

**edukomforta s.r.o., IČ 069 73 086, se sídlem Lužická 1237/29,  
Nový Jičín, PSČ 741 01  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem  
v Ostravě, oddíl C vložka 74019**

**Organizace Následného vzdělávání  
společností edukomforta s.r.o.  
dle zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění, ve  
znění pozdějších předpisů**

**Schválila Bc. Pavlína Hanzelková dne 6.8.2019:**

## **Článek I. Obecná ustanovení**

1. Tento předpis upravuje pravidla pro pořádání následného vzdělávání (dále jen „Následné vzdělávání“) podle §59 zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPZ“) organizovaných společností edukomforta s.r.o. (dále jen „edukomforta“), a to v souladu s vyhláškou České národní banky č. 196/2018 Sb., o žádostech podle zákona o distribuci pojištění a zajištění a vyhláškou České národní banky č. 195/2018 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci pojištění (dále jen „Vyhlášky ZDPZ“).
2. Tento předpis je závazný pro Uchazeče o Následné vzdělávání, jednatele (popřípadě ředitele, byl-li jmenován), Administrátora, Lektory a další pracovníky Společnosti.

## **Článek II. Základní informace**

1. Tento předpis pro organizaci Následného vzdělávání společnosti edukomforta upravuje způsob absolvování a rozsah a další pravidla následného vzdělávání zaměřené na prohlubování odborných znalostí a dovedností podle skupiny odbornosti osoby uvedené v § 55 ZDPZ. Následné vzdělávání je určeno osobám, které zprostředkovávají pojištění a které absolvovaly zkoušku odborné způsobilosti podle ZDPZ. Těmito osobami mohou být samostatný zprostředkovatel, vázaný zástupce, doplňkový pojišťovací zprostředkovatel nebo pojišťovací zprostředkovatel s domovským členským státem jiným, než je Česká republika a jejich zaměstnanci (dále jen Uchazeči).
2. Účelem následného vzdělávání je prohlubování odborných znalostí a dovedností podle skupiny odbornosti osoby uvedené v § 55 ZDPZ.

## **Článek III. Forma Následného vzdělávání**

1. Společnost edukomforta poskytuje Následné vzdělávání pro absolventy odborných zkoušek formou **prezenčního vzdělávání** nebo formou **online vzdělávání**.
2. Prezenční formou se rozumí přímá účast uchazeče na kurzu, semináři, workshopu v různé délce trvání, kde dochází k interaktivní výuce prostřednictvím lektora, který je v přímém kontaktu s uchazeči Následného vzdělávání na určeném konkrétním místě. Pro získání osvědčení o absolvování Následného vzdělávání musí uchazeč absolvovat celkem 15 h výuky, přičemž společnost vede záznam o počtu hodin následného vzdělávání u každého uchazeče. Po splnění celkového požadovaného počtu hodin v délce 15, bude uchazeči vydáno Osvědčení o absolvování Následného vzdělávání podle §68 zákona č.170/2018 Sb.
3. Online formou se rozumí samostudium prostřednictvím přihlášení do elearningového systému Eduko, který je přístupný přes portál [www.edukomforta.cz](http://www.edukomforta.cz). Pro získání osvědčení o absolvování následného vzdělávání musí uchazeč absolvovat celkem 15 h samostudia v elearningovém systému Eduko a úspěšně zvládnout závěrečný test.

4. Uchazeč si volí v příslušném roce pouze jednu formu Následného vzdělávání. Kombinace není možná.

#### **Článek IV. Obsah Následného vzdělávání**

1. Následné vzdělávání je zaměřené na prohlubování odborných znalostí a dovedností pro jednotlivé skupiny odbornosti uvedené v § 57 zákona:
  - a. Distribuce životního pojištění
  - b. Distribuce pojištění motorových vozidel
  - c. Distribuce neživotního občanského pojištění
  - d. Distribuce neživotního pojištění podnikatelů
  - e. Distribuce pojištění velkých pojistných rizik
2. Předmětem Následného vzdělávání je řešení případových studií, které mají dopad do praxe a upevnění znalostí v nejvíce chybovaných otázkách z databáze otázek pro odbornou zkoušku podle ZDPZ.
3. Obsah prezenčního vzdělávání zpracovává společnost dle vlastního uvážení na základě potřeb trhu, přičemž konkrétní nabídka je uveřejněna na webových stránkách společnosti edukomforta. Pro společnosti, které si následné vzdělávání objednájí pro své zaměstnance nebo spolupracovníky, může být obsah sestaven dle jejich potřeb, přičemž musí splňovat požadavky zákona a musí být zřejmé o jakou odbornost se jedná. Způsob a metody práce s uchazeči si volí Lektor, který následné vzdělávání vede a je ze něj zodpovědný.
4. Uchazeči online vzdělávání se samostatně připravují v elearningovém systému Eduko na řešení praktických případových studií a nejčastěji chybovaných otázek pro danou skupinu odbornosti. Počet případových studií a otázek je stanoven dle náročnosti studia a řešení konkrétních případových studií ve spolupráci s lektorem, který případové studie a otázky metodicky zpracoval tak, aby obsah naplnil 15 h samostudia. Správnost řešení potvrdí závěrečným testem. K úspěšnému absolvování je zapotřebí správně odpovědět na 75 % všech otázek. Časový limit na studium a závěrečný test činí minimálně 15 h. Systém Eduko eviduje dobu samostudia a vyhodnocuje test. Podmínkou vydání osvědčení je 15 h samostudia a úspěšné zvládnutí testu pro danou skupinu odbornosti.
5. Soubor případových studií a znalostních otázek vytváří Společnost ve spolupráci s Lektory, se kterými má navázanou spolupráci, přičemž může využít databázi zkouškových otázek generovaných Českou národní bankou pro odbornou zkoušku podle ZDPZ.

#### **Článek V. Organizace prezenčního Následného vzdělávání**

1. Prezenční Následné vzdělávání organizuje společnost edukomforta s.r.o., které byla Českou národní bankou udělena akreditace podle § 62 ZDPZ.

2. Termíny prezenčního Následného vzdělávání vyhláší edukomforta veřejně a průběžně po celý rok na svých internetových stránkách s ohledem na poptávku a aktuální situaci na trhu. Společnost vyhláší alespoň jeden termín Následného vzdělávání čtvrtletně, a pokud se na tento termín přihlásí alespoň patnáct Uchazečů, zajistí konání následného vzdělávání v daném termínu.
3. Kurzy následného vzdělávání jsou organizovány v prostorách, které jsou pronajaty na základě smlouvy o budoucím pronájmu. Kurzy mohou být organizovány i v jiných prostorách, pokud objednatel kurzu bude fyzická nebo právnická osoba, která kurz objednala pro své zaměstnance a kurz následného vzdělávání je určen jen pro její potřeby, a pokud se akreditovaná osoba a objednatel na použití jiných prostor dohodli. Kurzy následného vzdělávání mohou být organizovány i v dalších prostorách ať vlastních nebo pronajatých, pokud jsou tyto prostory k následnému vzdělávání vhodné.
4. Datum, čas a místo konání prezenčního Následného vzdělávání jsou uveřejněny na internetových stránkách společnosti edukomforta nejméně 14 dnů před jejím konáním.
5. U každého vyhlášeného termínu prezenčního Následného vzdělávání je uvedena maximální kapacita osob, které se mohou následného vzdělávání účastnit, výše poplatku za následné vzdělávání, odkaz na Organizaci Následného vzdělávání a pokyny pro přihlášení na zvolený termín. Pokud je kapacita vyhlášeného termínu již naplněna, je u takového termínu tato informace uvedena.
6. Přihláška se podává elektronicky prostřednictvím formuláře dostupného na internetových stránkách Společnosti [www.edukomforta.cz](http://www.edukomforta.cz). Vyplněním a odesláním formuláře Uchazeč potvrzuje, že se seznámil s Organizací Následného vzdělávání. V případě objednání některého kurzu společností nebo organizací jako hromadného kurzu pro své zaměstnance nebo spolupracovníky, lze kurz objednat standardní obchodní objednávkou bez použití přihlášky na webové stránce.
7. Po přihlášení na termín Následného vzdělávání je Uchazeči odesláno automaticky potvrzení o přihlášení na jím uvedenou emailovou adresu; součástí potvrzení je pozvánka na prezenční vzdělávání a instrukce k datu a místě konání a zaplacení poplatku za absolvování prezenčního vzdělávání.
8. Uchazeči, kteří se k prezenčnímu Následnému vzdělávání přihlásí po naplnění kapacity, jsou v systému evidováni jako náhradníci, případně je jim nabídnut následující volný termín. Tito Uchazeči budou k Následnému vzdělávání pozváni v takovém pořadí, v jakém se přihlásili, uvolní-li se kapacita a nepřijali-li nabídku následujícího volného termínu.
9. Z termínu prezenčního vzdělávání (potvrzeného podle odstavce 6 tohoto článku V.) se může Uchazeč odhlásit nejpozději 10 pracovních dnů před termínem, na který je přihlášen. V tom případě bude Uchazeči vrácen již zaplacený poplatek za následné vzdělávání. Žádost o odhlášení účasti zašle Uchazeč emailem na adresu [info@edukomforta.cz](mailto:info@edukomforta.cz). Pokud se Uchazeč odhlásí v termínu kratším než 10 pracovních dnů před termínem Následného vzdělávání, na který je přihlášen, bude automaticky převeden na nejbližší další termín. O novém termínu konání Zkoušky bude Uchazeč vyzooměn emailem. Z nového termínu Následného vzdělávání se již nemůže odhlásit.

Pokud se Uchazeč nezúčastní Následného vzdělávání v novém termínu, účastnický poplatek se nevrací. V odůvodněných případech je společnost edukomforta s.r.o. oprávněna rozhodnout na základě svého uvážení o vrácení poplatku i v tomto případě.

10. Uchazeč je povinen se dostavit do místa konání Následného vzdělávání včas, alespoň 15 minut před plánovaným začátkem. Po zahájení Následného vzdělávání nemusí být Uchazeči v případě pozdního příchodu k výuce připuštěni. Pozdní příchod je tak považován za nedostavení se k prezenčnímu Následnému vzdělávání a Uchazeč tímto neabsolvoval.
11. Uchazeč je povinen před zahájením následného vzdělávání prokázat svou totožnost lektorovi platným dokladem totožnosti. Neprokázání totožnosti je důvodem neabsolvování Následného vzdělávání.
12. Přihlásit Uchazeče k Následnému vzdělávání může za Uchazeče také jejich zaměstnavatel formou hromadné objednávky. V takovém případě probíhá proces přihlašování k Následnému vzdělávání podle předem dohodnutých podmínek uvedených ve vzájemné smlouvě.

## **Článek VI.**

### **Organizace online Následného vzdělávání**

1. Online následné vzdělávání probíhá prostřednictvím elearningového systému Eduko. Vstup do systému je zprostředkován elektronicky na portálu společnosti [www.edukomforta.cz](http://www.edukomforta.cz). Uchazeč se k Následnému vzdělávání přihlašuje vyplněním a odesláním formuláře a potvrzuje, že se seznámil s organizací Následného vzdělávání.
2. Po přihlášení k Následnému online vzdělávání je Uchazeči odesláno automaticky potvrzení o přihlášení na jím uvedenou emailovou adresu; součástí potvrzení je instrukce k zaplacení poplatku za Následné vzdělávání. Po zaplacení poplatku jsou uchazeči zaslány přístupové údaje do systému Eduko. V systému Eduko jsou před spuštěním elearningu uvedeny instrukce k úspěšnému absolvování následného vzdělávání.
3. Elearningový systém Eduko je pro uchazeče zpřístupněn po dobu 60 dnů od prvního přihlášení. V této době má uchazeč možnost absolvovat 15 h následného vzdělávání včetně závěrečného testu. Po 60 dnech je přístup uzavřen bez ohledu na to, jestli uchazeč dokončil celé Následné vzdělávání. V tomto případě se považuje následné vzdělávání za neúspěšné a nebude vydáno osvědčení a nebude vrácen poplatek. V individuálních případech může být přístup znovu otevřen s možností dokončit následné vzdělávání. V takovém případě musí uchazeč emailem na adresu [info@edukomforta.cz](mailto:info@edukomforta.cz) odeslat odůvodněnou žádost o znovu zpřístupnění systému. Společnost žádost posoudí do 5 pracovních dnů.
4. Přihlásit k online Následnému vzdělávání může za Uchazeče také jejich zaměstnavatel formou hromadné objednávky. V takovém případě probíhá proces přihlašování k následnému vzdělávání podle předem dohodnutých podmínek uvedených ve vzájemné smlouvě.

## **Článek VII. Osvědčení**

1. Absolventům následného vzdělávání se vydá Osvědčení o absolvování následného vzdělávání (dále jen „Osvědčení“), které obsahuje:
  - a. údaje osoby, která následné vzdělávání absolvovala,
  - b. údaje o osobě, která je akreditovanou osobou
  - c. označení skupiny odbornosti, rozsah a obsah následného vzdělávání, včetně délky trvání
  - d. datum nebo data konání následného vzdělávání a
  - e. podpis osoby oprávněné jednat za akreditovanou osobu a podpis osoby, která program následného vzdělávání vedla.
  
2. Osvědčení se absolventům vydá těmito způsoby:
  - a. předáním na místě po ukončení prezenčního vzdělávání nebo
  - b. zasláním v elektronické podobě na emailové adresy, anebo
  - c. zasláním v tištěné podobě poštou.

## **Článek VIII. Poplatky**

1. Před absolvováním následného vzdělávání je uchazeč povinen zaplatit stanovený poplatek, a to převodem na účet Společnosti nebo také jiným platebním způsobem, vyplývá-li taková možnost úhrady poplatku z internetových stránek Společnosti. Uchazeči, který neuhradí poplatek nejméně pět (5) pracovních dní před termínem konání prezenčního Následného vzdělávání, může být účast odepřena. O případném odepření bude Společnost uchazeče informovat.
  
2. Výše poplatku za absolvování Následného vzdělávání je 150 Kč za hodinu prezenčního vzdělávání a 75 Kč za hodinu online vzdělávání. Z této základní ceny mohou být poskytnuty slevy pro smluvní partnery. Aktuální výše poplatku je uvedena v ceníku zveřejněném na internetových stránkách společnosti. Cena může být měněna s ohledem na poptávku po Následném vzdělávání a finanční stabilitu společnosti.
  
3. Dojde-li k události na základě bodu 9 článku V tohoto předpisu, na základě které má dojít k vrácení poplatku za Následné vzdělávání, vrací se poplatek vždy na účet, ze kterého byl odeslán a to do 14 dní ode dne, kdy taková událost nastala.
  
4. Poplatek za vystavení tištěného duplikátu Osvědčení je stanoven ceníkem zveřejněným na webových stránkách edukomforta s.r.o.
  
5. V případě společného přihlášení více Uchazečů může Společnost určit nižší výši poplatku za vykonání Zkoušky, jakož i individuální platební podmínky. Na poskytnutí této možnosti není nárok a je plně na úvaze Společnosti.

**Článek IX.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Změny organizačního řádu pro Následné vzdělávání vydává Společnost a o těchto změnách bez zbytečného odkladu informuje Českou národní banku.
2. Tento organizační řád nabývá účinnosti dne 6.8.2019.