

De brandweerzone Vlaams-Brabant West gaat over tot de aanwerving van een Deskundige Brandpreventie en het aanleggen van een werfreserve voor de functie van Deskundige Brandpreventie (m/v/x)

***Contractueel - voltijds - onbepaalde duur
Functionele loopbaan B11a – B14a***

ONZE ORGANISATIE

De brandweerzone Vlaams-Brabant West verenigt 9 brandweerposten: Asse, Dilbeek, Halle, Lennik, Londerzeel, Opwijk, Tollembeek, Vilvoorde en Zaventem. Samen staan wij in voor de bescherming van 33 gemeenten in het Westen van Vlaams-Brabant. Brandbestrijding is en blijft de kerntaak van de brandweer. Het merendeel van onze medewerkers zijn dan ook brandweermannen en - vrouwen, zo'n 700 in totaal. Om alles draaiende te houden en in goede banen te leiden, is er naast de operationele inzet ook **een goede administratieve omkadering nodig**.

Om de continuïteit van de administratieve diensten te kunnen garanderen, gaat brandweerzone Vlaams-Brabant West over tot het aanwerven van een Deskundige Brandpreventie en het aanleggen van een werfreserve voor de functie van Deskundige Brandpreventie (m/v/x).

DOEL VAN DE FUNCTIE

De Deskundige Brandpreventie biedt ondersteuning aan de dienst brandpreventie bij het realiseren van de missie en de visie van de dienst.

De Deskundige Brandpreventie is verantwoordelijk voor het leveren van expertise en het geven van advies over brandveiligheid bij diverse projecten met als doel het creëren van een (brand)veilige omgeving.

PLAATS VAN TEWERKSTELLING

Zonehuis Vlaams-Brabant West, Laan I nr 57 te 1770 Liedekerke

PLAATS IN DE ORGANISATIE

De Deskundige Brandpreventie werkt onder de leiding van en rapporteert aan de directeur brandpreventie.

FUNCTIEBESCHRIJVING

KERNTAKEN:

- Je staat in voor een correcte en adequate dienstverlening en beoordeling van dossiers. Dit houdt onder meer volgende taken in:
 - Je bestudeert en beoordeelt diverse bouwprojecten. Je bespreekt voorontwerpen met bouwheren en betrokken partijen.
- Je bestudeert plannen en maakt adviezen op conform de geldende regelgeving. Je formuleert en verstrekt adviezen inzake brandveiligheid op basis van stukken en bezoeken ter plaatse en doet controle en opvolging van de toepassing op de wetgeving:
 - Je legt afspraken vast met eigenaars/huurders/exploitanten/architecten/syndicus/aannemer van een pand voor een controle ter plaatse
 - Je gaat ter plaatse om de nodige vaststellingen en opmetingen te doen
 - Verslaggeving doet van jouw controles
- Opvolgen van regelgeving met betrekking tot brandpreventie. Hiervoor voer je volgende taken uit:
 - Je volgt de wetgeving op in verband met brandpreventie
 - Je blijft op de hoogte van procedures, werkdocumenten.
- Je werkt nauw samen en wisselt permanent informatie uit met andere collega's van het team brandpreventie en collega's van het operationeel brandweerkader.
- Je werkt mee aan het optimaliseren van bestaande regelgeving en procedures.
- Je hebt contacten en overleg met andere betrokken partijen (stedenbouw,...).
- Fungeren als aanspreekpunt voor vragen m.b.t. brandveiligheid. Je formuleert klantvriendelijke en correcte antwoorden, zowel schriftelijk als mondeling.
- Je bouwt je expertise uit binnen het domein van brandpreventie en past ze toe.
- Actief informeren en sensibiliseren van de bevolking inzake brandveiligheid en expertise delen (presentaties geven, organiseren van infosessies, opleidingen, opstellen van infobrochures,...

ADMINISTRATIE:

- meewerken aan de voorbereiding, organisatie en opvolging van vergaderingen;
- opmaken, nalezen en lay-out verzorgen van verslagen, rapporten,...;
- verslaggeving doen van jouw controles;
- eigen dossiers bijhouden, opvolgen en beheren;
- algemene administratie en klassement;
- verwerken van in- en uitgaande post- en mailverkeer.

TAAKGERICHT:

- controleert het brandveilig gebruik van bouwwerken en inrichtingen.
- handelt meldingen en vragen op het gebied van brandveiligheid af.
- voert de controles uit volgens de van toepassing zijnde procedure.
- is in staat om zijn werkzaamheden efficiënt te plannen, effectief uit te voeren en tijdig capaciteitsproblemen te signaleren.
- voert zo nodig hercontroles uit.
- heeft kennis van de geldende regelgeving.
- maakt rapportages naar aanleiding van controles op basis van de basisnormen, gewestelijke, gemeenschaps- of lokale reglementering.
- maakt rapportages als reactie op meldingen en vragen.
- Bereid zijn om opleiding te volgen.

JOUW PROFIEL

Je bent in het bezit van een bachelordiploma of een hiermee gelijkgesteld diploma.

Je hebt bouwkundig inzicht. Je kunt een plan lezen.

Je kan vlot overweg met de courante IT-toepassingen en je bent bereid je te verdiepen in de softwaretoepassingen van de Dienst Brandpreventie.

Je bent houder van het brevet 'technicus brandvoorkoming' of van de twee getuigschriften 'PREV-1' en 'PREV-2' of van een gelijkgesteld diploma inzake brandpreventie of je verbindt je ertoe om zo snel mogelijk na je aanstelling de getuigschriften PREV-1 en PREV-2 te behalen.

Je beschikt over een rijbewijs B.

Je hebt interesse in het brede werkveld van brandpreventie.

SELECTIEPROCEDURE^(*)

Interne en externe selectieprocedure (volgens de aanwervingsvoorwaarden van het administratief statuut).

AANWERVINGSPROEF

De aanwervingsproef omvat 2 modules.

MODULE 1

Competentie	Methodiek	Proef	Weging
Case PTI reglement	Gevalstudie	Schriftelijk	40
Psychotechnische vragen			
Vaktechnische vaardigheden	Schriftelijk		
Score			40

Enkel de kandidaten die voor module 1 minstens 50% van de punten behalen worden toegelaten tot module 2.

MODULE 2

Competentie	Methodiek	Proef	Weging
Analyseren Probleemoplossend en pragmatisch denken Plannen en organiseren Adviesverlening Specifieke vakkennis Motivatie	Mondeling	Interview	60
Score			60

De mondelinge proef wordt georganiseerd in het zonehuis van de Hulpverleningszone Vlaams-Brabant West, Laan I nr 57 te 1770 Liedekerke op dinsdag 27 september 2022 of woensdag 28 september 2022 vanaf 9 uur. Elke kandidaat krijgt een tijdstip toegewezen.

Het uur waarop de kandidaten zich dienen aan te melden wordt meegedeeld bij de bekendmaking van het resultaat van module 1.

Je bent geslaagd voor module 2 indien je minstens 50% van de punten behaalt.

TOTAAL VAN DE PUNTEN

Het totaal van de punten is de som van de score van module 1 en module 2.

(*) Elk selectiegedeelte kan bijgewoond worden door een syndicale afgevaardigde. Deze afgevaardigden zijn verplicht om discreet en vertrouwelijk om te gaan met informatie en documenten.

WANNEER BEN JE GESLAAGD?

Om geslaagd te zijn, moeten kandidaten op elke module minstens 50% behalen en in totaal minstens 60% van de punten behalen.

De selectieprocedure resulteert in een bindende rangschikking van de geslaagde kandidaten in volgorde van het behaalde totaal van de punten.

WERFRESERVE

De geslaagde kandidaten worden, in volgorde van het behaalde totaal van de punten, opgenomen in een werfreserve. Bij het vacant verklaren van een functie van Deskundige Brandpreventie, zullen de kandidaten uit de werfreserve aangesproken worden in volgorde van hun resultaat (de kandidaat met de meeste punten wordt eerst geconsulteerd).

De werfreserve blijft 2 jaar geldig en kan maximaal tweemaal voor twee jaar verlengd worden.

TIJDLIJN VAN DE SELECTIEPROCEDURE

Stap in de selectieprocedure	Datum
Indienen van de kandidaturen	Uiterlijk Donderdag 01/09/2022
Kennisgeven van het resultaat van de screening	Uiterlijk Maandag 05/09/2022
Selectieprocedure – module 1	
<ul style="list-style-type: none"> Schriftelijke proef 	Dinsdag 13 september 2022
Selectieprocedure – module 2 (indien geslaagd voor module 1)	
<ul style="list-style-type: none"> Mondelinge proef 	Dinsdag 27 september 2022 of Woensdag 28 september 2022
Kennisgeven van het eindresultaat (na kennisgeving aan het zonecollege)	Vanaf maandag 10 oktober 2022
Aanwerving Deskundige Brandpreventie	November 2022

HOE SOLLICITEREN

Solliciteren doe je door je kandidaat te stellen via jobs@zvbw.be met als onderwerp "kandidatuur Deskundige Brandpreventie" en dit uiterlijk op **donderdag 01/09/2022**. Kandidaturen ingediend na deze deadline komen niet meer in aanmerking.

Om geldig te zijn moet de kandidatuur volgende documenten bevatten:

- ✓ Motivatiebrief
- ✓ Curriculum vitae
- ✓ Kopie van het gevraagde diploma
- ✓ Kopie van het rijbewijs
- ✓ Uittreksel uit het strafregister model 595 (maximum 6 maanden oud op datum van het afsluiten van de kandidaturen)

Voor meer inlichtingen kan je terecht bij de personeelsdienst via:

personeelsdienst@zvbw.be of telefonisch op 02/451.49.56

WIJ VERWACHTEN

ALS JE GESLAAGD BENT VOOR DEZE SELECTIEPROCEDURE, MOET JE OP DE DATUM VAN AANSTELLING:

- Een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking. De kandidaat bezorgt een uittreksel uit het strafregister, dat maximum 6 maanden oud is op datum van het afsluiten van de kandidaturen
- De burgerlijke en politieke rechten genieten
- Lichamelijke geschikt zijn voor het uit te oefenen ambt

WIJ BIEDEN

ARBEIDSVOORWAARDEN BIJ AANWERVING:

Je wordt aangeworven als contractueel deskundige brandpreventie in het administratief kader.

Je komt terecht in een dynamische organisatie in volle ontwikkeling.

LOON:

- Wij bieden een contract als **contractueel, van onbepaalde duur in een voltijds regime**
- De verloning is volgens de barema's die van toepassing zijn bij de hulpverleningszone Vlaams-Brabant West zijnde: B11a-B14a;
- Minimum bruto startloon: 2.619,46 euro per maand
- Anciënniteit binnen de publieke sector wordt overgenomen
- **Relevante** anciënniteit binnen de privésector kan overgenomen worden

EXTRALEGALE VOORDELEN:

- Flexibele uurregeling: 38 uur per week (maandag tot vrijdag)
- Maaltijdcheques: 1 cheque van 8,00 euro per gewerkte dag van 7u36'
- Jaarlijkse vakantiedagen: 32 dagen
- Hospitalisatieverzekering
- Terugbetaling onkosten voor woon- werkverkeer met openbaar vervoer
- Fietsvergoeding voor woon-werkverkeer