



## Zoneraad

Administratief toezicht

Zitting van 30 juni 2023

---

### Samenstelling:

---

#### Aanwezig:

de heer Steven Matheï; de heer Theo Schuurmans; mevrouw Liesbeth Van Der Auwera; de heer Bob Nijs; de heer Stijn Van Baelen; de heer Wouter Beke; de heer Martijn Wouters

#### Verontschuldigd:

de heer Jan Dalemans; de heer Marc Heselmans; de heer Dennis Fransen; de heer Maarten Mulkers, Beleidsadviseur

---

## OPENBAAR GEDEELTE

- 1**            **2023\_ZR\_00070**            **Verslag vorige vergadering - Goedkeuring**  
**Goedgekeurd**

#### Artikel 1

De zoneraad keurt het verslag van de vorige vergadering dd. 21/04/2023 goed. Er zijn geen opmerkingen.

- 2**            **2023\_ZR\_00091**            **Bosbrandhelmen - Lastvoorwaarden - Goedkeuring**  
**Goedgekeurd**

#### Artikel 1

Het bestek (met nr. 2023-04) en de raming voor de opdracht "Bosbrandhelmen", opgesteld door de Hulpverleningszone Noord-Limburg, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 21.250,00 excl. btw of € 25.712,50 incl. 21 % btw.

#### Artikel 2

Bovengenoemde opdracht komt tot stand bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde).

#### Artikel 3

Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde):

- HOBRAAND ALGEBRA BVBA, Duwijckstraat 17 te 2500 Lier;

- DRAGER SAFETY BELGIUM NV, Heide 10 te 1780 Wemmel;
- CONDOR SAFETY BVBA, Krommebeekstraat 44 te 8930 Menen;
- PEETERS-LAMBRECHTS BVBA, Pedro Colomalaan 3 te 2880 Bornem;
- FIRE TECHNICS, Solvaylaan 6 te 8400 Oostende.

#### **Artikel 4**

De offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 17 juli 2023 om 11.00 uur.

#### **Artikel 5**

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op artikel 351/744-51.

### **3            2023\_ZR\_00090            Leveringen brandstof aan de pomp - Lastvoorwaarden en gunningswijze - Goedkeuring** **Goedgekeurd**

#### **Artikel 1**

Het bestek met nr. 2023-03 en de raming voor de opdracht "Leveringen brandstof aan de pomp", opgesteld door de Hulpverleningszone Noord-Limburg worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 764.536,00 excl. btw of € 925.088,56 incl. 21 % btw.

#### **Artikel 2**

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

#### **Artikel 3**

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

#### **Artikel 4**

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2023, op artikel 351/127-03 en in het budget van de volgende jaren.

### **4            2023\_ZR\_00083            Bouw kazerne Peer - Aanstellen ontwerper - Lastvoorwaarden en gunningswijze - Goedkeuring** **Goedgekeurd**

#### **Artikel 1**

Het bestek met nr. 2023-06 van 16 juni 2023 en de raming voor de opdracht "Aanstellen van een ontwerper voor de bouw van een nieuwe brandweerkazerne in Peer", opgesteld door de Hulpverleningszone Noord-Limburg worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 125.000,00 excl. btw of € 151.250,00 incl. 21 % btw.

#### **Artikel 2**

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

### **Artikel 3**

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

### **Artikel 4**

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op artikel 351/744-51.

## **5            2023\_ZR\_00082            HRM - Personeelsplan HVZNL - Goedkeuring Goedgekeurd**

### **Artikel 1**

De zonecommandant licht het personeelsplan toe.

Een voorbespreking met Binnenlandse Zaken heeft plaatsgevonden op 2 juni 2023. Deze opmerkingen zijn inmiddels verwerkt.

Er werd tijdens het syndicaal overleg van 26-06 vanwege de syndicale organisaties geen akkoord over het nieuwe personeelsplan gegeven. De zoneraad betreurt de weinig constructieve houding ondanks alle voorbereidende gesprekken en inspraakrondes.

### **Artikel 2**

Na kennisname van alle aangebrachte argumenten, beslist de zoneraad om het nieuwe personeelsplan integraal goed te keuren. Het Managementteam krijgt de opdracht om het plan binnen de organisatie uit te rollen.

De budgetten nodig voor de uitvoering van dit plan zijn voorzien voor de jaren 2023, 2024 en 2025 en zijn verwerkt in het financieel meerjarenplan.

De zoneraad wenst het personeel veel succes bij de verdere implementatie van het Feniksproject en het nieuwe personeelsplan en is ervan overtuigd dat we op basis hiervan een fijne en daadkrachtige hulpverleningszone kunnen blijven.

## **6            2023\_ZR\_00085            HRM - Vacantverklaring Manager Personeel en Organisatie (0,8 VTE): aanwerving en aanleg werfreserve - Goedkeuring Goedgekeurd**

### **Artikel 1**

De zoneraad gaat akkoord met de vacantverklaring van de functie van manager Personeel en Organisatie. Het betreft een contractuele functie (niveau A5a-A5b) met een contract van onbepaalde duur en tewerkstelling van 80%. De werfreserve wordt aangelegd voor de duurtijd van twee jaar. De hoofdtewerkstellingsplaats is post Lommel, maar kandidaten moeten bereid zijn om te werken in alle posten van de zone.

De zoneraad keurt de bijhorende functiebeschrijving (28) goed.

### **Artikel 2**

De zoneraad beslist om de vacature bekend te maken door deze te publiceren op de website van de zone, de website van 'ikwordbrandweer', op de VDAB-site, in de nieuwsbrief en op de websites van de negen gemeenten, en deze uit te hangen in de posten. De zoneraad is akkoord om Motmans en

partners in te schakelen bij de zoektocht naar potentiële kandidaten indien na één maand zich geen of onvoldoende kandidaten gemeld hebben.

### Artikel 3

De aanwervingsvoorwaarden, aanvullend op de voorwaarden zoals opgenomen in de rechtspositieregeling van het administratief personeel zijn:

- Diploma dat toegang geeft tot niveau A (masterdiploma)
- Vijf jaar managementervaring en ervaring in leidinggeven (o.a. coaching) zijn een pluspunt
- Tot het wettig verblijf in België en de Belgische arbeidsmarkt zijn toegelaten
- Rijbewijs B
- In bezit zijn van een bewijs van goed gedrag en zeden.

De kandidaat dient het bewijs te leveren dat hij/zij voldoet aan de selectievoorwaarden, ten laatste op de uiterste datum geldend voor de inschrijvingen voor de selectieprocedure. De kandidaten dienen aan te tonen in hun motivatiebrief/CV dat zij voldoen aan deze algemene en specifieke toelatings- en aanwervingsvoorwaarden.

### Artikel 4

De uiterste kandidaatstelling is 31 augustus 2023 via het online sollicitatieplatform. Indien na een maand samengewerkt wordt met Motmans voor de werving, kan de kandidaatstelling ook via Motmans verlopen.

Vereiste documenten:

- Motivatiebrief
- CV met foto met vermelding en ter staving van de in de selectievoorwaarden vermelde vereisten
- Attest goed en zedelijk gedrag, maximum 3 maanden oud op datum einde kandidaatstelling
- Kopie Rijbewijs B
- Kopie hoogst behaalde diploma

### Artikel 5

Bij meer dan 15 kandidaten gebeurt een preselectie op basis van CV. De procedure gebeurt op basis van een vergelijkend examen waarin volgende competenties afgetoetst worden.

	Schriftelijk	Mondeling
Kerncompetenties en motivatie		25
Persoonsgebonden en relationele competenties		35
Taakgerichte competenties	5	5
Management competenties	15	5
Technische competenties en Q-V	10	

volgende proeven zijn voorzien:

- schriftelijke proef (thuisopdracht) (30 punten) De thuisopdracht wordt verstuurd op 1/9/2023 - in te leveren uiterlijk 6/9/2023
- mondelinge proef (70 punten)

Adviserend assessment bij een extern consultancybureau voor de 2 hoogst gerangschikte en geslaagde kandidaten. Indien kandidaten alsnog niet zouden deelnemen aan het assessment center, dan wordt de eerstvolgende hoogst gerangschikte geslaagde kandidaat uitgenodigd voor deelname aan het assessment center, voor zolang er geslaagde kandidaten beschikbaar zijn. Indien er geen kandidaten geslaagd zijn na afname van het assessment center, dan wordt de eerstvolgende geslaagde kandidaat uitgenodigd voor deelname aan het assessment center, voor zolang er geslaagde kandidaten beschikbaar zijn.

Enkel kandidaten die minimum 50% behalen op de schriftelijke proef worden uitgenodigd voor de mondelinge proef. Met oog op de mondelinge proef, dienen kandidaten online vragenlijsten met

betrekking tot persoonlijkheid en leidinggeven in te vullen. Om geslaagd te zijn dient een kandidaat minimum 50% op elke proef en op elke competentieblok te behalen en minimum 60% in het totaal. De werfreserve kent een looptijd van 2 jaar.

## **Artikel 6**

De jury wordt als volgt samengesteld:

- Kol. Jan Jorissen, voorzitter van de zone
- Maj. Bart Kuyken, postverantwoordelijke post Lommel
- Martine Schildermans, personeelsverantwoordelijke van de zone
- Sophie Bijmens, Motmans en partners
- Maj. Jan Van Roey, brandweerzone Antwerpen
- An Bollen, deskundige werving en selectie wordt als secretaris aan de jury toegevoegd.

De jury maakt een bindende rangschikking op van geslaagde kandidaten op basis van hun eindresultaat.

**7**            **2023\_ZR\_00088**            **HRM - Vacantverklaring Diensthoofd Financiën (inclusief overheidsopdrachten) en Bijzondere Rekenplichtige (minstens 0,8 VTE): aanwerving en aanleg wervingsreserve - Goedkeuring**  
**Goedgekeurd**

## **Artikel 1**

De zoneraad gaat akkoord met de vacantverklaring van de functie van Diensthoofd Financiën (inclusief overheidsopdrachten) en Bijzondere Rekenplichtige (functiebeschrijving van de taken en verantwoordelijkheden in bijlage). Het betreft een contractuele functie (niveau A1-A3) met een contract van onbepaalde duur en minimumtewerkstelling van 80%. Het mandaat van bijzonder rekenplichtige wordt onbepaald toegekend. De werfreserve wordt aangelegd voor de duurtijd van twee jaar. De hoofdtewerkstellingsplaats is post Lommel.

## **Artikel 2**

De zoneraad beslist om de vacature bekend te maken door deze te publiceren op de website van de zone, de website van 'ikwordbrandweer', op de VDAB-site, in de nieuwsbrief en op de websites van de negen gemeenten, en deze uit te hangen in de posten. Tot slot wordt Motmans en partners ingeschakeld bij de zoektocht naar potentiële kandidaten.

## **Artikel 3**

De aanwervingsvoorwaarden, aanvullend op de voorwaarden zoals opgenomen in de rechtspositieregeling van het administratief personeel zijn:

- Diploma dat toegang geeft tot niveau A (masterdiploma)
- 3 jaar relevante ervaring in een financiële functie is een pluspunt
- Tot het wettig verblijf in België en de Belgische arbeidsmarkt zijn toegelaten
- Rijbewijs B
- In bezit zijn van een bewijs van goed gedrag en zeden.

De kandidaat dient het bewijs te leveren dat hij/zij voldoet aan de selectievoorwaarden, ten laatste op de uiterste datum geldend voor de inschrijvingen voor de selectieprocedure. De kandidaten dienen aan te tonen in hun motivatiebrief/CV dat zij voldoen aan deze algemene en specifieke toelatings- en aanwervingsvoorwaarden.

## **Artikel 4**

De uiterste kandidaatstelling is 30 juli 2023 via Motmans en partners

Vereiste documenten:

- Motivatiebrief

- CV met vermelding en ter staving van de in de selectievoorwaarden vermelde vereisten
- Attest goed en zedelijk gedrag, maximum 3 maanden oud op datum einde kandidaatstelling
- Kopie Rijbewijs B
- Kopie hoogst behaalde diploma

## Artikel 5

Bij meer dan 15 kandidaten gebeurt een preselectie op basis van CV. De procedure gebeurt op basis van een vergelijkend examen waarin volgende competenties afgetoetst worden.

	Schriftelijk	Mondeling
Kerncompetenties en motivatie		25
Persoonsgebonden en relationele competenties		20
Taakgerichte competenties	10	
Management competenties	15	5
Technische competenties en Q-V	25	

volgende proeven zijn voorzien:

- schriftelijke proef (thuisopdracht) (50 punten)
- mondelinge proef (50 punten)

Adviserend assessment bij een extern consultancybureau voor de 2 hoogst gerangschikte en geslaagde kandidaten. Indien kandidaten niet geslaagd zijn voor (of niet zouden deelnemen aan) het assessment, dan wordt de eerstvolgende hoogst gerangschikte geslaagde kandidaat uitgenodigd voor deelname aan het assessment, voor zover er geslaagde kandidaten beschikbaar zijn.

Enkel kandidaten die minimum 50% behalen op de schriftelijke proef worden uitgenodigd voor de mondelinge proef. Met oog op de mondelinge proef, dienen kandidaten een online persoonlijkheidsvragenlijst in te vullen. Om geslaagd te zijn, dient een kandidaat minimum 50% op elke proef en op elke competentieblok te behalen en minimum 60% in het totaal.

De werfreserve kent een looptijd van 2 jaar.

## Artikel 6

De jury wordt als volgt samengesteld:

- Kol. Jan Jorissen, Zonecommandant (voorzitter van de jury)
- Kapt. Pieter Blommé, Manager Middelen van de zone
- Els Roeymans, Deskundige Financiën van de zone
- Martine Schildermans, personeelsverantwoordelijke van de zone
- Erik Vander Mierde, Financieel Directeur Stad Lommel.
- An Bollen, deskundige werving en selectie wordt als secretaris aan de jury toegevoegd.

De jury maakt een bindende rangschikking op van geslaagde kandidaten op basis van hun eindresultaat.

Het zonecollege stelt de bijzonder rekenplichtige en diensthoofd financiën aan op basis van de rangschikking opgemaakt door de jury.

**8**            **2023\_ZR\_00093**            **HRM - Vacantverklaring Dispatcher / Administratief medewerker: invulling vanuit de werfreserve - Goedkeuring**  
**Goedgekeurd**

## Artikel 1

De zoneraad gaat akkoord met de vacantverklaring van de functie van Dispatcher (functiebeschrijving 6) in combinatie met Administratief medewerker (functiebeschrijving 3). Aangezien voor deze functie een werfreserve aangelegd werd, gebeurt de invulling vanuit de werfreserve. Het betreft een voltijdse contractuele functie (niveau C1-C3) met een contract van onbepaalde duur.

## **Artikel 2**

De 1e en 2e kandidaat op de werfreserve (nummer 2 en 3 in het examenresultaat) hebben gepast voor het aanbod. De volgende geslaagde kandidaat, Frans Keetels, neemt de functie op. De zoneraad gaat akkoord met zijn indiensttreding. De startdatum wordt in onderling overleg bepaald. Frans heeft in zijn lange loopbaan een aantal periodes voor de overheid gewerkt. Deze gewerkte periodes worden gelijkgesteld voor geldelijke anciënniteit bij aanwerving. Frans dient hiertoe de nodige attesten af te leveren.

**9**            **2023\_ZR\_00097**            **HRM - Vacantverklaring vrijwillige brandweermannen in alle posten: aanwerving + werfreserve - Goedkeuring**  
**Goedgekeurd**

## **Artikel 1**

De zoneraad verklaart 43 plaatsen vacant binnen het vrijwillig brandweerkader voor 5 posten van de zone.

## **Artikel 2**

De zoneraad bepaalt dat de kandidaatstelling verloopt via het online sollicitatieplatform. Kandidaten dienen te voldoen aan de aanwervingsvoorwaarden zoals opgenomen in het KB administratief statuut van 14 april 2014. Bovendien moet een kandidaat aan het einde van de stage voldoen aan de woonplaatsverplichting (wonen op maximum 8 minuten van de brandweerpost, berekend via de tool 'Care').

De kandidaatstelling is mogelijk tot en met 29 oktober 2023. Elke kandidatuur moet vergezeld zijn van (verplichte documenten):

- een uitgebreid CV met foto
- een motivatiebrief
- een attest van goed gedrag en zeden (max. 3 maanden oud op 29/10/2023)
- een kopie van rijbewijs B (voor- en achterzijde)
- een kopie van het federaal geschiktheidsattest.

## **Artikel 3**

De zoneraad gaat akkoord met de aanleg van een wervingsreserve van geslaagde kandidaten voor een duurtijd van twee jaar.

## **Artikel 4**

De zoneraad keurt de functiebeschrijving van vrijwillig brandweerman goed.

## **Artikel 5**

De zoneraad brengt geen wijzigingen aan aan het gewicht dat aan de opgenomen competentieblokken toegekend werd in het selectiereglement. De competentieblokken persoonsgebonden en relationele competenties worden samengevoegd tot één blok met een gewicht van 40 punten.

De aanwervingsprocedure wordt uitgevoerd zoals vermeld in het selectiereglement met een aanvulling: met het oog op de mondelinge proef dient de kandidaat een online persoonlijkheidsvragenlijst in te vullen.

## **Artikel 6**

De zoneraad bepaalt in een volgende zitting de samenstelling van de jury.

**10**            **2023\_ZR\_00084**            **HRM - Vacantverklaring administratief medewerker (1 VTE): aanwerving en aanleg werfreserve - Goedkeuring**

## **Goedgekeurd**

### **Artikel 1**

De zoneraad gaat akkoord met de vacantverklaring van de functie van administratief medewerker (functiebeschrijving 3). Het betreft een contractuele functie (niveau C1-C3) voor 1 VTE met een contract van onbepaalde duur. De werfreserve wordt aangelegd voor de duurtijd van twee jaar. De plaats van tewerkstelling is voornamelijk post Lommel, maar bij behoefte kan dit ook een andere kazerne van de zone zijn.

### **Artikel 2**

De zoneraad beslist om de vacature bekend te maken door deze te publiceren op de website van de zone, de website van 'ikwordbrandweer', op de VDAB-site, in de nieuwsbrief en op de websites van de negen gemeenten, en deze uit te hangen in de posten. Tot slot gebeurt de bekendmaking ook op sociale media, onder andere de LinkedIn-pagina van de zone.

### **Artikel 3**

**Selectievoorwaarden** (Hieraan moet voldaan zijn op het einde van de kandidaatstelling)

- Diploma dat toegang geeft tot niveau C (diploma hoger secundair onderwijs)
- Tot het wettig verblijf in België en de Belgische arbeidsmarkt zijn toegelaten;
- Rijbewijs B;
- In bezit zijn van een bewijs van goed gedrag en zeden.

### **Artikel 4**

De uiterste kandidaatstelling is 31 augustus 2023 via het online sollicitatieplatform.

Vereiste documenten:

- Motivatiebrief
- Uitgebreid CV met foto met vermelding en ter staving van de in de selectievoorwaarden vermelde vereisten
- Attest goed en zedelijk gedrag, maximum 3 maanden oud op einde kandidaatstelling
- Kopie Rijbewijs B
- Kopie hoogst behaalde diploma

### **Artikel 5**

- Indien er meer dan 30 kandidaten zijn, gebeurt een eerste selectie op basis van motivatiebrief en CV. Zorg ervoor dat die voldoende uitgewerkt zijn in functie van de taken en het profiel voor deze functie.
- Schriftelijke proef (100 punten): datum wordt nog geprikt
- Mondelinge proef (100 punten): datum wordt nog geprikt. Met het oog op de mondelinge proef dient een online persoonlijkheidsvragenlijst ingevuld te worden.
- Enkel kandidaten die 50% behalen op de schriftelijke proef worden uitgenodigd voor de mondelinge proef. Om te slagen moeten kandidaten minstens 50% behalen op elke proef en op elke competentieblok en minimum 60% in totaal. Het is de bedoeling om de aanwervingsprocedure af te ronden tegen de zoneraad van 29 september 2023.
- Er wordt tevens een werfreserve van geslaagde kandidaten aangelegd.

Het vergelijkend examen toetst diverse competenties af. Dit wordt later vastgelegd en kenbaar gemaakt op het sollicitatieplatform.

### **Artikel 6**

De jury wordt als volgt samengesteld:

- Sgt. Koen Vreys, expert zonale administratie, voorzitter van de jury
- An De Cock, deskundige loon- en personeelsadministratie
- An Bollen, deskundige werving en selectie
- Sandra Coumans, personeelsverantwoordelijke post Peer



De jury maakt een bindende rangschikking op van geslaagde kandidaten op basis van hun eindresultaat.

**11**      **2023\_ZR\_00089**      **HRM - Vacantverklaring bevordering beleidsadviseur en zonesecretaris - Goedkeuring**  
**Goedgekeurd**

**Artikel 1**

De zoneraad keurt voor deze bevorderingsprocedure de functiebeschrijving nummer 20 (exclusief het stuk diensthoofd staf) in combinatie met functiebeschrijving 12 (secretaris van de zone) goed.

**Artikel 2**

De zoneraad verklaart de functie beleidsadviseur - zonesecretaris (A1-A2) open voor bevordering. Er wordt geen bevorderingsreserve aangelegd.

De functie is in de personeelsenveloppe op voltijdse basis voorzien. De bevordering gaat gepaard met een proeftijd van 6 maanden die ten hoogste twee maal met zes maanden verlengd kan worden. Kandidaten kunnen zich melden op het online sollicitatieplatform en dit tot en met 16 juli 2023. Elke kandidatuur moet vergezeld zijn van een motivatiebrief, CV met foto en hoogst behaald diploma.

**Artikel 3**

De bekendmaking van de bevorderingsprocedure gebeurt door uithanging in de posten en mail aan de administratieve personeelsleden.

**Artikel 4**

Aan de bevorderingsvoorwaarden dient voldaan te zijn op 16 juli 2023. De bevorderingsvoorwaarden zijn opgenomen in de rechtspositieregeling.

**Artikel 5**

De bevorderingsprocedure bestaat uit een assessment en mondelinge proef. Op beide proeven staan 100 punten. Met het oog op de proeven dienen online testen mbt persoonlijkheid ingevuld te worden. De kandidaat dient minimaal 50% te behalen op elke competentieblok over de proeven heen en minimum 60% in het geheel. De selectiecommissie rangschikt de kandidaten volgens behaald percentage en stelt een bindende rangschikking op van de geslaagde kandidaten op basis van het eindresultaat.

De competentieblokken worden met bijhorende gewichten als volgt vastgelegd:

	Assessment	Mondelinge proef
Kerncompetenties en motivatie	15	25
Persoonsgebonden en relationele competenties	20	20
Taakgerichte competenties	15	15
Managementcompetenties	40	20
Technische competenties en Q-V	10	20

**Artikel 6**

De bevorderingsjury wordt als volgt samengesteld: Kol. Jan Jorissen (zonecommandant en voorzitter van de jury), Ann Gadeyne (specialist procesondersteuning, ter vervanging van de personeelsdienst) en Pascale Vanbael (bestuurssecretaris en directeur bedrijfsvoering Hulpverleningszone Taxandria).

**12**      **2023\_ZR\_00087**      **HRM - Vacantverklaring Deskundige Brandpreventie**

**(0,8 VTE): aanwerving en aanleg werfreserve -  
Goedkeuring  
Goedgekeurd**

### **Artikel 1**

De zoneraad gaat akkoord met de vacantverklaring van de functie van Deskundige Brandpreventie (functiebeschrijving 21). Het betreft een contractuele functie (niveau B1-B3) voor 0,8 VTE met een contract van onbepaalde duur. De werfreserve wordt aangelegd voor de duurtijd van twee jaar. De plaats van tewerkstelling is voornamelijk post Lommel, maar bij behoefte kan dit ook een andere kazerne van de zone zijn.

### **Artikel 2**

De zoneraad beslist om de vacature bekend te maken door deze te publiceren op de website van de zone, de website van 'ikwordbrandweer', op de VDAB-site, in de nieuwsbrief en op de websites van de negen gemeenten, en deze uit te hangen in de posten. Tot slot gebeurt de bekendmaking ook op sociale media, onder andere de LinkedIn-pagina van de zone.

### **Artikel 3**

De aanwervingsvoorwaarden, aanvullend op de voorwaarden zoals opgenomen in de rechtspositieregeling van het administratief personeel zijn:

- houder zijn van een bachelordiploma, of diploma hoger onderwijs van één cyclus, of daarmee gelijkgesteld onderwijs (toegang tot een functie van niveau B) met een diploma bachelor/HOKT in een relevante richting zoals informatica, ICT, ...;
- houder zijn van rijbewijs B;
- slagen voor een aanwervingsprocedure (schriftelijke en mondelinge proef).

Met uitzondering van de laatstejaarsstudenten, dient de kandidaat het bewijs te leveren dat hij/zij voldoet aan de diplomaverenisten, ten laatste op de uiterste datum geldend voor de inschrijvingen voor de selectieprocedure. De kandidaten dienen het bewijs te leveren dat zij voldoen aan deze algemene en specifieke toelatings- en aanwervingsvoorwaarden.

### **Artikel 4**

De uiterste kandidaatstelling is 24 september 2023 via het online sollicitatieplatform.

Vereiste documenten:

- Motivatiebrief
- Uitgebreid CV met foto met vermelding en ter staving van de in de selectievoorwaarden vermelde vereisten
- Attest goed en zedelijk gedrag, maximum 3 maanden oud op 24 september 2023
- Kopie Rijbewijs B
- Kopie hoogst behaalde diploma

### **Artikel 5**

Bij meer dan 15 kandidaten gebeurt een preselectie op basis van CV.

De selectie gebeurt op basis van de volgende proeven:

- schriftelijke proef (50 punten)
- mondelinge proef (100 punten)

Enkel kandidaten die minimum 50% behalen op de schriftelijke proef worden uitgenodigd voor de mondelinge proef. Met oog op de mondelinge proef, dienen kandidaten een online persoonlijkheidsvragenlijst in te vullen. Om geslaagd te zijn dient een kandidaat minimum 50% op elke proef en op elk competentieblok en minimum 60% in het totaal te behalen.

De werfreserve kent een looptijd van 2 jaar.

### **Artikel 6**

De zoneraad kent volgende gewichten, verdeeld over de 2 proeven, aan de competentieblokken toe:

	schriftelijk	mondeling
kerncompetenties en motivatie		40
persoonsgebonden en relationele competenties		40
taakgerichte competenties	10	
technische competenties en Q-V	40	20
	50	100

## Artikel 7

De jury wordt als volgt samengesteld:

- Peter Van Grieken, Manager Risicobeheersing HVZNL, voorzitter van de jury
- Jan Ketels, specialist brandpreventie, extern jurylid van zone Oost-Limburg
- An Bollen, deskundige werving en selectie

De jury maakt een bindende rangschikking op van geslaagde kandidaten op basis van hun eindresultaat.

## 13      2023\_ZR\_00086      HRM - Fietslease - Goedkeuring Goedgekeurd

### Artikel 1

De zoneraad gaat akkoord om voor beroepspersoneelsleden en administratieve personeelsleden een fietsleaseplan op te starten. Voor de zone hangt hier een eenmalige opstartkost bij het sociaal secretariaat aan vast. De maandelijkse kost voor het sociaal secretariaat per personeelslid bedraagt +/- 8 euro per maand. Deze kost wordt doorgerekend aan de personeelsleden. Vanuit fiscale en sociaalrechtelijk oogpunt is aangegeven dat een personeelslid minimum 20% van zijn of haar verplaatsingen met de fiets dient af te leggen.

### Artikel 2

De zoneraad is akkoord dat de hulpverleningszone Noord-Limburg optreedt als aankoopcentrale, zodat de twee andere Limburgse hulpverleningszones mee kunnen instappen in de gunning. Het aanbestedingsdossier dient voorbereid te worden en zal geagendeerd worden op de zoneraad van 25 augustus 2023. In een latere fase dient een fietspolicy opgemaakt worden.

## 14      2023\_ZR\_00076      Aanpassing retributiereglement - Goedkeuring Goedgekeurd

### Artikel 1

De zoneraad keurt de aanpassing van het retributiereglement goed. Het aangepaste reglement zal beschikbaar worden gesteld op de website van de zone. Aanpassingen geel gemarkeerd in aangepast retributiereglement in bijlage - artikel 16

## 30      2023\_ZR\_00099      DGH - Aankoop ziekenwagens - Prijsaanpassing 3 ziekenwagens door de leverancier - Goedkeuring Goedgekeurd

### Artikel 1

Het punt over de aankoop van ziekenwagens werd besproken op het zonecollege van 30 juni 2023.