

VACATURE

deskundige personeelszaken



Ben jij een polyvalent deskundige in personeelszaken die een breed takenpakket verkiest?

Hou je van de punctuele toepassing van de sociale wetgeving en nauwgezette opvolging van je administratieve dossiers? Betekenen contacten met personeelsleden en leidinggevenden een meerwaarde voor jou? Wissel je dit graag af met opdrachten in werving & selectie? Hou je van samenwerking en overleg als waardevol lid van een klein team? Dan ben jij misschien de collega die we zoeken!

Maak jij het verschil?

Je beschikt over vakkennis in loonadministratie en in personeelsselecties. Betrouwbaar en correct werken binnen het regelgevend kader is een vanzelfsprekendheid. Een oplossingsgerichte houding en maturiteit in samenwerking zijn belangrijke competenties voor de deskundige personeelszaken.

De kerncompetenties die we van alle personeelsleden van de zone verwachten, worden ook van jou verwacht. Het gaat om:

- loyaliteit: te werk gaan in overeenstemming met de belangen, beslissingen en doelstellingen van de zone;
- plichtsgevoel: zich betrokken voelen bij de voortgang van zaken en ook collega's hiertoe aanzetten, ook als dat weerstand oplevert;
- integriteit: een onkreukbare manier van gedragen overeenkomstig de algemeen geldende sociale en professionele waarden en normen.

Kandidaten via aanwerving beschikken minstens over een bachelordiploma en voegen dit toe bij hun sollicitatie. Laatstejaarsstudenten worden ook toegelaten tot de selectieprocedure als ze bij hun sollicitatie een attest van de school voegen waaruit blijkt dat zij in het laatste jaar van hun studies zitten en met vermelding van de datum of termijn waarop verwacht wordt dat zij hun bachelordiploma zullen behalen. Het diploma zelf wordt in dat geval gevraagd voor indiensttreding.

Interne kandidaten die deelnemen via bevordering hebben minimum 3 jaar niveauanciënniteit in niveau C of 4 jaar gecumuleerde graadanciënniteit in rang Dx en/of Cv en/of Cx.

Wat krijg je hiervoor in de plaats?

- werk gegarandeerd in een vaste tewerkstelling: contract onbepaalde duur. Als je goed bent, laten we je niet meer los;
- centen (volgens weddeschaal B1-B2-B3). Je loon is afhankelijk van over te nemen anciënniteit in de publieke sector en maximaal 10 jaar relevante privéanciënniteit. Kandidaten via bevordering behouden hun huidige statuut (statutair of contractueel) en hebben na bevordering recht op weddenschaal B1-B2-B3 met behoud van de opgebouwde geldelijke anciënniteit;
- maaltijdcheques, want je honger moet ook letterlijk gestild worden;
- een goede werkplek, waar je dagelijks soep kan eten en regelmatig lekkere traktaties vindt. Tewerkstellingsplaats: zonehuis Herent, gebouw De Kouter, Spoorwegstraat 6 te 3020 Herent;

-
- fietsvergoeding of gratis openbaar vervoer van en naar het werk. Het station van Herent is vlakbij. Je ziet, duurzaamheid is ook belangrijk bij ons;
 - uitdagend werk om je in uit te leven, zodat je vergeet dat je aan het werk bent;
 - 20 dagen wettelijke vakantie en 15 dagen bijkomende vakantie. Tijd genoeg dus om tussendoor uit te rusten;
 - hospitalisatieverzekering is gratis voor jou, en ook familieleden kunnen aansluiten aan voordeeltarief;
 - tweede pensioenpijler (ja, ja, ook aan later wordt gedacht);
 - er zijn flexibele werkuren die de combinatie tussen werk en privéleven ten goede komen;
 - je komt terecht in een organisatie waar maatschappelijk belang voorop staat;
 - binnen de personeelsdienst werk je nauw samen met je twee collega's met hetzelfde takenpakket. Je wordt ondersteund door de adviseur personeelsreglementering en door je leidinggevende, het afdelingshoofd personeel & organisatie.

Hoe gaat het nu verder?

Solliciteer [online](#), uiterlijk op 11 mei 2020. Hierbij wordt een kopie van je hoogste diploma gevraagd. Onvolledige sollicitatiedossiers kunnen na deze datum niet meer vervolledigd worden.

Van alle geldige kandidaten wordt in een eerste selectiestap de visie en het inzicht in de functie beoordeeld via vragen op het sollicitatieformulier. De 6 hoogst scorende geslaagde kandidaten worden uitgenodigd om deel te nemen aan het mondeling interview. Onder voorbehoud van wijzigingen zal die mondelinge proef plaatsvinden in de week van 25 mei 2020.

Er wordt geen wervingsreserve aangelegd.

Vragen?

Contacteer de personeelsdienst via solliciteren@hvzoost.be of 016/ 85 32 07.

BIJKOMENDE INFORMATIE

Hulpverleningszone Oost (Vlaams-Brabant)

Sinds de start van de zone op 1 januari 2015 hebben 8 brandweerposten, die 32 gemeenten uit Oost Vlaams-Brabant beschermen, zich gebundeld en vormen ze samen [Hulpverleningszone Oost](#). Tevens is het de werkplaats van circa 550 operationele krachten (zowel beroepsbrandweer als vrijwilligers) en administratieve medewerkers.



De selectieprocedure

Deel 1 – sollicitatievragen:

Bij je sollicitatie wordt antwoord gevraagd op enkele functiegebonden vragen. De antwoorden worden diepgaander gescreend op een aantal vooraf vastgelegde criteria m.b.t. visie en inzicht in de functie.

De sollicitatievragen zijn eliminerend. Om te slagen heb je minstens 12 punten op 20 nodig. Enkel als je bij de 6 best scorende, geslaagde kandidaten bent, nodigen we je uit voor het mondelinge gedeelte.

Deel 2 – mondeling interview:

Tijdens het mondeling interview wordt de overeenstemming van je profiel met de specifieke vereisten van de functie evenals je motivatie en professionele verwachtingen geëvalueerd.

Je wordt geïnterviewd door een jury die samengesteld is uit minimaal drie juryleden, onder wie ten minste één externe deskundige.

Het mondelinge gedeelte is eliminerend. Om te slagen moet je minimaal 12 punten op 20 behalen.

De selectieprocedure resulteert in een rangschikking van de geslaagde kandidaten in volgorde van behaalde punten op de tweede selectiestap.

Aanpassingen in de selectieprocedure nodig?

Indien je je in een van onderstaande situaties bevindt, kan je redelijke aanpassingen vragen om de hinderpaal die verbonden is aan je beperking te verhelpen. Samen met je sollicitatie, stuur je ons als bijlage een kopie van erkenning en welke redelijke aanpassingen volgens jou nodig zijn. De personeelsdienst zal op haar beurt, op basis van je aanvraag, onderzoeken welke redelijke aanpassingen kunnen doorgevoerd worden.

- Je bent ingeschreven bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, voorheen het Vlaams Fonds voor de Sociale Integratie van Personen met een Handicap.
- Je bent erkend door de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding als persoon met een handicap.
- Je komt in aanmerking voor een inkomensvervangende tegemoetkoming of voor een integratietegemoetkoming, die verstrekt wordt aan personen met een handicap op basis van de wet van 27 februari 1987 houdende tegemoetkomingen aan personen met een handicap.
- Je bent in het bezit van een attest dat uitgereikt is door de algemene directie Personen met een Handicap van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid voor het verstrekken van sociale en fiscale voordelen.
- Je bent het slachtoffer van een arbeidsongeval of van een beroepsziekte en je kan een bewijs voorleggen van een blijvende arbeidsongeschiktheid van ten minste 66%, uitgereikt door het Fonds voor Arbeidsongevallen, door het Fonds voor Beroepsziekten of door de Administratieve Gezondheidsdienst of zijn rechtsopvolger in het kader van de wet van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector.
- Je hoogste getuigschrift of diploma heb je behaald in het buitengewoon secundair onderwijs.

Voorwaarden i.v.m. deze selectieprocedure

Bijkomende formele voorwaarden:

- Je voldoet aan de vereisten over de taalkennis, opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.

-
- Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie en geniet de burgerlijke en politieke rechten.
 - Je bent Belg of verblijft wettig in België en bent wettelijk tot de Belgische arbeidsmarkt toegelaten.
 - Je bent medisch geschikt voor de uit te oefenen functie, en dit in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.
 - Voor deelname via bevordering: je bent een vast aangestelde statutaire medewerker van Hulpverleningszone Oost (Vlaams-Brabant) of je bent aangesteld als contractuele medewerker van Hulpverleningszone Oost (Vlaams-Brabant) nadat je met succes een reguliere selectieprocedure (= selectie met wervingsreserve) doorlopen had.

Taalvoorwaarden:

Indien je je diploma niet in het Nederlandstalig onderwijs hebt behaald, zal je je kennis van de Nederlandse taal moeten kunnen bewijzen.

Afhankelijk van het niveau van de functie, zal ook het niveau van de taalkennis verschillen. De niveaus van taalkennis worden bepaald aan de hand van de vier volgende vaardigheden: lezen, luisteren, schrijven en spreken. Hiertoe moet het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader (ERK) voor Talen gevolgd worden. Zie ook www.erk.nl/werkgever/werving/niveauwerknemers/

Concreet betekent dit voor deze selectieprocedure dat de kennis van het Nederlands op niveau C1 van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Talen vereist is voor lezen en luisteren, en B2 voor spreken en schrijven.

Het bewijzen van de gevraagde kennis van de Nederlandse taal kan op volgende manieren:

- via het afleggen van een taalexamen op het gevraagde niveau bij Selor, het selectiebureau van de federale overheid. Schrijf je nu alvast in om tijdig te kunnen deelnemen en de vereiste attesten te bekomen! Meer informatie hierover vind je op <http://www.selor.be/nl/testen/taaltesten> of via de infolijn 0800/505 54;
- via erkende onderwijsinstellingen waar Nederlands de onderwijstaal is of waar Nederlands als vreemde taal gedoceerd wordt op het gevraagde niveau;
- via certificaten afgeleverd door het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal van de Nederlandse Taalunie. Zie ook <http://www.cnavt.org> of via het CNaVT-Secretariaat. Openingsuren: ma-vr van 09u tot 12u30 en 13u30 tot 16u30 (wo tot 12u30);
- Tel: + 32 (0) 16 32 55 16;

-
- via bewijzen van de Huizen van het Nederlands van Brussel, Antwerpen en Gent. Zie ook <http://www.huizenvanhetnederlands.be> of voor algemene vragen tel. 0472 63 00 91.

Uiterlijk voor je aanstelling op proef moet je het bewijs van de taalkennis kunnen voorleggen, zo niet wordt dit als een weigering van het jobaanbod beschouwd.

Uittreksel strafregister (attest van goed zedelijk gedrag):

Een uittreksel uit het gemeentelijk strafregister van de gemeente waar je als inwoner ingeschreven bent, wordt opgevraagd bij het opnemen van de functie. Het mag niet ouder dan drie maanden zijn. Wanneer er ongunstige vermeldingen op voorkomen, mag je als kandidaat een verklarende nota voorleggen.

Nationaliteitsvoorwaarde:

Deze voorwaarde wordt nagekeken via de vermelding van je nationaliteit op het uittreksel uit het strafregister.