



Financira
Europska unija
NextGenerationEU



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA,
GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Prva izmjena dokumentacije Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava

Energetska obnova višestambenih zgrada

POPIS IZMJENA

Ovaj poziv se financira iz Mehanizma za oporavak i otpornost

U Pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava „Energetska obnova višestambenih zgrada“ (u daljnjem tekstu: Poziv), objavljenom 1. travnja 2022. godine mijenja se:

1. U dokumentu Upute za prijavitelje, podtočka 1.1.2. Nacionalno zakonodavstvo

Stari tekst:

- Pravilnik o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije („Narodne novine“, br. 98/21);

Novi tekst:

- Pravilnik o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije („Narodne novine“, br. 98/21, **30/22**);

2. U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 1.3. Predmet, svrha i pokazatelj Poziva

Stari tekst:

Pokazatelj	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere
Ploština obnovljene površine višestambene zgrade	m ²	Definira se kao građevinska bruto površina zgrade (GBP) (definirana prema točki 8. Pojmovnik Uputa). Izvor provjere*: Tehnički obrazac (Obrazac 2. - list 2 Poziva) i glavni projekt energetske obnove

Novi tekst:

Pokazatelj	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere
C.6.1. R1-I1-T354 Energetska obnova višestambenih zgrada	m ²	Definira se kao građevinska bruto površina zgrade (GBP) (definirana prema točki 8. Pojmovnik Uputa). Izvor provjere*: Tehnički obrazac (Obrazac 2. - list 2 Poziva) i glavni projekt energetske obnove

3. U dokumentu Upute za prijavitelje, podtočka 1.4.1. Intenzitet bespovratnih sredstava

Stari tekst:

Tablica 2.: Intenzitet potpore (stopa sufinanciranja) prihvatljivih troškova

Aktivnost projekta	Mjere u sklopu aktivnosti projekta	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava	Maksimalni intenzitet potpore (stopa sufinanciranja) prihvatljivih troškova*
I. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	I.1. Energetski pregled i energetski certifikat, prije obnove	I.1. a), d) 12,00 kn/m ² GBP-a b), e) 12,00 kn/m ² GBP-a c) 14,00 kn/m ² GBP-a	
	I.2. Izrada glavnog projekta energetske obnove (uključujući sve mape i pripadajuće elaborate ako je primjenjivo)	I.2. a), d) 60 kn/m ² GBP-a b), e) 60 kn/m ² GBP-a c) 70 kn/m ² GBP-a	a), d) 85 % b), e) 85 %
	I.3. Energetski pregled i energetski certifikat, nakon obnove	I.3. a), d) 8,00 kn/m ² GBP-a b), e) 8,00 kn/m ² GBP-a c) 9,00 kn/m ² GBP-a	c) 100 %
II. ENERGETSKA OBNOVA	II.1. Provedba mjera energetske učinkovitosti i korištenje obnovljivih izvora energije te horizontalne mjere (provedba novih/rekonstrukcija postojećih elemenata pristupačnosti, mjere ugradnje elemenata zelene infrastrukture, urbane održive mobilnosti i elektromobilnost)	II.1. a) 900,00 kn/m ² GBP-a II.1. b) 2.000,00 kn/m ² GBP-a II.1. c) 2.800,00 kn/m ² GBP-a II.1. d) 1.035,00 kn/m ² GBP-a II.1. e) 2.300,00 kn/m ² GBP-a	a), d) 60 % b), e) 80 %
	II.2. Stručni nadzor građenja/Projektantski nadzor/Koordinator zaštite na radu tijekom građenja**	II.2. a), b), c), d), e) 220.000,00 kn	c) 80 %

III. UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA	-	40.000,00 kn	a), d) 85 % b), e) 85 % c) 100 %
IV. PROMIDŽBA I VIDLJIVOST PROJEKTA	-	20.000,00 kn	85 %

****** Maksimalni iznos bespovratnih sredstava za mjeru II.2. je 3% prijavljene ukupne vrijednosti mjere II.1., a na koju se primjenjuje stopa sufinanciranja u ovisnosti o kategoriji obnove, što ne može iznositi više od 220.000,00 kn za sve kategorije obnove.

Novi tekst:

Tablica 2.: Intenzitet potpore (stopa sufinanciranja) prihvatljivih troškova

<p>* Maksimalni intenzitet potpore (stopa sufinanciranja) prihvatljivih troškova za mjere u okviru aktivnosti projekta pod I.-III. u ovisnosti je o kategoriji obnove:</p> <p>a) Integralna energetska obnova b) Dubinska obnova c) Sveobuhvatna obnova</p> <p>Dodatno:</p> <p>d) Integralna energetska obnova s mjerama zaštite od požara e) Dubinska obnova s mjerama zaštite od požara</p>			
Aktivnost projekta	Mjere u sklopu aktivnosti projekta	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava	Maksimalni intenzitet potpore (stopa sufinanciranja) prihvatljivih troškova*
I. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	I.1. Energetski pregled i energetski certifikat, prije obnove	I.1. a), d) 12,00 kn/m ² GBP-a b), e) 12,00 kn/m ² GBP-a c) 14,00 kn/m ² GBP-a	a), d) 85 %
	I.2. Izrada glavnog projekta energetske obnove (uključujući sve mape i pripadajuće elaborate ako je primjenjivo)	I.2. a), d) 60 kn/m ² GBP-a b), e) 60 kn/m ² GBP-a c) 70 kn/m ² GBP-a	b), e) 85 % c) 100 %
	I.3. Energetski pregled i energetski certifikat, nakon obnove	I.3. a), d) 8,00 kn/m ² GBP-a b), e) 8,00 kn/m ² GBP-a c) 9,00 kn/m ² GBP-a	

II. ENERGETSKA OBNOVA	II.1. Provedba mjera energetske učinkovitosti i korištenje obnovljivih izvora energije te horizontalne mjere (provedba novih/rekonstrukcija postojećih elemenata pristupačnosti, mjere ugradnje elemenata zelene infrastrukture, urbane održive mobilnosti i elektromobilnost) II.2. Stručni nadzor građenja/Projektantski nadzor/Koordinator zaštite na radu tijekom građenja**	II.1. a) 900,00 kn/m ² GBP-a II.1. b) 2.000,00 kn/m ² GBP-a II.1. c) 2.800,00 kn/m ² GBP-a II.1. d) 1.035,00 kn/m ² GBP-a II.1. e) 2.300,00 kn/m ² GBP-a II.2. a), b), c), d), e) 220.000,00 kn	a), d) 60 % b), e) 80 % c) 80 %
III. UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA	-	40.000,00 kn	a), d) 85 % b), e) 85 % c) 100 %
IV. PROMIDŽBA I VIDLJIVOST PROJEKTA	-	20.000,00 kn	85 %

****** Maksimalni iznos bespovratnih sredstava za mjeru II.2. je 3% prijavljene ukupne vrijednosti mjere II.1., a na koju se primjenjuje stopa sufinanciranja u ovisnosti o kategoriji obnove, što ne može iznositi više od 220.000,00 kn za sve kategorije obnove.

4. U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 1.7. Projekti koji su započeli s provedbom:

Stari tekst:

Ako projektni prijedlog predviđa retroaktivno potraživanje sredstava (kada razdoblje provedbe projekta počinje prije stupanja Ugovora na snagu, odnosno najranije kako je definirano ovim poglavljem), troškovi koji se potražuju retroaktivno moraju, ako je primjenjivo, udovoljavati svim uvjetima Zakona o javnoj nabavi (ukoliko je Prijavitelj/Korisnik obveznik Zakona o javnoj nabavi), odnosno pravilima po kojima su obvezni postupati neobveznici Zakona o javnoj nabavi (ukoliko Prijavitelj/Korisnik nije obveznik Zakona o javnoj nabavi), sukladno *Prilogu I.3.* Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi ovog Poziva.

Novi tekst:

Ako projektni prijedlog predviđa retroaktivno potraživanje sredstava (kada razdoblje provedbe projekta počinje prije stupanja Ugovora na snagu, odnosno najranije kako je definirano ovim poglavljem), troškovi koji se potražuju retroaktivno moraju, ako je primjenjivo, udovoljavati svim uvjetima Zakona o javnoj nabavi (ukoliko je Prijavitelj/Korisnik obveznik Zakona o javnoj nabavi), odnosno pravilima po kojima su obvezni postupati neobveznici Zakona o javnoj nabavi (ukoliko Prijavitelj/Korisnik nije obveznik Zakona o javnoj nabavi), sukladno **Prilogu 1. Dodatku 1.3.** Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi ovog Poziva.

5. U dokumentu Upute za prijavitelje, podtočka 2.6.2. Sektorski specifični kriteriji

Prihvatljivosti:

Stari tekst:

4. Predmet projektnog prijedloga je višestambena zgrada ili neobnovljeni dio višestambene zgrade (sukladno definiranom u točkama 1.3. i 2.4. Uputa) koja nije oštećena u potresu 22. ožujka 2020. godine s epicentrom na području Grada Zagreba, kao ni serijom potresa počevši od 28. prosinca 2020. godine s epicentrom na području Sisačko-moslavačke županije. Iznimno, predmet projektnog prijedloga može biti višestambena zgrada ili neobnovljeni dio višestambene zgrade koja je tijekom preliminarnog pregleda zgrada dobila oznaku *uporabljivo bez ograničenja* (sukladno Prvom programu mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije („Narodne novine“, br. 119/20), Programu mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“, br. 17/21) ili Programu mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“, br. 99/21); klasifikacija uporabljivosti označena kategorijom U1 - uporabljivo bez ograničenja u skladu je s Europskom makroseizmičkom ljestvicom EMS-92); *dokazuje se Tehničkim obrascem (Obrazac 2. - list 2 Poziva)*;

Novi tekst:

4. Predmet projektnog prijedloga je višestambena zgrada ili neobnovljeni dio višestambene zgrade (sukladno definiranom u točkama 1.3. i 2.4. Uputa) koja nije oštećena u potresu 22. ožujka 2020. godine s epicentrom na području Grada Zagreba, kao ni serijom potresa počevši od 28. prosinca 2020. godine s epicentrom na području Sisačko-moslavačke županije. Iznimno, predmet projektnog prijedloga može biti višestambena zgrada ili neobnovljeni dio višestambene zgrade koja je tijekom preliminarnog pregleda zgrada dobila oznaku *uporabljivo bez ograničenja* (sukladno Prvom programu mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije („Narodne novine“, br. 119/20), Programu mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“, br. 17/21) ili Programu mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“, br. 99/21); klasifikacija uporabljivosti označena kategorijom U1 - uporabljivo bez ograničenja u skladu je s Europskom makroseizmičkom ljestvicom EMS-92); *dokazuje se Tehničkim obrascem (Obrazac 2. - list 2 Poziva) i fotodokumentacijom, dok je za zgrade za koje se mijenjala klasifikacija uporabljivosti potrebno dostaviti i nalaz izrađen od ovlaštenog inženjera građevinske struke u kojem je utvrđeno da je zgrada uporabljiva bez ograničenja odnosno da nema oštećenja ili ima mala oštećenja koja ne predstavljaju opasnost za nosivost i uporabljivost zgrade;*

Stari tekst:

6. Prijavitelj je priložio Izvješće o energetsom pregledu, kao i važeći energetske certifikat ne stariji od 13. studenoga 2012. godine; *dokazuje se dokumentom za provjeru prihvatljivosti iz točke 3.1. Uputa (dokument pod 15.) i uvidom u registar izdanih energetskih certifikata i registar izdanih izvješća o provedenim energetske pregledima zgrada*¹;

Novi tekst:

6. Prijavitelj je priložio Izvješće o energetsom **višestambene** pregledu zgrade **ili neobnovljenog dijela višestambene zgrade (sukladno definiranom u točkama 1.3. i 2.4. Uputa)**, kao i važeći energetske certifikat ne stariji od 13. studenoga 2012. godine; *dokazuje se dokumentom za provjeru prihvatljivosti iz točke 3.1. Uputa (dokument pod 15.) i uvidom u registar izdanih energetskih certifikata i registar izdanih izvješća o provedenim energetske pregledima zgrada*²;

6. U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 2.7. Prihvatljive aktivnosti projekta:

Stari tekst:

- Mjere za unaprijeđenje ispunjavanja temeljnog zahtjeva mehaničke otpornosti i stabilnosti zgrade, a posebice radi povećanja potresne otpornosti zgrade od najmanje 10% iznad postojeće potresne otpornosti zgrade, što se iskazuje kao omjer ocjena potresne otpornosti postojećeg i unaprijeđenog stanja koji su sastavni dio građevinskog projekta. U ocjeni se iskazuje omjer proračunske potresne otpornosti konstrukcije i potresne otpornosti konstrukcije prema nizu HRN EN 1998 i pripadnim nacionalnim dodacima (sukladno Tehničkom propisu za građevinske konstrukcije („Narodne novine“, br. 17/17, 75/20)), na temelju projektantskih vrijednosti prije i nakon obnove (u slučaju sveobuhvatne obnove)

Novi tekst:

- Mjere za unaprijeđenje ispunjavanja temeljnog zahtjeva mehaničke otpornosti i stabilnosti zgrade, a posebice radi povećanja potresne otpornosti zgrade od najmanje 10% iznad postojeće potresne otpornosti zgrade, što se iskazuje kao omjer ocjena potresne otpornosti postojećeg i unaprijeđenog stanja koji su sastavni dio građevinskog projekta. U ocjeni se iskazuje omjer proračunske potresne otpornosti konstrukcije i potresne otpornosti

¹ U skladu s točkom 1.7. Uputa za prijavitelje izdatke u vezi s izradom izvješća o energetske pregledu i energetske certifikata koji su nastali prije podnošenja projektnog prijedloga moguće je potraživati retroaktivno, ali isključivo ukoliko se radi o troškovima nastalima nakon 1. veljače 2020. godine. Troškovi izrade izvješća o energetske pregledu i energetske certifikata nastali u periodu od 13. studenoga 2012. do 1. veljače 2020. godine nisu prihvatljivi za financiranje sredstvima ovog Poziva.

² U skladu s točkom 1.7. Uputa za prijavitelje izdatke u vezi s izradom izvješća o energetske pregledu i energetske certifikata koji su nastali prije podnošenja projektnog prijedloga moguće je potraživati retroaktivno, ali isključivo ukoliko se radi o troškovima nastalima nakon 1. veljače 2020. godine. Troškovi izrade izvješća o energetske pregledu i energetske certifikata nastali u periodu od 13. studenoga 2012. do 1. veljače 2020. godine nisu prihvatljivi za financiranje sredstvima ovog Poziva.

konstrukcije prema nizu HRN EN 1998 i pripadnim nacionalnim dodacima (sukladno Tehničkom propisu za građevinske konstrukcije („Narodne novine“, br. 17/17, 75/20, 7/22)), na temelju projektantskih vrijednosti prije i nakon obnove (u slučaju sveobuhvatne obnove)

7. U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 2.9. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu operacije:

Stari tekst:

Troškovi moraju ispunjavati sve sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- nastali su nakon 1. veljače 2020. godine, odnosno za vrijeme trajanja (razdoblja) provedbe projekta;
- navedeni su u procijenjenom ukupnom proračunu za određeni projekt;
- potrebni su za provedbu prihvatljivih aktivnosti projekta iz točke 2.7. Uputa, kojem se dodjeljuju bespovratna sredstva;
- mogu se identificirati i provjeriti, posebno zato što su knjiženi u poslovne knjige korisnika i utvrđeni u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima zemlje u kojoj korisnik ima poslovni nastan te u skladu s uobičajenim praksama troškovnog računovodstva korisnika;
- ispunjavaju zahtjeve primjenjivog poreznog i socijalnog zakonodavstva;
- razumni su, opravdani i u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja, posebno u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti;
- usklađeni su s pravilima financijskih ograničenja i ograničenja za posebne kategorije troškova navedenih u točkama 1.4. i 1.4.1. ovih Uputa (npr. maksimalni iznos bespovratnih sredstava za aktivnost/mjeru stručnog nadzora građenja/projektantskog nadzora/koordinatora zaštite na radu tijekom građenja je 220.000,00 kn; maksimalni iznos bespovratnih sredstava za aktivnost upravljanja projektom i administracije je 40.000,00 kn, a za aktivnost promidžbe i vidljivosti projekta 20.000,00 kn);
- usklađeni su s pravilima o javnoj nabavi ili nabavi koje obavljaju osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi postavljenima u točki 5.2. Uputa;
- usklađeni su s odredbama čl. XIII. Odluke Vlade Republike Hrvatske o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. („Narodne novine“, br. 78/21) koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije te dvostrukog financiranja iz bilo kojeg drugog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.

Novi tekst:

Troškovi moraju ispunjavati sve sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- nastati kod Prijavitelja i biti plaćeni od strane Prijavitelja/Korisnika tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka;
- nastali su nakon 1. veljače 2020. godine, odnosno za vrijeme trajanja (razdoblja) provedbe projekta;
- navedeni su u procijenjenom ukupnom proračunu za određeni projekt;

- potrebni su za provedbu prihvatljivih aktivnosti projekta iz točke 2.7. Uputa, kojem se dodjeljuju bespovratna sredstva;
- mogu se identificirati i provjeriti, posebno zato što su knjiženi u poslovne knjige korisnika i utvrđeni u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima zemlje u kojoj korisnik ima poslovni nastan te u skladu s uobičajenim praksama troškovnog računovodstva korisnika;
- ispunjavaju zahtjeve primjenjivog poreznog i socijalnog zakonodavstva;
- razumni su, opravdani i u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja, posebno u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti;
- usklađeni su s pravilima financijskih ograničenja i ograničenja za posebne kategorije troškova navedenih u točkama 1.4. i 1.4.1. ovih Uputa (npr. maksimalni iznos bespovratnih sredstava za aktivnost/mjeru stručnog nadzora građenja/projektantskog nadzora/koordinatora zaštite na radu tijekom građenja je 220.000,00 kn; maksimalni iznos bespovratnih sredstava za aktivnost upravljanja projektom i administracije je 40.000,00 kn, a za aktivnost promidžbe i vidljivosti projekta 20.000,00 kn);
- usklađeni su s pravilima o javnoj nabavi ili nabavi koje obavljaju osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi postavljenima u točki 5.2. Uputa;
- usklađeni su s odredbama čl. XIII. Odluke Vlade Republike Hrvatske o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. („Narodne novine“, br. 78/21) koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije te dvostrukog financiranja iz bilo kojeg drugog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.

8. U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 3.1. Projektni prijedlog:

Stari tekst:

Dokument	Obvezno (da ili ne)	Referenca
1. Prijavni obrazac	da	Obrazac 1. - ispunjava se u sustavu eNPOO
2. Tehnički obrazac	da	Obrazac 2., u .xls formatu (ovjeren pečatom i potpisom)
3. Izjava prijavitelja	da	Obrazac 3., u .pdf formatu (skenirana, ovjeren pečatom i potpisom)
4. Ažurirani popis suvlasnika zgrade	da	Obrazac 4., u .xls formatu (ovjeren pečatom i potpisom)
5. Izjava o korištenim potporama	ako je primjenjivo	Obrazac 5.
6. Izjava o imenovanju voditelja projekta	da	Obrazac 6., vidi POJMOVNIK

7. Obrazac usklađenosti projektnog prijedloga s DNSH načelom	da	Obrazac 7., vidi POJMOVNIK
8. Izjava glavnog projektanta o usklađenosti projektnog prijedloga s DNSH načelom	da	Obrazac 8.
9. Međuvlasnički ugovor	da	u .pdf formatu, vidi POJMOVNIK
10. Ugovor o upravljanju zgradom	da	u .pdf formatu, vidi POJMOVNIK
11. Punomoć ovjerena kod javnog bilježnika	ako je primjenjivo	u .pdf formatu, vidi POJMOVNIK
12. Odluka/e o sklapanju ugovora o izvođenju radova na energetskej obnovi višestambene zgrade	da	u .pdf formatu, vidi POJMOVNIK
13. Identifikacija čestica nadležnog ureda za katastar*	ako je primjenjivo	ona koja sadrži zadnje važeće podatke, vidi POJMOVNIK
14. Zadnji važeći dokaz da je višestambena zgrada koja je predmet energetske obnove postojeća*	da	vidi POJMOVNIK
15. Izvješće o energetskej pregledu zgrade i važeći energetski certifikat višestambene zgrade koja je predmet energetske obnove, ne stariji od 13. studenoga 2012. godine	da	u .pdf formatu (skenirano, naslovnica ovjerena pečatom i potpisom)
16. Izvješće o energetskej pregledu zgrade i važeći energetski certifikat za obnovljeni dio višestambene zgrade, ne stariji od 13. studenoga 2012. godine	ako je primjenjivo	u .pdf formatu (skenirano, naslovnica ovjerena pečatom i potpisom)
17. Glavni projekt energetske obnove višestambene zgrade (i pripadajući elaborati ako je primjenjivo), ne stariji od 1. siječnja 2016.	da	u .pdf formatu (nacrti, proračun, skenirano, naslovnica ovjerena pečatom i potpisom odnosno kvalificiranim elektroničkim potpisom ³) i .xls formatu (troškovnik), vidi POJMOVNIK
18. Fotodokumentacija dijelova zgrade i tehničkih sustava za koje je predviđena energetska obnova	da	u .jpg ili .pdf formatu
19. Akt za građenje za planirani zahvat	ako je primjenjivo	vidi POJMOVNIK

³ Kvalificirani elektronički potpis mora biti sukladno Uredbi (EU) br. 910/2014 Europskog parlamenta i vijeća od 23. srpnja 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ (članak 11., stavak 1, Pravilnika o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina - „Narodne novine“, 118/19, 65/20).

20. Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja za planirani zahvat*	ako je primjenjivo	vidi POJMOVNIK
21. Potvrda o provjeri usklađenosti projektnog prijedloga s tehničkim kriterijima Poziva	ako je primjenjivo	vidi POJMOVNIK

* Dokument nije potrebno priložiti u projektnom prijedlogu u slučaju kad se predaje Akt za građenje za planirani zahvat, naveden pod brojem 19.

Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja, mora biti sken izvornika, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljena elektroničkim putem te dostupna u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela.

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja putem sustava eNPOO u elektroničkom obliku.

Novi tekst:

Dokument	Obvezno (da ili ne)	Referenca
1. Prijavni obrazac	da	Obrazac 1. - ispunjava se u sustavu eNPOO
2. Tehnički obrazac	da	Obrazac 2., u .xls formatu (ovjeren pečatom i potpisom)
3. Izjava prijavitelja	da	Obrazac 3., u .pdf formatu (skenirana, ovjerena pečatom i potpisom)
4. Ažurirani popis suvlasnika zgrade	da	Obrazac 4., u .xls formatu (ovjeren pečatom i potpisom)
5. Izjava o korištenim potporama	ako je primjenjivo	Obrazac 5.
6. Izjava o imenovanju voditelja projekta	da	Obrazac 6., vidi POJMOVNIK
7. Obrazac usklađenosti projektnog prijedloga s DNSH načelom	da	Obrazac 7., vidi POJMOVNIK
8. Izjava glavnog projektanta o usklađenosti projektnog prijedloga s DNSH načelom	da	Obrazac 8.
9. Međuvlasnički ugovor	da	u .pdf formatu, vidi POJMOVNIK
10. Ugovor o upravljanju zgradom	da	u .pdf formatu, vidi POJMOVNIK
11. Punomoć ovjerena kod javnog bilježnika	ako je primjenjivo	u .pdf formatu, vidi POJMOVNIK

12. Odluka/e o sklapanju ugovora o izvođenju radova na energetskej obnovi višestambene zgrade	da	u .pdf formatu, vidi POJMOVNIK
13. Identifikacija čestica nadležnog ureda za katastar*	ako je primjenjivo	ona koja sadrži zadnje važeće podatke, vidi POJMOVNIK
14. Zadnji važeći dokaz da je višestambena zgrada koja je predmet energetske obnove postojeća*	da	vidi POJMOVNIK
15. Izvješće o energetskej pregledu zgrade i važeći energetski certifikat višestambene zgrade koja je predmet energetske obnove, ne stariji od 13. studenoga 2012. godine	da	u .pdf formatu (skenirano, naslovnica ovjerena pečatom i potpisom)
16. Izvješće o energetskej pregledu zgrade i važeći energetski certifikat za obnovljeni dio višestambene zgrade, ne stariji od 13. studenoga 2012. godine	ako je primjenjivo	u .pdf formatu (skenirano, naslovnica ovjerena pečatom i potpisom)
17. Glavni projekt energetske obnove višestambene zgrade (i pripadajući elaborati ako je primjenjivo), ne stariji od 1. siječnja 2016.	da	u .pdf formatu (nacrti, proračun, skenirano, naslovnica ovjerena pečatom i potpisom odnosno kvalificiranim elektroničkim potpisom ⁴) i .xls formatu (troškovnik), vidi POJMOVNIK
18. Fotodokumentacija dijelova zgrade i tehničkih sustava za koje je predviđena energetska obnova	da	u .jpg ili .pdf formatu
19. Akt za građenje za planirani zahvat	ako je primjenjivo	vidi POJMOVNIK
20. Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja za planirani zahvat*	ako je primjenjivo	vidi POJMOVNIK
21. Potvrda o provjeri usklađenosti projektnog prijedloga s tehničkim kriterijima Poziva	ako je primjenjivo	vidi POJMOVNIK
22. Nalaz izrađen od ovlaštenog inženjera građevinske struke u kojem je utvrđeno da je zgrada uporabljiva bez ograničenja odnosno da nema oštećenja ili ima mala oštećenja koja ne predstavljaju opasnosti za nosivost i uporabljivost zgrade	ako je primjenjivo	u .pdf formatu (skeniran nalaz/izvješće ovjereno pečatom i potpisom)

⁴ Kvalificirani elektronički potpis mora biti sukladno Uredbi (EU) br. 910/2014 Europskog parlamenta i vijeća od 23. srpnja 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ (članak 11., stavak 1, Pravilnika o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina - „Narodne novine“, 118/19, 65/20).

23. Dokaz da je zamjena ovlaštenog predstavnika suvlasnika opunomoćena za pripremu i podnošenje projektnih prijedloga u sustavu	ako je primjenjivo	vidi POJMOVNIK
---	--------------------	----------------

* Dokument nije potrebno priložiti u projektnom prijedlogu u slučaju kad se predaje Akt za građenje za planirani zahvat, naveden pod brojem 19.

Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja, mora biti sken izvornika, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljena elektroničkim putem te dostupna u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela.

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja putem sustava eNPOO u elektroničkom obliku.

9. U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 3.3. Rok za predaju projektnog prijedloga:

Stari tekst:

Poziv se provodi kao otvoreni postupak dodjele, a objavljuje se na mrežnim stranicama <https://mpgi.gov.hr/> i <https://planoporavka.gov.hr>.

Novi tekst:

Poziv se provodi kao otvoreni postupak dodjele, a objavljuje se na mrežnim stranicama <https://mpgi.gov.hr/> i <https://planoporavka.gov.hr> te sustavu eNPOO.

10. U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 3.4. Pitanja i odgovori:

Stari tekst:

Potencijalni prijavitelji (u skladu s točkom 2.1. Uputa) mogu za vrijeme trajanja Poziva postavljati pitanja u svrhu dobivanja dodatnih pojašnjenja i obrazloženja odredbi Poziva. Postavljeno pitanje treba sadržavati jasnu referencu na Poziv. Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na mrežnoj stranici NT-a <https://mpgi.gov.hr/> i u sustavu eNPOO u segmentu „Pitanja i odgovori“, u roku od najduže 7 dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja, a najkasnije 14 kalendarskih dana prije roka za podnošenje projektnih prijedloga. Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati putem elektroničke pošte na adresu: stambene.NPOO@mpgi.hr.

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, ne daju se prethodna mišljenja vezana uz postupak dodjele, bilo opća, bilo ona koja se odnose na konkretni projekt.

U slučaju privremene obustave Poziva, NT ima pravo ograničiti mogućnost postavljanja pitanja do ponovnog pokretanja Poziva.

Napominjemo potencijalnim prijaviteljima da se na adresu elektroničke pošte stambene.NPOO@mpgi.hr mogu postavljati pitanja isključivo vezana uz pojašnjenja dokumentacije Poziva te da će samo na ista biti odgovarano.

Novi tekst:

Potencijalni prijavitelji (u skladu s točkom 2.1. Uputa) mogu za vrijeme trajanja Poziva postavljati pitanja u svrhu dobivanja dodatnih pojašnjenja i obrazloženja odredbi Poziva. Postavljeno pitanje treba sadržavati jasnu referencu na Poziv. Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na mrežnoj stranici NT-a <https://mpgi.gov.hr/>, mrežnoj stranici www.planoporavka.gov.hr i u sustavu eNPOO u segmentu „Pitanja i odgovori“, u roku od najduže 7 dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja, a najkasnije 14 kalendarskih dana prije roka za podnošenje projektnih prijedloga. Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati putem sustava eNPOO.

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, ne daju se prethodna mišljenja vezana uz postupak dodjele, bilo opća, bilo ona koja se odnose na konkretni projekt.

U slučaju privremene obustave Poziva, NT ima pravo ograničiti mogućnost postavljanja pitanja do ponovnog pokretanja Poziva.

Napominjemo potencijalnim prijaviteljima da se putem sustava eNPOO mogu postavljati pitanja isključivo vezana uz pojašnjenja dokumentacije Poziva te da će samo na ista biti odgovarano.

11. U dokumentu Upute za prijavitelje, podtočka 4.2.2. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom:

Stari tekst:

Tablica 3.: Kriteriji odabira i maksimalni broj bodova

2. Iznos ostvarenih ušteda primarne energije na godišnjoj razini		
Iznos projektirane uštede primarne energije (E_{prim}) na godišnjoj razini nakon provedbe projekta:		
<ul style="list-style-type: none">• Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>90\% \leq 100\%$ - 40 bodova• Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>80\% \leq 90\%$ - 38 bodova• Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>70\% \leq 80\%$ - 36 bodova• Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>60\% \leq 70\%$ - 34 boda• Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>50\% \leq 60\%$ - 32 boda• Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>40\% \leq 50\%$ - 30 bodova• Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>30\% \leq 40\%$ - 28 bodova• Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $\geq 10\% \leq 30\%$ - 25 bodova• Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $<10\%$ - 0 bodova	0-40	Tehnički obrazac (Obrazac 2. Poziva - list 2), glavni projekt energetske obnove

Novi tekst:

Tablica 3.: Kriteriji odabira i maksimalni broj bodova

2. Iznos ostvarenih ušteda primarne energije na godišnjoj razini		
Iznos projektirane uštede primarne energije (E_{prim}) na godišnjoj razini nakon provedbe projekta:		
<ul style="list-style-type: none">• Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>90\% \leq 100\%$ - 35 bodova	0-35	Tehnički obrazac (Obrazac 2. Poziva - list 2),

• Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: >80% ≤ 90%	- 34 boda	glavni projekt energetske obnove
• Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: >70% ≤ 80%	- 33 boda	
• Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: >60% ≤ 70%	- 32 boda	
• Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: >50% ≤ 60%	- 31 bod	
• Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: >40% ≤ 50%	- 30 bodova	
• Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: >30% ≤ 40%	- 28 bodova	
• Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: ≥10% ≤ 30%	- 25 bodova	
• Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: <10%	- 0 bodova	

12. U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 4.7. Prigovor u postupku dodjele:

Stari tekst:

Prigovor se podnosi nadležnom tijelu za prigovore na adresu elektroničke pošte prigovori.NPOO@mpgi.hr ili osobno - predajom u pisarnicu tijela nadležnog za rješavanje prigovora, a nadležno tijelo ga rješava u roku 30 radnih dana od dana zaprimanja.

Novi tekst:

Prigovor se podnosi **Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine:**

- **putem episarnice** na adresu elektroničke pošte episarnica@mpgi.hr,
- **osobno - predajom u pisarnicu na adresu Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb**
- **preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu: Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb**

s naznakom "Prigovor u okviru Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava - Energetska obnova višestambenih zgrada". NT rješava prigovor u roku 30 radnih dana od dana zaprimanja.

13. U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 5.4. Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava:

Stari tekst:

Rok za izvršenje plaćanja Korisniku je 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za provjeru zahtjeva za predujam/zahtjeva za nadoknadu sredstava/završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava. Taj rok ne može biti dulji od 90 (devedeset) dana od dana kada je Korisnik podnio zahtjev za predujam/zahtjev za nadoknadu sredstava/završni zahtjev za nadoknadu sredstava plaćanje, osim ako su ispunjeni uvjeti za prekid roka (ako iznos iz zahtjeva za isplatu ne dospijeva ili nisu dostavljeni odgovarajući popratni dokumenti, te ako je pokrenuta istraga u vezi s mogućim nepravilnostima koje se tiču navedenih izdataka).

Novi tekst:

Rok za izvršenje plaćanja Korisniku je 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za provjeru zahtjeva za predujam/zahtjeva za nadoknadu sredstava/završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava. Taj rok ne može biti dulji od 90 (devedeset) dana od dana kada je Korisnik podnio zahtjev za predujam/zahtjev za nadoknadu sredstava/završni zahtjev za nadoknadu sredstava,

osim ako su ispunjeni uvjeti za prekid roka (ako iznos iz zahtjeva za isplatu ne dopijeva ili nisu dostavljeni odgovarajući popratni dokumenti, te ako je pokrenuta istraga u vezi s mogućim nepravilnostima koje se tiču navedenih izdataka).

14. U dokumentu Upute za prijavitelje, točka 8.1. Pojmovnik:

Dodan tekst:

<p>Dokaz da je zamjena ovlaštenog predstavnika suvlasnika opunomoćena za pripremu i podnošenje projektnih prijedloga u sustavu</p>	<p>U slučaju da je prijavitelj ovlašten predstavnik suvlasnika, ovlašten predstavnik suvlasnika može, temeljem javnobilježnički ovjerene punomoći, opunomoćiti svoje zamjene za pripremu i podnošenje projektnih prijedloga u sustavu. Uz projektni prijedlog, svaka opunomoćena osoba odnosno pojedini opunomoćenik treba dostaviti punomoć ovjerenu kod javnog bilježnika, dokaz da je punomoć dana od strane ovlaštenog predstavnika suvlasnika (Međuvlasnički ugovor) i dokaz da je isti suvlasnik u zgradi.</p>
<p>Prijevara</p>	<p>Pojam koji se koristi za opisivanje spektra ponašanja u svrhu ostvarivanja osobne koristi, koristi za povezanu osobu ili treću stranu ili prouzročenja gubitka za trećega. Prijevara nema samo potencijalni štetni financijski učinak, već može naštetiti i ugledu tijela sustava upravljanja i kontrole (SUK) koja su odgovorna za upravljanje sredstvima na učinkovit način. Pod terminom „prijeara“ (eng. Fraud) ne podrazumijevaju se samo postupanja koja imaju elemente kaznenog djela Prijeara i kaznenog djela Prijeara u gospodarskom poslovanju u skladu s nacionalnim pravilima kaznenog prava, već se može raditi o takvu postupanju ili propuštanju postupanja koje ima elemente bilo kojeg drugog kaznenog djela, u skladu s tim pravilima. U pogledu izdataka (zaštite financijskih interesa EU) predstavlja i svako namjerno postupanje ili propuštanje postupanja koje je povezano s uporabom ili prezentiranjem netočnih, nepotpunih ili lažnih izjava, koje za posljedicu ima pronevjeru ili protuzakonito zadržavanje sredstava općeg proračuna Unije ili proračuna kojim upravlja ili kojim se upravlja u ime Unije, neotkrivanje informacija (ako navedeno dovodi do povrede specifičnih obveza), s prethodno navedenim učinkom te zloupotreba sredstava (u svrhe drugačije od onih za koju su prvotno navedena sredstva i dodijeljena).</p>
<p>Sukob interesa</p>	<p>Situacija u kojoj su privatni interesi osoba u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost, zbog čega nastaje situacija u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Smatra se da sukob interesa postoji ako nepristrano i objektivno postupanje, obavljanje funkcija i izvršavanje zadataka može biti ili jest narušeno zbog odnosa srodstva, bliskog osobnog odnosa, gospodarskog ili drugog poslovnog odnosa, zatim zbog političkog ili drugog uvjerenja, te drugog utvrđenog zajedničkog interesa. Sukob interesa razmatra se i u kontekstu članka 61. Financijske uredbe. Sukob interesa za neobveznike Zakona o javnoj nabavi utvrđen je u Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koja su (kada je primjenjivo) sastavni dio Ugovora.</p>

Stari tekst:

Razdoblje prihvatljivosti izdataka	Razdoblje unutar kojeg trošak mora nastati i biti plaćen da bi bio prihvatljiv za financiranje. Ako drugačije nije definirano u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, izdaci su prihvatljivi za doprinos ako su nastali na teret Korisnika i ako su plaćeni u prihvatljivom razdoblju. Razdoblje prihvatljivosti izdataka traje mjesec dana dulje od razdoblja provedbe projekta. Ukoliko Korisnik završi s provedbom projekta prije isteka krajnjeg datuma definiranog predmetnim pozivom, razdoblje prihvatljivosti izdataka će biti 30 dana od stvarnog završetka provedbe projekta.
------------------------------------	---

Novi tekst:

Razdoblje prihvatljivosti izdataka	Razdoblje unutar kojeg trošak mora nastati i biti plaćen da bi bio prihvatljiv za financiranje. Ako drugačije nije definirano u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, izdaci su prihvatljivi za doprinos ako su nastali na teret Korisnika i ako su plaćeni u prihvatljivom razdoblju. Razdoblje prihvatljivosti izdataka traje 6 mjeseci nakon razdoblja provedbe projekta, odnosno najkasnije lipanj 2026. godine.
------------------------------------	--

15. U dokumentu Sažetak poziva:

Stari tekst:

Tablica 2.: Intenzitet potpore (stopa sufinanciranja) prihvatljivih troškova

* Maksimalni intenzitet potpore (stopa sufinanciranja) prihvatljivih troškova za mjere u okviru aktivnosti projekta pod I.-III. u ovisnosti je o kategoriji obnove:			
a) Integralna energetska obnova			
b) Dubinska obnova			
c) Sveobuhvatna obnova			
Dodatno:			
d) Integralna energetska obnova s mjerama zaštite od požara			
e) Dubinska obnova s mjerama zaštite od požara			
Aktivnost projekta	Mjere u sklopu aktivnosti projekta	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava	Maksimalni intenzitet potpore (stopa sufinanciranja) prihvatljivih troškova*

I. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	I.1. Energetski pregled i energetski certifikat, prije obnove	I.1. a), d) 12,00 kn/m ² GBP-a b), e) 12,00 kn/m ² GBP-a c) 14,00 kn/m ² GBP-a	a), d) 85 %
	I.2. Izrada glavnog projekta energetske obnove (uključujući sve mape i pripadajuće elaborate ako je primjenjivo)	I.2. a), d) 60 kn/m ² GBP-a b), e) 60 kn/m ² GBP-a c) 70 kn/m ² GBP-a	b), e) 85 % c) 100 %
	I.3. Energetski pregled i energetski certifikat, nakon obnove	I.3. a), d) 8,00 kn/m ² GBP-a b), e) 8,00 kn/m ² GBP-a c) 9,00 kn/m ² GBP-a	
II. ENERGETSKA OBNOVA	II.1. Provedba mjera energetske učinkovitosti i korištenje obnovljivih izvora energije te horizontalne mjere (provedba novih/rekonstrukcija postojećih elemenata pristupačnosti, mjere ugradnje elemenata zelene infrastrukture, urbane održive mobilnosti i elektromobilnost)	II.1. a) 900,00 kn/m ² GBP-a II.1. b) 2.000,00 kn/m ² GBP-a II.1. c) 2.800,00 kn/m ² GBP-a II.1. d) 1.035,00 kn/m ² GBP-a II.1. e) 2.300,00 kn/m ² GBP-a	a), d) 60 % b), e) 80 % c) 80 %
	II.2. Stručni nadzor građenja/Projektantski nadzor/Koordinator zaštite na radu tijekom građenja**	II.2. a), b), c), d), e) 220.000,00 kn	
III. UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA	-	40.000,00 kn	a), d) 85 % b), e) 85 % c) 100 %
IV. PROMIDŽBA I VIDLJIVOST PROJEKTA	-	20.000,00 kn	85 %

****** Maksimalni iznos bespovratnih sredstava za mjeru II.2. je 3% prijavljene ukupne vrijednosti mjere II.1., a na koju se primjenjuje stopa sufinanciranja u ovisnosti o kategoriji obnove, što ne može iznositi više od 220.000,00 kn za sve kategorije obnove.

Novi tekst:

Tablica 2.: Intenzitet potpore (stopa sufinanciranja) prihvatljivih troškova

* Maksimalni intenzitet potpore (stopa sufinanciranja) prihvatljivih troškova za mjere u okviru aktivnosti projekta pod I.-III. u ovisnosti je o kategoriji obnove:

- a) Integralna energetska obnova
- b) Dubinska obnova
- c) Sveobuhvatna obnova

Dodatno:

- d) Integralna energetska obnova s mjerama zaštite od požara

e) Dubinska obnova s mjerama zaštite od požara			
Aktivnost projekta	Mjere u sklopu aktivnosti projekta	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava	Maksimalni intenzitet potpore (stopa sufinanciranja) prihvatljivih troškova*
I. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	I.1. Energetski pregled i energetski certifikat, prije obnove	I.1. a), d) 12,00 kn/m ² GBP-a b), e) 12,00 kn/m ² GBP-a c) 14,00 kn/m ² GBP-a	a), d) 85 %
	I.2. Izrada glavnog projekta energetske obnove (uključujući sve mape i pripadajuće elaborate ako je primjenjivo)	I.2. a), d) 60 kn/m ² GBP-a b), e) 60 kn/m ² GBP-a c) 70 kn/m ² GBP-a	b), e) 85 % c) 100 %
	I.3. Energetski pregled i energetski certifikat, nakon obnove	I.3. a), d) 8,00 kn/m ² GBP-a b), e) 8,00 kn/m ² GBP-a c) 9,00 kn/m ² GBP-a	
II. ENERGETSKA OBNOVA	II.1. Provedba mjera energetske učinkovitosti i korištenje obnovljivih izvora energije te horizontalne mjere (provedba novih/rekonstrukcija postojećih elemenata pristupačnosti, mjere ugradnje elemenata zelene infrastrukture, urbane održive mobilnosti i elektromobilnost)	II.1. a) 900,00 kn/m ² GBP-a II.1. b) 2.000,00 kn/m ² GBP-a II.1. c) 2.800,00 kn/m ² GBP-a II.1. d) 1.035,00 kn/m ² GBP-a II.1. e) 2.300,00 kn/m ² GBP-a	a), d) 60 % b), e) 80 % c) 80 %
	II.2. Stručni nadzor građenja/Projektantski nadzor/Koordinator zaštite na radu tijekom građenja**	II.2. a), b), c), d), e) 220.000,00 kn	
III. UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA	-	40.000,00 kn	a), d) 85 % b), e) 85 % c) 100 %
IV. PROMIDŽBA I VIDLJIVOST PROJEKTA	-	20.000,00 kn	85 %

** Maksimalni iznos bespovratnih sredstava za mjeru II.2. je 3% prijavljene ukupne vrijednosti mjere II.1., a na koju se primjenjuje stopa sufinanciranja u ovisnosti o kategoriji obnove, što ne može iznositi više od 220.000,00 kn za sve kategorije obnove.

16. U dokumentu Obrazac za ocjenjivanje kvalitete:

Stari tekst:

1. Iznos ostvarenih ušteda primarne energije na godišnjoj razini	40	25		
---	-----------	-----------	--	--

Novi tekst:

2. Iznos ostvarenih ušteda primarne energije na godišnjoj razini	35	25		
---	-----------	-----------	--	--

Stari tekst:

<p>2. Iznos ostvarenih ušteda primarne energije na godišnjoj razini</p> <p>Iznos projektirane uštede primarne energije (Eprim) na godišnjoj razini nakon provedbe projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>90\% \leq 100\%$ - 40 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>80\% \leq 90\%$ - 38 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>70\% \leq 80\%$ - 36 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>60\% \leq 70\%$ - 34 boda • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>50\% \leq 60\%$ - 32 boda • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>40\% \leq 50\%$ - 30 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>30\% \leq 40\%$ - 28 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $\geq 10\% \leq 30\%$ - 25 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $<10\%$ - 0 bodova 		Tehnički obrazac (Obrazac 2. Poziva - list 2), glavni projekt energetske obnove	
--	--	---	--

Novi tekst:

<p>2. Iznos ostvarenih ušteda primarne energije na godišnjoj razini</p> <p>Iznos projektirane uštede primarne energije (Eprim) na godišnjoj razini nakon provedbe projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>90\% \leq 100\%$ - 35 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>80\% \leq 90\%$ - 34 boda • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>70\% \leq 80\%$ - 33 boda • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>60\% \leq 70\%$ - 32 boda • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>50\% \leq 60\%$ - 31 bod • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>40\% \leq 50\%$ - 30 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>30\% \leq 40\%$ - 28 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $\geq 10\% \leq 30\%$ - 25 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $<10\%$ - 0 bodova 		Tehnički obrazac (Obrazac 2. Poziva - list 2), glavni projekt energetske obnove	
--	--	---	--

17. U dokumentu Kontrolne liste za provjeru prihvatljivosti:

Dodan tekst:

30.	Jesu li prilikom svih provedenih provjera dokumentacije (uključujući i prethodne faze postupka dodjele), posebno		
------------	---	--	--

	uzimajući u obzir znakove upozorenja na prijevarno postupanje/korupciju, uočene situacije koje ukazuju na sumnju na korupciju i/ili prijevaru?		
31.	U slučaju postojanja sumnje na prijevaru i/ili korupciju jesu li obaviještena nadležna tijela (DORH, USKOK)?		

18. U dokumentu Aneks 2. Popis tehničkih uvjeta:

Stari tekst:

19.	Unaprjeđenje ispunjavanja temeljnog zahtjeva mehaničke otpornosti i stabilnosti	<ul style="list-style-type: none"> povećanja potresne otpornosti zgrade od najmanje 10% iznad postojeće potresne otpornosti zgrade - omjer proračunske potresne otpornosti konstrukcije i potresne otpornosti konstrukcije prema nizu HRN EN 1998 i pripadnim nacionalnim dodacima (sukladno Tehničkom propisu za građevinske konstrukcije NN 17/17, 75/20) 	<ul style="list-style-type: none"> nužan uvjet je izrada projekta obnove zgrade u skladu s važećom regulativom
-----	---	--	---

Novi tekst:

19.	Unaprjeđenje ispunjavanja temeljnog zahtjeva mehaničke otpornosti i stabilnosti	<ul style="list-style-type: none"> povećanja potresne otpornosti zgrade od najmanje 10% iznad postojeće potresne otpornosti zgrade - omjer proračunske potresne otpornosti konstrukcije i potresne otpornosti konstrukcije prema nizu HRN EN 1998 i pripadnim nacionalnim dodacima (sukladno Tehničkom propisu za građevinske konstrukcije NN 17/17, 75/20, 7/22) 	<ul style="list-style-type: none"> nužan uvjet je izrada projekta obnove zgrade u skladu s važećom regulativom
-----	---	--	---