

## vacature project manager gebouwbeheer

---

### VACATUREBERICHT

Sinds de start van de zone op 1 januari 2015 hebben 8 brandweerposten, die 32 gemeenten uit Oost Vlaams-Brabant beschermen, zich gebundeld en vormen ze samen Hulpverleningszone Oost van Vlaams-Brabant. Tevens is het de werkplaats van circa 500 operationele krachten (zowel beroepsbrandweer als vrijwilligers) en administratieve medewerkers.

Om onze diensten te ondersteunen hebben we momenteel een vacature voor een (m/v)

## Project manager gebouwbeheer

### Wat te doen?

---

Bedrijf **H** belt om te vragen of je zijn bestek goed ontvangen hebt? Luitenant **V** van brandweerpost Leuven wil weten wanneer de nieuwe chaffageketel geleverd zal worden? En meneer **Z** wil weten of we interesse hebben in zonnepanelen?

De nieuwe Sherlock Holmes van onze hulpverleningszone zal dit uitzoeken en kijken hoe we brandweerkazernes en hun uitrusting operationeel, aangepast aan de hedendaagse noden, veilig, energiezuinig en onderhoudsvriendelijk kunnen maken, met aandacht voor duurzaam en ecologisch gebruik van materialen en technieken.

Mee zorgen voor het beheren en opvolgen van projectdossiers, helpen met de voorbereiding van nieuwbouw- en verbouwprojecten (o.a. opstellen van digitale tekeningen en bestekken, mee onderzoeken van technische en financiële haalbaarheid, voorbereiden van aanbestedingsdossiers, ...) en mee instaan voor de uitrusting en het onderhoud van de gebouwen, zijn met jouw organisatiekwaliteiten a piece of cake.

Als project manager gebouwbeheer sta je mee aan het roer van een logistieke professionaliseringslag bij een interessante werkgever.

Bovendien ben je een behendige stakeholder die met alles en iedereen kan levellen, de vraag achter de vraag boven tafel krijgt en dit meteen in een groter geheel kan zien.

Als het goed is, hoeven we niet uit te leggen wat er allemaal onder het bovenstaande wordt verstaan, want dat is waar je door je ervaring al heel bedreven in bent.

***Kortom een functie met veel variatie in een organisatie die jou in vuur en vlam zet!***

## Maak jij het verschil?

---

Omdat je je op je gemak voelt in een omgeving in verandering, vragen we iemand met een drive die wordt aangevuld met:

- technische vakkennis;
- een combinatie van sterk planmatig werken en aansturen van interne en externe partners;
- denken en handelen als project manager, klant- en resultaatgericht zijn en een oplossingsgerichte houding hebben;
- zelfstandigheid en coördinatie;
- een gedrevenheid waarbij je het niet erg vindt om achter leveranciers aan te zitten en om flexibel om te springen met verschillende taken;
- een grensverleggende houding, ook letterlijk, want je kan je vlot verplaatsen binnen de regio Oost Vlaams-Brabant.

Omdat het belangrijk is dat je 'de taal van de bouw' spreekt, beschik je bij voorkeur over een master- of bachelordiploma in een bouwkundige richting. Een andere opleiding kan ook, maar dan moet je op de één of andere manier iets met de bouw te maken hebben (gehad).

Een achtergrond als preventieadviseur is een pluspunt.

Met een bachelordiploma kom je in aanmerking mits je slaagt voor een capaciteitstest.

## Wat krijg je hiervoor in de plaats?

---

- Werk gegarandeerd in een vaste tewerkstelling: contract onbepaalde duur. Als je goed bent, laten we je niet meer los;
- Centen (volgens weddenschaal A1a-A2a-A3a). Je loon is afhankelijk van over te nemen anciënniteit in de publieke sector en maximaal 10 jaar relevante privéanciënniteit;
- Maaltijdcheques, want je honger moet ook letterlijk gestild worden;
- Een goede werkplek, waar je dagelijks soep kan eten, gratis (alcoholvrije) drankjes (**PROOST!**) krijgt en regelmatig lekkere traktaties vindt. Tewerkstellingsplaats: Zonehuis Herent, gebouw De Kouter, Spoorwegstraat 6 te 3020 Herent. Regelmatige dienstverplaatsingen over de hele regio met een dienstvoertuig zijn nodig;
- Fietsvergoeding of gratis openbaar vervoer van en naar het werk. Het station van Herent is vlakbij. Je ziet, duurzaamheid is ook belangrijk bij ons;
- Uitdagend werk om je in uit te leven, zodat je vergeet dat je aan het werk bent;
- 20 dagen wettelijke vakantie en 15 dagen bijkomende vakantie. Tijd genoeg dus om tussendoor uit te rusten;
- Hospitalisatieverzekering is gratis voor jou, en ook familieleden kunnen aansluiten aan voordeeltarief;
- Tweede pensioenpijler (ja, ja, ook aan later wordt gedacht);

- Kortingen en voordelen bij verschillende partners;
- We vinden het belangrijk dat jij het beste uit jezelf kan halen maar dat we ook het beste uit elkaar halen. Jouw ontwikkeling heb je bij de hulpverleningszone in eigen handen. Je hebt de mogelijkheid tot het volgen van vorming en opleiding;
- Er zijn flexibele werkuren die de combinatie tussen werk en privéleven ten goede komen;
- Je komt terecht in een dynamische organisatie waar maatschappelijk belang voorop staat.

## Hoe gaat het nu verder?

---

### Hoe solliciteren?

- Solliciteer online tot en met 12 januari 2020. Onvolledige sollicitatiedossiers kunnen na deze datum niet meer vervolledigd worden.
- Stuur je cv, motivatiebrief en een kopie van je master- of bachelordiploma in bijlage bij jouw online sollicitatie.

### Capaciteitstest

- Even kijken of je kan meedenken op masterniveau.
- Voor kandidaten met een masterdiploma is deze test adviserend.
- Voor kandidaten met een bachelordiploma is deze test eliminerend.

### Thuisopdracht

- Je kan laten zien dat je de expertise hebt die we zoeken.

### Gesprek

- Tijdens een gesprek zoeken we uit of wij zijn wat jij zoekt en omgekeerd.

### De klik

- Sta je helemaal in vuur en vlam, dan begint hier jouw carrière bij de brandweer!

## Vragen?

---

Contacteer de personeelsdienst via [solliciteren@hvzoost.be](mailto:solliciteren@hvzoost.be) of 016/ 85 32 05.

# BIJKOMENDE INFORMATIE

## Voorwaarden:

1. Je hebt een masterdiploma of een bachelordiploma\*.
2. Je voldoet aan de vereisten over de taalkennis, opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.
3. Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie en geniet de burgerlijke en politieke rechten.
4. Je bent Belg of verblijft wettig in België en bent wettelijk tot de Belgische arbeidsmarkt toegelaten.
5. Je bent medisch geschikt voor de uit te oefenen functie, en dit in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.

## ***Bachelordiploma\****

*\*Welke specifieke voorwaarden worden er gesteld aan kandidaten met een bachelordiploma?*

Kandidaten die over een bachelordiploma beschikken komen in aanmerking voor deze vacature als ze slagen voor een capaciteitstest (zie 'selectieprocedure'). De capaciteitstest onderzoekt of de kandidaat in staat is te functioneren op masterniveau.

## ***Buitenlands diploma***

Indien je een buitenlands diploma voorlegt, moet je uiterlijk een week voor de aanstellingsbeslissing het bewijs van niveaugelijkwaardigheid voorleggen.

De gelijkwaardigheid van buitenlandse diploma's wordt onderzocht door NARIC-Vlaanderen. Meer informatie vind je via <http://www.ond.vlaanderen.be/NARIC/> of via 02/553.89.58.

Vraag de gelijkwaardigheid tijdig aan bij NARIC, gezien de procedure enige tijd in beslag kan nemen.

## ***Taalvoorwaarden***

Indien je je diploma niet in het Nederlandstalig onderwijs hebt behaald, zal je je kennis van de Nederlandse taal moeten kunnen bewijzen.

Afhankelijk van het niveau van de functie, zal ook het niveau van de taalkennis verschillen. De niveaus van taalkennis worden bepaald aan de hand van de vier volgende vaardigheden: lezen, luisteren, schrijven en spreken. Hiertoe moet het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader (ERK) voor Talen gevolgd worden. Zie ook [www.erk.nl/werkgever/werving/niveauwerknemers/](http://www.erk.nl/werkgever/werving/niveauwerknemers/)

Concreet betekent dit voor deze selectieprocedure dat de kennis van het Nederlands op niveau C1 van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Talen vereist is voor lezen en luisteren, en B2 voor spreken en schrijven.

Het bewijzen van de gevraagde kennis van de Nederlandse taal kan op volgende manieren:

- via het afleggen van een taalexamen op het gevraagde niveau bij Selor, het selectiebureau van de federale overheid. Schrijf je nu alvast in om tijdig te kunnen deelnemen en de vereiste attesten te bekomen! Meer informatie hierover vind je op <http://www.selor.be/nl/testen/taaltesten> of via de infolijn 0800/505 54.
- Via erkende onderwijsinstellingen waar Nederlands de onderwijstaal is of waar Nederlands als vreemde taal gedoceerd wordt op het gevraagde niveau.
- Via certificaten afgeleverd door het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal van de Nederlandse Taalunie. Zie ook <http://www.cnvt.org> of via het CNaVT-Secretariaat.  
Openingsuren: ma-vr van 09u tot 12u30 en 13u30 tot 16u30 (wo tot 12u30)
- Tel: + 32 (0) 16 32 55 16
- Via bewijzen van de Huizen van het Nederlands van Brussel, Antwerpen en Gent. Zie ook <http://www.huizenvanhetnederlands.be> of voor algemene vragen tel. 0472 63 00 91.

Uiterlijk voor je aanstelling op proef moet je het bewijs van de taalkennis kunnen voorleggen, zo niet wordt dit als een weigering van het jobaanbod beschouwd.

### ***Uittreksel strafregister (attest van goed zedelijk gedrag)***

Een uittreksel uit het gemeentelijk strafregister van de gemeente waar je als inwoner ingeschreven bent, wordt opgevraagd bij het opnemen van de functie. Het mag niet ouder dan drie maanden zijn. Wanneer er ongunstige vermeldingen op voorkomen, mag je als kandidaat een verklarende nota voorleggen.

### ***Nationaliteitsvoorwaarde***

Deze voorwaarde wordt nagekeken via de vermelding van je nationaliteit op het uittreksel uit het strafregister.

### **Selectieprocedure:**

#### ***Deel 1 – Capaciteitstest***

Alle kandidaten met een masterdiploma en kandidaten met een bachelordiploma worden uitgenodigd voor een capaciteitstest (deze zal wellicht doorgaan in de week van 27/01/2020). De capaciteitstest is eliminerend voor de kandidaten met een bachelordiploma en adviserend voor de kandidaten met een masterdiploma. De kandidaten met een bachelordiploma dienen om te slagen minstens percentiel 4 te behalen.

## ***Deel 2 – Mondeling interview en een schriftelijke thuisopdracht***

Indien je slaagt op de capaciteitstest of beschikt over een masterdiploma, word je uitgenodigd om deel te nemen aan een interview met schriftelijke thuisopdracht.

Je krijgt, voorafgaand aan het mondeling gedeelte, een schriftelijke thuisopdracht waarin je vaardigheden voor de vacature worden getoetst. Onder voorbehoud van wijzigingen zal deze thuisopdracht jou per mail 14/02/2020 bezorgd worden. De proef wordt dient ten laatste 16/02/2020 om 20 uur per mail teruggestuurd te worden.

Het mondeling gedeelte zal waarschijnlijk plaatsvinden in de week van 09/03/2020. Hierin wordt verder ingepikt op de schriftelijke thuisopdracht en wordt gekeken of jouw profiel in overeenstemming is met de specifieke vereisten van de functie. Ook je motivatie en professionele verwachtingen worden geëvalueerd.

Je wordt geïnterviewd door een jury die samengesteld is uit minimaal drie juryleden, onder wie ten minste één externe deskundige.

Het mondelinge gedeelte met schriftelijke thuisopdracht is eliminerend. Om te slagen moet je minimaal 12 punten op 20 behalen.

De selectieprocedure resulteert in een rangschikking van de geslaagde kandidaten in volgorde van behaalde punten op de tweede selectiestap.

### ***Aanpassingen in de selectieprocedure nodig?***

Indien je je in een van onderstaande situaties bevindt, kan je redelijke aanpassingen vragen om de hinderpaal die verbonden is aan je beperking te verhelpen. Samen met je sollicitatie, stuur je ons als bijlage een kopie van erkenning en welke redelijke aanpassingen volgens jou nodig zijn. De personeelsdienst zal op haar beurt, op basis van je aanvraag, onderzoeken welke redelijke aanpassingen kunnen doorgevoerd worden.

- Je bent ingeschreven bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, voorheen het Vlaams Fonds voor de Sociale Integratie van Personen met een Handicap;
- Je bent erkend door de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding als persoon met een handicap;
- Je komt in aanmerking voor een inkomensvervangende tegemoetkoming of voor een integratietegemoetkoming, die verstrekt wordt aan personen met een handicap op basis van de wet van 27 februari 1987 houdende tegemoetkomingen aan personen met een handicap;

- Je bent in het bezit van een attest dat uitgereikt is door de algemene directie Personen met een Handicap van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid voor het verstrekken van sociale en fiscale voordelen;
- Je bent het slachtoffer van een arbeidsongeval of van een beroepsziekte en je kan een bewijs voorleggen van een blijvende arbeidsongeschiktheid van ten minste 66%, uitgereikt door het Fonds voor Arbeidsongevallen, door het Fonds voor Beroepsziekten of door de Administratieve Gezondheidsdienst of zijn rechtsopvolger in het kader van de wet van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector;
- Je hoogste getuigschrift of diploma heb je behaald in het buitengewoon secundair onderwijs.

### ***Wervingsreserve***

Ben je geslaagd voor de selectieprocedure maar word je niet onmiddellijk aangeworven, dan kom je in een reserve, gerangschikt volgens de in de selectieprocedure behaalde punten.

Je komt als geslaagde kandidaat in deze volgorde in aanmerking bij een vacature voor zover je aan de gestelde voorwaarden voldoet.

De wervingsreserve is geldig voor de duur van drie jaar, te rekenen vanaf de eerste van de maand volgend op de datum van de kennisname van het eindresultaat van de selectieprocedure door de aanstellende overheid.

Als je een job aangeboden wordt, moet je hierop schriftelijk of via e-mail reageren binnen 7 kalenderdagen, anders verlies je je opname in de reserve.


Je kan een aanbod voor deze functie één keer gemotiveerd weigeren, zonder dat je je opname en je plaats in de reserve verliest. Op eigen schriftelijk verzoek kan je uit de reserve worden geschrapt.

### ***Adreswijziging***

Eventuele adreswijzigingen na het indienen van je sollicitatie moeten onmiddellijk via de online sollicitatietool meegedeeld te worden aan de Hulpverleningszone Oost van Vlaams-Brabant.



# FUNCTIEBESCHRIJVING

	<h2>Functiebeschrijving Project manager gebouwbeheer</h2>
<b>Doel</b>	De project manager gebouwbeheer houdt de gebouwen en hun uitrusting operationeel, aangepast aan hedendaagse noden, veilig, energiezuinig en onderhoudsvriendelijk, met aandacht voor duurzaam en ecologisch gebruik van materialen en technieken.
<b>Beschrijving</b>	De project manager gebouwbeheer staat in voor de voorbereiding, het ontwerpen en de opvolging van nieuwbouw, verbouwing, renovatie, inrichting, uitrusting en onderhoud van de gebouwen van de hulpverleningszone.
<b>Kerntaken en takengebied</b>	<p><b><u>Kernresultaatsgebieden</u></b></p> <p>1. <u>Beheer van infrastructuurwerken</u></p> <p>Ondersteunt het diensthoofd bij de voorbereiding, het ontwerpen, en de opvolging van nieuwbouw, verbouwing, renovatie, inrichting, uitrusting en onderhoud van de gebouwen zodat de zone beschikt over een kwaliteitsvolle infrastructuur.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Instaan voor het vastleggen van de vereisten van de infrastructuur in overleg met de gebruikers.</li><li>• Opstellen van digitale tekeningen, bestekken en meetstaten.</li><li>• Mee onderzoeken van de technische en financiële haalbaarheid.</li><li>• Voorbereiden van het aanbestedingsdossier i.s.m. de aankoopdienst en de aanbesteding mee opvolgen.</li><li>• Adviseren van leveranciers en externe partners bij verschillende projecten. Belanghebbenden op de hoogte houden van de vooruitgang.</li><li>• Opvolgen van de uitvoering of levering, als contactpersoon tussen interne gebruikers en leveranciers / externe partners.</li></ul> <p>2. <u>Systematisch gebouwonderhoud realiseren</u></p>

	<p>Instaan voor de meerjarenplanning voor het onderhoud van de gebouwen.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het opstellen van de meerjarenplanning, zowel financieel als technisch, in samenwerking met het afdelingshoofd.</li> <li>• Het actualiseren van de meerjarenplanning in overleg.</li> <li>• Het opvolgen van de uitvoering van de planning.</li> </ul> <p>3. <u>Projectuitwerking en -afhandeling</u></p> <p>Instaan voor de coördinatie en praktische organisatie van projecten van de dienst.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitwerken van de plannings van een project.</li> <li>• Organiseren van vergaderingen met alle betrokkenen.</li> <li>• Bewaken van het budget, de kwaliteit en voortgang van het project.</li> <li>• Verzorgen van allerhande communicatie, zowel voor als tijdens het project.</li> <li>• Contact onderhouden met leveranciers en uitvoerders.</li> </ul> <p>4. <u>Klantgerichte dienstverlening</u></p> <p>Instaan voor een optimale informatiedoorstroming met het oog op een optimale samenwerking en klantgerichte dienstverlening.</p> <p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Constructief deelnemen aan het werkoverleg.</li> <li>• Rapporteren aan de leidinggevende in verband met de taakuitvoering, de stand van zaken inzake uitvoering van een project of evenement,...</li> <li>• Formuleren van suggesties of aanbrengen van verbeterinitiatieven die kunnen bijdragen tot een betere, klantgerichte dienstverlening.</li> <li>• Signaleren van onregelmatigheden, defecten, klachten,... die al dan niet direct met de eigen taakuitvoering te maken hebben.</li> <li>• Doorgeven van informatie aan collega's.</li> </ul>
<p><b>Plaats in de organisatie</b></p>	<p><b><u>De functie krijgt leiding van:</u></b> Het afdelingshoofd logistiek &amp; ict.</p> <p><b><u>De functie geeft geen leiding:</u></b> /</p>

<b>Netwerkelementen</b>	<b><u>De functie werkt samen met</u></b>		
	Leidinggevende	Mondelinge opdrachten krijgen en overleg	Persoonlijk contact
	Externe leveranciers	Mondelinge werkafspraken en formeel overleg	Persoonlijk contact, formeel, telefoon en mail,....
	Interne contacten met de diverse brandweerposten	Mondelinge werkafspraken en overleg	Persoonlijk contact, informeel, mail,....
<b>Arbeidsomstandigheden Arbeidsvoorwaarden</b>	Graad	Adviseur	
	Niveau	A1a-A2a-A3a	
	Diploma	Master- of bachelordiploma, bij voorkeur in een bouwkundige richting. Met een bachelordiploma kom je in aanmerking mits je minstens over 1 jaar relevante beroepservaring beschikt en slaagt voor een capaciteitstest.	
	Inwerktijd	1 jaar	
	Specifieke kenmerken	Occasioneel werken onder (tijds)druk. Regelmatige dienstverplaatsingen.	
<b>Competenties</b>	Loyaliteit	Niveau 3	
	Plichtsgevoel	Niveau 3	
	Integriteit	Niveau 3	
	Persoonsgebonden competenties (stressbestendigheid, flexibiliteit)	Niveau 2	
	Relationele competenties (communiceren, samenwerken)	Niveau 2	
	Taakgerichte competenties (innoveren, resultaatgerichtheid)	Niveau 2	
	Management (plannen, organiseren en coördineren, analyseren, probleemoplossing, oordelen)	Niveau 2	
	Kwaliteits- en veiligheidsbewustzijn	Niveau 3	

	Vaktechnische competenties	<ul style="list-style-type: none"><li>• Technische kennis van gebouwen en hun uitrusting</li><li>• Basiskennis arbeidsveiligheid</li><li>• Vlotte gebruikerskennis van software voor gebouwonwerp en -beheer.</li></ul>
--	----------------------------	---