



## Zoneraad

Administratief toezicht

Zitting van 31 maart 2023

---

### Samenstelling:

#### Aanwezig:

de heer Jan Dalemans; de heer Steven Matheij; mevrouw Liesbeth Van Der Auwera; de heer Jan Jorissen, Zonecommandant; de heer Bob Nijs; de heer Stijn Van Baelen; de heer Marc Heselmans; de heer Wouter Beke; de heer Maarten Mulkers, Beleidsadviseur

#### Verontschuldigd:

de heer Theo Schuurmans; de heer Martijn Wouters

---

### OPENBAAR GEDEELTE

- 1**            **2023\_ZR\_00044**            **Verslag vorige vergadering - Goedkeuring**  
**Goedgekeurd**

#### Artikel 1

De zoneraad keurt het verslag van de vorige vergadering dd. 24/02/2023 goed. Er zijn geen opmerkingen.

- 2**            **2023\_ZR\_00053**            **Aanpassing retributiereglement - Goedkeuring**  
**Goedgekeurd**

#### Artikel 1

De zoneraad keurt de aanpassing van het retributiereglement goed, met ingang van 1 april 2023. Het aangepaste reglement zal beschikbaar worden gesteld op de website van de zone. de brochure "Wat kost de brandweer" zal aangepast worden.

- 3**            **2023\_ZR\_00049**            **Aanvulling vacantverklaring bevordering sergeant -**  
**Goedkeuring**  
**Goedgekeurd**

#### Artikel 1

De zoneraad bepaalt de gewichten van de proeven en de verdeling van de gewichten van de competentieblokken over de proeven

	Schriftelijk	Praktisch	Mondeling
Kerncompetenties (loyaliteit, plichtsgevoel, integriteit) en motivatie (200)	50	50	100

Persoonsgebonden (stressbestendigheid, leren & reflecteren, flexibiliteit) en relationele (inlevingsvermogen, communicatie, samenwerking) (200)	50	75	75
Taakgerichte (resultaatgericht, daadkracht, systematisch werken, accuraat) (250)	50	150	50
Technische competenties en kwaliteit en veiligheidsbewustzijn (200)	100	75	25
Management (plannen, organiseren en coördineren, analyseren, probleemoplossend vermogen, oordelen, onafhankelijkheid) (150)	50	50	50
(1000)	<b>300</b>	<b>400</b>	<b>300</b>

**4            2023\_ZR\_00050            HRM - Vacantverklaring jobstudenten - Goedkeuring  
Goedgekeurd**

**Artikel 1**

Het zonecollege keurt de inzet van jobstudenten gedurende de zomermaanden goed.

- Voor de Dispatching : 2 jobstudenten telkens voor 4 weken;
- Voor de dienst ICT : 1 jobstudent voor 4 weken;
- Voor de dienst Administratie (incl financiën en personeelsdienst): 1 jobstudent voor 4 weken.

**Artikel 2**

Het zonecollege gaat akkoord om voorrang te geven aan jobstudenten die al ingeschakeld werden om de inwerkperiode te beperken.

Kandidaatstelling kan via het online sollicitatieplatform en dit tot en met 16 april 2023.

Vereiste documenten zijn motivatiebrief, CV en student@work-attest

**5            2023\_ZR\_00036            HRM - Afronden bevorderingsprocedure deskundige  
loon- en personeelsadministratie - Goedkeuring  
Goedgekeurd**

**Artikel 1**

De zoneraad neemt kennis van de PV's van 28 februari en 16 maart 2023 opgesteld naar aanleiding van de bevorderingsproeven voor de functie van deskundige loon- en personeelsadministratie. Beide kandidaten zijn geslaagd in de bevorderingsproeven en worden voor 0,4 VTE aangesteld in de hogere functie van deskundige van de graad B1-B3 en dit met ingang van 1 april 2023.

**Artikel 2**

Deze bevordering gaat gepaard met een proeftijd van 6 maanden (1 april 2023 - 30 september 2023) die ten hoogste twee maal met 6 maanden verlengd kan worden.

**6            2023\_ZR\_00054            FIN - ICT-aankopen - Toetreding raamcontract Stad  
Brugge - Bekrachtiging  
Goedgekeurd**

**Artikel 1**

De zoneraad keurt goed dat de hulpverleningszone beroep kan doen op de opdrachtcentrale van de Stad Brugge voor de aankoop van diverse ICT-producten aangeboden via de raamovereenkomst "*Informatica - ICT - opdrachtcentrale Stad Brugge*".

**7**            **2023\_ZR\_00051**            **FIN - ICT-aankopen - Toetreding raamcontract Cipal - Goedkeuring**  
**Goedgekeurd**

**Artikel 1**

De zoneraad keurt goed dat de hulpverleningszone beroep kan doen op de opdrachtcentrale van Cipal voor de aankoop van licenties, gebruiksrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's m.b.t. standaardsoftware aangeboden via de raamovereenkomst "*Aankoop van licenties, gebruiksrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's m.b.t. standaardsoftware*" (Bestek CSMRTSOFT19).

**8**            **2023\_ZR\_00052**            **FIN - Rekening 2022 - Goedkeuring**  
**Goedgekeurd**

**Artikel 1**

De zoneraad keurt de jaarrekening 2022 goed, waarbij de gecumuleerde overschotten worden vastgesteld op 4.848.518 euro voor de gewone dienst en 441.915 euro voor de buitengewone dienst.

<b>Begrotingsrekening</b>	
<b>Gewone Dienst</b>	
GD Netto vastgestelde rechten	18.168.213
GD - Vastleggingen	- 13.319.695
GD Over te dragen vastgelegde uitgaven	250.709
	<i>5.099.227</i>
<b>Begrotingsrekening</b>	
<b>Buitengewone Dienst</b>	
BD Netto vastgestelde rechten	3.587.129
BD - Vastleggingen	- 3.145.213
	2.860.411

**Artikel 2**

De jaarrekening 2022 wordt binnen de 20 dagen na goedkeuring overgemaakt aan het Provinciebestuur Limburg – Dienst Federale Taken, Universiteitslaan 1 te 3500 Hasselt en een kopie naar de minister van Binnenlandse Zaken, Wetstraat 2 te 1000 Brussel conform de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.

**20**            **2023\_ZR\_00055**            **DGH - Facturatie bij overlijden - Goedkeuring**  
**Goedgekeurd**

**Artikel 1**

De zoneraad keurt het voorstel van het Kernteam DGH goed om geen factuur voor de ziekenwagen te sturen aan patiënten - ongeacht de leeftijd - die komen te overlijden op de interventieplaats of tijdens het transport (tot aan het moment van overdracht aan het ziekenhuis).

In plaats van een factuur te zenden zal bekeken worden om een schrijven van medeleven aan de nabestaanden over te maken.

De zoneraad neemt kennis van de impact op de inkomsten voor ziekenwageninterventies met name een daling van +/- 10.000 euro.

## Artikel 2

De zoneraad beslist om hier geen aparte externe communicatie rond te voeren.

## 10 2023\_ZR\_00037 Voorstel aanpassing reglement kredieturen - Goedkeuring Goedgekeurd

### Artikel 1

De zoneraad neemt kennis van de aangehaalde problematiek mbt het saldo kredieturen en beslist om het bestaande reglement aan te passen en de toekenning en opname van kredieturen steeds te voorzien voor 2 jaar ipv 1 jaar en dit te laten ingaan met terugwerkende kracht vanaf 1/01/2023.

### Artikel 2

De zoneraad beslist om naar aanleiding van deze aanpassing voor zowel 2023 als 2024 telkens 500 kredieturen (totaal 1000 kredieturen - verdeeld via de financiële verdeelsleutel) toe te kennen die gespreid over 2023 en 2024 opgenomen kunnen worden door de gemeentes. De afrekening zal bijgevolg plaatsvinden na 2 jaar met een overdracht van 10% van de resterende kredieturen. Het totaal aantal kredieturen per gemeente die verspreid kunnen opgenomen worden in 2023 en 2024 komt hiermee op:

Gemeente	Verdeelsleutel	Kredieturen 2023	Kredieturen 2024	Overdracht 2022 (10%)	TOTAAL opname in 2023 en 2024
Bocholt	7,35	36,75	36,75	3,1	76,6
Bree	9,45	47,25	47,25	4,4	98,9
Ham	6,65	33,25	33,25	6,7	73,2
Hamont-Achel	8,58	42,9	42,9	3,9	89,7
Hechtel-Eksel	6,6	33	33	-29	37
Leopoldsburg	8,65	43,25	43,25	6,8	93,3
Lommel	23,22	116,1	116,1	3,2	235,4
Peer	9,11	45,55	45,55	2,8	93,9
Pelt	20,39	101,95	101,95	6,3	210,2
Totaal	100	500	500	8,2	1008,2

Het is wel belangrijk dat de gemeentes de opname van de uren zoveel mogelijk spreiden binnen de voorziene 2 jaar zodat de inplanning van de opdrachten haalbaar is voor de zone.

### Artikel 3

De zoneraad beslist bijkomend dat gemeentes steeds een uitzondering kunnen aanvragen op het vastgelegde reglement indien ze uitzonderlijk een grotere afname hebben van kredieturen bijv. door de organisatie van een groot evenement.

Het kan gaan om een eenmalige grotere overdracht van overschot, een opname van uren van het daaropvolgende jaar, ... . Het voorstel tot uitzondering dient steeds ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de zoneraad.