



Financira
Europska unija
NextGenerationEU



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA,
GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava

Pilot projekt razvoja zelene infrastrukture i/ili kružnog gospodarenja prostorom i zgradama

Kod poziva: NPOO.C6.1.R5.02

Prva (1.) izmjena Poziva

Ovaj poziv se financira iz Mehanizma za oporavak i otpornost

SADRŽAJ

1. OPĆE INFORMACIJE	4
1.1. Zakonodavni okvir	4
1.1.1. Zakonodavstvo Europske unije	4
1.1.2. Nacionalno zakonodavstvo.....	6
1.2. Odgovornosti za upravljanje i praćenje provedbe	7
1.3. Predmet, svrha i pokazatelji Poziva	8
1.4. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih financijskih sredstava, obveze Prijavitelja	9
1.4.1. Intenzitet bespovratnih sredstava	9
1.4.2. Obveze Prijavitelja vezane uz financiranje projekta	10
1.5. Obveze koje se odnose na državne potpore	10
1.6. Dvostruko financiranje	12
1.7. Projekti koji su započeli s provedbom	12
2. PRAVILA POZIVA	14
2.1. Prihvatljivost Prijavitelja	14
2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva (ako je primjenjivo)	14
2.3. Kriteriji za isključenje Prijavitelja	14
2.4. Broj projektnih prijedloga	16
2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost operacije	17
2.6. Prihvatljivost projekta	17
2.6.1. Opći Kriteriji prihvatljivosti	17
2.6.2. Sektorski specifični kriteriji prihvatljivosti	20
2.7. Prihvatljive aktivnosti projekta	21
2.8. Neprihvatljive aktivnosti projekta	22
2.9. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu operacije	22
2.10. Prihvatljivi troškovi	22
2.11. Neprihvatljivi troškovi	24
2.12. Horizontalna načela	24
2.12.1. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije	24
2.12.2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom	25
2.12.3. Održivi razvoj	25
2.12.3.1. DNSH načelo.....	25
3. KAKO SE PRIJAVITI	27
3.1. Projektni prijedlog	27
3.2. Rok za predaju projektnog prijedloga	29
3.3. Pitanja i odgovori	29
3.4. Objava rezultata Poziva	30
4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA	31
4.1. Provođenje postupka dodjele	31
4.1.1. Faza 1. Zaprimanje i registracija projektnog prijedloga u sustavu NPOO fondovieu ...	31
4.1.2. Faza 2. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom.....	32
4.1.3. Faza 3. Donošenje Odluke o financiranju	37
4.2. Pojašnjenja tijekom postupka dodjele	38
4.3. Prigovor u postupku dodjele	38
4.4. Rok mirovanja	40
4.5. Ugovaranje	40
4.6. Povlačenje projektnog prijedloga	41
5. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PROVEDBU PROJEKATA	42

5.1.	Razdoblje provedbe projekta	42
5.2.	Nabava.....	42
5.3.	Provjere upravljanja projektom	42
5.4.	Podnošenje zahtjeva za nadoknadom sredstava.....	43
5.5.	Povrat sredstava	43
5.6.	Informiranje i vidljivost.....	43
6.	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA.....	45
7.	OBRASCI I PRILOZI	47
7.1.	Upute za Prijavitelje.....	47
7.2.	Sažetak Poziva	47
7.3.	Obrasci i prilozi	47
8.	POJMOVNIK	48
8.1.	Pojmovnik	48
8.2.	Popis kratica	56

1. OPĆE INFORMACIJE

Putem ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga *Pilot projekt razvoja zelene infrastrukture i/ili kružnog gospodarenja prostorom i zgradama* (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, kriteriji i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava (vidi POJMOVNIK) namijenjenih provedbi projekata koji se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. (u daljnjem tekstu: NPOO).

Ove Upute za Prijavitelje (dalje u tekstu: Upute) određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira projektnih prijedloga, kriterije prihvatljivosti Prijavitelja, aktivnosti i izdataka (vidi POJMOVNIK) te pravila provedbe postupka dodjele kojim se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

Napomena:

U postupku pripremanja projektnog prijedloga, Prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva te redovno pratiti ima li eventualnih ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva, koja se objavljuje na mrežnim stranicama <https://mpgi.gov.hr> i <https://fondovieu.gov.hr> odnosno u sustavu NPOO fondovieu.

Propisi koji se odnose na ovaj Poziv su propisi koji su važeći u trenutku njegove objave te se na Upute za Prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo, što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je Prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na Prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog 1. Ugovor i Dodatak 1.2. Opći uvjeti Ugovora) u kojima se razrađuju prava i obveze Prijavitelja kao korisnika sredstava (vidi POJMOVNIK). Predložak Ugovora sastavni je dio Poziva.

1.1. Zakonodavni okvir

1.1.1. Zakonodavstvo Europske unije

- Ugovor o Europskoj uniji (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 07. lipnja 2016.);
- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 07. lipnja 2016.);
- Uredba (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost;
- Delegirana Uredba Komisije (EU) 2021/2106 od 28. rujna 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost utvrđivanjem zajedničkih pokazatelja i detaljnih elemenata tablice pokazatelja za oporavak i otpornost;
- Provedbena odluka Vijeća Europske unije od 20. srpnja 2021. o odobrenju ocjene plana za oporavak i otpornost Hrvatske (ST10687/21; ST 10687/21 ADD1);

- Sporazum o financiranju između Komisije i Republike Hrvatske u okviru Mehanizma za oporavak i otpornost potpisan 22. rujna 2021. godine;
- Operativni sporazum za provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.- 2026.;
- Uredba (EU) br. 2018/1999 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2018. o upravljanju energetsom unijom i djelovanjem u području klime, izmjeni uredaba (EZ) br. 663/2009 i (EZ) br. 715/2009 Europskog parlamenta i Vijeća, direktiva 94/22/EZ, 98/70/EZ, 2009/31/EZ, 2009/73/EZ, 2010/31/EU, 2012/27/EU i 2013/30/EU Europskog parlamenta i Vijeća, direktiva Vijeća 2009/119/EZ i (EU) 2015/652 te stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 525/2013 Europskog parlamenta i Vijeća;
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (Financijska uredba);
- Uredba Vijeća (EU) br. 2020/2094 od 14. prosinca 2020. o uspostavi Instrumenta Europske unije za oporavak radi potpore oporavku nakon krize uzrokovane bolešću COVID-19;
- Uredba (EU) br. 2021/240 Europskog parlamenta i Vijeća od 10. veljače 2021 o uspostavi Instrumenta za tehničku potporu;
- Uredba (EU) br. 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088;
- Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (dalje u tekstu: Uredba (EU) br. 651/2014);
- Uredba Komisije (EU) br. 2021/1237 od 23. srpnja 2021. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora;
- Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (dalje u tekstu: de minimis Uredba);
- Uredba Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (Tekst značajan za EGP);
- Uredba (EU) br. 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (Tekst značajan za EGP);
- Uredba (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (Tekst značajan za EGP) (SL L 198, 22.6.2020., str. 13.);
- Delegirana uredba Komisije (EU) od 4. lipnja 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća utvrđivanjem kriterija tehničke provjere na temelju kojih se određuje pod kojim se uvjetima smatra da ekonomska djelatnost znatno doprinosi ublažavanju klimatskih promjena ili prilagodbi klimatskim promjenama i nanosi li ta ekonomska djelatnost bitnu štetu kojem drugom okolišnom cilju (Tekst značajan za EGP) (Prilog 1 i Prilog 2);

- Obavijest Komisije Tehničke smjernice o primjeni načela nenanošenja bitne štete u okviru Uredbe o mehanizmu za oporavak i otpornost (2021/C 58/01);
- Stvaranje Europe otporne na klimatske promjene – nova strategija EU-a za prilagodbu klimatskim promjenama (COM/2021/82 final) od 24. veljače 2021. godine
- Strategija Europske unije za bioraznolikost do 2030.: Vraćanje prirode u naše živote (COM(2020) 380) od 20. svibnja 2020. godine
- Nova strategija EU-a za šume do 2030. (COM/2021/572 final) od 16. srpnja 2021. i pripadajući Radni dokument službi o obvezi sadnje 3 milijarde stabala do 2030.

Akti i propisi doneseni na temelju navedenog zakonodavstva.

1.1.2. Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN 2/12, Međunarodni ugovori);
- Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026. godine
- Odluka Vlade Republike Hrvatske o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. (NN 78/21)
- Dugoročna strategija obnove nacionalnog fonda zgrada do 2050. godine (NN 140/20);
- Integrirani nacionalni energetske i klimatski plan za RH za razdoblje 2021.-2030. godina
- Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (NN 46/20)
- Strategija niskougličnog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu (NN 63/21)
- Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (NN 127/19)
- Zakon o državnom inspektoratu (NN 115/18, 117/21);
- Zakon o energetske učinkovitosti (NN 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21);
- Zakon o uspostavi infrastrukture za alternativna goriva (NN 120/16);
- Zakon o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19, 127/19)
- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18)
- Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21)
- Zakon o zaštiti zraka (NN 127/19, 57/22)
- Zakon o sprječavanju unošenja i širenja stranih te invazivnih stranih vrsta i upravljanju njima (NN 15/18, 14/19)
- Zakon o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (NN 14/19)
- Zakon o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (NN 107/03, 144/12)
- Strategija prostornog razvoja Republike Hrvatske (NN 106/17)
- Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
- Zakon o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 39/19, 118/20)
- Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19)
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19)
- Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 21/23)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13, 65/17, 14/19)

- Program razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima za razdoblje 2021. do 2030. godine (NN 147/21)
- Program razvoja kružnog gospodarenja prostorom i zgradama za razdoblje 2021. do 2030. godine (NN 143/21)
- Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (NN 138/21);
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o Gradu Zagrebu (NN 62/01, 125/08, 36/09, 119/14, 98/19 i 144/20)
- Zakon o državnim potporama (NN 47/14, 69/17)
- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17)
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12)
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18)
- Zakon o sprječavanju sukoba interesa (NN 143/21)
- Kazneni zakon (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22)
- Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021- do 2030 godine (NN 120/21)
- Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (NN 108/17, 39/19)
- Zakon o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 17/19)
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN 125/11, 64/15, 112/18)
- Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 94/13, 18/16, 89/17, 52/18, 112/18)
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18)
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (NN 112/18)
- Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21)
- Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10)

Akti i propisi doneseni na temelju navedenog zakonodavstva.

1.2. Odgovornosti za upravljanje i praćenje provedbe

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 8. srpnja 2021. godine donijela Odluku o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru NPOO 2021.-2026. (NN 78/21), (dalje u tekstu Odluka). U skladu s navedenom Odlukom nadležna tijela su kako slijedi:

Ministarstvo financija - Sektor za koordinaciju i praćenje provedbe NPOO je Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe NPOO-a (dalje u tekstu: KT), vidi POJMOVNIK;

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine u sustavu upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru NPOO je Tijelo državne uprave nadležno za inicijativu 6. Obnova zgrada (vidi POJMOVNIK), odnosno reformu C6.1. R5 „Uvođenje novog modela strategija zelene urbane obnove i provedba pilot projekta razvoja zelene infrastrukture i kružnog gospodarenja prostorom i zgradama“ (dalje u tekstu: NT); vidi POJMOVNIK);

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost je Provedbeno tijelo (vidi POJMOVNIK) za navedenu inicijativu NPOO-a (dalje u tekstu: PT);

Agencija za reviziju sustava provedbe programa EU u sustavu upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru NPOO obavlja poslove Tijela nadležnog za reviziju te

Nacionalni fond - Sektor za poslove Nacionalnog fonda u Državnoj riznici Ministarstva financija u sustavu upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru NPOO obavlja poslove Tijela nadležnog za slanje zahtjeva za plaćanje Europskoj komisiji.

1.3. Predmet, svrha i pokazatelji Poziva

Predmet i svrha Poziva:

Ovim Pozivom pružat će se potpora u provedbi pilot projekata na lokalnoj razini koji su identificirani kroz Strategije zelene urbane obnove (vidi POJMOVNIK).

Pilot projekti moraju biti povezani s postavkama nacionalnih programa razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima i/ili kružnog gospodarenja prostorom i zgradama. Pilot projekti nastojat će integrirati rješenja za ostvarenje ciljeva razvoja zelene infrastrukture (vidi POJMOVNIK) (i integracija NBS rješenja¹), unaprjeđenja kružnog gospodarenja prostorom i zgradama, ostvarenje ciljeva energetske učinkovitosti, prilagodbe klimatskim promjenama (razvoj otpornosti na klimatske rizike) te jačanja otpornosti na rizike.

U sklopu ovog Poziva dodjeljuju se bespovratna sredstva koja će se koristiti za provedbu Pilot projekta na lokalnoj razini.

Za potrebe praćenja postignuća projekta, Prijavitelj je obvezan na razini projektnog prijedloga navesti konkretne vrijednosti *pokazatelja* kojeg će ostvariti provedbom projekta.

Tablica 1.: Pokazatelj Poziva

Pokazatelj	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere
Provedba Pilot projekta utvrđenog u Strategiji zelene urbane obnove i povezanog s nacionalnim programima o zelenoj infrastrukturi i kružnom gospodarenju prostorom i zgradama.	broj	Definira se kao provedba Pilot projekta utvrđenog u Strategiji zelene urbane obnove, odnosno povezanog s nacionalnim programima o zelenoj infrastrukturi i/ili kružnom gospodarenju prostorom i zgradama. Izvor provjere: Ostvoreni pokazatelj Poziva se dokazuje ishodom Uporabnom dozvolom ili Izjavom stručnog nadzora (vidi POJMOVNIK) te se iskazuje u Završnom izvješću o provedbi projekta (vidi POJMOVNIK) najkasnije do 31. prosinca 2025.

¹ eng. Nature Based Solutions – rješenja temeljena na prirodi

1.4. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih financijskih sredstava, obveze Prijavitelja

Bespovratna sredstva dodjeljuju se putem otvorenog postupka dodjele (vidi POJMOVNIK), do iskorištenja alokacije Poziva koja iznosi:

2.145.928,70 eura

(slovima: dvamilijunastočetrdesetpettisućadevetstodvadesetosameuraisedamdesetcenti).

Ukupan raspoloživi iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva osiguran je iz Mehanizma za oporavak i otpornost, a planira se u Državnom proračunu RH.

Zadržava se pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

Najniži, odnosno najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektu iznosi:

- najniži iznos **265.445,60 eura**
(slovima: dvjestošezdesetpettisućacetiristočetrdesetpeteuraišezdesetcenti)
- najviši iznos **1.061.782,00 eura**
(slovima: milijunšezdesetjednatisućasedamstoosamdesetdva eura)

Projektne prijedlozi kod kojih se slijedom provedbe procjene projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom utvrdi nepoštivanje gore navedenog financijskog ograničenja o najnižem i najvišem dodijeljenom iznosu bespovratnih sredstava, bit će isključeni iz daljnjeg postupka dodjele.

U slučaju da projektne prijedlog bude odobren za financiranje u sklopu ovog Poziva ali da tijekom provedbe, tj. slijedom postupaka nabave ili nekih nepredviđenih okolnosti, dođe do odstupanja između traženog iznosa bespovratnih sredstava navedenog u projektnom prijedlogu (na osnovu kojeg se projektne prijedlog odabire) te stvarne (ugovorene) vrijednosti nabave radova, usluga i roba, slijedom kojih bi došlo do nepoštivanja odnosno neusklađenosti s gore navedenim financijskim ograničenjem o najnižem odnosno najvišem iznosu bespovratnih sredstava, PT će tražiti pojašnjenje od Korisnika te slijedom pojašnjenja odlučiti o prihvatljivosti eventualnih odstupanja, odnosno opravdanosti gore navedenih neusklađenosti. Nadležna tijela NT i/ili PT u gore navedenim slučajevima također mogu obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat svih ili dijela plaćenih iznosa.

1.4.1. Intenzitet bespovratnih sredstava

Najviši intenzitet iznosa bespovratnih sredstava (u odnosu na iznos prihvatljivih troškova), odnosno intenzitet potpore po pojedinačnom projektnom prijedlogu, određen je na razini aktivnosti koje se financiraju u sklopu Poziva te je naveden u Tablici 2: Intenzitet potpore (stopa sufinanciranja) prihvatljivih troškova, u stupcu „Maksimalni iznos bespovratnih sredstava“.

Troškovi projekta (vidi POJMOVNIK) koji prelaze maksimalni iznos bespovratnih sredstava po pojedinačnim aktivnostima iz Tablice 2. ne mogu se sufinancirati iz Mehanizma za oporavak i otpornost u okviru predmetnog Poziva.

Tablica 2.: Aktivnosti projekta, intenzitet potpore (stopa sufinanciranja) i iznosi prihvatljivih troškova²

Aktivnost	Stopa sufinanciranja	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava
I. Provedba Pilot projekta razvoja zelene infrastrukture i/ili kružnog gospodarenja prostorom i zgradama, izrada projektne i ostale dokumentacije te trošak stručnog/projektantskog nadzora/trošak koordinatora zaštite na radu	100%	1.061.782,00 eura
II. Upravljanje projektom i administracija	100%	5.310,00 eura
III. Promidžba i vidljivost projekta	100%	3.318,00 eura
IV. Horizontalne aktivnosti	100%	5% od ukupnog iznosa bespovratnih sredstava

1.4.2. Obveze Prijavitelja vezane uz financiranje projekta

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstva ili osiguravanjem financiranja na drugi način (sredstvima koja ne predstavljaju sredstva Unije) osigurati sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projektnog prijedloga.

U sklopu projektnog prijedloga Prijavitelj je obavezan dostaviti Izjavu da će osigurati sredstva za financiranje navedenih neprihvatljivih troškova iz ove točke Uputa (provjerava se uvidom u Izjavu Prijavitelja - Obrazac 3. Poziva).

1.5. Obveze koje se odnose na državne potpore

Obveze koje se odnose na državne potpore/potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekte koji će biti financirani u okviru ovog Poziva.

U nastavku se daje obrazloženje nepostojanja elemenata državnih potpora/potpore male vrijednosti za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru ovoga Poziva.

Državna potpora (vidi POJMOVNIK) definirana je kao „svaka potpora koju dodijeli država članica ili koja se dodjeljuje putem državnih sredstava u bilo kojem obliku kojim se narušava

² Maksimalni ukupni iznos bespovratnih sredstava koji se može prijaviti za mjere I., II., III i IV. ne smije premašiti iznos od 1.061.782,00 eura kako je definirano točkom 1.4 Uputa

ili prijeti da će narušiti tržišno natjecanje stavljanjem određenih poduzetnika ili proizvodnje određene robe u povoljniji položaj u mjeri u kojoj utječe na trgovinu među državama članicama”.

Gospodarskom se djelatnosti u smislu propisa o državnim potporama i presudama Europskog suda smatra pružanje proizvoda i usluga na tržištu, a subjekt koji obavlja takve djelatnosti smatra se poduzetnikom u smislu članka 107. stavka 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (u daljnjem tekstu: UFEU), bez obzira na svoj pravni status, način financiranja, je li osnovan radi ostvarivanja dobiti ili kao neprofitna institucija/organizacija. Obavijest Komisije o pojmu državne potpore iz članka 107. stavka 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (2016/C 262/01), u točki 17., utvrđuje da se članak 107. stavak 1. UFEU ne primjenjuje ako država djeluje „izvršavanjem javne ovlasti” ili ako javni subjekti djeluju „u svojem svojstvu kao tijela javne vlasti”. Može se smatrati da subjekt djeluje izvršavanjem javne ovlasti ako je predmetna djelatnost dio temeljnih funkcija države ili je povezana s tim funkcijama na temelju svoje prirode, cilja i pravila kojima podliježe. Imajući u vidu prihvatljive aktivnosti ovih Uputa te činjenicu da su prihvatljivi Prijavitelji obveznici primjene Zakona o javnoj nabavi, te u okviru svog djelokruga i/ili utvrđenih djelatnosti trebaju biti nadležni za implementaciju i/ili fizičku realizaciju projekata tj. da je riječ o javnim subjektima koji djeluju „u svojem svojstvu kao tijela javne vlasti” – ocjenjuje se da dodjela bespovratnih sredstava u okviru ovoga Poziva ne predstavlja dodjelu državne potpore/potpore male vrijednosti.

Prihvatljivi Prijavitelji su jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb koji u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja utvrđene zakonom kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana.

Na projektne prijedloge koji će se financirati u sklopu ovog Poziva ne odnose se pravila o državnim potporama, budući da se radi o javnom financiranju infrastrukture koja se ne iskorištava u gospodarske svrhe, nego je dostupna i otvorena građanima.

Ukoliko projektni prijedlog uključuje određenu zgradu ili prostor, njihova krajnja namjena nije predviđena za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Na nabavu usluga, radova i opreme (vidi POJMOVNIK) koje će za potrebe nadležnih tijela jedinica lokalne samouprave izrađivati subjekti koji nude svoje usluge na tržištu, odnose se pravila o javnoj nabavi. Na taj način, sprječava se prijenos državne potpore na poduzetnike koji pružaju predmetne usluge. Osim toga, bespovratna sredstva dodjeljuju se projektima zelene infrastrukture i/ili kružnog gospodarenja prostorom i zgradama u sklopu djelatnosti koje nisu gospodarske prirode.

Dodjelom bespovratnih sredstava općinama i gradovima vrši se prijenos javnih sredstava tijelima javne vlasti za izvršavanje javnih funkcija, za što se ne primjenjuju propisi o državnim potporama/potporama male vrijednosti. Imajući u vidu sve navedeno, dodjelom bespovratnih sredstava u okviru ovoga Poziva ne narušava se ili prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja te ne postoje elementi državnih potpora/potpore male vrijednosti.

Europska komisija smatra da se u slučaju mješovite namjene infrastrukture radi o pomoćnoj gospodarskoj djelatnosti na koju se u cijelosti ne primjenjuju pravila o državnim potporama ako gospodarske djelatnosti upotrebljava iste unose (inpute) kao i primarna negospodarska djelatnost, npr. opremu, prostor, radnu snagu ili fiksni kapital (točka 207. Obavijesti Komisije o pojmu državne potpore iz članka 107. stavka 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL C 262/1, 19.7.2016.) te se u tom smislu gospodarska namjena infrastrukture može smatrati

pomoćnom ako kapacitet koji se dodjeljuje takvoj djelatnosti ne premašuje 20% ukupnog godišnjeg kapaciteta te infrastrukture.

Gospodarska djelatnost može se smatrati pomoćnom ako kapacitet koji se dodjeljuje takvoj djelatnosti ne premašuje 20% ukupnog godišnjeg kapaciteta.

Potpore male vrijednosti nisu prisutne kada je obuhvat zahvata (vidi POJMOVNIK) u potpunom vlasništvu javnog sektora te se najmanje 80% ukupne površine koristi za obavljanje javnih i društvenih djelatnosti, koje ne predstavljaju gospodarsku djelatnost i kada je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

1. unutar obuhvata zahvata se ne obavlja pomoćna gospodarska djelatnost niti gospodarska djelatnost, ili
2. u zgradi se obavlja pomoćna gospodarska i/ili gospodarska djelatnost te se za obavljanje pomoćne gospodarske i/ili gospodarske djelatnosti koristi najviše 20% ukupne korisne površine zgrade. Ako se pomoćna gospodarska i/ili gospodarska djelatnost obavlja povremeno na više od 20% ukupne korisne površine zgrade (vidi POJMOVNIK), ne smije se koristiti više od 20% ukupnog godišnjeg vremenskog kapaciteta zgrade.
3. ukoliko se radi o uređenju javne površine (vidi POJMOVNIK), za obavljanje pomoćne gospodarske i/ili gospodarske djelatnosti koristi najviše 20% ukupne površine. Ako se pomoćna gospodarska i/ili gospodarska djelatnost obavlja povremeno na više od 20% ukupne površine, ne smije se koristiti više od 20% ukupnog godišnjeg vremenskog kapaciteta. Ukupna površina odnosi se na ukupnu površinu katastarskih čestica unutar obuhvata zahvata.

1.6. Dvostruko financiranje

Načelo zabrane dvostrukog financiranja podrazumijeva da se treba izbjegavati dvostruko financiranje istih troškova iz Mehanizma za oporavak i otpornost i drugih programa Unije te javnih izvora, a što se provjerava Izjavom Prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)

U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta, Prijavitelj će morati vratiti iznos bespovratnih sredstva koji odgovara primljenom iznosu bespovratnih sredstva za aktivnost za koju se utvrdi da je predmet dvostrukog financiranja.

1.7. Projekti koji su započeli s provedbom

Razdoblje provedbe projekta (vidi POJMOVNIK) traje od početka obavljanja aktivnosti projekta, a najranije počevši od 1. veljače 2021. godine, do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti, a najduže do 31. prosinca 2025. godine.

Odobrenje financiranja aktivnosti projekta koje su započele ili su već izvršene prije potpisivanja Ugovora, moguće je isključivo ako se radi o troškovima isključivo povezanim s aktivnostima I., II., III. i IV. iz točke 2.7. Uputa koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da se radi o troškovima ostvarenima tijekom razdoblja provedbe projekta, a najranije počevši od 1. veljače 2021. godine;
- da se radi o troškovima koji ispunjavaju sve ostale relevantne kriterije prihvatljivosti Poziva.

Ako projektni prijedlog predviđa retroaktivno potraživanje sredstava (kada razdoblje provedbe projekta počinje prije stupanja Ugovora na snagu, odnosno najranije 1. veljače 2021.), troškovi koji se potražuju retroaktivno moraju udovoljavati svim uvjetima važećeg Zakona o javnoj nabavi.

2. PRAVILA POZIVA

2.1. Prihvatljivost Prijavitelja

Prihvatljivi Prijavitelji u sklopu ovog Poziva mogu biti:

- jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb

2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva (ako je primjenjivo)

Partnerstvo nije dozvoljeno, Prijavitelj projekt provodi samostalno.

Prijavitelji moraju djelovati pojedinačno. Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste nisu prihvatljivi.

2.3. Kriteriji za isključenje Prijavitelja

U okviru ovog Poziva, potpora se **ne može** dodijeliti:

1. Prijavitelju koji nije prihvatljiv u skladu s naslovom 2.1. Uputa - *dokazuje se uvidom u važeći Zakon o područjima županija gradova i općina u Republici Hrvatskoj i važeći Zakon o Gradu Zagrebu;*
2. Prijavitelju koji nema sjedište u Republici Hrvatskoj - *dokazuje se uvidom u važeći Zakon o područjima županija gradova i općina u Republici Hrvatskoj i važeći Zakon o Gradu Zagrebu;*
3. Prijavitelju od kojeg je, kako je navedeno u članku 1. točki 4.a) Uredbe (EU) br. 651/2014, temeljem prethodne odluke Komisije kojom se potpora proglašava protuzakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, zatražen povrat sredstava - *dokazuje se Izjavom Prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);*
4. Prijavitelju koji je u teškoćama kako je definirano u članku 2. točki 18. Uredbe (EU) br. 651/2014 - *dokazuje se Izjavom Prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);*
5. ako je Prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje:
 - sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
 - terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu

- terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018, 126/19, 84/21, 114/22) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
 - dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
 - korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
 - prijevare (vidi POJMOVNIK), na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - *dokazuje se Izjavom Prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);*
6. Prijavitelju kojem je utvrđeno teško kršenje ugovora³ zbog neispunjavanja ugovornih obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU - *dokazuje se Izjavom Prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);*
7. Prijavitelju u slučaju da je Prijavitelj ili osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje proglašen krivim zbog teškog profesionalnog propusta (vidi POJMOVNIK) - *dokazuje se Izjavom Prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);*

³Teško kršenje ugovora je kršenje ugovora u pogledu kojeg je nadležno tijelo izvršilo jednostrani raskid sukladno ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, te je zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava, a radi se o sredstvima čiji povrat je po navedenoj osnovi zatražen u odnosu na bilo koji postupak dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg fonda EU.

8. Prijavitelju koji je znao ili morao znati da je u sukobu interesa (vidi POJMOVNIK) u postupku dodjele bespovratnih sredstava - *dokazuje se Izjavom Prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)*;
9. Prijavitelju koji nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela, kako je navedeno u obrascu Izjave Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele - *dokazuje se Izjavom Prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)*;
10. Prijavitelju koji je u postupku prisilnog povrata sredstava - *dokazuje se Izjavom Prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)*;
11. Prijavitelju koji ne udovoljava obvezama u skladu s odobrenom obročnom otplatom - *dokazuje se Izjavom Prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)*;
12. Prijavitelju koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima RH kao države u kojoj je osnovan Prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor i u skladu s propisima države poslovnog nastana Prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u RH). U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da Prijavitelj nije udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja - *dokazuje se Izjavom Prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)*;
13. Prijavitelju koji ne preuzme obvezu osiguranja sredstava za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projektnog prijedloga sukladno točki 1.4.2. Uputa - *dokazuje se Izjavom Prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)*;
14. Prijavitelju koji je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata - *dokazuje se Izjavom Prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)*.

2.4. Broj projektnih prijedloga

Cjelokupni postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se zasebno za svaki projektni prijedlog koji je uspješno zaprimljen i registriran u sustavu NPOO fondovieu (vidi POJMOVNIK).

Prijavitelj po predmetnom Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava može podnijeti jedan projektni prijedlog, s napomenom da se pojedinom korisniku bespovratna sredstva mogu dodijeliti samo jednom za svako djelovanje te se isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna Unije. Također, trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora ne može biti financiran iz proračuna Unije i obrnuto.

Zaključno, s istim Prijaviteljem može se sklopiti samo jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor), vidi POJMOVNIK.

2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost operacije⁴

A) Prijavitelj provodi projekt (vidi POJMOVNIK) pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način da u trenutku predaje projektnog prijedloga mora imati imenovanu odgovornu operativnu osobu za prijavu i provedbu projekta odnosno voditelja projekta. Navedeno se dokazuje Izjavom Prijavitelja (*Obrazac 3. Poziva*) i Izjavom o imenovanju voditelja projekta (*Obrazac 4. Poziva*) te dodatno opisuje u Prijavnom obrascu (*Obrazac 1. Poziva*).

B) Prijavitelj postupa u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti (vidi POJMOVNIK). Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja, što se dokazuje Izjavom Prijavitelja (*Obrazac 3. Poziva*) koja uključuje obavezu osiguranja sredstava za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projektnog prijedloga.

C) Prijavitelj mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata, što se dokazuje Izjavom Prijavitelja (*Obrazac 3. Poziva*). Prijavitelj je obavezan osigurati trajnost Projekta, odnosno tijekom razdoblja od pet (5) godina od završnog plaćanja korisniku mora osigurati sljedeće:

- da ne dođe do značajne promjene koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi;
- održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta, u skladu s uputama/preporukama proizvođača;
- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje ciljanih pokazatelja utvrđenih u točki 1.3. ovih Uputa;
- da ne dođe do bitne izmjene projektnih rezultata uslijed promjene prirode vlasništva dijela infrastrukture.

D) Prijavitelj tijekom razdoblja od 5 (pet) godina od završetka provedbe projekta mora osigurati da obuhvat zahvata Pilot projekta nije namijenjen za obavljanje gospodarske djelatnosti (primjerice davanje u zakup, najam i sl.).

U slučaju primjene takve sporedne gospodarske djelatnosti, Prijavitelj mora osigurati da takva djelatnost ostane ograničena u pogledu kapaciteta. Gospodarska namjena može se smatrati sporednom ako kapacitet koji se svake godine dodjeljuje takvoj djelatnosti ne premašuje 20% ukupnog godišnjeg kapaciteta. Navedeni zahtjev se dokazuje Izjavom Prijavitelja (*Obrazac 3. Poziva*).

2.6. Prihvatljivost projekta

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

2.6.1. Opći Kriteriji prihvatljivosti

1. Projekt je u skladu s ciljevima i pokazateljima NPOO, inicijativom 6. Obnova zgrada, reformom C6.1. R5 „Uvođenje novog modela strategija zelene urbane obnove i provedba

⁴ Vidi POJMOVNIK

- Pilot projekta razvoja zelene infrastrukture i kružnog gospodarenja prostorom i zgradama“ i provodi se na urbanom području (vidi POJMOVNIK) te slijedom toga odgovara predmetu i svrsi ovog Poziva (točka 1.3. Uputa); *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1. Poziva) i Izjavom Prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)*
2. Projekt se provodi u potpunosti na teritoriju Republike Hrvatske; *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1. Poziva);*
 3. Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima ovog Poziva (točka 2.7. Uputa); *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1. Poziva), Tehničkim obrascem (Obrazac 2. Poziva) i uvidom u dostavljenu projektnu i ostalu dokumentaciju.*
 4. Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti te druga pravila i zahtjeve primjenjive na predmetnu dodjelu; *dokazuje se Izjavom Prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)*
 5. Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski dovršen; *dokazuje se Izjavom Prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)*
 6. Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz Mehanizma za oporavak i otpornost (Prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz Mehanizma za oporavak i otpornost osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta); *dokazuje se Izjavom Prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);*
 7. Projekt poštuje načelo nekumulativnosti i izbjegavanja dvostrukog financiranja - prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz EU), niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava; *dokazuje se Izjavom Prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);*
 8. Projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU o održivome razvoju (vidi POJMOVNIK), pristupačnosti za osobe s invaliditetom, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. Projekt mora doprinosti ovim politikama ili barem biti neutralan u odnosu na njih (točka 2.11. Uputa); *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1. Poziva) i Izjavom Prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);*
 9. Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u Prijavnom obrascu projektnog prijedloga i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta definiranim u točki 1.7. Uputa. Prijavitelj mora dokazati da je izradio svu potrebnu projektnu dokumentaciju te da posjeduje sve potrebne dozvole i suglasnosti za izvođenje aktivnosti koje su predmet Projekta; *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1. Poziva), Izjavom Prijavitelja (Obrazac 3. Poziva) i uvidom u dokumente koji su navedeni u Izjavi glavnog projektanta (Obrazac 5. Poziva)*
 10. Iznos traženih bespovratnih sredstava za projekt u okviru je propisanog najnižeg i najvišeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka koji se mogu dodijeliti temeljem Poziva i u skladu s maksimalnim propisanim intenzitetom potpore (stopom sufinanciranja) kako je navedeno u točki 1.4. i 1.4.1. Uputa; *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1. Poziva);*
 11. Prijavitelj se obvezuje osigurati trajnost operacije na način da se neposredni učinci i rezultati ulaganja ostvareni provedbom projekta očuvaju i koriste pod uvjetima pod kojima su odobreni ovim Pozivom definiranim u točki 2.5. Uputa; *dokazuje se Izjavom Prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);*

12. Projekt ne sadrži elemente državnih potpora, odnosno udovoljava svim uvjetima definiranim u točki 1.5 ovih Uputa; *dokazuje se Izjavom Prijavitelja (Obrazac 3. Poziva)*;
13. Prijavitelj je imenovao voditelja projekta; *dokazuje se Izjavom o imenovanju voditelja projekta (Obrazac 4. Poziva)*;

2.6.2. Sektorski specifični kriteriji prihvatljivosti

1. Prijavitelj ima Strategiju zelene urbane obnove (vidi POJMOVNIK) izrađenu u skladu sa Smjernicama za izradu Strategija zelene urbane obnove;⁵ dokazuje se Izjavom Prijavitelja (Obrazac 3. Poziva) i uvidom u dokaz naveden u Izjavi Prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);⁶
2. Nekretnine unutar obuhvata zahvata su u vlasništvu ili suvlasništvu Prijavitelja, JLP(R)S-a, RH ili javne ustanove osnovane od strane JLP(R)S-a te je Prijavitelj priložio:
 - dokaz vlasništva (zemljišnoknjižni izvadak); (vidi POJMOVNIK) ili
 - dokaz pravnog slijeda izvanknjižnog vlasništva (ugovor o kupoprodaji ili drugi dokument kojim se stječe izvanknjižno vlasništvo nekretnine); Prijavitelj dokazuje dokumentima kojima se utvrđuje pravni slijed izvanknjižnog vlasništva;
 - ako je primjenjivo, Izjavu o suglasnosti vlasnika ili suvlasnika nekretnine unutar obuhvata zahvata, dokazuje se Izjavom o suglasnosti vlasnika ili suvlasnika nekretnine unutar obuhvata zahvata (vidi POJMOVNIK);
3. Prijavitelj je priložio Izjavu glavnog projektanta da li je/nije potrebno ishoditi građevinsku dozvolu odnosno da je Pilot projekt u skladu s prostornim planom te koja projektna dokumentacija je izrađena, dokazuje se Izjavom glavnog projektanta (Obrazac 5. Poziva);
4. Ako je primjenjivo, Prijavitelj je priložio svu potrebnu projektnu i drugu dokumentaciju, dokazuje se uvidom u dokumente koji su navedeni u Izjavi glavnog projektanta (Obrazac 5.B ili 5.C Poziva);
5. Ako je primjenjivo, Prijavitelj je priložio pravomoćnu građevinsku dozvolu sa Glavnim projektom, dokazuje se uvidom u dokumente koji su navedeni u Izjavi glavnog projektanta (Obrazac 5.A ili 5.C Poziva);
6. Prijavitelj je priložio Izjavu kojom potvrđuje da već ne ostvaruje, niti da će se u razdoblju od 3 (tri) godine po završetku provedbe projekta prijaviti za ostvarivanje prava na zajamčenu tarifu (zajamčenu otkupnu cijenu) za mjere proizvodnje energije iz obnovljivih izvora koje se prijavljuju za financiranje u sklopu ovog Poziva; dokazuje se Izjavom Prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);
7. Prijavitelj se obvezao osigurati stručni nadzor nad izvođenjem radova Pilot projekta; dokazuje se Izjavom Prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);

Napomena:

U slučaju neusklađenosti podataka vezanih uz relevantne kriterije po naslovima 2.6.1. i 2.6.2 Uputa koje se dokazuju Tehničkim obrascem i projektnom te ostalom dokumentacijom, mjerodavni su podatci iz projektne i ostale dokumentacije.

⁵ https://mpgi.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/NPOO/ZUO_NPOO//Smjernice_za_izradu_Strategije.pdf

⁶ U sklopu Obrasca 3. Poziva Prijavitelj je dužan odabrati način na koji dokazuje da ima izrađenu Strategiju: a) Ugovorom o izradi Strategije zelene urbane obnove sklopljen između Prijavitelja i stručnog izrađivača strategije, b) Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava iz NPOO za izradu Strategije zelene urbane obnove ili c) Odlukom o donošenju Strategije zelene urbane obnove donesenu od strane predstavničkog tijela JLS ili Grada Zagreba.

2.7. Prihvatljive aktivnosti projekta

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu sufinancirati u okviru ovog Poziva:

I. Provedba Pilot projekta razvoja zelene infrastrukture i/ili kružnog gospodarenja prostorom i zgradama

- a) Izrada projektne i druge potrebne dokumentacije za provedbu Pilot projekta
- b) Izrada energetskog pregleda i energetskog certifikata zgrade nakon kružne obnove zgrade
- c) Stručni nadzor nad izvođenjem radova te projektantski nadzor i/ili koordinator zaštite na radu tijekom građenja, gdje je to primjenjivo
- d) Uređenje i/ili izgradnja zelene infrastrukture na javnoj površini
- e) Uređenje i/ili izgradnja zelene infrastrukture na građevnoj čestici na kojoj su izgrađene građevine javne i društvene namjene (vidi POJMOVNIK)
- f) Uređenje i/ili izgradnja zelene infrastrukture na zgradi u kojoj se obavlja ili će se obavljati javna i društvena namjena, kao npr. zeleni krov, zelena fasada, urbani vrt na zgradi i sl.
- g) Rekonstrukcija i opremanje zgrade koja se ne koristi (kružna obnova zgrade, vidi POJMOVNIK) i njeno privođenje namjeni u svrhu obavljanja javne i društvene namjene.

Napomena:

Ukoliko je projektom predviđena sadnja stabala i/ili grmlja, prihvatljiva aktivnost je sadnja isključivo autohtonih (zavičajnih) vrsta stabala i grmova. Popis autohtonih vrsta stabala naveden je u Aneksu 1. Popis zavičajnih (autohtonih) vrsta stabala i grmova, invazivnih stranih vrsta biljaka te stabala/grmova pogodnih za oprašivače (u daljnjem tekstu Aneks 1.) Korisnici kojima budu odobrena sredstva za sadnju stabala mogu zasađeno stablo i kartirati, uz registraciju na međunarodnoj podatkovnoj platformi MapMyTree⁷.

II. Upravljanje projektom i administracija:

Izrada Obrazaca za prijavu projektnog prijedloga, administracija i tehnička koordinacija, poslovi upravljanja projektom, financijskog upravljanja i izvještavanje, planiranje i izrade dokumentacije za nadmetanje sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi.

III. Promidžba i vidljivost projekta:

Naljepnice, informacijska odnosno trajna ploča, priopćenja ili konferencije za medije, izrada web stranice i slično.

IV. Horizontalne aktivnosti:

- Provedba novih i rekonstrukcija postojećih elemenata kojima se osigurava pristupačnost za svladavanje visinskih razlika, elemenata pristupačnosti za neovisno življenje i elemenata pristupačnosti u javnom prometu u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13)
- Mjere održive urbane mobilnosti (kao npr. izvedba zelenih parkirališta za bicikle)

⁷ <https://mapmytree.eea.europa.eu/>

- Elektromobilnost (punionice ili stanice za punjenje električnih vozila s pripadajućom infrastrukturom)

2.8. Neprihvatljive aktivnosti projekta

Neprihvatljive su sve aktivnosti koje nisu navedene u popisu prihvatljivih aktivnosti.

2.9. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu operacije

Proračun projekta treba biti realan, tj. troškovi moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pravila prihvatljivosti troškova koja se odnose na ovaj Poziv opisana su niže. Prilikom postupka dodjele u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi. Prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe projekta. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projekta, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koji nastaju nakon potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i troškove koji su nastali i prije tog trenutka (ukoliko je primjenjivo). Neprihvatljivi troškovi se navode zasebno u proračunu projekta.

Troškovi moraju ispunjavati sve sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- izravno su povezani s projektnim aktivnostima definiranim u točki 2.7 Uputa i dovode do postizanja rezultata projekta i zadanih pokazatelja;
- navedeni su u procijenjenom ukupnom proračunu za određeni projekt;
- nastali su kod Korisnika;
- nastali su tijekom razdoblja provedbe projekta, ali ne prije 1. veljače 2021. godine,
- plaćeni su od strane Korisnika do kraja razdoblja prihvatljivosti izdataka (vidi POJMOVNIK);
- usklađeni su s pravilima financijskih ograničenja i ograničenja za posebne kategorije troškova navedenih u točkama 1.4. i 1.4.1. ovih Uputa
- razumni su, opravdani i u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja, posebno u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti;
- mogu se identificirati i provjeriti, posebno zato što su knjiženi u poslovne knjige korisnika i utvrđeni u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima zemlje u kojoj korisnik ima poslovni nastan te u skladu s uobičajenim praksama troškovnog računovodstva korisnika;
- usklađeni su s odredbama čl. XIII. Odluke Vlade Republike Hrvatske o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. (NN 78/21) koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije te dvostrukog financiranja iz bilo kojeg drugog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.
- ispunjavaju zahtjeve primjenjivog poreznog i socijalnog zakonodavstva;
- usklađeni su s pravilima o javnoj nabavi postavljenima u točki 5.2. Uputa;

2.10. Prihvatljivi troškovi

Sljedeće kategorije troškova smatraju se prihvatljivima:

- troškovi izrade projektne i druge potrebne dokumentacije za provedbu Pilot projekta
 - troškovi izrade energetskog pregleda i energetskog certifikata nakon kružne obnove zgrade, gdje je primjenjivo
 - izvođenje radova sukladno navedenim prihvatljivim aktivnostima koji se opravdavaju provedenim postupcima javne nabave, te sukladno opisu iz prijave projekta;
 - troškovi nabave i ugradnje opreme (vidi POJMOVNIK) sukladno navedenim prihvatljivim aktivnostima koji se opravdavaju provedenim postupcima javne nabave, te sukladno opisu iz prijave projekta
 - troškovi stručnog nadzora građenja, projektantski nadzor i koordinator zaštite na radu tijekom građenja, gdje je to primjenjivo
 - troškovi vezani uz upravljanje projektom i administraciju kao troškovi savjetodavnih usluga koje pružaju vanjski konzultanti, a koji su izabrani u postupku javne nabave, odnosno u postupku nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi u skladu s odredbama iz naslova 5.2. Uputa;
 - troškovi osoblja⁸ Prijavitelja, kao troškovi provedbe projekta (odnosi se na obavljanje aktivnosti „Upravljanje projektom i administracija“ iz naslova 2.7 Uputa), pod sljedećim uvjetima:
 - a) temelje se na stvarnim troškovima, odnosno pravdaju opisom aktivnosti i iskazom sati provedenih za upravljanje projektom,
 - b) izračunati su na način da se zadnji godišnji dokumentirani bruto iznos troškova plaća osoblja podijeli s 1720 (tisućsedamstodvadeset) sati. Tijekom provedbe projekta, izračun se prema potrebi ažurira prema novim podacima o godišnjem bruto iznosu plaće. Godišnji bruto iznos plaće obuhvaća bruto plaću (uključujući obvezne doprinose iz plaće, porez i prirez) te obvezne doprinose na plaću. Prateći dokumenti kojima se potvrđuje izračun i koje Prijavitelj dostavlja⁹, su:
 - dokumenti (akti) na temelju kojih se utvrđuje iznos bruto plaće u instituciji Prijavitelja (trebaju biti razvidni podaci za radno mjesto djelatnika koji obavljaju aktivnosti),
 - dokaz o isplaćenim plaćama i uplaćenim obveznim doprinosima, porezu i prirezu za predmetnu godinu - platne liste odnosno IP1 obrazac (za razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci koji prethode podnošenju projektog prijedloga),
 - akt/i o unutarnjem ustrojstvu i organizacijsku shemu institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima za obavljanje prihvatljivih aktivnosti (tijekom provedbe obveza Prijavitelja je dostavljati samo promjene, ako ih bude),
 - opisi posla/ugovore pojedinih djelatnika (tijekom provedbe obveza Prijavitelja potrebno je dostavljati samo promjene, ako ih bude).
- Troškovi osoblja Prijavitelja isplaćivat će se na temelju satnice izračunate na gore opisan način za sate stvarno odrađene na provedbi aktivnosti iz naslova 2.7 Uputa od strane osoblja na koje se gore opisani izračun odnosi. Kod pripreme projektog prijedloga, tj. proračuna projekta, Prijavitelj treba uzeti u obzir projicirane stvarne sate koje će osoblje utrošiti na provedbu aktivnosti iz naslova 2.7 Uputa.
- troškovi za promidžbu i vidljivost projekta (odnose se na obavljanje aktivnosti III. iz naslova 2.7. Uputa) obavezno trošak izrade naljepnica i trošak izrade trajne ploče ili panoa,

⁸ Troškovi se odnose na zaposlenike/djelatnike koji su zaposleni ugovorom o radu ili rješenjem o prijmu. Troškovi se odnose na djelatnike koji sudjeluju u provedbi projekta, u dijelu u kojem sudjeluju u provedbi projekta.

⁹ Navedeni prateći dokumenti kojima se potvrđuje izračun dostavljaju se jednokratno uz pisani iskaz interesa (t. prilikom predaje projektog prijedloga) te po potrebi kod godišnjeg ažuriranja podataka o visini godišnjeg bruto iznosa plaće.

dok troškovi izrade privremene informacijske ploče, priopćenja ili konferencija za medije, izrada web stranice i sl. su prihvatljivi ali nisu obvezni.

- trošak poreza na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV) za koji Prijavitelj, nema pravo ostvariti odbitak.

2.11. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi Prijavitelja:

- porez na dodanu vrijednost (PDV), osim ako isti nije povrativ, odnosno ako za njega Prijavitelj/Korisnik, ima pravo ostvariti odbitak;
- kamate na dug;
- troškovi sudskih i izvansudskih sporova;
- operativni troškovi (izuzev troškova upravljanja projektom), vidi POJMOVNIK;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak;
- neizravni troškovi;
- trošak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija;
- troškovi nastali prije 1. veljače 2021. godine;
- svi ostali troškovi koji nisu navedeni kao prihvatljivi.

2.12. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi (navedenih u poglavlju 1.1. Uputa) koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

Slijedom Uputa za Prijavitelje i korisnike Mehanizma za oporavak i otpornost (dalje u tekstu: Upute o provedbi horizontalnih načela) korisnici su dužni uzeti u obzir horizontalna načela - promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije, pristupačnost za osobe s invaliditetom i održivi razvoj (vidi POJMOVNIK).

2.12.1. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

Projekt može doprinijeti promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije.

Smatra se kako se unutar ovog Poziva neće javiti izravni ili neizravni učinci na pitanje ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti. Dakle, projekti moraju biti u skladu sa zahtjevima nacionalnog zakonodavstva odnosno Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17) i Zakona o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12). Prilikom pripreme (osmišljavanja) i provođenja projekta potiče se analiza na koji se način negativni učinci mogu

ukloniti ili umanjiti kako bi se spriječila nezakonita diskriminacija i ublažili rezultati koji dovode do neravnopravnosti.

2.12.2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Projekt može doprinijeti promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom.

Mjere kojima se osigurava pristupačnost odnose se na elemente pristupačnosti za svladavanje visinskih razlika, elemente pristupačnosti za neovisno življenje i elemente pristupačnosti u javnom prometu u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13).

U sklopu ovog Poziva dodatno će se bodovati projektni prijedlozi kod kojih se, u mjeri u kojoj je moguće, prilikom realizacije Pilot projekta, uključuju i mjere kojima se osigurava pristupačnost i prilagodba Pilot projekta osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13).

2.12.3. Održivi razvoj

Sva ulaganja sufinancirana sredstvima Mehanizma za oporavak i otpornost, moraju biti usklađena s načelom "ne čini značajnu štetu" ("do no significant harm", dalje u tekstu: DNSH, vidi POJMOVNIK), odnosno ne smiju nanijeti bitnu štetu okolišnim ciljevima u skladu s Uredbom (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost te u smislu članka 17. Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (SL L 198/13, 22.6.2020., str. 13.), čija je primjena detaljnije razrađena u Obavijesti Komisije - Tehničke smjernice o primjeni načela nenanošenja bitne štete u okviru Uredbe o Mehanizmu za oporavak i otpornost (2021/C 58/01), kao i u skladu s kriterijima opisanim u ovim Uputama.

Provedbom Pilot projekta promovirat će se horizontalne mjere koje doprinose održivom razvoju (smanjenje negativnih utjecaja klimatskih promjena, smanjenje rizika od klimatskih promjena, korištenje OIE, smanjenje emisija CO₂, poboljšanje bioraznolikosti u urbanim područjima, održive urbane mobilnosti i elektromobilnost, zelena parkirališta za bicikle (vidi POJMOVNIK) i sl.).

2.12.3.1. DNSH načelo

Cilj reforme C6.1. R5 „Uvođenje novog modela strategija zelene urbane obnove i provedba Pilot projekata razvoja zelene infrastrukture i kružnog gospodarenja prostorom i zgradama“ je utvrditi i razviti okvir za izradu i provedbu strategija zelene urbane obnove, pripremu i provedbu Pilot projekata razvoja zelene infrastrukture i kružnog gospodarenja prostorom i zgradama, pružiti temelje za zelenu obnovu (dajući prednost prostorima oštećenim uslijed potresa s naglaskom na jačanje otpornosti), podupirući održivi razvoj i integrirajući rješenja temeljena na prirodi.

Pri provedbi Pilot projekta osigurati će se primjena DNSH načela (eng. “Do no significant harm“/„Ne nanosi značajnu štetu“) koje podrazumijeva da investicije koje se sufinanciraju nemaju značajan negativan utjecaj na ublažavanje klimatskih promjena, na prilagođavanje klimatskim promjenama, na održivu uporabu i zaštitu voda i morskih resursa, na kružno gospodarstvo, uključujući prevenciju nastanka otpada i recikliranje, na kontrolu onečišćenja odnosno znatno povećanje emisija onečišćujućih tvari u zraku, vodi ili zemlji te na zaštitu i obnovu biološke raznolikosti i ekosustava.

3. KAKO SE PRIJAVITI

3.1. Projektni prijedlog

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama, izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

Prijavitelj je dužan definirati naziv projektnog prijedloga na sljedeći način:

Naziv projektnog prijedloga:	Pilot projekt razvoja zelene infrastrukture i/ili kružnog gospodarenja prostorom i zgradama <hr/> (naziv područja obuhvata zahvata i naziv grada ili općine)
------------------------------	---

Projektni prijedlog treba biti popunjen i podnesen Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine putem sustava NPOO fondovieu te sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu i redoslijedu:

Dokument	Obvezno (da ili ako je primjenjivo)	Referenca
1. Prijavni obrazac	da	Obrazac 1., ispunjava se u sustavu NPOO fondovieu
2. Tehnički obrazac (obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu)	da	Obrazac 2., u .xls i .pdf formatu (ovjeren pečatom i potpisom)
3. Izjava Prijavitelja	da	Obrazac 3., u .pdf formatu (ovjerena pečatom i potpisom)
4. Izjava o imenovanju voditelja projekta	da	Obrazac 4., u .pdf formatu (ovjerena pečatom i potpisom)
5. Izjava glavnog projektanta	da	Obrazac 5.A ili 5.B ili 5.C, u .pdf formatu (ovjerena pečatom i potpisom)
6. Dokaz da Prijavitelj ima izrađenu Strategiju zelene urbane obnove	da	Dokaz u .pdf formatu
7. Dokaz vlasništva	da	u .pdf formatu, vidi POJMOVNIK

8. Izjava o suglasnosti vlasnika ili suvlasnika nekretnine unutar obuhvata zahvata	ako je primjenjivo	u .pdf formatu, (ovjerena pečatom i potpisom), vidi POJMOVNIK
9. Identifikacija čestica nadležnog ureda za katastar	ako je primjenjivo	u pdf. formatu, vidi POJMOVNIK
10. Projektna i sva druga dokumentacija navedena u Obrascu 5.B ili 5.C Izjava glavnog projektanta	ako je primjenjivo	u .pdf formatu (nacrti, proračun, naslovnica ovjerena pečatom i potpisom odnosno kvalificiranim elektroničkim potpisom ¹⁰)
11. Fotodokumentacija obuhvata zahvata prije provedbe projekta	da	u .jpg ili .pdf formatu
12. Okvirni Troškovnik nabave radova, opreme i usluga	da	u .xls formatu i .pdf formatu (ovjeren pečatom i potpisom)
13. Pravomoćna građevinska dozvola (navedena u Obrascu 5.A ili 5.C Izjava glavnog projektanta) sa Glavnim projektom	ako je primjenjivo	u .pdf formatu (građevinska dozvola, nacrti, proračun, naslovnica ovjerena pečatom i potpisom odnosno kvalificiranim elektroničkim potpisom)
14. Prijava početka građenja, Ugovor s izvođačem ili Broj objave nabave radova u elektroničkom oglasniku javne nabave RH	ako je primjenjivo	u. pdf formatu

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja putem sustava NPOO fondovieu u elektroničkom obliku.

Napomena: Projektni prijedlog podnosi se isključivo putem sustava NPOO fondovieu, ispunjavanjem i podnošenjem Prijavnog obrasca. Svaki priloženi dokument Prijavnom obrascu kroz navedeni sustav mora biti u zasebnoj datoteci.

VAŽNO! Prijavitelji su dužni planirati dovoljno vremena za registraciju u sustav NPOO fondovieu te ispunjavanje i provjeru Prijavnog obrasca u istome, prije željenog vremena podnošenja projektnog prijedloga. Iako će sustav NPOO fondovieu biti dostupan 0-24 sata svim danima, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja sustava, korisnička podrška sustava NPOO fondovieu bit će dostupna u uredovno radno vrijeme radnim danima.

Prijavitelji su, u skladu s prethodno navedenim, dužni planirati dovoljan vremenski period za rješavanje eventualnih nejasnoća, mogućih problema ili nerazumijevanja u radu sustava prilikom ispunjavanja i podnošenja Prijavnog obrasca, te NT ne odgovara po bilo kojoj osnovi u odnosu na svako postupanje ili propuštanje postupanja Prijavitelja koje bi zbog opisanih okolnosti dovelo do potencijalne nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca ili

¹⁰ Kvalificirani elektronički potpis mora biti sukladno uredbi (EU) br. 910/2017 Europskog parlamenta i vijeća od 23. srpnja 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanje izvan snage Direktive 1999/93 EZ (članak 11. stavak 1. Pravilnika o obveznom sadržaju i opremanju projekta građevina NN 118/19, 65/20).

nemogućnosti pravovremenog podnošenja Prijavnog obrasca, ili nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca u punom opsegu, odnosno za bilo koju štetu ili izgublenu korist koja bi potencijalno Prijavitelju nastala po toj osnovi.

3.2. Rok za predaju projektnog prijedloga

Poziv se provodi kao otvoreni postupak u modalitetu privremenog poziva, a objavljuje se na mrežnim stranicama <https://mpgi.gov.hr/> i <https://fondovieu.gov.hr> odnosno u sustavu NPOO fondovieu.

Dostava, odnosno podnošenje projektnih prijedloga u sustavu NPOO fondovieu dozvoljeno je od 1. lipnja 2023. godine u 9:00 sati, a najkasnije do ~~1. rujna 2023. godine u 15:00 sati~~ **31. prosinca 2023. godine.**

NT zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva, vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak procjene projektnih prijedloga.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama, na mrežnim stranicama <https://mpgi.gov.hr/> i <https://fondovieu.gov.hr> te sustavu NPOO fondovieu bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave),
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

Obrazložena informacija o izmjenama Poziva, zatvaranju Poziva i obustavi Poziva, kao i sam Poziv objavljuje se na mrežnim stranicama <https://mpgi.gov.hr/> i <https://fondovieu.gov.hr> te sustavu NPOO fondovieu.

Poziv se zatvara istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga.

3.3. Pitanja i odgovori

Potencijalni Prijavitelji (u skladu s točkom 2.1. Uputa) mogu do ~~16. kolovoza 2023. do 15:00 sati~~ **15. prosinca 2023.** postavljati pitanja u svrhu dobivanja dodatnih pojašnjenja i obrazloženja odredbi Poziva. Postavljeno pitanje treba sadržavati jasnu referencu na Poziv.

Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele u sustavu NPOO fondovieu u segmentu „Pitanja i odgovori“, u roku od najduže 7 dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja. Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati putem sustava NPOO fondovieu.

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim Prijaviteljima, ne daju se prethodna mišljenja vezana uz postupak dodjele, bilo opća, bilo ona koja se odnose na konkretni projekt.

U slučaju privremene obustave Poziva, NT ima pravo ograničiti mogućnost postavljanja pitanja do ponovnog pokretanja Poziva.

Napominjemo potencijalnim Prijaviteljima da se putem sustava eNPOO fondovieu mogu postavljati pitanja isključivo vezana uz pojašnjenje dokumentacije Poziva te da će samo na ista biti odgovarano.

Raspored događanja:

Datum i vrijeme održavanja online informativnih/edukacijskih radionica tijekom trajanja Poziva bit će objavljeni najmanje 5 (pet) radnih dana prije dana njihova održavanja na mrežnoj stranici NT-a <https://mpgi.gov.hr/> i <https://fondovieu.gov.hr> te sustavu NPOO fondovieu.

Važni indikativni vremenski rokovi

Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem	Najkasnije do 16. kolovoza 2023. do 15:00 sati 15. prosinca 2023. godine
Rok za davanje pojašnjenja	Najkasnije 7 (sedam) dana od dana zaprimanja upita
Podnošenje projektnih prijedloga	od 1. lipnja 2023. godine u 9:00 sati, a najkasnije do 1. rujna 2023. godine u 15:00 sati 31. prosinca 2023.
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	Najviše 90 dana, računajući od prvog sljedećeg radnog dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju. Navedeni rok se može produžiti uz odobrenje KT-a (do najviše 120 dana).

3.4. Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor bit će objavljen na mrežnoj stranici NT-a <https://mpgi.gov.hr/> i u sustavu NPOO fondovieu u roku od 5 (pet) radnih dana nakon stupanja na snagu Ugovora.

Objavljuju se najmanje sljedeći podatci:

- referentni broj (kod) projekta,
- naziv projekta,
- kratki opis projekta
- lokacija projekta,
- naziv korisnika,
- ukupna vrijednost projekta,
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja (intenzitet potpora),
- datum potpisa Ugovora.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.1. Provođenje postupka dodjele

U postupku dodjele bespovratnih sredstava (dalje u tekstu: postupak dodjele) provode se sljedeće faze:

- **Faza 1. Zaprimanje i registracija projektnog prijedloga u sustavu NPOO fondovieu**
- **Faza 2. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom** koja se sastoji od sljedećih provjera:
 - Administrativna provjera (vidi POJMOVNIK)
 - Provjera prihvatljivosti Prijavitelja
 - Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti
 - Provjera prihvatljivosti izdataka (troškova)
 - Ocjena kvalitete.
- **Faza 3. Donošenje Odluke o financiranju**

Procjenu projektnog prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom provodi Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Samostalna služba – Posredničko tijelo kao PT, a Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine kao NT donosi Odluku o financiranju. U svrhu provođenja procjene projektnog prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom PT osniva Odbor za odabir projekata (dalje u tekstu: OOP).

Obzirom na vrstu, kompleksnost i broj očekivanih projektnih prijedloga te zahtjevnost i složenost postupka dodjele, postupak dodjele traje do najviše tri mjeseca za pojedini projektni prijedlog, računajući od prvog sljedećeg dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga po Pozivu do donošenja Odluke o financiranju o predmetnom projektnom prijedlogu. Navedeni rok se može produljiti uz odobrenje KT-a (do najviše 120 dana).

Cilj provjera u okviru postupka dodjele je provjeriti usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima koji su utvrđeni u Pozivu, na način kako je to definirano u Pozivu.

4.1.1. Faza 1. Zaprimanje i registracija projektnog prijedloga u sustavu NPOO fondovieu

Projektni prijedlog podnosi se kroz sustav NPOO fondovieu unutar roka određenog ovim Pozivom. Zaprimanje i registracija vrši se automatski putem sustava NPOO fondovieu. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

4.1.2. Faza 2. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom

Administrativna provjera projektnih prijedloga ne ulazi u sadržaj i kvalitetu samog projektnog prijedloga, već se provodi sukladno sljedećim kriterijima:

- je li projektni prijedlog predan za odgovarajući Poziv na dostavu projektnih prijedloga;
- je li projektni prijedlog predan putem sustava NPOO fondovieu;
- je li projektni prijedlog ispunjen po ispravnim predlošcima;
- je li projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente;
- je li projektni prijedlog napisan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu;
- je li sva tražena dokumentacija koja zahtjeva potpis Prijavitelja sken izvornika, ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljen elektroničkim putem;
- je li sva tražena dokumentacija koja zahtjeva potpis projektanta sken izvornika, ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe ili kvantificiranim elektroničkim potpisom, dostavljen elektroničkim putem.

Administrativna prihvatljivost utvrđuje se putem Kontrolne liste za provjeru administrativne prihvatljivosti iz Priloga 3. Poziva.

Provjera prihvatljivosti Prijavitelja provodi se sukladno kriterijima utvrđenima u naslovima 2.1, 2.2 i 2.3 ovih Uputa, primjenjujući Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti Prijavitelja iz *Priloga 3. Poziva*.

Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti provodi se sukladno kriterijima utvrđenim u Pozivu u naslovima 2.6 i 2.7 ovih Uputa, primjenjujući Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti iz *Priloga 3. Poziva*.

Ocjena kvalitete projektnog prijedloga izvršit će se sukladno kriterijima odabira utvrđenima u Tablici 3. i sukladno *Prilogu 2. Poziva* Obrazac za ocjenu kvalitete po kojemu će se vršiti ocjenjivanje kvalitete (vidi POJMOVNIK) projektnih prijedloga za predmetni Poziv (vidi POJMOVNIK).

Tablica 3.: Kriteriji odabira i maksimalni broj bodova

KRITERIJ ODABIRA	BODOVI	IZVOR PROVJERE
<p>1) Projekt predviđa ozelenjavanje sive infrastrukture¹¹:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ozelenjena površina veća od 5 000 m² – 8 bodova • ozelenjena površina od 2 001 m² do 5 000 m² – 6 bodova • ozelenjena površina od 501 m² do 2 000m² – 4 boda • ozelenjena površina do 500m² – 2 boda • Projekt ne predviđa ozelenjavanje – 0 bodova 	0-8	Obrazac 2. Tehnički obrazac, projektna i druga dokumentacija
<p>2) Projekt predviđa sadnju raznovrsnih zavičajnih (autohtonih) stabala¹² (Aneks 1.):</p> <ul style="list-style-type: none"> • sadnja više od 200 stabala - 8 bodova • sadnja od 101 do 200 stabala - 6 bodova • sadnja od 21 do 100 stabala - 4 boda • sadnja do 20 stabala – 2 boda • projekt ne predviđa sadnju stabala – 0 bodova 	0-8	Obrazac 2. Tehnički obrazac, projektna i druga dokumentacija
<p>3) Projektom je predviđena izgradnja zelenog krova¹³ i/ili zelene fasade na zgradi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Da, ako je zeleni krov i zelena fasada– 4 boda • Da, ako je zeleni krov ili zelena fasada – 2 boda • Ne – 0 bodova 	0-4	Obrazac 2. Tehnički obrazac, projektna i druga dokumentacija
<p>4) Vrsta implementiranih mjera¹⁴:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velika urbana mreža – 20 bodova • Mala urbana mreža – 15 bodova • Povezivanje jedne urbane točke i jednog urbanog koridora – 10 bodova • Urbane točke i/ili urbani koridori (neovisno o broju) – 5 bodova 	0-20	Obrazac 2. Tehnički obrazac, projektna i druga dokumentacija

¹¹ Projekt ozelenjavanja sive infrastrukture (vidi POJMOVNIK) može biti npr. ozelenjavanje postojeće prometnice, parkirališta, željezničke ili tramvajske pruge, prostora oko građevina javne i društvene namjene, sadnjom drvoreda, izgradnjom kišnih vrtova i sl.

¹² Nije prihvatljiva sadnja stabala u betonske posude i slične zatvorene sustave, već isključivo u tlo te je potrebno osigurati slobodnu/upojnu površinu za svako stablo (vidi POJMOVNIK). Broj stabala pojedine vrste smije iznositi najviše 10 % ukupnog broja stabala, osim za sadnju do 20 stabala gdje se ne primjenjuje ovo ograničenje.

¹³ Potrebno je osigurati minimalnu debljinu zemljanog sloja zelenog krova od 25cm

¹⁴ Vidi POJMOVNIK

<p>5) Projektom se predviđa implementacija mjera prilagodbe na klimatske promjene</p> <ul style="list-style-type: none"> • primjena navodnjavanja iz postojeće vodovodne mreže – 1 bod • primjena navodnjavanja pomoću akumulirane kišnice – 1 bod • primjena rješenja za akumulaciju vode u sušnim razdobljima – 1 bod • primjena rješenja za smanjenje bujičnih poplava (upojne površine koje su prije bile neupojne) – 1 bod • nije planirana implementacija mjera prilagodbe na klimatske promjene za sušu i bujične poplave – 0 bodova 	0-4	<p>Obrazac 2. Tehnički obrazac, projektna i druga dokumentacija</p>
<p>6) Projektom se predviđa implementacija mjera ublažavanja klimatskih promjena, koje nisu navedene u mjerama iz ostalih točaka ovih kriterija (npr. primjena obnovljivih izvora električne energije):</p> <ul style="list-style-type: none"> • DA – 2 boda • NE – 0 bodova 	0-2	<p>Obrazac 2. Tehnički obrazac, projektna i druga dokumentacija</p>
<p>7) Prilikom kružne obnove zgrade odabrana je ona zgrada koja sadrži opasni građevinski otpad</p> <ul style="list-style-type: none"> • DA – 4 boda • NE – 0 bodova 	0-4	<p>Obrazac 2. Tehnički obrazac, projektna i druga dokumentacija</p>
<p>8) Projektom se predviđa stavljanje u funkciju zgrade koja se ne koristi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DA – 6 bodova • NE – 0 bodova 	0-6	<p>Obrazac 2. Tehnički obrazac, projektna i druga dokumentacija</p>
<p>9) Iznos smanjenja projektirane godišnje potrebne toplinske energije za grijanje ($Q_{H,nd}$), u slučaju kružne obnove zgrade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukupno smanjenje na godišnjoj razini $>50\%$ - 4 boda • Ukupno smanjenje na godišnjoj razini $>20\% \leq 50\%$ - 2 boda • Ukupno smanjenje na godišnjoj razini $>0\% \leq 20\%$ - 1 bod • Kružnom obnovom zgrade neće se ostvariti smanjenje projektirane godišnje potrebne toplinske energije za grijanje ($Q_{H,nd}$) - 0 bodova 	0-4	<p>Obrazac 2. Tehnički obrazac, projektna i druga dokumentacija</p>

<p>10) Iznos smanjenja projektirane godišnje primarne energije (E_{prim}), u slučaju kružne obnove zgrade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukupno smanjenje na godišnjoj razini $>30\%$ - 4 boda • Ukupno smanjenje na godišnjoj razini $>20\% \leq 30\%$ - 2 boda • Ukupno smanjenje na godišnjoj razini $>0\% \leq 20\%$ - 1 bod • Kružnom obnovom zgrade neće se ostvariti smanjenje projektirane godišnje primarne energije (E_{prim}) - 0 bodova 	0-4	<p>Obrazac 2. Tehnički obrazac, projektna i druga dokumentacija</p>
<p>11) Projektom se predviđaju nove strukture koje služe za sklonište, hranu i reprodukciju urbane faune (zeleni prolazi, hoteli za divlje kukce, kutije za šišmiše, kućice za ptice)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektom se predviđaju nove strukture - 2 boda • Projektom se ne predviđaju nove strukture – 0 bodova 	0-2	<p>Obrazac 2. Tehnički obrazac, projektna i druga dokumentacija</p>
<p>12) Projekt predviđa sadnju zavičajnih (autohtonih) grmova¹⁵ (Aneks 1.):</p> <ul style="list-style-type: none"> • sadnja više od 40 grmova - 2 boda • sadnja od 21 do 40 grmova - 1 bod • sadnja do 20 grmova – 0 bodova 	0-2	<p>Obrazac 2. Tehnički obrazac, projektna i druga dokumentacija</p>
<p>13) Udio posadenih zavičajnih (autohtonih) stabala/ grmova koji su pogodni za oprašivače (Aneks 1.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • više od 50% - 4 boda • 31-50% - 3 boda • 11-30% - 2 boda • 1-10% - 1 bod • Ne sade se takve vrste - 0 bodova 	0-4	<p>Obrazac 2. Tehnički obrazac, projektna i druga dokumentacija</p>
<p>14) Projektom se predviđa ublažavanje učinka toplinskog otoka¹⁶; ¹⁷</p> <ul style="list-style-type: none"> • Da – 3 boda • Ne – 0 bodova 	0-3	<p>Obrazac 2. Tehnički obrazac, projektna i druga dokumentacija</p>
<p>15) Projektom će se obuhvat zahvata očistiti od invazivnih stranih vrsta biljaka (Aneks 1.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • DA – 2 boda • NE – 0 bodova 	0-2	<p>Obrazac 2. Tehnički obrazac, projektna i</p>

¹⁵ Nije prihvatljiva sadnja grmova u betonske posude i slične zatvorene sustave, već isključivo u tlo. Broj grmova pojedine vrste smije iznositi najviše 20 % ukupnog broja grmova.

¹⁶ Vidi POJMOVNIK

¹⁷ Vidi POJMOVNIK

		druga dokumentacija
<p>16) Operativna sposobnost Prijavitelja – stručne kompetencije i kvalifikacije potrebne za provedbu projektnog prijedloga</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voditelj projekta imenovan od strane Prijavitelja ima iskustvo provedbe više EU projekata – 6 bodova • Voditelj projekta imenovan od strane Prijavitelja ima iskustvo provedbe jednog EU projekta – 3 boda • Voditelj projekta imenovan od strane Prijavitelja nema iskustvo u vođenju EU projekata – 0 bodova 	0-6	<p>Obrazac 2. Tehnički obrazac i Obrazac 4. Izjava o imenovanju voditelja projekta</p>
<p>17) Projektni prijedlog uključuje sljedeće horizontalne mjere:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) dizalo i/ili podizna platforma kao elementi pristupačnosti sukladno važećem Pravilniku¹⁸ b) ostali elementi pristupačnosti sukladno važećem Pravilniku (osim dizala i podiznih platformi) c) elektromobilnost d) održiva urbana mobilnost (osim elektromobilnosti) <ul style="list-style-type: none"> • Četiri mjere, od kojih je jedna mjera a) – 6 bodova • Tri mjere, od kojih je jedna mjera a) – 4 boda • Dvije mjere – 2 boda • Projekt ne uključuje horizontalne mjere – 0 bodova 	0-6	<p>Obrazac 2. Tehnički obrazac, projektna i druga dokumentacija</p>
<p>18) Projekt se provodi na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda zbog potresa¹⁹</p> <ul style="list-style-type: none"> • Da, Grad Zagreb, Krapinsko-zagorska županija, Zagrebačka županija, Sisačko-moslavačka županija i Karlovačka županija – 5 bodova • Ne, ostala područja – 0 bodova 	0-5	<p>Obrazac 2. Tehnički obrazac</p>

¹⁸ Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13)

¹⁹ Sukladno Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 21/23)

19) Projekt nije/je započeo s provedbom: <ul style="list-style-type: none"> • Projekt je započeo s radovima – 6 bodova • Prijavitelj je sklopio ugovor s izvođačem – 4 boda • Prijavitelj je pokrenuo postupak javne nabave za izvođenje radova – 3 boda • Projekt nije započeo s provedbom – 0 bodova 	0-6	Obrazac 2. Tehnički obrazac i potrebna dokumentacija
BODOVNI PRAG (MINIMALNI BROJ BODOVA) ZA SVE KRITERIJE ODABIRA	41	
UKUPAN MAKSIMALNI BROJ BODOVA	100	

Napomena: Prijavitelj je dužan dokaze za sve navedene kriterije dostaviti u sklopu podnošenja projektnog prijedloga sukladno navedenim izvorima provjere. Prijavitelj je dužan u Obrascu 2. Tehničkom obrascu navesti dokument i redni broj stranice koji je izvor provjere za navedene kriterije.

Projektni prijedlog mora ostvariti minimalno 41 bod.

U slučaju da dva ili više projektnih prijedloga imaju isti broj bodova, prednost će se na rang listi dati projektnom prijedlogu koji je ostvario veći broj bodova po kriteriju 18. *Projekt se provodi na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda zbog potresa.*

U slučaju da dva ili više projektnih prijedloga još uvijek imaju isti broj bodova, prednost će se dati projektnom prijedlogu koji je ostvario veći broj bodova po kriteriju 4. *Vrsta implementiranih mjera te zatim po kriteriju 19. Projekt nije/je započeo s provedbom.*

Cilj provjere prihvatljivosti izdataka (troškova) projektnog prijedloga je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka (naslovi 2.9, 2.10 i 2.11 Uputa) primjenjujući Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti izdataka (iz Priloga 3. Poziva).

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele odnosno ne mijenja se koncept, aktivnosti za koje je u provjeri prihvatljivosti projekta i aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci ne smiju dovesti do povećanja iznosa bespovratnih sredstava ni postotka sufinanciranja koji se iskazuje kao točan omjer bespovratnih sredstava i prihvatljivih izdataka.

Projektni prijedlog koji nije udovoljio jednoj od gore navedenih provjera ne može biti odabran za financiranje. PT obavještava Prijavitelja o rezultatima provedenog postupka dodjele jednom obaviješću.

4.1.3. Faza 3. Donošenje Odluke o financiranju

Odluku o financiranju (vidi POJMOVNIK) donosi NT za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnoj 2. fazi postupka dodjele (vidi POJMOVNIK).

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja ili dostavljene Izjave o odricanju od prava na prigovor potpisane od strane Prijavitelja (ako je primjenjivo).

Prije donošenja Odluke o financiranju Prijavitelj je dužan dostaviti na zahtjev nadležnog tijela dokumentaciju za provjeru preduvjeta za donošenje Odluke o financiranju (ako je primjenjivo).

Prijavitelj je obvezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti nadležno tijelo. Odluku o financiranju donosi čelnik NT-a.

Odluka o financiranju sadržava sljedeće podatke:

1. pravni temelj za donošenje Odluke;
2. naziv, adresu i OIB Prijavitelja;
3. naziv i referentni broj projektnog prijedloga;
4. najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta;
5. stopa sufinanciranja (intenzitet potpore) - neobvezno;
6. tehnički podaci o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija;
7. ako je primjenjivo, druge elemente koji se odnose na financiranje (primjerice u odnosu na državne potpore).

NT obavještava Prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje, obaviješću koja sadržava Odluku o financiranju putem sustava NPOO fondovieu.

4.2. Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U bilo kojoj provjeri tijekom postupka dodjele, ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni, ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima, koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, od Prijavitelja se mogu zahtijevati pojašnjenja s naznakom da, ako se ne postupi u skladu sa zahtjevom i u zahtijevanom roku, projektni prijedlog se može isključiti iz postupka dodjele. Prema svim Prijaviteljima se postupa na jednak način, u skladu s načelom jednakog postupanja. Svaki Prijavitelj odgovoran je za pripremanje projektnog prijedloga u skladu s uvjetima Poziva te se pojašnjavanje ne odnosi na to da tijelo odgovorno za provedbu NPOO priprema ili usklađuje umjesto Prijavitelja pojedine dijelove projektnog prijedloga niti se postupak pojašnjavanja provodi ako aktivnosti nisu razmjerno cilju koji se nastoji postići, a manjkavost projektnog prijedloga (nedostatak potrebnih dokumenata / podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost) je takva da nije razmjerno provoditi postupak pojašnjavanja.

4.3. Prigovor u postupku dodjele

U postupcima dodjele bespovratnih sredstava Prijavitelji imaju pravo podnijeti prigovor, ako nisu zadovoljni ishodom postupka, zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u ovim Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva,
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

u roku 8 radnih dana od dana dostave obavijesti o statusu projektnog prijedloga.

Prigovor se podnosi Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine:

- putem episarnice na adresu elektroničke pošte episarnica@mpgi.hr ,

- osobno, predajom u pisarnicu na adresu Vinogradska cesta 25, 10000 Zagreb,
- preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu: Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ulica Republike Austrije 14, 10000 Zagreb s naznakom "Prigovor u okviru Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava - Pilot projekt razvoja zelene infrastrukture i/ili kružnog gospodarenja prostorom i zgradama".

NT rješava prigovor u roku 30 radnih dana od dana zaprimanja. O prigovoru odlučuje čelnik NT rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (dalje u tekstu: Komisija). Rješenje čelnika NT dostavlja se podnositelju prigovora.

Rješenje je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana o dana dostave rješenja.

Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije Prijavitelj ili nije ovlaštena od strane Prijavitelja) te nedopušten, odbacuje se rješenjem. Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku obavijesti na koju se podnosi, naziv/ime i prezime te adresu Prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je Prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, razloge prigovora, potpis Prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje, naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje Prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave itd.) pečat trgovačkog društva Prijavitelja i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na Prijavitelju. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na Prijavitelju.

Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije Prijavitelj ili nije ovlaštena od strane Prijavitelja) te nedopušten, odbacuje se rješenjem.

Da bi se o prigovoru moglo odlučiti, isti mora sadržavati najmanje:

- podatke o Prijavitelju,
- naziv i referentnu oznaku Poziva,
- bročanu oznaku i datum Obavijesti o statusu projektnog prijedloga
- razloge prigovora,
- potpis Prijavitelja ili ovlaštene osobe Prijavitelja,
- pečat, ako je primjenjivo,
- naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje Prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave),
- punomoć za podnošenje prigovora, ako je primjenjivo.

Nadležno tijelo rješava o prigovoru u roku od 30 (trideset) radnih dana od dana zaprimanja od primitka potpune dokumentacije od nadležnog PT-a. Potpunom dokumentacijom smatra se dokumentacija koja je dostatna za donošenje rješenja o prigovoru.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Komisija će pozvati podnositelja da prigovor ispravi, Stranica 54 odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor. Ako

prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune slijedom čega se po istom ne može postupiti, odbacit će se rješenjem.

4.4. Rok mirovanja²⁰

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se Prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon Faze 2. postupka dodjele te rok unutar kojeg Prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku NT-a, i ne može biti duži od 20 (dvadeset) radnih dana.

Odricanje Prijavitelja od prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku NT-a kojom se projektni prijedlog uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju u Fazi 3. postupka dodjele. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka Prijavitelja, te za cilj ima omogućiti donošenje Odluke o financiranju njegovog projekta u što kraćem roku te posljedično sklapanje Ugovora. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku NT-a, a ne može biti duži od 30 (trideset) radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 50 (pedeset) radnih dana, računajući od dana kada je Prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon Faze 2. postupka dodjele.

U slučaju da Izjavu o odricanju ne potpisuje sam Prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik), tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

Odluka o financiranju se može donijeti u odnosu na kasnije zaprimljeni projektni prijedlog te prigovor podnesen na neku od faza postupka dodjele u odnosu na ranije zaprimljeni projektni prijedlog, dakle, nema suspenzivni učinak. Međutim, u navedenoj situaciji NT je obvezno osigurati sredstva kojima će osigurati financiranje projekta onog Prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku.

4.5. Ugovaranje

Po donošenju Odluke o financiranju, PT priprema Ugovor s uspješnim Prijaviteljem primjenom obrasca iz *Priloga 1. Poziva*. NT će po donesenoj Odluci o financiranju obavijestiti Prijavitelja

²⁰ Rok od tri mjeseca u kojem je potrebno provesti postupak dodjele se računa od sljedećeg radnog dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga, ne rješenja kojim je odlučeno po prigovoru Prijavitelja te se u odnosu na kasnije zaprimljene projektno prijedloge ne obustavlja postupak. Ako zbog opravdanih razloga, u odnosu na projektni prijedlog koji se ponovo razmatra, nije moguće dovršiti postupak dodjele u zadanom roku, potrebno je o navedenom obavijestiti KT te predložiti i obrazložiti potrebu za produljenjem rokova. Rok od 3 (tri) mjeseca ne uključuje onaj broj dana koji je potekao od podnošenja prigovora do donošenja odluke o prigovoru. To je razdoblje od dana zaprimanja prigovora u NT do datuma rješenja kojim je odlučeno o prigovoru, koje razdoblje mora biti unutar najduljeg utvrđenog razdoblja roka mirovanja od 50 (pedeset) radnih dana. Rok nastavlja teći sljedećega dana od dana kada je NT primilo rješenje na temelju kojeg mora ponovo razmotriti projektni prijedlog (ako je rješenje poslano i službenim putem i putem elektroničke pošte, tada je za računanje početka ponovnog tijeka roka bitan dan kada je rješenje prvi put zaprimljeno, neovisno kojim putem), pri čemu se razdoblje proteklo do zaprimanja prigovora u NT-u uračunava u ukupno trajanje roka od 3 (tri) mjeseca.

o dokumentaciji koju je potrebno dostaviti kao preduvjet za potpisivanje Ugovora, te mu za to ostaviti primjeren rok.

PT osigurava da Prijavitelj prije potpisivanja bude upoznat s odredbama Ugovora.

Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora ne može biti duži od 30 (trideset) dana od datuma dostave obavijesti o donošenju Odluke o financiranju Korisniku, no isti se može produžiti uz prethodnu suglasnost KT-a u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja NT-a i PT-a te Prijavitelja/Korisnika.

Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih strana (vidi POJMOVNIK).

Prije potpisivanja Ugovora, Prijavitelj/Korisnik mora dostaviti Izjavu, koju je potpisao on ili za to ovlaštena osoba, kojom potvrđuje da, u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu, nisu nastupile promjene koje bi utjecale na postupak dodjele bespovratnih sredstava te donošenje Odluke o financiranju u odnosu na njegov projekt, uključujući potvrdu da su provedbeni kapaciteti Prijavitelja nepromijenjeni.

Prije potpisivanja Ugovora, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja prema svim Prijaviteljima. Pojašnjenja, prilagodbe i manje korekcije se provode u suradnji s Prijaviteljem. Neće se uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga u vezi ocjene kvalitete i provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti.

4.6. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka donošenja Odluke o financiranju, Prijavitelj putem pisane obavijesti nadležnom tijelu ili kroz sustav NPOO fondovieu može povući projektni prijedlog iz postupka dodjele.

5. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PROVEDBU PROJEKATA

5.1. Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta (vidi POJMOVNIK) podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe, a definira se u Ugovoru.

Razdoblje provedbe Projekta je od dana početka obavljanja aktivnosti projekta, najranije počevši od 1. veljače 2021. godine, do završetka svih predmetnih aktivnosti, odnosno najkasnije do 31. prosinca 2025. Početkom provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora s dobavljačem, izdavanje narudžbenice, itd.)

Prijavitelj mora biti spreman započeti s provedbom aktivnosti projekta, uključujući pokretanje postupaka (javne) nabave relevantnih za pravovremenu provedbu aktivnosti, u skladu s planom aktivnosti u Prijavnom obrascu i ostaloj projektnoj dokumentaciji.

Projekt mora biti završen, odnosno sve aktivnosti moraju biti provedene do kraja naznačenog razdoblja provedbe.

5.2. Nabava

Kod podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta Prijavitelj/Korisnik se mora pridržavati postupaka nabave utvrđenih u dokumentaciji Poziva te *Ugovoru (Prilog 1. Poziva)* i *Općim uvjetima Ugovora (Dodatak 1.2.)*.

Korisnici, obveznici Zakona o javnoj nabavi, primjenjuju važeći Zakon o javnoj nabavi na postupke nabave u okviru projekata.

Troškovi koji uključuju nabavu bit će prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi. Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a PT prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava koje tijekom provedbe projekta podnosi Korisnik, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima.

5.3. Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora, NT prati postize li projekt utvrđene ciljeve i rezultate, dok je PT odgovoran provjeravati provodi li se projekt u skladu s Ugovorom.

NT/PT mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, primjeni horizontalnih načela ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje.

NT/PT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavljenu provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti korisnika.

U razdoblju od 5 (pet) godina od završnog plaćanja Korisniku, PT ima pravo provjeravati trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog

financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.

5.4. Podnošenje zahtjeva za nadoknadom sredstava

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za nadoknadom sredstava određeni su u Ugovoru (*Prilog 1. Poziva*).

Korisnik u sklopu ovog Poziva nema pravo podnijeti zahtjev za predujmom.

Korisnik podnosi Zahtjev za nadoknadom sredstava PT-u u roku od 15 (petnaest) dana od isteka svaka 3 (tri) mjeseca od sklapanja Ugovora. Ako se sredstva potražuju retroaktivno (ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije početka primjene Ugovora), prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu pa sve do isteka prva 3 (tri) mjeseca od navedenog datuma. Korisnik podnosi Završni zahtjev za nadoknadom sredstava PT-u po završetku provedbe projekta, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od isteka razdoblja provedbe projekta.

Korisnik može potraživati troškove u skladu s metodom nadoknade i metodom plaćanja. Korisnik ima pravo izabrati hoće li zahtjevom za nadoknadu sredstava potraživati izdatke po metodi nadoknade, metodi plaćanja ili kombinacijom navedenih metoda. U Završnom ZNS-u moguće je potraživati troškove isključivo putem metode nadoknade.

5.5. Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je ugroženo izvršavanje Ugovora značajnim nepravilnostima, NT može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti. Razlozi i osnova za pokretanja postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava su definirani Ugovorom.

5.6. Informiranje i vidljivost

U okviru aktivnosti III. Promidžba i vidljivost projekta točke 2.7. Uputa prilikom provedbe projekta obvezne su sljedeće mjere promidžbe i vidljivosti:

-izrada naljepnica,

-izrada trajne ploče ili panoa,

Izrada privremene informacijske ploče, priprema priopćenja ili konferencije za medije te izrada web stranice prilikom provedbe projekta su opcionalne mjere promidžbe i vidljivosti, no nisu obvezne.

Korisnik će se pridržavati zahtjeva vezanih za informiranje i vidljivost navedenih u Ugovoru i njegovim prilogima. Korisnik je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt te da je projekt koji se provodi u sklopu NPOO-a.

Potrebno je osigurati mjere vidljivosti kako bi se osiguralo pružanje koherentnih, djelotvornih i razmjernih ciljanih informacija različitoj publici, među ostalima medijima i javnosti. Pri tome

je korisnik dužan, gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo, prikazati u svim komunikacijskim aktivnostima amblem EU-a s odgovarajućom izjavom o financiranju (*koja glasi: „Financira Europska unija – NextGenerationEU”*), uzimajući u obzir i:

- Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta. Osim ovog amblema, nikakav drugi vizualni identitet ni logotip ne smiju se koristiti za isticanje potpore EU.
- Kada je to primjenjivo, država članica dužna je navesti sljedeće odricanje od odgovornosti: *„Financira Europska unija – NextGenerationEU. Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.”*

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, korisnik je obavezan odazvati se na pozive PT-a i NT-a za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

Amblemi i izjava dostupni su na linku:

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/

Generator uzoraka: <https://www.euinmyregion.eu/generator>

6. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Osobni podaci koji se prikupljaju u okviru projektnog prijedloga su podaci Prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj telefona. U postupku dodjele primjenjuje se načelo zaštite osobnih podataka u vidu nedostupnosti podataka, kao javnih podataka, koji se odnose na imena osoba koje su uključene u provedbu postupka dodjele kao i imena vanjskih ocjenjivača. U provedbi Ugovora prikupljaju se i podaci dionika u provedbi navedenog ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se povezani troškovi nadoknađuju kroz predmetni ugovor). Navedeni osobni podaci obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja Ugovora, provedbe revizije projekta.

Navedeni se osobni podaci mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO,
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za NPOO (Neovisno revizorsko tijelo, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, EPPO i drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila),
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Prijavitelji odnosno korisnici imaju sljedeća prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju,
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka,
- pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka,
- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka,
- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka,
- pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje tijekom razdoblja 5 (pet) godina nakon zatvaranja NPOO-a.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje Ugovora u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa

i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Dodatne napomene:

Identitet i kontaktni podaci voditelja obrade (KT): <https://mfin.gov.hr/>

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka (KT): zastitaosobnihpodataka@mfin.hr

Identitet i kontaktni podaci voditelja obrade (NT): <https://mpgi.gov.hr/>

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka (NT): dpo@mpgi.hr

Identitet i kontaktni podaci voditelja obrade (PT): <https://www.fzoeu.hr/>

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka (PT): gdpr@fzoeu.hr

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).

7. OBRASCI I PRILOZI

7.1. Upute za Prijavitelje

Aneks 1. Popis zavičajnih (autohtonih) vrsta stabala i grmova, invazivnih stranih vrsta biljaka te stabala/grmova pogodnih za oprašivače

7.2. Sažetak Poziva

7.3. Obrasci i prilozi

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

Obrazac 1. Prijavni obrazac - elektronska verzija bit će dostupna u sustavu NPOO fondovieu

Obrazac 2. Tehnički obrazac

Obrazac 3. Izjava Prijavitelja

Obrazac 4. Izjava o imenovanju voditelja projekta

Obrazac 5. Izjava glavnog projektanta (5.A, 5.B, 5.C)

Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

Prilog 1. Ugovor

Dodatak 1.1. Opis i proračun Projekta – izrađuje ga PT u sustavu NPOO fondovieu

Dodatak 1.2. Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026.

Dodatak 1.3. Pravila o financijskim korekcijama

Prilog 2. Obrazac za ocjenjivanje kvalitete

Prilog 3. Kontrolne liste za provjeru prihvatljivosti

8. POJMOVNIK

8.1. Pojmovnik

1.	Administrativna provjera	Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.
2.	Bespovratna sredstva	Bespovratna sredstva su iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na ukupne prihvatljive troškove. Izvor bespovratnih sredstava su sredstva iz Mehanizma za oporavak i otpornost, a mogu biti sredstva državnog proračuna i druga nacionalna sredstva.
3.	Državna potpora	Stvarni i potencijalni rashod ili umanjeni prihod države dodijeljen od davatelja državne potpore u bilo kojem obliku koji narušava ili prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja stavljajući u povoljniji položaj određenog poduzetnika ili proizvodnju određene robe i/ili usluge utoliko što utječe na trgovinu između država članica Europske unije, u skladu s člankom 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije. Državna potpora se uvijek odnosi na poduzetnika i na obavljanje gospodarske aktivnosti (članak 2. Zakona o državnim potpora).
4.	Dokaz vlasništva	Dokaz vlasništva je dokument kojim se dokazuje vlasništvo/suvlasništvo na nekretninama unutar obuhvata zahvata na kojem se provodi Pilot projekt. Dokazom vlasništva smatra se zemljišnoknjižni izvadak ili dokaz pravnog slijeda izvanknjižnog vlasništva kao npr. ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju i drugi dokumenti kojim se stječe izvanknjižno vlasništvo nekretnine. Ukoliko nekretnine unutar obuhvata zahvata nisu uvedene u zemljišne knjige, Prijavitelj treba dostaviti dokaz pravnog slijeda izvanknjižnog vlasništva.
5.	Građevine javne i društvene namjene	Građevine javne i društvene namjene su građevine namijenjene obavljanju djelatnosti u području društvenih djelatnosti (odgoja, obrazovanja, prosvjete, znanosti, kulture, sporta, zdravstva i socijalne skrbi), radu državnih tijela i organizacija, tijela i organizacija lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba s javnim ovlastima i udruga građana i vjerskih zajednica, a sukladno čl. 3., st 1., točki 7. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19).
6.	Identifikacija čestica nadležnog ureda za katastar	Identifikacija čestice je ustanovljavanje katastarske oznake nekretnine, odnosno ustanovljavanje položaja nekretnine prema njezinoj katastarskoj oznaci korištenjem katastarskog plana. Identifikacija čestica nadležnog ureda za katastar je potrebna u

		slučaju da se brojevi katastarskih čestica navedeni u građevinskoj dozvoli razlikuju od brojeva katastarskih čestica navedenih u ostaloj priloženoj dokumentaciji. Ista mora sadržavati zadnje važeće podatke.
7.	Izjava stručnog nadzora	Izjava stručnog nadzora izrađuje se u slučaju kada za gradnju i/ili za izvođenje radova unutar obuhvata zahvata Pilot projekta nije potrebno ishoditi Uporabnu dozvolu. Izjava stručnog nadzora je izjava kojom imenovani stručni nadzor potvrđuje da je gradnja i/ili da su izvedeni radovi u obuhvatu zahvata Pilot projekta u skladu sa projektnom i ostalom dokumentacijom navedenoj u Obrascu 5. Izjava glavnog projektanta (npr. elaborat krajobraznog uređenja i troškovnik).
8.	Izdatak	Izdatak je trošak koji je plaćen iz sredstava Korisnika ili Prijavitelja.
9.	Izjava o suglasnosti vlasnika ili suvlasnika nekretnine unutar obuhvata zahvata	Izjava o suglasnosti vlasnika ili suvlasnika nekretnine unutar obuhvata zahvata, vezano uz provedbu Pilot projekta je Izjava kojom vlasnik ili suvlasnik nekretnine potvrđuje da se na predmetnoj nekretnini može provesti Pilot projekt. Izjava se prilaže u slučaju kada Prijavitelj nije vlasnik ili kada je suvlasnik nekretnine. Vlasnik ili suvlasnik nekretnine osim Prijavitelja može biti JLP(R)S, RH ili javna ustanova osnovana od strane JLP(R)S-a.
10.	Javna površina	Javne površine u smislu ovog Poziva su sve javne površine unutar građevinskog područja određenog prostornim planom.
11.	Korisnik	Korisnik je uspješan Prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili mu se bespovratna sredstva dodjeljuju Obaviješću o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
12.	Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava	Kriterijima za dodjelu omogućuje se: (a) ocjenjivanje kvalitete podnesenih prijedloga s obzirom na utvrđene ciljeve i prioritete te očekivane rezultate; (b) dodjela bespovratnih sredstava djelovanjima ili programima rada kojima se postiže najveća moguća djelotvornost financiranja; (c) provođenje evaluacije zahtjeva za bespovratna sredstva.

13.	Kriteriji odabira	Kriterijima za odabir omogućuje se ocjenjivanje sposobnosti Prijavitelja da predloženo djelovanje provede u cijelosti. Podnositelj zahtjeva mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja za obavljanje svoje aktivnosti tijekom cijelog razdoblja za koje se dodjeljuju bespovratna sredstva i za sudjelovanje u financiranju („financijska sposobnost“). Podnositelj zahtjeva mora imati stručne kompetencije i kvalifikacije potrebne za provedbu predloženog djelovanja ili programa rada u cijelosti („operativna sposobnost“).
14.	Kriteriji prihvatljivosti	Kriterijima prihvatljivosti određuju se uvjeti za sudjelovanje u predmetnom pozivu. Prihvatljivost Prijavitelja/partnera (ako je primjenjivo) su definirani u ovim Uputama vodeći računa o ciljevima određenog djelovanja i koji su skladu s načelima transparentnosti i nediskriminacije.
15.	Kružna obnova zgrade	Kružna obnova zgrade je rekonstrukcija zgrade po načelima kružnog gospodarenja, a sukladno odredbama Zakona o gradnji. Provodi se na zgradi koja se ne koristi ili je napuštena te se privodi namjeni, a sve u skladu s Programom razvoja kružnog gospodarenja prostorom i zgradama za razdoblje 2021.-2030. (NN 143/2021).
16.	Mala urbana mreža	U okviru ovog Poziva mala urbana mreža je spoj dviju urbanih točaka urbanim koridorom u jednu urbanističku cjelinu.
17.	Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uloženi resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.
18.	Načelo nenanošenja bitne štete - DNSH	Načelo nenanošenja bitne štete - DNSH - u smislu Tehničke smjernice Europske komisije o primjeni načela nenanošenja bitne štete u okviru Uredbe o Mehanizmu za oporavak i otpornost (2021/C 58/01) (eng. „do no significant harm“).
19.	Ocjenjivanje kvalitete	Ocjenjivanje kvalitete je ocjenjivanje, odnosno bodovanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira, na temelju metodologije primjenjive na postupak dodjele.

20.	Odluka o financiranju	Odluka o financiranju je odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih izdataka (troškova) odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava odnosno za naslovljavanje Obavijesti o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba NT-a. Sadrži podatke o najvišem iznosu bespovratnih sredstava koju Korisnik može primiti. Također, ako je primjenjivo, može sadržavati podatke o iznosu odnosno udjelu u kojem Korisnik sudjeluje u financiranju projekta.
21.	Održivi razvoj	Održivi razvoj znači da bi trebalo udovoljiti potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije. ^[1]
22.	Operacija	Operacija znači projekt, ugovor, aktivnost ili skupinu projekata koje je odabralo Tijelo nadležno za komponentu gore navedenog programa ili koji su pod njegovom odgovornošću i koji doprinose ostvarivanju ciljeva jednog ili više prioriteta na koje se odnose.
23.	Operativni troškovi	Operativni troškovi su troškovi koji obuhvaćaju stalne, tekuće izdatke koji se odnose na npr. opće upravljanje, održavanje, plaće, iznajmljivanje, zakup, komunalne naknade i sl.
24.	Oprema	Oprema, u smislu ovog poziva, su pojedinačni uređaji, strojevi, procesne instalacije i drugi proizvodi od kojih se sastoji postrojenje ili su samostalno ugrađeni u zgradu radi tehnološkog ili drugog procesa kojemu je zgrada namijenjena, a sukladno čl. 3., st 1., točki 22. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19).
25.	Otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga	Otvoreni postupak na dostavu projektnih prijedloga je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u koje se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javno, ciljajući na što veći broj potencijalnih Prijavitelja.
26.	Obuhvat zahvata	Obuhvat zahvata je dio područja JLS-a ili Grada Zagreba na kojem se provodi Pilot projekt.

^[1] Vijeće Europske unije 10917/06 Obnovljena strategija održivog razvoja Europske unije

27.	Prijevarena	<p>Pojam koji se koristi za opisivanje spektra ponašanja u svrhu ostvarivanja osobne koristi, koristi za povezanu osobu ili treću stranu ili prouzročena gubitka za trećega. Prijevarena nema samo potencijalni štetni financijski učinak, već može naštetiti i ugledu tijela sustava upravljanja i kontrole (SUK) koja su odgovorna za upravljanje sredstvima na učinkovit način. Pod terminom „prijevarena“ (eng. Fraud) ne podrazumijevaju se samo postupanja koja imaju elemente kaznenog djela Prijevare i kaznenog djela Prijevare u gospodarskom poslovanju u skladu s nacionalnim pravilima kaznenog prava, već se može raditi o takvu postupanju ili propuštanju postupanja koje ima elemente bilo kojeg drugog kaznenog djela, u skladu s tim pravilima. U pogledu izdataka (zaštite financijskih interesa EU) predstavlja i svako namjerno postupanje ili propuštanje postupanja koje je povezano s uporabom ili prezentiranjem netočnih, nepotpunih ili lažnih izjava, koje za posljedicu ima pronevjeru ili protuzakonito zadržavanje sredstava općeg proračuna Unije ili proračuna kojim upravlja ili kojim se upravlja u ime Unije, neotkrivanje informacija (ako navedeno dovodi do povrede specifičnih obveza), s prethodno navedenim učinkom te zloupotreba sredstava (u svrhe drugačije od onih za koju su prvotno navedena sredstva i dodijeljena).</p>
28.	Projekt	<p>Projekt za financiranje odabire Tijelo nadležno za komponentu navedenog programa, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, u skladu s utvrđenim kriterijima, a provodi ga Korisnik samostalno ili u suradnji s jedinim ili više partnera. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajućeg programa.</p>
29.	Provedbeno tijelo	<p>Provedbeno tijelo (u nastavku PT) je tijelo zaduženo za postupak dodjele i praćenje izvršenja sklopljenih Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.</p>
30.	Razdoblje izvršenja ugovora	<p>Razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru.</p>
31.	Razdoblje prihvatljivosti izdataka	<p>Razdoblje unutar kojeg trošak mora nastati i biti plaćen da bi bio prihvatljiv za financiranje. Ako drugačije nije definirano u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, izdaci su prihvatljivi za doprinos ako su nastali na teret Korisnika i ako su plaćeni u prihvatljivom razdoblju. Razdoblje prihvatljivosti izdataka traje mjesec dana dulje od razdoblja provedbe projekta. Ukoliko Korisnik završi s provedbom projekta prije isteka krajnjeg datuma definiranog predmetnim pozivom, razdoblje prihvatljivosti izdataka će biti 30 dana od stvarnog završetka provedbe projekta.</p>

32.	Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti, ujedno je riječ o razdoblju u kojem trošak mora nastati, da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru. Razdoblje provedbe projekta smatra se razdoblje od datuma početka provedbe (projektnih aktivnosti) do njihovog završetka, a najduže do krajnjeg datuma trajanja provedbe sukladno predmetnom pozivu. Navedeno znači da Korisnik može i ranije završiti provedbu od krajnjeg datuma definiranog predmetnim Pozivom. Detaljni rokovi definiraju se u Ugovoru.
33.	Siva infrastruktura	U okviru ovog Poziva, siva infrastruktura su prometnica, nogostup, parkiralište, željeznička ili tramvajska pruga i sl.
34.	Slobodna/upojna površina	U okviru ovog Poziva, slobodna/upojna površina za sadnju stabala je površina okolo i ispod zasađenog stabla minimalnih tlocrtnih dimenzija 2,5x2,5m i minimalne dubine 1m, koja omogućuje nesmetan rast i razvoj stabla.
35.	Strategija zelene urbane obnove	Strategija zelene urbane obnove je strateška podloga od značaja za jedinicu lokalne samouprave ili Grad Zagreb, koja se odnosi na ostvarenje ciljeva razvoja zelene infrastrukture, integraciju NBS rješenja, unaprjeđenje kružnog gospodarenja prostorom i zgradama, ostvarenje ciljeva energetske učinkovitosti, prilagodbe klimatskim promjenama i jačanje otpornosti na rizike, a izrađena je u skladu sa Smjernicama za izradu Strategija zelene urbane obnove, objavljene na mrežnoj stranici MPGI https://mpgi.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/NPOO/ZUO_NPOO//Smjernice_za_izradu_Strategije.pdf
36.	Sukob interesa	Situacija u kojoj su privatni interesi osoba u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost, zbog čega nastaje situacija u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Smatra se da sukob interesa postoji ako nepristrano i objektivno postupanje, obavljanje funkcija i izvršavanje zadataka može biti ili jest narušeno zbog odnosa srodstva, bliskog osobnog odnosa, gospodarskog ili drugog poslovnog odnosa, zatim zbog političkog ili drugog uvjerenja, te drugog utvrđenog zajedničkog interesa. Sukob interesa razmatra se i u kontekstu članka 61. Financijske uredbe.
37.	Sustav NPOO fondovieu	Sustav NPOO fondovieu je elektronički sustav za administraciju i upravljanje NPOO za Korisnike i tijela u sustavu upravljanja i kontrole; ujedno je riječ o jedinstvenom mjestu za komunikaciju, razmjenu dokumenata i podnošenje izvještaja među navedenim stranama.

38.	Teški profesionalni propust	Teški profesionalni propust su pogrešna postupanja koja utječu na profesionalni kredibilitet, a koja su utvrdila nadzorna tijela ili su posljedica neurednog izvršenja ugovornih obveza.
39.	Tijelo nadležno za komponentu / podkomponentu NPOO-a	Tijelo nadležno za komponentu/podkomponentu (NT) je tijelo državne uprave iz članka 3. i članka 8. Odluke o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru NPOO.
40.	Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe NPOO-a	Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe NPOO-a (KT) je tijelo državne uprave iz članka 3. i članka 6. Odluke o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru NPOO.
41.	Toplinski otok	Toplinski otok je dio urbanog tkiva sa znatno većom prosječnom temperaturom od okolnog područja, u prosjeku za 1-12 °C i uglavnom je rezultat ljudskog djelovanja/klimatskih promjena.
42.	Trošak	Troškovi su u novcu izražene količine resursa, upotrijebljene u svrhu jednog ili više ciljeva projekta.
43.	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (Ugovor)	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika, NT i PT, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti projekta.
44.	Ukupna korisna površina zgrade	Ukupna korisna površina zgrade je ukupna neto podna površina zgrade koja odgovara namjeni uporabe zgrade, a koja se računa prema točki 5.1.7. HRN EN ISO 9836 (prema članku 3. Zakona o gradnji, „Narodne novine“, br. 20/17, 39/19, 125/19).
45.	Urbana područja	Urbana područjima u smislu ovog Poziva su građevinska područja JLS-a i Grada Zagreba koja se ne nalaze unutar NATURA 2000 mreže.
46.	Urbana točka	U okviru ovog Poziva urbana točka je nepovezana površina zelene infrastrukture kao npr. šume i šumarci u urbanim područjima, perivoji, parkovi, sportski tereni u zelenilu, urbani vrtovi, povrtnjaci, zelena groblja i kampusi, vrtovi vila i ljetnikovaca, zelene okućnice kuća i zgrada, jezera, močvare, retencije, detencije i bare, kišni vrtovi, male zelene površine s niskim zelenilom, pojedinačna stabla i jako male grupe stabala.
47.	Urbani koridor	U okviru ovog Poziva pojam urbani koridor je uža i šira traka zelenila i vodenih površina, koja najčešće prate prirodne tokove voda ili tokove oblikovane ljudskim djelovanjem kao npr. rijeke i potoci s okolnim zelenilom, slivovi rijeka i potoka, ceste, kanali, željeznice s drvoredima, trakaste retencije oborina, zelenilo i vode uz energetske vodove, vjetrovni i ekološki koridori i slično, a u svrhu povezivanja postojećih nepovezanih urbanih točaka novim trakama zelene infrastrukture.

48.	Velika urbana mreža	U okviru ovog Poziva velika urbana mreža je spoj najmanje tri urbane točke sa dva urbana koridora u jednu urbanističku cjelinu.
49.	Završno izvješće o provedbi projekta	<p>Završno izvješće o provedbi projekta dio je Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava i podnosi se u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka razdoblja provedbe projekta. Izrađuje se na temelju Uporabne dozvole ili Izjave stručnog nadzora. Završno izvješće o provedbi projekta obavezno treba sadržavati ostvareni pokazatelj Poziva - Provedba pilot projekta utvrđenog u Strategiji zelene urbane obnove i povezanog s nacionalnim programima o zelenoj infrastrukturi i kružnom gospodarenju prostorom i zgradama te je u Završnom izvješću o provedbi projekta potrebno opisati na koji način je Pilot projekt povezan s programima o zelenoj infrastrukturi i/ili kružnom gospodarenju prostorom i zgradama.</p> <p>Uz Završno izvješće o provedbi projekta, prilaže se i:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strategija zelene urbane obnove donesena od strane predstavničkog tijela JLS-a ili Grada Zagreba iz koje je vidljivo da je Pilot projekt koji se financira identificiran kroz predmetnu Strategiju - fotodokumentacija obuhvata zahvata, koja je predmet Pilot projekta, prije početka provedbe projekta, kao i nakon provedbe projekta.
50.	Zelena infrastruktura	Zelena infrastruktura su planski osmišljene zelene i vodne površine te druga prostorna rješenja temeljena na prirodi koja se primjenjuju unutar gradova i općina, a kojima se pridonosi očuvanju, poboljšanju i obnavljanju prirode, prirodnih funkcija i procesa radi postizanja ekoloških, gospodarskih i društvenih koristi održivog razvoja, a sukladno čl. 3., st 1., točki 48. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19).
51.	Zelena parkirališta za bicikle	U okviru ovog Poziva, zelena parkirališta za bicikle su površine namijenjene parkiranju bicikala izvedene sa elementima zelene infrastrukture kao npr. betonske kocke koje omogućavaju neometan rast trave, zelene nadstrešnice i stabla iznad površina na kojima se parkiraju bicikli i sl.

8.2. Popis kratica

DNSH	Načelo nenanošenja bitne štete
EPPO	Ured europskog javnog tužitelja
NPOO fondovieu	Elektronski sustav Nacionalnog programa oporavka i otpornosti
EU	Europska unija
JLP(R)S	Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
JLS	Jedinice lokalne samouprave
KT	Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (Ministarstvo financija)
Natura 2000	Ekološka mreža Europske unije koju čine prirodni stanišni tipovi i staništa divljih vrsta od interesa za Europsku uniju.
NBS	Nature Based Solutions (Rješenja temeljena na prirodi)
NN	Narodne novine
NPOO	Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.
MPGI	Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
NT	Tijelo državne uprave nadležno za komponentu/podkomponentu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti
OIE	Obnovljivi izvori energije
OLAF	Europski ured za borbu protiv prijevara
OIB	Osobni identifikacijski broj
OOP	Odbor za odabir projekata
PDP	Poziv na dostavu projektnih prijedloga
PDV	Porez na dodanu vrijednost
PT	Provedbeno tijelo
RH	Republika Hrvatska
RRF	Recovery and Resilience Facility
SUK	Tijela u sustava upravljanja i kontrole
UFEU	Ugovor o funkcioniranju Europske unije

VFO	Višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021. – 2027.
ZI	Zelena infrastruktura
ZNS	Zahtjev za nadoknadom sredstava