



Brandweer zone Kempen

Procedure betwisting uitgaande facturen

1 Juridische grond

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurs-handelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 26, § 1, 1° a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet overschreden), en meer bepaald artikels 2, 4° en 15 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een gunnings-procedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoop- of opdrachtcentrale.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 105.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 5, § 2.

2 Procedure betaling facturen

De facturen zijn betaalbaar, ten laatste 30 kalenderdagen na factuurdatum.

Ingeval van niet volledige betaling voor de vastgestelde vervaldag wordt een kosteloze herinnering verzonden aan de schuldenaar.

Indien binnen de 14 kalenderdagen na verzending van deze herinnering geen volledige betaling volgt, wordt de aanmaningsprocedure opgestart.

De schuldenaar ontvangt een aanmaning voor het factuurbedrag en de kosten welke hij binnen de 7 kalenderdagen na verzending van de aanmaning dient te voldoen.

Indien er binnen voormelde periode geen volledige betaling volgt, wordt een laatste aangetekende aanmaning verstuurd.

De kosten voor opmaak en verzending van de voormelde aanmaningen vallen ten laste van de in gebreke blijvende schuldenaar.

Deze kosten worden vastgesteld als volgt:

- Aanmaning: € 0
- Aangetekende aanmaning: €20

Bij uitblijven van een volledige betaling binnen de 14 kalenderdagen na verzending van de aangetekende aanmaning zal de brandweer zone Kempen de retributie dwangmatig invorderen.

3 Betwistingsprocedure

Stap 1

De betwisting moet toegekomen zijn binnen een termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de verzending van de factuur. Na deze termijn is de betwisting niet meer ontvankelijk.

De betwisting kan op volgende manieren ingediend worden:

- via briefwisseling aan: Zone Kempen, Stelenseweg 92, 2440 Geel
- via mail aan: Klachtenambtenaar@brandweerzonekempen.be

Stap 2

Onderzoek van de betwisting door de klachtenambtenaar.

Stap 3

In het kader van de invordering van de facturen zijn er 2 mogelijke processen voor de behandeling van een betwisting:

1. De vordering wordt inhoudelijk en naar toepassing van het reglement aangevochten. Daarbij is het zonecollege, die de invorderingsrechten vaststelt, bevoegd voor het oninvorderbaar verklaren.
2. De vordering wordt betwist omwille van een administratieve fout. Daarbij is de bijzonder rekenplichtige bevoegd voor het oninbaar verklaren.

Stap 4

Na de uitspraak van de bijzonder rekenplichtige of het zonecollege wordt de burger door de klachtenambtenaar schriftelijk op de hoogte gebracht van de genomen beslissing. Indien de factuur onterecht was, wordt ze als onwaarde afgeboekt.

Deze procedure zal steeds raadpleegbaar zijn op de website van de zone www.brandweerzonekempen.be. Er zal herhaaldelijk via diverse communicatiekanalen aandacht aan geschonken worden.