

## BIJLAGE 12

|                                 | <h1 style="text-align: center;"><u>Functiebeschrijving</u></h1> <h2 style="text-align: center;">Administratief-technisch deskundige</h2>   |
|---------------------------------|--|
|                                 | <p>Deze functie is in principe gekoppeld aan de functie van middenkader.</p> <p>De zone voorziet deze functie in functie van haar risicoanalyse.</p> <p>Deze functie kan ook worden opgenomen in het kader van wedertewerkstelling op eigen verzoek, zoals bedoeld in artikel 119, van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones</p> <p>Deze functie kan ook worden opgenomen in het kader van het ministerieel besluit van 11 juni 2015 tot vaststelling van de lijst met lichtere, aangepaste betrekkingen bedoeld in artikel 126, derde lid, van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones</p>  |
| <b>Doel</b>                     | Het opvolgen en verdelen van een veelheid van administratief of technisch uitvoerende taken in het kader van de basisbrandweezorg teneinde een goede administratieve of technische werking van de zone te verzekeren.  |
| <b>Beschrijving</b>             | Een administratief-technisch deskundige werkt samen met een beperkt team van administratieve of technische krachten en heeft hierin een leidende taak.   |
| <b>Kerntaken en takengebied</b> | <p><b><u>Kernresultaatsgebieden</u></b></p> <p>Leiding geven aan en verantwoordelijkheid nemen over een beperkte groep assistenten bij het uitvoeren van een bepaald administratief of technisch takenpakket teneinde de permanente inzetbaarheid van de middelen van de zone te verzekeren en haar goede administratieve, technische en operationele werking te ondersteunen</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Het initiëren en leiden van een operationele debriefing.</li><li>- Het aansturen van een beperkte groep mensen bij het operationeel houden van (een deel van) het rollend of niet-rollend materieel van een post, met inbegrip van voorstellen voor de nodige bestellingen en overheidsopdrachten.</li><li>- Het regelen van de personeels- (verloven, samenstelling van de ploegen, afwezigheden, ...) en oefenplanning in een post.</li><li>- Het initiëren en geven van training en oefeningen, het opmaken van oefenfiches en het bijhouden van de oefenplanning alsmede de registratie van de aanwezigen.</li><li>- Het opstellen van interventieverslagen.</li><li>- Alle administratief-technische uitvoerende taken, die ook van brandweerman of korporaal worden gevraagd (omdat niet iedere</li></ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>sergeant leidinggevende opdrachten zal vervullen op administratief of technisch vlak).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het uitvoeren van brandpreventiecontroles en het geven van brandpreventieadvies.</li> <li>- Het uitvoeren van risicoanalyses en plaatsbezoeken.</li> <li>- Het evalueren van de werking van de post, zowel operationeel als administratief.</li> <li>- Het medewerking verlenen aan het financieel beheer en het personeelsbeheer in de zone.</li> </ul> |
| <p><b>Plaats in de organisatie</b></p> | <p><b><u>De functie krijgt leiding van:</u></b><br/> In administratieve of technische situaties krijgt hij functionele leiding van een adjudant, hoger- of administratief kader.</p> <p><b><u>De functie geeft leiding aan:</u></b><br/> Een beperkte groep van mensen uit het basiskader.</p>  |
|  | <p>De functiebeschrijving voor de onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Netwerkelementen</li> <li>• Autonomie</li> <li>• Arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden</li> </ul> <p>is terug te vinden bij de aangekoppelde functie (sergeant, adjudant) of volgens de bepalingen in het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.</p>   |