

PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB AGENTURY

(dále jen „Podmínky“)

vydané společností **ECOMAIL.CZ, s.r.o.**, IČO: 027 62 943, se sídlem Na Zderaze 1275/15, 120 00 Praha 2, zastoupené Ing. Jakubem Stupkou, jednatelem, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze sp. zn. C 223183 (dále jen „Ecomail“ nebo „my“)

Tyto Podmínky blíže upravují náš smluvní vztah založený na základě Smlouvy. Poskytování Služby je podmíněno tím, že přijmete a budete dodržovat tyto Podmínky a Smlouvu o zpracování osobních údajů (DPA). Tyto Podmínky se vztahují na všechny Klienty. Uzavřením Smlouvy se tyto Podmínky včetně URL odkazů stanou z právního hlediska úplnou dohodou mezi Vámi jako Klientem Služby a námi.

POJMY A DEFINICE

Pokud není těmito Podmínkami dále uvedeno či z kontextu jednoznačně nevyplývá jinak, jsou pojmy psané s velkým písmenem v těchto Podmínkách (včetně příloh) používány v jednotném i množném čísle v následujících významech:

Aplikace	online marketingová platforma, dostupná elektronicky na stránkách https://ecomail.cz/ , kterou provozuje Ecomail a která je v jeho výlučném vlastnictví;
Autorský zákon	zákon č. 121/2000 Sb., autorský zákon, v účinném znění;
Ceník	uvádí výši Odměny za Službu poskytovanou Klientovi, tvoří přílohu č. 2 těchto Podmínek a je nedílnou součástí Podmínek;
Databáze	seznam nebo seznamy Osobních údajů týkajících se Odběratelů Klienta, zejména elektronických kontaktů pro elektronickou poštu (e-mailové adresy);
Dílo	autorské dílo ve smyslu § 2 a násl. Autorského zákona, výsledek tvůrčí činnosti Ecomailu, který může být součástí Služeb;
Duševní vlastnictví	je zejména Dílo, tj. autorské dílo způsobilé autorskoprávní ochrany podle Autorského zákona, stejně jako jakýkoliv průmyslový vzor způsobilý k registraci podle příslušných právních předpisů, nebo know-how či obchodní tajemství a jakékoliv jiné právo duševního vlastnictví nebo průmyslové právo podle českého práva nebo jiného příslušného právního řádu, pokud vzniklo (i přede dnem účinnosti Smlouvy) nebo vznikne v souvislosti s poskytováním Služeb, zejména pokud je Ecomail vytvořil nebo vytvoří (společně s jinými autory) v rámci poskytování Služeb;
Klient	registrovaný zákazník Ecomailu, který s námi uzavřel Smlouvu (označovaný také jako „ Vy “);
Osobní údaj	jakékoli informace o Subjektu údajů, na jejichž základě jej lze přímo či nepřímo identifikovat;
Občanský zákoník	zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění;
Objednávka	je nabídka Ecomailu učiněná Klientovi, kde je definován rozsah a obsah Služeb Ecomail;

Odběratel	zákazník Klienta nebo subjekt, který udělil příslušný souhlas a je oslovován v rámci komunikační strategie Klienta prostřednictvím Aplikace;
Odměna	souhrnné označení pro odměnu poskytovanou Klientem Ecomailu za poskytování Služby (včetně dílčích služeb poskytovaných v rámci Služby, nebo v souvislosti s ní), to vše ve výši stanovené podle platného Ceníku;
Služba	je komplexní marketingová činnost spočívající zejména ve tvorbě šablon na míru pro Vaši komunikační kampaň v rámci Aplikace, kterou budete mít po vytvoření Uživatelského účtu k dispozici k dalšímu šíření a editaci. Předmětem mohou být i další služby na míru, které si objednáte. Může jít například o nastavení automatizovaných kampaní, sběru kontaktů, školení či konzultace pro užívání naší Aplikace nebo kontrola jejího optimálního nastavení pro Vaše potřeby;
Smlouva	smlouva uzavřená za individuálně sjednaných podmínek mezi námi a Vámi, která je uzavřena přijetím Objednávky, jejím obsahem je poskytování Služeb;
Spotřebitel	každá fyzická osoba, která s námi jedná mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo mimo rámec samostatného výkonu svého povolání;
Správce	určuje účel, způsoby a prostředky zpracování Osobních údajů, přičemž pro případ přílohy č. 1 k těmto Podmínkám (zpracovatelská smlouva) se jím rozumí Klient;
Subjekt údajů	fyzická osoba, k níž se vztahují její Osobní údaje, nejčastěji půjde o Odběratele, Klienta nebo o potenciálního Klienta, který využívání Služby teprve zvažuje;
Uživatelský účet	účet k Aplikaci, zřízený Klientem podle VOP Ecomail výlučně za účelem užívání Služby;
Vícepráce	jsou Služby, které nevyplývají z Objednávky a/nebo nezbytnost jejich poskytnutí vyplyne v průběhu spolupráce, zejména (nikoliv však výlučně) z důvodu nekompletnosti podkladů získaných od Klienta. Za Vícepráce jsou rovněž považovány veškeré Služby poskytnuté nad sjednanou časovou dotací;
VOP Ecomail	jedná se o Všeobecné obchodní podmínky pro používání služby Ecomail , blíže upravující užívání Aplikace a Uživatelského účtu;
Závady	chybové stavy bránící řádnému poskytování a užívání Služby; (Ecomail a Klient dále společně „ Smluvní strany “ a jednotlivě „ Smluvní strana “)

1. PROHLÁŠENÍ, PŘEDMĚT SMLUVNÍHO VZTAHU, OBSAH SLUŽBY

1.1. **Prohlášení Klienta.** Prohlašujete a zavazujete se, že:

1.1.1.jste plně způsobilý k právním úkonům;

1.1.2.veškeré údaje, které o sobě poskytnete, jsou pravdivé, úplné, přesné a správné;

1.1.3.nebudete využívat Službu v rozporu s platnými právními předpisy České republiky;

- 1.1.4. budete používat Službu pouze k účelu, k němuž je určena;
- 1.1.5. jste se před uzavřením Smlouvy důkladně seznámil s platnými Podmínkami, bezvýhradně s nimi souhlasíte a nebudete Službu používat v rozporu s nimi.
- 1.2. **Závazky Smluvních stran.** Ecomail poskytuje Klientovi Službu za podmínek dále uvedených. Klient přijímá Službu za podmínek dále uvedených a za její užívání se zavazuje uhradit Ecomailu Odměnu podle Ceníku.
- 1.3. **Věk Klienta.** Prohlašujeme, že Služba není určena osobám mladším 18 let.
- 1.4. **Služba není určena pro Spotřebitele.** Služba není určena Spotřebitelům, ale podnikatelům nebo osobám při samostatném výkonu povolání, případně orgánům veřejné moci. Prohlašujete, že budete Službu využívat jako podnikatel, orgán veřejné moci nebo jeho jménem, výhradně pro účely spojené s touto činností.
- 1.5. **Dílčí služby v rámci Služby.** V rámci Služby Vám mohou být poskytovány i dílčí služby, které jsou její součástí. Pro vyloučení pochybností platí, že veškeré pravidla uvedené v těchto Podmínkách, které se týkají poskytování Služby, se přiměřeně použijí i na poskytování dílčích služeb, které jsou součástí samotné Služby.

2. UZAVŘENÍ SMLOUVY A SLUŽBY

- 2.1. **Uzavření Smlouvy.** Na základě Klientem učiněné poptávky, jsme vypracovali a nabídli Objednávku, kterou Klient přijal nebo byla podle něj upravena a přijata oběma Smluvními stranami. Byl mezi námi uzavřen závazkový vztah, jehož obsahem bude poskytování Služeb podle Objednávky a těchto Podmínek.
- 2.2. **Forma uzavření Smlouvy.** Smlouva může být uzavřena elektronickými komunikačními prostředky na dálku, případně prostřednictvím aplikace určené k podpisu Smlouvy.
- 2.3. **Rozsah Služeb.** Rozsah a popis Služeb, které bude Ecomail poskytovat Klientovi, je uveden v Objednávce a může být dále rozšířen na základě dohody Smluvních stran.
- 2.4. **Změna rozsahu Služeb.** Rozsah Služeb vymezený v Objednávce může být rozšířen o další Služby na základě dohody prostřednictvím jednotlivé objednávky učiněné e-mailem, v Aplikaci nebo ústně či telefonicky.
- 2.5. **Vymezení Víceprací.** Služby, které nevyplývají z Objednávky, zejména na základě dalších požadavků a pokynů Klienta, jsou považovány za Vícepráce. Pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak, jsou Vícepráce zpoplatněny hodinovou sazbou podle článku 4.3. těchto Podmínek.

3. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN A REŽIM PRO ŘÁDNÉ POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 3.1. **Odborná péče.** Služby jsou řádně a svědomitě poskytovány Ecomail jménem a na účet Klienta, výhradně ve prospěch Klienta.
- 3.2. **Závazek Klienta.** Zavazujete se, že se při využívání Služby a používání Aplikace budete řídit těmito Podmínkami a VOP Ecomail.
- 3.3. **Závazek dbát dobrého jména Klienta.** Ecomail se při poskytování Služeb marketingové agentury zavazuje dbát dobrého jména Klienta.
- 3.4. **Informační povinnost Klienta.** Klient je povinen včasné a přesně informovat Ecomail o všech skutečnostech podstatných pro účinné poskytování Služeb a odpovídá za správnost a úplnost poskytnutých podkladů.
- 3.5. **Součinnost Klienta.** Klient je povinen poskytovat Ecomailu veškerou potřebnou součinnost k účinnému a hospodárnému poskytování Služeb. V případě, že Klient neposkytne nezbytnou součinnost k plnění dle Smlouvy (například: ani po opakované výzvě nekomunikuje nebo nedodává informace nutné k zhotovení předmětu plnění dle Smlouvy), je Ecomail oprávněn poskytnout Službu jen v tom rozsahu, ke kterému mu byla součinnost poskytnuta, přičemž takto částečně poskytnuté plnění se má pro

účely Smlouvy za řádné plnění v plném rozsahu a Klient je povinen zaplatit za takto poskytnuté plnění (byť částečné z důvodu absence dostatečné součinnosti ze strany Klienta) Odměnu v plné výši dle Smlouvy tak, jako by bylo plněno v plném rozsahu a řádně bez omezení. Pro vyloučení všech pochybností Smluvní strany sjednávají, že o dobu prodloužení Klienta s poskytnutím součinnosti dle tohoto odstavce se prodlužuje doba sjednaná pro poskytnutí Služby / vytvoření Díla.

- 3.6. **Závazek a povinnosti Ecomail.** Jsme povinni se při poskytování Služeb řídit pokyny a zadáním, které jsme obdrželi od Klienta. Tyto pokyny a zadání mohou mít jak ústní tak i písemnou formu. Pokyny, objednávku Služeb (pokyn či zadání, obsahující rozsah zadaných a poskytovaných Služeb) lze učinit také prostřednictvím nástrojů projektového řízení, do kterých nám Klient udělí přístup.
- 3.7. **Vázanost pokyny Klienta a povinnost Ecomailu upozornit na nevhodný pokyn.** Jsme vázáni požadavky Klienta obsaženými v pokynech, zadání a/nebo Objednávkách i v další komunikaci. Jsme však povinni Klienta bez zbytečného odkladu upozornit, pokud by jeho požadavky a pokyny byly z jakéhokoli důvodu nevhodné, neúplné, nepřesné či nedostatečné apod., a jsme povinni navrhnout Klientovi alternativní, pokud možno optimální řešení.
- 3.8. **Osoby oprávněné za Klienta dávat pokyny a zadávat dílčí úkoly.** Klient nám bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy ve znění těchto Podmínek písemně sdělí osoby oprávněné za Klienta dávat pokyny, zadání či činit objednávky týkající se obsahu a rozsahu poskytnutých Služeb.
- 3.9. **Úkoly zadané jinou osobou.** Úkoly zadané jinou osobou, než je uvedena v čl. 3.8. Podmínek, je Ecomail oprávněn plnit, jen je-li zřejmé, že nelze včas opatřit souhlas oprávněné osoby a že hrozí nebezpečí z prodlení. V takovém případě oznámí Ecomail tuto skutečnost bez zbytečného odkladu osobě uvedené v čl. 3.8. těchto Podmínek.
- 3.10. **Změna kontaktních údajů.** Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své doručovací adresy, e-mailové adresy nebo jakýchkoliv jiných identifikačních údajů budou o této změně druhou Smluvní stranu informovat nejpozději do tří (3) pracovních dnů prostřednictvím e-mailu uvedeného v záhlaví Smlouvy.
- 3.11. **Vady Služeb.** Pokud Klient identifikuje vady ve sjednaných Službách, případně identifikuje, že Služby nebyly dodány v objednaném rozsahu, oznámí to Klient e-mailem Ecomailu, a to ve lhůtě sedmi (7) dnů od ne/obdržení chybějících/vadných Služeb. Ecomail je povinen bezodkladně zjednat nápravu. Pokud není náprava zjednána ani do třiceti (30) dnů od oznámení vady Služeb, má Klient nárok slevu z již uhrazené Odměny, tak aby Odměna odpovídala rozsahu bezvadně dodaných Služeb.
- 3.12. **Používání AI.** Smluvní strany se dohodly, že Ecomail může pro účely plnění této Smlouvy používat AI nástroje, tedy nástroje které fungují na bázi umělé inteligence, nebo umělou inteligenci využívají. Ecomail prohlašuje, že bude AI nástroje využívat pouze jako pomocné nástroje, aby tvůrčí rozhodnutí prováděl vždy Ecomail, nikoli umělá inteligence. V případě, že dojde ke změně platného práva či jeho závazného výkladu ze strany soudů, v jejichž důsledku by jakékoli nehmotné statky vytvořené za pomoci AI nástroje měly jakkoli znemožnit či ohrozit práva na užívání Duševního vlastnictví Klientem dle tohoto článku Podmínek, zavazuje se Ecomail přerušit užívání AI nástrojů.

4. ODMĚNA ZA SLUŽBU A ZPŮSOB ÚHRADY

- 4.1. **Využívání Služby za úplatu.** Služba je poskytována za úplatu. Zavazujete se, že za poskytování Služby nám uhradíte Odměnu ve formě hodinové sazby, a to dle pravidel stanovených Ceníkem a těmito Podmínkami.
- 4.2. **Odhad a výsledná výše Odměny.** Před uzavřením Smlouvy Vám můžeme poskytnout odhad výše Odměny. Výsledná výše Odměny je pak určena dle náročnosti zpracování a rovněž závisí na reakčním čase Klienta. Odměna bude vypočtena podle platného Ceníku v daném období.

- 4.3. **Odměna za Vícepráce.** V případě provedení Víceprací je Odměna sjednána jako hodinová sazba ve výši dle Ceníku. Odměna za Vícepráce se vztahuje i na Služby poskytnuté Ecomailem nad odhadovaný rámec a časovou dotaci, pokud nutnost vykonání Služeb vznikla v přímé souvislosti s neposkytnutím kompletních informací Klientem dle čl. 3.4. těchto Podmínek.
- 4.4. **Výše Odměny.** Výše Odměny je stanovená v platném Ceníku, zveřejněném na našich stránkách. Hodinová sazba Odměny se může lišit podle povahy poskytované Služby.
- 4.5. **DPH.** Pokud není v Ceníku uvedeno jinak, jsou veškeré ceny v něm obsažené uvedeny bez DPH, které je k uvedené ceně účtováno v zákonné výši. Výše účtovaného DPH se tak může měnit v závislosti na změnách legislativy.
- 4.6. **Změna Ceníku.** Ceník můžeme jednostranně měnit. Informace o plánované změně Ceníku budou vždy k dispozici na našich webových stránkách. Plánovaná změna Ceníku bude oznámena Klientům, kterých se dotýká, nejméně 15 dní před účinností těchto změn, a to e-mailem. Pokud nebudete se změnou Ceníku souhlasit, máte právo odstoupit od Smlouvy.
- 4.7. **Splatnost Odměny.** Ecomail vystaví Klientovi fakturu za Služby pro dané období. Splatnost Odměny bude stanovena na fakturu, zpravidla 15 dnů od vystavení a doručení Klientovi. Faktura se považuje za doručenou okamžikem odeslání na e-mail Klienta.
- 4.8. **Způsob platby Odměny.** Klient je povinen uhradit Odměnu řádně a včas formou bezhotovostního převodu na bankovní účet Ecomailu, který bude uveden ve faktuře. Faktura bude Klientovi zaslána na jeho e-mailovou adresu nebo zpřístupněna v Uživatelském účtu.
- 4.9. **Chybně vystavená faktura.** V případě, že je faktura vystavena chybně, zejména tedy bez požadovaných náležitostí či na jinou částku, než na jakou vznikl Ecomailu nárok, je Klient oprávněn toto oznámit Ecomailu ve lhůtě splatnosti faktury.
- 4.10. **Platební údaje a informace.** Máte povinnost uvést přesné, platné a úplné informace k vyúčtování a provedení platby. V případě, že dojde ke změně jakýchkoli takových informací, máte povinnost aktualizovat tyto informace v rámci svého Uživatelského účtu.
- 4.11. **Okamžik úhrady Odměny a poskytování Služby.** Odměna se považuje za uhrazenou po připsání peněžních prostředků v dohodnuté výši na náš bankovní účet.
- 4.12. **Vadně poskytnuté Služby.** Smluvní strany se dohodly, že pokud nastane spor o to, zda a jaká část Služeb byla poskytnuta vadně, budou se snažit najít smírné řešení během následujících sedmi (7) dnů od sdělení výhrady k danému souhrnu poskytnutých Služeb podle článku 3.11. Podmínek. Spor o to, zda byla část Služeb poskytnuta řádně, nemá vliv na vznik práva na Odměnu Ecomailu.
- 4.13. **Prodlení Klienta.** Pokud Klient neuhradí Odměnu včas, má Ecomail vůči Klientovi právo na úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná bezodkladně od té doby, kdy k prodlení s úhradou Odměny došlo. V případě prodlení Klienta s platbou o více než 30 kalendářních dnů má Ecomail právo odstoupit od Smlouvy s okamžitou účinností.
- 4.14. **Přehled plateb a daňových dokladů.** Pro případ, že budeme mít povinnost vystavit daňový doklad, bude vystaven v elektronické podobě ve formátu PDF.

5. DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

- 5.1. **Aplikace.** Aplikace, jakož i veškerý software s ním související jsou duševním vlastnictvím Ecomailu.
- 5.2. **Podmínky užívání Služby díky jednotlivým softwarovým řešením Aplikace.** Není-li uvedeno jinak, žádné ujednání v těchto Podmínkách není možné vykládat jako postoupení ani udělení licence, podlicence nebo jiného užívacího práva ve smyslu

Autorského zákona. Klient zejména nemá právo softwarová řešení Aplikace rozmnožovat, stahovat, instalovat ani jakkoliv šířit.

- 5.3. **Porušení práv duševního vlastnictví Klientem.** Za předpokladu, že porušíte povinnosti stanovené v tomto článku 5. Podmínek, máme právo odstoupit od Smlouvy a požadovat po Vás náhradu veškeré škody vzniklé v důsledku takového porušení, a to i včetně nemajetkové újmy.
- 5.4. **Další duševní vlastnictví.** Pokud v průběhu trvání smluvního vztahu dojde k vytvoření jakéhokoli plnění, které je chráněno dle Autorského zákona (zejména Dílo) nebo jako jakýkoliv jiný chráněný nehmotný statek, stane se takové plnění součástí Služby a Podmínky se uplatní i na takové plnění.
- 5.5. **Povinnosti Klienta.** Klient je v rámci užívání Služby povinen zachovávat veškerá práva Ecomailu, dalších Klientů a třetích osob, zejména, pokud v rámci užívání Služby jakkoli nakládá s autorskými díly a jinými předměty práv duševního vlastnictví.
- 5.6. **Databáze.** Smluvní strany prohlašují, že veškerá zvláštní práva ke všem Databázím náležejí Klientovi jako pořizovateli databáze. Pro účely poskytování Služeb nám udělujete souhlas s vytěžením Vaší Databáze, obsahující údaje v souladu s ustanovením § 90 odst. 2 Autorského zákona.
- 5.7. **Reference.** Ecomail je oprávněn používat obchodní firmu, název či jméno Klienta včetně výsledků tvůrčí činnosti (Dílo) a Služeb poskytovaných Klientovi na základě Smlouvy jako tzv. reference, a to ve všech druzích propagačních materiálů.

6. LICENCE A DALŠÍ UJEDNÁNÍ

- 6.1. **Konzultace Díla.** Pokud je součástí poskytovaných služeb také Dílo, je Ecomail povinen na žádost Klienta předložit rozpracované Dílo (např. kreativní e-mailovou šablonu) k připomínkování Klientem.
- 6.2. **Předání Díla.** Ecomail bere na vědomí, že hotové Dílo musí být dokončeno a předáno Klientovi v souladu se zadáním řádně a včas. Předáním Díla se rozumí jeho předání ve sjednaném formátu, není-li sjednán ve formátu určeném Klientem.
- 6.3. **Ujednání týkající se Duševního vlastnictví.** Pokud v souvislosti s vytvořením Díla na základě Smlouvy bude vytvořen jakýkoliv předmět práv Duševního vlastnictví nebo obdobných práv, všechna práva Duševního vlastnictví náležejí automaticky v plném rozsahu povoleném rozhodným právem Klientovi. Ecomail souhlasí s tím, že Klient je oprávněn plně vykonávat kterékoliv z těchto práv.
- 6.4. **Postoupení výkonu majetkových práv.** V případě, že jakékoliv právo Duševního vlastnictví nepřejde na Klienta automaticky podle předchozího článku 6.3., Ecomail tímto v rozsahu povoleném rozhodným právem:
 - 6.4.1. toto právo postoupeje Klientovi a souhlasí s tím, že toto postoupení provede formou budoucího postoupení; a
 - 6.4.2. souhlasí s tím, že toto právo nezciží a bude jej spravovat ve prospěch Klienta do té doby, než bude Klientovi postoupeno podle předchozího článku 6.4.1.
- 6.5. **Postoupení výkonu práva.** V rozsahu, v jakém práva nepřecházejí na Klienta automaticky podle článku 6.3., nebo nejsou postoupena Klientovi podle článku 6.4., tímto Ecomail v nejširším rozsahu povoleném rozhodným právem postoupeje Klientovi právo výkonu tohoto práva.
- 6.6. **Licence.** V rozsahu, v jakém práva nepřecházejí na Klienta automaticky podle článku 6.3., nejsou postoupena Klientovi podle článku 6.4., nebo právo výkonu tohoto práva není postoupeno podle článku 6.5., uděluje Ecomail Klientovi výhradní, neomezenou, nezrušitelnou a nevypověditelnou, celosvětovou a volně převoditelnou licenci na dobu trvání těchto práv, s právem udělit podlicenci ke všem možným způsobům užívání Duševního vlastnictví, a právo vykonávat tato práva v co nejširším možném rozsahu.

- 6.7. **Zbytková klauzule.** Za předpokladu, že nebude aplikován článek 6.3. až 6.6. Podmínek, mj. nevznikne-li z jakéhokoliv důvodu Ecomailu právo výkonu autorských majetkových práv ke kterékoliv části Duševního vlastnictví, zejména Díla nebo nebude-li postoupení práva výkonu majetkových práv autorských k jakékoli části Duševního vlastnictví, zejména Díla platné, uděluje Ecomail Klientovi k takové části nebo prvku okamžikem předání Díla množstevně a územně neomezenou licenci ke všem způsobům užití, a to na dobu trvání autorských majetkových práv. Klient je oprávněn k užívání Duševnímu vlastnictví zejména Děla udělovat podlicence nebo postoupit licenci třetí osobě, může je upravovat, jinak měnit, zpracovávat, spojovat s jinými díly a jinak zasahovat do osobnostních autorských práv.
- 6.8. **Způsob užití Duševního vlastnictví.** Klient je oprávněn Duševní vlastnictví užit v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky, a to bez nutnosti dodatečného souhlasu Ecomailu.

7. OMEZENÍ ODPOVĚDNOSTI ECOMAILU

- 7.1. **Vyloučení odpovědnosti Ecomailu.** Neneseme žádnou odpovědnost za úplnost a správnost dat, která jsou nám předána z Vaší strany v rámci využívání Služby. Dále neneseme žádnou odpovědnost ani za případnou ztrátu těchto předaných dat, porušení nebo jejich zničení. Je zcela na Vás, abyste si zajistili dostatečnou zálohu všech dat a systémů předtím, než nám je předáte ke zpracování za účelem poskytování Služby tak, aby nikomu nebyla způsobena újma.
- 7.2. **Odkazy na weby nebo služby třetích stran.** Služba může obsahovat odkazy na internetové stránky třetích stran nebo služby, které nevlastníme nebo nekontrolujeme. Nemáme žádnou kontrolu nad obsahem, pravidly ochrany soukromí nebo praktikami jakýchkoli internetových stránek či služeb třetích stran. Nejsme tedy odpovědní, přímo či nepřímo, za jakoukoli škodu či ztrátu způsobenou či údajně způsobenou využitím či prostřednictvím jakéhokoli takového obsahu, zboží či služeb, které jsou dostupné na takových internetových stránkách či v takových službách či jejich prostřednictvím, či způsobené či údajně způsobené důvěrou v ně.
- 7.3. **Limitace náhrady škody.** Pro případ, že bychom byl odpovědní k náhradě škody nebo újmy, která by mohla v souvislosti s poskytováním Služby vzniknout, odpovídáme maximálně do výše zaplacené Odměny. Do limitace náhrady škody se započítává také škoda vzniklá po skončení smluvního vztahu dle Smlouvy.

8. VYŠŠÍ MOC

- 8.1. **Podmínky pro uplatnění vyšší moci.** Neodpovídáme za porušení povinností podle těchto Podmínek způsobené vyšší mocí, pokud tyto Podmínky nestanoví jinak.
- 8.2. **Co je vyšší moc?** Vyšší mocí se rozumí jakákoli překážka, jež nastala nezávisle na naší vůli a která nám brání ve splnění naší povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že bychom tuto překážku nebo její následky odvrátili nebo překonali, a dále, že bychom v době vzniku závazku tuto překážku předvíдали.

9. TRVÁNÍ A MOŽNOSTI UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

- 9.1. **Trvání smluvního vztahu.** Tento smluvní vztah se uzavírá na dobu neurčitou, a to okamžikem vyjádření Vašeho souhlasu s naší nabídkou k uzavření Smlouvy.
- 9.2. **Výpověď ze strany Ecomailu.** My máme právo jednostranně vypovědět smluvní vztah dle těchto Podmínek bez udání důvodu, a to buď písemnou výpovědí zaslanou na Vaš E-mail. Smluvní vztah dle Smlouvy se považuje za ukončený ke dni, ve kterém byla doručena výpověď Klientovi.
- 9.3. **Ztráta způsobilosti k poskytování Služby.** Souhlasíte s tím, že pro případ, kdy bez své viny ztratíme způsobilost k poskytování Služby, tj. například změnou právních

předpisů, se smluvní vztah dle Smlouvy považuje tímto okamžikem za ukončený, což není považováno za porušení těchto Podmínek.

- 9.4. **Omezení nebo pozastavení Služby.** Vyhrazuje si právo omezit nebo pozastavit poskytování Služby, pokud budeme mít za to, že z Vaší strany dochází k porušování těchto Podmínek, VOP Ecomail a/nebo právních předpisů. Dále si také vyhrazuje právo omezit nebo pozastavit poskytování Služby, pokud budeme mít za to, že jednáte v rozporu s našimi hodnotami. Takové rozhodnutí Vám bude zasláno nejpozději v okamžiku, kdy omezení nebo pozastavení Služby nabude účinnosti, a to buď prostřednictvím Vašeho Uživatelského účtu nebo na Váš e-mail (zpravidla 15 dnů předem). Odůvodnění pozastavení či omezení Služby nemusíme poskytnout, zejména pokud jsme schopni prokázat, že z Vaší došlo k opakovanému nebo závažnému porušení těchto Podmínek, VOP Ecomail či právních předpisů, přičemž to vedlo k ukončení poskytování Služby.
- 9.5. **Podstatné porušení Podmínek či platných právních předpisů.** Máme právo Službu omezit nebo neposkytnout a okamžitě odstoupit od smluvního vztahu dle Smlouvy, jakmile zjistíme podstatné porušení těchto Podmínek, VOP Ecomail či platných právních předpisů. Za podstatné porušení dle předchozí věty se považuje zejména:
- 9.5.1. takové jednání, které je schopno jakkoli ohrozit software nezbytný k poskytnutí Služby či provozu Aplikace;
 - 9.5.2. pokud postupujete v rozporu s těmito Podmínkami, VOP Ecomail či platnými právními předpisy.
- 9.6. **Již zaplacená Odměna a podstatné porušení Podmínek.** V případě ukončení smluvního vztahu dle Smlouvy z důvodu podstatného porušení podle předchozího odstavce, nemáte právo na vrácení poměrné části již zaplacené Odměny za využívání Služby.

10. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 10.1. **Zpracovatelská smlouva.** Ochrana Osobních údajů je řešena ve zpracovatelské smlouvě, která je **přílohou č. 1** a nedílnou součástí těchto Podmínek.
- 10.2. **Zásady zpracování osobních údajů.** Ochrana Osobních údajů ze strany Ecomailu je dále popsána v [Zásadách zpracování osobních údajů](#).

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. **Právní řád.** Tyto Podmínky a Smlouva se řídí právním řádem České republiky, současně se vylučují kolizní normy mezinárodního práva soukromého.
- 11.2. **Smírná cesta řešení sporu, soudní příslušnost.** Vždy se pokusíme vyřešit spor vzniklý mezi námi smírnou cestou. Pokud nebude možné dosáhnout smírného řešení věci, pak přijdou na řadu soudy. Sjednáváme si, že jakékoliv spory vzniklé v souvislosti s používáním Služby budou řešeny věcně a místně příslušným soudem pro území Obvodního soudu pro Prahu 1 v České republice.
- 11.3. **Trvání ustanovení i po ukončení smluvního vztahu dle těchto Podmínek.** Práva a povinnosti stanovené v ustanoveních článků 5. (duševní vlastnictví), 6. (licence a další ujednání), 7. (omezení odpovědnosti Ecomailu) a 8. (vyšší moc) a 9.6. (již zaplacená odměna a podstatné porušení Podmínek) zůstávají v platnosti i po ukončení smluvního vztahu podle těchto Podmínek.
- 11.4. **Změny Podmínek.** Tyto Podmínky mohou být ze strany Ecomailu jednostranně písemně změněny nebo zrušeny.
- 11.5. **Prohlášení právního nástupnictví.** Smluvní strany prohlašují a souhlasí, že práva

a povinnosti, které pro ně vyplývají z těchto Podmínek, pro případ zániku nebo jakýchkoliv jiných právních skutečností s následkem přechodu práv a povinností přecházejí na jejich právní nástupce.

11.6. **Platnost a účinnost.** Tyto Podmínky nabývají platnosti a účinnosti dnem 1. 8. 2024.

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ
PŘÍLOHA Č. 1 K PODMÍNKÁM POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY ECOMAIL

(dále jen „**Zpracovatelská smlouva**“) uzavřená mezi:

- A. Vámi**, kteří jste se rozhodli používat Službu;
(dále jen „**Správce**“ nebo „**vy**“)
- a
- B. ECOMAIL.CZ, s.r.o.**, IČO: 027 62 943, se sídlem Na Zderaze 1275/15, 120 00 Praha 2, zastoupená Ing. Jakubem Stupkou, jednatelem, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 223183,
(také jako „**Zpracovatel**“, „**Ecomail**“, nebo „**my**“)
(Zpracovatel a Správce dále společně jako „**Smluvní strany**“ a jednotlivě „**Smluvní strana**“).

Pokud budete využívat Službu, pak bude Ecomail zpracovatelem Osobních údajů, které nám svěříte. Služba je poskytována na základě Podmínek. Uzavřením Smlouvy potvrzujete, že jste se seznámil a souhlasíte se Zpracovatelskou smlouvou, a je pro Vás právně závazná. Tato Zpracovatelská smlouva se vztahuje na všechny Klienty.

Přečtěte si prosím pečlivě tuto Zpracovatelskou smlouvu, která vymezuje podmínky zpracování Osobních údajů, za kterých je Služba poskytována. V případě dotazů, které se budou týkat zpracování Osobních údajů, nás můžete kdykoliv kontaktovat na support@ecomail.cz.

Smluvní strany zpracovávají Osobní údaje v souvislosti s uzavřenou Smlouvou v souladu s právními předpisy, zejména v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 (dále jen „**GDPR**“). Podle GDPR musí Smluvní strany písemně upravit pravidla zpracování, což provádějí v této Zpracovatelské smlouvě.

1. ÚVOD A KRÁTKÝ PŘEHLED OBSAHU SMLOUVY

- 1.1. **Předmět a účel Zpracovatelské smlouvy.** Uzavřením této Zpracovatelské smlouvy jako Správce pověřujete Zpracovatele, aby pro Vás prováděl zpracování Osobních údajů v souvislosti s poskytováním Služby. Cílem je zajištění ochrany Osobních údajů v rozsahu požadovaném právními předpisy. Rozsah zpracovávaných Osobních údajů naleznete v Příloze A této Zpracovatelské smlouvy.
- 1.2. **Služba.** Služba je komplexní marketingová činnost, spočívající zejména ve tvorbě šablon na míru pro Vaši komunikační kampaň, případně další služby na míru, jak je blíže definováno v Podmínkách.
- 1.3. **Co znamená pozice Zpracovatele a Správce.** Při užívání Služby nám předáváte Osobní údaje, jejichž jste Správce, které následně na Váš pokyn a v rozsahu Vámi zvoleném zpracováváme. Při zpracování Osobních údajů jste v postavení správce Osobních údajů podle článku 4 odst. 7 GDPR a Ecomail je v postavení zpracovatele dle článku 4 odst. 8 GDPR.
- 1.4. **Písemná forma.** Podle článku 28 GDPR Smluvní strany písemně upravují pravidla zpracování v této Zpracovatelské smlouvě.
- 1.5. **Definice.** Definice pojmů v Podmínkách budou převzaty ve stejném významu i do této Zpracovatelské smlouvy.
- 1.6. **Doba trvání Podmínek.** Tato Zpracovatelská smlouva se uzavírá na dobu trvání

Smlouvy podle Podmínek.

- 1.7. **Okamžik uzavření a ukončení Zpracovatelské smlouvy.** Zpracovatelská smlouva je uzavřena v okamžiku uzavření Smlouvy. Ukončit Zpracovatelskou smlouvu je možné za stejných podmínek jako ukončení využívání Služby podle Podmínek.
- 1.8. **Účinky ukončení.** Ukončení této Zpracovatelské smlouvy má za následek zároveň ukončení smluvního vztahu v oblastech, kterých se tato Zpracovatelská smlouva týká, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak. Ukončením Smlouvy je ukončena i tato Zpracovatelská smlouva. Ukončením této Zpracovatelské smlouvy však nejsou dotčeny povinnosti Zpracovatele při předávání (navrácení) Osobních údajů Správci či jejich likvidaci a dodržování důvěrnosti informací.

2. SPOLEČNÉ POVINNOSTI SPRÁVCE A ZPRACOVATELE

- 2.1. **Zákonnost zpracování.** Správce a Zpracovatel se zavazují dodržovat předpisy upravující ochranu Osobních údajů.
- 2.2. **Součinnost.** Správce a Zpracovatel se zavazují si být navzájem v nezbytném a přiměřeném rozsahu nápomoci při plnění povinností při zpracování Osobních údajů, které vyplývají ze vzájemně uzavřených smluv a právních předpisů, a to zejména v souvislosti s reakcemi na výkon práv subjektů údajů, s bezpečnostními incidenty a také i s vypracováním posouzení vlivu a s jednáním s dozorovými orgány. Smluvní strany se zavazují poskytnout nezbytné podklady pro vyřízení žádosti týkající se zpracování Osobních údajů podle Podmínek. Smluvní strana tyto podklady poskytne zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů od obdržení žádosti o poskytnutí součinnosti druhé Smluvní straně.
- 2.3. **Incident.** Smluvní strana oznámí druhé straně, že se dozvěděla o porušení zabezpečení zabezpečení do 48 hodin od chvíle, kdy se o porušení dozví. Porušením je třeba chápat jakýkoliv případ porušení zabezpečení Osobních údajů, které může potenciálně vést k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění Osobních údajů, které jsou zpracovány na základě Smlouvy ve znění Podmínek.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ZPRACOVATELE

- 3.1. **Omezení přístupu.** Zpracovatel zajistí, aby byl přístup k Osobním údajům omezen pouze na (a) zaměstnance, kteří zpracovávají Osobní údaje v rámci pracovní náplně, a dále (b) osoby, které spolupracují se Zpracovatelem a v rámci spolupráce mohou pro něj zpracovávat Osobní údaje, a to v souladu s podmínkami této Zpracovatelské smlouvy a za účelem poskytnutí Služeb na základě Smlouvy ve znění Podmínek. Pokud se na tyto osoby nevztahuje zákonná povinnost mlčenlivosti, Zpracovatel zajistí jejich smluvní mlčenlivost.
- 3.2. **Závazek Zpracovatele týkající se přijatých opatření.** Zpracovatel přijal a zavazuje se udržovat po celou dobu trvání této Zpracovatelské smlouvy vhodná technická a organizační opatření dle nařízení GDPR, které se na Zpracovatele vztahují.
- 3.3. **Závazek Zpracovatele.** Zpracovatel se zavazuje:
 - 3.3.1. při zpracování Osobních údajů dodržovat veškeré povinnosti vyplývající pro zpracovatele Osobních údajů z relevantních právních předpisů;
 - 3.3.2. zpracovávat Osobní údaje výlučně na základě pokynů Správce učiněných dle této Zpracovatelské smlouvy, včetně v otázkách předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci;
 - 3.3.3. oznámit bez zbytečného odkladu Správci případy, kdy je ze strany Úřadu pro

ochranu Osobních údajů či jiného správního orgánu zahájena kontrola nebo jiné správní řízení ve vztahu ke zpracování Osobních údajů Zpracovatelem, a poskytnout Správci veškeré informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení;

- 3.3.4. být Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi Správce týkajících se zabezpečení Osobních údajů podle článku 32 až 36 GDPR při zohlednění povahy zpracování, které má Zpracovatel provádět;
 - 3.3.5. umožnit Správci konání interních auditů, včetně inspekcí, prováděných Správce nebo jiným auditorem, kterého Správce pověřil, a to za podmínky, že tyto budou Zpracovateli oznámeny jeden měsíc před jejich konáním; Zpracovatel může vznést námitky proti jakémukoliv auditorovi, který byl pověřen Správce, pokud není nezávislý, je v soutěžním nebo obdobném postavení vůči Zpracovateli. Na základě Zpracovatelem vznesené námitky má Správce povinnost pověřit jiného auditora;
 - 3.3.6. ohlásit Správci o každém porušení zabezpečení Osobních údajů, o kterém se dozví, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 48 hodin od chvíle, kdy se o porušení zabezpečení dozví. Minimální rozsah tohoto oznámení je uvedený v článku 33 odst. 3 GDPR;
 - 3.3.7. vést evidenci veškerých porušení zabezpečení Osobních údajů a přijatých nápravných opatření k zajištění odpovídající úrovně zabezpečení zpracování. Zpracovatel je povinen poskytnout Správci veškerou potřebnou součinnost spojenou s šetřením porušení zabezpečení a plnění povinností Správce dle článku 33 až 34 GDPR;
 - 3.3.8. být Správci nápomocen při doložení procesů či dokumentů, které prokazují, že Správce dodržuje GDPR.
- 3.4. **Zohlednění rizik Zpracovatelem.** Zpracovatel zohlední při přijetí a udržování vhodných technických a organizačních opatření rizika, která představuje zpracování osobních údajů pro práva a svobody subjektů údajů, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, kopírování, krádež, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných Osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
- 3.5. **Úhrada nákladů.** Smluvní strany se dohodly, že Zpracovatel má vůči Správci nárok na náhradu přiměřených nákladů spojených s poskytnutím součinnosti.
- 3.6. **Mlčenlivost Zpracovatele.** Zpracovatel se zavazuje dodržovat povinnost mlčenlivosti o všech Osobních údajích předaných Správce, a bude je udržovat v tajnosti, nezveřejní je, nepřístupní třetí osobě, a to ani jako celek, ani jejich části, ledaže má dojít k jejich předání na základě pokynu Správce, nebo pokud tak předpokládá právní předpis.
- 3.7. **Obchodní tajemství.** Všechny informace a dokumenty, které Zpracovatel Správci zpřístupní v souvislosti s auditem nebo inspekci, tvoří součást obchodního tajemství Zpracovatele, a není-li stanoveno jinak, podléhají požadavkům na zachování důvěrnosti podle této Zpracovatelské smlouvy. Tyto informace a dokumenty smí být zpřístupněny pouze oprávněnému dozorovému úřadu.
- 3.8. **Zákonnost zpracování.** Povinnosti Zpracovatele týkající se ochrany Osobních údajů se Zpracovatel zavazuje plnit po celou dobu účinnosti Smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy, této Zpracovatelské smlouvy nebo příslušných právních předpisů nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.
- 3.9. **Zapojení zpracovatelé a zapojení nového zpracovatele.** Zpracovatel dále zapojil do

zpracování Osobních údajů poskytovatele [Google Ireland Ltd.](#) Pokud bude Zpracovatel zapojovat jiné zpracovatele, informuje o tom Správce před touto změnou prostřednictvím e-mailu nebo přímo v Aplikaci. V případě, že Správce nebude se zapojením nového zpracovatele souhlasit, může podat námitku, a to nejpozději do 5 dnů od doručení oznámení Zpracovatele. Podání námítky, a tedy nezapojení nového (pod)zpracovatele, může mít za následek znemožnění užívání Služby.

- 3.10. **Povinnost Zpracovatele v případě ukončení spolupráce.** Zpracovatel se zavazuje, že v případě ukončení poskytování Služeb vymaže veškeré Osobní údaje a na žádost Správce je vrátí, včetně veškerých kopií, pokud právo EU nebo České republiky nevyžaduje jejich uložení. V takovém případě budou ve lhůtě tří měsíců od doručení výzvy Správce vráceny prostřednictvím zabezpečeného úložiště, které Správce specifikuje ve své výzvě a zřídí k němu Zpracovateli přístup. Pokud po uplynutí tří let od ukončení spolupráce Správce nedá pokyn k předání Osobních údajů, upozorní jej Zpracovatel na možnost vrácení dat. Pokud Správce nedá do jednoho měsíce od upozornění pokyn na předání dat, budou Osobní údaje s ohledem na plnění svých právních povinností smazány.

4. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 4.1. **Právní řád.** Pro záležitosti zvláště neupravené v této Zpracovatelské smlouvě platí obecně závazné právní předpisy. Zpracovatelská smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že obchodní zvyklosti nemají přednost před žádnými ustanoveními zákona, a to ani před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky.
- 4.2. **Vyšší moc.** Zpracovatel nenes odpovědnost za situace, kdy nemohl splnit svou povinnost vyplývající ze Zpracovatelské smlouvy z důvodu události označované jako vyšší moc (válka, nepokoje, terorismus, vzpory, stávky, požáry, epidemie či přírodní katastrofy).
- 4.3. **Komunikace Smluvních stran.** Smluvní strany se dohodly, že jejich komunikace týkající se Zpracovatelské smlouvy (včetně oznámení bezpečnostního incidentu) bude probíhat prostřednictvím e-mailových adres:
- 4.3.1. Správce: e-mailová adresa, kterou Správce poskytnul při uzavření Smlouvy;
- 4.3.2. Zpracovatel: support@ecomail.cz;
- 4.4. **Zákaz postoupení.** Žádná Smluvní strana nesmí jakkoli postoupit nebo převést práva a povinnosti vyplývající z této Zpracovatelské smlouvy nebo související s touto Zpracovatelskou smlouvou bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 4.5. **Aktualizace a změny.** Zpracovatel si vyhrazuje právo tuto Zpracovatelskou smlouvu upravit nebo aktualizovat. Pokud provedeme změny, které mění práva a povinnosti ze Zpracovatelské smlouvy, budete o tom včas srozuměni prostřednictvím e-mailu, který Vám zašleme. Pokud budete využívat nadále Službu, souhlasíte s aktualizovaným zněním Zpracovatelské smlouvy. Pokud se změnami nebudete souhlasit, přestaňte prosím Službu využívat.
- 4.6. **Účinnost.** Tato Zpracovatelská smlouva je účinná v tomto znění od 1. 8. 2024].

CENÍK

PŘÍLOHA Č. 2 K PODMÍNKÁM POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY ECOMAIL

Všechny služby jsou fakturovány dle reálně odpracovaných hodin. Čas měříme pomocí trackovacího nástroje a v případě potřeby je možné výpis hodin doložit.

Hodinová sazba je 1 500 Kč bez DPH. Pro přehled a lepší orientaci v tom, jaké služby jsou časově a finančně náročné jsou níže rozepsané jednotlivé služby.

- Konzultace na míru – 1 500 Kč (bez DPH) / hodina
- Tvorba šablony – od 3 500 Kč (bez DPH) cca 2–3 hodiny
- Úprav šablony – od 1 500 Kč (bez DPH) cca 1 hodina
- Tvorba automatizace – od 2 250 Kč (bez DPH) v případě jednoduchého scénáře
- Úprava automatizace – 1 500 Kč (bez DPH) / hod.
- Výhodný balíček pro e-shopy – od 16 500 Kč (bez DPH) cca 11 hod.
- Správa kampaní – od 3 000 Kč (bez DPH) cca 2 hodiny (dle rozsahu a frekvence)
- Migrace na míru – od 4 500 Kč (bez DPH) cca 3 hodiny
- Migrace na míru s workshopem – od 7 500 Kč (hod) cca 5 hodiny
- Školení: Základní – 3 500 Kč (bez DPH) cca 2–2,5 hod.
- Školení: Pokročilé – 4 500 Kč (bez DPH) cca 2–2,5 hod.
- Školení: Ecomail naplno – 5 500 Kč (bez DPH) cca 2–2,5 hod.
- Školení: Komplet – 11 990 Kč (bez DPH) cca 2–2,5 hod.
- Audit na míru – od 3 000 Kč (bez DPH) cca 2 hodiny
- Návrh strategie – od 6 000 Kč (bez DPH) cca 4 hodiny
- RFM analýza – od 5 000 Kč (bez DPH)

**Časové odhady jednotlivých služeb jsou pouze orientační.*