



Generiek functieprofiel deskundige

Als deskundige ben je binnen jouw vakgebied verantwoordelijk voor een goede dienstverlening naar interne of externe klanten. Als interne deskundige ondersteun je vanuit jouw vakgebied de interne werkingsprocessen van de organisatie. Je helpt alle medewerkers zo optimaal en efficiënt mogelijk te functioneren. Als intern gerichte deskundige ben je verantwoordelijk voor een specifieke dienstverlening naar voornamelijk interne klanten. Ook kom je regelmatig in contact met externe klanten en word je omwille van je expertise aangesproken. Je vertrekt vanuit de algemene beleidsdomeinen en probeert deze operationeel te maken en te implementeren. Je expertise heb je in eerste instantie opgedaan door middel van een beroepsgerichte scholing. Praktijkervaring is altijd een meerwaarde. Je wordt vaak aangesproken op je vakkennis.

Functiekenmerken

Plaats in de organisatie	Rapporteert aan de hoofddeskundige, beleidsadviseur of directeur
Doel van de functie	De deskundige helpt bij de beleidsontwikkeling op een intern gericht domein door analyse en onderzoek, voert gespecialiseerde werkzaamheden uit en ontwikkelt operationeel beleid. Hij of zij ondersteunt zo de efficiënte en effectieve uitvoering van de beleidsdoelstellingen.
Resultaatgebieden	Behoefteanalyse Analyseren en onderzoeken van de behoeften van de organisatie en de interne klanten en op een gestructureerde wijze gegevens aanreiken om zo de beleidsvoorbereiding te ondersteunen. Voorbeelden van activiteiten: <ul style="list-style-type: none">• analyseert vragen en problemen• evalueert de bestaande dienstverlening - bekijkt oplossingen voor problemen bij andere organisaties (benchmarking)• volgt ontwikkelingen en tendensen• bespreekt behoeften en opportuniteiten met de adviseur• stelt rapporten op• maakt overzichtstabellen en grafieken• ... Vakspecialisme Vanuit een bepaald vakgebied uitvoeren van gespecialiseerde werkzaamheden en zo de beleidsuitvoering ondersteunen.

Voorbeelden van activiteiten:

- ontwikkelt, onderhoudt en beheert ICT-toepassingen en netwerken
- stelt een mediaplanning op
- redigeert teksten
- ontwerpt en maakt vakspecifieke producten
- ...

Kwaliteitscontrole

Verifiëren en controleren van documenten en gegevens teneinde te verzekeren dat vormvereisten, procedures en regelgeving gerespecteerd worden.

Voorbeelden van activiteiten:

- bewaakt de correcte toepassing van reglementen, procedures en normen
- ziet erop toe dat de regelgeving wordt gerespecteerd
- doet voorstellen voor verbetering
- bewaakt de correcte toepassing van de huisstijl
- ...

Adviesverlening

Vanuit het eigen vakgebied zowel op vraag van als proactief (interne) klanten informeren en adviseren zodat zij een deskundige oplossing aangeboden krijgen voor vragen of problemen.

Voorbeelden van activiteiten:

- geeft uitleg over procedures en regelgeving
- verspreidt documentatie naar interne (en externe) klanten
- beantwoordt vragen en verstrekt advies
- fungeert als aanspreekpunt
- signaleert pro-actief knelpunten
- ...

Kennisnetwerk

Actief bijhouden en uitwisselen van kennis en ervaring met betrekking tot het vakgebied teneinde de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren.

Voorbeelden van activiteiten:

- wisselt informatie uit met vakgenoten
- bezoekt beurzen, studiedagen en vormingsdagen
- houdt de vakliteratuur bij
- blijft op de hoogte van nieuwe methodes, theorieën en technieken
- volgt nieuwe ontwikkelingen
- ...

Projecten

Leiden van of deelnemen aan projecten teneinde bij te dragen tot de realisatie van de afgesproken projectdoelstellingen.

Voorbeelden van activiteiten:

- neemt binnen een projectteam de afgesproken rol op
- levert een specifieke vakinhoudelijke bijdrage aan projecten
- plant, coördineert en leidt projecten
- zorgt voor een goede communicatie naar de projectleider en de eigen hiërarchische chef
- ...

Vaktechnisch

- Zeer goede vaktechnische kennis.
 - Goede kennis van MS Office toepassingen: Word, Excel, Outlook,
 - Goede kennis van procedures, regelgeving en richtlijnen.
-

