

Functie: Casemanager Verzuim

Functie:	Sector:	Fulltime/parttime:
Casemanager Verzuim/HR	Zakelijke dienstverlening	Parttime 24 – 32 u Fulltime 36 uur
Opleiding:	Werkervaring:	Taalvereiste:
Medische achtergrond of Human Resource Management	0-2 jaar combinatie opleiding/ werkplek	Nederlands

Over du Gardijn en het team

“Doen waar je goed in bent en laat de rest aan anderen over”. Dat is waar du Gardijn Groep voorstaat. Du Gardijn Vitaal is een vooruitstrevende organisatie, waar Verzuim en HR met elkaar worden gecombineerd. Het team bestaat uit Bedrijfsartsen, Casemanagers, HR-medewerkers, Kwaliteitsmanagers, IT en stagiaires. Binnen het team is er sprake van een platte familiecultuur, waar een informele sfeer heerst. Persoonlijke en professionele ontwikkeling is erg belangrijk. Daarom is er ruimte om naast werken ook te studeren of op persoonlijk vlak te blijven ontwikkelen d.m.v. interne trainingen en externe opleidingen. Door onderling kennis te delen e intensief samen te werken wordt de persoonlijke en professionele ontwikkeling bevordert en verbeteren wij met elkaar onze dienstverlening.

Er wordt hard gewerkt, maar er is ook ruimte voor ontspanning in de vorm van de vrijdagmiddagborrel, kwartaaluitjes en voor wie dat wenst de mogelijkheid om samen te sporten, wij vinden binding met elkaar en de organisatie erg belangrijk. Daarom zijn er naast de gebruikelijke pauzes ook gezamenlijke lunches en wandelingen om opgeladen de werkmiddag in te gaan.

Functieomschrijving

De Casemanager Verzuim/HR zorgt ervoor dat de begeleiding, beoordeling en advisering rondom verzuim, preventie en personeelsbeleid op basis van de wensen van de organisatie worden uitgevoerd, rekening houdende met de geldende wet- en regelgeving. Tevens zorgt de Casemanager er voor dat commerciële signalen worden opgepikt en is proactief in het benaderen van de klant t.b.v. commerciële doeleinden en/ of HR-vraagstukken. Wij vinden het belangrijk om naast onze opdrachtgevers te staan en net even verder mee te kijken binnen organisaties als het gaat om verzuim, preventie en personeelsbeleid gaat.

Ben jij een match met ons?

- Minimaal een hbo-opleiding met medische achtergrond of een HR/P&O opleiding
- Minimaal 2 jaar ervaring in een commerciële of maatschappelijke werkomgeving in een soort gelijke functie of een combinatie traject d.m.v. werken en studeren.
- Bij voorkeur een Post Bachelor opleiding Register Casemanagement
- Heeft kennis van de Nederlandse wet- en regelgeving en past deze op de juiste wijze toe
- Kan gesprekstechnieken op de juiste wijze toepassen en spreekt op een coachende manier aan op gedrag. Geeft feedback
- Kennis van het socialezekerheidsstelsel, het Nederlandse zorgstelsel en de richtlijnen van het UWV.
- Kan organisatie brede adviezen opstellen en tot uitvoering brengen.
- Flexibel, past zich snel en makkelijk aan in verschillende situaties en is in staat op verschillende niveaus te communiceren
- Zelfstandig, kan individueel werken in het 1^e lijn casemanagement

Resultaatgebieden functie

- Draagt er in de basis zorg voor dat de Wet Poortwachter wordt opgevolgd
- Heeft periodiek klantcontact op een inhoudelijke manier
- Begeleid de medewerker binnen het verzuim met het doel verzuim te minimaliseren
- Brengt adviezen uit op organisatieniveau en dossierniveau, gevraagd en ongevraagd
- Overleg met werkgever, werknemer, bedrijfsarts, arbeidsdeskundigen en andere interventiepartijen.

Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

De casemanager is primair verantwoordelijk voor de bediening van zijn eigen klanten in de eerste lijn. Tevens blijft de casemanager in hoofdzaak te allen tijde verantwoordelijk voor een dossier op het moment dat dit tot zijn klantenbestand hoort. Ook wanneer dit wordt overgedragen naar een specialist of andere casemanager, blijft de casemanager eindverantwoordelijke. Dit betekent dat te allen tijde de casemanager proactief kennis ophaalt indien het zijn dossier betreft.

Vacature gaat verder op de volgende pagina.

Wat je ervoor terugkrijgt

Voor het werk dat je levert kan je natuurlijk een beloning verwachten. Wanneer je bij ons komt werken kan je het volgende verwachten:

- Een contract voor onbepaalde tijd
- Een goed salaris, afhankelijk van je opleiding en werkervaring
- Fulltime dienstverband is 36 uur per week
- Focus op professionele en persoonlijke ontwikkeling
- Laptop waarmee je overal kan werken
- Vrijdagmiddagborrels
- Uitgebreide lunch
- Zelfstandigheid en verantwoordelijkheden
- Een leuk, dynamisch en team

Goede bereikbaarheid met de auto, fiets en ov

Hoe je je match met ons kan delen

Ben jij net zo enthousiast als ons? Stuur dan je cv, een motivatiebrief of een kort filmpje over jezelf naar ons. Je kan je CV en motivatie brief/ filmpje mailen naar j.morad@dugardijn.nl en mocht je nog



vragen hebben dan kan je altijd bellen met Jonnie Morad via 053- 4784757 Onze kennismakingsprocedure ziet er als volgt uit: