



# **ENERGETSKA OBNOVA ZGRADA SA STATUSOM KULTURNOG DOBRA**

**(referentni broj: NPOO.C6.1.R1-I3.01)**



# POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

**VRSTA POZIVA:** trajni otvoreni poziv

**PREDMET POZIVA:** energetska obnova cjelovitih zgrada i kompleksa zgrada (ETC) koje ispunjavaju sljedeće uvjete:

- u stopostotnom su javnom vlasništvu
- prijavitelj obavlja kulturnu djelatnost u zgradi koja će se energetske obnovljati
- imaju status pojedinačno zaštićenog kulturnog dobra (pojedinačne građevine i graditeljski sklopovi/kompleksi) ili se nalaze unutar zaštićene kulturno-povijesne cjeline
- nisu oštećene u potresu.

**SVRHA (CILJ) POZIVA:** smanjenje potrošnje energije, smanjenje emisije CO<sub>2</sub> odnosno dekarbonizacija zgrada navedenih u predmetu Poziva.

Za financiranje će biti prihvatljivi projektni prijedlozi kojima se ostvaruje **GODIŠNJA UŠTEDA PRIMARNE ENERGIJE OD MINIMALNO 30 %**.



## OBAVEZNI POKAZATELJI

pokazatelj:

C6.1.R1-I3-T358 Energetska obnova zgrada sa statusom  
kulturnog dobra

opis pokazatelja:

**GRAĐEVINSKA BRUTO POVRŠINA ZGRADE  
(ETC) KOJA SE ENERGETSKI OBNAVLJA**

jedinica:

m<sup>2</sup>

pokazatelj:

RRFC101Uštede u godišnjoj potrošnji primarne energije

opis pokazatelja:

**RAZLIKA GODIŠNJIH ENERGETSKIH POTREBA  
CJELOVITE ZGRADE (ETC) PRIJE I POSLIJE  
ENERGETSKE OBNOVE**

jedinica:

MWh/god



**IZVOR PROVJERE:**

**Glavni projekt (u fazi odabira)**

**Završno izvješće nadzornog inženjera (u fazi provedbe)**

Ako pokazatelj(i) na razini ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ne budu ostvaren(i) na projektni prijedlog će se primijeniti financijska korekcija (Dodatak 1.2 Pravila o financijskim korekcijama)!!!



## BESPOVRATNA SREDSTVA

**Ukupna bespovratna sredstva:**

**39.816.842,52 EUR**

**Najniži iznos koji se može dodijeliti:**

**66.361,40 EUR**

**Najviši iznos koji se može dodijeliti:**

**3.981.684,25 EUR**

Projektne prijedlozi kod kojih se slijedom procjene u odnosu na kriterije definirane Pozivom utvrdi nepoštivanje financijskog ograničenja o najnižem i najvišem iznosu bespovratnih sredstava, bit će isključeni iz daljnjeg postupka dodjele.



# DRŽAVNE POTPORE

**PROJEKTNI PRIJEDLOZI KOJI SADRŽE ELEMENTE DRŽAVNIH POTPORA NISU PRIHVATLJIVI ZA FINANCIRANJE.**

**Projektni prijedlog ne sadrži elemente državnih potpora kada su ispunjeni sljedeći uvjeti:**

Udio prihoda prijavitelja koji nisu javno financirani čini < 50 % ukupnih prihoda (negospodarska aktivnost)



**IZVOR PROVJERE:**

financijska izvješća (prethodne 3 godine) i Izjava prijavitelja (Obrazac 2)

Prijavitelj ne koristi više od 20% ukupne površine zgrade za obavljanje sporednih/pomoćnih gospodarskih aktivnosti (prijavitelj koristi najmanje 80 % korisne površine zgrade za obavljanje osnovne djelatnosti).



**IZVOR PROVJERE:**

arhitektonska dokumentacija i Izjava prijavitelja (Obrazac 2)



## PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

**Prihvatljivi prijavitelji su USTANOVE U KULTURI kojima je osnivač:**

- RH i/ili
- JLP(R)S i/ili
- ustanova kojoj je osnivač RH i/ili JLP(R)S.

Prijavitelj mora biti korisnik zgrade koja se energetske obnavlja i u njoj obavljati kulturnu djelatnost.

Prijavitelj ne smije imati duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju (potvrda Porezne uprave) te mora dokazati da u trenutku prijave nije niti u jednoj situaciji isključenja, odnosno da zadovoljava sve uvjete definirane Uputama za prijavitelje.

**PARTNERSTVO NIJE DOZVOLJENO!**



# PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I OGRANIČENJA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA

I. IZRADA DOKUMENTACIJE ➡ max 10 % prihvatljivih troškova II. a) + II. b) + II. c)

## II. ENERGETSKA OBNOVA

- a) mjere energetske učinkovitosti i korištenje OIE
  - b) dodatne mjere (potres, požar, unutarnji klimatski uvjeti)
  - c) horizontalne mjere (elementi pristupačnosti, zelena infrastruktura, održiva urbana mobilnost, elektromobilnost)
- } ➡ max 902,52 EUR/m<sup>2</sup>
- d) stručni nadzor građenja/projektantski nadzor/koordinator zaštite na radu ➡ max 5 % prihvatljivih troškova II. a) + II. b) + II. c)

III. UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA ➡ max 5.308,91 EUR

IV. PROMIDŽBA I VIDLJIVOST ➡ max: 2.654,46 EUR

**- aktivnosti II., III. (osim aktivnosti izrade projektnog prijedloga) i IV. nije moguće financirati retroaktivno**



# TROŠKOVI (1)

Ukupna vrijednost projekta

**PRIHVATLJIVI TROŠKOVI** – financiraju se bespovratnim sredstvima u 100 % iznosu (uz ograničenja najnižeg/najvišeg iznosa koji se može dodijeliti projektnom prijedlogu i ograničenja najvišeg iznosa po aktivnostima)

**NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI** – sredstva za financiranje neprihvatljivih troškova osigurava korisnik (Obrazac 2 - Izjava prijavitelja)

## OPĆA PRAVILA PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA:

- nastali su kod korisnika, najranije **1. veljače 2020. odnosno za vrijeme razdoblja provedbe projekta;**
- navedeni su u procijenjenom ukupnom proračunu projekta;
- potrebni su za provedbu prihvatljivih aktivnosti;
- mogu se identificirati i provjeriti (knjiženi u poslovne knjige korisnika i utvrđeni u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima);
- ispunjavaju zahtjeve primjenjivog poreznog i socijalnog zakonodavstva;
- razumni su, opravdani i u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja, posebno u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti.





## TROŠKOVI (2)



### SPECIFIČNA PRAVILA PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA:

- usklađeni su s pravilima financijskih ograničenja i ograničenja za posebne kategorije troškova;
- usklađeni su s pravilima o javnoj nabavi;
- usklađeni su s odredbama čl. XIII. Odluke Vlade Republike Hrvatske o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. (NN 78/21) koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja;
- udovoljavaju zahtjevima za osiguranje DNSH načela.

### TROŠKOVI KOJE JE MOGUĆE FINANCIRATI ISKLUČIVO RETROAKTIVNO:

trošak energetskeg pregleda, trošak izrade energetskeg izvješća i certifikata prije obnove, analize postojećeg stanja, glavnog projekta i pripadajućih elaborata, trošak kontrole glavnog projekta

**SVI TROŠKOVI KOJI SE FINANCIRAJU RETROAKTIVNO  
MORAJU ZADOVOLJAVATI OPĆE I SPECIFIČNE UVJETE  
PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA!**



## RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKATA

Od početka provedbe aktivnosti, **najranije od 1. veljače 2020.**, do završetka provedbe aktivnosti, **najduže do 30. travnja 2026.**



Početkom obavljanja aktivnosti projekta smatra se naručivanje radova, dobara ili usluga ili bilo koja druga zakonska obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. izvršnost odluke o odabiru u okviru postupka javne nabave, potpis ugovora, izdavanje narudžbenice i sl.), ovisno o tome što nastupi prije. Razdoblje provedbe projekta definira se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

## BROJ PROJEKTNIH PRIJEDLOGA PO PRIJAVITELJU

U okviru Poziva prijavitelj može dostaviti više projektnih prijedloga, pod uvjetom da predmetni poziv nije zatvoren ili obustavljen.

Projektni prijedlog podnosi se za cjelovitu zgradu ili kompleks zgrada (ETC).

S jednim prijaviteljem može se sklopiti više ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.



Isti se troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna Unije. Također, trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora, ne može biti financiran iz proračuna Unije i obrnuto.



# ODRŽIVI RAZVOJ I DNSH

Ulaganja sufinancirana sredstvima Mehanizma za oporavak i otpornost moraju biti usklađena s načelom DNSH, odnosno ne smiju nanijeti bitnu štetu okolišnim ciljevima.

DNSH načelo se implementira na tri razine:

- **prilikom pripreme projekta:** dokazuje se Izjavom glavnog projektanta o usklađenosti projektnog prijedloga s DNSH načelom (Obrazac 3. Poziva) i Obrascem usklađenosti projektnog prijedloga s DNSH načelom (Obrazac 4 Poziva);
- **u provedbi projektnih aktivnosti:** (izvođači moraju poštivati sve propisane zahtjeve, npr. poduzet će se mjere za smanjenje emisije buke, prašine i onečišćujućih tvari tijekom građevinskih radova, stoga je uputno ugovorom s izvođačima predvidjeti klauzulu usklađenosti s DNSH načelom) – dokazuje se Izjavom izvođača o usklađenosti radova s DNSH načelom (Obrazac 7. Poziva). Izjava se dostavlja kroz sustav eNPOO po završetku izvođenja radova;
- **pri stručnom nadzoru** (u Završnom izvješću nadzornog inženjera treba biti navedeno kako je osigurana usklađenost s DNSH načelom tijekom izvođenja radova); dokazuje se Završnim izvješćem nadzornog inženjera i Izjavom nadzornog inženjera o usklađenosti projekta s DNSH načelom (Obrazac 8. Poziva).

## ASPEKTI KOJI DOPRINOSE ODRŽIVOM RAZVOJU U OKVIRU POZIVA



razvoj zelene  
infrastrukture

korištenje OIE

smanjenje  
emisije CO<sub>2</sub>

zamjena izvora  
energije za  
grijanje

održiva urbana  
mobilnost

elektromobilnost



## DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA PRIJAVU

1. Prijavni obrazac – popunjava se u sustavu eNPOO
2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka (Obrazac 2)
3. Izjava glavnog projektanta o usklađenosti projekta s DNSH načelom (Obrazac 3)
4. Obrazac usklađenosti projektnog prijedloga s DNSH načelom (Obrazac 4)
5. Tehnički obrazac (Obrazac 10)
6. **Sporazum/ugovor o pravu korištenja zgrade koja se energetske obnavlja za razdoblje koje nije kraće od deset godina od datuma objave Poziva**
7. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja, ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga
8. Godišnje financijsko izvješće za prethodne tri godine
9. Izvješće o energetske pregledu zgrade i važeći energetske certifikat
10. Glavni projekt, iskaznica energetske svojstava zgrade, troškovnik, analiza postojećeg stanja zgrade (ako je obvezna izrada) i pripadajući elaborati, ne stariji od 1. siječnja 2016.



## DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA PRIJAVU (2)

11. Važeći akt za građenje
12. Zemljišno-knjižni izvadak ili dokaz izvanknjižnog vlasništva, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga
13. Izjava suglasnosti vlasnika/suvlasnika zgrade o provedbi projekta i osiguravanju trajnosti projekta i projektnih rezultata (Obrazac 5)
14. Važeća identifikacija čestica nadležnog ureda za katastar ili drugi jednakovrijedan dokument
15. Važeći dokaz da je zgrada koja je predmet energetske obnove postojeća
16. Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti
17. Važeći statut ustanove u kulturi
18. Izvadak iz Registra stvarnih vlasnika, ne stariji od 10 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga



## DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA PRIJAVU (3)

19. **Fotodokumentacija zgrade (ETC) koja je predmet energetske obnove**
20. **Nalaz izrađen od ovlaštenog inženjera građevinske struke u kojem je utvrđeno da je zgrada uporabljiva bez ograničenja odnosno da nema oštećenja ili ima mala oštećenja koja ne predstavljaju opasnosti za nosivost i uporabljivost zgrade**



## INDIKATIVNI VREMENSKI ROKOVI

POSTAVLJANJE PITANJA	OBJAVA ODGOVORA	PODNOŠENJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	KRAJNI ROK DOSTAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	TRAJANJE POSTUPKA DODJELE (DONOŠENJE ODLUKE O FINANCIRANJU)	POTPISIVANJE UGOVORA	PROVEDBA PROJEKATA
NAJKASNIJE 14 DANA PRIJE ISTEKA KRAJNJEG ROKA ZA PODNOŠENJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	NAJKASNIJE 7 DANA OD DANA ZAPRIMANJA PITANJA	OD 24. travnja 2023  (12:00)	31.12.2023.	MAX 3 MJESECA OD PRVOG RD OD DANA PODNOŠENJA PROJEKTOG PRIJEDLOGA	NAJKASNIJE 30 DANA OD DONOŠENJA ODLUKE O FINANCIRANJU	NAJKASNIJE DO 30.4.2026.



POZIV SE **OBUSTAVLJA** KADA IZNOS ZATRAŽENIH SREDSTAVA  
DOSEGNE MAX 120 % RASPOLOŽIVOG IZNOSA!

POZIV SE **ZATVARA** U TRENUTKU ISCRPLJENJA FINACIJSKE  
ALOKACIJE POZIVA!

(objava obavijesti o obustavi/zatvaranju – eNPOO)



# POSTUPAK DODJELE (1)

## 1. ZAPRIMANJE I REGISTRACIJA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Projektne prijedlog podnosi se u sustavu eNPOO, zaprima se i registrira automatski te dobiva referentni broj (kod projekta).

## 2. PROCJENA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA U ODNOSU NA KRITERIJE DEFINIRANE POZIVOM

FZOEU (Provedbeno tijelo – PT) osniva Odbor za odabir projekata: provjera projektnog prijedloga u odnosu zahtjeve i kriterije utvrđene u natječajnoj dokumentaciji.

- **Administrativna provjera**
- **Provjera prihvatljivosti prijavitelja**
- **Provjera prihvatljivost projekta i aktivnosti**
- **Provjera prihvatljivosti izdataka**
- ➔ Prilog 3 Kontrolne liste za provjeru prihvatljivosti
- **Ocjenjivanje kvalitete**
- ➔ Prilog 2 Obrazac za ocjenjivanje kvalitete

O rezultatima procjene projektnog prijedloga, FZOEU obavještava prijavitelja pisanim putem ili putem sustava eNPOO, u roku od 5 radnih dana od utvrđivanja rezultata postupka.





## POSTUPAK DODJELE (2) – OCJENJIVANJE KVALITETE

**BODOVNI PRAG: 46 BODOVA** (minimalni broj bodova koji projektni prijedlog treba ostvariti kako bi bio prihvatljiv za financiranje!)

	<b>Kriterij odabira</b>	<b>Bodovi</b>
1.	Planirana ušteda primarne energije na godišnjoj razini	25 - 35
2.	Planirana ušteda potrebne toplinske energije na godišnjoj razini	0 - 15
3.	Ugradnja obnovljivih izvora energije (OIE)/ visokoučinkovitih alternativnih sustava (VUAS) i/ili priključenje na učinkoviti sustav daljinskog grijanja (u okviru ovog kriterija boduje se i postojeće priključenje na učinkoviti sustav daljinskog grijanja)	0 - 6
4.	Status kulturnog dobra (pojedinačno ili u kulturno – povijesnoj cjelini)	0 - 10
5.	Energetski razred prije obnove	0 - 5
6.	Horizontalne mjere	0 - 2
7.	Povećanje potresne otpornosti zgrade, odnosno zasebne konstrukcijske cjeline	0 - 5
8.	Dodatne mjere (povećanje otpornosti u slučaju požara, osiguranje zdravih klimatskih uvjeta)	0 - 2
9.	Kapaciteti prijavitelja za provedbu projektnih aktivnosti	0 - 10
	<b>UKUPNO:</b>	<b>25 - 90</b>

## POSTUPAK DODJELE (3)

### 3. DONOŠENJE ODLUKE O FINANCIRANJU

Odluka kojom se utvrđuje obaveza nadoknađivanja prihvatljivih izdataka odabranog projekta, temelj je za potpisivanje Ugovora. Donosi se za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnoj fazi postupka dodjele.

Odluku o financiranju donosi čelnik MKM.

Ministarstvo kulture i medija obavještava prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje, obaviješću ili putem sustava eNPOO.

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni, ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima, koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, od prijavitelja se mogu zahtijevati POJAŠNJENJA s naznakom da se, ako se ne postupi u skladu sa zahtjevom i u zahtijevanom roku, projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele.

NT i PT na zahtjev prijavitelja osiguravaju dostupnost informacija o provedenom postupku dodjele u odnosu na njegov projektni prijedlog. Prijavitelji mogu uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva.



## POSTUPAK DODJELE (4) – PRIGOVORI

### **Prijavitelj može podnijeti prigovor zbog:**

- povrede postupka opisanog u Uputama za prijavitelje i dokumentaciji poziva,
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

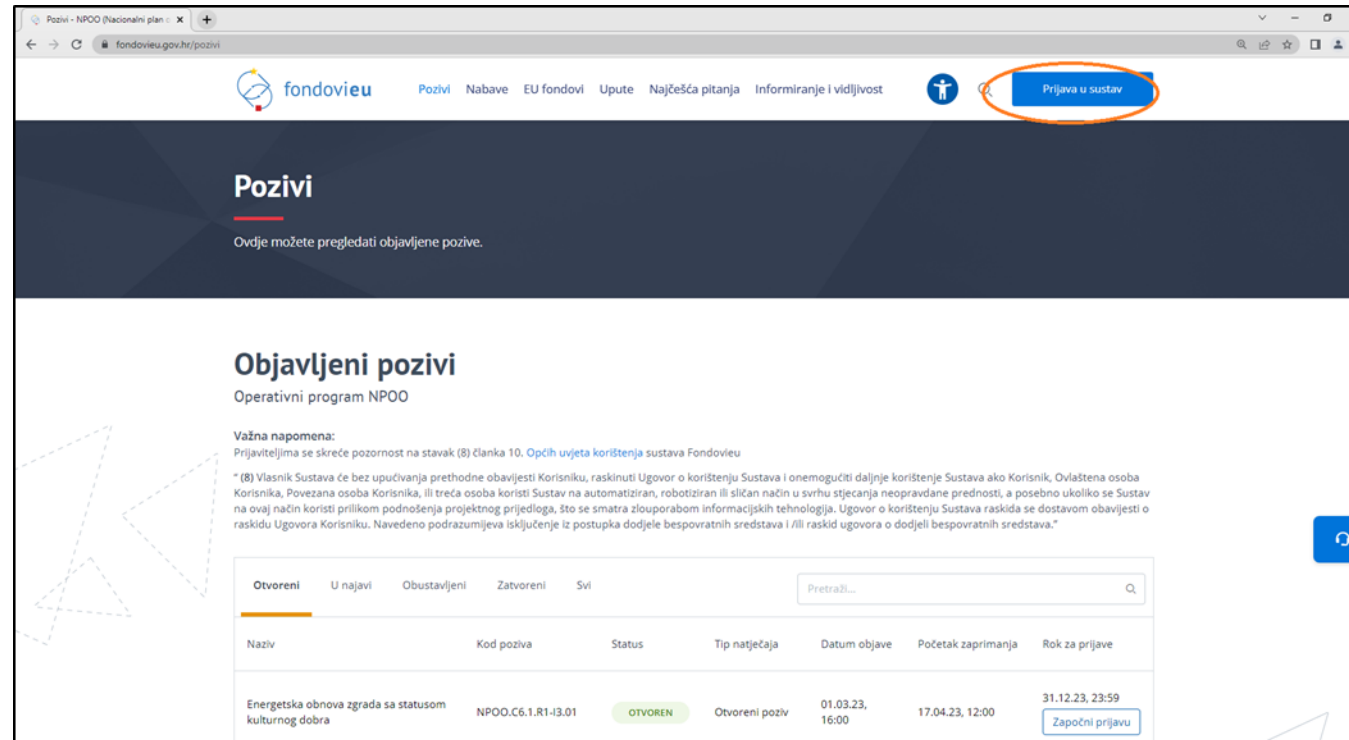
**Rok za podnošenje prigovora:** 8 radnih dana od dana dostave obavijesti o isključenju ili odabiru za financiranje.

**Prigovor se podnosi Ministarstvu kulture i medija** (preporučenom pošiljkom ili u pisarnicu).

**Rok za rješavanje prigovora:** 30 radnih dana od dana primitka potpune dokumentacije.

**Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti (minimalan sadržaj prigovora sukladno Uputama za prijavitelje)!**

# PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA (1)



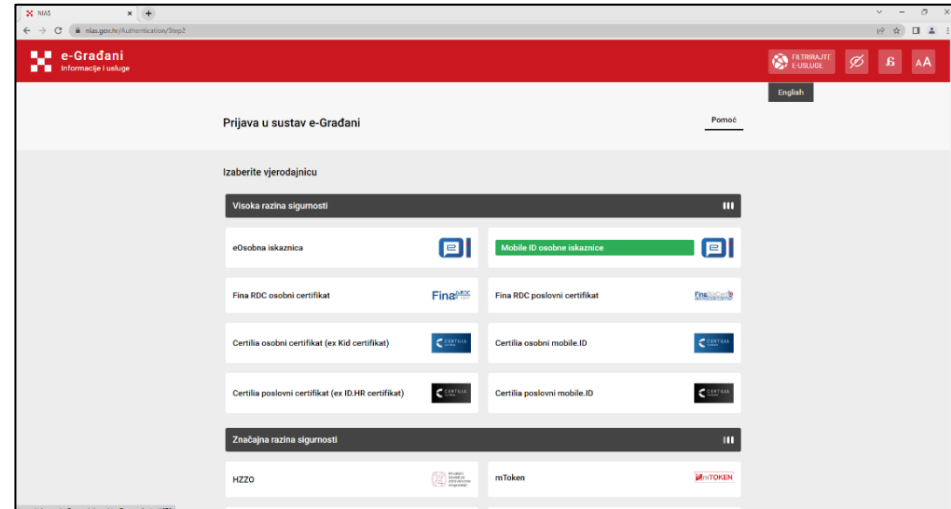
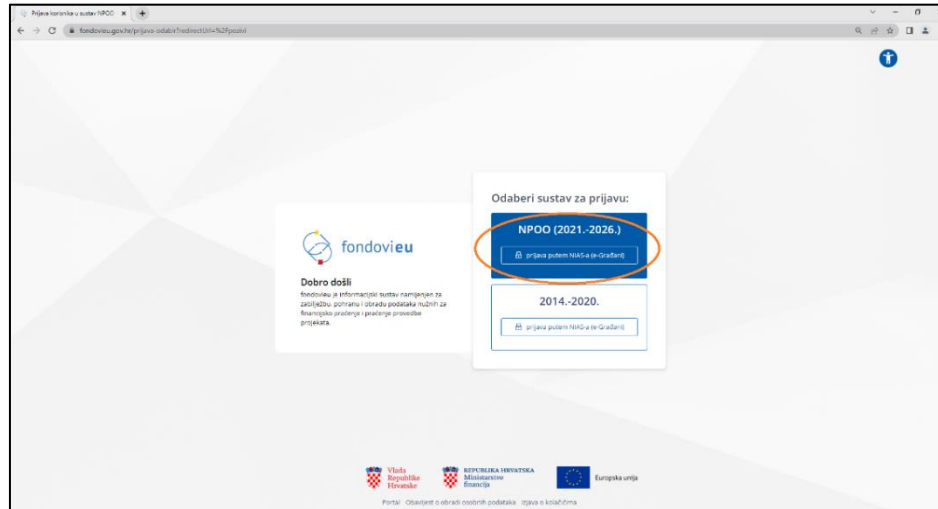
The screenshot shows the website [fondovieu.gov.hr/](https://fondovieu.gov.hr/) with the 'Pozivi' (Calls) section. A 'Prijava u sustav' (Log in) button is highlighted with a red circle. Below the header, there is a section for 'Objavljeni pozivi' (Published calls) for the 'Operativni program NPOO'. A 'Važna napomena' (Important note) is displayed, followed by a table of published calls. The table has columns for 'Naziv', 'Kod poziva', 'Status', 'Tip natječaja', 'Datum objave', 'Početak zaprimanja', and 'Rok za prijave'. One call is listed: 'Energetska obnova zgrada sa statusom kulturnog dobra' with status 'OTVOREN' and a 'Započni prijavu' button.

Naziv	Kod poziva	Status	Tip natječaja	Datum objave	Početak zaprimanja	Rok za prijave
Energetska obnova zgrada sa statusom kulturnog dobra	NPOO.C6.1.R1-I3.01	OTVOREN	Otvoreni poziv	01.03.23, 16:00	17.04.23, 12:00	31.12.23, 23:59 <a href="#">Započni prijavu</a>

Projektni prijedlozi podnose se putem sustava eNPOO (<https://fondovieu.gov.hr/>).

Upute za rad u sustavu dostupne su na javnom portalu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti odnosno sustava eNPOO, u dijelu *Upute*.

## PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA (2)



Sustav fondovi.eu javna je e-usluga Republike Hrvatske te mu se pristupa isključivo putem NIAS sustava (Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav) koji predstavlja središnje mjesto identifikacije i autentifikacije korisnika prilikom prijave na e-uslugu.



## PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA (3)

Naziv prijavitelja: Naziv poziva: Inačica: [Prikaži detalje](#) [Izveži u PDF](#)

[Prijavitelj](#) [Projekt](#) [Aktivnosti](#) [Pokazatelji i rezultati](#) [Proračun](#) [Sažetak proračuna](#) [Horizontalna načela](#) [Informiranje i vidljivost](#) [Prilozi](#)

### OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU

Naziv  Jedinstveni broj  Vrsta naručitelja prema ZJN-u  ⓘ

Vrsta pravnog subjekta  ⓘ

### KONTAKT PODACI

Ulica i kućni broj  Općina/Grad  Poštanski broj  ⓘ

Država  Broj telefona/mobitela  E-pošta  ⓘ

### PODACI O ODGOVORNOJ OSOBI

Odgovorna osoba  Ime  Prezime

OIB  Funkcija  Broj telefona/mobitela  ⓘ

E-pošta  ⓘ

[PRIJAVITELJ](#)  
v.23-03-07-4555

[Natrag na projekte](#) [Prikaži akcije](#)

➔ Klikom na oznaku „i” možete pronaći upute kojima se olakšava popunjavanje rubrike.

➔ Klikom na „Prikaži akcije” moguće je provjeriti jesu li uneseni svi podaci i spremiti unose.

Potrebno je ispuniti sva polja koja sustav ne popunjava automatski!



*Hvala na pažnji!*

*Financira Europska unija – NextGenerationEU. Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorovi i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.*