



Financira
Europska unija
NextGenerationEU



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA,
GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava

Energetska obnova zgrada javnog sektora

Kod poziva: NPOO.C6.1.R1-I1.04

Prva (1.) izmjena Poziva

Ovaj poziv se financira iz Mehanizma za oporavak i otpornost

SADRŽAJ

1	OPĆE INFORMACIJE	4
1.1	Zakonodavni okvir	4
1.1.1	Zakonodavstvo Europske unije	4
1.1.2	Nacionalno zakonodavstvo	7
1.2	Odgovornosti za upravljanje i praćenje provedbe	9
1.3	Predmet, svrha i pokazatelji Poziva	10
1.4	Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih financijskih sredstava, obveze prijavitelja	13
1.4.1	Iznosi i intenziteti sufinanciranja	15
1.4.2	Obveze prijavitelja vezane uz financiranje projekta i dvostruko financiranje	16
1.5	Obveze koje se odnose na državne potpore / Vrste, iznos i intenzitet potpore	17
1.5.1	Zbrajanje potpora	19
1.6	Projekti koji su započeli s provedbom	19
2	PRAVILA POZIVA	20
2.1	Prihvatljivost prijavitelja	20
2.2	Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva (ako je primjenjivo)	21
2.3	Kriteriji za isključenje prijavitelja	21
2.4	Broj projektnih prijedloga	24
2.5	Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost operacije	24
2.6	Prihvatljivost projekta	25
2.6.1	Opći kriteriji prihvatljivosti	25
2.6.2	Sektorski specifični kriteriji prihvatljivosti	27
2.7	Prihvatljive aktivnosti projekta	29
2.8	Neprihvatljive aktivnosti projekta	31
2.9	Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu operacije	31
2.10	Prihvatljivi troškovi	32
2.11	Neprihvatljivi troškovi	33
2.12	Horizontalna načela	34
2.12.1	Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije	34
2.12.2	Pristupačnost za osobe s invaliditetom	34
2.12.3	Održivi razvoj	35
2.12.3.1	Načelo DNSH	35
3	KAKO SE PRIJAVITI	40
3.1	Projektni prijedlog	40
3.2	Stručna podrška Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost	42
3.3	Rok za predaju projektnog prijedloga	44
3.4	Pitanja i odgovori	44
3.5	Objava rezultata Poziva	45
4	POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA	46
4.1	Provođenje postupka dodjele	46
4.1.1	Faza 1. Zaprimanje i registracija projektnog prijedloga	47
4.1.2	Faza 2. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom	47
4.1.3	Donošenje Odluke o financiranju	51
4.2	Pojašnjenja tijekom postupka dodjele	52

4.3	Prigovor u postupku dodjele.....	52
4.4	Rok mirovanja.....	54
4.5	Ugovaranje.....	55
4.6	Povlačenje projektnog prijedloga.....	55
5	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PROVEDBU PROJEKATA.....	56
5.1	Razdoblje provedbe projekta.....	56
5.2	Nabava	56
5.3	Provjere upravljanja projektom.....	56
5.4	Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava	57
5.5	Povrat sredstava.....	58
5.6	Informiranje i vidljivost	58
6	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA.....	59
7	OBRASCI I PRILOZI.....	60
7.1	Upute za prijavitelje.....	60
7.2	Sažetak Poziva	60
7.3	Obrasci i prilozi.....	60
8	POJMOVNIK I POPIS KRATICA.....	61
8.1	Pojmovnik.....	61
8.2	Popis kratica	69

1 OPĆE INFORMACIJE

Putem ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga *Energetska obnova zgrada javnog sektora* (dalje u tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, kriteriji i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih provedbi projekata koji se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. (dalje u tekstu: NPOO). Poziv je pokrenut u okviru NPOO inicijative 6. Obnova zgrada, investicije C6.1. R1-I1 Energetska obnova zgrada.

Ove Upute za prijavitelje (dalje u tekstu: Upute) određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira projektnih prijedloga, kriterije prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti i izdataka te pravila provedbe postupka dodjele kojim se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

Napomena:

U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva te redovno pratiti ima li eventualnih ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva, koja se objavljuju na mrežnim stranicama <https://mpgi.gov.hr> i <https://fondovieu.gov.hr> odnosno u sustavu fondovieu.

Propisi koji se odnose na ovaj Poziv su propisi koji su važeći u trenutku njegove objave te se na Upute i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo, što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog 1. Ugovor i Dodatak 1.2. Opći uvjeti Ugovora) u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika sredstava. Predložak Ugovora sastavni je dio Poziva.

1.1 Zakonodavni okvir

1.1.1 Zakonodavstvo Europske unije

- Ugovor o Europskoj uniji (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 07. lipnja 2016.);
- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 07. lipnja 2016.);
- Uredba (EU) br. 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost;
- Delegirana Uredba Komisije (EU) 2021/2106 od 28. rujna 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi Mehanizma za oporavak i

otpornost utvrđivanjem zajedničkih pokazatelja i detaljnih elemenata tablice pokazatelja za oporavak i otpornost;

- Provedbena odluka Vijeća Europske unije od 20. srpnja 2021. o odobrenju ocjene plana za oporavak i otpornost Hrvatske (ST10687/21; ST 10687/21 ADD1);
- Sporazum o financiranju između Komisije i Republike Hrvatske u okviru Mehanizma za oporavak i otpornost potpisan 22. rujna 2021. godine;
- Operativni sporazum za provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026.;
- Uredba (EU) br. 2018/1999 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2018. o upravljanju energetsom unijom i djelovanjem u području klime, izmjeni uredaba (EZ) br. 663/2009 i (EZ) br. 715/2009 Europskog parlamenta i Vijeća, direktiva 94/22/EZ, 98/70/EZ, 2009/31/EZ, 2009/73/EZ, 2010/31/EU, 2012/27/EU i 2013/30/EU Europskog parlamenta i Vijeća, direktiva Vijeća 2009/119/EZ i (EU) 2015/652 te stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 525/2013 Europskog parlamenta i Vijeća;
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (Financijska uredba);
- Uredba Vijeća (EU) br. 2020/2094 od 14. prosinca 2020. o uspostavi Instrumenta Europske unije za oporavak radi potpore oporavku nakon krize uzrokovane bolešću COVID-19;
- Uredba (EU) br. 2021/240 Europskog parlamenta i Vijeća od 10. veljače 2021 o uspostavi Instrumenta za tehničku potporu;
- Uredba (EU) br. 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088;
- Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (dalje u tekstu: Uredba (EU) br. 651/2014);
- Uredba Komisije (EU) br. 2021/1237 od 23. srpnja 2021. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora;
- Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (dalje u tekstu: de minimis Uredba);
- Uredba Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (Tekst značajan za EGP);
- Uredba (EU) br. 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka);

- Direktiva 2010/31/EU Europskog parlamenta i vijeća od 19. svibnja 2010. o energetske učinkovitosti zgrada (preinaka);
- Ispravak Direktive 2010/31/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 19. svibnja 2010. godine o energetske učinkovitosti zgrada;
- Delegirana uredba komisije (EU) br. 244/2012 od 16. siječnja 2012. o dopuni Direktive 2010/31/EU Europskog parlamenta i Vijeća o energetskim svojstvima zgrada utvrđivanjem usporednog metodološkog okvira za izračunavanje troškovno optimalnih razina za minimalne zahtjeve energetskih svojstava zgrada i dijelova zgrada (Tekst značajan za EGP);
- Direktiva 2009/28/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 23. travnja 2009. o poticanju uporabe energije iz obnovljivih izvora te o izmjeni i kasnijem stavljanju izvan snage Direktiva 2001/77/EZ i 2003/30/EZ;
- Posebno izdanje Službenog lista Europske unije na hrvatskom jeziku (2013) - poglavlje Energetika, koje sadržava tekstove obvezujućih općih akata, kao i akte usvojene u razdoblju od 1952. godine do dana pristupanja;
- Guidelines accompanying Commission Delegated Regulation (EU) No 244/2012;
- Direktiva 2012/27/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o energetske učinkovitosti, izmjeni direktiva 2009/125/EZ i 2010/30/EU i stavljanju izvan snage direktiva 2004/8/EZ i 2006/32/EZ (Tekst značajan za EGP);
- Direktiva (EU) 2018/2002 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2018. o izmjeni Direktive 2012/27/EU o energetske učinkovitosti (Tekst značajan za EGP);
- Direktiva (EU) 2018/844 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2018. o izmjeni Direktive 2010/31/EU o energetskim svojstvima zgrada i Direktive 2012/27/EU o energetske učinkovitosti;
- Uredba (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (Tekst značajan za EGP) (SL L 198, 22.6.2020., str. 13.);
- Delegirana uredba Komisije (EU) od 4. lipnja 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća utvrđivanjem kriterija tehničke provjere na temelju kojih se određuje pod kojim se uvjetima smatra da ekonomska djelatnost znatno doprinosi ublažavanju klimatskih promjena ili prilagodbi klimatskim promjenama i nanosi li ta ekonomska djelatnost bitnu štetu kojem drugom okolišnom cilju (Tekst značajan za EGP) (Prilog 1 i Prilog 2);
- Obavijest Komisije Tehničke smjernice o primjeni načela nenanošenja bitne štete u okviru Uredbe o mehanizmu za oporavak i otpornost (2021/C 58/01);
- Direktiva 2009/125/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 21. listopada 2009. o uspostavi okvira za utvrđivanje zahtjeva za ekološki dizajn proizvoda koji koriste energiju (preinaka) (Tekst značajan za EGP);
- Uredba Komisije (EU) 2015/1189 od 28. travnja 2015. o provedbi Direktive 2009/125/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu zahtjeva za ekološki dizajn kotlova na kruta goriva (Tekst značajan za EGP);
- Ostali akti i propisi doneseni na temelju navedenog zakonodavstva.

1.1.2 Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji („Narodne novine“, br. 2/12, Međunarodni ugovori);
- Plan oporavka i otpornosti Republike Hrvatske (Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. - 2026.): <https://planoporavka.gov.hr/o-planu/9> ;
- Odluka Vlade Republike Hrvatske o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. („Narodne novine“, br. 78/21);
- Dugoročna strategija obnove nacionalnog fonda zgrada do 2050. godine („Narodne novine“, br. 140/20);
- Program energetske obnove zgrada javnog sektora za razdoblje do 2030. godine: https://mpgi.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/EnergetskaUcinkovitost/PROGRAM_EN_OBN_ZGRADA_JAVNOG_SEKTORA_do2030.pdf (Odluka Vlade RH „Narodne novine“, br. 41/2022);
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22);
- Zakon o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14, 69/17);
- Zakon o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, br. 82/08, 69/17);
- Zakon o suzbijanju diskriminacije („Narodne novine“, br. 85/08, 112/12);
- Zakona o sprečavanju pranja novca i financiranju terorizma (NN, 108/17, 39/19 i 151/22);
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, br. 42/18);
- Zakon o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, br. 143/21);
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20);
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17 - ispravak);
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19);
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19);
- Zakon o građevnim proizvodima („Narodne novine“, br. 76/13, 30/14, 130/17, 39/19, 118/20);
- Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 78/15, 114/18, 110/19);
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, br. 78/15, 114/18, 110/19);
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13, 65/17, 14/19);
- Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10, 114/22);
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“, br. 78/2013);

- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina („Narodne novine“, br. 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17);
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina („Narodne novine“, br. 118/19, 65/20);
- Pravilnik o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti („Narodne novine“, br. 125/17);
- Pravilnik o kontroli projekata („Narodne novine“, br. 32/14, 72/20);
- Zakon o državnom inspektoratu („Narodne novine“, br. 115/18, 117/21);
- Zakon o energetske učinkovitosti („Narodne novine“, br. 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21);
- Zakon o uspostavi infrastrukture za alternativna goriva („Narodne novine“, br. 120/16, 63/22);
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“, br. 112/17, br. 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22);
- Pravilnik o energetske pregledima građevina i energetske certificiranju zgrada („Narodne novine“, br. 81/12, 29/13, 78/13);
- Pravilnik o energetske pregledu zgrade i energetske certificiranju („Narodne novine“, br. 48/14, 150/14, 133/15, 22/16, 49/16, 87/16, 17/17, 77/17);
- Pravilnik o energetske pregledu zgrade i energetske certificiranju („Narodne novine“, br. 88/17, 90/20, 1/21, 45/21);
- Pravilnik o kontroli energetske certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi („Narodne novine“, br. 73/15, 54/20);
- Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetske certificiranje, energetske pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi („Narodne novine“, br. 73/15, 133/15, 60/20, 78/21);
- Tehnički propis o racionalnoj uporabi energije i toplinske zaštiti u zgradama („Narodne novine“, br. 128/15, 70/18, 73/18, 86/18, 102/20);
- Metodologija provođenja energetske pregleda zgrada 2021.:
<https://mpgi.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/EnergetskaUcinkovitost/Metodologija-2021.pdf> ;
- Tehnički propis za građevinske konstrukcije („Narodne novine“, br. 17/17, 75/20, 7/22);
- Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji („Narodne novine“, br. 138/21);
- Pravilnik o sustavu obveze energetske učinkovitosti („Narodne novine“, br. 41/19);
- Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 84/21);
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“, br. 69/16);
- Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 106/22);

- Pravilnik o načinu i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“, br. 114/15, 103/18, 56/19);
- Pravilnik o sustavnom gospodarenju energijom u javnom sektoru („Narodne novine“, br. 18/15, 06/16);
- Pravilnik o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije („Narodne novine“, br. 98/21, 30/22);
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11, 64/15, 112/18);
- Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 94/13, 18/16, 89/17, 52/18, 112/18), Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18), Zakon o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, br. 112/18);
- Zakon o zaštiti na radu („Narodne novine“, br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18);
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22);
- Zakon o Fondu za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost („Narodne novine“, br. 107/03, 144/12);
- Pravilnik o utvrđivanju zahtjeva za eko-dizajn proizvoda povezanih s energijom („Narodne novine“, br. 50/15);
- Pravilnik o biciklističkoj infrastrukturi („Narodne novine“, br. 28/2016)
- Ostali podzakonski akti i tehnički propisi doneseni na temelju gore navedenih zakona.

Uz prethodno utvrđene propise, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njih donose.

Ako naknadne izmjene/dopune/ispravci propisa i dugih primjenjivih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave Poziva utvrđuju obvezne dodatne ili nove uvjete, primjenjuje se ono što je u njima utvrđeno, na način kako je u njima utvrđeno.

1.2 Odgovornosti za upravljanje i praćenje provedbe

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 8. srpnja 2021. godine donijela Odluku o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. U skladu s navedenom Odlukom nadležna tijela su kako slijedi:

Ministarstvo financija - Sektor za koordinaciju i praćenje provedbe NPOO je Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe NPOO-a (dalje u tekstu: KT);

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine je Tijelo državne uprave nadležno za inicijativu 6. Obnova zgrada, odnosno investiciju C6.1. R1-II Energetska obnova zgrada (dalje u tekstu: NT);

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Samostalna služba - Posredničko tijelo je Provedbeno tijelo za navedenu inicijativu NPOO-a (dalje u tekstu: PT);

Agencija za reviziju sustava provedbe programa EU obavlja poslove Tijela nadležnog za reviziju te

Nacionalni fond - Sektor za poslove Nacionalnog fonda u Državnoj riznici Ministarstva financija obavlja poslove Tijela nadležnog za slanje zahtjeva za plaćanje Europskoj komisiji.

1.3 Predmet, svrha i pokazatelji Poziva

Predmet Poziva:

Pozivom će se sufinancirati izrada projektne dokumentacije i energetska obnova postojećih zgrada javnog sektora, neoštećenih u potresu, u pretežitom vlasništvu javnog sektora, u kojima se obavljaju društvene djelatnosti, uz uvažavanje važnosti javnog interesa zgrada zdravstvene i odgojno-obrazovne namjene.

Ovim Pozivom se podupire i energetska obnova zgrada kojom se pridonosi ispunjenju obveze koja proizlazi iz Direktive o energetske učinkovitosti (2012/27/EU), kojom se od svake države članice traži da od 1. siječnja 2014. godine svake godine obnovi 3% ukupne površine poda grijanih i/ili hlađenih zgrada u vlasništvu i uporabi središnje vlasti.

Sukladno usvojenom *Programu energetske obnove zgrada javnog sektora za razdoblje do 2030. godine* (dalje u tekstu: Program), predviđene su sljedeće kategorije obnove:

- **Integralna energetska obnova** - obuhvaća kombinaciju više mjera energetske obnove, a obavezno uključuje jednu ili više mjera na ovojnici zgrade kojima se ostvaruje ušteda godišnje potrebne toplinske energije za grijanje (QH,nd) od najmanje 50% u odnosu na stanje prije obnove. Integralna energetska obnova iznimno može obuhvaćati samo jednu mjeru na ovojnici ako ona rezultira uštedom godišnje potrebne toplinske energije za grijanje (QH,nd) od najmanje 50% u odnosu na stanje prije obnove.
- **Dubinska obnova** - obuhvaća mjere energetske učinkovitosti na ovojnici i tehničkim sustavima te rezultira uštedom godišnje potrebne toplinske energije za grijanje (QH,nd) i primarne energije (E_{prim}) na godišnjoj razini od najmanje 50% u odnosu na stanje prije obnove.
- **Sveobuhvatna obnova** - obuhvaća optimalne mjere unaprjeđenja postojećeg stanja zgrade te osim mjera energetske obnove zgrade uključuje i mjere poput:
 - povećanja sigurnosti u slučaju požara,
 - mjere za osiguravanje zdravih unutarnjih klimatskih uvjeta i
 - mjere za unaprjeđenje ispunjavanja temeljnog zahtjeva mehaničke otpornosti i stabilnosti zgrade, posebice radi povećanja potresne otpornosti zgrade, a može uključivati i druge mjere kojima se unaprjeđuje ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu.

Sukladno Programu sveobuhvatna obnova podrazumijeva provođenje minimalno sljedećeg:

- integralne energetske obnove ili dubinske obnove;
- jedne ili više mjera za smanjenje rizika povezanih s djelovanjem potresa prema projektnoj dokumentaciji izrađenoj u skladu s važećim propisima te prema zahtjevima ovog Poziva.

Sveobuhvatnom obnovom zgrade prema ovom Pozivu treba se povećati potresna otpornost zgrade za najmanje 10% iznad postojeće. Ista se može provoditi samo na zasebnim konstrukcijskim cjelinama.

Pozivom se podupiru mjere energetske učinkovitosti, korištenje obnovljivih izvora energije (dalje u tekstu: OIE), primjena mjera povećanja potresne otpornosti zgrade, povećanje sigurnosti u slučaju požara, osiguranje zdravih unutarnjih klimatskih uvjeta, mjere za osiguranje pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, mjere ugradnje elemenata zelene infrastrukture, održive urbane mobilnosti i elektromobilnosti.

Zgrade javnog sektora su one u kojima se obavlja društvena djelatnost i koje su u pretežitom vlasništvu tijela državne vlasti i državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (dalje u tekstu: JLP(R)S), udruga građana, vjerskih zajednica, javnih ustanova i ustanova koje obavljaju društvenu djelatnost, a osnovane su od strane Republike Hrvatske, JLP(R)S, vjerskih zajednica ili drugih javnih ustanova i ustanova čiji su osnivači također Republika Hrvatska, JLP(R)S ili vjerske zajednice.

Društvenim djelatnostima u smislu ovog Poziva smatraju se: predškolski odgoj, osnovnoškolski i srednjoškolski odgoj i obrazovanje, visoko obrazovanje, formalno obrazovanje odraslih, znanstvena djelatnost, kazališna djelatnost, audiovizualne djelatnosti, knjižnična djelatnost, arhivska djelatnost, muzejska djelatnost, zdravstvena djelatnost, djelatnost socijalne skrbi, djelatnosti državne vlasti, državne uprave kao i tijela organizacija lokalne i područne (regionalne) samouprave, djelatnosti pravnih osoba s javnim ovlastima, poslovi obrane, sudska i pravosudna djelatnost, poslovi javnog reda i sigurnosti, sportska djelatnost, stanovanje zajednica, vatrogasna djelatnost, djelatnost zaštite i spašavanja te djelatnost humanitarne pomoći. Navedene djelatnosti smatraju se društvenima neovisno o tome obavljaju li se kao gospodarska ili negospodarska djelatnost.

U smislu ovog Poziva pretežito vlasništvo javnog sektora podrazumijeva da je najmanje 80% ukupne korisne površine zgrade koja se obnavlja u vlasništvu javnog sektora (ukupna korisna površina zgrade definirana je pod naslovom 8.1 Pojmovnik ovih Uputa).

U smislu ovog Poziva društvena djelatnost se mora obavljati kontinuirano (ne povremeno) na najmanje 80% ukupne korisne površine zgrade koja se obnavlja.

Predmet projektnog prijedloga odnosi se na energetske funkcionalnu cjelinu odnosno energetske troškovni centar (dalje u tekstu: ETC), zasebnu funkcionalnu i energetske cjelinu za koju je moguće mjeriti pripadajuću potrošnju energije i vode (postojeću ili čije je formiranje predviđeno projektnim prijedlogom uvođenjem zasebnog mjerenja energenta i vode daljinskim mjerenjem spojenim na sustav ISGE -a), te parametre koji utječu na potrošnju, a sukladno važećoj Metodologiji provođenja energetskog pregleda zgrada.

U smislu ovog Poziva, projektni prijedlog se može podnijeti za:

1. **cjelovitu zgradu javnog sektora** koja predstavlja ETC;
2. **dio cjelovite zgrade javnog sektora** koji predstavlja ETC ako je zaseban volumen (jedan ili više njih) u odnosu na volumen ostalih dijelova cjelovite zgrade javnog sektora;
3. **kompleks zgrada javnog sektora** (skupina zgrada koje imaju barem jedno zajedničko brojilo potrošnje) koji predstavlja ETC;
4. **dio kompleksa zgrada javnog sektora** koji predstavlja ETC ako je zasebna, jedna ili više zgrada u odnosu na ostatak kompleksa, s kojim može i ne mora biti međusobno povezana.

Svrha (cilj) Poziva:

Cilj Poziva je provođenje integralne energetske obnove, dubinske obnove i sveobuhvatne obnove zgrada javnog sektora koja će rezultirati uštedom godišnje potrebne toplinske energije za grijanje od najmanje 50% (QH,nd) i uštedom godišnje primarne energije od najmanje 30% (Eprim) u odnosu na stanje prije obnove na razini svakog projektnog prijedloga te smanjenjem emisija CO₂, što će pridonijeti dekarbonizaciji zgrada.

Pokazatelji:

Za potrebe praćenja postignuća projekta, prijavitelj je obavezan na razini projektnog prijedloga navesti konkretne vrijednosti ***pokazatelja*** koje će ostvariti provedbom projekta.

Pokazatelji C.6.1. R1-II-T355 Energetska obnova zgrada javnog sektora i Smanjenje godišnje primarne energije Eprim (doprinos) su obvezni za sve projektne prijedloge. Pokazatelj Povećanje udjela obnovljive energije u godišnjoj isporučenoj energiji obavezan je samo za projektne prijedloge kojima je predviđeno uvođenje sustava koji koriste OIE, odnosno isti se unosi u sustav fondovieu (Prijavni obrazac, *Obrazac 1.*) samo u tom slučaju.

Tablica 1.: Pokazatelji

Pokazatelj NPOO	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere
C.6.1. R1-I1-T355 Energetska obnova zgrada javnog sektora	m ²	Definira se kao građevinska bruto površina zgrade (GBP) (definirana prema naslovu 8.1 Pojmovnik Uputa). Izvor provjere: <i>Tehnički obrazac (Obrazac 2. Poziva)</i> i glavni projekt energetske obnove

Pokazatelji na razini Poziva	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere
Smanjenje godišnje primarne energije Eprim (doprinos)	kWh/god	Smanjenje godišnje primarne energije se računa oduzimanjem polazišne vrijednosti (godišnja primarna energija prije obnove) od ciljane vrijednosti (godišnja primarna energija nakon obnove). Izvor provjere: <i>Tehnički obrazac (Obrazac 2. Poziva)</i> i glavni projekt energetske obnove s iskaznicom energetske svojstava zgrade
Povećanje udjela energije iz obnovljivih izvora u godišnjoj isporučenoj energiji	%	Povećanje udjela energije iz obnovljivih izvora u godišnjoj isporučenoj energiji računa se oduzimanjem polazišne vrijednosti udjela energije iz obnovljivih izvora u godišnjoj isporučenoj energiji od ciljane vrijednosti udjela energije iz obnovljivih izvora u godišnjoj isporučenoj energiji. Izvor provjere: <i>Tehnički obrazac (Obrazac 2. Poziva)</i> i glavni projekt energetske obnove s iskaznicom energetske svojstava zgrade

Ostvareni pokazatelji se iskazuju u Završnom izvješću o provedbi projekta (definirano prema naslovu 8.1 u Pojmovniku ovih Uputa) izrađenom temeljem završnog izvješća nadzornog inženjera.

1.4 Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih financijskih sredstava, obveze prijavitelja

Bespovratna sredstva dodjeljuju se putem otvorenog postupka dodjele, u modalitetu privremenog poziva s krajnjim rokom podnošenja projektnih prijedloga do najkasnije ~~16.5.2023.~~ **23.5.2023.** do 16:00 h, po isteku kojeg započinje postupak dodjele.

Financijska alokacija Poziva iznosi:

39.816.842,52 eura

(tridesetdevetmilijunaosamstošesnaesttisućaosamstočetrdesetdvaeuraipedesetdvacenta).

Ukupan raspoloživi iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva osiguran je iz Mehanizma za oporavak i otpornost, a planira se u Državnom proračunu RH.

Zadržava se pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

Najniži, odnosno najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektu iznosi:

- najniži iznos **20.000,00 eura** (dvadesettisućaeura),
- najviši iznos **8.000.000,00 eura** (osammilijunaaura).

Projektne prijedlozi kod kojih se slijedom provedbe procjene projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom (naslov 4.1 ovih Uputa), odnosno slijedom ispravaka proračuna, utvrdi nepoštivanje gore navedenog financijskog ograničenja o najnižem i najvišem dodijeljenom iznosu bespovratnih sredstava, bit će isključeni iz daljnjeg postupka dodjele.

U slučaju da projektne prijedlog bude odobren za financiranje u sklopu ovog Poziva, ali da tijekom provedbe, tj. slijedom postupaka nabave (za izvođenje radova, pružanje usluga i nabavu roba) ili nekih nepredviđenih okolnosti, dođe do odstupanja između traženog iznosa bespovratnih sredstava navedenog u projektnom prijedlogu (na osnovu kojeg se projektne prijedlog odabire) te stvarne (ugovorene) vrijednosti nabave radova, usluga i roba, slijedom kojih bi došlo do nepoštivanja odnosno neusklađenosti s gore navedenim financijskim ograničenjem o najnižem odnosno najvišem iznosu bespovratnih sredstava, PT će tražiti pojašnjenje od Korisnika te slijedom pojašnjenja odlučiti o prihvatljivosti eventualnih odstupanja, odnosno opravdanosti gore navedenih neusklađenosti. Nadležna tijela NT i/ili PT u gore navedenim slučajevima također mogu obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat svih ili dijela plaćenih iznosa.

1.4.1 Iznosi i intenziteti sufinanciranja

Iznosi i intenziteti sufinanciranja prikazani su u Tablici 2.:

- maksimalni iznos prihvatljivih troškova po GBP-u za mjere I.1., I.2., I.3. i II.1.,
- maksimalni iznosi bespovratnih sredstava za mjeru II.2. i aktivnosti III. i IV.,
- maksimalni intenziteti potpore (stope sufinanciranja) za sve aktivnosti i mjere u ovisnosti o kategorijama obnove.

Troškovi projekta koji prelaze maksimalni iznos prihvatljivih troškova/bespovratnih sredstava po pojedinačnim aktivnostima i mjerama iz Tablice 2. ne mogu se sufinancirati iz Mehanizma za oporavak i otpornost u okviru predmetnog Poziva.

Tablica 2.: Aktivnosti / mjere projekta, iznosi i intenziteti potpore

Kategorije obnove:			
a) Integralna energetska obnova			
b) Dubinska obnova			
c) Sveobuhvatna obnova			
Aktivnost projekta	Mjere u sklopu aktivnosti projekta	Maksimalni iznos prihvatljivih troškova	Maksimalni intenzitet potpore (stopa sufinanciranja) prihvatljivih troškova
I. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	I.1. Energetski pregled i energetski certifikat prije obnove za zgrade čije ukupna korisna površina ne prelazi 250 m²	I.1. a), b), c) 1,50 €/m ² GBP-a	a) 85 %
	I.2. Izrada glavnog projekta energetske obnove i ostale projektne dokumentacije	I.2. a), b), c) 9,50 €/m ² GBP-a	b) 85 % c) 100 %
	I.3. Energetski pregled i energetski certifikat nakon obnove	I.3. a), b), c) 1,00 €/m ² GBP-a	
II. ENERGETSKA OBNOVA	II.1. Provedba mjera	II.1. a) 335,00 €/m ² GBP-a b) 465,00 €/m ² GBP-a c) 600,00 €/m ² GBP-a	a) 60 % b) 80 % c) 80 %

Aktivnost projekta	Mjere u sklopu aktivnosti projekta	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava	Maksimalni intenzitet potpore (stopa sufinanciranja) prihvatljivih troškova
II. ENERGETSKA OBNOVA	II.2. Stručni nadzor građenja/ Projektantski nadzor/ Koordinator zaštite na radu tijekom građenja*	II.2. a), b), c) 152.700,00 €	a) 60 % b) 80 % c) 80 %
III. UPRAVLJANJE PROJEKTOM I ADMINISTRACIJA	-	5.310,00 €	a) 85 % b) 85 % c) 100 %
IV. PROMIDŽBA I VIDLJIVOST PROJEKTA	-	2.655,00 €	a), b), c) 85 %

*Maksimalni iznos bespovratnih sredstava za mjeru II.2. je 3% prijavljene ukupne vrijednosti mjere II.1., na koju se primjenjuje stopa sufinanciranja u ovisnosti o kategoriji obnove, što ne može iznositi više od 152.700,00 € za sve kategorije obnove.

Primjer izračuna maksimalnog iznosa bespovratnih sredstava za mjeru II.2.:

- Kategorija obnove: integralna energetska obnova (stopa sufinanciranja za mjeru II.2. je 60%)
- Ukupna vrijednost radova (ukupni prijavljeni iznos mjere II.1 Provedba mjera) = 4.000.000,00 eura
- Maksimalni iznos bespovratnih sredstava za mjeru II.2. je: $4.000.000,00 \times 0,03 \times 0,6 = 72.000,00$ eura

1.4.2 Obveze prijavitelja vezane uz financiranje projekta i dvostruko financiranje

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstva ili osiguravanjem financiranja na drugi način (sredstvima koja ne predstavljaju sredstva Unije) osigurati:

- a) sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta te iznosa bespovratnih sredstava;
- b) sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projektnog prijedloga.

U sklopu projektnog prijedloga Prijavitelj je obvezan dostaviti izjavu o osiguranju vlastitog udjela sufinanciranja kojom potvrđuje da će osigurati sredstva za financiranje navedenih troškova iz ovog naslova Uputa za prijavitelje (provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja - *Obrazac 3. Poziva*).

Načelo zabrane dvostrukog financiranja podrazumijeva da se treba izbjegavati dvostruko financiranje istih troškova iz Mehanizma za oporavak i otpornost i drugih programa Unije te javnih izvora. Dvostrukim financiranjem se ne smatraju vlastita javna sredstva Prijavitelja kojim su se podmirili već nastali troškovi, a koji se prijavljuju za nadoknadu u sklopu projektnog prijedloga.

Prijavitelj može osigurati financiranje troškova/izdataka iz točke a) i b) i sredstvima iz javnih izvora (sredstvima koja ne predstavljaju sredstva Unije), ukoliko je to u skladu s odredbama Programa dodjele *de minimis* potpora za energetska obnova zgrada javnog sektora (*Aneks 1. Uputa*) te pod uvjetom da je zadovoljen kriterij nepostojanja dvostrukog financiranja.

U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta, Prijavitelj će morati vratiti iznos bespovratnih sredstva koji odgovara primljenom iznosu bespovratnih sredstva za aktivnost za koju se utvrdi da je predmet dvostrukog financiranja.

1.5 Obveze koje se odnose na državne potpore / Vrste, iznos i intenzitet potpore

Obveze koje se odnose na potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore) odnose se na projekte koji će biti financirani u okviru ovog Poziva.

Potpore male vrijednosti se uvijek odnosi na poduzetnika i na obavljanje gospodarske djelatnosti. Stoga, ako se ne radi o gospodarskoj djelatnosti, tada nema potpore male vrijednosti. Pravila o potporama male vrijednosti odnose se na poduzetnike, tj. subjekte koji obavljaju gospodarsku djelatnost, bez obzira na njihov pravni status i način na koji ih se financira. Potpore male vrijednosti su uvijek prisutne kada se dio zgrade nalazi u suvlasništvu poduzetnika i odnose se na suvlasnički dio poduzetnika.

U slučaju da jedan ili više suvlasnika obavlja gospodarsku djelatnost unutar zgrade javnog sektora koja je predmet projektnog prijedloga, bespovratna sredstva unutar ovog Poziva dodjeljivat će se u skladu s Programom dodjele *de minimis* potpora za energetska obnova zgrada javnog sektora (*Aneks 1. Uputa*). Sukladno navedenom programu, pisani zahtjev za dodjelu *de minimis* potpore smatra se projektni prijedlog predan u sklopu ovog Poziva.

Gospodarska djelatnost je prodaja roba i usluga na mjerodavnom tržištu (odnosi se na zemljopisno područje i na proizvode), uz napomenu da se ne mora uvijek ostvariti i dobit.

Društvene djelatnosti se mogu obavljati kao gospodarske ili negospodarske djelatnosti. Primjerice, kulturna djelatnost se smatra gospodarskom djelatnošću kada udio prihoda koji nisu javno financirani čini više od 50% ukupnih prihoda, a nastao je od naknada koje plaćaju posjetitelji ili korisnici odnosno na neki drugi komercijalni način (npr. komercijalne izložbe, kina, komercijalne glazbene izvedbe i festivali). Kulturne djelatnosti koje objektivno nisu zamjenjive (npr. čuvanje javnih arhiva koji sadržavaju jedinstvene dokumente) ne smatraju se gospodarskom djelatnošću. Predstavlja li kulturna djelatnost negospodarsku djelatnost, dokazuje se financijskim izvješćima iz prethodne 3 (tri) godine iz kojih je vidljiv izvor prihoda te udio javnog financiranja u navedenom, na način da se uzima prosjek za referentni trogodišnji period. Sportska djelatnost se ne smatra gospodarskom djelatnošću kada služi lokalnom stanovništvu i amaterskim sportskim klubovima i kada se obavlja u zgradama u kojima se ne ugošćuju veći međunarodni događaji.

Pomoćna gospodarska djelatnost u slučaju mješovite namjene infrastrukture, a na koju se u cijelosti ne primjenjuju pravila o državnim potporama, postoji ako gospodarske djelatnosti

upotrebljavaju iste unose (inpute) kao i primarna negospodarska djelatnost, npr. opremu, prostor, radnu snagu ili fiksni kapital (točka 207. Obavijesti Komisije o pojmu državne potpore iz članka 107. stavka 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije - SL C 262/1, 19.7.2016.).

Stoga se u tom smislu gospodarska djelatnost može smatrati pomoćnom ako kapacitet koji se dodjeljuje takvoj djelatnosti ne premašuje 20% ukupnog godišnjeg kapaciteta zgrade javnog sektora.

Potpore male vrijednosti nisu prisutne kada je zgrada u potpunom vlasništvu javnog sektora te se najmanje 80% ukupne korisne površine zgrade koristi za obavljanje društvenih djelatnosti, koje ne predstavljaju gospodarsku djelatnost i kada je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

1. u zgradi se ne obavlja pomoćna gospodarska djelatnost niti gospodarska djelatnost, ili
2. u zgradi se obavlja pomoćna gospodarska i/ili gospodarska djelatnost te se za obavljanje pomoćne gospodarske i/ili gospodarske djelatnosti koristi najviše 20% ukupne korisne površine zgrade. Ako se pomoćna gospodarska i/ili gospodarska djelatnost obavlja povremeno na više od 20% ukupne korisne površine zgrade, ne smije se koristiti više od 20% ukupnog godišnjeg vremenskog kapaciteta zgrade.

Tijela javne vlasti koja iznajmljuju prostor u zgradi koja je predmet projektnog prijedloga ne smatraju se poduzetnicima, odnosno obavljanje takvih aktivnosti ne predstavlja državnu potporu zato što se iste ne mogu odvojiti od izvršavanja javnih ovlasti.

U skladu s Programom dodjele *de minimis* potpora za energetske obnovu zgrada javnog sektora (*Aneks 1. Uputa*), pravilo potpore male vrijednosti definira kako pojedinačni korisnik potpore u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine može primiti najviše 200.000,00 eura.

Iznos potpore *de minimis* se izračunava na temelju kapaciteta koji se koristi za obavljanje gospodarske djelatnosti u zgradi koja je predmet projektnog prijedloga u odnosu na dodijeljeni iznos bespovratnih sredstava.

U slučaju da izračunati iznos *de minimis* potpore, koji se odnosi na pojedinačnog korisnika potpore, prelazi 200.000,00 eura u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine, dodijelit će se maksimalno do 200.000,00 eura u okviru ovog Poziva. Izračunati dio iznosa *de minimis* potpore koji prelazi 200.000,00 eura smatrat će se neprihvatljivim troškom za kojeg je prijavitelj u obvezi osigurati financiranje vlastitim sredstvima.

Prijavitelj sve potrebne informacije vezane uz dodjelu *de minimis* potpora dostavlja prilikom podnošenja projektnog prijedloga u Tehničkom obrascu (*Obrazac 2. Poziva*) i Izjavi o korištenim potporama (*Obrazac 4. Poziva*).

Detaljni uvjeti dodjele potpora male vrijednosti sadržani su u Programu dodjele *de minimis* potpora za energetske obnovu zgrada javnog sektora (*Aneks 1. Uputa*).

1.5.1 Zbrajanje potpora

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s de minimis Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti, dodijeljenima u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 360/2012 od 25. travnja 2012. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (SL L 114, 26.4.2012., str. 8.) do gornjih granica utvrđenih u de minimis Uredbi. Mogu se pribrajati potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o potporama male vrijednosti do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. de minimis Uredbe.

Potpore male vrijednosti ne kumuliraju se s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intenzitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen Uredbom (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora odnosno odlukom Europske komisije.

Potpore male vrijednosti koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora ili odlukom Europske komisije (članak 5. de minimis Uredbe).

1.6 Projekti koji su započeli s provedbom

Razdoblje provedbe projekta traje od početka obavljanja aktivnosti projekta, a najranije počevši od 1. veljače 2020. godine, do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti, a najduže do 30. lipnja 2026. godine. Razdoblje provedbe pojedinačnih projekata unutar Poziva bit će definirano u Ugovoru (*Prilog 1. Poziva*).

Odobrenje financiranja aktivnosti projekta koje su započele ili su već izvršene prije potpisivanja Ugovora, moguće je isključivo ako se radi o troškovima povezanima s aktivnostima/mjerama I.1., I.2. i III. iz naslova 2.7 Uputa koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da se radi o troškovima ostvarenima tijekom razdoblja provedbe projekta, a najranije počevši od 1. veljače 2020. godine;
- da se radi o troškovima povezanima s aktivnosti/mjerama I.1. i I.2. iz naslova 2.7 Uputa koje su 100% fizički izvršene;
- da se radi o troškovima povezanima s aktivnosti III. iz naslova 2.7 Uputa koji se odnose na pripremu projektnog prijedloga;
- da se radi o troškovima koji ispunjavaju sve ostale relevantne kriterije prihvatljivosti Poziva.

Mjere u sklopu aktivnosti II. i IV. iz naslova 2.7 Uputa ne smiju započeti prije potpisivanja Ugovora.

Ako projektni prijedlog predviđa retroaktivno potraživanje sredstava (kada razdoblje provedbe projekta počinje prije stupanja Ugovora na snagu, odnosno najranije kako je definirano ovim poglavljem), troškovi koji se potražuju retroaktivno moraju udovoljavati svim uvjetima važećeg Zakona o javnoj nabavi ukoliko je Prijavitelj/Korisnik obveznik Zakona o javnoj nabavi, odnosno pravilima po kojima su obvezni postupati neobveznici Zakona o javnoj nabavi ukoliko Prijavitelj/Korisnik nije obveznik Zakona o javnoj nabavi, sukladno Prilogu 1. Dodatak 1.3. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi ovog Poziva.

2 PRAVILA POZIVA

2.1 Prihvatljivost prijavitelja

Prihvatljivi Prijavitelji u sklopu ovog Poziva mogu biti:

a) tijela državne vlasti i državne uprave koja su:

- pretežiti vlasnici zgrada koje su predmet projekta, u kojima prihvatljivi prijavitelji i/ili udruge obavljaju društvene djelatnosti **na najmanje 80% ukupne korisne površine zgrade,** ili
- nadležni za upravljanje i raspolaganje zgradama u pretežitom vlasništvu RH, koje su predmet projekta, a u kojima prihvatljivi prijavitelji i/ili udruge obavljaju društvene djelatnosti **na najmanje 80% ukupne korisne površine zgrade,** ili
- korisnici zgrada koje su predmet projekta, u kojima obavljaju društvene djelatnosti, pri čemu su zgrade koje su predmet projekta u pretežitom vlasništvu RH ili JLP(R)S ili prihvatljive javne ustanove/ustanove;

b) jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave koje su:

- pretežiti vlasnici zgrada koje su predmet projekta, u kojima prihvatljivi prijavitelji i/ili udruge obavljaju društvene djelatnosti **na najmanje 80% ukupne korisne površine zgrade,** ili
- korisnici zgrada koje su predmet projekta, u kojima obavljaju društvene djelatnosti, pri čemu su zgrade koje su predmet projekta u pretežitom vlasništvu RH ili JLP(R)S ili prihvatljive javne ustanove/ustanove, ili
- osnivači javnih ustanova ili ustanova koje obavljaju društvene djelatnosti u zgradama koje su predmet projekta, pri čemu su zgrade koje su predmet projekta u pretežitom vlasništvu RH ili JLP(R)S ili prihvatljive javne ustanove/ustanove;

c) javne ustanove ili ustanove ako ispunjavaju kumulativno sljedeće uvjete:

- obavljaju društvenu djelatnost,
- osnovane su od strane RH, JLP(R)S ili prihvatljive javne ustanove/ustanove ili vjerske zajednice,

- zgrade u kojima obavljaju društvenu djelatnost su u njihovom pretežitom vlasništvu, ili u pretežitom vlasništvu RH, JLP(R)S, prihvatljive javne ustanove/ustanove ili vjerske zajednice koja ju je osnovala;

d) vjerske zajednice ako ispunjavaju kumulativno sljedeće uvjete:

- obavljaju društvenu djelatnost,
- upisane su u Evidenciju pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj ili u Evidenciju vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj,
- zgrade u kojima obavljaju društvenu djelatnost su u njihovom pretežitom vlasništvu ili u pretežitom vlasništvu RH, JLP(R)S ili javne ustanove/ustanove koja obavlja društvenu djelatnost u predmetnoj zgradi, a osnivač joj je vjerska zajednica koja je prijavitelj;

e) udruge ako ispunjavaju kumulativno sljedeće uvjete:

- obavljaju društvene djelatnosti korištenjem javnih ovlasti uređenih posebnim Zakonom,
- upisane su u Registar udruga Republike Hrvatske,
- zgrade u kojima obavljaju navedene djelatnosti su u njihovom pretežitom vlasništvu ili u pretežitom vlasništvu RH ili JLP(R)S.

U smislu ovog poziva prihvatljivim javnim ustanovama/ustanovama smatraju se javne ustanove/ustanove osnovane od RH ili JLP(R)S ili druge javne ustanove/ustanove ili vjerske zajednice, koje obavljaju društvene djelatnosti.

Prijavitelj mora dokazati da u trenutku prijave nije niti u jednoj situaciji isključenja, kako je to definirano ovim Uputama. Prihvatljivost prijavitelja provjerava se sukladno relevantnim dokumentima navedenima u naslovu 2.3 ovih Uputa.

2.2 Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva (ako je primjenjivo)

Partnerstvo nije dozvoljeno, prijavitelj projekt provodi samostalno.

Prijavitelji moraju djelovati pojedinačno. Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste nisu prihvatljivi.

2.3 Kriteriji za isključenje prijavitelja

U okviru ovog Poziva, potpora se **ne može** dodijeliti:

1. prijavitelju koji nije prihvatljiv po obliku pravne osobnosti u skladu s naslovom 2.1 Uputa, a kako slijedi: za tijela državne vlasti i državne uprave *dokazuje se uvidom u važeći Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave*, za JLP(R)S *se dokazuje uvidom u važeći Zakon o područjima županija gradova i općina u Republici Hrvatskoj i važeći Zakon o Gradu Zagrebu*, za javne ustanove/ustanove *dokazuje se uvidom u izvadak iz sudskog registra*, za vjerske zajednice *uvidom u izvadak iz Evidencije pravnih osoba Katoličke Crkve u RH ili Evidencije vjerskih zajednica u RH*, a za udruge *uvidom u izvadak iz*

Registra udruga RH. Uvid u navedene zakone i izvratke iz navedenih registara i evidencija vrši PT na relevantnim mrežnim stranicama, a ispis relevantnog članka zakona i izvratka čuva kao dokaz;

2. prijavitelju koji nema sjedište u Republici Hrvatskoj; za tijela državne vlasti i državne uprave *dokazuje se uvidom u važeći Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave, za JLP(R)S se dokazuje uvidom u važeći Zakon o područjima županija gradova i općina u Republici Hrvatskoj i važeći Zakon o Gradu Zagrebu, za javne ustanove/ustanove dokazuje se uvidom u izvadak iz sudskog registra, za vjerske zajednice uvidom u izvadak iz Evidencije pravnih osoba Katoličke Crkve u RH ili Evidencije vjerskih zajednica u RH, a za udruge uvidom u izvadak iz Registra udruga RH. Uvid u navedene zakone i izvratke iz navedenih registara i evidencija vrši PT na relevantnim mrežnim stranicama, a ispis relevantnog članka zakona i izvratka čuva kao dokaz;*
3. prijavitelju koji, kako je navedeno u članku 1. točki 4.a) Uredbe (EU) br. 651/2014, temeljem prethodne odluke Komisije kojom se potpora proglašava protuzakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, zatražen povrat sredstava - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);*
4. prijavitelju koji je u teškoćama kako je definirano u članku 2. točki 18. Uredbe (EU) br. 651/2014 - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);*
5. ako je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje:
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
 - b) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
 - c) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018, 126/19, 84/21) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
 - d) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18,

126/19, 84/21) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

- e) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
- f) prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) i članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
- *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);*
6. prijavitelju kojem je utvrđeno teško kršenje ugovora¹ zbog neispunjavanja ugovornih obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);*
7. prijavitelju u slučaju da je prijavitelj ili osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje proglašen krivim zbog teškog profesionalnog propusta; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);*
8. prijavitelju koji je znao ili morao znati da je u sukobu interesa u postupku dodjele bespovratnih sredstava; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);*
9. prijavitelju koji nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela, kako je navedeno u obrascu Izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);*
10. prijavitelju koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima RH kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako oni nemaju poslovni

¹Teško kršenje ugovora je kršenje ugovora u pogledu kojeg je nadležno tijelo izvršilo jednostrani raskid sukladno ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, te je zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava, a radi se o sredstvima čiji povrat je po navedenoj osnovi zatražen u odnosu na bilo koji postupak dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg fonda EU.

nastan u RH). U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da prijavitelj nije udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)*;

11. prijavitelju koji je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)*.

2.4 Broj projektnih prijedloga

Cjelokupni postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se zasebno za svaki projektni prijedlog koji je uspješno zaprimljen i registriran u sustavu fondovieu.

Svaki projektni prijedlog odnosi se na jedan ETC. Prijavitelj na predmetni Poziv može podnijeti više projektnih prijedloga, ali za različite ETC-ove, s napomenom da se pojedinom korisniku bespovratna sredstva mogu dodijeliti samo jednom za svako djelovanje te se isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna Unije. Također, trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora ne može biti financiran iz proračuna Unije i obrnuto.

Zaključno, s istim prijaviteljem može biti sklopljeno više Ugovora, ali se svaki Ugovor odnosi na različit projektni prijedlog.

2.5 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost operacije

A) Prijavitelj provodi projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način da u trenutku predaje (prijave) projektnog prijedloga mora imati imenovanu odgovornu operativnu osobu za prijavu i provedbu projekta odnosno voditelja projekta. Navedeno se dokazuje Izjavom prijavitelja (*Obrazac 3. Poziva*) i Izjavom o imenovanju voditelja projekta (*Obrazac 5. Poziva*) te dodatno opisuju u Prijavnom obrascu (*Obrazac 1. Poziva*).

B) Prijavitelj postupa u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja, što se dokazuje Izjavom prijavitelja (*Obrazac 3. Poziva*) koja uključuje obavezu osiguranja vlastitog udjela sufinanciranja.

C) Prijavitelj mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata. Prijavitelj je obavezan osigurati trajnost Projekta, odnosno tijekom razdoblja od pet (5) godina od završnog plaćanja Korisniku mora osigurati sljedeće:

- najmanje 80% ukupne korisne površine zgrade se kontinuirano (ne povremeno) koristi za obavljanje društvene djelatnosti;
- najmanje 80% ukupne korisne površine zgrade je u vlasništvu javnog sektora;

- da ne dođe do značajne promjene koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi;
- održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta, u skladu s uputama/preporukama proizvođača;
- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje ciljanih pokazatelja utvrđenih u naslovu 1.3 ovih Uputa;
- da ne dođe do bitne izmjene projektnih rezultata uslijed promjene prirode vlasništva dijela infrastrukture.

Navedeni zahtjev se dokazuje Izjavom prijavitelja (*Obrazac 3. Poziva*).

2.6 Prihvatljivost projekta

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

2.6.1 Opći kriteriji prihvatljivosti

1. Projekt je u skladu s ciljevima i pokazateljima NPOO, inicijativom 6. Obnova zgrada, investicijom C6.1. R1-II Energetska obnova zgrada te, slijedom toga, odgovara predmetu i svrsi ovog Poziva (naslov 1.3 ovih Uputa); *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1. Poziva) i Tehničkim obrascem (Obrazac 2. Poziva)*;
2. Projekt se provodi u potpunosti na teritoriju Republike Hrvatske; *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1. Poziva)*;
3. Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima ovog Poziva (naslov 2.7 Uputa); *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1. Poziva), Tehničkim obrascem (Obrazac 2. Poziva) i uvidom u glavni projekt energetske obnove*;
4. Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti te druga pravila i zahtjeve primjenjive na predmetnu dodjelu; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)*;
5. Projekt je u skladu s Programom dodjele *de minimis* potpora za energetska obnova zgrada javnog sektora (*Aneks 1. Uputa*) koji određuje pravila o potporama male vrijednosti; *dokazuje se Tehničkim obrascem (Obrazac 2. Poziva) i Izjavom o korištenim potporama (Obrazac 4. Poziva)*;
6. Projekt poštuje načelo nenanošenja bitne štete (Do no significant harm - DNSH); *dokazuje se Obrascem usklađenosti projektnog prijedloga s DNSH načelom (Obrazac 6. Poziva) i Izjavom glavnog projektanta o usklađenosti s DNSH načelom (Obrazac 7. Poziva)*;
7. Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen, odnosno u trenutku podnošenja projektnog prijedloga sve mjere u okviru aktivnosti II. i IV. iz naslova 2.7 Uputa na zgradi javnog sektora nisu započele, a mjere I.1. i I.2. iz aktivnosti I. prema naslovu 2.7 Uputa su 100% fizički završene. Aktivnost III. iz naslova 2.7 Uputa može započeti u dijelu koji se odnosi na pripremu projektnog prijedloga; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva) i dokumentima za provjeru prihvatljivosti iz naslova 3.1 Uputa (dokumenti pod 15. i 16.)*;

8. Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz Mehanizma za oporavak i otpornost (Prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz Mehanizma za oporavak i otpornost osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta); *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)*;
9. Projekt poštuje načelo nekumulativnosti i izbjegavanja dvostrukog financiranja - prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz EU), niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva), a PT/NT vrši provjeru s nadležnim ministarstvima koja sufinanciraju slične projekte i aktivnosti te provjeru u dostupnim bazama podataka*;
10. Projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU o održivome razvoju, pristupačnosti za osobe s invaliditetom, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. Projekt mora doprinositi ovim politikama ili barem biti neutralan u odnosu na njih (naslov 2.12 Uputa); *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1. Poziva) i Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)*;
11. Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u Prijavnom obrascu projektnog prijedloga i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta definiranim u naslovima 1.6 i 5.1 Uputa. Prijavitelj mora dokazati da je izradio svu potrebnu projektnu dokumentaciju te da posjeduje sve potrebne dozvole i suglasnosti za izvođenje aktivnosti koje su predmet Projekta (kako je propisano u naslovu 3.1 Uputa); *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1. Poziva), Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva) i uvidom u dokumente za provjeru prihvatljivosti iz naslova 3.1 Uputa (dokumenti pod 15., 16. i 17. te, ako je primjenjivo, dokumenti pod 18. i 19.)*;
12. Iznos traženih bespovratnih sredstava za projekt u okviru je propisanog najnižeg i najvišeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka koji se mogu dodijeliti temeljem Poziva i u skladu s maksimalnim propisanim intenzitetom potpore (stopom sufinanciranja) prema vrsti aktivnosti, sve prema navedenom u naslovima 1.4 i 1.4.1 Uputa; *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1. Poziva)*;
13. Prijavitelj se obvezuje osigurati financijsku konstrukciju dostatnu za financiranje vlastitog učešća; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)*;
14. Prijavitelj se obvezuje osigurati trajnost operacije na način da se neposredni učinci i rezultati ulaganja ostvareni provedbom projekta očuvaju i koriste pod uvjetima pod kojima su odobreni ovim Pozivom definiranim u naslovu 2.5 Uputa; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)*;
15. Prijavitelj je imenovao voditelja projekta; *dokazuje se Izjavom o imenovanju voditelja projekta (Obrazac 5. Poziva)*.

2.6.2 Sektorski specifični kriteriji prihvatljivosti

1. Predmet projektnog prijedloga je ETC, formiran ili čije je formiranje predviđeno projektnim prijedlogom, sukladno definiranom u naslovu 1.3 Uputa; *dokazuje se uvidom u glavni projekt energetske obnove i Tehnički obrazac (Obrazac 2. Poziva)*²;
2. Predmet projektnog prijedloga je energetska obnova ETC-a koja će rezultirati uštedom godišnje potrebne toplinske energije za grijanje od najmanje 50% (QH,nd) i uštedom godišnje primarne energije od najmanje 30% (Eprim) u odnosu na stanje prije obnove koja se treba postići mjerama energetske učinkovitosti za koje se traži sufinanciranje; *dokazuje se uvidom u glavni projekt energetske obnove i Tehničkim obrascem (Obrazac 2. Poziva)*;
3. Predmet projektnog prijedloga je ETC koji nema oštećenja uzrokovanih potresom³; *dokazuje se Izjavom ovlaštenog inženjera građevinarstva*;
4. Predmet projektnog prijedloga je ETC u kojem se kontinuirano (ne povremeno) obavlja društvena djelatnost na najmanje 80% ukupne korisne površine zgrade; *dokazuje se Tehničkim obrascem (Obrazac 2. Poziva) i Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva). Dodatno, za javne ustanove, ustanove i udruge je potrebno dostaviti statut, a za vjerske zajednice akt iz kojeg je vidljivo područje i način njihova djelovanja u skladu s važećim Zakonom o pravnom položaju vjerskih zajednica*;
5. Predmet projektnog prijedloga je ETC u pretežitom vlasništvu tijela državne vlasti i državne uprave, JLP(R)S, udruga građana, vjerskih zajednica, javnih ustanova i ustanova koje obavljaju društvenu djelatnost, a osnovane su od strane RH, JLP(R)S, vjerskih zajednica ili drugih javnih ustanova i ustanova čiji osnivači su također RH, JLP(R)S ili vjerske zajednice. Prijavitelj za ETC koji je predmet energetske obnove ima:
 - dokaz vlasništva (zemljišnoknjižni izvadak); *u zemljišnoknjižni izvadak PT vrši uvid na mrežnoj stranici zajedničkog informacijskog sustava, a ispis izvotka čuva kao dokaz ili*
 - dokaz pravnog slijeda izvanknjižnog vlasništva (ugovor o kupoprodaji ili drugi dokument kojim se stječe izvanknjižno vlasništvo nekretnine); Prijavitelj *dokazuje dokumentima kojima se utvrđuje pravni slijed izvanknjižnog vlasništva i*
 - ako je primjenjivo, izjavu o suglasnosti vlasnika/suvlasnika zgrade (ETC-a) vezano uz provedbu projekta energetske obnove predmetne zgrade (ETC-a) u slučaju kada Prijavitelj nije vlasnik zgrade ili kada je suvlasnik zgrade; *dokazuje se Izjavom o suglasnosti vlasnika/suvlasnika zgrade*;
6. Prijavitelj je priložio Izvješće o energetskom pregledu ETC-a, kao i važeći energetski certifikat; *dokazuje se dokumentom za provjeru prihvatljivosti iz naslova 3.1 Uputa (dokument pod 15.) i uvidom u registar izdanih energetskih certifikata i registar izdanih izvješća o provedenim energetskim pregledima zgrada*;
7. Prijavitelj je priložio glavni projekt energetske obnove ETC-a, iskaznicu energetskih svojstava zgrade, troškovnik ugrađene opreme i radova i ostalu projektnu dokumentaciju,

² U iznimnim situacijama, ako glavni projektant iz različitih razloga ne može potpisati Tehnički obrazac - list 2, u tu svrhu Prijavitelj može angažirati drugog ovlaštenog inženjera/arhitekta.

³ Potres od 22. ožujka 2020. godine s epicentrom na području Grada Zagreba i serija potresa počevši od 28. prosinca 2020. godine s epicentrom na području Sisačko-moslavačke županije

- ne stariju od 1. siječnja 2016. godine, izrađenu u skladu s važećim Zakonom o gradnji i propisima donesenima na temelju Zakona o gradnji, pravilima struke i posebnim propisima; *dokazuje se dokumentom za provjeru prihvatljivosti iz naslova 3.1 Uputa (dokument pod 16.);*
8. Prijavitelj je priložio Izjavu kojom potvrđuje da već ne ostvaruje, niti da će se u razdoblju od 3 (tri) godine po završetku provedbe projekta prijaviti za ostvarivanje prava na zajamčenu tarifu (zajamčenu otkupnu cijenu) za mjere proizvodnje energije iz obnovljivih izvora koje se prijavljuju za financiranje u sklopu ovog Poziva; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);*
 9. Prijavitelj se obvezao osigurati stručni nadzor nad izvođenjem radova energetske obnove; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);*
 10. Prijavitelj se obvezao provesti energetske pregled ETC-a nakon dovršetka energetske obnove zgrade te se obvezao priložiti izvješće o energetskom pregledu i energetski certifikat nakon izrade završnog izvješća nadzornog inženjera, a prije slanja završnog izvješća o provedbi projekta, odnosno prije završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);*
 11. Prijavitelj je priložio zadnji važeći akt koji dokazuje da je ETC, koji je predmet projekta energetske obnove, postojeći; *dokazuje se dokumentom za provjeru prihvatljivosti iz naslova 3.1 Uputa (dokument pod 14.);*
 12. Prijavitelj je priložio izjavu je li za izvođenje radova u skladu s glavnim projektom energetske obnove potrebno ishoditi akt za građenje te je li potrebno ishoditi odobrenja, suglasnosti i posebne uvjete građenja; *dokazuje se Tehničkim obrascem (Obrazac 2. Poziva);*
 13. Prijavitelj je priložio akt za građenje, odobrenja, suglasnosti i posebne uvjete građenja (ako je primjenjivo); *dokazuje se dokumentima za provjeru prihvatljivosti iz naslova 3.1 Uputa (dokumenti pod 18. i 19.);*
 14. Predmet projektnog prijedloga je energetska obnova ETC-a u skladu s važećim Zakonom o energetske učinkovitosti, prihvatljivim projektnim aktivnostima definiranim u naslovu 2.7 Uputa te Popisu tehničkih uvjeta (Aneks 2. Uputa); *dokazuje se uvidom u glavni projekt energetske obnove i ostalu projektnu dokumentaciju te, ako je primjenjivo, uvidom u akt za građenje;*
 15. Predmet projektnog prijedloga je ETC koji je uveden u Nacionalni informacijski sustav za gospodarenje energijom (ISGE) i ima evidentirane kompletne podatke o potrošnji energije i vode u posljednjih 6 (šest) cjelovitih godina (2017.-2022. godina). **Ukoliko se zgrada koristi kraće, treba evidentirati kompletne podatke o potrošnji energije i vode za period korištenja;** *dokazuje se Izvješćem o apsolutnoj potrošnji energije iz ISGE-a koje se izrađuje u skladu s uputama za izradu istog. PT vrši uvid u ISGE te ispis Izvješća čuva kao dokaz;*
 16. Za projektni prijedlog kojim se predviđa uvođenje sustava daljinskog očitavanja potrošnje energenata i vode Prijavitelj se obvezao sustav spojiti na ISGE i kontinuirano isporučivati podatke o potrošnji energije i vode; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva).*
 17. Za projektni prijedlog kojim se predviđa formiranje novog ETC-a Prijavitelj se obvezao uvesti kontrolna mjerna mjesta i daljinskim mjerenjem spojiti ih na sustav ISGE-a te

kontinuirano isporučivati podatke o potrošnji energije i vode; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva).*

Napomena: U slučaju neusklađenosti podataka vezanih uz relevantne kriterije pod naslovima 2.6.1 i 2.6.2 Uputa koje se dokazuju Tehničkim obrascem i glavnim projektom energetske obnove, mjerodavni su podatci iz glavnog projekta energetske obnove i iskaznice energetske svojstava zgrade.

2.7 Prihvatljive aktivnosti projekta

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu sufinancirati u okviru ovog Poziva, u skladu s važećim Zakonom o gradnji i propisima donesenima na temelju Zakona o gradnji, pravilima struke i posebnim propisima, su:

I. Izrada projektne dokumentacije

- I.1. Energetski pregled i energetski certifikat prije obnove za zgrade čije ukupna korisna površina ne prelazi 250 m²
- I.2. Izrada glavnog projekta energetske obnove zgrade (uključujući prikaz svih primijenjenih mjera zaštite od požara, prikaz izvedivosti dostupnih visokoučinkovitih alternativnih sustava opskrbe energijom, sažetak analize postojećeg stanja zgrade i dr.) i ostale projektne dokumentacije (troškovnik ugrađene opreme i radova, elaborati, analize - primjerice analiza postojećeg stanja zgrade, kontrola glavnog projekta s obzirom na mehaničku otpornost i stabilnost, iskaznica energetske svojstava zgrade i dr.)
- I.3. Energetski pregled zgrade, izrada izvješća o energetskom pregledu zgrade i energetskog certifikata nakon provedene energetske obnove

II. Energetska obnova

II.1. Provedba mjera

1. Mjere energetske učinkovitosti sukladno Programu energetske obnove zgrada javnog sektora za razdoblje do 2030. godine
 - 1.1 Obnova ovojnice zgrade:
 - povećanje toplinske zaštite ovojnice (kojom se dodaju, obnavljaju ili zamjenjuju dijelovi zgrade koji su dio omotača grijanog ili hlađenog dijela zgrade prema vanjskom prostoru ili negrijanom dijelu zgrade kao što su prozori, vrata, prozirni elementi pročelja, toplinska izolacija podova, zidova, stropova, ravnih, kosih i zaobljenih krovova, pokrova, detalja toplinskih mostova), hidroizolacija i drenaža ovojnice
 - vanjski sustavi za zaštitu od sunca
 - povećanje toplinske zaštite, hidroizolacija i drenaža zidova koji odvajaju unutrašnjost zgrade od vanjskog okoliša te prozora, vrata i prozirnih elemenata pročelja u tim zidovima
 - ugradnja zelenog krova/ozelenjenog pročelja zgrada kojima se povećava toplinska zaštita ovojnice

- 1.2 Ugradnja novih ili zamjena odnosno poboljšanje postojećih tehničkih sustava zgrade koji uključuju tehničku opremu za grijanje, hlađenje, ventilaciju, klimatizaciju i pripremu potrošne tople vode
- 1.3 Promicanje korištenja OIE u sustavima grijanja i/ili pripreme potrošne tople vode: kotao na pelete/sječku, dizalice topline, solarni kolektori, unaprjeđenje ili priključenje na učinkoviti sustav daljinskog grijanja itd., ukoliko se proizvedena energija koristi isključivo za potrebe zgrade javnog sektora (ETC)
- 1.4 Ugradnja fotonaponskih sustava za proizvodnju električne energije iz OIE za potrebe zgrade javnog sektora (ETC), uključujući ugradnju spremnika električne energije (uz postojeći ili novi fotonaponski sustav)
- 1.5 Zamjena unutarnje rasvjete učinkovitijom
- 1.6 Uvođenje sustava automatizacije i upravljanja zgradom
- 1.7 Uvođenje sustava daljinskog očitavanja potrošnje energenata i vode
- 1.8 Uvođenje kontrolnih mjernih mjesta
- 1.9 Unaprjeđenje sustava za smanjenje potrošnje vode
2. Mjere za osiguranje pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, sukladno važećem Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (npr. dizalo, rampa, vertikalno podizna platforma, koso podizna sklopiva platforma i sl.) - provedba novih/ rekonstrukcija postojećih elemenata pristupačnosti
3. Mjere ugradnje elemenata zelene infrastrukture (zeleni krov, ozelenjeno pročelje, uređenje novih te postojećih zelenih površina na građevnoj čestici)
4. Mjere održive urbane mobilnosti (izvedba parkirališta za bicikle)
5. Elektromobilnost (punionice ili stanice za punjenje električnih vozila s pripadajućom infrastrukturom)
6. Mjere kojima se povećava potresna otpornost zgrade najmanje 10% iznad postojeće potresne otpornosti (u slučaju sveobuhvatne obnove)
7. Mjere povećanja sigurnosti u slučaju požara
8. Mjere osiguravanja zdravih unutarnjih klimatskih uvjeta

II.2. Stručni nadzor građenja / Projektantski nadzor / Usluga koordinatora zaštite na radu tijekom građenja

III. Upravljanje projektom i administracija: izrada Obrazaca za prijavu projektnog prijedloga, administracija i tehnička koordinacija, poslovi upravljanja projektom, financijskog upravljanja i izvještavanje, planiranje i izrada dokumentacije za nadmetanje prema Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, planiranje i izrada dokumentacije za nadmetanje prema važećem Zakonu o javnoj nabavi za obveznike istog.

IV. Promidžba i vidljivost projekta: privremena informacijska ploča, trajna ploča ili pano, naljepnice, priopćenje ili konferencije za medije, izrada web stranice, od čega su trajna ploča ili pano i naljepnice obvezni

Mjere pod aktivnosti II.1. Provedba mjera obuhvaćene i detaljnije opisane Popisom tehničkih uvjeta (*Aneks 2. ovih Uputa*) moraju zadovoljavati definirane uvjete istog radi sufinanciranja energetske obnove u zgradama javnog sektora.

Mjere u okviru aktivnosti iz točke II.1. uključuju sve građevinske, obrtničke i instalaterske radove i opremu prema projektu i troškovniku vezane uz energetska obnova zgrade kojima će se postići Pozivom definirani tehnički uvjeti te ostale povezane radove i opremu potrebne za postizanje istih odnosno potpuni završetak aktivnosti sukladno pravilima struke.

2.8 Neprihvatljive aktivnosti projekta

Neprihvatljive su sve aktivnosti koje nisu navedene u popisu prihvatljivih aktivnosti.

2.9 Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu operacije

Proračun projekta treba biti realan, tj. troškovi moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pravila prihvatljivosti troškova koja se odnose na ovaj Poziv opisana su niže. Prilikom postupka dodjele u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi. Prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe projekta. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projekta, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koji nastaju nakon potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i troškove koji su nastali i prije tog trenutka (ukoliko je primjenjivo). Neprihvatljivi troškovi se navode zasebno u proračunu projekta.

Troškovi moraju ispunjavati sve sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

1. izravno su povezani s projektnim aktivnostima definiranim u naslovu 2.7 Uputa i dovode do postizanja rezultata projekta i zadanih pokazatelja;
2. navedeni su u procijenjenom ukupnom proračunu za određeni projekt;
3. nastali su kod Korisnika;
4. nastali su tijekom razdoblja provedbe projekta, ali ne prije 1. veljače 2020. godine;
5. plaćeni su od strane Korisnika do kraja razdoblja prihvatljivosti izdataka;
6. u skladu su s ograničenjima za posebne kategorije troškova kako je definirano u naslovima 1.4 i 1.4.1 Uputa;
7. razumni su, opravdani te udovoljavaju zahtjevima dobrog financijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti te su poštivana pravila (javne) nabave;
8. mogu se identificirati i provjeriti, posebno zato što su knjiženi u poslovne knjige Korisnika i utvrđeni u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima zemlje u kojoj Korisnik ima poslovni nastan te u skladu s uobičajenim praksama troškovnog računovodstva Korisnika;
9. usklađeni su s odredbama čl. XIII. Odluke Vlade Republike Hrvatske o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije te dvostrukog financiranja iz bilo kojeg drugog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.

2.10 Prihvatljivi troškovi

Sljedeće kategorije troškova smatraju se prihvatljivima:

1. troškovi vezani uz izradu projektne dokumentacije obuhvaćeni mjerama pod I.1., I.2. i I.3. iz naslova 2.7 Uputa, nastali nakon 1. veljače 2020. godine;
2. troškovi energetske obnove zgrade javnog sektora (ETC-a) obuhvaćeni mjerama pod II.1. Provedba mjera iz naslova 2.7 Uputa i Aneksom 2. Uputa koji udovoljavaju definiranim tehničkim uvjetima iz istog, pri čemu trošak zamjene postojećih neučinkovitih sustava grijanja i kotlova (npr. na bazi ugljena ili loživog ulja ili standardnih postojećih plinskih kotlova/bojlera) s visokoučinkovitim kondenzacijskim kotlovima na plin u iznosu od najviše 20% ukupne vrijednosti radova;
3. trošak vezan uz provođenje ispitivanja (s izdavanjem mjernih ispitnih protokola i atesta) čija obveza je određena glavnim projektom energetske obnove;
4. trošak vezan uz stručni nadzor građenja, projektantski nadzor i koordinatora zaštite na radu tijekom građenja;
5. trošak izrade Obrazaca za prijavu projektnog prijedloga;
6. troškovi izrade dokumentacije za nadmetanje prema Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi te izrade dokumentacije za nadmetanje prema važećem Zakonu o javnoj nabavi za obveznike istog;
7. troškovi povezani s aktivnošću upravljanja projektom kao troškovi savjetodavnih usluga koje pružaju vanjski konzultanti, a koji su izabrani u postupku javne nabave, odnosno u postupku nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi u skladu s odredbama iz naslova 5.2 Uputa;
8. troškovi osoblja⁴ Prijavitelja, kao troškovi provedbe projekta (odnosi se na obavljanje aktivnosti „Upravljanje projektom i administracija“ iz naslova 2.7 Uputa), pod sljedećim uvjetima:
 - a) temelje se na stvarnim troškovima, odnosno pravdaju opisom aktivnosti i iskazom sati provedenih za upravljanje projektom,
 - b) izračunati su na način da se zadnji godišnji dokumentirani bruto iznos troškova plaća osoblja podijeli s 1720 (tisućsedamstodvadeset) sati. Tijekom provedbe projekta, izračun se prema potrebi ažurira prema novim podacima o godišnjem bruto iznosu plaće. Godišnji bruto iznos plaće obuhvaća bruto plaću (uključujući obvezne doprinose iz plaće, porez i prirez) te obvezne doprinose na plaću. Prateći dokumenti kojima se potvrđuje izračun i koje Prijavitelj dostavlja⁵, su:
 - dokumenti (akti) na temelju kojih se utvrđuje iznos bruto plaće u instituciji Prijavitelja (trebaju biti razvidni podaci za radno mjesto djelatnika koji obavljaju aktivnosti),

⁴ Troškovi se odnose na zaposlenike/djelatnike koji su zaposleni ugovorom o radu ili rješenjem o prijmu. Troškovi se odnose na djelatnike koji sudjeluju u provedbi projekta, u dijelu u kojem sudjeluju u provedbi projekta.

⁵ Navedeni prateći dokumenti kojima se potvrđuje izračun dostavljaju se jednokratno uz pisani iskaz interesa (tj. prilikom predaje projektog prijedloga) te po potrebi kod godišnjeg ažuriranja podataka o visini godišnjeg bruto iznosa plaće.

- dokaz o isplaćenim plaćama i uplaćenim obveznim doprinosima, porezu i prirezu za predmetnu godinu - platne liste odnosno IP1 obrazac (za razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci koji prethode podnošenju projektnog prijedloga),
- akt/i o unutarnjem ustrojstvu i organizacijsku shemu institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima za obavljanje prihvatljivih aktivnosti (tijekom provedbe obaveza Prijavitelja je dostavljati samo promjene, ako ih bude),
- opisi posla/ugovore pojedinih djelatnika (tijekom provedbe obaveza Prijavitelja potrebno je dostavljati samo promjene, ako ih bude).

Troškovi osoblja Prijavitelja isplaćivat će se na temelju satnice izračunate na gore opisan način za sate stvarno odrađene na provedbi aktivnosti iz naslova 2.7 Uputa od strane osoblja na koje se gore opisani izračun odnosi. Kod pripreme projektnog prijedloga, tj. proračuna projekta, Prijavitelj treba uzeti u obzir projicirane stvarne sate koje će osoblje utrošiti na provedbu aktivnosti iz naslova 2.7 Uputa.

Napomena: Radi izbjegavanja dvostrukog financiranja, pojedini troškovi unutar aktivnosti upravljanje projektom i administracija (aktivnost II. Energetska obnova pod naslovom 2.7 Uputa) ne mogu biti istovremeno prihvatljivi i kao troškovi osoblja Prijavitelja i kao troškovi savjetodavnih usluga koje pružaju vanjski konzultanti.

9. troškovi za promidžbu i vidljivost projekta (odnosi se na obavljanje aktivnosti IV. iz naslova 2.7 Uputa), a obvezno:
 - trošak izrade naljepnice i
 - trošak izrade trajne ploče ili panoa,
 - troškovi izrade privremene informacijske ploče, priopćenja ili konferencije za medije, izrada web stranice su prihvatljivi, ali nisu obvezni;
10. trošak poreza na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV) za koji Prijavitelj/Korisnik, nema pravo ostvariti odbitak.

2.11 Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi Prijavitelja:

1. porez na dodanu vrijednost (PDV), osim ako isti nije povrativ, odnosno ako za njega Prijavitelj/Korisnik ima pravo ostvariti odbitak;
2. izračunati dio iznosa de minimis potpore koji prelazi 200.000,00 EUR za svakog pojedinačnog korisnika potpore male vrijednosti;
3. troškovi za mjere pod II.1. Provedba mjera iz naslova 2.7 Uputa koje ne zadovoljavaju definirane tehničke uvjete iz Aneksa 2. Uputa;
4. svi ostali troškovi koji nisu navedeni kao prihvatljivi.

Napomena: U okviru Prijavnog obrasca (*Obrazac 1. Poziva*), prijavitelji se pri raspisivanju proračuna trebaju pridržavati definiranih aktivnosti projekta od I. do IV. iz Tablice 2. naslova 1.4.1 Uputa, sve s ciljem smanjenja neusklađenosti prikaza i pojednostavljenja postupka dodjele bespovratnih sredstava i provedbe projekta.

Referentni podatci koji se odnose na iznos stavki troškova i/ili intenziteta potpore, a na temelju kojih će se provoditi postupak dodjele bespovratnih sredstava, uzimaju se iz Prijavnog obrasca (*Obrazac 1. Poziva*). Dakle, smatra se da su podatci koje je prijavitelj dostavio u **Prijavnom obrascu oni koji su važeći**, bez obzira na eventualnu neusklađenost predmetnih podataka (u odnosu na podatke u Prijavnom obrascu) u ostalim dokumentima u kojima se iskazuju.

2.12 Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi (navedenih u naslovu 1.1 Uputa) koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

Slijedom *Uputa za prijavitelje i korisnike Mehanizma za oporavak i otpornost* (dalje u tekstu: Upute o provedbi horizontalnih načela) korisnici su dužni uzeti u obzir horizontalna načela - promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije, pristupačnost za osobe s invaliditetom i održivi razvoj.

2.12.1 Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

Projekt može doprinijeti promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije.

Smatra se kako se unutar ovog Poziva neće javiti izravni ili neizravni učinci na pitanje ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti. Dakle, projekti moraju biti u skladu sa zahtjevima nacionalnog zakonodavstva odnosno važećeg Zakona o ravnopravnosti spolova važećeg Zakona o suzbijanju diskriminacije. Prilikom pripreme (osmišljavanja) i provođenja projekta potiče se analiza na koji se način negativni učinci mogu ukloniti ili umanjiti kako bi se spriječila nezakonita diskriminacija i ublažili rezultati koji dovode do neravnopravnosti.

2.12.2 Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Projekt može doprinijeti promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom.

Mjere kojima se osigurava pristupačnost i prilagodba zgrade javnog sektora osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću u skladu s važećim Pravilnikom o osiguranju

pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti odnose se na elemente pristupačnosti za svladavanje visinskih razlika prostora kojim se kreću osobe smanjene pokretljivosti. Konkretno mogu se koristiti sljedeći elementi pristupačnosti: rampa, stubište, dizalo, vertikalno podizna platforma, koso podizna sklopiva platforma i sl.

2.12.3 Održivi razvoj

Sva ulaganja sufinancirana sredstvima Mehanizma za oporavak i otpornost, a time i ulaganja kroz investiciju C6.1. R1-II NPOO-a i ovaj Poziv, moraju biti usklađena s načelom "ne čini značajnu štetu" ("do no significant harm", dalje u tekstu: DNSH), odnosno ne smiju nanijeti bitnu štetu okolišnim ciljevima u skladu s Uredbom (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost te u smislu članka 17. Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088, čija je primjena detaljnije razrađena u Obavijesti Komisije - Tehničke smjernice o primjeni načela nenanošenja bitne štete (2021/C 58/01), kao i u skladu s kriterijima opisanim u ovim Uputama.

2.12.3.1 Načelo DNSH

Ulaganjem u energetska obnova zgrada javnog sektora poboljšava se energetska učinkovitost zgrada pomoću niza mjera energetske učinkovitosti (obnova ovojnice zgrade, ugradnja novih ili zamjena odnosno poboljšanje postojećih tehničkih sustava zgrade, zamjena unutarnje rasvjete zajedničkih prostora učinkovitijom...), uz promicanje korištenja OIE te horizontalne mjere (provedba novih/rekonstrukcija postojećih elemenata pristupačnosti, mjere ugradnje elemenata zelene infrastrukture, održive urbane mobilnosti i elektromobilnost).

Ulaganjem u energetska obnova zgrada javnog sektora značajno se doprinosi Okolišnom cilju I. Ublažavanje klimatskih promjena, a ostalim okolišnim ciljevima se ne nanosi bitna šteta te se ulaganje smatra usklađenim s DNSH-om za relevantni cilj. U skladu s navedenim, provedba Poziva ne nanosi značajnu štetu i ne kosi se s okolišnim ciljevima, već doprinosi obnovi stambenog fonda, smanjenju toplinske potrebe i potrošnje energije, te povećanju korištenja OIE i smanjenju emisije CO₂.

Cilj je postizanje energetske uštede mjerama koje će rezultirati uštedom godišnje potrebne toplinske energije za grijanje (QH,nd) (kWh/god) od najmanje 50% te uštede godišnje primarne energije (Eprim) (kWh/god) od najmanje 30% u odnosu na stanje prije obnove na razini svakog projektnog prijedloga, kao i smanjenje stakleničkih plinova.

Usklađenost projektnog prijedloga/projekta s **načelom DNSH** se provjerava:

1. Prilikom prijave projektnog prijedloga

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog energetske obnove zgrade javnog sektora (ETC), mora udovoljavati općem kriteriju prihvatljivosti vezano uz usklađenost s načelom DNSH, što se dokazuje na sljedeći način:

- *Obrascem usklađenosti projektnog prijedloga s DNSH načelom, (Obrazac 6 Poziva), koji ispunjava Prijavitelj te obrazlaže na koji je način konkretan projektni prijedlog usklađen s načelom DNSH;*
- *Izjavom glavnog projektanta o usklađenosti s DNSH načelom, (Obrazac 7 Poziva), koju ispunjava glavni projektant pri izradi glavnog projekta energetske obnove zgrade (npr. glavnim projektom se moraju zadovoljiti propisane uštede energije, zahtjevi za bojlere na plin, te je potrebno izjaviti da je glavni projekt energetske obnove izrađen u skladu s načelom DNSH).*

Oba navedena Dokumenta Prijavitelj predaje prilikom prijave projektnog prijedloga.

2. Prilikom provedbe projektnog prijedloga

Kako bi se osigurala usklađenost projekta s načelom DNSH, u provedbi projekta potrebno ga je implementirati na još dvije razine:

- pri izvođenju (izvođači moraju poštivati sve propisane zahtjeve, npr. poduzet će se mjere za smanjenje emisije buke, prašine i onečišćujućih tvari tijekom građevinskih radova, stoga je uputno ugovorom s izvođačima predvidjeti klauzulu usklađenosti s DNSH načelom), dokazuje se *Izjavom izvođača o usklađenosti s DNSH načelom (Obrazac 8 Poziva);*
- pri stručnom nadzoru (u Završnom izvješću nadzornog inženjera treba biti navedeno kako je osigurana usklađenost s DNSH načelom tijekom izvođenja radova); dokazuje se i *Izjavom glavnog nadzornog inženjera o usklađenosti s DNSH načelom (Obrazac 9 Poziva).*

Napomena: Prijavitelj/Korisnik je obvezan osigurati da svi sudionici u gradnji poštuju usklađenost projektnog prijedloga/projekta s DNSH načelom te dostaviti putem informatičkog sustava za prijavu fondovieu. Izjavu izvođača o usklađenosti s DNSH načelom (*Obrazac 8. Poziva*) po potpisu ugovora o izvođenju radova te Izjavu glavnog nadzornog inženjera o usklađenosti s DNSH načelom (*Obrazac 9. Poziva*) kao prilog Završnom izvješću nadzornog inženjera.

Uvjeti za osiguranje DNSH načela na razini Poziva su:

Okolišni cilj	Usklađenost s DNSH načelom na razini Poziva
I. Ublažavanje klimatskih promjena	<p>Energetskom obnovom zgrada javnog sektora postići će se ušteda godišnje potrebne toplinske energije za grijanje ($Q_{H,nd}$) (kWh/god) od najmanje 50% te ušteda godišnje primarne energije (E_{prim}) (kWh/god) od najmanje 30% u odnosu na stanje prije obnove na razini svake pojedinačne zgrade, kao i smanjenje emisija stakleničkih plinova.</p> <p>Predmet energetske obnove su zgrade javnog sektora, odnosno Pozivom neće biti sufinancirana energetska obnova zgrada koje su namijenjene vađenju, skladištenju, transportu ili proizvodnji fosilnih goriva.</p> <p>Financiranje ugradnje kotlova i sustava grijanja na prirodni plin u zgrade javnog sektora koje su uključene u širi program energetske obnove zgrada,</p>

	<p>bit će u skladu s Dugoročnom strategijom obnove nacionalnog fonda zgrada do 2050. i Direktivom o energetske svojstvima zgrada, što će dovesti do znatnog poboljšanja energetske učinkovitosti.</p> <p>U slučaju zamjene postojećih neučinkovitih sustava grijanja i kotlova (npr. na bazi ugljena ili loživog ulja ili standardnih postojećih plinskih kotlova/bojlera) s visokoučinkovitim kondenzacijskim kotlovima na plin, bit će zadovoljen uvjet da zamjena dovodi do znatnog smanjenja emisija stakleničkih plinova i znatnog unapređenja okoliša (osobito zbog smanjenja onečišćenja) i javnog zdravlja, posebno na područjima na kojima su EU pragovi za kvalitetu zraka utvrđeni Direktivom 2008/50/EU premašeni ili bi mogli biti premašeni, npr. pri zamjeni sustava grijanja i kotlova na bazi ugljena ili loživog ulja, obzirom da su kondenzacijski bojleri barem 30% energetski učinkovitiji te generiraju 30% manje emisija od postojećih neučinkovitih sustava grijanja i kotlova koji će biti zamijenjeni u sklopu obnove. Potpora takvim bojlerima neće predstavljati više od 20% investicije.</p> <p>Navedeno je osigurano kroz kriterije prihvatljivosti projekta i troškova.</p>
<p>II. Prilagodavanje klimatskim promjenama</p>	<p>Procjena klimatskih rizika koji bi mogli biti relevantni za svako ulaganje u okviru ove mjere provedena je u nacionalnoj Strategiji prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2040. godine s pogledom na 2070. godinu. U energetski obnovljenim zgradama javnog sektora poboljšat će se toplinska ugodnost te se energetskom obnovom neće povećati štetni učinak trenutačne ili očekivane buduće klime na korisnike.</p>
<p>III. Održiva uporaba i zaštita voda i morskih resursa</p>	<p>Predmet energetske obnove su postojeće zgrade javnog sektora priključene na komunalnu infrastrukturu vodovoda i odvodnje otpadnih voda. U okviru ovog Poziva sufinancira se mjera unaprjeđenja sustava za smanjenje potrošnje vode (ugradnja perlatora na slavine, ugradnja vodokotlića s manjom potrošnjom vode, sustav skupljanja i korištenja oborinske vode).</p> <p>Kriteriji za ugovaranje novih uređaja za vodu koji se ugrađuju u zgrade javnog sektora moraju biti u skladu s utvrđenim razinama uštede vode s načelima DNSH.</p> <p>U kontekstu uštede vode za zgrade javnog sektora, moraju se ugraditi uređaji za vodu koji su u skladu sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) slavine za umivaonike i kuhinjske slavine imaju maksimalan protok vode od 6 litara / min; b) tuševi imaju maksimalni protok vode od 8 litara / min; c) WC-i, uključujući školjke i vodokotliće, imaju puni volumen ispiranja od najviše 6 litara i maksimalni prosječni volumen ispiranja od 3,5 litara; d) pisoari koriste najviše 2 litre / zdjelu / sat. Pisoari za ispiranje imaju maksimalni puni volumen ispiranja od 1 litre. <p>Energetska obnova zgrada javnog sektora ne odnosi se i nije štetna za obalni i morski okoliš niti za vodna tijela (uključujući površinske i podzemne vode), odnosno ne nanosi se bitna šteta predmetnom okolišnom cilju.</p> <p>Navedeno je osigurano kroz izjave glavnog projektanta, izvođača i stručnog nadzora o usklađenosti s DNSH načelom.</p>
<p>IV.</p>	<p>Pozivom se od gospodarskih subjekata koji provode energetske obnovu zgrada zahtijeva da ograničavaju stvaranje otpada u procesima koji se</p>

<p>Kružno gospodarstvo, uključujući prevenciju otpada i recikliranje</p>	<p>odnose na izgradnju i rušenje u skladu s EU Protokolom o gospodarenju otpadom od gradnje i rušenja i uzimajući u obzir najbolje dostupne tehnike i korištenje selektivnog rušenja kako bi se omogućilo uklanjanje i sigurno rukovanje opasnih tvari, te olakšavaju ponovnu upotrebu i visokokvalitetnu reciklažu selektivnim uklanjanjem materijala, koristeći dostupne sustave za sortiranje građevinskog otpada i otpada od rušenja. Građevinski projekti i građevinske tehnike podržavaju kružnost i posebno demonstriraju, pozivajući se na ISO 20887 ili drugi standard za procjenu rastavljivosti ili prilagodljivosti zgrada, kako su dizajnirani da budu učinkovitiji u pogledu resursa, prilagodljivi, fleksibilni i rastavljivi kako bi omogućili ponovnu upotrebu i recikliranje.</p> <p>Sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) izvođač je dužan gospodariti građevnim otpadom nastalim tijekom građenja na gradilištu prema propisima koji uređuju gospodarenje otpadom te oporabiti i/ili zbrinuti građevni otpad nastao tijekom građenja na gradilištu prema propisima koji uređuju gospodarenje otpadom. Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/21) propisuje se da građevni otpad i otpad koji sadrži azbest spadaju u posebne kategorije otpada za koje se pravilnikom propisuju posebni uvjeti gospodarenja. Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) propisani su uvjeti gospodarenja građevnim otpadom i način obveznog postupanja vlasnika i posjednika građevnog otpada. Također, Pravilnikom je propisano kako je zabranjeno opasni građevni otpad odbaciti u miješani komunalni otpad i miješati s drugom vrstom otpada ili tvarima uključujući i građevne proizvode ili materijalima koje nemaju status otpada, osim na način određen dozvolom za gospodarenje otpadom.</p> <p>Navedeno je osigurano kroz izjave glavnog projektanta, izvođača i stručnog nadzora o usklađenosti s načelom DNSH.</p>
<p>V. Prevencija onečišćenja i kontrola zraka, vode ili tla</p>	<p>Od operatora koji provode energetska obnova zgrada morat će se osigurati da građevinski dijelovi i materijali korišteni u energetska obnovi ne sadrže azbest niti tvari koje izazivaju veliku zabrinutost, kako je utvrđeno na temelju popisa tvari za koje je potrebno odobrenje iz Priloga XIV. Uredbe (EZ) br. 1907/2006.</p> <p>Od operatora koji provode energetska obnova morat će se osigurati da građevinski dijelovi i materijali korišteni u zgradi, koji mogu doći u kontakt sa korisnicima, emitiraju manje od 0,06 mg formaldehida po m³ materijala ili komponente i manje od 0,001 mg kategorija 1A i 1B kancerogenih hlapljivih organskih spojeva po m³ materijala ili komponente, nakon ispitivanja u skladu s CEN / TS 16516 i ISO 16000-3 ili drugim usporedivim standardiziranim uvjetima ispitivanja i metodom određivanja.</p> <p>Poduzet će se mjere za smanjenje emisije buke, prašine i onečišćujućih tvari tijekom građevinskih radova, sukladno Zakonu o gradnji članku 133. Uređenje gradilišta, koji zahtijeva da se na gradilištu predvide i provode mjere zaštite na radu te ostale mjere za zaštitu života i zdravlja ljudi u skladu s posebnim propisima, te kojima se onečišćenje zraka, tla i podzemnih voda te buka svode na najmanju mjeru. Tako će se prilikom energetske obnove zgrade radovi izvoditi samo u dnevnom razdoblju, svi rastresiti materijali će biti sklonjeni (prekrivanjem ili po potrebi vlaženjem) kako bi se spriječilo rasipanje tijekom kiše i vjetrova, a sva uklanjanja i demontaže građevnih elemenata i materijala vršit će se tehnikama koje sprečavaju širenje prašine</p>

	<p>i štetnih tvari na susjedne površine, te će se kada je potrebno koristiti zaštitne ograde.</p> <p>Prihvatljivi su isključivo visokoučinkoviti kotlovi usklađeni s ekološkim dizajnom, tj. kotlovi koji su u skladu s Direktivom Europskog parlamenta i Vijeća od 21. listopada 2009. o uspostavi okvira za utvrđivanje zahtjeva za ekološki dizajn proizvoda koji koriste energiju (Direktiva 2009/125/CE) i relevantnim provedbenim propisima, kao što je Uredba Komisije (EU) 2015/1189 od 28. travnja 2015. o provedbi Direktive 2009/125/CE u pogledu zahtjeva za ekološki dizajn kotlova na kruta goriva.</p> <p>Navedeno je osigurano kroz izjave glavnog projektanta, izvođača i stručnog nadzora o usklađenosti s DNSH načelom.</p>
<p>VI.</p> <p>Zaštita i obnova biološke raznolikosti i ekosustava</p>	<p>U okviru ovog Poziva ne nanosi se bitna šteta predmetnom okolišnom cilju budući da će se energetske obnovljati već postojeće zgrade, što se potvrđuje zadnjim važećim aktom koji dokazuje da je zgrada postojeća, i to u izgrađenom području. Većina zgrada ne nalazi se u ili u blizini područja osjetljivih na biološku raznolikost (uključujući mrežu zaštićenih područja Natura 2000, područja svjetske baštine UNESCO-a i ključna područja biološke raznolikosti, kao i druga zaštićena područja), stoga aktivnosti energetske obnove zgrada imaju beznačajno predvidljivi utjecaj.</p>

Projekt može promovirati obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa kroz uvođenje procesa energetske ušteda, recikliranja, korištenja obnovljivih izvora energije, provođenje zelene javne nabave⁶, itd. Prijavitelji trebaju dokazati kako će voditi računa o ekološkim, društvenim i gospodarskim koristima u postupku nabave, što se može postići primjenom jasnih i provjerljivih ekoloških kriterija za proizvode i usluge u njihovim tehničkim specifikacijama.

Prijavitelji u svojim projektnim prijedlozima moraju istaknuti za glavni cilj doprinos održivom korištenju energije, odnosno doprinos zaštiti okoliša i održivosti resursa, što je jedan od aspekata održivog razvoja. U tom smislu sam projektni prijedlog supstancijalno dokazuje da izravno doprinosi održivom razvoju, odnosno postavlja pretpostavke za isti.

Aspekti koji doprinose održivom razvoju u okviru ovog Poziva su:

- doprinos razvoju zelene infrastrukture (ugradnja zelenih krovova/ozelenjenih pročelja/uređenje novih te postojećih zelenih površina na građevnoj čestici);
- korištenje OIE;
- smanjenje emisija CO₂;
- zamjene izvora energije za grijanje;
- urbana mobilnost;
- elektromobilnost.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projekta osmisлити i druge aktivnosti pri promicanju održivog razvoja, u skladu s Uputama o provedbi horizontalnih načela.

⁶Zelena javna nabava instrument je održive proizvodnje i potrošnje, a označava postupak u kojem tijela javne vlasti nastoje nabavljati robu, usluge i radove koji imaju manji utjecaj na okoliš tijekom životnog ciklusa u usporedbi s robom, uslugama i radovima iste namjene koji bi inače bili nabavljeni. Svojom odlukom o kupnji onih proizvoda i usluga koje imaju manji učinak na okoliš, javna tijela utječu na tržište te tako potiču gospodarski sektor da razvija zelene tehnologije i proizvode.

3 KAKO SE PRIJAVITI

3.1 Projektni prijedlog

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama, izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

Prijavitelj je dužan definirati naziv projektnog prijedloga na sljedeći način:

Naziv projektnog prijedloga:	Energetska obnova _____ (npr.: osnovne škole, policijske postaje) na adresi _____ (ulica i broj), _____ (grad/općina/naselje)
------------------------------	---

Projektni prijedlog treba biti popunjen i podnesen nadležnom tijelu putem sustava fondovieu te sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu i redosljedju:

Dokument	Obvezno	Referenca
1. Prijavni obrazac	da	Obrazac 1. - ispunjava se u sustavu <u>fondovieu</u>
2. Tehnički obrazac	da	Obrazac 2., u .xls formatu (ovjeren pečatom i potpisom)
3. Izjava prijavitelja	da	Obrazac 3., u .pdf formatu (skenirana, ovjerena pečatom i potpisom)
4. Izjava o korištenim potporama	ako je primjenjivo	Obrazac 4., u .pdf formatu (skenirana i ovjerena) Izjavu ispunjavaju svi suvlasnici koji obavljaju pomoćnu gospodarsku djelatnost i/ili gospodarsku djelatnost u zgradi koja je predmet projektnog prijedloga
5. Izjava o imenovanju voditelja projekta	da	Obrazac 5., vidi POJMOVNIK
6. Statut javne ustanove/ustanove/udruge	ako je primjenjivo	vidi POJMOVNIK
7. Akt vjerske zajednice	ako je primjenjivo	vidi POJMOVNIK

8. Dokaz pravnog slijeda izvanknjižnog vlasništva	ako je primjenjivo	vidi POJMOVNIK
9. Izjava o suglasnosti vlasnika / suvlasnika zgrade	ako je primjenjivo	u izvorniku, vidi POJMOVNIK
10. Financijsko izvješće iz prethodne 3 (tri) kalendarske godine	ako je primjenjivo	vidi uvjete naslovom 1.5 Uputa
11. Obrazac usklađenosti projektnog prijedloga s DNSH načelom	da	Obrazac 6.
12. Izjava glavnog projektanta o usklađenosti s DNSH načelom	da	Obrazac 7.
13. Identifikacija čestica nadležnog ureda za katastar*	ako je primjenjivo	dokument koji sadrži zadnje važeće podatke, vidi POJMOVNIK
14. Zadnji važeći dokaz da je ETC koji je predmet projektnog prijedloga postojeći*	da	vidi POJMOVNIK
15. Izvješće o energetsom pregledu i važeći energetski certifikat ETC-a koji je predmet projektnog prijedloga	da	u .pdf formatu (skenirano, naslovnica ovjerena pečatom i potpisom) za ETC koji je predmet projektnog prijedloga ili cjelovitu zgradu / kompleks zgrada kojoj isti pripada
16. Glavni projekt energetske obnove ETC-a, iskaznica energetskih svojstava zgrade, troškovnik ugrađene opreme i radova i ostala projektna dokumentacija, ne starija od 1. siječnja 2016.	da	u .pdf formatu (nacrti, proračun, skenirano, naslovnica ovjerena pečatom i potpisom odnosno kvalificiranim elektroničkim potpisom ⁷) i .xls formatu (troškovnik), vidi POJMOVNIK
17. Fotodokumentacija ETC-a koji je predmet projektnog prijedloga i tehničkih sustava za koje je predviđena energetska obnova	da	u .jpg ili .pdf formatu
18. Akt za građenje za planirani zahvat	ako je primjenjivo	vidi POJMOVNIK
19. Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja za planirani zahvat*	ako je primjenjivo	vidi POJMOVNIK
20. Potvrda o provjeri usklađenosti projektnog prijedloga s tehničkim kriterijima Poziva	ako je primjenjivo	vidi POJMOVNIK

⁷ Kvalificirani elektronički potpis mora biti sukladno Uredbi (EU) br. 910/2014 Europskog parlamenta i vijeća od 23. srpnja 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ (članak 11., stavak 1, Pravilnika o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina - „Narodne novine“, 118/19, 65/20).

21. Izjava ovlaštenog inženjera građevinarstva	da	u .pdf formatu, vidi POJMOVNIK
22. Potvrda da je sustav daljinskog grijanja učinkovit	ako je primjenjivo	u .pdf formatu, vidi POJMOVNIK
23. Izvadak iz registra stvarnih vlasnika	ako je primjenjivo	u .pdf formatu, vidi POJMOVNIK Izvod ne smije biti stariji od 10 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga. Dostava dokumenta se odnosi na sve obveznike upisa u Registar stvarnih vlasnika. Dostavlja se za sve suvlasnike zgrade koja je predmet energetske obnove.

* Dokument nije potrebno priložiti u projektnom prijedlogu u slučaju kad se predaje Akt za građenje za planirani zahvat, naveden pod brojem 18.

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja putem sustava fondovieu u elektroničkom obliku.

Napomena: Projektni prijedlog podnosi se isključivo putem sustava fondovieu, ispunjavanjem i podnošenjem Prijavnog obrasca. Svaki priloženi dokument Prijavnom obrascu kroz navedeni sustav mora biti u zasebnoj datoteci.

VAŽNO! Prijavitelji su dužni planirati dovoljno vremena za registraciju u sustav fondovieu te ispunjavanje i provjeru Prijavnog obrasca u istome, prije željenog vremena podnošenja projektnog prijedloga. Iako će sustav fondovieu biti dostupan 0-24 sata svim danima, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja sustava, korisnička podrška sustava fondovieu bit će dostupna u uredovno radno vrijeme radnim danima. Prijavitelji su, u skladu s prethodno navedenim, dužni planirati dovoljan vremenski period za rješavanje eventualnih nejasnoća, mogućih problema ili nerazumijevanja u radu sustava prilikom ispunjavanja i podnošenja Prijavnog obrasca, te NT ne odgovara po bilo kojoj osnovi u odnosu na svako postupanje ili propuštanje postupanja prijavitelja koje bi zbog opisanih okolnosti dovelo do potencijalne nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca ili nemogućnosti pravovremenog podnošenja Prijavnog obrasca, ili nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca u punom opsegu, odnosno za bilo koju štetu ili izgublenu korist koja bi potencijalno prijavitelju nastala po toj osnovi.

3.2 Stručna podrška Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

Potencijalnim prijaviteljima je na raspolaganju mogućnost stručne podrške Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost - Sektora za energetske učinkovitost (dalje u tekstu: FZOEU/SEU).

Stručna podrška odnosi se isključivo na provjeru usklađenosti projektnog prijedloga s tehničkim kriterijima Poziva. Stručna podrška provodit će se u formi individualnih konzultacija u sklopu kojih će se vršiti uvid u sljedeće obvezne dokumente Poziva:

- Tehnički obrazac (*Obrazac 2. Poziva*),
- Identifikacija čestica nadležnog ureda za katastar, ako je primjenjivo,
- Zadnji važeći dokaz da je ETC koji je predmet projektnog prijedloga postojeći,
- Izvješće o energetsom pregledu i važeći energetski certifikat ETC-a koji je predmet projektnog prijedloga,
- Glavni projekt energetske obnove ETC-a, iskaznica energetskih svojstava zgrade, troškovnik ugrađene opreme i radova i ostala projektna dokumentacija, ne starija od 1. siječnja 2016.,
- Fotodokumentacija ETC-a koji je predmet projektnog prijedloga i tehničkih sustava za koje je predviđena energetska obnova,
- Akt za građenje za planirani zahvat,
- Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja za planirani zahvat;
- Izjava ovlaštenog inženjera građevinarstva.

FZOEU/SEU uvidom u navedene dokumente provjerava zadovoljava li projektni prijedlog tehničke kriterije Poziva i tijekom konzultacija ukazuje potencijalnom prijavitelju na eventualne neusklađenosti i potrebne izmjene/dopune predloženog tehničkog rješenja u dijelu nužnom za udovoljavanje tehničkim kriterijima prihvatljivosti Poziva. U roku od najviše pet (5) radnih dana od konzultacija, FZOEU/SEU potencijalnom prijavitelju dostavlja elektroničkom poštom Potvrdu o provjeri usklađenosti projektnog prijedloga s tehničkim kriterijima Poziva.

Ovisno o ishodu provjere, Potvrda sadržava zaključak o usklađenosti projektnog prijedloga s tehničkim kriterijima Poziva ili preporuke za usklađivanje projektnog prijedloga s tehničkim kriterijima Poziva. Zaključak i preporuke ne predstavljaju obvezujuće informacije za potencijalne prijavitelje.

Prijave za korištenje stručne podrške podnose se u razdoblju od objave Poziva do kraja dana 2. travnja 2023. godine, slanjem poruke elektroničkom poštom na adresu podrska.prijaviteljima@fzoeu.hr.

Po isteku roka za podnošenje prijave za korištenje stručne podrške, FZOEU/SEU će obavijestiti potencijalne prijavitelje o terminu individualnih konzultacija.

Stručna podrška pružat će se u razdoblju od 11. travnja do 5. svibnja 2023. godine, a provodit će se u prostorijama FZOEU, Radnička cesta 80, Zagreb ili, iznimno i na zahtjev, putem platforme Microsoft Teams. Svakom potencijalnom prijavitelju će biti na raspolaganju jedan individualni termin u trajanju do najviše 120 (stodvadeset) minuta, u sklopu kojeg je moguć pregled do najviše 2 (dva) projektna prijedloga.

Stručna podrška ne predstavlja fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava po Pozivu. Korištenje stručne podrške nije uvjet za podnošenje projektnog prijedloga na Poziv.

Korištenjem stručne pomoći i dostavom Potvrde o provjeri usklađenosti projektnog prijedloga s tehničkim kriterijima Poziva ne ostvaruju se dodatni bodovi ili prednosti u ocjenjivanju projektnih prijedloga u odnosu na ostale projektne prijedloge.

FZOEU/SEU ne sudjeluje u provođenju postupka dodjele bespovratnih sredstava po Pozivu. Ishođenje Potvrde FZOEU/SEU sa zaključkom o usklađenosti projektnog prijedloga s tehničkim kriterijima Poziva **NE JAMČI** da će tijekom faze procjene projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom projektni prijedlog biti ocjenjen prihvatljivim.

Stručna podrška ne obuhvaća razdoblje nakon podnošenja projektnih prijedloga na Poziv odnosno provedbu projekata.

3.3 Rok za predaju projektnog prijedloga

Poziv se provodi kao otvoreni postupak u modalitetu privremenog poziva, a objavljuje se na mrežnim stranicama <https://mpgi.gov.hr> i <https://fondovieu.gov.hr> odnosno u sustavu fondovieu.

Dostava (podnošenje) projektnih prijedloga u sustavu fondovieu dozvoljena je najranije od 17.3.2023. godine, a najkasnije do ~~16.5.2023.~~ **23.5.2023.** godine u 16:00 sati.

NT zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva, vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak procjene projektnih prijedloga.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama, na mrežnim stranicama <https://mpgi.gov.hr/> i <https://fondovieu.gov.hr> te sustavu fondovieu bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave),
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

Obrazložena informacija o izmjenama Poziva, zatvaranju Poziva i obustavi Poziva objavljuju se na mrežnim stranicama <https://mpgi.gov.hr/> i <https://fondovieu.gov.hr> te sustavu fondovieu.

Poziv se zatvara istekom roka predviđenog za podnošenje projektnih prijedloga.

3.4 Pitanja i odgovori

Potencijalni prijavitelji (u skladu s naslovom 2.1 Uputa) mogu za vrijeme trajanja Poziva, **a najkasnije 14 dana prije roka za podnošenje projektnih prijedloga**, postavljati pitanja u svrhu dobivanja dodatnih pojašnjenja i obrazloženja odredbi Poziva. Postavljeno pitanje treba sadržavati jasnu referencu na Poziv. Odgovori će se objaviti tijekom trajanja Poziva u sustavu fondovieu u segmentu „Pitanja i odgovori“, u roku od najduže 7 dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja ~~a najkasnije 14 kalendarskih dana prije roka za podnošenje projektnih~~

prijedloga. Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati putem sustava fondovieu.

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, ne daju se prethodna mišljenja vezana uz postupak dodjele, bilo opća, bilo ona koja se odnose na konkretni projekt.

U slučaju privremene obustave Poziva, NT ima pravo ograničiti mogućnost postavljanja pitanja do ponovnog pokretanja Poziva.

Napominjemo potencijalnim prijaviteljima da se putem sustava fondovieu mogu postavljati pitanja isključivo vezana uz pojašnjenja dokumentacije Poziva te da će samo na ista biti odgovarano.

Raspored događanja:

Datum i vrijeme održavanja online informativnih/edukacijskih radionica tijekom trajanja Poziva bit će objavljeni najmanje 5 (pet) radnih dana prije dana njihova održavanja na mrežnoj stranici NT-a <https://mpgi.gov.hr/> i u sustavu fondovieu.

Važni indikativni vremenski rokovi

Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem	Najkasnije 14 (četrnaest) kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga
Rok za davanje pojašnjenja	Najkasnije 7 (sedam) dana od dana zaprimanja upita
Podnošenje projektnih prijedloga	od 17.3.2023. godine, a najkasnije do 16.5.2023. 23.5.2023. godine u 16:00 h
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	Tri mjeseca, računajući od završetka roka za podnošenje projektnih prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju. Navedeni rok se može produžiti uz odobrenje KT-a (do najviše 120 dana).

3.5 Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor bit će objavljen na mrežnoj stranici NT-a <https://mpgi.gov.hr/> i u sustavu fondovieu u roku od 5 (pet) radnih dana nakon stupanja na snagu Ugovora.

Objavljuju se najmanje sljedeći podatci:

- referentni broj (kod) projekta,
- naziv projekta,

- kratki opis projekta (kategorija obnove, mjere energetske učinkovitosti, usklađenost projekta s DNSH načelom, projektirane uštede energije te obnovljeni m²),
- lokacija projekta,
- naziv korisnika,
- ukupna vrijednost projekta,
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja (intenzitet potpora),
- datum potpisa Ugovora.

Sukladno članku 14. važećeg Zakona o državnim potporama NT će voditi evidenciju potpora male vrijednosti dodijeljenih temeljem Programa dodjele *de minimis potpora* za energetska obnova zgrada javnog sektora (*Aneks 1. Uputa*) te dostaviti Ministarstvu financija podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti i unijeti ih u odgovarajući registar Ministarstva financija.

4 POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA

4.1 Provođenje postupka dodjele

U postupku dodjele bespovratnih sredstava (dalje u tekstu: postupak dodjele) provode se sljedeće faze:

- **Faza 1. Zaprimanje i registracija projektnog prijedloga**
- **Faza 2. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom** koja se sastoji od sljedećih provjera:
 - Administrativna provjera
 - Provjera prihvatljivosti prijavitelja
 - Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti
 - Ocjena kvalitete
 - Provjera prihvatljivosti izdataka (troškova).
- **Faza 3. Donošenje Odluke o financiranju**

Procjenu projektnog prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom provodi Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Samostalna služba – Posredničko tijelo kao PT, a Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine kao NT donosi Odluku o financiranju. U svrhu provođenja procjene projektnog prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom PT osniva Odbor za odabir projekata (dalje u tekstu: OOP).

Obzirom na vrstu, kompleksnost i broj očekivanih projektnih prijedloga te zahtjevnost i složenost postupka dodjele, postupak dodjele traje do najviše tri mjeseca za pojedini projektni prijedlog, računajući od prvog sljedećeg dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga po Pozivu do donošenja Odluke o financiranju o predmetnom projektnom prijedlogu. Navedeni rok se može produljiti uz odobrenje KT-a (do najviše 120 dana).

Cilj provjera u okviru postupka dodjele je provjeriti usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima koji su utvrđeni u Pozivu, na način kako je to definirano u Pozivu.

4.1.1 Faza 1. Zaprimanje i registracija projektnog prijedloga

Projektni prijedlog podnosi se kroz sustav fondovieu unutar roka određenog ovim Pozivom. Zaprimanje i registracija vrši se automatski putem sustava fondovieu. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

4.1.2 Faza 2. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom

Administrativna provjera projektnih prijedloga ne ulazi u sadržaj i kvalitetu samog projektnog prijedloga, već se provodi sukladno sljedećim kriterijima:

- je li projektni prijedlog predan za odgovarajući Poziv na dostavu projektnih prijedloga;
- je li projektni prijedlog predan putem sustava fondovieu;
- je li projektni prijedlog ispunjen po ispravnim predlošcima;
- je li projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente;
- je li projektni prijedlog napisan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu;
- je li sva tražena dokumentacija koja zahtjeva potpis Prijavitelja sken izvornika, ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljen elektroničkim putem;
- je li sva tražena dokumentacija koja zahtjeva potpis projektanta sken izvornika, ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe ili kvantificiranim elektroničkim potpisom, dostavljen elektroničkim putem.

Administrativna prihvatljivost utvrđuje se putem Kontrolne liste za provjeru administrativne prihvatljivosti iz *Priloga 3. Poziva*.

Provjera prihvatljivosti prijavitelja provodi se sukladno kriterijima utvrđenima u naslovima 2.1, 2.2 i 2.3 ovih Uputa, primjenjujući Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti prijavitelja iz *Priloga 3. Poziva*.

Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti provodi se sukladno kriterijima utvrđenim u Pozivu u naslovima 2.6 i 2.7 ovih Uputa, primjenjujući Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti iz *Priloga 3. Poziva*.

Ocjena kvalitete projektnog prijedloga izvršit će se sukladno kriterijima odabira utvrđenima u Tablici 3. i sukladno *Prilogu 2. Poziva* Obrazac za ocjenjivanje kvalitete po kojemu će se vršiti ocjenjivanje kvalitete projektnih prijedloga za predmetni Poziv.

Tablica 3.: Kriteriji odabira i maksimalni broj bodova

KRITERIJ ODABIRA	BODOVI	IZVOR PROVJERE
<p>1. Iznos ostvarenih ušteda godišnje potrebne toplinske energije za grijanje</p> <p>Iznos projektirane uštede godišnje potrebne toplinske energije za grijanje (QH,nd):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>90\% \leq 100\%$ - 28 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>80\% \leq 90\%$ - 26 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>70\% \leq 80\%$ - 24 boda • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>60\% \leq 70\%$ - 22 boda • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $\geq 50\% \leq 60\%$ - 20 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $<50\%$ - 0 bodova 	0-28	Tehnički obrazac (Obrazac 2. Poziva), glavni projekt energetske obnove s iskaznicom energetskih svojstava zgrade
Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira br. 1.	20	
<p>2. Iznos ostvarenih ušteda primarne energije na godišnjoj razini</p> <p>Iznos projektirane uštede primarne energije (Eprim) na godišnjoj razini:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>90\% \leq 100\%$ - 32 boda • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>80\% \leq 90\%$ - 30 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>70\% \leq 80\%$ - 28 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>60\% \leq 70\%$ - 26 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>50\% \leq 60\%$ - 24 boda • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $>40\% \leq 50\%$ - 22 boda • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $\geq 30\% \leq 40\%$ - 20 bodova • Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: $<30\%$ - 0 bodova 	0-32	Tehnički obrazac (Obrazac 2. Poziva), glavni projekt energetske obnove s iskaznicom energetskih svojstava zgrade
Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira br. 2.	20	
<p>3. Namjena ETC-a</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predškolski odgoj, osnovnoškolski i srednjoškolski odgoj i obrazovanje, visoko obrazovanje, formalno obrazovanje odraslih, zdravstvena djelatnost - 2 boda • Ostale namjene - 0 bodova 	0-2	Tehnički obrazac (Obrazac 2. Poziva), glavni projekt energetske obnove
<p>4. Predmetni ETC je u vlasništvu i uporabi središnje vlasti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predmetni ETC je u vlasništvu i uporabi središnje vlasti - 2 boda • Predmetni ETC nije u vlasništvu i uporabi središnje vlasti - 0 bodova 	0-2	Tehnički obrazac (Obrazac 2. Poziva)

<p>5. Građevinska bruto površina (GBP) ETC-a</p> <ul style="list-style-type: none"> • GBP >10000 m² - 7 bodova • GBP >5000 m² ≤ 10000 m² - 6 bodova • GBP >3000 m² ≤ 5000 m² - 5 bodova • GBP ≥1000 m² ≤ 3000 m² - 4 boda • GBP <1000 m² - 3 boda 	3-7	Tehnički obrazac (Obrazac 2. Poziva), glavni projekt energetske obnove
<p>6. Trenutni energetski razred ETC-a - prema specifičnoj godišnjoj potrebnoj toplinskoj energiji za grijanje $Q''_{H,nd} [kWh/m^2a]$</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontinentalna Hrvatska F ili G - 4 boda • Primorska Hrvatska E, F ili G - 4 boda • Kontinentalna Hrvatska E - 3 boda • Primorska Hrvatska D - 3 boda • Kontinentalna Hrvatska D - 2 boda • Primorska Hrvatska C - 2 boda • Ostalo - 0 bodova 	0-4	Tehnički obrazac (Obrazac 2. Poziva), Energetski certifikat
<p>7. Ugradnja obnovljivih izvora energije (OIE)/visokoučinkovitih alternativnih sustava (VUAS) i/ili priključenje na učinkoviti sustav daljinskog grijanja (u okviru ovog kriterija boduje se i postojeće priključenje na učinkoviti sustav daljinskog grijanja)*</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ugradnja minimalno dva nova tehnička sustava OIE/VUAS/ učinkoviti sustav daljinskog grijanja - 5 bodova • Ugradnja jednog novog tehničkog sustava OIE/VUAS ako je zgrada već priključena te nakon obnove ostaje priključena na učinkoviti sustav daljinskog grijanja - 4 boda • Ugradnja jednog novog tehničkog sustava OIE/VUAS/ učinkoviti sustav daljinskog grijanja - 3 boda • Zgrada je već priključena te nakon obnove ostaje priključena na učinkoviti sustav daljinskog grijanja - 2 boda • Zamjena najmanje na istoj razini/unaprjeđenje postojećih tehničkih sustava OIE/VUAS/učinkoviti sustav daljinskog grijanja - 1 bod • Projektom se ne predviđa ugradnja novih tehničkih sustava OIE/VUAS/ učinkovitog sustava daljinskog grijanja, niti je zgrada priključena na učinkoviti sustav daljinskog grijanja - 0 bodova 	0-5	Tehnički obrazac (Obrazac 2. Poziva), glavni projekt energetske obnove
<p><i>*Prema definiranim prihvatljivim mjerama u Aneksu 2. Popis tehničkih uvjeta Uputa za prijavitelje</i></p>		

<p>8. Udio energije iz obnovljivih izvora u godišnjoj isporučenoj energiji nakon energetske obnove (ciljna vrijednost)</p> <ul style="list-style-type: none"> • $>90\% \leq 100\%$ - 5 bodova • $>75\% \leq 90\%$ - 4 boda • $>50\% \leq 75\%$ - 3 boda • $>30\% \leq 50\%$ - 2 boda • $\geq 10\% \leq 30\%$ - 1 bod • $< 10\%$ - 0 bodova 	0-5	<p>Tehnički obrazac (Obrazac 2. Poziva), glavni projekt energetske obnove s iskaznicom energetskih svojstava zgrade</p>
<p>9. Projektni prijedlog uključuje sljedeće horizontalne mjere:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) dizalo i/ili podizna platforma kao elementi pristupačnosti sukladno važećem Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, b) zeleni krov/ozelenjeno pročelje, c) elektromobilnost, d) ostali elementi pristupačnosti (ne uključujući dizalo i podiznu platformu) sukladno važećem Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, e) ozelenjavanje novih zelenih iz postojećih sivih površina te ozelenjavanje postojećih zelenih površina, f) izvedba parkirališta za bicikle <ul style="list-style-type: none"> • Minimalno 2 od a), b), c) i minimalno jedna od d), e), f) - 6 bodova • Minimalno 2 od a), b), c) - 5 bodova • Jedna od a), b), c) i minimalno jedna od d), e), f) - 4 boda • Jedna od a), b), c) ili minimalno tri od d), e), f) - 3 boda • Dvije od d), e), f) - 2 boda • Jedna od d), e), f) - 1 bod 	0-6	<p>Tehnički obrazac (Obrazac 2. Poziva), glavni projekt energetske obnove</p>
<p>10. Povećanje potresne otpornosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • $\geq 20\%$ iznad postojeće potresne otpornosti - 4 boda • $\geq 10\% < 20\%$ iznad postojeće potresne otpornosti - 2 boda • $< 10\%$ iznad postojeće potresne otpornosti - 0 bodova 	0-4	<p>Tehnički obrazac (Obrazac 2. Poziva), glavni projekt energetske obnove</p>
<p>11. Povećanje sigurnosti u slučaju požara</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uvođenje dvije ili više mjera zaštite od požara - 2 boda • Uvođenje jedne mjere zaštite od požara - 1 bod • Projekt ne uključuje uvođenje mjera zaštite od požara - 0 bodova 	0-2	<p>Tehnički obrazac (Obrazac 2. Poziva), glavni projekt energetske obnove</p>

<p>12. Operativna sposobnost Prijavitelja - stručne kompetencije i kvalifikacije potrebne za provedbu projektnog prijedloga</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prijavitelj ili voditelj projekta imenovan od strane Prijavitelja ima iskustvo u provedbi EU projekata - 3 boda • Prijavitelj ili voditelj projekta imenovan od strane Prijavitelja ima iskustvo u provedbi nacionalnih projekata - 2 boda • Prijavitelj ili voditelj projekta imenovan od strane Prijavitelja nema iskustvo u provedbi projekata - 0 bodova 	0-3	<p>Prijavni obrazac (Obrazac 1. Poziva), Tehnički obrazac (Obrazac 2. Poziva) i Izjava o imenovanju voditelja projekta (Obrazac 5. Poziva)</p>
<p>Bodovni prag (minimalni broj bodova) za sve kriterije odabira</p>	51	
<p>UKUPAN MAKSIMALNI BROJ BODOVA</p>	100	

Projektni prijedlog mora ostvariti minimalno:

- 20 bodova za kriterij odabira 1.,
- 20 bodova za kriterij odabira 2. te
- 51 bod ukupno za sve kriterije odabira.

U slučaju da više projektnih prijedloga ostvare jednak broj bodova prednost će imati projektni prijedlog s većom projektiranom uštedom godišnje primarne energije E_{prim} .

Cilj **provjere prihvatljivosti izdataka (troškova) projektnog prijedloga** je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka (naslovi 2.9, 2.10 i 2.11 Uputa) primjenjujući Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti izdataka (iz *Priloga 3. Poziva*).

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele odnosno ne mijenja se koncept, aktivnosti za koje je u provjeri prihvatljivosti projekta i aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci ne smiju dovesti do povećanja iznosa bespovratnih sredstava ni postotka sufinansiranja koji se iskazuje kao točan omjer bespovratnih sredstava i prihvatljivih izdataka.

Projektni prijedlog koji nije udovoljio jednoj od gore navedenih provjera ne može biti odabran za financiranje. PT obavještava prijavitelja o rezultatima provedenog postupka dodjele jednom obaviješću.

4.1.3 Donošenje Odluke o financiranju

Odluku o financiranju donosi NT za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnoj 2. fazi postupka dodjele.

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja ili dostavljene Izjave o odricanju od prava na prigovor potpisane od strane prijavitelja (ako je primjenjivo).

Prije donošenja Odluke o financiranju prijavitelj je dužan dostaviti na zahtjev nadležnog tijela dokumentaciju za provjeru preduvjeta za donošenje Odluke o financiranju (ako je primjenjivo). Prijavitelj je obavezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti nadležno tijelo. Odluku o financiranju donosi čelnik NT-a.

Odluka o financiranju sadržava sljedeće podatke:

1. pravni temelj za donošenje Odluke;
2. naziv, adresu i OIB prijavitelja;
3. naziv i referentni broj (kod) projektnog prijedloga;
4. najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta;
5. stopa sufinanciranja (intenzitet potpore);
6. tehnički podaci o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija;
7. ako je primjenjivo, druge elemente koji se odnose na financiranje (primjerice u odnosu na državne potpore).

NT obavještava prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje, obaviješću koja sadržava Odluku o financiranju putem sustava fondovieu.

4.2 Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni, ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima, koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, od prijavitelja se mogu zahtijevati pojašnjenja s naznakom da, ako se ne postupi u skladu sa zahtjevom i u zahtijevanom roku, projektni prijedlog se može isključiti iz postupka dodjele. Prema svim prijaviteljima se postupa na jednak način, u skladu s načelom jednakog postupanja. Svaki prijavitelj odgovoran je za pripremanje projektnog prijedloga u skladu s uvjetima Poziva te se pojašnjavanje ne odnosi na to da tijelo odgovorno za provedbu NPOO-a priprema ili usklađuje umjesto prijavitelja pojedine dijelove projektnog prijedloga niti se postupak pojašnjavanja provodi ako aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići, a manjkavost projektnog prijedloga (nedostatak potrebnih dokumenata / podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost) je takva da nije razmjerno provoditi postupak pojašnjavanja.

4.3 Prigovor u postupku dodjele

U postupcima dodjele bespovratnih sredstava prijavitelji imaju pravo podnijeti prigovor, ako nisu zadovoljni ishodom postupka, zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u ovim Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva,
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

u roku 8 radnih dana od dana dostave obavijesti o statusu projektnog prijedloga.

Prigovor se podnosi Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine:

- putem episarnice na adresu elektroničke pošte episarnica@mpgi.hr,
- osobno - predajom u pisarnicu na adresu Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb,
- preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu: Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb

s naznakom "Prigovor u okviru Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava - Energetska obnova zgrada javnog sektora".

NT rješava prigovor u roku 30 radnih dana od dana zaprimanja. O prigovoru odlučuje čelnik NT rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (dalje u tekstu: Komisija). Rješenje čelnika NT dostavlja se podnositelju prigovora.

Rješenje je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana o dana dostave rješenja.

Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te nedopušten, odbacuje se rješenjem.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku obavijesti na koju se podnosi, naziv/ime i prezime te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje, naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave itd.) pečat trgovačkog društva prijavitelja i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te nedopušten, odbacuje se rješenjem.

Da bi se o prigovoru moglo odlučiti, isti mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju,
- naziv i referentnu oznaku Poziva,
- brojčanu oznaku i datum Obavijesti o statusu projektnog prijedloga
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- pečat, ako je primjenjivo,
- naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave),
- punomoć za podnošenje prigovora, ako je primjenjivo.

Nadležno tijelo rješava o prigovoru u roku od 30 (trideset) radnih dana od dana zaprimanja od primitka potpune dokumentacije od nadležnog PT-a. Potpunom dokumentacijom smatra se dokumentacija koja je dostatna za donošenje rješenja o prigovoru.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Komisija će pozvati podnositelja da prigovor ispravi, odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune slijedom čega se po istom ne može postupiti, odbacit će se rješenjem.

4.4 Rok mirovanja⁸

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon Faze 2. postupka dodjele te rok unutar kojeg prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku NT-a, i ne može biti duži od 20 (dvadeset) radnih dana.

Odricanje prijavitelja od prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku NT-a kojom se projektni prijedlog uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju u Fazi 3. postupka dodjele. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka prijavitelja, te za cilj ima omogućiti donošenje Odluke o financiranju njegovog projekta u što kraćem roku te posljedično sklapanje Ugovora. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku NT-a, a ne može biti duži od 30 (trideset) radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 50 (pedeset) radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon Faze 2. postupka dodjele.

U slučaju da Izjavu o odricanju ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik), tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

Odluka o financiranju se može donijeti u odnosu na kasnije zaprimljeni projektni prijedlog te prigovor podnesen na neku od faza postupka dodjele u odnosu na ranije zaprimljeni projektni

⁸ Rok od 3 (tri) mjeseca u kojem je potrebno provesti postupak dodjele se računa od sljedećeg radnog dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga, ne rješenja kojim je odlučeno po prigovoru prijavitelja te se u odnosu na kasnije zaprimljene projektne prijedloge ne obustavlja postupak. Ako zbog opravdanih razloga, u odnosu na projektni prijedlog koji se ponovo razmatra, nije moguće dovršiti postupak dodjele u zadanom roku, potrebno je o navedenom obavijestiti KT te predložiti i obrazložiti potrebu za produljenjem rokova. Rok od 3 (tri) mjeseca ne uključuje onaj broj kalendarskih dana koji je potekao od podnošenja prigovora do donošenja odluke o prigovoru. To je razdoblje od dana zaprimanja prigovora u NT do datuma rješenja kojim je odlučeno o prigovoru, koje razdoblje mora biti unutar najduljeg utvrđenog razdoblja roka mirovanja od 50 (pedeset) radnih dana. Rok nastavlja teći sljedećega dana od dana kada je NT primilo rješenje na temelju kojeg mora ponovo razmotriti projektni prijedlog (ako je rješenje poslano i službenim putem i putem elektroničke pošte, tada je za računanje početka ponovnog tijeka roka bitan dan kada je rješenje prvi put zaprimljeno, neovisno kojim putem), pri čemu se razdoblje proteklo do zaprimanja prigovora u NT-u uračunava u ukupno trajanje roka od 3 (tri) mjeseca.

prijedlog, dakle, nema suspenzivni učinak. Međutim, u navedenoj situaciji NT je obvezno osigurati sredstva kojima će osigurati financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku.

4.5 Ugovaranje

Po donošenju Odluke o financiranju, PT priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (dalje u tekstu: Ugovor) s uspješnim prijaviteljem primjenom obrasca iz *Priloga 1. Poziva*. NT će po donesenoj Odluci o financiranju obavijestiti prijavitelja o dokumentaciji koju je potrebno dostaviti kao preduvjet za potpisivanje Ugovora te mu za to ostaviti primjeren rok.

PT osigurava da prijavitelj prije potpisivanja bude upoznat s odredbama Ugovora.

Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora je najviše 30 (trideset) dana od datuma dostave obavijesti o donošenju Odluke o financiranju Prijavitelju/Korisniku, no isti se može produžiti uz prethodnu suglasnost KT-a u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja NT-a i PT-a te Prijavitelja/Korisnika.

Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Prije potpisivanja Ugovora, Prijavitelj/Korisnik mora dostaviti Izjavu, koju je potpisao on ili za to ovlaštena osoba, kojom potvrđuje da, u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu, nisu nastupile promjene koje bi utjecale na postupak dodjele bespovratnih sredstava te donošenje Odluke o financiranju u odnosu na njegov projekt, uključujući potvrdu da su provedbeni kapaciteti prijavitelja nepromijenjeni.

Prije potpisivanja Ugovora, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja prema svim prijaviteljima. Pojašnjenja, prilagodbe i manje korekcije se provode u suradnji s Prijaviteljem. Neće se uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga u vezi prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete.

Potpis Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava od strane NT-a, PT-a i korisnika, predstavlja trenutak dodjele potpora male vrijednosti čime se stječe zakonsko pravo na potporu. Dodijeljene potpore male vrijednosti se unose u Registar državnih potpora i potpora male vrijednosti Ministarstva financija.

4.6 Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka donošenja Odluke o financiranju, prijavitelj putem pisane obavijesti nadležnom tijelu ili kroz sustav fondovieu može povući projektni prijedlog iz postupka dodjele.

5 ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PROVEDBU PROJEKATA

5.1 Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe, a definira se u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Razdoblje provedbe Projekta je od dana početka obavljanja aktivnosti projekta, najranije počevši od 1. veljače 2020. godine, do završetka svih predmetnih aktivnosti, a inicijalno traje najduže 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od dana sklapanja Ugovora, odnosno najkasnije do 30. lipnja 2026. godine. Početkom provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora s dobavljačem, izdavanje narudžbenice, itd.).

Prijavitelj mora biti spreman započeti s provedbom aktivnosti projekta, uključujući pokretanje postupaka (javne) nabave relevantnih za pravovremenu provedbu aktivnosti, u skladu s planom aktivnosti u Prijavnom obrascu i ostaloj projektnoj dokumentaciji.

Projekt mora biti završen, odnosno sve aktivnosti moraju biti provedene do kraja naznačenog razdoblja provedbe.

5.2 Nabava

Kod podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta Prijavitelj/Korisnik se mora pridržavati postupaka nabave utvrđenih u dokumentaciji Poziva te *Ugovoru (Prilog 1. Poziva)* i *Općim uvjetima Ugovora (Dodatak 1.2.)*.

Korisnici, obveznici Zakona o javnoj nabavi, primjenjuju važeći Zakon o javnoj nabavi na postupke nabave u okviru projekata. Ako korisnici nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, na njih će se primjenjivati *Dodatak 1.3. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi* koji je sastavni dio *Ugovora (Prilog 1. Poziva)*.

Troškovi koji uključuju nabavu bit će prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili *Dodatkom 1.3. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi* koji je sastavni dio *Ugovora (Prilog 1. Poziva)*. Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a PT prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava koje tijekom provedbe projekta podnosi Korisnik, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima.

5.3 Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora, NT prati postiče li projekt utvrđene ciljeve i rezultate, dok je PT odgovoran provjeravati provodi li se projekt u skladu s Ugovorom.

NT/PT mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, primjeni horizontalnih načela ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje.

NT/PT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavljenju provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti korisnika.

U razdoblju od 5 (pet) godina nakon završnog plaćanja Korisniku, PT ima pravo provjeravati trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.

5.4 Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava i korištenje predujma određeni su u Ugovoru (*Prilog 1. Poziva*). Korisnik ima pravo podnijeti zahtjev za predujmom višekratno tijekom provedbe projekta a koji iznosi najviše 20% od odobrenih bespovratnih sredstava u projektu.

Mogućnost, iznosi i uvjeti za podnošenje zahtjeva za plaćanje predujma određeni su Ugovorom.

Uz Zahtjev za predujmom Korisnik je dužan priložiti presliku pisane prijave početka građenja predane nadležnom tijelu graditeljstva sukladno članku 131. važećeg Zakona o gradnji, potpisani Ugovor o izvođenju radova i jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Korisnik podnosi Zahtjev za nadoknadom sredstava PT-u najmanje jednom u roku od 15 (petnaest) dana od isteka svaka 3 (tri) mjeseca od sklapanja Ugovora, ali ne češće od svakih 30 (trideset) dana. Ako se sredstva potražuju retroaktivno (ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije početka primjene Ugovora), prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu pa sve do isteka prva 3 (tri) mjeseca od navedenog datuma. Korisnik podnosi Završni zahtjev za nadoknadom sredstava PT-u po završetku provedbe projekta, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od isteka razdoblja provedbe projekta.

Korisnik može potraživati troškove u skladu s metodom nadoknade i metodom plaćanja.

Korisnik ima pravo izabrati hoće li zahtjevom za nadoknadu sredstava potraživati izdatke po metodi nadoknade, metodi plaćanja ili kombinacijom navedenih metoda. U Završnom ZNS-u moguće je potraživati troškove isključivo putem metode nadoknade.

Ako je Korisniku odobrena isplata predujma, do trenutka poravnavanja iznosa isplaćenog predujma s nastalim troškovima, Korisnik izdatke može potraživati putem metode nadoknade. Predujam se opravdava u prvim zahtjevima za nadoknadu sredstava, a najkasnije do završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava. Dinamiku (iznos i vremenski raspored) opravdavanja predujma Korisnik dogovara s PT-om.

5.5 Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je ugroženo izvršavanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Ugovor) značajnim nepravilnostima, NT može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti. Razlozi i osnova za pokretanja postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava su definirani Ugovorom.

5.6 Informiranje i vidljivost

U okviru aktivnosti IV. Promidžba i vidljivost projekta iz naslova 2.4 Uputa prilikom provedbe projekta obvezne su sljedeće mjere promidžbe i vidljivosti:

- izrada naljepnice,
- izrada trajne ploče ili panoa.

Izrada privremene informacijske ploče, priprema priopćenja ili konferencije za medije te izrada web stranice prilikom provedbe projekta su opcionalne mjere promidžbe i vidljivosti, no nisu obvezne.

Korisnik će se pridržavati zahtjeva vezanih za informiranje i vidljivost navedenih u Ugovoru i njegovim prilogima. Korisnik je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt te da je projekt koji se provodi u sklopu NPOO-a.

Potrebno je osigurati mjere vidljivosti kako bi se osiguralo pružanje koherentnih, djelotvornih i razmjernih ciljanih informacija različitoj publici, među ostalima medijima i javnosti. Pri tome je korisnik dužan, gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo, prikazati u svim komunikacijskim aktivnostima amblem EU-a s odgovarajućom izjavom o financiranju (*koja glasi: „Financira Europska unija – NextGenerationEU”*), uzimajući u obzir i:

- Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta. Osim ovog amblema, nikakav drugi vizualni identitet ni logotip ne smiju se koristiti za isticanje potpore EU.
- Kada je to primjenjivo, država članica dužna je navesti sljedeće odricanje od odgovornosti: *„Financira Europska unija – NextGenerationEU. Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.”*

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, korisnik i partner je obavezan odazvati se na pozive PT-a i NT-a za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

Amblemi i izjava dostupni su na linku:

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/

Generator uzoraka: <https://www.euinmyregion.eu/generator>

6 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) te odredbama važećeg Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Osobni podaci koji se prikupljaju u okviru projektnog prijedloga su podaci prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj telefona. U postupku dodjele primjenjuje se načelo zaštite osobnih podataka u vidu nedostupnosti podataka, kao javnih podataka, koji se odnose na imena osoba koje su uključene u provedbu postupka dodjele kao i imena vanjskih ocjenjivača. U provedbi Ugovora prikupljaju se i podaci dionika u provedbi navedenog ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se povezani troškovi nadoknađuju kroz predmetni ugovor). Navedeni osobni podaci obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja Ugovora, provedbe revizije projekta.

Navedeni se osobni podaci mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO,
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za NPOO (Neovisno revizorsko tijelo, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, EPPO i drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila),
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Prijavitelji odnosno korisnici imaju sljedeća prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju,
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka,
- pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka,
- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka,
- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka,
- pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje tijekom razdoblja 5 (pet) godina nakon zatvaranja NPOO-a.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje Ugovora u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa

i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Dodatne napomene:

Identitet i kontaktni podaci voditelja obrade (KT): <https://mfin.gov.hr/>

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka (KT): zastitaosobnihpodataka@mfin.hr

Identitet i kontaktni podaci voditelja obrade (NT): <https://mpgi.gov.hr/>

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka (NT): dpo@mpgi.hr

Identitet i kontaktni podaci voditelja obrade (PT): <https://www.fzoeu.hr/>

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka (PT): gdpr@fzoeu.hr

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).

7 OBRASCI I PRILOZI

7.1 Upute za prijavitelje

Aneks 1. Program dodjele *de minimis* potpora za energetska obnovu zgrada javnog sektora

Aneks 2. Popis tehničkih uvjeta

7.2 Sažetak Poziva

7.3 Obrasci i prilozi

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

Obrazac 1. Prijavni obrazac - elektronska verzija u sustavu fondovieu

Obrazac 2. Tehnički obrazac

Obrazac 3. Izjava prijavitelja

Obrazac 4. Izjava o korištenim potporama

Obrazac 5. Izjava o imenovanju voditelja projekta

Obrazac 6. Obrazac usklađenosti projektnog prijedloga s DNSH načelom

Obrazac 7. Izjava glavnog projektanta o usklađenosti s DNSH načelom

Obrazac 8. Izjava izvođača o usklađenosti s DNSH načelom

Obrazac 9. Izjava glavnog nadzornog inženjera o usklađenosti s DNSH načelom

Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

Prilog 1. Ugovor

Dodatak 1.1. Opis i proračun Projekta - izrađuje ga PT u sustavu fondovieu

Dodatak 1.2. Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026.

Dodatak 1.3. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi

Dodatak 1.4. Pravila o financijskim korekcijama
 Prilog 2. Obrazac za ocjenjivanje kvalitete
 Prilog 3. Kontrolne liste za provjeru prihvatljivosti

8 POJMOVNIK I POPIS KRATICA

8.1 Pojmovnik

Administrativna provjera	Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.
Akt vjerske zajednice	Akt iz kojeg je vidljivo područje i način njena djelovanja vjerske zajednice u skladu sa Zakonom o pravnom položaju vjerskih zajednica („Narodne novine“, br. 83/02, 73/13).
Akt za građenje	Akt za građenje je građevinska dozvola, rješenje o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, rješenje za građenje, građevna dozvola, lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje, građevna dozvola za jednostavne građevine, rješenje o uvjetima uređenja prostora, rješenje kojim se odobrava građenje.
Bespovratna sredstva	Bespovratna sredstva su iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na ukupne prihvatljive troškove. Izvor bespovratnih sredstava su sredstva iz Mehanizma za oporavak i otpornost, a mogu biti sredstva državnog proračuna i druga nacionalna sredstva.
Dokaz pravnog slijeda izvanaknjižnog vlasništva za zgradu (ETC) koja je predmet projektnog prijedloga	Dokaz pravnog slijeda izvanaknjižnog vlasništva je dokument kojim se dokazuje pravni slijed kojim je stečeno izvanaknjižno vlasništvo/suvlasništvo nad zgradom koja je predmet projektnog prijedloga (ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju i drugi dokumenti kojima se stječe vlasništvo nekretnine), a Prijavitelj ga treba dostaviti ukoliko zgrada (ETC) koju prijavljuje nije uvedena u zemljišne knjige.
Državna potpora	Stvarni i potencijalni rashod ili umanjeni prihod države dodijeljen od davatelja državne potpore u bilo kojem obliku koji narušava ili prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja stavljajući u povoljniji položaj određenog poduzetnika ili proizvodnju određene robe i/ili usluge utoliko što utječe na trgovinu između država članica Europske unije, u skladu s člankom 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije. Državna potpora se uvijek odnosi na poduzetnika i na obavljanje gospodarske aktivnosti (članak 2. Zakona o državnim potpora).
Energetska funkcionalna cjelina	ETC je zasebna funkcionalna i energetska cjelina za koju je moguće mjeriti pripadajuću potrošnju energije i vode (postojeća cjelina ili čije je formiranje predviđeno projektnim prijedlogom uvođenjem zasebnog mjerenja energenata i vode daljinskim mjerenjem spojenim na sustav ISGE-a) te parametre koji utječu na potrošnju, a sukladno važećoj Metodologiji provođenja energetskog pregleda zgrada.

Energetska obnova zgrade	<p>Primjena mjera energetske učinkovitosti u svrhu poboljšanja energetske svojstva zgrade ili njezina dijela i temeljnog zahtjeva za građevinu – gospodarenje energijom i očuvanje topline, pri čemu mjere energetske učinkovitosti obuhvaćaju: energetske pregled i energetske certificiranje zgrade za potrebe energetske obnove, izradu projektne dokumentacije za energetske obnovu zgrade kojom se dokazuje ušteda energije, povećanje toplinske zaštite ovojnice zgrade, unapređenje tehničkih sustava zgrade koji uključuju tehničku opremu za grijanje, hlađenje, ventilaciju, klimatizaciju i pripremu potrošne tople vode, sustav rasvjete te sustav automatizacije i upravljanja zgrade ili njezina dijela te uvođenje sustava obnovljivih izvora energije (članak 4., stavak 2, točka 9. Zakona o energetske učinkovitosti).</p>
Glavni projekt energetske obnove ETC-a i ostala projektna dokumentacija	<p>Skup međusobno usklađenih projekata kojima se daje tehničko rješenje građevine i dokazuje ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu te drugih propisanih i određenih zahtjeva i uvjeta, izrađen prema važećem Zakonu o gradnji, Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina, Tehničkom propisu o racionalnoj uporabi energije i toplinske zaštiti u zgradama te ostalim važećim propisima.</p> <p>Glavni projekt energetske obnove mora obvezno sadržavati minimalno arhitektonski projekt, a ostale projekte ovisno o predviđenim mjerama i njihovom utjecaju na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu.</p> <p>Projektant arhitektonskog projekta može biti isključivo ovlaštenu arhitekt, a glavni projektant i projektanti ostalih projekata (ukoliko su iste potrebne), kao i pripadajućih elaborata (ako je primjenjivo), mogu biti i drugih odgovarajućih struka ovisno o sadržaju projekta, sukladno važećem Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornoga uređenja i gradnje. Ukoliko se u projektom prijedlogu prijavljuju i mjere koje zahtijevaju građevinske, strojarske, elektrotehničke i druge projekte, potrebno je i njih izraditi i dostaviti te iskazati u troškovniku. Za mjere kojima se na postojećoj zgradi utječe na ispunjavanje temeljnog zahtjeva sigurnosti u slučaju požara ili se isto unaprijeđuje potrebno je izraditi prikaz svih primijenjenih mjera zaštite od požara u glavnom projektu. Osim navedenog, prikaz i elaborat zaštite od požara izrađuju se i kad je to propisano posebnim propisima.</p> <p>U slučaju značajne obnove potrebno je izraditi Analizu postojećeg stanja zgrade te sažetak Analize prikazati u glavnom projektu.</p> <p>Kod značajne obnove postojeće zgrade potrebno je razmotriti primjenu visokoučinkovitih alternativnih sustava u mjeri u kojoj je to tehnički, funkcionalno i gospodarski izvedivo.</p> <p>Glavni projekt treba sadržavati posebne uvjete, potvrde, suglasnosti, dozvole i dr. sukladno važećim propisima nadležnih tijela.</p> <p>Uz glavni projekt obvezno se prilaže Iskaznica energetske svojstva zgrade i troškovnik ugrađene opreme i radova. Ako je primjenjivo prilažu se potrebni elaborati, kontrola glavnog projekta s obzirom na mehaničku otpornost i stabilnost te ostala potrebna projektna dokumentacija.</p> <p>Nakon obnove, ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu ne smije biti smanjeno u odnosu na stanje prije obnove zgrade.</p>
Građevinska bruto površina (GBP)	<p>Građevinska bruto površina zgrade je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova (etaža) zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova s oblogama, osim površine vanjskog dizala koje se dograđuje na postojeću zgradu, a koja se izračunava na način propisan Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 39/19, 98/19) i propisom donesenim na temelju navedenog Zakona.</p>

Identifikacija čestica nadležnog ureda za katastar	Identifikacija čestice je ustanovljavanje katastarske oznake nekretnine, odnosno ustanovljavanje položaja nekretnine prema njezinoj katastarskoj oznaci korištenjem katastarskog plana. Identifikacija čestica nadležnog ureda za katastar je potrebna u slučaju da se brojevi katastarskih čestica navedenih u zadnjem važećem dokazu da je zgrada postojeća razlikuju od brojeva katastarskih čestica navedenih u ostaloj priloženoj dokumentaciji. Ista mora sadržavati zadnje važeće podatke.
Izdatak	Izdatak je trošak koji je plaćen iz sredstava Korisnika ili Prijavitelja.
Izjava o imenovanju voditelja projekta	Izjava o imenovanju voditelja projekta je izjava u kojoj Prijavitelj imenuje odgovornu operativnu osobu za prijavu i provedbu projekta.
Izjava o suglasnost vlasnika / suvlasnika zgrade	Izjava o suglasnosti vlasnika / suvlasnika zgrade je izjava kojom vlasnik ili suvlasnik zgrade (ETC-a) koja je predmet projektnog prijedloga potvrđuje da se na predmetnoj zgradi (ETC-u) može provesti energetska obnova. Izjava se prilaže u slučaju kada prijavitelj nije vlasnik navedene zgrade (ETC-a) ili kada je suvlasnik zgrade (ETC-a).
Izjava ovlaštenog inženjera građevinarstva	Izjava ovlaštenog inženjera građevinarstva je izjava kojom se potvrđuje kako zgrada (ETC) koja je predmet projektnog prijedloga nema oštećenja uzrokovanih potresom od 22. ožujka 2020. s epicentrom na području Grada Zagreba i serijom potresa počevši od 28. prosinca 2020. godine s epicentrom na području Sisačko-moslavačke županije.
Izvadak iz registra stvarnih vlasnika	<p>Registar stvarnih vlasnika (Registar) jest središnja elektronička baza podataka koja sadrži podatke o stvarnim vlasnicima pravnih subjekata i trustova.</p> <p>Na temelju članka 33. st. 4. Zakona o sprečavanju pranja novca i financiranju terorizma (NN, 108/17 i 39/19) sljedeći pravni subjekti dužni su upisati podatke o svom stvarnom vlasniku (stvarnim vlasnicima) u Registar:</p> <p>a) pravni subjekti osnovani na području Republike Hrvatske, a kojima Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave nije jedini osnivač:</p> <ul style="list-style-type: none"> trgovačka društva podružnice stranih trgovačkih društava udruge zaklade ustanove <p>b) trust i s trustom izjednačen subjekt stranoga prava:</p> <p>čiji upravitelj ili osoba koja obavlja funkcije jednakovrijedne ili slične onima opisanim u članku 31. stavku 1. ovoga Zakona ima prebivalište ili sjedište u Republici Hrvatskoj ili</p> <p>čiji upravitelj ili osoba koja obavlja funkcije jednakovrijedne ili slične onima opisanim u članku 31. stavku 1. ovoga Zakona nema prebivalište ili sjedište u Republici Hrvatskoj ni u drugoj državi članici, a u ime trusta ili s trustom izjednačenoga subjekta stranoga prava u Republici Hrvatskoj stječe nekretnine ili uspostavlja poslovni odnos s obveznikom iz članka 9. ovoga Zakona. Obrtnici, samostalna zanimanja, zadruge, umjetničke organizacije, političke stranke, vjerske zajednice, sindikati, komore, tijela državne uprave, udruge poslodavaca, stečajna masa, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i drugi pravno ustrojbeni oblici koji nisu navedeni na popisu obveznika (redni broj od 1. do 5.) nisu obveznici upisa podataka u Registar stvarnih vlasnika.</p>

Korisnik	Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili mu se bespovratna sredstva dodjeljuju Obaviješću o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava	Kriterijima za dodjelu omogućuje se: (a) ocjenjivanje kvalitete podnesenih prijedloga s obzirom na utvrđene ciljeve i prioritete te očekivane rezultate; (b) dodjela bespovratnih sredstava djelovanjima ili programima rada kojima se postiže najveća moguća djelotvornost financiranja; (c) provođenje evaluacije zahtjeva za bespovratna sredstva.
Kriteriji odabira	Kriterijima za odabir omogućuje se ocjenjivanje sposobnosti prijavitelja da predloženo djelovanje provede u cijelosti. Podnositelj zahtjeva mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja za obavljanje svoje aktivnosti tijekom cijelog razdoblja za koje se dodjeljuju bespovratna sredstva i za sudjelovanje u financiranju („financijska sposobnost“). Podnositelj zahtjeva mora imati stručne kompetencije i kvalifikacije potrebne za provedbu predloženog djelovanja ili programa rada u cijelosti („operativna sposobnost“).
Kriteriji prihvatljivosti	Kriterijima prihvatljivosti određuju se uvjeti za sudjelovanje u predmetnom pozivu. Prihvatljivost prijavitelja/partnera (ako je primjenjivo) su definirani u ovim Uputama vodeći računa o ciljevima određenog djelovanja i koji su skladu s načelima transparentnosti i nediskriminacije.
Načelo nenanošenja bitne štete - DNSH	Načelo nenanošenja bitne štete - DNSH - u smislu Tehničke smjernice Europske komisije o primjeni načela nenanošenja bitne štete u okviru Uredbe o Mehanizmu za oporavak i otpornost (2021/C 58/01) (eng. „do no significant harm“).
Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uloženi resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.
Ocjenjivanje kvalitete	Ocjenjivanje kvalitete je ocjenjivanje, odnosno bodovanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira, na temelju metodologije primjenjive na postupak dodjele.
Odluka o financiranju	Odluka o financiranju je odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih izdataka (troškova) odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava odnosno za naslovljavanje Obavijesti o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba NT-a. Sadrži podatke o najvišem iznosu bespovratnih sredstava koju Korisnik može primiti. Također, ako je primjenjivo, može sadržavati podatke o iznosu odnosno udjelu u kojem Korisnik sudjeluje u financiranju projekta.
Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja	Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja su primjerice posebni uvjeti zaštite kulturnog dobra i potvrda da je glavni projekt izrađen u skladu s posebnim uvjetima zaštite, sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, br. 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21) ili npr. elektroenergetska suglasnost HEP ODS-a za ugradnju fotonaponskih modula za proizvodnju električne energije iz OIE za potrebe zajedničke potrošnje.

Održivi razvoj	Održivi razvoj znači da bi trebalo udovoljiti potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije. ⁹
Operacija	Operacija znači projekt, ugovor, aktivnost ili skupinu projekata koje je odabralo Tijelo nadležno za komponentu gore navedenog programa ili koji su pod njegovom odgovornošću i koji doprinose ostvarivanju ciljeva jednog ili više prioriteta na koje se odnose.
Operativni troškovi	Operativni troškovi su troškovi koji obuhvaćaju stalne, tekuće izdatke koji se odnose na npr. opće upravljanje, održavanje, plaće, iznajmljivanje, zakup, komunalne naknade i sl.
Otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga	Otvoreni postupak na dostavu projektnih prijedloga je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u koje se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javno, ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja.
Potvrda o provjeri usklađenosti projektnog prijedloga s tehničkim kriterijima Poziva	Neobvezan, ali preporučen dokument kojim FZOEU/SEU potencijalnom prijavitelju daje zaključak o usklađenosti projektnog prijedloga s tehničkim kriterijima Poziva ili preporuke za usklađivanje projektnog prijedloga s tehničkim kriterijima Poziva, a koji ne predstavljaju obvezujuće informacije za potencijalne prijavitelje.
Potvrda da je sustav daljinskog grijanja učinkovit	Ukoliko je predmet projektnog prijedloga zgrada koja je priključena ili se priključuje na učinkoviti sustav daljinskog grijanja potrebno je priložiti potvrdu opskrbljivača energijom da isti ispunjava zahtjeve za učinkovito centralizirano grijanje (i hlađenje ako je uključeno) sukladno čl.4, stavku (2) točki 68. važećeg Zakona o energetskej učinkovitosti
Prijevara	Pojam koji se koristi za opisivanje spektra ponašanja u svrhu ostvarivanja osobne koristi, koristi za povezanu osobu ili treću stranu ili prouzročenja gubitka za trećega. Prijevara nema samo potencijalni štetni financijski učinak, već može naštetiti i ugledu tijela sustava upravljanja i kontrole (SUK) koja su odgovorna za upravljanje sredstvima na učinkovit način. Pod terminom „prijevara“ (eng. Fraud) ne podrazumijevaju se samo postupanja koja imaju elemente kaznenog djela Prijevare i kaznenog djela Prijevare u gospodarskom poslovanju u skladu s nacionalnim pravilima kaznenog prava, već se može raditi o takvu postupanju ili propuštanju postupanja koje ima elemente bilo kojeg drugog kaznenog djela, u skladu s tim pravilima. U pogledu izdataka (zaštite financijskih interesa EU) predstavlja i svako namjerno postupanje ili propuštanje postupanja koje je povezano s uporabom ili prezentiranjem netočnih, nepotpunih ili lažnih izjava, koje za posljedicu ima pronevjeru ili protuzakonito zadržavanje sredstava općeg proračuna Unije ili proračuna kojim upravlja ili kojim se upravlja u ime Unije, neotkrivanje informacija (ako navedeno dovodi do povrede specifičnih obveza), s prethodno navedenim učinkom te zloupotreba sredstava (u svrhe drugačije od onih za koju su prvotno navedena sredstva i dodijeljena).
Provedbeno tijelo	Provedbeno tijelo (u nastavku PT) je tijelo zaduženo za postupak dodjele i praćenje izvršenja sklopljenih Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

⁹ Vijeće Europske unije 10917/06 Obnovljena strategija održivog razvoja Europske unije

Projekt	Projekt za financiranje odabire Tijelo nadležno za komponentu navedenog programa, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, u skladu s utvrđenim kriterijima, a provodi ga Korisnik samostalno ili u suradnji s jedinim ili više partnera. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajućeg programa.
Razdoblje izvršenja ugovora	Razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru.
Razdoblje prihvatljivosti izdataka	Razdoblje unutar kojeg trošak mora nastati i biti plaćen da bi bio prihvatljiv za financiranje. Ako drugačije nije definirano u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, izdaci su prihvatljivi za doprinos ako su nastali na teret Korisnika i ako su plaćeni u prihvatljivom razdoblju. Razdoblje prihvatljivosti izdataka traje 6 mjeseci nakon razdoblja provedbe projekta, odnosno najkasnije lipanj 2026. godine.
Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti, ujedno je riječ o razdoblju u kojem trošak mora nastati, da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru. Razdoblje provedbe projekta smatra se razdoblje od datuma početka provedbe (projektnih aktivnosti) do njihovog završetka, a najduže do krajnjeg datuma trajanja provedbe sukladno predmetnom pozivu. Navedeno znači da Korisnik može i ranije završiti provedbu od krajnjeg datuma definiranog predmetnim Pozivom. Detaljni rokovi definiraju se u Ugovoru.
Sukob interesa	Situacija u kojoj su privatni interesi osoba u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost, zbog čega nastaje situacija u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Smatra se da sukob interesa postoji ako nepristrano i objektivno postupanje, obavljanje funkcija i izvršavanje zadataka može biti ili jest narušeno zbog odnosa srodstva, bliskog osobnog odnosa, gospodarskog ili drugog poslovnog odnosa, zatim zbog političkog ili drugog uvjerenja, te drugog utvrđenog zajedničkog interesa. Sukob interesa razmatra se i u kontekstu članka 61. Financijske uredbe. Sukob interesa za neobveznike Zakona o javnoj nabavi utvrđen je u Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koja su (kada je primjenjivo) sastavni dio Ugovora.
Sustav fondovieu	Sustav fondovieu je elektronički sustav za administraciju i upravljanje NPOO za Korisnike i tijela u sustavu upravljanja i kontrole; ujedno je riječ o jedinstvenom mjestu za komunikaciju, razmjenu dokumenata i podnošenje izvještaja među navedenim stranama.
Statut javne ustanove/ustanove/udruge	Statut javne ustanove/ustanove/udruge je dokument kojim se dokazuje da se u zgradi (ETC-u) koja je predmet projektnog prijedloga obavlja društvena djelatnost prema definiranom u Pozivu te se prilaže uvijek ako je primjenjivo, a svakako u slučaju kada npr. jedna centralna zgrada prijavljuje energetska obnova područne zgrade i/ili ukoliko je korisnik predmetne zgrade udruga koja obavlja prihvatljivu društvenu djelatnost.
Teški profesionalni propust	Teški profesionalni propust su pogrešna postupanja koja utječu na profesionalni kredibilitet, a koja su utvrdila nadzorna tijela ili su posljedica neurednog izvršenja ugovornih obveza.
Tijelo nadležno za komponentu/podkomponentu NPOO-a	Tijelo nadležno za komponentu/podkomponentu (NT) - tijelo državne uprave iz članka 3. i članka 8. Odluke o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru NPOO

Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe NPOO-a	Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe NPOO-a (u nastavku teksta: KT) - tijelo državne uprave iz članka 3. i članka 6. Odluke o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru NPOO
Trošak	Troškovi su u novcu izražene količine resursa, upotrijebljene u svrhu jednog ili više ciljeva projekta.
Ukupna korisna površina zgrade	Ukupna korisna površina zgrade je ukupna neto podna površina zgrade koja odgovara namjeni uporabe zgrade, a koja se računa prema točki 5.1.7. HRN EN ISO 9836 (prema članku 3. Zakona o gradnji, „Narodne novine“, br. 20/17, 39/19, 125/19).
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (Ugovor)	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika, NT i PT, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.

<p>Zadnji važeći dokaz da je ETC koji je predmet projektnog prijedloga postojeći</p>	<p>Postojeća zgrada je ona koja je izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga zgrada koja je prema Zakonu o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) ili posebnom zakonu s njom izjednačena te koja nije dograđivana ili mijenjana u odnosu na akt koji dokazuje njenu zakonitost. Potrebno je priložiti zadnji važeći akt koji dokazuje zakonitost zgrade javnog sektora sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19). Ukoliko se radi o upravnom aktu, isti mora biti izvršan (imati klauzulu izvršnosti ili pravomoćnosti).</p> <p>1. Akt za građenje (građevinska dozvola, rješenje o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, rješenje za građenje, građevna dozvola, lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje, građevna dozvola za jednostavne građevine, rješenje o uvjetima uređenja prostora, rješenje kojim se odobrava građenje) ili</p> <p>2. Akt za uporabu (uporabna dozvola, potvrda upravnog tijela da mu je dostavljeno završno izvješće nadzornog inženjera, uvjerenje za uporabu, pravomoćna građevinska dozvola, odnosno drugi odgovarajući akt izdan do 19. lipnja 1991. s potvrdom građevinske inspekcije (izdana na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji „Narodne novine“, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13) da nije u tijeku postupak građevinske inspekcije, potvrda upravnog tijela nadležnog za poslove graditeljstva da se za uporabu građevine ne izdaje akt za uporabu, dozvola za upotrebu, rješenje o promjeni namjene, uporabna dozvola za određene građevine: Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu na temelju akta za građenje izdanog do 1. listopada 2007., Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu do 15. veljače 1968., Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu, rekonstruiranu, obnovljenu, ili saniranu u provedbi propisa o obnovi ili propisa o područjima posebne državne skrbi, Uporabna dozvola za građevinu koju je RH kupila u svrhu stambenog zbrinjavanja, Uporabna dozvola za građevinu čija je građevinska dozvola ili drugi odgovarajući akt uništena zbog prirodne nepogode, ratnih i drugih razaranja, djelovanja ili događaja) ili</p> <p>3. Akt za ozakonjenje (legalizaciju):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rješenje o izvedenom stanju izdano na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 90/11) ili Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13) - Potvrda izvedenog stanja ili <p>4. Akt ili dokument kojim se nezakonito izgrađena građevina izjednačava sa zakonito izgrađenom zgradom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uvjerenje katastarskog ureda, odnosno središnjeg ureda Državne geodetske uprave da je zgrada izgrađena do 15.2.1968. ili uvjerenje upravnog tijela da je zgrada izgrađena do 15.2.1968. (akti moraju biti izdani na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji „Narodne novine“, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13) - Dokumenti iz članka 332. stavaka 1. i 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12).
--	---

Završno izvješće o provedbi projekta	<p>Završno izvješće o provedbi projekta dio je Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava i podnosi se u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka razdoblja provedbe projekta na temelju Završnog izvješća nadzornog inženjera.</p> <p>Završno izvješće o provedbi projekta obavezno treba sadržavati ostvarene rezultate (ostvarene vrijednosti pokazatelja i pokazatelja na razini Poziva) te energetske razred zgrade (iskazan u odnosu na specifičnu godišnju potrebnu toplinsku energiju za grijanje $Q_{H,nd}$) nakon provedene energetske obnove. Uz Završno izvješće o provedbi projekta, Korisnik se obvezuje dostaviti fotodokumentaciju predmetne zgrade prije početka energetske obnove, kao i nakon energetske obnove, te daje suglasnost NT-u i PT-u za javno objavljivanje iste. Prilog završnom izvješću o provedbi projekta je Izjava glavnog nadzornog inženjera o usklađenosti s DNSH načelom (Obrazac 9. Poziva).</p>
Zelena infrastruktura	<p>Prema članku 3., stavka 1., točki 48., Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zelena infrastruktura su planski osmišljene zelene i vodne površine te druga prostorna rješenja temeljena na prirodi koja se primjenjuju unutar gradova i općina, a kojima se pridonosi očuvanju, poboljšanju i obnavljanju prirode, prirodnih funkcija i procesa radi postizanja ekoloških, gospodarskih i društvenih koristi održivog razvoja.</p>

8.2 Popis kratica

DNSH	Načelo nenanošenja bitne štete
EPPO	Ured europskog javnog tužitelja
fondovieu	Informacijski sustav Nacionalnog programa oporavka i otpornosti
EnU	Energetska učinkovitost
EU	Europska unija
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
GBP	Građevinska bruto površina
KO	Kriteriji odabira
KP	Kriteriji prihvatljivosti
KT	Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (Ministarstvo financija)
MPGI	Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
NF	Tijelo nadležno za slanje zahtjeva za plaćanje Europskoj komisiji
NPOO	Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.

NT	Tijelo državne uprave nadležno za komponentu/podkomponentu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti
OIE	Obnovljivi izvori energije
OLAF	Europski ured za borbu protiv prijevara
OOP	Odbor za odabir projekata
OzP	Odbor za provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti
PDV	Porez na dodanu vrijednost
PT	Provedbeno tijelo
RH	Republika Hrvatska
TPRUETZZ	Tehnički propis o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama
TR	Tijelo nadležno za reviziju
UO	Upravljački odbor
UzP	Upute za prijavitelje
VUAS	Visokoučinkoviti alternativni sustav opskrbe energijom
ZJN	Zakon o javnoj nabavi
ZNS	Zahtjev za nadoknadom sredstava