

**edukomforta s.r.o., IČ 069 73 086, se sídlem Lužická 1237/29, Nový
Jičín, PSČ 741 01
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem
v Ostravě, oddíl C vložka 74019**

**Zkouškový řád
společnosti edukomforta s.r.o.
při pořádání zkoušek akreditovanou osobou dle zákona č. 427/2011
Sb., o doplňkovém penzijním spoření, ve znění pozdějších předpisů**

Přílohy:

- *Příloha č. 1 – Vzor osvědčení o úspěšném vykonání odborné zkoušky*
- *Příloha č. 2 - Rozsah odborných znalostí a dovedností*
- *Příloha č. 3 - Seznam odborné literatury*

Schválila Bc. Pavlína Hanzelková dne 17.5.2018:

Článek I. Obecná ustanovení

1. Tento předpis upravuje pravidla pro pořádání odborných zkoušek, včetně náležitostí vyžadovaných vyhláškou č. 215/2012 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci některých produktů na finančním trhu.
2. Tento předpis je závazný pro Uchazeče o zkoušku, členy zkušební komise, členy odvolací komise, jednatele (popřípadě ředitele, byl-li jmenován), Administrátora a další pracovníky Společnosti.

Článek II. Základní informace

1. Tento zkuškový řád společnosti edukomforta s.r.o. (dále jen „edukomforta s.r.o.“) upravuje způsob skládání a rozsah a další pravidla pro vykonávání odborné zkoušky zaměřené na prokázání odborných znalostí a odborných dovedností pro poskytování nebo zprostředkování doplňkového penzijního spoření podle zákona č. 427/2011 Sb., o doplňkovém penzijním spoření (dále jen „Zkoušky“) a to včetně podmínek, za kterých lze Zkoušky vykonat. Zkoušky jsou určeny osobám vyvíjejících činnost směřující k uzavření smluv o doplňkovém penzijním spoření mezi zájemci a penzijní společností. Těmito osobami mohou být investiční zprostředkovatel a jeho zaměstnanci, vázaný zástupce investičního zprostředkovatele a jeho zaměstnanci a vázaný zástupce penzijní společnosti a jeho zaměstnanci, zaměstnanci penzijní společnosti, popřípadě další osoby vyplývá-li to z právního předpisu (dále také jen „Uchazeč“).
2. Účelem Zkoušek je prověřit odborné znalosti a odborné dovednosti Uchazeče nejméně v rozsahu minima znalostí vyplývajících z příslušných právních předpisů, a to zákona č. 427/2011 Sb., o doplňkovém penzijním spoření (dále také jen "Zákon") a vyhlášky č. 215/2012 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci některých produktů na finančním trhu (dále také jen „Vyhláška“).
3. Zkuškový řád je závazný jak pro Uchazeče, kteří podali přihlášku ke Zkoušce, kterou pořádá společnost edukomforta s.r.o., tak pro všechny členy zkušebních komisí, Administrátora a organizátory Zkoušek ve společnosti edukomforta s.r.o., včetně společnosti samotné.

Článek III. Zkouška

1. Zkoušku organizuje spol. edukomforta s.r.o., které byla Českou národní bankou udělena akreditace podle § 85 odst. 1 Zákona.
2. Zkouška se skládá před Zkušební komisí, a to v prostorách určených společností edukomforta s.r.o. v souladu se Zákonem.

3. Termíny Zkoušek vyhlašuje edukomforta s.r.o. veřejně a průběžně po celý rok s ohledem na poptávku, aktuální situaci na trhu a časové vytížení členů zkušebních komisí. Společnost vyhlašuje alespoň jeden termín Zkoušek čtvrtletně, a pokud se na tento termín přihlásí alespoň deset Uchazečů, zajistí konání Zkoušky v daném termínu.
4. Datum, čas a místo konání Zkoušky jsou uveřejněny na internetových stránkách společnosti edukomforta s.r.o. nejméně 14 dnů před jejím konáním.
5. U každého vyhlášeného termínu Zkoušky je uvedena maximální kapacita osob, které mohou Zkoušku konat, výše poplatku za vykonání Zkoušky, odkaz na Zkouškový řád a pokyny pro přihlášení na zvolený termín. Pokud je kapacita vyhlášeného termínu již naplněna, je u takového termínu tato informace uvedena.
6. Uchazeči, kteří se na Zkoušku přihlásí po naplnění kapacity, jsou v systému evidováni jako náhradníci, případně je jim nabídnut následující volný termín. Tito Uchazeči budou ke Zkoušce pozváni v takovém pořadí, v jakém se na Zkoušku přihlásili, uvolní-li se kapacita a nepřijali-li nabídku následujícího volného termínu.
7. Informace vztahující se ke Zkouškám jsou uveřejněny na internetových stránkách www.edukomforta.cz.

Článek IV.

Přihlášení a zařazení na termín Zkoušky

1. Přihláška ke Zkoušce se podává elektronicky prostřednictvím formuláře dostupného na internetových stránkách Společnosti www.edukomforta.cz. Vyplněním a odesláním formuláře Uchazeč potvrzuje, že se seznámil se Zkouškovým řádem.
2. Po přihlášení na termín Zkoušky je Uchazeči odesláno automaticky potvrzení o přihlášení na jím uvedenou emailovou adresu; součástí potvrzení je pozvánka na Zkoušku a instrukce k zaplacení poplatku za vykonání Zkoušky. Uchazečům, kteří se přihlásili po naplnění kapacity, je potvrzení o přihlášení odesláno až poté, co se uvolní kapacita daného termínu nebo poté, co se Uchazeč přihlásil na následující volný termín.
3. Z termínu Zkoušky (potvrzeného podle odstavce 2 tohoto článku IV) se může Uchazeč odhlásit nejpozději 10 pracovních dnů před termínem Zkoušky, na který je přihlášen. V tom případě bude Uchazeči vrácen zaplacený poplatek za zkoušku. Žádost o odhlášení účasti zašle Uchazeč emailem na adresu info@edukomforta.cz. Pokud se Uchazeč odhlásí v termínu kratším než 10 pracovních dnů před termínem Zkoušky, na který je přihlášen, bude automaticky převeden na nejbližší další termín konání Zkoušky. O novém termínu konání Zkoušky bude Uchazeč vyrozuměn emailem. Z nového

termínu Zkoušky se již nemůže odhlásit. Pokud se Uchazeč nezúčastní Zkoušky v novém termínu, účastnický poplatek se nevrací. V odůvodněných případech je společnost edukomforta s.r.o. oprávněna rozhodnout na základě svého uvážení o vrácení poplatku i v tomto případě.

4. V případě přihlášení méně než 10 Uchazečů na zkouškový termín nebo z jakéhokoli jiného důvodu si Společnost vyhrazuje právo na zrušení zkouškového termínu. Uchazeči přihlášení ke zrušenému zkouškovému termínu budou o tomto kroku bez zbytečného odkladu informováni emailem a mají možnost se přihlásit na jiný termín řádným způsobem anebo emailem na adresu info@edukomforta.cz požádat o vrácení poplatku. V žádosti Uchazeč uvede, zda žádá o vrácení zaplaceného poplatku za vykonání Zkoušky nebo žádá o zapsání na jiný vyhlášený termín Zkoušky. Společnost zašle Uchazeči emailem potvrzení o závazném přihlášení na jiný termín Zkoušky; součástí potvrzení je pozvánka na Zkoušku a instrukce k zaplacení poplatku za vykonání Zkoušky, nepostačuje-li k jeho úhradě již Uchazečem zaplacený poplatek.
5. Přihlásit ke Zkoušce může Uchazeče také jejich zaměstnavatel formou hromadné objednávky. V takovém případě probíhá proces přihlašování a zařazování na termín Zkoušky podle odstavců 1 až 4 přiměřeně, přičemž Společnost si může se zaměstnavatelem jednotlivé okolnosti přihlašování a zařazování dohodnout jinak.

Článek V. Průběh Zkoušky

1. Uchazeč je povinen se dostavit do místa konání Zkoušky včas (alespoň 15 minut před plánovaným začátkem Zkoušky). Po zahájení Zkoušky nemusí být Uchazeči v případě pozdního příchodu ke Zkoušce připuštěni. Pozdní příchod je tak považován za nedostavení se ke Zkoušce a Uchazeč tímto u Zkoušky neuspěl.
2. Uchazeč je povinen odložit veškerá zavazadla na místě určeném zkušební komisí, vypnout a odložit mobilní telefon či jiné komunikační zařízení (mobilní telefon či jiné komunikační zařízení musí být vypnuto již před vstupem do místnosti, kde se má Zkouška konat).
3. Uchazeč je povinen před připuštěním ke Zkoušce prokázat svou totožnost členu zkušební komise platným dokladem totožnosti. Neprokázání totožnosti je důvodem k nepřipuštění ke Zkoušce a Uchazeč tímto u Zkoušky neuspěl.
4. Vykonání Zkoušky probíhá testem, který má formu vyhodnocovacího formuláře.
5. Před zahájením Zkoušky jsou všichni přítomní Uchazeči poučeni o způsobu vyplňování vyhodnocovacího formuláře, době trvání Zkoušky, způsobu ukončení Zkoušky, o způsobu hodnocení otázek, o důsledcích opuštění místnosti a o důvodech případného vyloučení ze Zkoušky a popřípadě dalších potřebných skutečnostech.

6. Člen zkušební komise zodpoví otázky Uchazečů vztahující se na průběh Zkoušky.
7. Při skládání Zkoušky se musí Uchazeč připravovat a odpovídat zcela samostatně, bez pomoci jiné osoby. Není mu povoleno zejména
 - a. komunikovat s dalšími Uchazeči,
 - b. rušit další Uchazeče,
 - c. vzdalovat se ze zkušební místnosti v průběhu Zkoušky; předseda zkušební komise je však oprávněn v případech zvláštního zřetele hodných povolit Uchazeči opuštění místnosti, jestliže současně zejména s přihlédnutím k požadavku samostatného skládání Zkoušky určí podmínky, za nichž je takovému Uchazeči povoleno místnost v průběhu Zkoušky opustit; povolit, aby místnost pro konání Zkoušky byla opuštěna současně 2 nebo více Uchazečům, není přípustné,
 - d. používat mobilní telefon či jiné komunikační zařízení,
 - e. používat pomocné materiály nebo zařízení; používat samostatně kalkulačku, která není současně komunikačním zařízením, je však při skládání Zkoušky Uchazeči povoleno, nebo
 - f. pořizovat výpisy či opisy zkuškových otázek nebo odpovědí na ně.
8. V případě porušení těchto zásad bude uchazeč ze Zkoušky vyloučen. V takovém případě je povinen se ze zkušební místnosti neprodleně vzdálit. Uchazeč, který byl ze Zkoušky vyloučen nebo v průběhu Zkoušky odstoupil, neuspěl.
9. Uchazeč je povinen po celou dobu trvání Zkoušky umožnit členům zkušební komise kontrolovat, zda nedochází k zakázanému jednání dle odstavce 8 tohoto článku V., a to zejména tím, že umožní prohlídku místa, které mu bylo přiděleno pro účast na Zkoušce, a pomůcek, které používá.
10. Pokud se Uchazeč dopustí zakázaného jednání podle odstavce 8 tohoto článku V. nebo neumožní členům zkušební komise kontrolu podle odstavce 9 tohoto článku V., člen zkušební komise jej napomene a upozorní, že pokud bude v tomto jednání pokračovat, bude ze Zkoušky vyloučen. Pokud Uchazeč pokračuje přes toto napomenutí v zakázaném jednání podle odstavce 8 tohoto článku V., člen zkušební komise jej vyloučí ze Zkoušky. O tomto vyloučení pořídí předseda zkušební komise zápis, jehož obsahem je identifikace vyloučeného Uchazeče, čas vyloučení, popis jednání, které vedlo k vyloučení Uchazeče, vyjádření Uchazeče, pokud jej chce připojit a podpis předsedy a ostatních členů zkušební komise, která o vyloučení rozhodla. Vyloučený Uchazeč je povinen opustit podle pokynů člena zkušební komise prostory, ve kterých Zkouška probíhá. Vyloučený Uchazeč má možnost se písemně vyjádřit do záznamu o vyloučení ze Zkoušky a následně využít opravné prostředky ve smyslu Článku XII.
11. Skládání Zkoušky je omezeno časovým limitem 90 minut.
12. Uchazeč je oprávněn odevzdat svůj test před vypršením časového limitu. Po odevzdání testu je povinen se neprodleně vzdálit z místnosti. Test je dále považován za ukončený po uplynutí časového limitu pro vykonání Zkoušky.

13. Uchazeč, který ve Zkoušce neuspěl nebo byl z konání Zkoušky vyloučen, může Zkoušku opakovat v kterémkoli následujícím termínu po řádném přihlášení a zaplacení poplatku.

Článek VI. Rozsah a obsah Zkoušky

1. Zkouška se skládá z teoretické a praktické části. Teoretická část je zaměřena na prokázání odborných znalostí uchazeče a praktická část je založena na prokázání odborných dovedností Uchazeče. Odpovědi na zkouškové otázky ve formě tištěného nebo elektronického testu jsou vyplňovány Uchazečem do standardizovaného odpovědního formuláře. Pravidla pro vyplňování odpovědního dokumentu jsou uvedeny v úvodu každé zkouškové varianty a Uchazeči o nich budou informováni před zahájením skládání každé Zkoušky.
2. Zkouška se skládá ze 45 otázek v teoretické části v členění podle požadovaných oblastí a 2 případových studií v praktické části, kdy každá je členěna na 5 podotázek.
3. Rozložení počtu otázek na oblasti dle přílohy č.1 k vyhlášce č. 215/2012 sb.

Oblasti	Počet otázek	Bodové hodnocení za správně zodpovězenou otázku	Maximum bodů
a)Věcně související právní předpisy	10	1	10
b)Principy a fungování DPS	15	1	15
c)Investiční nástroje jejich druhy a vlastnosti	10	1	10
d)Principy finančního trhu včetně teorie financí	5	1	5
e)Investice, investiční strategie a související rizika	5	1	5
Celkem teoretická část – odborné znalosti	45		45
Celkem Praktická část – odborné dovednosti	10	1	10
Celkem teoretická a praktická část	55		55

4. Každá případová studie obsahuje 5 otázek, z nichž minimálně jedna je výpočetního charakteru.

5. Každá zkoušková otázka zahrnuje 4 nabízené odpovědi.
6. Všechny otázky mají pouze jednu (1) správnou odpověď.
7. Rozsah odborných znalostí a dovedností je uveden v příloze č. 2 tohoto Zkouškového řádu.
8. Seznam odborné literatury je uveden na webových stránkách Společnosti a v příloze č. 3 tohoto Zkouškového řádu.

Článek VII. Zkušební varianty

1. Soubor zkouškových otázek vytváří Společnost.
2. Soubor zkouškových otázek se aktualizuje alespoň jednou za každý rok. Počet připravených zkouškových otázek prověřujících odborné znalosti nesmí při aktualizaci klesnout pod 375, přičemž společnost má vytvořenou databázi minimálně 500 otázek, počet případových studií nesmí klesnout pod 50. Zkoušky lze pořádat podle znění souboru otázek před aktualizací nejdéle měsíc.
3. Zkušební varianty jsou generovány samostatným elektronickým systémem VARIANT vytvořeným Společností přímo k tomuto účelu (dále jen „VARIANT“).
4. Společnost vytváří systémem VARIANT jednotlivé zkušební varianty náhodným způsobem pro každý termín zkoušky, a to krátce před konáním Zkoušky.
5. Předseda zkušební komise je odpovědný zajistit dostatečný počet zkušebních variant tak, aby v rámci jedné Zkoušky nebyly použity dvě identické zkušební varianty.
6. Připravené zkušební varianty jsou skladovány na zabezpečeném místě v sídle Společnosti. Předsedům zkušebních komisí je v rozumném předstihu před konáním Zkoušek předá jednatel Společnosti nebo jiná jím k tomu určená osoba.

Článek VIII. Vyhodnocení Zkoušky

1. Výsledky Zkoušky jsou ohodnoceny závěry „uspěl“ nebo „neuspěl“.
2. Za každou správně zodpovězenou otázku je přidělen jeden (1) bod.
3. Za každou nesprávně zodpovězenou otázku je přiděleno nula (0) bodů.
4. Uchazeč úspěšně vykonal Zkoušku, pokud

- a. bylo Uchazeči přiděleno alespoň 75 % dosažitelných bodů, tj. 42 bodů z celkového počtu 55 v části teoretické a části praktické dohromady, a zároveň
- b. bylo Uchazeči přiděleno alespoň 60 % dosažitelných bodů, tj. 27 bodů z celkového počtu 45 v části teoretické a zároveň
- c. bylo Uchazeči přiděleno alespoň 60% dosažitelných bodů v každé skupině otázek teoretické části (viz tabulka) a zároveň,
- d. bylo Uchazeči přiděleno alespoň 60 % dosažitelných bodů, tj. 6 bodů z celkového počtu 10 v části praktické.

Oblasti	Počet otázek	Bodové hodnocení za správně zodpovězenou otázku	Maximum bodů	Minimum bodů pro úspěšné vykonání zkoušky
a)Věcně související právní předpisy	10	1	10	6
b)Principy a fungování DPS	15	1	15	9
c)Investiční nástroje jejich druhy a vlastnosti	10	1	10	6
d)Principy finančního trhu včetně teorie financí	5	1	5	3
e)Investice, investiční strategie a související rizika	5	1	5	3
Celkem teoretická část – odborné znalosti	45		45	27
Celkem Praktická část – odborné dovednosti	10	1	10	6
Celkem teoretická a praktická část	55		55	42

5. V případě nesplnění kterékoliv předchozí podmínky Uchazeč u Zkoušky neuspěl.
6. Výsledky Zkoušky budou Uchazeči sděleny osobně po vyhodnocení odpovědí na zkuškové otázky. V případě, že sdělit Uchazeči výsledky Zkoušky není takto možné, nebo je-li jiný rozumný důvod, bude Uchazeči zaslána informace o výsledcích zkoušky na emailovou adresu nejpozději do 2 pracovních dnů od konání Zkoušky.

Článek IX. Osvědčení

1. Úspěšným Uchazečům se vydá Osvědčení o úspěšném vykonání Zkoušky (dále jen „Osvědčení“). Osvědčení obsahuje

- a. identifikační údaje osoby, která Zkoušku vykonala,
 - b. identifikační údaje Společnosti, jako akreditované osoby,
 - c. unikátní identifikační číslo Osvědčení,
 - d. údaj o rozsahu Zkoušky,
 - e. datum konání Zkoušky a
 - f. podpis osoby oprávněné jednat za akreditovanou osobu.
2. Platnost Osvědčení je Zákonem stanovena na dobu 5 let.
 3. Osvědčení se úspěšným Uchazečem vydá těmito způsoby:
 - a. předáním na místě v rámci vyhlášení výsledků Zkoušky, anebo
 - b. zasláním v elektronické podobě na emailové adresy, anebo
 - c. zasláním v tištěné podobě poštou.
 4. Vzor osvědčení je uveden v příloze č. 1 Zkouškového řádu.

Článek X. Zkušební komise

1. Zkušební komise je tříčlenná. Je-li pro to rozumný důvod, kterým může být například vyšší než běžný počet Uchazečů konajících Zkoušku, je zkušební komise pětičlenná.
2. Zkušební komise provádí přímý dohled nad řádným průběhem Zkoušky ve smyslu tohoto Zkouškového řádu. Člen zkušební komise vydá Uchazeči písemné potvrzení o zaplacení poplatku za vykonání Zkoušky dle Článku XV odst. 2.
3. Zkušební komise je jmenována vždy pro konkrétní termín Zkoušky. V jednom okamžiku může být jmenováno více zkušebních komisí, každá však pro jiný termín Zkoušky.
4. O aktuálním složení zkušební komise jsou Uchazeči informováni při příchodu na místo konání Zkoušky.
5. Členy zkušebních komisí jmenuje jednatel Společnosti, nebo ředitel, byl-li k tomu v souladu s organizačním řádem Společnosti pověřen, a to výběrem ze seznamu osob, které jsou způsobilé pro výkon funkce člena zkušební komise nebo odvolací komise podle Zákona a Vyhlášky (dále jen „Seznam“). Seznam je samostatným neveřejným dokumentem, jeho aktuální znění vede Společnost ve své vnitřní databázi.
6. Všichni členové zkušební komise musí splňovat kvalifikační a personální předpoklady podle Vyhlášky ve znění účinném ke dni, v němž se má konat Zkouška (zejm. § 7 Vyhlášky).
7. Člen zkušební komise vykonává svoji funkci nezávisle a nestranně.

Článek XI.

Protokol o průběhu Zkoušky a složka o Uchazeči

1. O průběhu Zkoušky a výsledcích Uchazečů u Zkoušky zkušební komise vyhotoví písemný protokol.
2. Protokol o průběhu Zkoušky obsahuje
 - a. Název „Protokol o průběhu odborné zkoušky“
 - b. unikátní identifikační číslo protokolu,
 - c. údaj o rozsahu Zkoušky,
 - d. datum a místo konání Zkoušky,
 - e. jména a příjmení členů zkušební komise,
 - f. informace o vydání Osvědčení,
 - g. záznamy o podstatných okolnostech týkajících se průběhu Zkoušky, zejména vyloučení Uchazeče ze Zkoušky,
 - h. podpisy všech členů zkušební komise.
3. Přílohy protokolu mohou být v písemné i elektronické podobě. Přílohami protokolu jsou
 - a. abecední seznam Uchazečů s uvedením jejich jména, příjmení a data narození (popřípadě dalšího identifikačního znaku, je-li to potřebné) s vyznačením výsledku každého z nich,
 - b. odpovědní formuláře Uchazečů s uvedenou testovou variantou a vyhodnocením,
 - c. vzory všech testových variant použitých ve zkuškovém termínu.
4. Společnost archivuje protokoly s jeho přílohami po dobu 10 let.
5. Za vyhotovení protokolu je zodpovědný předseda zkušební komise.
6. Protokol je neveřejný.
7. Společnost vede o průběhu Zkoušky a dalších souvisejících skutečnostech ke každému Uchazeči složku. Složka obsahuje vyhodnocovací formulář s odpověďmi Uchazeče na zkuškové otázky a dále případně také záznam o vyloučení Uchazeče podle čl. V odst. 10, Protest podle čl. XII odst. 1, Žádost o přezkoumání podle čl. XII odst. 1 zápis o rozhodnutí podjatosti člena zkušební komise nebo odvolací komise namítané Uchazečem, zápis o odvolacím řízení, jakož i další související písemnosti.

Článek XII.

Odvolací komise

1. Odvolací komise přezkoumává žádosti o přezkoumání výsledků Zkoušky (dále jen „Žádost o přezkoumání“ a podané protesty proti vyloučení ze Zkoušky (dále jen „Protest“) a případně také rozhodnutí předsedy zkušební komise o podjatosti (článek XIV).

2. Odvolací komise je tříčlenná.
3. Odvolací komise se schází dle potřeby tak, aby v přiměřené lhůtě rozhodla o podaných podnětech podle odstavce 1 tohoto článku XII.
4. Členy odvolací komise jmenuje jednatel, popřípadě jím pověřený ředitel výběrem ze Seznamu. Žádný z členů odvolací komise nesmí být totožný se členy zkušebních komisí, kteří dohlíželi na Zkoušku Uchazečů, jejichž Žádosti o přezkoumání a Protesty jsou předmětem jednání odvolací komise.
5. Všichni členové odvolací komise musí splňovat kvalifikační a personální předpoklady podle Vyhlášky ve znění účinném ke dni, v němž se má konat Zkouška (zejm. § 7 Vyhlášky).
6. Jednání komise řídí předseda odvolací komise.
7. Odvolací komise vyhotoví samostatný zápis o odvolacím řízení u každého případu. Při rozhodování přihlíží k obdobným případům v minulosti a způsobu jejich řešení. Součástí záznamu je vždy výsledek rozhodnutí a jeho zdůvodnění.

Článek XIII. Odvolací řízení

1. Uchazeč, který není spokojený s rozhodnutím zkušební komise má právo využít odvolacího řízení prostřednictvím Žádosti o přezkoumání nebo Protestu.
2. Uchazeč může ve lhůtě 10 pracovních dnů od sdělení výsledku Zkoušky podat odůvodněnou Žádost o přezkoumání. V odůvodnění Uchazeč uvede zejména, v čem spatřuje nesprávnost vyhodnocení výsledku Zkoušky a svůj návrh na změnu. Žádost lze podat pouze písemně na adresu sídla Společnosti.
3. Uchazeč může ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne konání Zkoušky podat odůvodněný Protest. V odůvodnění uchazeč uvede zejména, v čem spatřuje nesprávnost rozhodnutí o jeho vyloučení ze Zkoušky a svůj návrh na změnu. Protest lze podat pouze písemně na adresu sídla Společnosti.
4. Jakýkoliv podaný Protest nebo Žádost o přezkoumání musí být projednán odvolací komisí ve lhůtě 30 dní od jeho doručení Společnosti.
5. Pokud se Uchazeč zaregistruje k novému zkušebnímu termínu u Společnosti dříve, než je rozhodnuto odvolací komisí o Žádosti o přezkoumání nebo o Protestu, platí, že se takový Uchazeč vzdal práva na využití odvolacího řízení, resp. stáhl Protest nebo Žádost o přezkoumání, ledaže je z emailu Uchazeče adresovaného Společnosti na adresu

info@edukomforta.cz nejpozději spolu se zaregistrováním k novému termínu Zkoušky zřejmé, že tomu tak není. Již zahájené zasedání odvolací komise se tímto zastavuje, o čemž je Uchazeč, který Protest nebo Žádost o přezkoumání podal, informován emailem.

6. Uchazeč, který podal Žádost o přezkoumání anebo Protest bude bez zbytečného odkladu po doručení písemně informován Společností
 - a. o přijetí Žádosti o přezkoumání anebo Protestu,
 - b. o termínu, kdy bude jeho případ projednán odvolací komisí,
 - c. o způsobu jakým mu bude sdělen výsledek přezkumu,
 - d. o dopadech rozhodnutí odvolací komise.
7. V případě kladného rozhodnutí v Žádosti o přezkoumání je výsledek Zkoušky opraven, a pokud zároveň nový výsledek splňuje podmínky úspěšného vykonání Zkoušky, Uchazeč tímto uspěl.
8. V případě kladného rozhodnutí o Protestu je výsledkem možnost zúčastnit se nového zkuškového termínu dle volby Uchazeče anebo vrácení poplatku.
9. Rozhodnutí o Žádosti o přezkoumání nebo rozhodnutí o Protestu je konečné a nelze proti němu podat žádný opravný prostředek.
10. Uchazeč je o rozhodnutí odvolací komise se zdůvodněním výsledku rozhodnutí informován písemně do 5 dnů od rozhodnutí.

Článek XIV.

Postup pro případ podjatosti člena komisí

1. O vyloučení člena pro důvodnou pochybnost o nepodjatosti pro jeho poměr k Uchazeči popřípadě k jeho zástupci pro odvolací řízení, rozhodne bez odkladu k námitce Uchazeče předseda příslušné komise.
2. Uchazeč je povinen uplatnit námitku podle odstavce 1 tohoto článku XIV nejpozději
 - a. před tím, než se započne s konáním Zkoušky, jde-li o člena zkušební komise;
 - b. nejpozději bez zbytečného odkladu poté, co se dozví o složení odvolací komise, jde-li o člena odvolací komise.

K námitce uplatněné později se nepřihlíží.

3. Námitku Uchazeč podává předsedovi dané zkušební komise nebo odvolací komise.
4. Z námítky musí být zřejmé, proti kterému členovi komise směřuje a v čem je spatřován důvod pochybnosti o jeho nepodjatosti; navrhované důkazy musí být připojeny.

5. Jestliže předseda zkušební komise rozhodl o vyloučení člena této komise, Uchazeč danou Zkoušku nekoná. V takovém případě bude tento Uchazeč zapsán na jiný vyhlášený termín Zkoušky; je-li to možné, zohlední se jeho preference ohledně termínu Zkoušky. Společnost zašle takovému Uchazeči emailem potvrzení o závazném přihlášení na tento jiný termín Zkoušky.
6. Jestliže předseda odvolací komise rozhodl o vyloučení člena této komise, předseda odvolací komise bez odkladu jmenuje člena nového, popřípadě určí nového předsedu komise z řad osob uvedených v Seznamu. O odvolání Uchazeče rozhodne až odvolací komise v tomto novém složení.

Článek XV. Poplatky

1. Před konáním Zkoušky je uchazeč povinen zaplatit stanovený poplatek, a to převodem na účet Společnosti nebo také jiným platebním způsobem, vyplývá-li taková možnost úhrady poplatku z internetových stránek Společnosti. Uchazeči, který neuhradí poplatek nejméně pět (5) pracovních dní před termínem konání Zkoušky, může být vykonání Zkoušky odepřeno. O případném odepření bude Společnost uchazeče informovat. Doklad o zaplacení je Uchazeč povinen na požádání předložit na místě konání Zkoušky zkušební komisi.
2. Poplatek za vykonání Zkoušky je možné uhradit na místě v hotovosti před zahájením Zkoušky, jen je-li taková možnost výslovně připuštěna.
3. Výše poplatku za vykonání Zkoušky je stanovena na částku 1350 Kč. Z této základní ceny je případně možné poskytovat např. množstevní slevy.
4. Výše poplatku za vykonání Zkoušky může být změněna s ohledem na poptávku po Zkouškách a finanční stabilitu Společnosti; účinnost této změny se nedotkne Uchazečů, kteří se již řádně na příslušný termín Zkoušky přihlásili. Aktuální výše poplatku je vždy uveřejněna na internetových stránkách Společnosti edukomforta s.r.o.
5. Dojde-li k události, na základě které má dojít podle Zkouškového řádu k vrácení poplatku za vykonání Zkoušky, vrací se poplatek vždy na účet, ze kterého byl odeslán a to do 14 dní ode dne, kdy taková událost nastala.
6. Poplatek za vystavení tištěného duplikátu Osvědčení je stanoven ceníkem zveřejněným na webových stránkách edukomforta s.r.o.
7. V případě společného přihlášení více Uchazečů může Společnost určit nižší výši poplatku za vykonání Zkoušky, jakož i individuální platební podmínky. Na poskytnutí této možnosti není nárok a je plně na úvaze Společnosti.
8. Poplatek se nevrací Uchazeči,

- a. který byl ze Zkoušky vyloučen,
 - b. na kterého se hledí, že u Zkoušky neuspěl,
 - c. který se ke Zkoušce nedostavil, nebo
 - d. který podal žádost o odhlášení později, než připouští článek IV odst. 3.
9. Uchazeč, který se ke Zkoušce nedostavil a v jehož případě byla nejpozději den přede dnem konání Zkoušky doručena Společnosti řádná omluva Uchazeče zdůvodňující překážku bránící mu v účasti na Zkoušce, má právo požádat Společnost, aby poplatek zaplacený za konání takové Zkoušky převedla pro účely konání Zkoušky v jiném termínu, na který se tento Uchazeč přihlásil.

Článek XVI. Závěrečná ustanovení

1. Změny zkuškového řádu vydává Společnost a o těchto změnách bez zbytečného odkladu informuje Českou národní banku.
2. Tento zkuškový řád nabývá účinnosti dne 17.5.2018.