

PODMIENKY POSKYTOVANIA SLUŽIEB AGENTÚRY

(ďalej len „**Podmienky**“)

vydané spoločnosťou **ECOMAIL.CZ, s.r.o.**, IČO: 02762943, so sídlom Na příkopě 388/1, 110 00 Praha 1, Česká republika, zastúpená Ing. Jakubom Stupkom, konateľom, zapísaná v obchodnom registri vedenom Mestským súdom v Prahe sp. zn. C 223183 (ďalej len „**Ecomail**“ alebo „**my**“)

Tieto Podmienky bližšie upravujú náš zmluvný vzťah založený na základe Zmluvy. Poskytovanie Služby je podmienené tým, že prijmete a budete dodržiavať tieto Podmienky a Zmluvu o spracúvaní osobných údajov (DPA). Tieto Podmienky sa vzťahujú na všetkých Klientov. Uzatvorením Zmluvy sa tieto Podmienky vrátane URL odkazov stanú z právneho hľadiska úplnou dohodou medzi Vami ako Klientom Služby a nami.

POJMY A DEFINÍCIE

Pokiaľ nie je týmito Podmienkami ďalej uvedené alebo z kontextu jednoznačne nevyplýva inak, sú pojmy písané s veľkým písmenom v týchto Podmienkach (vrátane príloh) používané v jednotnom aj množnom čísle v nasledujúcich významoch:

Aplikácia	online marketingová platforma, dostupná elektronicky na stránkach https://ecomail.sk/ , ktorú prevádzkuje Ecomail a ktorá je v jeho výlučnom vlastníctve;
Autorský zákon	zákon Českej republiky č. 121/2000 Sb., autorský zákon, v účinnom znení;
Cenník	uvádza výšku Odmeny za Službu poskytovanú Klientovi, tvorí prílohu č. 2 týchto Podmienok a je neoddeliteľnou súčasťou Podmienok;
Databáza	zoznam alebo zoznamy Osobných údajov týkajúcich sa Odberateľov Klienta, najmä elektronických kontaktov pre elektronickú poštu (e-mailové adresy);
Dielo	autorské dielo v zmysle § 2 a nasl. Autorského zákona, výsledok tvorivej činnosti Ecomailu, ktorý môže byť súčasťou Služieb;
Duševné vlastníctvo	je najmä Dielo, t. j. autorské dielo oprávnenej autorskoprávnej ochrany podľa Autorského zákona, ako aj akýkoľvek priemyselný vzor spôsobilý na registráciu podľa príslušných právnych predpisov, alebo know-how či obchodné tajomstvo a akékoľvek iné právo duševného vlastníctva alebo priemyselné právo podľa českého práva alebo iného príslušného právneho poriadku, pokiaľ vzniklo (aj pred dňom účinnosti Zmluvy) alebo vznikne v súvislosti (spolu s inými autormi) s poskytovaním Služieb;
Klient	registrovaný zákazník Ecomailu, ktorý s nami uzavrel Zmluvu (označovaný aj ako „ Vy “);
Osobný údaj	akékoľvek informácie o dotknutej osobe, na základe ktorých ju možno priamo alebo nepriamo identifikovať;
Občiansky zákonník	zákon Českej republiky č. 89/2012 Sb., Občiansky zákonník, v účinnom znení;

Objednávka	je ponuka Ecomailu urobená Klientovi, kde je definovaný rozsah a obsah Služieb Ecomailu;
Odberateľ	zákazník Klienta alebo subjekt, ktorý udelil príslušný súhlas a je oslovovaný v rámci komunikačnej stratégie Klienta prostredníctvom Aplikácie;
Odmena	súhrnné označenie pre odmenu poskytovanú Klientom Ecomailu za poskytovanie Služby Ecomail, ako aj odmenu za služby základnej Servisnej podpory, to vo výške stanovenej podľa platného Cenníka;
Služba	je komplexná marketingová činnosť spočívajúca najmä v tvorbe šablón na mieru pre Vašu komunikačnú kampaň v rámci Aplikácie, ktorú budete mať po vytvorení Používateľského účtu k dispozícii na ďalšie šírenie a editáciu. Predmetom môžu byť aj ďalšie služby na mieru, ktoré si objednáte. Môže ísť napríklad o nastavenie automatizovaných kampaní, zber kontaktov, školenia či konzultácie pre používanie našej Aplikácie alebo kontrola jej optimálneho nastavenia pre Vaše potreby;
Zmluva	zmluva uzavretá za individuálne dohodnutých podmienok medzi nami a Vami, ktorá je uzavretá prijatím Objednávky, jej obsahom je poskytovanie Služieb;
Spotrebiteľ	každá fyzická osoba, ktorá s nami koná mimo rámca svojej podnikateľskej činnosti alebo mimo rámca samostatného výkonu svojho povolania;
Správca	určuje účel, spôsoby a prostriedky spracúvania Osobných údajov, pričom pre prípad prílohy č. 1 k týmto Podmienkam (spracovateľská zmluva) sa ním rozumie Klient;
Dotknutá osoba	fyzická osoba, ku ktorej sa vzťahujú jej Osobné údaje, najčastejšie ide o Odberateľa, Klienta alebo o potenciálneho Klienta, ktorý využívanie Služby ešte len zvažuje;
Používateľský účet	účet k Aplikácii, zriadený Klientom podľa VOP Ecomailu výlučne za účelom používania Služby;
Práce navyč	sú Služby, ktoré nevyplývajú z Objednávky a/alebo nevyhnutnosť ich poskytnutia vyplynie v priebehu spolupráce, najmä (nie však výlučne) z dôvodu nekompletnosti podkladov získaných od Klienta. Za práce navyč sú tiež považované všetky Služby poskytnuté nad dohodnutú časovú dotáciu;
VOP Ecomail	ide o Všeobecné obchodné podmienky pre používanie služby Ecomail , bližšie upravujúce používanie Aplikácie a Používateľského účtu;
Poruchy	chybové stavy brániace riadnemu poskytovaniu a používaniu Služby;

(Ecomail a Klient ďalej spoločne „**Zmluvné strany**“ a jednotlivo „**Zmluvná strana**“)

1. VYHLÁSENIE, PREDMET ZMLUVNÉHO VZŤAHU, OBSAH SLUŽBY

1.1. **Vyhlásenie Klienta.** Vyhlasujete a zaväzujete sa, že:

- 1.1.1. ste plne spôsobilý na právne úkony;
 - 1.1.2. všetky údaje, ktoré o sebe poskytnete, sú pravdivé, úplné, presné a správne;
 - 1.1.3. nebudete využívať Službu v rozpore s platnými právnymi predpismi Českej republiky;
 - 1.1.4. budete používať Službu iba na účel, na ktorý je určená;
 - 1.1.5. ste sa pred uzavretím Zmluvy dôkladne oboznámili s platnými Podmienkami, bezvýhradne s nimi súhlasíte a nebudete Službu používať v rozpore s nimi.
- 1.2. **Závazky Zmluvných strán.** Ecomail poskytuje Klientovi Službu za podmienok ďalej uvedených. Klient prijíma Službu za podmienok ďalej uvedených a za jej používanie sa zaväzuje uhradiť Ecomailu Odmenu podľa Cenníka.
 - 1.3. **Vek Klienta.** Vyhlasujeme, že Služba nie je určená osobám mladším ako 18 rokov.
 - 1.4. **Služba nie je určená pre Spotrebiteľa.** Služba nie je určená Spotrebiteľom, ale podnikateľom alebo osobám pri samostatnom výkone povolania, prípadne orgánom verejnej moci. Vyhlasujete, že budete Službu využívať ako podnikateľ, orgán verejnej moci alebo v jeho mene, výhradne na účely spojené s touto činnosťou.
 - 1.5. **Čiastkové služby v rámci Služby.** V rámci Služby Vám môžu byť poskytované aj čiastkové služby, ktoré sú jej súčasťou. Pre vylúčenie pochybností platí, že všetky pravidlá uvedené v týchto Podmienkach, ktoré sa týkajú poskytovania Služby, sa primerane použijú aj na poskytovanie čiastkových služieb, ktoré sú súčasťou samotnej Služby.

2. UZATVORENIE ZMLUVY A SLUŽBY

- 2.1. **Uzatvorenie Zmluvy.** Na základe dopytu uskutočneného Klientom, sme vypracovali a ponúkli Objednávku, ktorú Klient prijal alebo bola podľa neho upravená a prijatá oboma Zmluvnými stranami. Bol medzi nami uzavretý záväzkový vzťah, ktorého obsahom bude poskytovanie Služieb podľa Objednávky a týchto Podmienok.
- 2.2. **Forma uzavretia Zmluvy.** Zmluva môže byť uzavretá elektronickými komunikačnými prostriedkami na diaľku, prípadne prostredníctvom aplikácie určenej na podpis Zmluvy.
- 2.3. **Rozsah Služieb.** Rozsah a popis Služieb, ktoré bude Ecomail poskytovať Klientovi, je uvedený v Objednávke a môže byť ďalej rozšírený na základe dohody Zmluvných strán.
- 2.4. **Zmena rozsahu Služieb.** Rozsah Služieb vymedzený v Objednávke môže byť rozšírený o ďalšie Služby na základe dohody prostredníctvom jednotlivej objednávky uskutočnenej e-mailom, v Aplikácii alebo ústne či telefonicky.
- 2.5. **Vymedzenie práce navyše.** Služby, ktoré nevyplývajú z Objednávky, najmä na základe ďalších požiadaviek a pokynov Klienta, sú považované za prácu navyše. Pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak, práce navyše sú spoplatnené hodinovou sadzbou podľa článku 4.3. týchto Podmienok.

3. ZÁVÄZKY ZMLUVNÝCH STRÁN A REŽIM PRE RIADNE POSKYTOVANIE SLUŽIEB

- 3.1. **Odborná starostlivosť.** Služby sú riadne a svedomito poskytované Ecomailom v mene a na účet Klienta, výhradne v prospech Klienta.
- 3.2. **Záväzok Klienta.** Zaväzujete sa, že sa pri využívaní Služby a používaní Aplikácie budete riadiť týmito Podmienkami a VOP Ecomailu.
- 3.3. **Záväzok dbať na dobré meno Klienta.** Ecomail sa pri poskytovaní Služieb marketingovej agentúry zaväzuje dbať na dobré meno Klienta.

- 3.4. **Informačná povinnosť Klienta.** Klient je povinný včas a presne informovať Ecomail o všetkých skutočnostiach podstatných pre účinné poskytovanie Služieb a zodpovedá za správnosť a úplnosť poskytnutých podkladov.
- 3.5. **Súčinnosť Klienta.** Klient je povinný poskytovať Ecomailu všetku potrebnú súčinnosť na účinné a hospodárne poskytovanie Služieb. V prípade, že Klient neposkytne nevyhnutnú súčinnosť na plnenie podľa Zmluvy (napríklad ani po opakovanej výzve nekomunikuje alebo nedodáva informácie potrebné na zhotovenie predmetu plnenia podľa Zmluvy), je Ecomail oprávnený poskytnúť Službu len v tom rozsahu, ku ktorému mu bola súčinnosť poskytnutá, pričom takto čiastočne poskytnuté plnenie sa na účely Zmluvy považuje za riadne poskytnuté plnenie (hoci čiastočné z dôvodu absencie dostatočnej súčinnosti zo strany Klienta). Ecomailu vzniká nárok na Odmenu v plnej výške podľa Zmluvy tak, ako by bolo plnené v plnom rozsahu a riadne bez obmedzenia. Pre vylúčenie všetkých pochybností, Zmluvné strany sa dohodli, že o dobu omeškania Klienta s poskytnutím súčinnosti podľa tohto odseku sa predlžuje doba dohodnutá na poskytnutie Služby / vytvorenie Diela.
- 3.6. **Závazok a povinnosti Ecomailu.** Sme povinní sa pri poskytovaní Služieb riadiť pokynmi a zadaním, ktoré sme prijali od Klienta. Tieto pokyny a zadanie môžu mať ústnu aj písomnú formu. Pokyny, objednávku Služieb (pokyn či zadanie, obsahujúce rozsah zadaných a poskytovaných Služieb) je možné urobiť aj prostredníctvom nástrojov projektového riadenia, do ktorých nám Klient udelí prístup.
- 3.7. **Viazanosť pokynmi Klienta a povinnosť Ecomailu upozorniť na nevhodný pokyn.** Sme viazaní požiadavkami Klienta obsiahnutými v pokynoch, zadaní a/alebo Objednávkach aj v ďalšej komunikácii. Sme však povinní Klienta bez zbytočného odkladu upozorniť, pokiaľ by jeho požiadavky a pokyny boli z akéhokoľvek dôvodu nevhodné, neúplné, nepresné či nedostatočné a pod., a sme povinní navrhnúť Klientovi alternatívne, pokiaľ možno optimálne riešenie.
- 3.8. **Osoby oprávnené za Klienta dávať pokyny a zadávať čiastkové úlohy.** Klient nám bez zbytočného odkladu po uzavretí Zmluvy v znení týchto Podmienok písomne oznámi osoby oprávnené za Klienta dávať pokyny, zadania či robiť objednávky týkajúce sa obsahu a rozsahu poskytnutých Služieb.
- 3.9. **Úlohy zadané inou osobou.** Úlohy zadané inou osobou, než je uvedená v čl. 3.8. Podmienok, je Ecomail oprávnený plniť, len ak je zrejmé, že nemožno včas zabezpečiť súhlas oprávnenej osoby a že hrozí nebezpečenstvo z omeškania. V takom prípade oznámi Ecomail túto skutočnosť bez zbytočného odkladu osobe uvedenej v čl. 3.8. týchto Podmienok.
- 3.10. **Zmena kontaktných údajov.** Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny svojej doručovacej adresy, e-mailovej adresy alebo akýchkoľvek iných identifikačných údajov budú o tejto zmene druhú Zmluvnú stranu informovať najneskôr do troch (3) pracovných dní prostredníctvom e-mailu uvedeného v záhlaví Zmluvy.
- 3.11. **Chyby Služieb.** Pokiaľ Klient identifikuje vady v dohodnutých Službách, prípadne identifikuje, že Služby neboli dodané v objednanom rozsahu, oznámi to Klient e-mailom Ecomailu, a to v lehote siedmich (7) dní od ne/obdržania chýbajúcich/vadných Služieb. Ecomail je povinný bezodkladne zabezpečiť nápravu. Pokiaľ nie je náprava zabezpečená ani do tridsiatich (30) dní od oznámenia vady Služieb, má Klient nárok na zľavu z už uhradenej Odmeny tak, aby Odmena zodpovedala rozsahu bezchybne dodaných Služieb.
- 3.12. **Používanie AI.** Zmluvné strany sa dohodli, že Ecomail môže na účely plnenia tejto Zmluvy používať AI nástroje, teda nástroje, ktoré fungujú na báze umelej inteligencie, alebo umelú inteligenciu využívajú. Ecomail vyhlasuje, že bude AI nástroje využívať iba ako pomocné nástroje a že tvorivé rozhodnutie vykonáva vždy Ecomail. Klient berie na vedomie, že použitie AI môže mať vplyv na autorskoprávny režim vytvoreného výstupu. Ecomail nenesie zodpovednosť za prípadné právne následky vyplývajúce z

autorskoprávnych obmedzení alebo obmedzenej ochrany výstupov vytvorených s využitím AI.

4. ODMENA ZA SLUŽBU A SPÔSOB ÚHRADY

- 4.1. **Využívanie Služby za odmenu.** Služba je poskytovaná za odmenu. Zaväzujete sa, že za poskytovanie Služby nám uhradíte Odmenu vo forme hodinovej sadzby, a to podľa pravidiel stanovených Cenníkom a týmito Podmienkami.
- 4.2. **Odhad a výsledná výška Odmeny.** Pred uzatvorením Zmluvy Vám môžeme poskytnúť odhad výšky Odmeny. Výsledná výška Odmeny je určená podľa náročnosti spracúvania a taktiež závisí od reakčného času Klienta. Odmena bude vypočítaná podľa platného Cenníka v danom období.
- 4.3. **Odmena za práce navyše.** V prípade vykonania práce navyše je Odmena dojednaná ako hodinová sadzba vo výške podľa Cenníka. Odmena za práce navyše sa vzťahuje aj na Služby poskytnuté Ecomailom nad odhadovaný rámec a časovú dotáciu, pokiaľ nutnosť vykonania Služieb vznikla v priamej súvislosti s neposkytnutím kompletných informácií Klientom podľa čl. 3.4. týchto Podmienok.
- 4.4. **Výška Odmeny.** Výška Odmeny je stanovená v platnom Cenníku, zverejnenom na našich stránkach. Hodinová sadzba Odmeny sa môže líšiť podľa povahy poskytovanej Služby.
- 4.5. **DPH.** Pokiaľ nie je v Cenníku uvedené inak, sú všetky ceny v ňom obsiahnuté uvedené bez DPH, ktorá je k uvedenej cene účtovaná v zákonnej výške. Výška účtovanej DPH sa tak môže meniť v závislosti od zmien legislatívy.
- 4.6. **Zmena Cenníka.** Cenník môžeme jednostranne meniť. Informácie o plánovanej zmene Cenníka budú vždy k dispozícii na našich webových stránkach. Plánovaná zmena Cenníka bude oznámená Klientom, ktorých sa dotýka, najmenej 15 dní pred účinnosťou týchto zmien, a to e-mailom. Pokiaľ nebudete so zmenou Cenníka súhlasiť, máte právo odstúpiť od Zmluvy.
- 4.7. **Splatnosť Odmeny.** Ecomail vystaví Klientovi faktúru za Služby pre dané obdobie. Splatnosť Odmeny bude stanovená na faktúre, spravidla 15 dní od vystavenia a doručenia Klientovi. Faktúra sa považuje za doručенú okamihom odoslania na e-mail Klienta.
- 4.8. **Spôsob platby Odmeny.** Klient je povinný uhradiť Odmenu riadne a včas formou bezhotovostného prevodu na bankový účet Ecomailu, ktorý bude uvedený vo faktúre. Faktúra bude Klientovi zaslaná na jeho e-mailovú adresu alebo prístupnená v Používateľskom účte.
- 4.9. **Chybne vystavená faktúra.** V prípade, že je faktúra vystavená chybne, najmä teda bez požadovaných náležitostí či na inú sumu, než na akú vznikol Ecomailu nárok, je Klient oprávnený toto oznámiť Ecomailu v lehote splatnosti faktúry.
- 4.10. **Platobné údaje a informácie.** Máte povinnosť uviesť presné, platné a úplné informácie na vyúčtovanie a vykonanie platby. V prípade, že dôjde k zmene akýchkoľvek takýchto informácií, máte povinnosť aktualizovať tieto informácie v rámci svojho Používateľského účtu.
- 4.11. **Okamih úhrady Odmeny a poskytovanie Služby.** Odmena sa považuje za uhradenú po pripísaní peňažných prostriedkov v dohodnutej výške na náš bankový účet.
- 4.12. **Chybne poskytnuté Služby.** Zmluvné strany sa dohodli, že ak nastane spor o to, či a aká časť Služieb bola poskytnutá chybne, budú sa snažiť nájsť zmierné riešenie počas nasledujúcich siedmich (7) dní od oznámenia výhrady k danému súhrnu poskytnutých Služieb podľa článku 3.11. Podmienok. Spor o to, či bola časť Služieb poskytnutá riadne, nemá vplyv na vznik práva na Odmenu Ecomailu.
- 4.13. **Omeškanie Klienta.** Pokiaľ Klient neuhradí Odmenu včas, má Ecomail voči Klientovi právo na úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Zmluvná pokuta je splatná bezodkladne od tej doby, kedy k omeškaniu s úhradou Odmeny došlo. V prípade omeškania Klienta s platbou o viac ako 30 kalendárnych dní má Ecomail právo odstúpiť od Zmluvy s okamžitou účinnosťou.

- 4.14. **Prehľad platieb a daňových dokladov.** Pre prípad, že budeme mať povinnosť vystaviť daňový doklad, bude vystavený v elektronickej podobe vo formáte PDF.

5. DUŠEVNÉ VLASTNÍCTVO

- 5.1. **Aplikácia.** Aplikácia, ako aj všetok softvér s ňou súvisiaci je duševným vlastníctvom Ecomailu.
- 5.2. **Podmienky používania Služby vďaka jednotlivým softvérovým riešeniam Aplikácie.** Ak nie je uvedené inak, žiadne ustanovenie týchto Podmienok nie je možné vykladať ako postúpenie ani udelenie licencie, podlicencie alebo iného práva na použitie v zmysle Autorského zákona. Klient nemá právo softvérové riešenia Aplikácie rozmnožovať, sťahovať, inštalovať ani akokoľvek šíriť.
- 5.3. **Porušenie práv duševného vlastníctva Klientom.** Za predpokladu, že porušíte povinnosti stanovené v tomto článku 5. Podmienok, máme právo odstúpiť od Zmluvy a požadovať od Vás náhradu všetkej škody vzniknutej v dôsledku takého porušenia, a to aj vrátane nemajetkovej ujmy.
- 5.4. **Ďalšie duševné vlastníctvo.** Pokiaľ v priebehu trvania zmluvného vzťahu dôjde k vytvoreniu akéhokoľvek plnenia, ktoré je chránené podľa Autorského zákona (najmä Dielo) alebo ako akýkoľvek iný chránený nehmotný statok, stane sa také plnenie súčasťou Služby a Podmienky sa uplatnia aj na také plnenie.
- 5.5. **Povinnosti Klienta.** Klient je v rámci používania Služby povinný zachovávať všetky práva Ecomailu, ďalších Klientov a tretích osôb, najmä ak v rámci používania Služby akokoľvek nakladá s autorskými dielami a inými predmetmi práv duševného vlastníctva.
- 5.6. **Databáza.** Zmluvné strany vyhlasujú, že všetky zvláštne práva ku všetkým Databázam patria Klientovi ako obstarávateľovi databázy. Na účely poskytovania Služieb nám udelujete súhlas s vyťažovaním Vašej Databázy, obsahujúcej údaje v súlade s ustanovením § 90 ods. 2 Autorského zákona.
- 5.7. **Referencie.** Ecomail je oprávnený používať obchodnú firmu, názov či meno Klienta vrátane výsledkov tvorivej činnosti (Dielo) a Služieb poskytovaných Klientovi na základe Zmluvy ako tzv. referencie, a to vo všetkých druhoch propagačných materiálov.

6. LICENCIA A ĎALŠIE USTANOVENIA

- 6.1. **Konzultácie Diela.** Pokiaľ je súčasťou poskytovaných služieb aj Dielo, je Ecomail povinný na žiadosť Klienta predložiť rozpracované Dielo (napr. kreatívnu e-mailovú šablónu) na pripomienkovanie Klientom.
- 6.2. **Odovzdanie Diela.** Ecomail berie na vedomie, že hotové Dielo musí byť dokončené a odovzdané Klientovi v súlade so zadaním riadne a včas. Odovzdaním Diela sa rozumie jeho odovzdanie v dohodnutom formáte, ak nie je dohodnutý vo formáte určenom Klientom.
- 6.3. **Ustanovenia týkajúce sa Duševného vlastníctva.** Pokiaľ v súvislosti s vytvorením Diela na základe Zmluvy bude vytvorený akýkoľvek predmet práv Duševného vlastníctva alebo obdobných práv, všetky práva Duševného vlastníctva patria automaticky v plnom rozsahu povolenom rozhodným právom Klientovi. Ecomail súhlasí s tým, že Klient je oprávnený plne vykonávať ktorékoľvek z týchto práv.
- 6.4. **Postúpenie výkonu majetkových práv.** V prípade, že akékoľvek právo Duševného vlastníctva neprejde na Klienta automaticky podľa predchádzajúceho článku 6.3., Ecomail týmto v rozsahu povolenom rozhodným právom:

- 6.4.1. toto právo postupuje Klientovi a súhlasí s tým, že toto postúpenie vykoná formou budúceho postúpenia; a
- 6.4.2. súhlasí s tým, že toto právo nescudzí a bude ho spravovať v prospech Klienta do tej doby, než bude Klientovi postúpené podľa predchádzajúceho článku 6.4.1.
- 6.5. **Postúpenie výkonu práva.** V rozsahu, v akom práva neprechádzajú na Klienta automaticky podľa článku 6.3., alebo nie sú postúpené Klientovi podľa článku 6.4., týmto Ecomail v najširšom rozsahu povolenom rozhodným právom postupuje Klientovi právo výkonu tohto práva.
- 6.6. **Licencia.** V rozsahu, v akom práva neprechádzajú na Klienta automaticky podľa článku 6.3., nie sú postúpené Klientovi podľa článku 6.4., alebo právo výkonu tohto práva nie je postúpené podľa článku 6.5., udeľuje Ecomail Klientovi výhradnú, neobmedzenú, nezrušiteľnú a nevypovedateľnú, celosvetovú a volne prevoditeľnú licenciu na dobu trvania týchto práv, s právom udeliť podlicenciu ku všetkým možným spôsobom používania Duševného vlastníctva, a právo vykonávať tieto práva v čo najširšom možnom rozsahu.
- 6.7. **Zvyšková klauzula.** Za predpokladu, že nebude aplikovaný článok 6.3. až 6.6. Podmienok, ak nevznikne z akéhokoľvek dôvodu Ecomailu právo výkonu autorských majetkových práv ku ktorejkoľvek časti Duševného vlastníctva, najmä Diela alebo ak nebude postúpenie práva výkonu autorských majetkových práv k akejkolvek časti Duševného vlastníctva, najmä Diela platné, udeľuje Ecomail Klientovi k takej časti alebo prvku okamihom odovzdania to na dobu trvania autorských majetkových práv. Klient je oprávnený na používanie Duševného vlastníctva najmä udeľovať podlicencie alebo postúpiť licenciu tretej osobe, môže ich upravovať, inak meniť, spracovávať, spájať s inými dielami a inak zasahovať do osobnostných autorských práv.
- 6.8. **Spôsob použitia Duševného vlastníctva.** Klient je oprávnený Duševné vlastníctvo použiť v pôvodnej alebo spracovanej či inak zmenenej podobe, samostatne alebo v súbore alebo v spojení s iným dielom či prvkami, a to bez nutnosti dodatočného súhlasu Ecomailu.

7. OBMEDZENIE ZODPOVEDNOSTI ECOMAILU

- 7.1. **Vylúčenie zodpovednosti Ecomailu.** Nenesieme žiadnu zodpovednosť za úplnosť a správnosť dát, ktoré sú nám odovzdané z Vašej strany v rámci využívania Služby. Ďalej nenesieme žiadnu zodpovednosť ani za prípadnú stratu týchto odovzdaných dát, porušenie alebo ich zničenie. Je úplne na Vás, aby ste si zaistili dostatočnú zálohu všetkých dát a systémov predtým, než nám ich odovzdáte na spracúvanie za účelom poskytovania Služby tak, aby nikomu nevznikla ujma.
- 7.2. **Odkazy na webové stránky alebo služby tretích strán.** Služba môže obsahovať odkazy na internetové stránky alebo služby tretích strán, ktoré nevlastníme ani nekontrolujeme. Nemáme žiadnu kontrolu nad ich obsahom, podmienkami používania ani pravidlami ochrany súkromia. Nenesieme zodpovednosť, priamo ani nepriamo, za akúkoľvek škodu alebo stratu vzniknutú v súvislosti s používaním takýchto internetových stránok alebo služieb, ani za dôveru v ich obsah, produkty alebo služby.
- 7.3. **Zodpovednosť za následky spôsobené zneužitím Aplikácie.** V rozsahu, v akom bude Klientom využitý výstup poskytnutý v rámci Služby (napríklad šablóna alebo automatizácia) a dôjde k jeho zneužitiu alebo kompromitácii v dôsledku bezpečnostného incidentu v rámci Aplikácie (napr. narušeniu zabezpečenia Používateľského účtu, zneužitiu API, prístupu k databáze), nenesie Ecomail zodpovednosť za následky vzniknuté na strane Klienta, jeho zákazníkov.
- 7.4. **Limitácia náhrady škody.** Pre prípad, že by sme boli zodpovední k náhrade škody alebo ujmy, ktorá by mohla v súvislosti s poskytovaním Služby vzniknúť, zodpovedáme

maximálne do výšky zaplatenej Odmeny. Do limitácie náhrady škody sa započítava aj škoda vzniknutá po skončení zmluvného vzťahu podľa Zmluvy.

8. VYŠŠIA MOC

- 8.1. **Podmienky pre uplatnenie vyššej moci.** Nezodpovedáme za porušenie povinností podľa týchto Podmienok spôsobené vyššou mocou, pokiaľ tieto Podmienky neustanovujú inak.
- 8.2. **Čo je vyššia moc?** Vyššou mocou sa rozumie akákoľvek prekážka, ktorá nastala nezávisle od našej vôle a ktorá nám bráni v splnení našej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by sme túto prekážku alebo jej následky odvrátili alebo prekonali, a ďalej, že by sme v čase vzniku záväzku túto prekážku predpokladali.

9. TRVANIE A MOŽNOSTI UKONČENIA ZMLUVNÉHO VZŤAHU

- 9.1. **Trvanie zmluvného vzťahu.** Tento zmluvný vzťah sa uzatvára na dobu neurčitú, a to okamihom vyjadrenia Vášho súhlasu s našou ponukou na uzavretie Zmluvy.
- 9.2. **Výpoveď zo strany Ecomailu.** Máme právo jednostranne vypovedať zmluvný vzťah podľa týchto Podmienok bez udania dôvodu, a to písomnou výpoveďou zaslanou na Váš E-mail. Zmluvný vzťah podľa Zmluvy sa považuje za ukončený ku dňu, v ktorom bola doručená výpoveď Klientovi.
- 9.3. **Strata spôsobilosti na poskytovanie Služby.** Súhlasíte s tým, že pre prípad, keď bez svojej viny stratíme spôsobilosť na poskytovanie Služby, t. j. napríklad zmenou právnych predpisov, sa zmluvný vzťah podľa Zmluvy považuje týmto okamihom za ukončený, čo nie je považované za porušenie týchto Podmienok.
- 9.4. **Obmedzenie alebo pozastavenie Služby.** Vyhradzujeme si právo obmedziť alebo pozastaviť poskytovanie Služby, pokiaľ budeme mať za to, že z Vašej strany dochádza k porušovaniu týchto Podmienok, VOP Ecomailu a/alebo právnych predpisov. Ďalej si tiež vyhradzujeme právo obmedziť alebo pozastaviť poskytovanie Služby, pokiaľ budeme mať za to, že konáte v rozpore s našimi hodnotami. Také rozhodnutie Vám bude zaslané najneskôr v okamihu, keď obmedzenie alebo pozastavenie Služby nadobudne účinnosť, a to buď prostredníctvom Vášho Používateľského účtu alebo na Váš e-mail (spravidla 15 dní vopred). Odôvodnenie pozastavenia či obmedzenia Služby nemusíme poskytnúť, najmä ak sme schopní preukázať, že z Vašej strany došlo k opakovanému alebo závažnému porušeniu týchto Podmienok, VOP Ecomailu či právnych predpisov, pričom to viedlo k ukončeniu poskytovania Služby.
- 9.5. **Podstatné porušenie Podmienok či platných právnych predpisov.** Máme právo Službu obmedziť alebo neposkytnúť a okamžite odstúpiť od zmluvného vzťahu podľa Zmluvy, hneď ako zistíme podstatné porušenie týchto Podmienok, VOP Ecomailu či platných právnych predpisov. Za podstatné porušenie podľa predchádzajúcej vety sa považuje najmä:
 - 9.5.1. také konanie, ktoré je schopné akokoľvek ohroziť softvér nevyhnutný na poskytnutie Služby alebo prevádzky Aplikácie;
 - 9.5.2. ak postupujete v rozpore s týmito Podmienkami, VOP Ecomailu či platnými právnymi predpismi.
- 9.6. **Už zaplatená Odmena a podstatné porušenie Podmienok.** V prípade ukončenia zmluvného vzťahu podľa Zmluvy z dôvodu podstatného porušenia podľa predchádzajúceho odseku, nemáte právo na vrátenie pomernej časti už zaplatenej Odmeny za využívanie Služby.

10. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 10.1. **Spracovateľská zmluva.** Ochrana Osobných údajov je riešená v spracovateľskej zmluve, ktorá je **prílohou č. 1** a neoddeliteľnou súčasťou týchto Podmienok.

- 10.2. **Zásady spracúvania osobných údajov.** Ochrana Osobných údajov zo strany Ecomailu je ďalej popísaná v [Zásadách spracúvania osobných údajov](#).

11. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 11.1. **Právny poriadok.** Tieto Podmienky a Zmluva sa riadia právnym poriadkom Českej republiky, súčasne sa vylučujú kolízne normy medzinárodného práva súkromného.
- 11.2. **Zmierna cesta riešenia sporu, súdna príslušnosť.** Vždy sa pokúsime vyriešiť spor vzniknutý medzi nami zmierlivou cestou. Ak nebude možné dosiahnuť zmierne riešenie veci, bude vec riešená súdnou cestou. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek spory vzniknuté v súvislosti s používaním Služby budú riešené vecne a miestne príslušným súdom pre územie Obvodného súdu pre Prahu 1 v Českej republike.
- 11.3. **Trvanie ustanovení aj po ukončení zmluvného vzťahu podľa týchto Podmienok.** Práva a povinnosti stanovené v ustanoveniach článkov 5. (duševné vlastníctvo), 6. (licencie a ďalšie ustanovenia), 7. (obmedzenie zodpovednosti Ecomailu) a 8. (vyššia moc) a 9.6. (už zaplatená odmena a podstatné porušenie Podmienok) zostávajú v platnosti aj po ukončení zmluvného vzťahu podľa týchto Podmienok.
- 11.4. **Zmeny Podmienok.** Tieto Podmienky môžu byť zo strany Ecomailu jednostranne písomne zmenené alebo zrušené.
- 11.5. **Vyhlásenie právneho nástupníctva.** Zmluvné strany vyhlasujú a súhlasia, že práva a povinnosti, ktoré pre nich vyplývajú z týchto Podmienok, pre prípad zániku alebo akýchkoľvek iných právnych skutočností s následkom prechodu práv a povinností prechádzajú na ich právnych nástupcov.
- 11.6. **Platnosť a účinnosť.** Tieto Podmienky nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 7. 4. 2026.

ZMLUVA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV
PRÍLOHA Č. 1 K PODMIENKAM POSKYTOVANIA SLUŽBY ECOMAIL

(ďalej len „**Spracovateľská zmluva**“) uzavretá medzi:

- A. Vami**, ktorí ste sa rozhodli používať Službu;
(ďalej len „**Správca**“ alebo „**vy**“)
- a
- B. ECOMAIL.CZ, s.r.o.**, IČO: 02762943, so sídlom Na příkopě 388/1, 110 00 Praha 1, Česká republika, zastúpená Ing. Jakubom Stupkom, konateľom, zapísaná v obchodnom registri vedenom Mestským súdom v Prahe, sp. zn. C 223183,
(tiež ako „**Spracovateľ**“, „**Ecomail**“, alebo „**my**“)
(Spracovateľ a Správca ďalej spoločne ako „**Zmluvné strany**“ a jednotlivito „**Zmluvná strana**“).

Pokiaľ budete využívať Službu, potom bude Ecomail spracovateľom Osobných údajov, ktoré nám zveríte. Služba je poskytovaná na základe Podmienok. Uzavretím Zmluvy potvrdzujete, že ste sa zoznámili a súhlasíte so Spracovateľskou zmluvou, a je pre Vás právne záväzná. Táto Spracovateľská zmluva sa vzťahuje na všetkých Klientov.

Prečítajte si, prosím, starostlivo túto Spracovateľskú zmluvu, ktorá vymedzuje podmienky spracúvania Osobných údajov, za ktorých je Služba poskytovaná. V prípade otázok, ktoré sa budú týkať spracúvania Osobných údajov, nás môžete kedykoľvek kontaktovať na support@ecomail.sk.

Zmluvné strany spracúvajú Osobné údaje v súvislosti s uzavretou Zmluvou v súlade s právnymi predpismi, najmä v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 (ďalej len „**GDPR**“). Podľa GDPR musia Zmluvné strany písomne upraviť pravidlá spracúvania, čo vykonávajú v tejto Spracovateľskej zmluve.

1. ÚVOD A KRÁTKY PREHĽAD OBSAHU ZMLUVY

- 1.1. **Predmet a účel Spracovateľskej zmluvy.** Uzatvorením tejto Spracovateľskej zmluvy ako Správca poverujete Spracovateľa, aby pre Vás vykonával spracúvanie Osobných údajov v súvislosti s poskytovaním Služby. Cieľom je zabezpečenie ochrany Osobných údajov v rozsahu požadovanom právnymi predpismi. Rozsah spracúvaných Osobných údajov nájdete v Prílohe A tejto Spracovateľskej zmluvy.
- 1.2. **Služba.** Služba je komplexná marketingová činnosť, spočívajúca najmä v tvorbe šablón na mieru pre Vašu komunikačnú kampaň, prípadne ďalšie služby na mieru, ako je bližšie definované v Podmienkach.
- 1.3. **Čo znamená pozícia Spracovateľa a Správcu.** Pri používaní Služby nám odovzdávate Osobné údaje, ktorých ste Správcom, ktoré následne na Váš pokyn a v rozsahu Vami zvolenom spracúvame. Pri spracúvaní Osobných údajov ste v postavení správcu Osobných údajov podľa článku 4 ods. 7 GDPR a Ecomail je v postavení spracovateľa podľa článku 4 ods. 8 GDPR.
- 1.4. **Písomná forma.** Podľa článku 28 GDPR Zmluvné strany písomne upravujú pravidlá spracúvania v tejto Spracovateľskej zmluve.
- 1.5. **Definícia.** Definície pojmov v Podmienkach budú prevzaté v rovnakom význame aj do tejto Spracovateľskej zmluvy.
- 1.6. **Doba trvania Podmienok.** Táto Spracovateľská zmluva sa uzatvára na dobu trvania

Zmluvy podľa Podmienok.

- 1.7. **Okamih uzavretia a ukončenia Spracovateľskej zmluvy.** Spracovateľská zmluva je uzavretá v okamihu uzavretia Zmluvy. Ukončiť Spracovateľskú zmluvu je možné za rovnakých podmienok ako ukončenie využívania Služby podľa Podmienok.
- 1.8. **Účinky ukončenia.** Ukončenie tejto Spracovateľskej zmluvy má za následok zároveň ukončenie zmluvného vzťahu v oblastiach, ktorých sa táto Spracovateľská zmluva týka, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak. Ukončením Zmluvy je ukončená aj táto Spracovateľská zmluva. Ukončením tejto Spracovateľskej zmluvy však nie sú dotknuté povinnosti Spracovateľa pri odovzdávaní (vrátení) Osobných údajov Správcovi či ich likvidácii a dodržiavaní dôvernosti informácií.

2. SPOLOČNÉ POVINNOSTI SPRÁVCU A SPRACOVATEĽA

- 2.1. **Zákonnosť spracúvania.** Správca a Spracovateľ sa zaväzujú dodržiavať predpisy upravujúce ochranu Osobných údajov.
- 2.2. **Súčinnosť.** Správca a Spracovateľ sa zaväzujú si byť navzájom v nevyhnutnom a primeranom rozsahu nápomocní pri plnení povinností pri spracúvaní Osobných údajov, ktoré vyplývajú zo vzájomne uzavretých zmlúv a právnych predpisov, a to najmä v súvislosti s reakciami na výkon práv subjektov údajov, s bezpečnostnými incidentmi a tiež aj s vypracovaním posúdenia vplyvu a s konaním s dozornými orgánmi. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytnúť nevyhnutné podklady pre vybavenie žiadosti týkajúcej sa spracúvania Osobných údajov podľa Podmienok. Zmluvná strana tieto podklady poskytne bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 10 pracovných dní od prijatia žiadosti o poskytnutie súčinnosti druhej Zmluvnej strane.
- 2.3. **Incident.** Zmluvná strana oznámi druhej strane, že sa dozvedela o porušení zabezpečenia do 48 hodín od chvíle, keď sa o porušení dozvie. Porušením je potrebné chápať akýkoľvek prípad porušenia zabezpečenia Osobných údajov, ktoré môže potenciálne viesť k náhodnému alebo protiprávnemu zničeniu, zmene alebo neoprávnenému poskytnutiu alebo sprístupneniu Osobných údajov, ktoré sú spracúvané na základe Zmluvy v znení Podmienok.

3. PRÁVA A POVINNOSTI SPRACOVATEĽA

- 3.1. **Obmedzenie prístupu.** Spracovateľ zabezpečí, aby bol prístup k Osobným údajom obmedzený iba na (a) zamestnancov, ktorí spracúvajú Osobné údaje v rámci pracovnej náplne, a ďalej (b) osoby, ktoré spolupracujú so Spracovateľom a v rámci spolupráce môžu pre neho spracúvať Osobné údaje, a to v súlade s podmienkami tejto Spracovateľskej zmluvy a za účelom poskytnutia Služieb na základe Zmluvy v znení. Pokiaľ sa na tieto osoby nevzťahuje zákonná povinnosť mlčanlivosti, Spracovateľ zaistí ich zmluvnú mlčanlivosť.
- 3.2. **Závazok Spracovateľa týkajúci sa prijatých opatrení.** Spracovateľ prijal a zaväzuje sa udržiavať po celú dobu trvania tejto Spracovateľskej zmluvy vhodné technické a organizačné opatrenia podľa nariadenia GDPR, ktoré sa na Spracovateľa vzťahujú.
- 3.3. **Závazok Spracovateľa.** Spracovateľ sa zaväzuje:
 - 3.3.1. pri spracúvaní Osobných údajov dodržiavať všetky povinnosti vyplývajúce pre spracovateľov Osobných údajov z relevantných právnych predpisov;
 - 3.3.2. spracúvať Osobné údaje výlučne na základe pokynov Správca urobených podľa tejto Spracovateľskej zmluvy, vrátane otázok odovzdania Osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii;
 - 3.3.3. oznámiť bez zbytočného odkladu Správcovi prípady, kedy je zo strany Úradu

pre ochranu Osobných údajov či iného správneho orgánu zahájená kontrola alebo iné správne konanie vo vzťahu k spracúvaniu Osobných údajov Spracovateľom, a poskytnúť Správcovi všetky informácie o priebehu a výsledkoch tejto kontroly, resp. priebehu a výsledkoch takéhoto riadenia;

- 3.3.4. byť Správcovi nápomocný pri zabezpečovaní súladu s povinnosťami Správcu týkajúcich sa zabezpečenia Osobných údajov podľa článkov 32 až 36 GDPR pri zohľadnení povahy spracúvania, ktoré má Spracovateľ vykonávať;
 - 3.3.5. umožniť Správcovi konanie interných auditov, vrátane inšpekcií, vykonávaných Správcom alebo iným auditorom, ktorého Správca poveril, a to za podmienky, že budú Spracovateľovi oznámené jeden mesiac pred ich konaním; Spracovateľ môže vzniesť námietky proti akémukoľvek auditorovi, ktorý bol poverený Správcom, pokiaľ nie je nezávislý, je v konkurenčnom alebo obdobnom postavení voči Spracovateľovi. Na základe Spracovateľom vznesenej námietky má Správca povinnosť poveriť iného auditora;
 - 3.3.6. ohlásiť Správcovi každé porušenie zabezpečenia Osobných údajov, o ktorom sa dozvie, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr do 48 hodín od chvíle, keď sa o porušení zabezpečenia dozvie. Minimálny rozsah tohto oznámenia je uvedený v článku 33 ods. 3 GDPR;
 - 3.3.7. viesť evidenciu všetkých porušení bezpečnosti Osobných údajov a prijatých nápravných opatrení na zabezpečenie zodpovedajúcej úrovne zabezpečenia spracúvania. Spracovateľ je povinný poskytnúť Správcovi všetku potrebnú súčinnosť spojenú s vyšetrovaním porušenia zabezpečenia a plnenia povinností Správcu podľa článkov 33 až 34 GDPR;
 - 3.3.8. byť Správcovi nápomocný pri doložení procesov či dokumentov, ktoré preukazujú, že Správca dodržiava GDPR.
- 3.4. **Zohľadnenie rizík Spracovateľom.** Spracovateľ zohľadní pri prijatí a udržiavaní vhodných technických a organizačných opatrení riziká, ktoré predstavuje spracúvanie osobných údajov pre práva a slobody subjektov údajov, najmä náhodné alebo protiprávne zničenie, strata, pozmeňovanie, kopírovanie, krádež, neoprávnené sprístupnenie odovzdávaných, uložených alebo inak spracúvaných Osobných údajov, alebo neoprávnený prístup k nim.
- 3.5. **Úhrada nákladov.** Zmluvné strany sa dohodli, že Spracovateľ má voči Správcovi nárok na náhradu primeraných nákladov spojených s poskytnutím súčinnosti.
- 3.6. **Mlčanlivosť Spracovateľa.** Spracovateľ sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o všetkých Osobných údajoch odovzdaných Správcom, a bude ich udržiavať v tajnosti, nezverejní ich, nesprístupní tretej osobe, a to ani ako celok, ani ich časti, iba ak má dôjsť k ich odovzdaniu na základe pokynu Správcu, alebo pokiaľ tak predpokladá právny predpis.
- 3.7. **Obchodné tajomstvo.** Všetky informácie a dokumenty, ktoré Spracovateľ Správcovi sprístupní v súvislosti s auditom alebo inšpekciou, tvoria súčasť obchodného tajomstva Spracovateľa, a ak nie je stanovené inak, podliehajú požiadavkám na zachovanie dôvernosti podľa tejto Spracovateľskej zmluvy. Tieto informácie a dokumenty môžu byť sprístupnené iba oprávnenému dozornému úradu.
- 3.8. **Zákonnosť spracúvania.** Povinnosti Spracovateľa týkajúce sa ochrany Osobných údajov sa Spracovateľ zaväzuje plniť po celú dobu účinnosti Zmluvy, pokiaľ z ustanovení Zmluvy, tejto Spracovateľskej zmluvy alebo príslušných právnych predpisov nevyplýva, že majú trvať aj po zániku jej účinnosti.
- 3.9. **Zapojenie spracovateľov a zapojenie nového spracovateľa.** Spracovateľ ďalej zapojil

do spracúvania Osobných údajov poskytovateľa [Google Ireland Ltd.](#) Pokiaľ bude Spracovateľ zapájať iných spracovateľov, informuje o tom Správca pred touto zmenou prostredníctvom e-mailu alebo priamo v Aplikácii. V prípade, že Správca nebude so zapojením nového spracovateľa súhlasiť, môže podať námietku, a to najneskôr do 5 dní od doručenia oznámenia Spracovateľa. Podanie námietky, a teda nezapojenie nového (pod)spracovateľa, môže mať za následok znemožnenie používania Služby.

- 3.10. **Povinnosť Spracovateľa v prípade ukončenia spolupráce.** Spracovateľ sa zaväzuje, že v prípade ukončenia poskytovania Služieb vymaže všetky Osobné údaje a na žiadosť Správca ich vráti, vrátane všetkých kópií, pokiaľ právo EÚ alebo Českej republiky nevyžaduje ich uloženie. V takom prípade budú v lehote troch mesiacov od doručenia výzvy Správca vrátené prostredníctvom zabezpečeného úložiska, ktoré Správca špecifikuje vo svojej výzve a zriadi k nemu Spracovateľovi prístup. Pokiaľ po uplynutí troch rokov od ukončenia spolupráce Správca nedá pokyn na odovzdanie Osobných údajov, upozorní ho Spracovateľ na možnosť vrátenia dát. Pokiaľ Správca nedá do jedného mesiaca od upozornenia pokyn na odovzdanie dát, budú Osobné údaje s ohľadom na plnenie svojich právnych povinností zmazané.

4. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 4.1. **Právny poriadok.** Pre záležitosti zvlášť neupravené v tejto Spracovateľskej zmluve platia všeobecne záväzné právne predpisy. Spracovateľská zmluva sa riadi a bude vykladaná v súlade s právnym poriadkom Českej republiky, najmä zákonom č. 89/2012 Sb., Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany sa dohodli, že obchodné zvyklosti nemajú prednosť pred žiadnymi ustanoveniami zákona, a to ani pred ustanoveniami zákona, ktoré nemajú donucujúce účinky.
- 4.2. **Vyššia moc.** Spracovateľ nenesie zodpovednosť za situácie, keď nemohol splniť svoju povinnosť vyplývajúcu zo Spracovateľskej zmluvy z dôvodu udalosti označovanej ako vyššia moc (vojna, nepokoje, terorizmus, vzpory, štrajky, požiare, epidémie či prírodné katastrofy).
- 4.3. **Komunikácia Zmluvných strán.** Zmluvné strany sa dohodli, že ich komunikácia týkajúca sa Spracovateľskej zmluvy (vrátane oznámenia bezpečnostného incidentu) bude prebiehať prostredníctvom e-mailových adries:
- 4.3.1. Správca: e-mailová adresa, ktorú Správca poskytol pri uzavretí Zmluvy;
 - 4.3.2. Spracovateľ: support@ecomail.sk;
- 4.4. **Zákaz postúpenia.** Žiadna Zmluvná strana nesmie akokoľvek postúpiť alebo previesť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Spracovateľskej zmluvy alebo súvisiace s touto Spracovateľskou zmluvou bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany.
- 4.5. **Aktualizácia a zmeny.** Spracovateľ si vyhradzuje právo túto Spracovateľskú zmluvu upraviť alebo aktualizovať. Ak vykonáme zmeny, ktoré ovplyvňujú práva a povinnosti vyplývajúce zo Spracovateľskej zmluvy, budeme Vás o tom včas informovať prostredníctvom e-mailu. Ďalšie využívanie Služby po nadobudnutí účinnosti zmien sa považuje za súhlas s aktualizovaným znením Spracovateľskej zmluvy. V prípade nesúhlasu so zmenami máte právo zmluvný vzťah ukončiť.
- 4.6. **Účinnosť.** Táto Spracovateľská zmluva je účinná v tomto znení od 7. 4. 2026.

CENNÍK

PRÍLOHA Č. 2 K PODMIENKAM POSKYTOVANIA SLUŽBY ECOMAIL

Všetky služby sú fakturované podľa reálne odpracovaných hodín. Čas meriame pomocou trackovacieho nástroja a v prípade potreby je možné výpis hodín doložiť.

Hodinová sadzba je 68 EUR bez DPH. Pre prehľad a lepšiu orientáciu v tom, aké služby sú časovo a finančne náročné, sú nižšie rozpísané jednotlivé služby.

- Konzultácia na mieru - 76 EUR (bez DPH) / hodina
- Tvorba šablóny - od 204 EUR (bez DPH) cca 3-4 hodiny
- Úprava šablóny - od 68 EUR (bez DPH) cca 1 hodina
- Tvorba automatizácie - od 102 EUR (bez DPH) v prípade jednoduchého scenára
- Úprava automatizácie - 68 EUR (bez DPH) / hod.
- Výhodný balíček pre e-shopy - od 735 EUR (bez DPH) cca 11 hod.
- Správa kampaní - od 136 EUR (bez DPH) cca 2 hodiny (podľa rozsahu a frekvencie)
- Migrácia na mieru - od 170 EUR (bez DPH) cca 3 hodiny
- Migrácia na mieru s workshopom - od 306 EUR (hod) cca 5 hodín
- Školenia: Základné - 160 EUR (bez DPH) cca 2-2,5 hod.
- Školenie: Pokročilé - 200 EUR (bez DPH) cca 2-2,5 hod.
- Školenie: Ecomail naplno - 240 EUR (bez DPH) cca 2-2,5 hod.
- Školenie: Komplet - 520 EUR (bez DPH) cca 2-2,5 hod.
- Školenie: Úvod do CDP Analytics - 236 EUR (bez DPH) cca 2 hod.
- Audit na mieru - od 136 EUR (bez DPH) cca 2 hodiny
- Návrh stratégie - od 272 EUR (bez DPH) cca 4 hodiny

**Časové odhady jednotlivých služieb sú iba orientačné.*