Financira Europska unija NextGenerationEU

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava

C1.4. R4-I1 (C7.1.I2) Nabava vozila na alternativni pogon za javni gradski i prigradski linijski promet

Referentna oznaka Poziva:

NPOO. C1.4. R4-I1.01

Ograničeni postupak u modalitetu trajnog poziva

Ovaj Poziv se financira iz mehanizma za oporavak i otpornost

Sadržaj

1. Opće informacije ... 3
1.1. Zakonodavni okvir ... 4
1.1.1. Zakonodavstvo Europske Unije ... 4
1.1.2. Nacionalno zakonodavstvo ... 5
1.2. Odgovornost za upravljanje i praćenje provedbe ... 6
1.3. Predmet, svrha i pokazatelji Poziva ... 7
1.4. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava, obveze prijavitelja ... 8
1.5. Obveze koje se odnose na državne potpore/potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ... 9
1.6. Dvostruko financiranje ... 11
2. Pravila poziva ... 12
2.1. Prihvatljivost prijavitelja ... 12
2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva (ako je primjenjivo) ... 12
2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera (ako je primjenjivo) ... 12
2.4. Broj projektnih prijedloga ... 15
2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta ... 15
2.6. Prihvatljivost projekta ... 16
2.7. Prihvatljive aktivnosti projekta ... 17
2.8. Neprihvatljive aktivnosti projekta ... 17
2.9. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta ... 17
2.10. Prihvatljive kategorije troškova ... 18
2.11. Neprihvatljivi troškovi ... 18
2.12. Horizontalna načela ... 19
2.12.1. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije ... 20
2.12.2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom ... 20
2.12.3. Održivi razvoj ... 20
3. Kako se prijaviti ... 22
3.1. Projektni prijedlog ... 22
3.2. Podnošenje projektnog prijedloga ... 24
3.3. Pitanja i odgovori ... 25
3.4. Važni indikativni vremenski rokovi ... 25
3.5. Objava rezultata Poziva ... 26
4. Postupak dodjele ... 26
4.1. Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava ... 26
4.2. Pojašnjenja tijekom postupka dodjele ... 30
4.3. Prigovor u postupku dodjele ... 30
4.4. Rok mirovanja ... 31
4.5. Ugovaranje ... 32
4.6. Povlačenje projektnog prijedloga ... 33
4.7. Razdoblje provedbe projekta ... 33
4.8. Provjere upravljanja projektom ... 33
4.9. Povrat sredstava ... 33
4.10. Informiranje i vidljivost ... 34

4.11. Podnošenje zahtjeva za nadoknadom sredstava 34
4.12. Zaštita osobnih podataka 35
5. Obrasci i prilozi 36
6. Pojmovnik i popis kratica 37
6.1. Pojmovnik 37
6.2. Popis kratica 39

1. Opće informacije

Putem ovog Poziva na dostavu projektnog prijedloga „Nabava vozila na alternativni pogon za javni gradski i prigradski linijski promet“ (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, kriteriji i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih provedbi projekata koje se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (u daljnjem tekstu: NPOO).

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira projektnih prijedloga, kriterije prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, aktivnosti i izdataka te pravila provedbe postupka dodjele kojim se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

Napomena:
U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti ima li eventualnih ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva, koje se objavljuju na internetskim stranicama.

Propisi koji se odnose na ovaj Poziv su propisi, koji su važeći u trenutku njegove objave, te se na Upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika sredstava. Predložak Ugovora sastavni je dio Poziva.

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 08. srpnja 2021. godine donijela Odluku o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. (NN 78/21). U skladu s navedenom Odlukom, nadležno tijelo za dodjelu bespovratnih sredstava za provedbu ulaganja je Tijelo državne uprave nadležno za

komponentu/podkomponentu NPOO, a u smislu provedbe ovog Poziva to je Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture (u daljnjem tekstu: NT).

1.1. Zakonodavni okvir

1.1.1. Zakonodavstvo Europske Unije

- Ugovor o Europskoj uniji (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 07. lipnja 2016.);
- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 07. lipnja 2016.);
- Uredba (EU) br. 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost;
- Delegirana Uredba Komisije (EU) 2021/2106 od 28. rujna 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost utvrđivanjem zajedničkih pokazatelja i detaljnih elemenata tablice pokazatelja za oporavak i otpornost;
- Provedbena odluka Vijeća Europske unije od 28. srpnja 2021. o odobrenju ocjene Plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske (ST10687/21; ST 10687/21 ADD1);
- Sporazum o financiranju između Komisije i Republike Hrvatske u okviru Mehanizma za oporavak i otpornost potpisan 22. rujna 2021. godine;
- Operativni sporazum za provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026.;
- Uredba (EU) br. 2018/1999 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2018. o upravljanju energetskom unijom i djelovanjem u području klime, izmjeni uredaba (EZ) br. 663/2009 i (EZ) br. 715/2009 Europskog parlamenta i Vijeća, direktiva 94/22/EZ, 98/70/EZ, 2009/31/EZ, 2009/73/EZ, 2010/31/EU, 2012/27/EU i 2013/30/EU Europskog parlamenta i Vijeća, direktiva Vijeća 2009/119/EZ i (EU) 2015/652 te stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 525/2013 Europskog parlamenta i Vijeća;
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (Financijska uredba);
- Uredba Vijeća (EU) br. 2020/2094 od 14. prosinca 2020. o uspostavi Instrumenta Europske unije za oporavak radi potpore oporavku nakon krize uzrokovane bolešću COVID-19;
- Uredba (EU) br. 2021/240 Europskog parlamenta i Vijeća od 10. veljače 2021 o uspostavi Instrumenta za tehničku potporu; Uredba (EU) br. 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088;
- Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (dalje u tekstu: Uredba (EU) br. 651/2014);

- Uredba Komisije (EU) br. 2021/1237 od 23. srpnja 2021. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora;
- Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (dalje u tekstu: de minimis Uredba);
- Uredba Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (Tekst značajan za EGP); Uredba (EU) br. 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka);
- Obavijest Komisije Tehničke smjernice o primjeni načela nenanošenja bitne štete u okviru Uredbe o mehanizmu za oporavak i otpornost (2021/C 58/01);
- Smjernice o državnim potporama za sanaciju i restrukturiranje nefinancijskih poduzetnika u teškoćama (2014/C 249/01).
- Drugi relevantni zakoni i propisi
- akti i propisi doneseni na temelju navedenog zakonodavstva.

1.1.2. Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni sporazumi, 2/2012, 5/2013, 9/2013) (Pristupni ugovor);
- Plan oporavka i otpornosti Republike Hrvatske (Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. - 2026.): https://planoporavka.gov.hr/o-planu/9 ;
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16);
- Zakon o državnim potporama (NN 47/14, 69/17);
- Pravilnik o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti (NN 125/17);
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20)
- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17)
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12)
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13)
- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18);
- Zakon o zaštiti prirode (NN 80/13 i 15/18, 14/19, 127/19);
- Zakon o zaštiti zraka (NN 127/19, 57/22);
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19);
- Zakon o zaštiti od buke (NN 30/09, 55/13, 153/13, 41/16, 114/18, 14/21);
- Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18);
- Nacionalni akcijski plan za zelenu javnu nabavu za razdoblje 2015. – 2017. s pogledom do 2020.;
- Zakon o hrvatskom znakovnom jeziku i ostalim sustavima komunikacije gluhih i gluhoslijepih osoba u Republici Hrvatskoj (NN 82/15);
- Zakon o kretanju slijepe osobe uz pomoć psa vodiča (NN 131/98);

- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (NN 42/18);
- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14, 123/17, 118/18);
- Zakon o proračunu (NN 144/21);
- Zakon o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2023. godinu (NN 145/22);
- Zakon o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (NN 57/22, 88/22);
- Zakon o uspostavi infrastrukture za alternativna goriva (NN 120/16, 63/22);
- Pravilnik o postupku homologacije vozila za prijevoz putnika koja imaju osim vozačeva više od osam sjedala, s obzirom na posebne zahtjeve za takva vozila tpv 152 (izdanje 00)“

- Drugi relevantni zakoni i propisi

Napomena:
Propisi navedeni u ovom Pozivu su propisi koji su na snazi (važeći) trenutku njegove objave te se na Upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je Prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na Prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

1.2. Odgovornost za upravljanje i praćenje provedbe

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 8. srpnja 2021. godine donijela Odluku o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru NPOO. U skladu s navedenom Odlukom nadležna tijela su kako slijedi:

Ministarstvo financija - Sektor za koordinaciju i praćenje provedbe NPOO je Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe NPOO-a (dalje u tekstu: KT);

Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture u sustavu upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru NPOO je Tijelo državne uprave nadležno za komponentu C1.4. Razvoj konkurentnog, energetski održivog i učinkovitog prometnog sustava (dalje u tekstu: NT);

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije u sustavu upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru NPOO je provedbeno tijelo za komponentu C1.4. Razvoj konkurentnog, energetski održivog i učinkovitog prometnog sustava (dalje u tekstu: PT);

Agencija za reviziju sustava provedbe programa EU u sustavu upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru NPOO obavlja poslove Tijela nadležnog za reviziju

Nacionalni fond - Sektor za poslove Nacionalnog fonda u Državnoj riznici Ministarstva financija u sustavu upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru NPOO obavlja poslove Tijela nadležnog za slanje zahtjeva za plaćanje Europskoj komisiji.

1.3. Predmet, svrha i pokazatelji Poziva

Predmet Poziva: Predmet ovog poziva je dodjela bespovratnih sredstava unaprijed određenim prijaviteljima za nabavu novih vozila (električni pogon i pogon na vodik).

Svrha (cilj) Poziva: Cilj je modernizacija javnog gradskog i prigradskog linijskog autobusnog prometa putnika kroz nabavu novih niskopodnih vozila (električni pogon i pogon na vodik) za promicanje uporabe vozila sa smanjenom emisijom CO2 postojećih voznih parkova.

Za potrebe praćenja postignuća projekta, prijavitelj je obvezan na razini projektnog prijedloga navesti konkretne vrijednosti ***pokazatelja,*** koje će ostvariti provedbom projekta.

Tablica 1. Pokazatelji poziva

Pokazatelj	***Jedinica mjere***	***Opis i izvor provjere***
Nabavljeno i pušteno u uporabu 70 niskopodnih autobusa na alternativni pogon (električna energija i vodik)	*Postotak*	*Opis:* *Ulaganjem će se modernizirati vozni park autobusa kako bi se poboljšala kvaliteta pružanja usluga javnog prijevoza nabavom 70 novih vozila na alternativni pogon (električna energija ili vodik) čime će se smanjiti emisije CO2 iz postojećih voznih parkova.* *Izvori provjere:* *Sažeti dokument koji valjano opravdava kako je cilj (uključujući sve sastavne elemente) zadovoljavajuće ispunjen.* *Ovaj dokument mora uključivati kao dodatak sljedeće dokaze:* *popis jedinstvenih pokazatelja za autobuse s pogonom na alternativna goriva, a koji su nabavljeni i pušteni u promet, uključujući za svaki autobus:* - *presliku potvrda o nabavljenim autobusima izdanih u skladu s nacionalnim zakonodavstvom potpisanu od strane dobavljača i nadležnog tijela, kojom se potvrđuje broj i vrsta nabavljenih autobusa na alternativna goriva puštenih u promet* - *izvod specifikacije poziva iz kojih je vidljivo koje vrste autobusa na alternativna goriva se može nabaviti.* *Rok za ostvarenje pokazatelja:*

		31. listopad 2026. godine

1.4. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava, obveze prijavitelja

Bespovratna sredstva dodjeljuju se putem ograničenog postupka dodjele bespovratnih sredstava u modalitetu trajnog poziva, do iskorištenja alokacije Poziva koja iznosi 143.000.000,00 EUR.

Iznos bespovratnih sredstava koji može biti dodijeljen po pojedinom prijavitelju se temelji na izraženim preliminarnim potrebama Prijavitelja za novim niskopodnim autobusima na alternativni pogon prihvatljivih prijavitelja.

Točan broj niskopodnih autobusa koji pojedini prijavitelj želi nabaviti kroz projekt mora biti temeljen na i dokazan kroz studiju izvodljivosti sa analizom koristi i troškova koju je nužno dostaviti uz prijavu projekta na ovaj Poziv.

Sukladno izraženim preliminarnim potrebama pojedinog prijavitelja, definirani su iznosi bespovratnih sredstava i najmanji broj niskopodnih autobusa na alternativni pogon koji prijavitelj mora nabaviti i pustiti u promet, uzimajući u obzir ukupna raspoloživa bespovratna sredstva unutar ovog Poziva. Sukladno tome, pojedinom prijavitelju maksimalno se može dodijeliti slijedeći iznos bespovratnih sredstava:

Tablica 2. Raspoloživa sredstva po prijaviteljima

Naziv prijavitelja:	OIB:	Najviši iznos bespovratnih sredstava - EURA	Najmanji broj niskopodnih autobusa na alternativni pogon koji prijavitelj mora nabaviti i pustiti u promet
Promet d.o.o. Split	13421314997	6.995.000,00	10
Liburnija d.o.o. Zadar	03655700167	9.093.500,00	13
Autopromet d.o.o. Sisak	71445870691	7.559.876,00	12
Autotrolej d.o.o. Rijeka	19081493664	11.462.067,20	20
ZET d.o.o. Zagreb	82031999604	45.398.360,00	62
Libertas d.o.o. Dubrovnik	36411681446	8.394.000,00	12
Pulapromet d.o.o Pula	96328250067	6.995.000,00	10
GPP d.o.o Osijek	96779488329	12.855.133,60	19
ČISTOĆA d.o.o. - Varaždin	02371889218	4.134.608,80	7
Gradski parking – Šibenik	87342329948	6.948.960,00	12
Ceste Jastrebarsko d.o.o. - Jastrebarsko	10339976418	1.140.000,00	4

Poslovni park Virovitica d.o.o. – Virovitica	03136769948	1.426.000,00	5
Komunalno Pisarovina d.o.o. – Pisarovina	92007750348	391.280,00	1
Plavinka d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti – Zabok	17339560893	570.400,00	2
Zaprešić, d.o.o. - Zaprešić	96412232479	3.870.474,00	6
Križevački poduzetnički centar d.o.o. – Križevci	26534484950	855.600,00	3
Lukom d.o.o. - Ludbreg	29732862130	1.956.040,00	5
Krakom d.o.o. – Krapina	18804286885	570.400,00	2

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva je prikazan u tablici 3.

Tablica 3. Raspoloživa sredstva po izvorima financiranja za poziv

Ukupna bespovratna sredstva (Nacionalni plan oporavka i otpornosti)	**143.000.000,00 EUR**
Aktivnost i izvor financiranja u Državnom proračunu RH	**T820077 Promet i komunikacije NPOO – C.1.4. (C.7.1.), C2.3.R.4. 581 Mehanizam za oporavak i otpornost**

Najveći postotak sufinanciranja prihvatljivih troškova projektnog prijedloga može iznositi do 100%

NT zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstva ili osiguravanjem financiranja na drugi način (sredstvima koja ne predstavljaju sredstva iz bilo kojeg javnog izvora, uključujući sredstva Unije) osigurati:

1. sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projektnog prijedloga.

1.5. Obveze koje se odnose na državne potpore/potpore male vrijednosti (de minimis potpore)

Potpora pružena kroz ovaj Poziv ne podliježe zahtjevima vezanim u izvješćivanje prema članku 108. stavku 3. Ugovora o funkcioniranju EU (UFEU) jer se radi o državnoj potpori usklađenoj s unutarnjim tržištem koja ne podliježe prijavi Europskoj komisiji, a temeljem Uredbe (EZ-a) br. 1370/2007 o uslugama javnog prijevoza putnika željeznicom i cestom i o ukidanju Uredbi

Vijeća br. 1192/69 i 1107/70, te izmjene Uredbe 1370/2007. sadržane u Uredbi 2016/2338. (u daljnjem tekstu: Uredba (EZ) br. 1370/2007) te u skladu s Komunikacijom Komisije (2014C 92/01) o interpretativnim smjernicama u pogledu Uredbe (EZ) br. 1370/2007 o uslugama javnog prijevoza putnika željeznicom i cestovnog prijevoza (u daljnjem tekstu: Smjernica).

Javno financiranje usluge javnog prijevoza putnika (uključujući javno financiranje nabave vozila), usklađeno je s člankom 93. UFEU pod određenim uvjetima, odnosno državna potpora u obliku naknade za obavljanje tih usluga (uključivo i za nabavu vozila) može se dodijeliti kako bi osiguralo nesmetano i građanima dostupno pružanje usluga od općeg gospodarskog interesa u smislu UFEU. Da bi se izbjeglo neopravdano narušavanje tržišnog natjecanja, davatelj potpora u obvezi je dodjeljivati potpore na način propisan spomenutom Uredbom 1370/2007 što podrazumijeva da državna potpora u obliku naknade za obavljanje usluge javnog prijevoza putnika (uključujući i potporu za nabavu vozila) ne smije prijeći iznos potreban za pokriće neto troškova nastalih kroz izvršenje tih usluga, uzimajući u obzir stečene prihode i razumnu dobit.

Samo ako je dodijeljena u skladu s odredbama Uredbe 1370/2007 ta se naknada izuzima od obveze prethodne prijave Europskoj komisiji prema odredbama iz članka 108. stavka 3. UFEU.

Usklađenost dodjele potpore u obliku naknade za obavljanje usluge javnog prijevoza s odredbama navedene Uredbe zahtijeva da pravna osnova za dodjelu naknade bude ugovor o javnim uslugama sklopljen između nadležnog tijela javne vlasti i odabranog operatera. U skladu s člankom 3. stavkom 1. Uredbe 1370/2007 ugovor o javnim uslugama mora se sklopiti ako nadležno tijelo javne vlasti odluči dodijeliti operateru isključivo pravo i/ili naknadu u zamjenu za ispunjavanje obveza javnih usluga.

Uz poštivanje mjerodavnih odredbi nacionalnog prava, nadležno tijelo javne vlasti može pružati vlastite usluge javnog prijevoza ili te usluge može povjeriti unutarnjem operateru ili trećoj strani.

U slučaju kad se usluga povjerava unutarnjem operateru istu je moguće povjeriti bez konkurentnog javnog natječaj uz striktno poštivanje odredbi članka 5. Uredbe 1370/2007.

Da bi se pri dodjeli naknada za obavljanje usluge javnog prijevoza putnika ili isključivih prava za obavljanje usluge zajamčila primjena načela transparentnosti i jednakog postupanja prema operaterima, nužno je da ugovor o javnim uslugama između nadležnog tijela i odabranog operatera javnih usluga određuje prirodu obveza obavljanja javne usluge i dogovorene naknade. Odredbe članka 4. Uredbe 1370/2007 propisuju obvezan sadržaj ugovora o pružanju javnih usluga i općih pravila, kojima se, između ostalog, moraju:

a) jasno odrediti obveze pružanja javnih usluga kojih se operater javnih usluga treba pridržavati, kao i predmetno zemljopisno područje;
b) unaprijed utvrditi obveza, prije dodijele potpore, na objektivan i transparentan način i to na način da se:

i. utvrde parametri na temelju kojih se izračunava eventualno plaćanje naknade. Troškovi nabave vozila trebaju smanjiti iznos naknade od strane nadležnog tijela

JLS. Također, prilikom izračuna ukupne naknade, trošak amortizacije se može prikazati samo za vozila koje je poduzetnik sam nabavio.

ii. utvrdi priroda i doseg svih dodijeljenih isključivih prava, na način koji onemogućuje prekomjernu naknadu. U slučaju ugovora o javnim uslugama dodijeljenim u skladu s člankom 5. Uredbe (EZ) 1370/2007, ovi se parametri utvrđuju tako da plaćanje naknade ne smije premašiti iznos potreban za pokrivanje neto financijskog učinka troškova koji su nastali i prihoda koji su ostvareni ispunjavanjem obveza obavljanja javnih usluga, uzimajući u obzir odnosni prihod zadržan kod operatera javnih usluga i njegovu razumnu dobit. Naknada mora biti određena u skladu s općim pravilima utvrđenima u Prilogu Uredbe (EZ) 1370/2007 (Pravila primjenjiva na naknadu u slučajevima iz članka 6. Stavka 1.)

c) odrediti uvjeti raspodjele troškova i prihoda povezanih s pružanjem usluga. Ti troškovi mogu uključivati posebno troškove radnika, energije, pristojbe za korištenje infrastrukture, održavanja i popravaka vozila javnog prijevoza, željezničkih vozila i postrojenja potrebnih za obavljanje usluga prijevoza putnika, kao i fiksne troškove i odgovarajući povrat na kapital. Na temelju prethodno spomenutih parametara troškovi i prihodi moraju biti raspoređeni na svaku od kategorija za koju poduzetnik dobiva naknadu od javnog nadležnog tijela (usluga prijevoza, prijevoz učenika, ulaganja u infrastrukturu, socijalne usluge i sl.).

Trajanje ugovora o javnim uslugama ograničeno je i ne smije prelaziti 10 godina za usluge gradskog i međugradskog autobusnog prijevoza. Trajanje ugovora o javnim uslugama vezanih uz nekoliko načina prijevoza ograničeno je na 15 godina ako željeznički prijevoz ili prijevoz drugim vrstama prijevoza tračnicama predstavlja više od 50 % vrijednosti predmetne usluge.

Ako je potrebno, uzimajući u obzir uvjete amortizacije imovine, trajanje ugovora o pružanju javnih usluga smije biti produljeno za najviše 50% ako operator javne usluge pribavi imovinu koja je tako značajna u odnosu na sveukupnu imovinu potrebnu za obavljanje usluge putničkog prijevoza obuhvaćenog ugovorom o pružanju javne usluge, tako i vezana u svojoj glavnini za usluge putničkog prijevoza obuhvaćene ugovorom.

Sukladno spomenutom, bespovratna sredstva sukladno ovom Pozivu mogu se dodijeliti tek nakon što se utvrdi da Ugovor o javnim usluga sklopljen između nadležnog tijela javne vlasti i pružatelja usluge javnog prijevoza ispunjava sve uvjete utvrđene Uredbom 1370/2007.

1.6. Dvostruko financiranje

Prijavitelj ne smije tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će mu biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

2. Pravila poziva

2.1. Prihvatljivost prijavitelja

Nacionalnim planom oporavka i otpornosti iz srpnja 2021. godine, odobrenog od strane EK Provedbenom odlukom Vijeća Europske unije od 28. srpnja 2021. o odobrenju ocjene Plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske (ST10687/21; ST 10687/21 ADD1) za projekt „Nabava vozila na alternativni pogon za javni gradski i prigradski linijski promet“ mogući prijavitelji su operateri javnog (autobusnog) prijevoza.
Radi ispunjenja ciljeva ovog projekta kao prihvatljivi prijavitelji određeni su operateri javnog (autobusnog) prijevoza koji obavljaju uslugu javnog gradskog i prigradskog prijevoza čiji su osnivači jedinice lokalne i/ili regionalne (područne) samouprave i kojima je pružanje usluga javnog gradskog i prigradskog prijevoza povjereno kao unutarnjem operateru, u smislu Uredbe (EZ) br. 1370/2007 Europskog Parlamenta i Vijeća[1] te koji su izrazili interes za nabavu vozila na alternativni pogon.

Slijedom navedenoga unaprijed određeni prihvatljivi prijavitelji za ovaj poziv navedeni su u tablici 2.

Prijavitelj mora dokazati da:

- u trenutku prijave nije u nijednoj situaciji isključenja, kako je to definirano ovim Uputama.

2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva (ako je primjenjivo)

Partnerstvo nije dozvoljeno, prijavitelj projekt provodi samostalno.

Prijavitelj mora djelovati pojedinačno. Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste nisu prihvatljivi.

2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera (ako je primjenjivo)

U okviru ovog Poziva, potpora se **ne može** dodijeliti:

1. Prijavitelju koji podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava na temelju prethodne odluke Komisije kojom se potpora što ju je dodijelila država članica ocjenjuje nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, u skladu s odredbom članka 1.točke 4. (a) Uredbe (EU) br. 651/2014 - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*

2. Prijavitelju koji je u teškoćama kako je definirano u članku 2. točki 18. Uredbe (EU) br. 651/2014 - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*

[1] „unutarnji operater“ je zasebna pravna osoba nad kojom lokalno nadležno tijelo, ili u slučaju skupine tijela barem jedno lokalno nadležno tijelo, ima nadzor sličan onom nad vlastitim službama

3. ako je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje:

   - sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

   - terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

   - pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018, 126/19) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

   - dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

   - korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

   - prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska

prijevara) Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*

4. prijavitelju kojem je utvrđeno **teško kršenje ugovora[2] zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava** i bio je (su)financiran sredstvima EU - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*

5. prijavitelju u slučaju da je prijavitelj ili osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje proglašen krivim zbog teškog profesionalnog propusta - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*

6. prijavitelju koji je znao ili morao znati da je u sukobu interesa u postupku dodjele bespovratnih sredstava; - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*

7. prijavitelju koji nije izvršio povrat sredstava prema odluci NT odgovornog za provedbu NPOO, računajući od:

- zaprimanja rješenja Upravljačkog tijela kojim se odbija prigovor korisnika na Odluku o nepravilnosti kojom je utvrđen povrat sredstava, ili
- od proteka roka za povrat sredstava na temelju raskida ugovora o dodjeli bespovratnih po bilo kojoj osnovi, ili
- od proteka roka za povrat sredstava na temelju obavijesti o obvezi povrata predujma
- zakašnjenja uplate dospjelog obroka (u slučaju odobrenog obročnog plaćanja po osnovi obveze povrata ESI sredstava).

- *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*

8. prijavitelju koji nije izvršio isplate **plaća** zaposlenicima, **plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (**osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje **poreza** u skladu s propisima RH kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja/partnera (ako oni nemaju poslovni nastan u RH). U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da prijavitelj nije udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*
9. Prijavitelju koji je u postupku prisilnog povrata sredstava - *dokazuje se Izjavom prijavitelja/partnera (Obrazac 2)*
10. Prijavitelju koji ne udovoljava obvezama u skladu s odobrenom obročnom otplatom duga - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*

[2]Teško kršenje ugovora je kršenje ugovora u pogledu kojeg je nadležno tijelo izvršilo jednostrani raskid sukladno ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, te je zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava, a radi se o sredstvima čiji povrat je po navedenoj osnovi zatražen u odnosu na bilo koji postupak dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg fonda EU.

11. Prijavitelju koji je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*

2.4. Broj projektnih prijedloga

Prijavitelj po Pozivu može podnijeti maksimalno jedan projektni prijedlog, s napomenom da se korisniku bespovratna sredstva mogu dodijeliti samo jednom za svako djelovanje te se isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna Unije.
Također, trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora ne može biti financiran iz proračuna Unije i obrnuto.

S jednim prijaviteljem može se sklopiti jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor).

2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta

Prijavitelj provodi projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama.
Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na načine:

a) Uspostavom stručnog tima od strane djelatnika Prijavitelja i/ili
b) Nabavom usluge upravljanja projektom od strane vanjskih stručnjaka

Način osiguravanja odgovarajućih resursa za upravljanje i provedbu projekta mora biti opisan u Prijavnom obrascu.

Usklađenost sa zahtjevima koji se odnose na načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, sposobnost Prijavitelja te učinkovito korištenje sredstava i trajnost provjerava se temeljem Izjave prijavitelja (dokazuje se putem Obrasca 2 Izjave Prijavitelja).

Prijavitelj osigurava održivost projekta, tijekom razdoblja 5 (pet) godina od izvršenog završnog plaćanja Korisniku te mora osigurati da rezultati Projekta ne podliježu sljedećim situacijama:

- prestanku ili premještanju proizvodne aktivnosti izvan programskog područja;
- promjeni vlasništva nad predmetom infrastrukture čime se trgovačkom društvu ili javnom tijelu daje neopravdana prednost;
- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi

Prijavitelj tijekom razdoblja od 5 (pet) godina od izvršenog završnog plaćanja Korisniku mora osigurati:

- održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta, u sladu s uputama/preporukama proizvođača,
- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje ciljanih pokazatelja utvrđenih u točki 1. Opće informacije, Poziva na dostavu projektnih prijedloga
- da ne dođe do bitne izmjene projektnih rezultata uslijed promjene prirode vlasništva dijela infrastrukture.

Nepridržavanje zahtjeva koji se odnose na načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornost, sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i zahtjeva povezanih s trajnošću, smatrat će se kršenjem Ugovora te je moguće od Korisnika zatražiti povrat sredstava.

Korisnik mora čuvati izrađenu dokumentaciju najmanje 5 (pet) godina po završetku provedbe projekta.

2.6. Prihvatljivost projekta

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

1. Projekt je u skladu s ciljevima NPOO kao i ciljevima i uvjetima ovog Poziva *(zahtjev se provjerava uvidom u Prijavni obrazac)*;
2. Projekt se provodi na teritoriju Republike Hrvatske *(zahtjev se provjerava uvidom u Prijavni obrazac);*
3. Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele; (točka 4.4. ovih Uputa) *(zahtjev se provjerava uvidom u Prijavni obrazac);*
4. Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti te druga pravila i zahtjeve primjenjive na predmetnu dodjelu. *(zahtjev se provjerava uvidom u Prijavni obrazac te uvidom u Obrazac 2 Izjava Prijavitelja);*
5. Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU vezanim uz zaštitu okoliša *(zahtjev se provjerava uvidom u Prijavni obrazac, dostavljenu dokumentaciju te uvidom u Obrazac 2 Izjava Prijavitelja);*
6. Projekt poštuje načelo˝ne nanosi bitnu štetu˝ - načelo DNSH („Do no significant harm“) *(zahtjev se provjerava uvidom u Prijavni obrazac);*
7. Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen; *(zahtjev se provjerava uvidom u Prijavni obrazac te uvidom u Obrazac 2 Izjava Prijavitelja);*
8. Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz Mehanizma za oporavak i otpornost (prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz Mehanizma za oporavak i otpornost osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta). *(zahtjev se provjerava uvidom u Prijavni obrazac te uvidom u Obrazac 2 Izjava Prijavitelja);*
9. Projekt poštuje načelo nekumulativnosti (odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje). Prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz Europske unije, odnosno Europskih strukturnih i investicijskih fondova) niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava *(zahtjev se provjerava uvidom u Prijavni obrazac te uvidom u Obrazac 2 Izjava Prijavitelja);*
10. Aktivnosti projekta se provode u razdoblju provedbe kako je definirano u točki 4.7 ovih Uputa (*zahtjev se provjerava uvidom u Prijavni obrazac te uvidom u Obrazac 2 Izjava Prijavitelja);*

11. Projekt je u skladu s horizontalnim politikama Europske unije o održivome razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. projekt mora doprinositi ovim politikama ili barem biti neutralan u odnosu na njih *(zahtjev se provjerava uvidom u Prijavni obrazac te uvidom u Obrazac 2 Izjava Prijavitelja);*
12. Projekt je u skladu s drugim relevantnim politikama Unije; *(zahtjev se provjerava uvidom u Obrazac 2 Izjava Prijavitelja);*
13. Iznos traženih bespovratnih sredstava za projekt u okviru je propisanog najvišeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka koji se mogu dodijeliti temeljem Poziva kako je definirano u točki 1.4 ovih Uputa *(zahtjev se provjerava uvidom u Prijavni obrazac).*
14. Projektni prijedlog sadrži obvezu Prijavitelja za osiguranje trajnosti operacije na način da se neposredni učinci i rezultati ulaganja ostvareni provedbom projekta očuvaju i koriste pod uvjetima pod kojima su odobreni *(uvjet se dokazuje uvidom u Prijavni obrazac te Obrazac 2. Izjava Prijavitelja).*

Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta kako bi mogao prijeći u daljnje faze postupke dodjele.

2.7. Prihvatljive aktivnosti projekta

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su:

1. Nabava niskopodnih autobusa na alternativni pogon (električni pogon i pogon na vodik)

2.8. Neprihvatljive aktivnosti projekta

Sve aktivnost koje nisu navedene kao prihvatljive u poglavlju 2.7. Prihvatljive aktivnosti projekta.

2.9. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta

Proračun projekta treba biti realan, tj. troškovi moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama.
Pravila prihvatljivosti troškova koja se odnose na ovaj Poziv opisana su niže u tekstu. Prilikom postupka dodjele u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi.
Prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe projekta. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projekta, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koji nastaju nakon potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i troškove koji su nastali i prije tog trenutka (ukoliko je primjenjivo).
Neprihvatljivi troškovi se navode zasebno u proračunu projekta u prijavnom obrascu.

Izdaci moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- nastali su nakon 1. veljače 2020. godine, a tijekom razdoblja trajanja provedbe projekta, uz iznimku troškova povezanih sa završnim izvješćima i potvrdama o obavljenoj reviziji;
- navedeni su u procijenjenom ukupnom proračunu za određeno djelovanje ili program rada;

- potrebni su za provedbu aktivnosti projekta za koje se dodjeljuju bespovratna sredstva;
- mogu se identificirati i provjeriti, posebno zato što su knjiženi u poslovne knjige korisnika i utvrđeni u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima zemlje u kojoj korisnik ima poslovni nastan te u skladu s uobičajenim praksama troškovnog računovodstva korisnika;
- ispunjavaju zahtjeve primjenjivog poreznog i socijalnog zakonodavstva;
- izravno biti povezani s projektnim aktivnostima i dovode do postizanja rezultata projekta i zadanih pokazatelja;
- razumni su, opravdani i u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja, posebno u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti.
- biti povezani s projektom i nastati u okviru projekta (proračuna projekta) koji je odabran u okviru ovog Poziva, u skladu s kriterijima odabira, a za koji je preuzeta obveza u Ugovoru
- nastati kod Prijavitelja/Korisnika/Partnera i biti plaćeni od strane Prijavitelja/Korisnika/Partnera,
- nastati tijekom razdoblja provedbe projekta
- biti plaćeni do kraja razdoblja prihvatljivosti izdataka navedenog u odredbama Ugovora;
- biti izravno povezani s aktivnostima koje se provode tijekom provedbe.
- biti usklađeni s pravilima financijskih ograničenja navedenih u točki 1 ovih Uputa.
- biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti,
- ne smiju biti dvostruko financirani iz drugog financijskog instrumenta EU niti dvostruko financirani iz bilo kojeg drugog izvora,
- biti usklađeni s pravilima o trajnosti operacija.

2.10. Prihvatljive kategorije troškova

Svi troškovi, kako bi bili prihvatljivi, moraju voditi do ispunjenja ciljeva ovog Poziva te biti neophodni za provedbu projekta.
Sljedeće kategorije troškova smatraju se prihvatljivima:

1. Troškovi nabave niskopodnih autobusa na alternativna goriva (troškovi nabave autobusa, troškovi obuke vozača i osoblja za održavanje autobusa i slični povezani troškovi)

2.11. Neprihvatljivi troškovi

Sljedeće vrste troškova/izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Operacije:.

- nadoknadivi PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji prijavitelj/korisnik ima pravo ostvariti odbitak;
- kamate na dug;
- trošak poduzeća u poteškoćama, kako je definirano u članku 2. točki 18. Uredbe (EU) br. 651/2014, i/ili u postupku predstečajne nagodbe u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15 i 78/15),

i/ili u postupku stečaja ili likvidacije u skladu sa Stečajnim zakonom (NN 71/15, 104/17, 36/22);
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja operacijom;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi primitci radnika, u skladu s propisima Republike Hrvatske;
- plaćanja svih bonusa zaposlenima;
- kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem ili likvidacijom
- troškovi sudskih i izvan sudskih sporova;
- operativni troškovi;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima odgovarajuće iste dokazne vrijednosti
- troškovi amortizacije;
- troškovi leasinga;
- troškovi povezani s računovodstvenim uslugama i uslugama revizije u okviru operacije koju nabavlja korisnik;
- troškovi održavanja;
- trošak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija;
- troškovi zakupa materijalne imovine;
- troškovi upravljanja projektom i administracije;
- troškovi promidžbe i vidljivosti;
- troškovi koji nisu povezani sa svrhom operacije;
- troškovi nastali prije 01. veljače 2020. godine te
- svi ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

2.12. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze.
Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

Korisnici su dužni uzeti u obzir horizontalna načela – promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije, pristupačnost za osobe s invaliditetom i održivi razvoj.

2.12.1. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

Projekt mora biti u skladu sa zahtjevima nacionalnog zakonodavstva tj. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17) kao i sa Zakonom o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12), odnosno biti minimalno neutralan u odnosu na ova načela.
Prilikom pripreme (osmišljavanja) i provođenja projekta, potiče se analiza na koji se način negativni učinci mogu ukloniti ili umanjiti kako bi se spriječila nezakonita diskriminacija i ublažili rezultati koji dovode do neravnopravnosti.

2.12.2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Projekt mora/može doprinijeti promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom.
Sve aktivnosti ovog Poziva, trebale bi promicati pristupačnost za osobe s invaliditetom kad god je to moguće. Projektni prijedlog mora biti u skladu sa zahtjevima i standardima nacionalnoga zakonodavstva vezanog uz pristupačnost za osobe s invaliditetom, te se prilikom ulaganja u postrojenje moraju poštivati odredbe Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13).

Dodatne prilike za promicanje pristupačnosti su bitne s obzirom da se aktivnosti i izdaci povezani za poštivanje zakonima propisanih minimuma neće smatrati doprinosom horizontalnim politikama, već ispunjenjem zakonske obaveze.
Prijavitelj bi se u određenim fazama pripreme i provedbe projekta trebali posavjetovati s nadležnim organizacijama civilnog društva koje zastupaju interes skupina u nepovoljnom položaju. To će ojačati praktičnu provedbu pristupačnosti za osobe s invaliditetom.
Neki od primjera dodatnih prilika za promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom su:

- korištenje načela univerzalnog dizajna,
- radna mjesta osmišljena za osobe s invaliditetom,
- Brailleovo pismo za slijepe osobe,
- znakovni jezik za gluhe osobe,
- educirani prevoditelji za gluho slijepe osobe koji poznaju sve oblike komunikacije koju koriste gluho slijepe osobe (taktilni znakovni jezik, pisanje na dlanu i sl.),
- tekstovi jednostavni za čitanje i razumijevanje za osobe s intelektualnim teškoćama,
- dostupnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za osobe s invaliditetom, itd.

2.12.3. Održivi razvoj

Sva ulaganja sufinancirana sredstvima NPOO moraju biti u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i Uredbom o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14 i 3/17) te usklađena s načelom "ne čini značajnu štetu" ("do no significant harm") i kriterijima opisanim u ovim Uputama.

Uredbom (EU) 2021/241 o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost predviđeno je da se iz Mehanizma smiju financirati samo mjere kojima se poštuje načelo „ne nanosi bitnu štetu”.
U skladu s navedenim sva ulaganja sufinancirana sredstvima NPOO-a moraju biti usklađena s načelom "ne nanosi bitnu štetu" i kriterijima opisanim u ovim Uputama.

Načelo „ne nanosi bitnu štetu“ podrazumijeva kako gospodarska djelatnost koja se financira proračunskim sredstvima ne nanosi bitnu štetu okolišnim ciljevima, odnosno da nema negativan utjecaj na njih.

Bitna šteta okolišnim ciljevima definirana je u Uredbi (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (u daljnjem tekstu: Uredba o taksonomiji).
Nastavno na navedeno projekti moraju biti usklađeni s dolje navedenim odredbama:

1. Okolišni cilj 1. Ublažavanje klimatskih promjena
   Projekt treba dokazati da neće dovesti do značajnih emisija stakleničkih plinova jednom kada se projekt pusti u funkciju, te da će u krajnosti pomoći da se smanji emisija stakleničkih plinova

2. Okolišni cilj 2. Prilagodba klimatskim promjenama
   Projekt mora dokazati da ne dovodi do povećanog štetnog utjecaja sadašnje klime i očekivane buduće klime na samu mjeru ili na ljude, prirodu ili imovinu. Obveza uključuje da projekt neće štetno djelovati na napore na prilagodbi ili na razinu otpornosti na fizičke i klimatske rizike drugih ljudi, prirodnu imovinu i ostale ekonomske aktivnosti i da su usklađeni s lokalnim, sektorskim, regionalnim ili nacionalnim naporima na prilagodbi.

3. Okolišni cilj 3. Održiva uporaba i zaštita vodnih i morskih resursa
   Projekt mora dokazati da ne šteti dobrom stanju ili dobrom ekološkom potencijalu vodnih tijela, uključujući površinske i podzemne vode ili dobrom stanju okoliša morskih voda.

4. Okolišni cilj 4. Prijelaz na kružno gospodarstvo
   Projekt mora dokazati da neće dovesti do:
   - znatnog povećanja stvaranja, spaljivanja ili odlaganja otpada, osim spaljivanja opasnog otpada koji se ne može reciklirati
   - znatnih neučinkovitosti u izravnoj ili neizravnoj uporabi bilo kojeg prirodnog resursa[3] u bilo kojoj fazi njegova životnog ciklusa koje nisu svedene na najmanju moguću mjeru odgovarajućim mjerama[4]
   - ili uzrokovati bitnu i dugoročnu štetu okolišu u odnosu na kružno gospodarstvo[5]

5. Okolišni cilj 5. Sprečavanje i kontrola onečišćenja
   Mora se dokazati da projekt neće dovesti do:
   - znatnog povećanja emisija onečišćujućih tvari[6] u zrak, vodu ili zemlju

3 Prirodni resursi uključuju energiju, materijale, metale, vodu, biomasu, zrak i zemlju

4 Primjerice, neučinkovitosti se mogu svesti na najmanju moguću mjeru znatnim povećavanjem trajnosti, mogućnosti popravka, nadogradnje i ponovne uporabljivosti proizvodâ ili znatnim smanjivanjem uporabe resursa s pomoću dizajna i odabira materijala, olakšavanjem prenamjene, rastavljanja i rasklapanja, osobito radi smanjenja uporabe građevnih materijala i promicanja njihove ponovne uporabe; te prelaskom na poslovne modele „proizvod kao usluga" i kružne vrijednosne lance s ciljem da se proizvodi, komponente i materijali održavaju na najvišoj razini korisnosti i vrijednosti što je dulje moguće. zatim znatnim smanjenjem udjela opasnih tvari u materijalima i proizvodima, među ostalim zamjenom tih tvari sigurnijim alternativama, te znatnim smanjenjem otpada od hrane u proizvodnji, preradi, izradi ili distribuciji hrane.

5 Za više informacija o cilju kružnog gospodarstva vidjeti uvodnu izjavu 27. Uredbe o taksonomiji

6 Onečišćujuća tvar znači tvar, vibracija, toplina, buka, svjetlost ili drugi kontaminanti prisutni u zraku, vodi ili zemlji koji mogu biti štetni za ljudsko zdravlje ili okoliš

6. Okolišni cilj 6. Zaštita i obnova bioraznolikosti i ekosustava
   Mora se dokazati da mjera neće biti :
   - u znatnoj mjeri štetna za dobro stanje[7] i otpornost ekosustava
   - štetna za stanje očuvanosti staništa i vrsta, među ostalim onih od interesa za Uniju

Popratni dokazi vezano uz gore navedene okolišne ciljeve moraju biti dostavljeni u skladu s Prilogom II. Tehničkih smjernica o primjeni načela nenanošenja bitne štete u okviru Uredbe o Mehanizmu za oporavak i otpornost (2021/C 58/01).
Usklađenost projekta s načelom ″ne nanosi bitnu štetu″ - načelo DNSH („Do no significant harm“) mora biti opisana u Prijavnom obrascu za svih 6 točaka (okolišnih ciljeva).

3. Kako se prijaviti

3.1. Projektni prijedlog

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

Projektni prijedlog se podnosi Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture, isključivo putem sustava eNPOO u elektroničkom obliku te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu[8]:

Dokument (za svaki dokument koji se treba dostaviti potrebno je navesti u kojem obliku se treba dostaviti (npr. treba li dostaviti akt s klauzulom pravomoćnosti).	**Obvezno (da ili ne)**	**Referenca**
Prijavni obrazac	DA	Obrazac 1
Izjava prijavitelja	DA	Obrazac 2
Troškovnik s referencama	DA	Obrazac 3
Izvadak iz Registra stvarnih vlasnika prijavitelja ne stariji od 10 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga.	Ako je primjenjivo	Izvadak iz Registra, prijavitelj traži putem web aplikacije za upis stvarnih vlasnika ili u poslovnici Fine te se isti dostavlja u elektronskom obliku Prijavitelj dostavlja u slučajevima da im jedini osnivač nije Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

[7] U skladu s člankom 2. stavkom 16. Uredbe o taksonomiji „dobro stanje’ u odnosu na ekosustav znači da je ekosustav u dobrom fizičkom, kemijskom i biološkom stanju ili koji je dobre fizičke, kemijske i biološke kvalitete te koji se može samoreproducirati ili samoobnavljati, u kojem se ne narušavaju sastav vrsta, struktura ekosustava i ekološke funkcije

[8] Preporuča se da prijavitelji podnose dokumentaciju projektnog prijedloga u formatu koji se može pretraživati po riječima/određenim pojmovima (*UPUTA: unijeti predložene formate*).

Izjava prijavitelja o njegovom statusu u sustavu PDV-a	DA	N/P
Prateći dokumenti za utvrđivanje opravdanosti iznosa prihvatljivog troška u proračunu projekta	DA	Kao prilozi Prijavnog obrasca, za (planirane) ugovore iz nacrta proračuna dostavljaju se rezultati analize tržišta, skenirani sklopljeni ugovori/okvirni sporazumi (uključujući sve izmjene/dopune ugovora), ponude i/ili cjenici.
Odluka o osnivanju/imenovanju projektnog tima	Ako je primjenjivo	U slučaju uspostave stručnog tima od strane djelatnika Prijavitelja i/ili Partnera
Nacrt ili konačna verzija projektnog zadatka za nabavu usluge upravljanja projektom	Ako je primjenjivo	U slučaju da Prijavitelj planira ili je već ugovorio usluge upravljanja projektom
Studija izvodljivosti sa analizom troškova i koristi ili sa skraćenom analizom troškova i koristi	DA	Za projekte vrijednosti do 10.000.000 EUR potrebno je dostaviti Studiju izvodljivosti sa skraćenom analizom troškova i koristi Skraćena analiza troškova i koristi mora biti provedena u skladu sa Vodičem za izradu analize troškova i koristi (CBA Analize) investicijskih projekata te u skladu sa Economic Appraisal Vademecum 2021-2027 - General Principles and Sector Applications i barem uključivati sve financijske troškove i koristi a ekonomske troškove samo kada su relevantni, te barem biti izrađena na temelju grubih procjena troškova i preliminarnih rezultata potražnje. Za projekte vrijednosti 10.000.000 EUR i više potrebno je dostaviti Studiju izvodljivosti sa cjelovitom analizom troškova i koristi Cjelovita analiza troškova i koristi mora biti provedena u skladu sa Vodičem za izradu analize troškova i koristi (CBA Analize) investicijskih projekata te u skladu sa Economic Appraisal Vademecum 2021-2027 - General Principles and Sector Applications i mora sadržavati sve propisane dijelove NAPOMENA: Prilikom izračuna unutar studija izvodljivosti sa skraćenom analizom troškova i koristi ili sa cjelovitom analizom troškova i koristi **predviđanja novčanog toka trebaju obuhvatiti referentno razdoblje od 10 godina** što je primjereno

		ekonomskom vijeku trajanja projekta i njegovim dugoročnim učincima.
Ugovor o javnim usluga sklopljen između nadležnog tijela javne vlasti i pružatelja usluge javnog prijevoza	DA	N/P
Izvješće neovisnog tijela da Ugovor o javnim usluga sklopljen između nadležnog tijela javne vlasti i pružatelja usluge javnog prijevoza ispunjava sve uvjete utvrđene Uredbom 1370/2007	DA	N/P

Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja, mora biti sken izvornika, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljena elektroničkim putem te dostupna u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela.

3.2. Podnošenje projektnog prijedloga

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja putem sustava eNPOO u elektroničkom obliku.

Napomena: *Projektni prijedlog podnosi se isključivo putem sustava eNPOO, ispunjavanjem i podnošenjem Prijavnog obrasca. Svaki priloženi dokument Prijavnom obrascu kroz navedeni sustav mora biti u zasebnoj datoteci.*

VAŽNO! *Prijavitelji su dužni planirati dovoljno vremena za registraciju u sustav eNPOO te ispunjavanje i provjeru Prijavnog obrasca u istome, prije željenog vremena podnošenja projektnog prijedloga. Iako je sustav eNPOO dostupan 0-24 sata svim danima, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja sustava, korisnička podrška sustava eNPOO dostupna je u uredovno radno vrijeme radnim danima. Prijavitelji su, u skladu s prethodno navedenim, dužni planirati dovoljan vremenski period za rješavanje eventualnih nejasnoća, mogućih problema ili nerazumijevanja u radu sustava prilikom ispunjavanja i podnošenja Prijavnog obrasca, te Tijelo nadležno za pojedinu komponentu/podkomponentu NPOO-a ne odgovara po bilo kojoj osnovi u odnosu na svako postupanje ili propuštanje postupanja prijavitelja koje bi zbog opisanih okolnosti dovelo do potencijalne nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca ili nemogućnosti pravovremenog podnošenja Prijavnog obrasca, ili nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca u punom opsegu, odnosno za bilo koju štetu ili izgubljenu korist koja bi potencijalno prijavitelju nastala po toj osnovi.*

Poziv se provodi kao postupak ograničene dodjele u modalitetu trajnog poziva s krajnjim rokom dostave projektnih prijedloga do 30. studenog 2025. godine.

Dostava projektnog prijedloga dozvoljena je najranije od objave poziva.

Budući da je Poziv otvoren do iskorištenja raspoloživih sredstava, odnosno do 30. studenog 2025. godine, prijavitelj čiji projektni prijedlog bude isključen iz postupka dodjele moći će ponovno podnijeti projektni prijedlog.

MMPI zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva, vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak procjene projektnih prijedloga.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama, na internetskim stranicama nadležnog tijela i sustava eNPOO bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave)
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

Obrazložena informacija o izmjenama Poziva, zatvaranju Poziva i obustavu Poziva, kao i sam Poziv objavljuju se na internetskim stranicama https://mmpi.gov.hr/ i https://planoporavka.gov.hr/ .

Poziv se zatvara u trenutku iscrpljenja financijske alokacije Poziva.

3.3. Pitanja i odgovori

Potencijalni prijavitelji mogu za vrijeme trajanja Poziva postavljati pitanja u svrhu dobivanja dodatnih pojašnjenja i obrazloženja odredbi Poziva. Postavljeno pitanje treba sadržavati jasnu referencu na Poziv. Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na internetskim stranicama https://mmpi.gov.hr/ i https://planoporavka.gov.hr/.

Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na navedenim mrežnim stranicama najkasnije u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja. Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati putem elektroničke pošte na sljedeću adresu: pozivi@mmpi.hr.

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, ne daju se prethodna mišljenja vezana uz postupak dodjele, bilo opća, bilo ona koja se odnose na konkretni projekt.

3.4. Važni indikativni vremenski rokovi

Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem	Kontinuirano od objave poziva, a najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga
Rok za davanje pojašnjenja	Najkasnije 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja pojedinog upita i 7 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga ili do trenutka podnošenja projektne prijave u slučaju predaje projektnog prijedloga prije isteka roka za predaju projektnog prijedloga
Podnošenje projektnih prijedloga	od 29. studenog 2024. godine do 31. studenog 2025. godine.

Postupak dodjele bespovratnih sredstava	90 kalendarskih dana, računajući od prvog sljedećeg radnog dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju.

3.5. Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava bit će objavljen na internetskim stranicama https://mmpi.gov.hr/ i https://planoporavka.gov.hr/ u roku 30 dana nakon potpisa.

Objavljuju se najmanje sljedeći podatci:
- naziv korisnika
- naziv projekta
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja (intenzitet potpora)
- kratak opis projekta

U slučaju državnih potpora, objavljuju se podaci u opsegu i na način kako je to određeno pravilima o državnim potporama.

4. Postupak dodjele

U postupku dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) provode se:

- **procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom;**
- **donošenje Odluke o financiranju.**

Postupak dodjele provodi Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture (MMPI).

Obzirom na vrstu, kompleksnost te zahtjevnost i složenost postupka dodjele, postupak dodjele traje 90 dana od sljedećeg radnog dana od zaprimanja pojedinog projektnog prijedloga.

Cilj provjera u okviru postupka dodjele je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima koji su utvrđeni u Pozivu, na način kako je to definirano u Pozivu.

4.1. Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava

Projektni prijedlog podnosi se kroz sustav eNPOO unutar roka određenog ovim Pozivom. Zaprimanje i registracija vrši se automatski putem sustava eNPOO. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

Dodjela bespovratnih sredstava provodi se kroz slijedeće faze postupka dodjele:

4.1.1. Faza 1: Provjera prihvatljivosti prijavitelja, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjena kvalitete i provjera prihvatljivosti izdataka

U svrhu provođenja postupka procjene projektnih prijedloga NT osniva Odbor za odabir projekata (dalje u tekstu: OOP) koji će provoditi provjeru zahtjeva i kriterija utvrđenih u dokumentaciji Poziva.

OOP u okviru predmetne faze postupka dodjele vrši provjeru usklađenosti projektnih prijedloga s kriterijima koji su utvrđeni u Pozivu.
Procjena projektnih prijedloga obuhvaća provjere na temelju uvjeta definiranih za svaki postupak dodjele zasebno, a odnose se na kriterije prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i izdataka, te ocjenu kvalitete.
Ocjena kvalitete projektnog prijedloga izvršit će se sukladno kriterijima odabira utvrđenima u Tablici 3.

	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	**Bodovna vrijednost / odgovori „Da"/"Ne" uz izjavu / opis pripadajućih situacija**	**Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena**	**Referenca na izvor za provjeru**
1.	**Vrijednost za novac koju projekt nudi**	Svi odgovori moraju biti DA		
	1.1. Studija izvodljivosti sa analizom troškova i koristi pokazala je potrebu za projektom? Objašnjenje: Za projekte ukupne vrijednosti 10.000.000,00 Eura i više: Cjelovita analiza troškova i koristi prikazuje: - pozitivan odnos koristi i troškova (B/C) projekta, FNPV<0 (financijska neto sadašnja vrijednost je negativna tj. manja od 0) i - ENPV>0 (ekonomska neto sadašnja vrijednost je pozitivna tj. veća je od 0) Za projekte ukupne vrijednosti manje od 10.000.000,00 Eura: Skraćena analiza troškova i koristi prikazuje: - FNPV<0 (financijska neto sadašnja vrijednost je negativna tj. manja od 0) Skraćena analiza: - Mora uključiti sve financijske troškove i koristi (ekonomski troškovi samo kada su relevantni) - Izrađena je na temelju grubih procjena troškova i preliminarnih rezultata potražnje Studija izvodljivosti i CBA moraju biti izrađene u skladu s Vodičem za izradu analize troškova i koristi (CBA Analize) investicijskih projekata te u skladu sa Economic Appraisal Vademecum 2021-2027 - General Principles and Sector Applications[9] pri čemu za skraćenu verziju ističemo točke 1.2., 2.2., te prilog V – transport. NAPOMENA:	DA/NE NE – rezultati studije izvedivosti nisu pozitivni, DA - rezultati studije izvedivosti su pozitivni		Prijavni obrazac Dodatna dokumentacija Studija izvodljivosti s analizom troškova i koristi ili s skraćenom analizom troškova i koristi.

[9] https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/publications/guides/2021/economic-appraisal-vademecum-2021-2027-general-principles-and-sector-applications

	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“ uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
	Prilikom izračuna unutar studija izvodljivosti sa skraćenom analizom troškova i koristi ili sa cjelovitom analizom troškova i koristi predviđanja novčanog toka trebaju obuhvatiti referentno razdoblje od 10 godina što je primjereno ekonomskom vijeku trajanja projekta i njegovim dugoročnim učincima.			
2.	**Financijska održivost projekta**	Svi odgovori moraju biti DA		
	2.1. Da li je demonstrirana financijska održivost projekta s obzirom na raspoložive podatke? Objašnjenje: Prijavitelj je u projektnoj prijavi demonstrirao i objasnio kako planira sufinancirati operativne troškove kroz referenti period od barem 5 godina od završnog plaćanja korisniku	DA/NE NE – financijska održivost projekta nije demonstrirana s obzirom na raspoložive podatke DA - financijska održivost projekta je demonstrirana s obzirom na raspoložive podatke		Prijavni obrazac Studija izvodljivosti s analizom troškova i koristi
3.	**Provedbeni kapaciteti prijavitelja**	Svi odgovori moraju biti DA		
	3.1. Razina iskustva korisnika u upravljanju investicijama u kontekstu EU fondova Objašnjenje: Posjeduje li korisnik sposobnost upravljanja investicijama u kontekstu EU fondova? Korisnik je osnovao projektni tim za za uspješno upravljanje projektom u kontekstu EU fondova za navedeni projekt i/ili je u projektnoj prijavi predvidio ugovoranje vanjskih konzultanata za upravljanje projektom?	DA/NE NE – korisnik ne posjeduje potrebne kapacitete za uspješno upravljanje projektom u kontekstu EU fondova i nije predvidio ugovaranje vanjskih konzultanata za upravljanje projektom DA - korisnik posjeduje potrebne kapacitete za uspješno upravljanje projektom u kontekstu EU fondova i/ili je predvidio ugovaranje vanjskih konzultanata za upravljanje projektom		Prijavni obrazac Odluka o osnivanju projektnog tima i/ili nacrt ili konačna verzija projektnog zadatka za nabavu usluge upravljanja projektom
4.	**Usklađenost sa NPOO**	Svi odgovori moraju biti DA		
	4.1. Projektna prijava je usklađena sa NPOO Objašnjenje: Prijavitelj je u prijavnom obrascu opisao usklađenost s NPOO. U slučaju da je došlo do djelomične izmjene projekta nakon odobrenja NPOO od strane EK, prijavitelj je u prijavnom obrascu opisao navedene razlike i usklađenost s NPOO.	DA/NE NE- Projektna prijava nije usklađena sa NPOO		Prijavni obrazac, NPOO

	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost / odgovori „Da“/“Ne“ uz izjavu / opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena / maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
		DA – Projektna prijava je usklađena sa NPOO		
5.	**Promicanje održivog razvoja**	Svi odgovori moraju biti DA		
	5.1. Prijavitelj je u projektnoj prijavi i studiji izvodljivosti objasnio kako će svojim projektom smanjiti utjecaj prometnog sustava na klimatske promjene i okoliš	DA/NE NE – Prijavitelj nije objasnio kako će projekt smanjiti utjecaj prometnog sustava na klimatske promjene i okoliš i/ili projekt ne utječe pozitivno na smanjenje utjecaja prometnog sustava na klimatske promjene i okoliš DA - Prijavitelj je objasnio kako će projekt smanjiti utjecaj prometnog sustava na klimatske promjene i okoliš		Prijavni obrazac Studija izvodljivosti s analizom troškova i koristi
	Bodovni prag (minimalna ocjena) na razini projekta	Da bi projekt prošao ocjenjivanje kvalitete svi odgovori moraju biti DA. U slučaju da je bilo koji odgovor NE, projekt ne zadovoljava ocjenu kvalitete		

Projektni prijedlog koji nije udovoljio jednoj od gore navedenih provjera ne može biti odabran za financiranje. O rezultatima provedenog postupka dodjele prijavitelja se obavješćuje jednom obaviješću (obavijest o isključenju ili obavijest o udovoljavanju kriterija za financiranje).

4.1.2. Donošenje Odluke o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnoj fazi postupka dodjele.

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja ili dostavljene Izjave o odricanju od prava na prigovor potpisane od strane prijavitelja.

Prijavitelj je obvezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti NT.

Odluku o financiranju donosi čelnik NT.

Odluka o financiranju sadržava sljedeće podatke:

1. pravni temelj za donošenje Odluke;

2. naziv, adresu i OIB prijavitelja, i ako je primjenjivo, Partnera;
3. naziv i referentni broj projektnog prijedloga;
4. najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta;
5. stopa sufinanciranja (intenzitet potpore);
6. tehnički podaci o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija;
7. ako je primjenjivo, druge elemente koji se odnose na financiranje (primjerice u odnosu na državne potpore).

NT obavještava prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje, obaviješću koja sadržava Odluku o financiranju.

4.2. Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni, ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podatcima, koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, od prijavitelja se mogu zahtijevati pojašnjenja s naznakom da, ako se ne postupi u skladu sa zahtjevom i u zahtijevanom roku, projektni prijedlog se može isključiti iz postupka dodjele. Prema svim prijaviteljima se postupa na jednak način, u skladu s načelom jednakog postupanja. Svaki prijavitelj odgovoran je za pripremanje projektnog prijedloga u skladu s uvjetima Poziva te se pojašnjavanje ne odnosi na to da tijelo odgovorno za provedbu NPOO priprema ili usklađuje umjesto prijavitelja pojedine dijelove projektnog prijedloga niti se postupak pojašnjavanja provodi ako aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići, a manjkavost projektnog prijedloga (nedostatak potrebnih dokumenata / podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost) je takva da nije razmjerno provoditi postupak pojašnjavanja.

4.3. Prigovor u postupku dodjele

U postupcima dodjele bespovratnih sredstava prijavitelji imaju pravo podnijeti prigovor, ako nisu zadovoljni ishodom postupka, zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u ovim Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva,
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

u roku 8 radnih dana od dana dostave obavijesti (obavijest o isključenju ili obavijest o odabiru za financiranje). Prigovor se podnosi nadležnom tijelu za prigovore, na adresu:

Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture
Prisavlje 14, 10000 Zagreb
Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava NPOO
s naznakom "Prigovor u postupku dodjele bespovratnih sredstava"

ili osobno - predajom u pisarnicu tijela nadležnog za rješavanje prigovora, a nadležno tijelo ga rješava u roku 30 radnih dana od dana zaprimanja. O prigovoru odlučuje čelnik NT rješenjem

na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija). Rješenje čelnika NT dostavlja se podnositelju prigovora.

Rješenje je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana o dana dostave rješenja.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku obavijesti na koju se podnosi, naziv/ime i prezime te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje, naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave itd.) pečat trgovačkog društva prijavitelja i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te nedopušten, odbacuje se rješenjem.

Da bi se o prigovoru moglo odlučiti, isti mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju,
- naziv i referentnu oznaku Poziva,
- brojčanu oznaku i datum Obavijesti o statusu projektnog prijedloga
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- pečat, ako je primjenjivo,
- naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave),
- punomoć za podnošenje prigovora, ako je primjenjivo.

Nadležno tijelo rješava o prigovoru u roku od 30 (trideset) radnih dana od dana zaprimanja od primitka potpune dokumentacije od nadležnog PT-a. Potpunom dokumentacijom smatra se dokumentacija koja je dostatna za donošenje rješenja o prigovoru.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Komisija će pozvati podnositelja da prigovor ispravi, odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune slijedom čega se po istom ne može postupiti, odbacit će se rješenjem.

4.4. Rok mirovanja[10]

[10] Rok od 90 dana u kojem je potrebno provesti postupak dodjele se računa od sljedećeg radnog dana od zaprimanja projektnog prijedloga, odnosno od sljedećeg radnog dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga, ne rješenja kojim je odlučeno po prigovoru prijavitelja te se u odnosu na kasnije zaprimljene projektne prijedloge ne obustavlja postupak. Ako zbog opravdanih razloga, u odnosu na projektni prijedlog koji se ponovo razmatra, nije moguće dovršiti postupak dodjele u zadanom roku, potrebno je o navedenom obavijestiti Upravljačko tijelo te predložiti i obrazložiti potrebu za produljenjem rokova. Rok od 90 dana ne uključuje onaj broj kalendarskih dana koji je potekao od podnošenja prigovora do donošenja odluke o prigovoru. To je razdoblje od dana zaprimanja prigovora u Upravljačkom tijelu do

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka te rok unutar kojeg prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku NT, i ne može biti duži od 20 radnih dana.

Odricanje prijavitelja od prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku NT kojom se projektni prijedlog uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka prijavitelja, te za cilj ima omogućiti donošenje Odluke o financiranju njegovog projekta u što kraćem roku te posljedično sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku NT, a ne može biti duži od 30 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 50 radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon provjere prihvatljivosti izdataka.

U slučaju da Izjavu o odricanju ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći – opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

Odluka o financiranju se može donijeti u odnosu na kasnije zaprimljeni projektni prijedlog te prigovor podnesen na neku od faza postupka dodjele u odnosu na ranije zaprimljeni projektni prijedlog, nema suspenzivni učinak. Međutim, u navedenoj situaciji NT je obvezno osigurati sredstva kojima će osigurati financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku.

4.5. Ugovaranje

Po donošenju Odluke o financiranju, nadležno tijelo priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s uspješnim prijaviteljem primjenom obrasca iz Priloga jedan. NT će po donesenoj Odluci o financiranju obavijestiti prijavitelja o dokumentaciji koju je potrebno dostaviti kao preduvjet za potpisivanje Ugovora, te mu za to ostaviti primjeren rok.

Nadležno tijelo osigurava da prijavitelj prije potpisivanja bude upoznat s odredbama Ugovora.

Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora, ne može biti duži do 30 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju, može se produžiti, u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja nadležnog tijela i Prijavitelja/Korisnika.

Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

datuma rješenja kojim je odlučeno o prigovoru, koje razdoblje mora biti unutar najduljeg utvrđenog razdoblja roka mirovanja od 50 radnih dana. Rok nastavlja teći sljedećega dana od dana kada je nadležno tijelo primilo rješenje na temelju kojeg mora ponovo razmotriti projektni prijedlog (ako je rješenje poslano i službenim putem i putem elektroničke pošte tada je za računanje početka ponovnog tijeka roka bitan dan kada je rješenje prvi put zaprimljeno, neovisno kojim putem), pri čemu se razdoblje proteklo do zaprimanja prigovora u Upravljačkom tijelu uračunava u ukupno trajanje roka od 90 dana.

Prije potpisivanja Ugovora, prijavitelj/korisnik mora dostaviti Izjavu, koji je potpisao on ili za to ovlaštena osoba, kojom potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu, nisu nastupile promjene koje bi utjecale na postupak dodjele bespovratnih sredstava te donošenje Odluke o financiranju u odnosu na njegov projekt, uključujući potvrdu da su provedbeni kapaciteti prijavitelja nepromijenjeni.

Prije potpisivanja Ugovora, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja prema svim prijaviteljima. Pojašnjenja, prilagodbe i manje korekcije se provode u suradnji s prijaviteljem. Neće se uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga u vezi prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete.

4.6. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka donošenja Odluke o financiranju, prijavitelj može povući projektni prijedlog iz postupka dodjele.

4.7. Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe, a definira se u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Provedba projekta smije započeti 01. lipnja 2023. godine, a mora se dovršiti do 31. listopada 2026. godine.

Ukoliko provedba projekata traje dulje od navedenog roka, troškovi će se financirati iz vlastitih sredstava prijavitelja.

4.8. Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora, NT prati postiže li projekt utvrđene ciljeve i rezultate, dok je PT odgovoran provjeravati provodi li se projekt u skladu s Ugovorom.

NT i PT mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, primjeni horizontalnih načela ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje.

NT i PT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavljenu provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti korisnika.

U razdoblju od pet godina nakon završnog plaćanja korisniku, NT i PT imaju pravo provjeravati trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.

4.9. Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je ugroženo izvršavanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Ugovor) značajnim nepravilnostima, NT može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti. Razlozi i osnova za pokretanja postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava su definirani Ugovorom.

4.10. Informiranje i vidljivost

Korisnik će se pridržavati zahtjeva vezanih za informiranje i vidljivost navedenih u Ugovoru i njegovim prilozima. Korisnik je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt te da je projekt koji se provodi u sklopu NPOO-a.

Potrebno je osigurati mjere vidljivosti kako bi se osiguralo pružanje koherentnih, djelotvornih i razmjernih ciljanih informacija različitoj publici, među ostalima medijima i javnosti. Pri tome je korisnik i partner dužan, gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo, prikazati u svim komunikacijskim aktivnostima amblem EU-a s odgovarajućom izjavom o financiranju *(koja glasi: „Financira Europska unija – NextGenerationEU"),* uzimajući u obzir i:

- Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta. Osim ovog amblema, nikakav drugi vizualni identitet ni logotip ne smiju se koristiti za isticanje potpore EU.
- Kada je to primjenjivo, država članica dužna je navesti sljedeće odricanje od odgovornosti: „*Financira Europska unija – NextGenerationEU. Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih*."

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, korisnik i partner je obavezan odazvati se na pozive PT-a i NT-a za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

Amblemi i izjava dostupni su na linku:

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/

Generator uzoraka: https://www.euinmyregion.eu/generator

4.11. Podnošenje zahtjeva za nadoknadom sredstava

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje zahtjeva za nadoknadom sredstava određeni su Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Korisnik ima pravo na predujam i to do najviše 50% odobrenih bespovratnih sredstava za projekt.

Svi detalji oko predujma biti će navedeni u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava točka 3. te Općim uvjetima ugovora u čl.16.

Minimalni iznos kojeg korisnik može potraživati u Zahtjevu za nadoknadom sredstava je 13.000,00 Eura. Navedeno ograničenje se ne primjenjuje pri podnošenju Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava.

Korisnik može podnositi Zahtjeve za nadoknadom sredstava metodom nadoknade, metodom plaćanja ili primjenjujući obje metode.
U slučaju da je Korisniku isplaćen predujam, do izvršenja prijeboja isplaćenog predujma Korisnik ima pravo podnositi Zahtjeve za nadoknadom sredstava isključivo metodom nadoknade.

4.12. Zaštita osobnih podataka

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Osobni podaci koji se prikupljaju u okviru projektnog prijedloga su podaci prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj telefona. U postupku dodjele primjenjuje se načelo zaštite osobnih podataka u vidu nedostupnosti podataka, kao javnih podataka, koji se odnose na imena osoba koje su uključene u provedbu postupka dodjele kao i imena vanjskih ocjenjivača. U provedbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prikupljaju se i podaci dionika u provedbi navedenog ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se povezani troškovi nadoknađuju kroz predmetni ugovor). Navedeni osobni podaci obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije projekta.

Navedeni se osobni podaci mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO

- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za NPOO (Neovisno revizorsko tijelo, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, EPPO i drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila).

- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Prijavitelji odnosno korisnici imaju sljedeća prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju

- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka

- pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka

- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka

- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka

- pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje tijekom razdoblja od deset godina od završnog plaćanja.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Dodatne napomene:

Identitet i kontaktni podaci voditelja obrade: Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10000 Zagreb

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka: katarina.mustafagic@mmpi.hr

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).

5. Obrasci i prilozi

Obrasci:

1. Obrazac 1. Prijavni obrazac
2. Obrazac 2. Izjava Prijavitelja
3. Obrazac 3. Troškovnik s referencama
4. Obrazac 4. DNSH

Prilozi:

1. Prilog 1. Posebni uvjeti
2. Prilog 2. Opći uvjeti
3. Prilog 3. Pravila o financijskim korekcijama

6. Pojmovnik i popis kratica

6.1. Pojmovnik

Administrativna provjera	Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele
Bespovratna sredstva	Bespovratna sredstva su iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na potrebni doprinos Korisnika.
eNPOO	Integrirani sustavu upravljanja i kontrole
Građenje	Izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina.
Korisnik	Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava a. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava	Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava su kriteriji koji se primjenjuju na sve projekte OP-a te uključuju Kriterije odabira i Kriterije prihvatljivosti.
Kriteriji odabira	Kriteriji odabira (KO) su kriteriji koji se primjenjuju za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga; Odbor za praćenje odobrava KO prije no što se isti primjene u postupcima dodjele.
Kriteriji prihvatljivosti	Kriteriji prihvatljivosti (KP) su kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju KP ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini KP ili ne. Samo ako su svi kriteriji prihvatljivosti ispunjeni, projektni prijedlog se prenosi u sljedeće faze dodjele; u protivnom, se isključuje iz dodjele.
Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uloženih resursa i dobivenih rezultata. Načelo

	djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.
Nepredviđeni radovi	Nepredviđeni radovi su hitni radovi koje je izvođač dužan izvesti s odobrenjem ili bez odobrenja naručitelja radi očuvanja stabilnosti i sigurnosti građevine i susjednih građevina i osoba, te ostali radovi koje je nužno hitno izvesti zbog tehnoloških i/ili funkcionalnih razloga.
Ocjenjivanje	Ocjenjivanje kvalitete je ocjenjivanje odnosno bodovanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira, na temelju metodologije primjenjive na postupak dodjele.
Odluka o financiranju	Odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih troškova odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava odnosno za naslovljavanje Obavijesti o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba MMPI-a.
Održivi razvoj	Održivi razvoj znači da bi trebalo udovoljiti potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svoj svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije.
Ograničeni postupak	Ograničeni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava sa unaprijed određenim prijaviteljima.
Operacija	Operacija je projekt, ugovor, aktivnost ili skupina projekata koje za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, a koji doprinose ostvarivanju ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Otvoreni postupak	Otvoreni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u kojem se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javno, ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja.
Prijavitelj	Javna ustanova / tijelo koje podnosi prijavu projekta na Poziv
Privremeni poziv	U modalitetu privremenog poziva se odlučuje na temelju kvalitativnih aspekata i u kojem se određuje krajnji datum za dostavu projektnih prijedloga.
Početak radova	Početak građevinskih radova povezanih s ulaganjem ili prva zakonski obvezujuća obveza za naručivanje opreme ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim, ovisno o tome što nastupi prije. Kupnja zemljišta i pripremni radovi, primjerice ishođenje dozvola i provođenje studija izvedivosti, ne smatraju se početkom radova.
Politike Zajednice	Politike Zajednice su sve politike implementirane u skladu s ugovorima koje su potpisale zemlje članice EU-a koje se odnose na sljedeća

	područja: poljoprivreda, ribarstvo i hrana, konkurencija, okoliš, kultura, obrazovanje i mladež, gospodarstvo, financije i porezi, zapošljavanje i socijalna prava, energija i prirodni resursi, okoliš, potrošači i zdravstvo, vanjski odnosi i vanjski poslovi, pravosuđe i prava građana, regije i lokalni razvoj, znanost i tehnologija, prijevoz i putovanje
Projektna dokumentacija	Odnosi se na svu tehničku, tehnološku, financijsku ili stratešku projektnu dokumentaciju
Pričuva	Iznos novca koji se unaprijed dodaje procjeni ukupne vrijednost (ukupnog troška) projekta a kako bi se pokrili troškovi koji u tom trenutku nisu precizno poznati no koji će se vjerojatno pojaviti tokom projekta, te se ugrađuju/ukalkuliraju u procijenjenu vrijednost projekta. Pričuva nije namijenjena financiranju promjene opsega projekta sukladno opisu projekta iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
Trajni poziv	Trajni poziv na dostavu projektnih prijedloga je modalitet provedbe otvorenog i ograničenog postupka, u kojemu postupak dodjele započinje zaprimanjem prvog(ih) projektnog prijedloga, a rok za podnošenje istih ističe danom odobravanja projektnih prijedloga koji udovolje kriterijima iz postupka vrednovanja, i kojima se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i Provedbenih tijela, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.

6.2. Popis kratica

DOH	Obrazac prijave poreza na dohodak
EK	Europska komisija
EU	Europska unija
GFI	Godišnji financijski izvještaj
JOPPD	Jedinstveni obrazac poreza, prireza i doprinosa
KT	Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe NPOO-a (MFIN)
KOMISIJA	Komisija za odlučivanje o prigovorima
MFIN	Ministarstvo financija
MMPI	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture
NN	Narodne novine
NN-MU	Narodne novine – Međunarodni ugovori
NPOO	Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.
NUTS	engl. *Nomenclature of Territorial Units for Statistics*
OIE	Obnovljivi izvori energije

OOP	Odbor za odabir projekata
PDP, POZIV	Poziv na dostavu projektnih prijedloga
PDV	Porez na dodanu vrijednost
PT	Provedbeno tijelo
RH	Republika Hrvatska
SL	Službeni list (Europska unija)
NT	Tijelo nadležno za provedbu komponente/podkomponente
UzP	Upute za prijavitelje
ZJN	Zakon o javnoj nabavi
ZNS	Zahtjev za nadoknadom sredstava