



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo znanosti i  
obrazovanja



Financira  
Europska unija  
NextGenerationEU

## UPUTE ZA PRIJAVITELJE

**Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za  
potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole  
*referentni broj: NPOO C3.1. R1-I2.01***

**otvoreni postupak u modalitetu trajnog Poziva**



## Sadržaj

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. OPĆE INFORMACIJE</b> .....  | <b>3</b>  |
| 1.1 Strateški i zakonodavni okvir.....  | 3         |
| 1.2 Predmet, svrha i pokazatelji Poziva.....  | 6         |
| 1.3 Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava .....  | 7         |
| 1.4 Obveze koje se odnose na državne potpore.....   | 8         |
| 1.5 Dvostruko financiranje .....  | 8         |
| <b>2. PRAVILA POZIVA</b> .....  | <b>9</b>  |
| 2.1 Prihvatljivost prijavitelja.....  | 9         |
| 2.2 Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva .....  | 9         |
| 2.3 Kriteriji za isključenje prijavitelja .....   | 10        |
| 2.4 Broj projektnih prijedloga .....  | 11        |
| 2.5 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta..... | 12        |
| 2.6 Prihvatljivost projekta .....   | 12        |
| 2.7 Prihvatljive aktivnosti projekta .....  | 17        |
| 2.8 Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta.....                             | 18        |
| 2.9 Prihvatljive kategorije troškova.....   | 19        |
| 2.10 Neprihvatljivi troškovi.....   | 20        |
| 2.11 Horizontalna načela .....  | 21        |
| <b>3. KAKO SE PRIJAVITI</b> .....   | <b>23</b> |
| 3.1 Projektni prijedlog .....   | 23        |
| 3.2 Pitanja i odgovori .....  | 27        |
| 3.3 Raspored događanja.....   | 27        |
| 3.4 Važni indikativni vremenski rokovi.....   | 27        |
| 3.5 Objava rezultata Poziva.....  | 28        |
| <b>4. POSTUPAK DODJELE</b> .....  | <b>28</b> |
| 4.1 Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava .....  | 28        |
| 4.2 Provođenje postupka dodjele .....   | 28        |
| 4.3 Pojašnjenja tijekom postupka dodjele.....   | 31        |
| 4.4 Prigovor u postupku dodjele .....   | 31        |
| 4.5 Rok mirovanja .....   | 32        |
| 4.6 Ugovaranje.....   | 32        |
| 4.7 Povlačenje projektnog prijedloga .....  | 33        |
| <b>5. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PROVEDBU PROJEKTA</b> .....  | <b>33</b> |



|   |           |
|---|-----------|
| <b>5.1 Razdoblje provedbe projekta .....</b>                                    | <b>33</b> |
| <b>5.2 Provjere upravljanja projektom .....</b>                                 | <b>33</b> |
| <b>5.3 Povrat sredstava .....</b>   | <b>34</b> |
| <b>5.4 Informiranje i vidljivost.....</b>                                       | <b>34</b> |
| <b>5.5 Podnošenje zahtjeva za predujam/zahtjeva za nadoknadu sredstava.....</b> | <b>34</b> |
| <b>5.6 Zaštita osobnih podataka.....</b>  | <b>35</b> |
| <b>6. OBRASCI I PRILOZI.....</b>  | <b>37</b> |
| <b>7. Pojmovnik i popis kratica .....</b>                                       | <b>38</b> |



## 1. OPĆE INFORMACIJE

Putem ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole“ (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, kriteriji i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih provedbi projekata koje se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (u daljnjem tekstu: NPOO).

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira projektnih prijedloga, kriterije prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, aktivnosti i izdataka te pravila provedbe postupka dodjele kojim se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

### Napomena:

U postupku pripremanja projektnog prijedloga prijavitelji trebaju **proučiti** cjelokupnu dokumentaciju Poziva te **redovno pratiti ima li eventualnih ažuriranja** (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva, koja se objavljuju na internetskim stranicama <https://fondovieu.gov.hr/> i <https://mzo.gov.hr/>.

Propisi koji se odnose na ovaj Poziv su propisi koji su važeći u trenutku njegove objave te se na Upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune.

Dužnost je prijavitelja **provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga**, jer će se na prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (*Prilog 1. Opći uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava*) u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika sredstava. Navedeni uvjeti podrazumijevaju i pravila za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, kao i pravila o financijskim korekcijama koji su sastavni dio predmetnog Poziva.

### 1.1 Strateški i zakonodavni okvir

Kako bi odgovorila na izazove krize uzrokovane pandemijom bolesti COVID-19 Europska unija je 2020. godine uspostavila Mehanizam za oporavak i otpornost kao dio instrumenta EU sljedeće generacije. Planovi za oporavak i otpornost, koje izrađuju države članice u suradnji s Europskom komisijom, temelj su za korištenje sredstava iz spomenutog Mehanizma, a time i glavni strateški dokument za planiranje i provedbu reformi, ulaganja i projektnih inicijativa država članica usmjerenih na gospodarski oporavak, održivi razvoj te zelenu i digitalnu tranziciju. U planu za oporavak i otpornost daje se pregled reformi i povezanih ulaganja koje će država članica provesti u sljedećim godinama u skladu s propisanim ciljevima Mehanizma za oporavak i otpornost.

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 08. srpnja 2021. godine donijela Odluku o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. (NN 78/21), kojom se utvrđuje institucionalni okvir i postupci povezani s koordinacijom aktivnosti iz NPOO.

U skladu s navedenom Odlukom, nadležna tijela su kako slijedi:

- **Ministarstvo financija** je Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe NPOO-a (dalje u tekstu: KT);



- **Ministarstvo znanosti i obrazovanja** (dalje u tekstu MZO) u sustavu upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru NPOO je Tijelo državne uprave nadležno za komponentu C3.1. Reforma obrazovnog sustava (dalje u tekstu NT);
- **Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije** (SAFU) je Provedbeno tijelo (dalje u tekstu PT);
- **Agencija za reviziju sustava provedbe programa EU** (ARPA) je Tijelo nadležnog za reviziju (dalje u tekstu RT).

Navedena tijela predstavljaju sustav upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026.

### Pravna osnova

#### **Zakonodavstvo Europske unije:**

- Uredba (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost;
- Provedbena odluka Vijeća Europske unije o odobrenju ocjene Plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske kojeg je Vijeće Europske unije usvojilo 28. srpnja 2021.;
- Operativni aranžmani između Europske komisije i Hrvatske na temelju Uredbe (EU) 2021/241.

#### **Nacionalno zakonodavstvo:**

- Odluka Vlade RH o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske 2021.-2026. (NN, broj 78/21);
- Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. - 2026.;
- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija 2016/C 2020/01);
- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN-Međunarodni ugovori br. 2/12);
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22);
- Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN 63/08, 90/10);
- Pravilnik o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi (NN 127/09, 7/10);
- [Odluka o utvrđivanju normativa prostora i opreme građevina škola, građevina školskih sportskih dvorana i školskih vanjskih igrališta \(18. travnja 2013.\);](#)
- [Odluka o utvrđivanju normativa prostora građevina osnovnih škola \(30. prosinca 2022.\);](#)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 125/08, 36/09 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20);
- Zakon o Gradu Zagrebu (NN 62/01, 125/08, 36/09, 119/14, 98/19, 144/20);
- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17);
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12);
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18);
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/2022);



- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17 - ispravak);
- Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19);
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19);
- Zakon o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 39/19, 118/20);
- Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19);
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19);
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13, 65/17, 14/19);
- Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10, 114/22);
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13);
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17);
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 118/19, 65/20);
- Zakon o građevinskoj inspekciji (NN 153/13);
- Zakon o energetske učinkovitosti (NN 127/14, 116/18, 25/20, 41/21);
- Program energetske obnove višestambenih zgrada za razdoblje od 2014. do 2020. godine s detaljnim planom za razdoblje od 2014. do 2016. godine (NN 78/14);
- Programa energetske obnove višestambenih zgrada za razdoblje do 2030. godine (NN 143/2021);
- Pravilnik o energetskim pregledima građevina i energetskom certificiranju zgrada (NN 81/12, 29/13, 78/13);
- Pravilnik o energetskom pregledu zgrade i energetskom certificiranju (NN 88/17, 90/20, 1/21, 45/21);
- Pravilnik o kontroli energetskog certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (NN 73/15, 54/20);
- Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetske certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (NN 73/15, 133/15, 60/20);
- Tehnički propis o racionalnoj uporabi energije i toplinske zaštiti u zgradama (NN 128/15, 70/18, 73/18, 86/18, 102/20);
- Pravilnik o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 33/20, 98/21);
- Uredba o održavanju zgrada (NN 64/97);
- Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 94/13, 18/16, 89/17);
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18);
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (NN 112/18);
- Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18);



- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22);
- ostali podzakonski akti i tehnički propisi doneseni na temelju gore navedenih zakona.

## 1.2 Predmet, svrha i pokazatelji Poziva

**Predmet Poziva:** Ulaganje u izgradnju, rekonstrukciju i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole.

**Svrha (cilj) Poziva:** Osigurati infrastrukturne i materijalne kapacitete za prelazak osnovnih škola u jednu smjenu i provođenje cjelodnevne škole.

Obvezno obrazovanje u Hrvatskoj traje osam godina, što je najkraće trajanje obveznog obrazovanja među svim europskim obrazovnim sustavima, a i broj nastavnih sati je vrlo nizak promatrano po razinama, ali i godinama obrazovanja. Posljedično, hrvatski sustav obveznog obrazovanja obuhvaća i najmanji broj nastavnih sati općenito. Primjerice, na razini primarnog obrazovanja (ISCED 1), broj nastavnih sati u Hrvatskoj je više nego dvostruko manji od europskog prosjeka (1890 naspram europskog prosjeka od 4062 sunčanih sati). U većini europskih obrazovnih sustava primarno obrazovanje traje 5 ili 6 godina, dok u Hrvatskoj traje 4 godine. No usporedni podaci ukazuju da je u Hrvatskoj broj nastavnih sati nizak i prema godinama obrazovanja (Eurydice, 2020/21). Također, Hrvatska zaostaje za europskim prosjekom i kada se promatra broj nastavnih sati po odabranim područjima, čak i onima koja čine najveći dio kurikuluma (npr. čitanje, pisanje i književnost te matematika). Trajanje obveznog obrazovanja i broj nastavnih sati po razinama i godinama obrazovanja izravno utječu na kvalitetu obrazovanja, koja je razvidna iz rezultata periodičnih istraživanja PISA.

Mreža osnovnih škola<sup>1</sup> u Hrvatskoj nije uravnotežena da omogući jednak pristup i kvalitetu obrazovanja svim učenicima. Gotovo 60% učenika osnovnih škola pohađa nastavu u dvije smjene, dok oko 3% učenika pohađa nastavu u čak tri smjene. Rad u smjenama onemogućava učinkovito povećanje broja nastavnih sati, što posljedično uzrokuje i slabije rezultate učenika u PISA testovima.

Jedna od ključnih investicija u odgojno-obrazovni sustav u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti je izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole koja će omogućiti da 70% učenika osnovnih škola pohađa nastavu u jednoj smjeni. Ovim će se infrastrukturnim ulaganjem osigurati bolji uvjeti za učenje i poučavanje.

**Iz NPOO proizlazi obveza MZO-a da napravi procjenu potreba infrastrukturnih ulaganja za prelazak na jednosmjenski rad na temelju prikupljenih podataka o infrastrukturnim kapacitetima osnovnih škola i veličini razrednih odjela, uzimajući u obzir demografska kretanja te razradi kriterije i objavi Poziv osnivačima za izgradnju, rekonstrukciju i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole.**

Sukladno navedenom, MZO je za potrebe provedbe Poziva, a na temelju dostupnih podataka o infrastrukturnim kapacitetima, izračunalo broj razrednih odjela koje će škola imati u školskoj godini 2026./2027. s obzirom na demografske trendove i okrupnjavanje razrednih odjela.

Podaci o broju razrednih odjela u 2026./2027. školskoj godini su dostupni na poveznici [Učionice-2022-23 - Power BI](#). Objavljeni podaci su orijentacijski te se koriste u postupku koji prethodi podnošenju projektnih prijava.

Svi prijavitelji prije prijave na Poziv dužni su ishoditi suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja da je idejno rješenje zahvata u prostoru za osnovne škole u skladu sa Normativima iz točke II. Odluke o

<sup>1</sup> U skladu s člankom 2. Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja



utvrđivanju normativa prostora građevina osnovnih škola uzimajući u obzir demografska kretanja i optimizaciju veličine razrednih odjela (*u daljnjem tekstu Suglasnost MZO-a*) (vidi točku 2.6.1. Posebni uvjeti prihvatljivosti).

### Pokazatelji

Za potrebe praćenja postignuća projekta, prijavitelj je obavezan navesti u Prijavnom obrascu konkretne vrijednosti *pokazatelja*, koje će ostvariti provedbom projekta. Nužno je navesti doprinos za svaki navedeni pokazatelj.

Uputa: pokazatelji se unose u Prijavnom obrascu koji je dostupan u elektroničkom obliku na portalu eNPOO <https://fondovieu.gov.hr>. Kao početna vrijednost se unosi 0, a kao ciljana vrijednost se unosi kapacitet učionica osnovnih škola i broj novih i/ili moderniziranih učionica koju će prijavitelj ostvariti do završetka provedbe projekta.

**Tablica 1.: Pokazatelji Poziva**

| Zajednički pokazatelj                                  | Jedinica mjere        | Opis i izvor provjere  |
|--|-----------------------|--|
| RRFCI13 Kapacitet učionica osnovnih škola <sup>2</sup> | Broj                  | <b>Kapacitet učionica u smislu maksimalnog broja mjesta u novim ili moderniziranim odgojno-obrazovnim ustanovama</b> namijenjenim osnovnoškolskom obrazovanju za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole.<br><br>Kapacitet učionica izračunava se u skladu s nacionalnim zakonodavstvom, odnosno na temelju 28 učenika <sup>3</sup> po učionici. Izračun ne uključuje nastavnike, roditelje, pomoćno osoblje ili druge osobe koje se također mogu koristiti tim objektima. (Izvor provjere: <i>Izjava glavnog projektanta</i> <sup>4</sup> ) |
| <b>Pokazatelj ostvarenja specifičan za Poziv</b>       | <b>Jedinica mjere</b> | <b>Opis i izvor provjere</b>   |
| Broj novih i/ili moderniziranih učionica               | Broj                  | <b>Broj novih i/ili moderniziranih učionica</b> do završetka provedbe projekta (Izvor provjere: <i>Izjava glavnog projektanta</i> )  |

### 1.3 Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva je **302.608.000,00 EUR** (2.280.000.000,00 HRK)<sup>5</sup> osiguran u Državnom proračunu RH iz Mehanizma za oporavak i otpornost u sklopu NPOO.

Najniži, odnosno najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektu iznosi:

- najniži iznos: **100.000,00 EUR** (753.450,00 HRK)
- najviši iznos: **20.000.000,00 EUR** (150.690.000,00 HRK)

<sup>2</sup> Izraz „osnovna škola“ u okviru ovog Poziva odnosi se na ustanovu koja obavlja djelatnost osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja

<sup>3</sup> Broj se koristi isključivo za potrebe indikativnog izračuna prostornih kapaciteta. Prijavitelj je u organizaciji nastave obavezan slijediti nacionalne propise.

<sup>4</sup> Dostaviti sa završnim izvješćem o provedbi projekta

<sup>5</sup> Fiksni tečaj konverzije EUR-a 7.53450





Poziv se provodi kao otvoreni postupak u modalitetu trajnog poziva s **krajnjim rokom podnošenja projektnih prijava do 31. srpnja 2024. godine u 23.59 sati ili do iskorištenja raspoloživih sredstava, ovisno što nastupi ranije.**

MZO kao NT zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstva ili osiguravanjem financiranja na drugi način (sredstvima koja ne predstavljaju sredstva Unije) osigurati:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta te iznosa bespovratnih sredstava;
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projektnog prijedloga.

#### 1.4 Obveze koje se odnose na državne potpore

Obaveze koje se odnose na državne potpore/potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekte koji će biti financirani u okviru ovog Poziva.

(Državne) potpore nisu prisutne u slučaju kada su ispunjeni sljedeći uvjeti:

Sredstva koja se dodjeljuju u okviru ovog fonda ne predstavljaju državnu potporu u smislu članka 107. stavka 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, budući da su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- rani i predškolski odgoj i obrazovanje, osnovno i srednje obrazovanje, kao i visoko obrazovanje je organizirano u okviru nacionalnog obrazovnog sustava, financirano i nadzirano od strane države;
- utemeljenjem i održavanjem sustava javnog obrazovanja i financiranog uglavnom ili u potpunosti iz javnih sredstava, a ne od strane učenika, studenata i njihovih roditelja, država nema namjeru tražiti naknadu već obavlja aktivnosti kao servis građana u područjima društvene, kulturne i obrazovne sfere;
- svaka nabava roba, radova i/ili usluga od strane korisnika bit će provedena prema Zakonu o javnoj nabavi;
- ako se u slučajevima mješovite namjene infrastruktura upotrebljava gotovo isključivo za gospodarsku djelatnost, Komisija smatra da je moguće da se na njezino financiranje u cijelosti ne primjenjuju pravila o državnim potporama, pod uvjetom da gospodarska namjena ostane isključivo sporedna (npr. edukacija za odrasle, tečajevi, prekvalifikacije, priprema obroka, smještaj i slične usluge koje se naplaćuju), odnosno da je to djelatnost koja je izravno povezana s upravljanjem infrastrukturom i potrebna za njega, ili neodvojivo povezana s njezinom glavnom gospodarskom namjenom. Pritom gospodarske djelatnosti upotrebljavaju iste unose kao i primarne gospodarske djelatnosti, npr. materijal, opremu, radnu snagu ili fiksni kapital. U navedenom slučaju, dobit stečena iz aktivnosti koje se provode u okviru projekta mora biti ponovo uložena u unaprjeđenje osnovne djelatnosti kao što je propisano Zakonom o ustanovama.

#### 1.5 Dvostruko financiranje

Načelo zabrane dvostrukog financiranja podrazumijeva da nije dozvoljeno dvostruko financiranje istih troškova iz Mehanizma za oporavak i otpornost i drugih programa Unije te javnih izvora.

Prijavitelj ne smije tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će mu biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta (*dokazuje se Izjavom prijavitelja/partnera (Obrazac 1.), ostali dostupni izvori*).



Nakon svih provedenih faza dodjele bespovratnih sredstava, a prije donošenje Odluke o financiranju, članovi Odbora za odabir projekata (OOP) provjeravaju i potencijalno dvostruko financiranje za projektne prijedloge koji su došli do faze donošenja Odluke o financiranju. (*Prilog 8. Kontrolna lista za provjeru dvostrukog financiranja*).

U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje izdataka projekta, prijavitelj će morati vratiti primljena sredstva za koja je utvrđeno dvostruko financiranje.

## 2. PRAVILA POZIVA

### 2.1 Prihvatljivost prijavitelja

Prihvatljivi su sljedeći prijavitelji:

- **Republika Hrvatska i/ili jedinice lokalne i/ili regionalne (područne) samouprave koji** sukladno članku 90. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi mogu biti osnivači škole.

Prijavitelj/partner mora dokazati da:

- ima pravnu osobnost (*provjerava NT uvidom u elektroničke baze podataka Ministarstva pravosuđa i uprave i Ministarstva znanosti i obrazovanja te uvidom u Sudski registar, ako je primjenjivo*);
- ima dostatne i stabilne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta samostalno ili s partnerima (*Izvor provjere: Obrazac 1. Izjava prijavitelja/partnera*);
- nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju (*Izvor provjere: potvrda Porezne uprave*);
- će dobiti stečena iz aktivnosti koje se provode u okviru projekta biti ponovo uložena u unaprjeđenje djelatnosti osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja (*Izvor provjere: Obrazac 1. Izjava prijavitelja/partnera*);
- u trenutku prijave nije niti u jednoj situaciji isključenja, kako je to definirano ovim Uputama.

Prihvatljivost prijavitelja/partnera se provjerava sukladno dokumentima navedenima pod točkom 3.1. *Projektne prijedlog* ovih Uputa.

### 2.2 Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva

Prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt **samostalno ili u partnerstvu**.

Partneri na projektu mogu biti:

- a) jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave  
i/ili
- b) Republika Hrvatska  
i/ili
- c) javne ustanove koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja i druge javne ustanove čiji je osnivač jedinica lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave ili Republika Hrvatska, a čije će se postojeće građevine ili zemljište koristiti za povećanje kapaciteta učionica za potrebe jednosmjenskog rada.



Partnerstvo se dokazuje Sporazumom o partnerstvu (*prema Prilogu 3. – Preporučeni sadržaj sporazuma o partnerstvu između prijavitelja i partnera*). Sporazum o partnerstvu se dostavlja po objavi Odluke o financiranju a prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s uspješnim prijaviteljem.

Svi partneri moraju biti u mogućnosti dokazati svoj pravni status. Za partnera vrijede isti uvjeti prihvatljivosti kao i za prijavitelja, odnosno partner mora zadovoljiti sve uvjete iz točke Prihvatljivost prijavitelja, odlomak *Prijavitelj/partner mora dokazati...*, ovih Uputa.

*Napomena: Neovisno o broju i ulozi partnera, prijavitelj/korisnik preuzima potpunu pravnu i financijsku odgovornost za upravljanje i provedbu Projekta.*

## 2.3 Kriteriji za isključenje prijavitelja

U okviru ovog Poziva, bespovratna sredstva se **ne mogu** dodijeliti:

- ako je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje (*Izvor provjere: Obrazac 1. - Izjava prijavitelja/partnera*)
  - sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/12, 114/22), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
  - terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
  - pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018, 126/19) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
  - dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
  - korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog



zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- prijave, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
- prijavitelju kojem je utvrđeno teško kršenje ugovora<sup>6</sup> zbog neispunjavanja ugovornih obveza Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU (*Izvor provjere: Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera*);
- prijavitelju/partneru u slučaju da je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje proglašena krivim zbog teškog profesionalnog propusta (*Izvor provjere: Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera*);
- prijavitelju koji je znao ili morao znati da je u sukobu interesa u postupku dodjele bespovratnih sredstava (*Izvor provjere: Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera*);
- prijavitelju koji nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela (*Izvor provjere: Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera*);
- prijavitelju koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima RH kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u RH). U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da prijavitelj nije udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja (*Izvor provjere: Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera*)

## 2.4 Broj projektnih prijedloga

Prijavitelj po Pozivu može podnijeti više projektnih prijedloga.

**Jedan projektni prijedlog** odnosi se na investiciju u **građevinu/e jedne matične škole ili u građevinu/e jedne područne škole**.

S jednim prijaviteljem može se sklopiti jedan ili više Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Prijavitelj može biti istovremeno partner u više projektnih prijedloga.

Partner ne može sudjelovati u više projektnih prijedloga osim u slučaju kad je jedinica lokalne i/ili regionalne (područne) samouprave ili Republika Hrvatska.

<sup>6</sup> Teško kršenje ugovora je kršenje ugovora u pogledu kojeg je NT izvršilo jednostrani raskid sukladno ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, te je zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava, a radi se o sredstvima čiji povrat je po navedenoj osnovi zatražen u odnosu na bilo koji postupak dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg fonda EU.



## 2.5 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta

Prijavitelj samostalno i/ili sa svojim partnerom/partnerima provodi projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način da ima imenovanog voditelja projekta (*Izvor provjere: Obrazac 2. - Izjava o imenovanju voditelja projekta*).

Prijavitelj sa svojim partnerom/partnerima postupa u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja (*Izvor provjere: Obrazac 1. -Izjava prijavitelja/partnera*).

Prijavitelj sa svojim partnerom/partnerima osigurava održivost projekta tijekom razdoblja od pet godina nakon završetka provedbe projekta. (*Izvor provjere: Prijavni obrazac – dio Održivost rezultata*).

## 2.6 Prihvatljivost projekta

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

- Cilj projekta je u skladu s ciljevima predmetne dodjele te doprinosi svim obveznim pokazateljima na razini Poziva (*Izvor provjere: Prijavni obrazac – dio Svrha i opravdanost projekta i dio Pokazatelji i rezultati*)
- Projektom se ostvaruje minimalno jedna nova i/ili modernizirana učionica za potrebe jednosmjenskog rada jedne ili više osnovnih škola<sup>7</sup> (*Izvor provjere: Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera, Prijavni obrazac – dio Opis projekta i dio Pokazatelj i rezultati*)
- Projekt se provodi u potpunosti na teritoriju Republike Hrvatske (*Izvor provjere: Prijavni obrazac – dio Podaci o lokaciji projekta*)
- Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima u okviru ovog Poziva (*Izvor provjere: Prijavni obrazac – dio Aktivnosti, dio Pokazatelji i rezultati i dio Proračun*)
- Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen (*Izvor provjere: Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera*)
- Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz Mehanizma za oporavak i otpornost (prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz Mehanizma za oporavak i otpornost osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta) (*Izvor provjere: Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera*)
- Projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata, te u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv (*Izvor provjere: Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera*)
- Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje - prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg nacionalnog javnog izvora i/ili iz fondova Europske unije, niti će isti biti više od jednom

---

<sup>7</sup> Intervencija se može odnositi na izgradnju nove škole, rekonstrukciju objekta druge namjene, rekonstrukciju postojeće škole koja radi u dvije/tri smjene, a rekonstrukcija postojeće jednosmjenske škole prihvatljiva je samo u slučaju kada se time rješava problem manjka učionica škole/a u blizini koja/e radi/e u dvije/tri smjene, a koje će nakon završetka projekta preći u jednosmjenski rad.



(su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava (*Izvor provjere: Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera*)

- Tražena vrijednost potpore je unutar minimalnog i maksimalnog iznosa bespovratnih sredstava određenih točkom 1.3 ovih Uputa (*Izvor provjere: Prijavni obrazac – dio Sažetak proračuna*)
- Projekt je u skladu s načelom “ne nanosi bitnu štetu” (DNSH) što znači da se ne podupiru i ne obavljaju gospodarske djelatnosti kojima se nanosi bitna šteta bilo kojem od okolišnih ciljeva, ako je to relevantno, u smislu članka 17. Uredbe (EU) 2020/852 (*Izvor provjere: Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera, Prijavni obrazac – dio Horizontalna načela (Održivi razvoj: Zelena javna nabava, Klimatski izazovi, Učinkovitost resursa)*)
- Razdoblje provedbe projekta započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Može započeti najranije 1. veljače 2020., a mora završiti najkasnije do 30. lipnja 2026. Početkom provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora s dobavljačem, izdavanje narudžbenice, itd.) (*Izvor provjere. Prijavni obrazac – dio Aktivnost*)

U razdoblju provedbe projekta **DO dana izdavanja Suglasnosti MZO-a** za financiranje je prihvatljiv **isključivo** izdatak vezan za aktivnost **izrade projektno-tehničke dokumentacije**, a u razdoblju provedbe **OD dana izdavanja Suglasnosti MZO-a** prihvatljivi su svi troškovi povezani sa projektnim aktivnostima, koji su Pozivom definirani kao prihvatljivi. Razdoblje prihvatljivosti izdataka traje 6 mjeseci nakon razdoblja provedbe projekta, odnosno najkasnije do 30. lipnja 2026., ovisno što nastupi ranije.

### 2.6.1. Posebni uvjeti prihvatljivosti projekta

Uz prijavu na Poziv prijavitelj mora dostaviti:

1. Suglasnost MZO-a
2. Dokaze vlasništva
3. Glavni projekt
4. Troškovnik/e
5. **Obrazac 4. - Izračun maksimalnih bespovratnih sredstava po kategorijama**

#### 1. Suglasnost MZO-a

Sukladno obvezama iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO), MZO napravilo je procjenu potrebnih infrastrukturnih ulaganja za prelazak na jednosmjenski rad temeljem prikupljenih podataka o infrastrukturnim kapacitetima škola i veličini razrednih odjela, uzimajući u obzir demografska kretanja te razradilo kriterije koje objavljuje u Pozivu *Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole*.

Također, u NPOO je definirano da projektni prijedlozi trebaju sadržavati projekcije rekonstrukcije i izgradnje škola te podatke o optimizaciji u smislu povećanja broja učenika u razrednim odjelima u školama u kojima su uočene neučinkovitosti, uzimajući u obzir nove kriterije te da su osnivači zaduženi za pripremu idejnih rješenja u skladu s kriterijima.

Prije prijave na Poziv, prijavitelj je dužan ishoditi Suglasnost MZO da je idejno rješenje zahvata u prostoru za osnovne škole u skladu sa Normativima dimenzioniranja prostora osnovnih škola u Republici Hrvatskoj 2022. (u daljnjem tekstu Normativ) kao i s gore spomenutim kriterijima, odnosno u kojoj mjeri idejno rješenje opravdava efikasnost i racionalnost infrastrukturnog ulaganja za prelazak



u jednu smjenu uzimajući u obzir demografska kretanja i optimizaciju veličine razrednih odjela. Navedenu suglasnost potrebno kod prijave na natječaj dostaviti kao dio obavezne dokumentacije.

MZO je za potrebe Poziva, a na temelju dostupnih podataka o infrastrukturnim kapacitetima izračunalo broj razrednih odjela koje će škola imati u školskoj godini 2026./2027. s obzirom na demografske trendove i optimizaciju veličine razrednih odjela.

Površina školskog prostora potrebna za izvođenje jednosmjenske nastave računa se na temelju procjene broja razrednih odjela i površine školskog prostora po učeniku, a sukladno Normativima.

Na poveznici [Učionice-2022-23 - Power BI](#) za svaku matičnu i područnu višesmjensku školu objavljeni su orijentacijski podaci neophodni za izračun prostornih uvjeta kako bi škola mogla prijeći u jednu smjenu, odnosno podaci o:

1. broju razrednih odjela u 2026./2027. uzimajući u obzir demografske trendove i optimizaciju veličine razrednog odjela
2. ukupnoj bruto površini školskog prostora sukladno broju razrednih odjela u 2026./2027. i Normativima
3. ukupnoj bruto površini i vrsti sportske dvorane sukladno Normativima
4. površini potrebnog vanjskog prostora sukladno Normativima.

Opis metodologije izračuna potrebnog prostora:

- Projekcija broja učenika koji će pohađati određenu školu u 2026./2027., a koja trenutno izvodi nastavu u dvije ili tri smjene izračunata je na temelju podataka e-Matice o broju učenika u šk. g. 2022./2023. Broj učenika koji su trenutno u razrednoj nastavi (od 1. do 4. razreda) projiciran je kao broj učenika u predmetnoj nastavi jer će te generacije učenika u šk. g. 2026./2027. biti učenici razrednih odjela predmetne nastave (od 5. do 8. razreda). Broj učenika koji će u šk. g. 2026./2027. biti u razrednim odjelima od 1. do 4. razreda projiciran je na temelju broja učenika u razrednoj nastavi u šk. g. 2022./2023.

Primjer izračuna projekcije broja učenika po razredima u školskoj godini 2026./2027.

| razred | broj učenika u 2022./2023. | izračun broja učenika u 2026./2027. |
|--------|----------------------------|-------------------------------------|
| 1.     | 97                         | 97                                  |
| 2.     | 104                        | 104                                 |
| 3.     | 97                         | 97                                  |
| 4.     | 115                        | 115                                 |
| 5.     | 95                         | 97                                  |
| 6.     | 119                        | 104                                 |
| 7.     | 126                        | 97                                  |
| 8.     | 98                         | 115                                 |

- Projekcija broja razrednih odjela u 2026./2027. izračunat je na temelju gore objašnjene projekcije broja učenika u školskoj godini 2026./2027. te su razredni odjeli formirani na način da u razredu ne može biti više od 26 učenika.



Primjer izračuna broja razrednih odjela u školskoj godini 2026./2027.

| razred | broj učenika u 2022./2023. | broj razrednih odjela u 2022./2023. | prosječna veličina razrednog odjela u 2022./2023. | izračun broja učenika u 2026./2027. | broj razrednih odjela u 2026./2027. | prosječna veličina razrednog odjela u 2026./2027. |
|--------|----------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 1.     | 97                         | 5                                   | 19,4  | 97                                  | 4                                   | 24,25   |
| 2.     | 104                        | 5                                   | 20,8  | 104                                 | 4                                   | 26  |
| 3.     | 97                         | 5                                   | 19,4  | 97                                  | 4                                   | 24,25   |
| 4.     | 115                        | 5                                   | 23  | 115                                 | 5                                   | 23  |
| 5.     | 95                         | 5                                   | 19  | 97                                  | 4                                   | 24,25   |
| 6.     | 119                        | 5                                   | 23,8  | 104                                 | 4                                   | 26  |
| 7.     | 126                        | 5                                   | 25,2  | 97                                  | 4                                   | 24,25   |
| 8.     | 98                         | 5                                   | 19,6  | 115                                 | 5                                   | 23  |
|        | <b>851</b>                 | <b>40</b>                           | <b>21,28</b>                                      | <b>826</b>                          | <b>34</b>                           | <b>24,29</b>                                      |

- Projekcija prostora potrebnog za izvođenje nastave u jednoj smjeni (potrebna bruto površine škole u m<sup>2</sup>) računa se kao broj razrednih odjela u školskoj godini 2026./2027. pomnožen s 28 učenika po razrednom odjelu (ili 14 učenika ukoliko je prosječan broj učenika u razredu manji od 14) te pomnožen s bruto površinom po učeniku u m<sup>2</sup> sukladno Normativima.
- Broj m<sup>2</sup> bruto površine škole koji će biti prihvatljiv za financiranje jednak je projekciji prostora potrebnog za izvođenje nastave u jednoj smjeni umanjeno za postojeću bruto površinu višesmjenske škole.

Kada se jednom intervencijom rješava problem više škola u više smjena, za svaku školu računa se projekcija broja razrednih odjela u školskoj godini 2026./2027. te usporedba s postojećim kapacitetima. Potrebni kapaciteti jedne škole (broj razrednih odjela za koji nema prostornih kapaciteta za izvođenje nastave u jednoj smjeni u postojećoj školi) zatim se pribrajaju kapacitetima škole na kojoj se radi zahvat na prostoru kako bi se napravila projekcija ukupnog prostora potrebnog za izvođenje nastave u jednoj smjeni, odnosno odredila bruto površina koja će biti prihvatljiva za financiranje.

Na jednak način računat će se prihvatljiva površina za rekonstrukciju postojećih škola u jednoj smjeni kojom se rješava problem višesmjenske škole u blizini.

Kada prijavitelj rješava problem više smjena škole u kojoj postoje posebne odgojno-obrazovne skupine, bruto površini školskog prostora dodaju se i učionice za posebne odgojno-obrazovne skupine pomnožene sa 42 m<sup>2</sup>.

S obzirom da prijavitelj može idejnim rješenjem predvidjeti dodatni prostor koji će financirati vlastitim sredstvima, Suglasnost MZO sadržavat će i postotak prihvatljivih izdataka koji je moguće financirati iz ovog Poziva.

Suglasnost MZO, osim potvrde o usklađenosti s Normativima sadržavat će i sljedeće elemente:

1. Postotak novog školskog prostora predviđenog idejnim rješenjem (bez sportske dvorane) koji je moguće financirati iz Poziva





2. Postotak postojećeg rekonstruiranog školskog prostora koji je moguće financirati iz Poziva
3. Postotak nove školske sportske dvorane koju je moguće financirati iz Poziva
4. Postotak postojećeg rekonstruiranog prostora školske sportske dvorane koju je moguće financirati iz Poziva
5. Postotak vanjskog prostora koji je moguće financirati iz Poziva
6. Postotak troška uklanjanja građevine/dijela građevine škole/školske sportske dvorane koji je moguće financirati iz Poziva.

Prijavitelji koji imaju prethodno ishodu Suglasnost MZO na idejno rješenje prije objave Poziva također trebaju podnijeti zahtjev Ministarstvu za dopunu već izdane suglasnosti prema gore navedenim elementima.

**Idejno rješenje mora biti detaljno izrađen budući da se tolerira povećanje (ili smanjenje) bruto površina u Glavnom projektu najviše 5% u odnosu na bruto površine iz Idejnog rješenja na koje je izdana Suglasnost MZO-a.** (Izvor provjere: Obrazac 1. Izjava prijavitelja/partnera, Obrazac 4. Izračun maksimalnih bespovratnih sredstava po kategorijama, Suglasnost MZO, Glavni projekt)

## 2. Dokazi vlasništva

a) Prijavitelj/partner mora biti **vlasnik zemljišta** lokacije ulaganja odnosno nekretnine koja je predmet ulaganja. Kao dokaz prijavitelj dostavlja sken:

- izvotka iz zemljišne knjige<sup>8</sup> iz kojeg je vidljivo da je prijavitelj/partner vlasnik zemljišne lokacije/nekretnine na kojoj će se realizirati projekt bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje vlasništvo prijavitelja/partnera ili realizaciju projekta. Ako postoji upisano pravo trećih osoba, plomba, zabilježba i predbilježba potrebno je dostaviti, zajedno s izvotkom iz zemljišne knjige, izjavu nositelja upisanog prava da navedeno pravo neće dovesti u pitanje vlasništvo ili realizaciju projekta.

ili

b) Predmet ulaganja može biti i zemljišna lokacija/nekretnina koja je u vlasništvu Republike Hrvatske, a za koju je prijavitelj **dobio suglasnost nadležnog tijela** državne uprave za realizaciju projekta. Kao dokaz prijavitelj dostavlja sken:

- dokumenta nadležnog tijela državne uprave iz kojeg proizlazi da je isti suglasan s realizacijom projekta na predmetnoj zemljišnoj lokaciji/nekretnini te dokaz o vlasništvu Republike Hrvatske u vidu izvotka iz zemljišne knjige, bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje realizaciju projekta. Ako postoji upisano pravo trećih osoba, plomba, zabilježba i predbilježba potrebno je dostaviti, zajedno s izvotkom iz zemljišne knjige, izjavu nositelja upisanog prava da navedeno pravo neće dovesti u pitanje vlasništvo ili realizaciju projekta.

## 3. Glavni projekt

---

<sup>8</sup> Katastarska čestica iz dostavljenog **ZK izvotka treba odgovarati katastarskoj čestici navedenoj u Prijavnom obrascu**. Ako su različiti brojevi katastarskih čestica u katastru i zemljišnoj knjizi potrebno je dostaviti podatak o identifikaciji čestica.



#### 4. Troškovnik:

- troškovnik za izgradnju škole<sup>9</sup>  
i/ili
- troškovnik za izgradnju školske sportske dvorane  
i/ili
- troškovnik za rekonstrukciju škole<sup>10</sup>
  - troškovnik za dograđeni i/ili nadograđeni dio škole  
i/ili
  - troškovnik za zahvat unutar postojećeg prostora škole  
i/ili
- troškovnik za rekonstrukciju školske sportske dvorane
  - troškovnik za dograđeni i/ili nadograđeni dio školske sportske dvorane  
i/ili
  - troškovnik za zahvat unutar postojećeg prostora školske sportske dvorane  
i/ili
- troškovnik za uređenje vanjskog prostora (škole i/ili školske sportske dvorane)  
i/ili
- troškovnik za uklanjanje građevine/dijela građevine škole/školske sportske dvorane

#### 5. Obrazac 4. - Izračun maksimalnih bespovratnih sredstava po kategorijama

##### 2.7 Prihvatljive aktivnosti projekta

##### Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su:

1. **Izrada projektno-tehničke dokumentacije i/ili izrada izmjene i dopune projektno-tehničke dokumentacije** – aktivnost se odnosi na uslugu izrade idejnog rješenja i/ili idejnog projekta, glavnog projekta, izvedbenog projekta, projekta opremanja, projekta uklanjanja građevine, sve sukladno važećim zakonima i propisima za izradu projektno-tehničke dokumentacije
2. **Usluge** – aktivnost se odnosi na obavljanje usluge stručnog nadzora nad izvedbom radova i opremanjem, obavljanje usluge koordinatora zaštite na radu tijekom građenja i obavljanje usluge voditelja projekta sukladno članku 38. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje
3. **Radovi (izgradnja i rekonstrukcija)** – aktivnost se odnosi na izvedbu građevinskih, obrtničkih i instalaterskih radova na **unutarnjem/vanjskom/dvoranskom prostoru** za potrebe izgradnje nove

<sup>9</sup> Kako bi se ispunili zadani pokazatelji (točka 1.2., Tablica 1. Pokazatelji Poziva) prijavitelj je obavezan dostaviti troškovnik za izgradnju škole i/ili troškovnik za rekonstrukciju škole.

<sup>10</sup> Kako bi se ispunili zadani pokazatelji (točka 1.2., Tablica 1. Pokazatelji Poziva) prijavitelj je obavezan dostaviti troškovnik za izgradnju škole i/ili troškovnik za rekonstrukciju škole



osnovne škole, rekonstrukciju postojeće osnovne škole, rekonstrukciju objekta druge namjene, rušenje postojeće građevine<sup>11</sup> te zbrinjavanje nastalog otpada

4. **Opremanje** – aktivnost se odnosi na nabavu opreme i namještaja za potrebe provedbe programa osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja
5. **Promidžba i vidljivost** – aktivnosti se odnose na promidžbu i vidljivost operacije s ciljem podizanja vidljivosti projektnih aktivnosti i financiranja EU-a, sukladno zahtjevima u poglavlju Informiranje i vidljivost.

## 2.8 Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe, a definira se u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Početak provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora s dobavljačem, izdavanje narudžbenice, itd.) (Izvor provjere: Prijavni obrazac – dio Aktivnosti)

Razdoblje provedbe projekta započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Može započeti najranije 1. veljače 2020., a mora završiti najkasnije do 30. lipnja 2026. godine.

Proračun projekta treba biti realan, tj. troškovi moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata. Pravila prihvatljivosti troškova koja se odnose na ovaj Poziv opisana su niže. Prilikom postupka dodjele u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi. Prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe projekta. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projekta.

Razdoblje prihvatljivosti izdataka traje 6 mjeseci nakon razdoblja provedbe projekta, odnosno najkasnije do 30. lipnja 2026., ovisno što nastupi ranije.

U razdoblju provedbe projekta **DO dana izdavanja Suglasnosti MZO-a** za financiranje je prihvatljiv **isključivo** izdatak vezan za aktivnost **izrada projektno-tehničke dokumentacije**, a u razdoblju provedbe **OD dana izdavanja Suglasnosti MZO-a** prihvatljivi su svi troškovi povezani sa projektom aktivnostima, koji su Pozivom definirani kao prihvatljivi.

Troškovi moraju ispunjavati sve sljedeće opće uvjete prihvatljivosti, odnosno moraju:

- nastati tijekom razdoblja provedbe projekta sukladno točki 5.1. Razdoblje provedbe projekta;
- biti navedeni u procijenjenom ukupnom proračunu za provedbu projekta;
- biti potrebni za provedbu djelovanja ili programa rada za koje se dodjeljuju bespovratna sredstva;
- se moći identificirati i provjeriti, posebno zato što su knjiženi u poslovne knjige korisnika i utvrđeni u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima zemlje u kojoj korisnik ima poslovni nastan te u skladu s uobičajenim praksama troškovnog računovodstva korisnika;
- ispunjavati zahtjeve primjenjivog poreznog i socijalnog zakonodavstva;
- biti razumni, opravdani i u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja, posebno u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti;
- biti povezani i nastati u okviru aktivnosti navedenih u Uputama;

---

<sup>11</sup> Rušenje postojeće građevine i izgradnja nove škole mora biti na istoj katastarskoj čestici



- biti u skladu s pravilima o javnoj nabavi ili nabavi koje obavljaju osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi;
- biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili drugim dokumentima;
- nastati kod korisnika/partnera i biti plaćeni od strane korisnika/partnera.

## 2.9 Prihvatljive kategorije troškova

### 1. Troškovi izrade projektno-tehničke dokumentacije:

- troškovi usluge stručnjaka (projektanta i konzultanta itd.) za izradu idejnog rješenja i/ili idejnog projekta, glavnog projekta i pripadajućih elaborata, izvedbenog projekta, projekta opremanja, projekta uklanjanja građevine i sl.;
- troškovi izmjene i dopune projektno-tehničke dokumentacije, ako je primjenjivo;
- troškovi ishoda potrebnih dozvola, troškovi građevinskih pristojbi, troškovi komunalnog i vodnog doprinosa;
- troškovi priključenja na komunalnu infrastrukturu;
- troškovi izrade troškovnika radova i opreme;
- troškovi vezani uz reviziju projekta;
- troškovi za energetska certificiranje zgrada;
- troškovi izrade studije izvodljivosti;
- troškovi dokumentacije potrebne za građevinske radove, pripreme izgradnje elektroenergetskih objekata i sl.

### 2. Troškovi usluga:

- troškovi usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova;
- troškovi usluge koordinatora zaštite na radu tijekom građenja;
- troškovi usluge voditelja projekta sukladno članku 38. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje;

### 3. Troškovi radova (izgradnje i rekonstrukcije):

- troškovi građevinskih, obrtničkih, instalaterskih radova i radova na uređenju okoliša temeljem troškovnika;
- troškovi zamjena dotrajalih instalacija i stolarije, popravaka infrastrukture, sustava grijanja/hlađenja;
- troškovi prilagodbe interijera u skladu s potrebama osoba s invaliditetom, uklanjanja arhitektonskih prepreka kao što su nedovoljna širina vrata, neprilagođeni sanitarni čvorovi, izgradnje pristupnih rampi;
- troškovi usklađivanja sa načelom „do not significant harm“;
- troškovi prilagodbe prostora u skladu sa specifičnim potrebama korisnika u svrhu povećanja kapaciteta učionice itd.;
- troškovi rušenja postojeće građevine te zbrinjavanja nastalog otpada<sup>12</sup>.

<sup>12</sup> Troškovi su prihvatljivi ukoliko glavni projektant izjavom utvrdi opravdanost za navedeni trošak, a u postupku izdavanja suglasnosti (vidi točku 2.6.1. Uputa, podtočku 1.) se temeljem uvida u Idejno rješenje i dostavljenu analizu postojećeg stanja građevine utvrdi opravdanost ovih troškova



Iznos bespovratnih sredstava za kategoriju troškova za aktivnost radova izračunavaju se sukladno postotku iz Suglasnosti MZO i troškovnicima za izgradnju škole, izgradnju školske sportske dvorane, rekonstrukciju škole, rekonstrukciju školske sportske dvorane, uređenje vanjskih prostora, ukljanjanje građevine/dijela građevine škole/školske sportske dvorane. Izračun je prikazan u Obrascu 4. - **Izračun maksimalnih bespovratnih sredstava po kategorijama**

Prihvatljivi troškovi za aktivnost radova (izgradnja i rekonstrukcija) moraju biti usklađeni na sljedeći način

- ukupna bruto površina građevine škole i/ili školske sportske dvorane iz Glavnog projekta ne smije biti veća ili manja od 5% u odnosu na ukupnu bruto površinu građevine škole i/ili školske sportske dvorane iz Idejnog rješenja na koje je izdana Suglasnost MZO-a

#### 4. Troškovi opremanja:

- a) troškovi nabave namještaja, informatičke opreme i elektronike, strojeva i alata, edukativnih materijala, opreme sportske dvorane, opreme vanjskih igrališta odnosno opreme za izvođenje programa obrazovanja

Prihvatljivi izdaci za opremanje iznose do 10% prihvatljivih troškova radova (izgradnje i rekonstrukcije).

#### 5. Troškovi promidžbe i vidljivosti:

- a) troškovi privremene informacijske ploče, trajne ploče ili panoa, naljepnica itd.

Prihvatljivi izdaci za promidžbu i vidljivost iznose do 2.500,00 EUR.

#### 2.10 Neprihvatljivi troškovi

- nadoknadivi PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji prijavitelj/korisnik ima pravo ostvariti odbitak;
- kamate na dug;
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja operacijom;
- nadoknada troškova prijevoza;
- materijalna prava radnika u smislu nadoknade troškova, potpora, nagrada te otpremnine;
- kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom;
- troškovi plaća;
- troškovi sudskih i izvan sudskih sporova;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi primitci radnika, u skladu s propisima Republike Hrvatske;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima odgovarajuće iste dokazne vrijednosti;
- troškovi amortizacije;
- kupoprodaja zemljišta;
- leasing;



- trošak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija;
- troškovi nastali prije dana izdavanja Suglasnosti MZO-a, izuzev troškova/izdataka povezanih s izradom projektno-tehničke dokumentacije koji mogu nastati i ranije, ali ne prije 1. veljače 2020.
- troškovi upravljanja projektom i administracije;
- troškovi usluga za pripremu i provedbu postupka javne nabave.

Za projekte u okviru kojih će biti potrebno pribaviti uporabnu dozvolu, prijavitelj treba ispravno planirati razdoblje provedbe projekata i uporabnu dozvolu dostaviti sa završnim izvješćem o provedbi projekta.

U slučaju da korisnik ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u prijavi projektnog prijedloga, odnosno u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, nadležno tijelo ima pravo od korisnika zatražiti izvršenje povrata sukladno određenim korekcijama u Prilogu 4. Pravila o financijskim korekcijama

***Napomena:** Prijavitelj je dužan u proračun upisati sve troškove potrebne za realizaciju projekta. Prihvatljive troškove potrebno je razraditi sukladno toči 2.9 Prihvatljive kategorije troškova, dok je neprihvatljive troškove potrebno prikazati u ukupnom iznosu prema izvoru sredstava u Prijavnom obrascu dio Sažetak proračuna. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi čine ukupnu vrijednost projekta. Iznos bespovratnih sredstava odnosi se samo na prihvatljive troškove projekta. Neprihvatljive troškove snosi prijavitelj/korisnik.*

## 2.11 Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

### Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Projekt mora doprinijeti promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom. Prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti aktivnosti pri promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom koje osiguravaju poboljšanu dostupnost osobama s invaliditetom povrh zakonskih zahtjeva, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu Prijavnog obrasca.

### Održivi razvoj

Sva ulaganja sufinancirana sredstvima NPOO moraju biti usklađena s načelom "ne čini značajnu štetu" ("do no significant harm") i kriterijima opisanim u ovim Uputama.

Projekt mora promovirati obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa kroz uvođenje procesa energetske uštede, recikliranja, korištenja obnovljivih izvora energije, provođenje zelene javne nabave<sup>13</sup>, itd. Prijavitelji trebaju dokazati kako će voditi računa o ekološkim, društvenim i gospodarskim koristima u postupku nabave, što se može postići primjenom jasnih i provjerljivih ekoloških kriterija za proizvode i usluge u njihovim tehničkim specifikacijama.

Projekt mora ispuniti minimalne uvjete u pogledu energetske učinkovitosti kako bi se smatrao neutralnim, a neki od primjera dodatnih aktivnosti za povećanje učinkovitosti resursa:

<sup>13</sup>Zelena javna nabava instrument je održive proizvodnje i potrošnje, a označava postupak u kojem tijela javne vlasti nastoje nabavljati robu, usluge i radove koji imaju manji utjecaj na okoliš tijekom životnog ciklusa u usporedbi s robom, uslugama i radovima iste namjene koji bi inače bili nabavljeni. Svojom odlukom o kupnji onih proizvoda i usluga koje imaju manji učinak na okoliš, javna tijela utječu na tržište te tako potiču gospodarski sektor da razvija zelene tehnologije i proizvode.



- poštivanje uvjeta za ishođenje energetske certifikata A
- provođenje zelene javne nabave
- integriranje obnovljivih izvora energije u razvoj projekta
- primjena pasivnog dizajna kako bi se smanjila potreba za umjetnim izvorima topline, rasvjete i hlađenja
- ugradnja proizvoda kojima se štedi potrošnja vode (sanitarni čvorovi, slavine, glave tuševa)
- ugradnja sustava za recikliranje potrošne vode (tzv. siva voda).

Povezano s ublažavanjem klimatskih promjena: Mjere su prihvatljive za područje intervencije 085 - Infrastruktura za rani odgoj i obrazovanje i 086 – Infrastruktura za osnovnoškolsku i srednjoškolsku edukaciju što znači da će sve rekonstrukcije i konstrukcije škola biti u skladu s nacionalnim regulatornim zahtjevima za nove zgrade, što podrazumijeva gradnju nZEB standardom. Međutim, mjera ne ispunjava uvjete za intervencijsko polje 025ter Izgradnja nove zgrade, jer bi to zahtijevalo najmanje 20% manju potražnju za primarnom energijom nego za nZEB standard. Također, objekti neće biti namijenjeni vađenju, skladištenju, transportu ili proizvodnji fosilnih goriva.

Povezano s prilagodbom klimatskim promjenama: Klimatski rizici koji bi mogli biti relevantni za svako ulaganje u okviru ove mjere utvrđeni su u Nacionalnoj strategiji prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. u odnosu na 2070. i bit će procijenjeni za svaku mjeru posebno, uzimajući u obzir lokalne klimatske uvjete, kao i klimatske projekcije (posebno tamo gdje se izrađuju lokalni ili regionalni planovi). Tijekom razvoja i dizajna projekata identificirat će se i integrirati intervencije koje mogu smanjiti klimatske utjecaje.

Povezano s vodenim resursima: Kao kriterij za ugovaranje moraju biti ugrađeni svi relevantni uređaji za vodu (otopine za tuširanje, tuševi s miješalicom, izlazi za tuširanje, slavine, WC kupaonice, WC školjke i vodokotlići, posude za pisoare i vodokotlići, kade) moraju biti u dva najbolja razreda potrošnje vode EU vodne oznake (EU Water Label - <http://www.europeanwaterlabel.eu/>).

Povezano s otpadom/kružnom ekonomijom: Mjere će zahtijevati od gospodarskih subjekata koji provode rušenje i izgradnju da osiguraju da najmanje 70% (težinski) neopasnog građevinskog otpada i otpada od rušenja (isključujući prirodni materijal naveden u kategoriji 17 05 04 u Europska lista otpada uspostavljena Odlukom 2000/532/EZ) nastala na gradilištu budu pripremljena za ponovnu uporabu, recikliranje i oporabu drugog materijala, uključujući postupke zatrpavanja otpadom koji zamjenjuje druge materijale, u skladu s hijerarhijom otpada i EU Protokol o gospodarenju otpadom od gradnje i rušenja.

Povezano s sprječavanjem i kontrolom onečišćenja: Ne očekuje se da će mjere dovesti do značajnog povećanja emisija onečišćujućih tvari u zrak, vodu ili zemlju jer:

- Osigurano je da građevinski dijelovi i materijali ne sadrže azbest niti tvari koje izazivaju veliku zabrinutost, kako je utvrđeno na temelju „Popisa odobrenja“ REACH Uredbe.587.
- Ako se nova konstrukcija nalazi na potencijalno kontaminiranom mjestu (brownfield područja), mora se podvrgnuti istrazi zbog potencijalnih onečišćivača, na primjer primjenom standarda BS 10175.588.
- Poduzet će se mjere za smanjenje emisije buke, prašine i onečišćujućih tvari tijekom građevinskih radova, sukladno Zakonu o gradnji članku 133. Uređenje gradilišta koji zahtijeva da se na gradilištu predvide i provode mjere zaštite na radu te ostale mjere za zaštitu života i zdravlja ljudi u skladu s posebnim propisima, te kojima se onečišćenje zraka, tla i podzemnih voda te buka svodi na najmanju mjeru. Tako će se radovi izvoditi samo u dnevnom razdoblju, svi rastresiti materijali će biti sklonjeni (prekrivanjem ili po potrebi vlaženjem) kako bi se spriječilo rasipanje tijekom kiše i vjetera, a sva uklanjanja i demontaže građevnih elemenata i



materijala vršit će tehnikama koje sprečavaju širenje prašine i štetnih tvari na susjedne površine, te će se kada je potrebno koristiti zaštitne ograde.

Povezano s biološkom raznolikošću i ekosustavom: Aktivnost koja je podržana mjerama ima neznatno predvidljivi utjecaj na ovaj okolišni cilj, uzimajući u obzir izravne i primarne neizravne učinke tijekom životnog ciklusa. Mjere se ne odnosi na rekonstrukciju ili izgradnju zgrada smještenih u ili u blizini područja osjetljivih na biološku raznolikost (uključujući mrežu zaštićenih područja Natura 2000, područja svjetske baštine UNESCO-a i ključna područja biološke raznolikosti, kao i druga zaštićena područja).

Ipak, za svaku zgradu koja bi potencijalno mogla biti uključena u investicijski paket provest će se početni pregled kako bi se osiguralo da njezina gradnja neće utjecati na područja s osjetljivom bioraznolikošću. Za one zgrade kod kojih se procjenjuje da se može dogoditi utjecaj, bit će potrebna procjena utjecaja i odgovarajuće mjere ublažavanja uključene u dio ulaganja. Ako se potencijalne mjere ublažavanja smatraju nedovoljnima za smanjenje negativnog utjecaja na nulu, odobrenje financiranja gradnje zgrade se neće izvršiti.

### 3. KAKO SE PRIJAVITI

#### 3.1 Projektni prijedlog

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerenjena od strane sudskog tumača.

Projektni prijedlog se podnosi MZO-u, putem eNPOO sustava (<https://fondovieu.gov.hr>) te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu<sup>14</sup>:

| Dokument   | Obvezno (da/ne/ako je primjenjivo) | Referenca  |
|--|------------------------------------|--|
| Prijavni obrazac <sup>15</sup>   | Da                                 | Projektni prijedloga unosi se u sustav eNPOO. U sustav eNPOO moguće je dodati i dodatne dokaze uz Prijavni obrazac |
| <b>DODATNI DOKAZI UZ PRIJAVNI OBRAZAC KOJI SE DOSTAVLJAJU PUTEM SUSTAVA eNPOO</b>  |                                    |  |
| Izjava prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele | Da                                 | Obrazac 1.   |

<sup>14</sup> Preporučuje se da prijavitelji podnose dokumentaciju projektnog prijedloga u formatu koji se može pretraživati po riječima/određenim pojmovima.

<sup>15</sup> Prijavni obrazac bit će objavljen na sljedećoj mrežnoj stranici <https://fondovieu.gov.hr> od 7. srpnja 2023. godine. Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije. Prijavni obrazac potrebno je podnijeti u elektroničkom formatu putem sustava eNPOO od strane ovlaštene osobe prijavitelja, autenticirane kroz uslugu Nacionalnog identifikacijskog i autenticacijskog sustava (NIAS).





|  |    |  |
|--|----|--|
| Izjava o imenovanju voditelja projekta   | Da | Obrazac 2.   |
| Izjava prijavitelja/partnera o povratu PDV-a   | Da | Obrazac 3.   |
| Izračun maksimalnih bespovratnih sredstava po kategorijama   | Da | Obrazac 4.   |
| Potvrda prijavitelja/partnera o nepostojanju dugovanja po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju | Da | Potvrda Porezne uprave   |
| Dokaz vlasništva   | Da | <p>Prijavitelj/partner mora biti <b>vlasnik zemljišta</b> lokacije ulaganja odnosno nekretnine koja je predmet ulaganja. Kao dokaz prijavitelj dostavlja sken:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- izvotka iz zemljišne knjige<sup>16</sup> iz kojeg je vidljivo da je prijavitelj/partner vlasnik zemljišne lokacije/nekretnine na kojoj će se realizirati projekt bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje vlasništvo prijavitelja/partnera ili realizaciju projekta. Ako postoji upisano pravo trećih osoba, plomba, zabilježba i predbilježba potrebno je dostaviti, zajedno s izvotkom iz zemljišne knjige, izjavu nositelja upisanog prava da navedeno pravo neće dovesti u pitanje vlasništvo ili realizaciju projekta.</li></ul> <p>ili</p> <p>Predmet ulaganja može biti i zemljišna lokacija/nekretnina koja je u vlasništvu Republike Hrvatske, a za koju je prijavitelj <b>dobio suglasnost nadležnog tijela</b> državne uprave za realizaciju projekta. Kao dokaz prijavitelj dostavlja sken:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dokumenta nadležnog tijela državne uprave iz kojeg proizlazi da je isti suglasan s realizacijom projekta na predmetnoj zemljišnoj lokaciji/</li></ul> |

<sup>16</sup> Katastarska čestica iz dostavljenog ZK izvotka treba odgovarati katastarskoj čestici navedenoj u Prijavnom obrascu. Ako su različiti brojevi katastarskih čestica u katastru i zemljišnoj knjizi potrebno je dostaviti podatak o identifikaciji čestica.



|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | nekretnini te dokaz o vlasništvu Republike Hrvatske u vidu izvotka iz zemljišne knjige, bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje realizaciju projekta. Ako postoji upisano pravo trećih osoba, plomba, zabilježba i predbilježba potrebno je dostaviti, zajedno s izvotkom iz zemljišne knjige, izjavu nositelja upisanog prava da navedeno pravo neće dovesti u pitanje vlasništvo ili realizaciju projekta. |
| Suglasnost MZO-a  | Da                                     | Suglasnosti MZO-a   |
| Glavni projekt <sup>17</sup>  | Da                                     | Glavni projekt  |
| Troškovnik za izgradnju škole <sup>18</sup>                                     | Da, ako se radi o izgradnji škole      | Troškovnik projektanta za izgradnju škole   |
| Troškovnik za izgradnju školske sportske dvorane                                | Ako je primjenjivo                     | Troškovnik projektanta za izgradnju školske sportske dvorane  |
| Troškovnik za rekonstrukciju škole <sup>19</sup>                                | Da, ako se radi o rekonstrukciji škole | Troškovnik projektanta za dograđeni i/ili nadograđeni dio škole<br>i/ili<br>Troškovnik projektanta za zahvat unutar postojećeg prostora škole   |
| Troškovnik za rekonstrukciju školske sportske dvorane                           | Ako je primjenjivo                     | Troškovnik projektanta za dograđeni i/ili nadograđeni dio školske sportske dvorane<br>i/ili<br>Troškovnik projektanta za zahvat unutar postojećeg gabarita školske sportske dvorane   |
| Troškovnik za uređenje vanjskog prostora (škole i/ili školske sportske dvorane) | Ako je primjenjivo                     | Troškovnik projektanta za uređenje vanjskog prostora  |

<sup>17</sup> Glavni projekt dostavlja se isključivo u .pdf formatu (po mogućnosti koji se može pretraživati po riječima/određenim pojmovima) kao prilog projektnom prijedlogu, dok se troškovnik/ici dostavlja/ju u .Excel formatu.

<sup>18</sup> Kako bi se ispunili zadani pokazatelji (točka 1.2., Tablica 1. Pokazatelji Poziva) prijavitelj je obavezan dostaviti troškovnik za izgradnju škole i/ili troškovnik za rekonstrukciju škole.

<sup>19</sup> Kako bi se ispunili zadani pokazatelji (točka 1.2., Tablica 1. Pokazatelji Poziva) prijavitelj je obavezan dostaviti troškovnik za izgradnju škole i/ili troškovnik za rekonstrukciju škole.



| Troškovnik za uklanjanje građevine/dijela građevine škole/školske sportske dvorane | Ako je primjenjivo   | Troškovnik projektanta za uklanjanje građevine/dijela građevine škole/školske sportske dvorane |
|--|--|--|
| Punomoć za zastupanje prijavitelja/partnera  | Da, ukoliko prijavitelja/partnera u postupku podnošenja projektnog prijedloga ne zastupa osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje već opunomoćena osoba | Punomoć za zastupanje prijavitelja/partnera  |

Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja/partnera, mora biti sken izvornika, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljena elektroničkim putem te dostupna u izvorniku na zahtjev NT-a.

*Ako Prijavitelj uz prijavu **ne dostavi svu obveznu dokumentaciju**, prijava se **ISKLJUČUJE** iz daljnjeg postupka dodjele.*

*NT provjerava točnost podataka sljedećih **DOSTAVLJENIH** dokumenata u javno dostupnim evidencijama Republike Hrvatske:*

*Potvrda porezne uprave - skeniranjem QR koda ili na mrežnoj stranici Porezne uprave*

*Izvadak iz zemljišnih knjiga. – u Zajedničkom informacijskom sustavu zemljišnih knjiga i katastra.*

*U slučaju da iz dostavljene dokumentacije nisu jasne ili vidljive informacije kojima bi se utvrdila prihvatljivosti, NT od prijavitelja može tražiti pojašnjenje tijekom postupka dodjele.*

Projektni prijedlog podnosi se od strane **ovlaštene osobe** prijavitelja putem sustava **eNPOO** (<https://fondovieu.gov.hr>) u elektroničkom obliku.

**Napomena:** Projektni prijedlog podnosi se isključivo putem sustava **eNPOO**, ispunjavanjem i podnošenjem Prijavnog obrasca. Svaki priloženi dokument Prijavnom obrascu kroz sustav **eNPOO** mora biti u **zasebnoj datoteci**.

**VAŽNO!** Prijavitelji su dužni **planirati dovoljno vremena za registraciju** u sustav **eNPOO** te ispunjavanje i provjeru Prijavnog obrasca u sustavu prije željenog vremena podnošenja projektnog prijedloga. Iako je sustav **eNPOO** dostupan 0-24 sata svim danima, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja sustava, **korisnička podrška sustava eNPOO i dostupna je u uredovno radno vrijeme radnim danima**. Prijavitelji su, u skladu s prethodno navedenim, dužni planirati dovoljan vremenski period za rješavanje eventualnih nejasnoća, mogućih problema ili nerazumijevanja u radu sustava prilikom ispunjavanja i podnošenja Prijavnog obrasca, te Tijelo nadležno za pojedinu komponentu/podkomponentu NPOO-a ne odgovara po bilo kojoj osnovi u odnosu na svako postupanje ili propuštanje postupanja prijavitelja koje bi zbog opisanih okolnosti dovelo do nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca ili nemogućnosti pravovremenog podnošenja Prijavnog obrasca, ili nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca u punom opsegu, odnosno za bilo koju štetu ili izgublenu korist koja bi prijavitelju nastala po toj osnovi.



Poziv se provodi kao otvoreni postupak u modalitetu trajnog poziva s **krajnjim rokom podnošenja projektnih prijava do 31. srpnja 2024. u 23.59 sati ili do iskorištenja raspoloživih sredstava, ovisno što nastupi ranije.**

Prijavitelj će projektne prijedloge moći unositi u sustav eNPOO (ispuniti Prijavni obrazac i učitati u sustav svu potrebnu dokumentaciju) **od 7. srpnja 2023. godine.**

Datum početka zaprimanja projektnih prijava je od **7. kolovoza 2023. godine od 9.00 sati.**

Prijavitelji čiji projektni prijedlozi budu isključeni iz postupka dodjele moći će ponovno podnijeti projektni prijedlog, do iskorištenja raspoloživih sredstava, odnosno do 31. srpnja 2024. godine.

NT zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva, vodeći računa o tome da predmetne izmjene ne utječu na postupak procjene projektnih prijedloga.

Poziv se obustavlja u trenutku kada iznos traženih bespovratnih sredstava zaprimljenih projektnih prijedloga, u odnosu na raspoloživu alokaciju bespovratnih sredstava, dosegne maksimalno 120% raspoložive alokacije bespovratnih sredstava Poziva.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama, na internetskim stranicama nadležnog tijela i sustava eNPOO bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave)
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

Obrazložena informacija o izmjenama Poziva, zatvaranju Poziva i obustavu Poziva, kao i sam Poziv objavljuju se na internetskim stranicama eNPOO (<https://fondovieu.gov.hr>) i <https://mzo.gov.hr>.

### 3.2 Pitanja i odgovori

Potencijalni prijavitelji (u skladu s točkom 2.1. ovih Uputa) mogu za vrijeme trajanja Poziva postavljati pitanja u svrhu dobivanja dodatnih pojašnjenja i obrazloženja odredbi Poziva. Postavljeno pitanje treba sadržavati jasnu referencu na Poziv. Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na internetskoj stranici eNPOO (<https://fondovieu.gov.hr>) u segmentu „Pitanja i odgovori“, najkasnije 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja. Pitanja se mogu podnijeti isključivo putem sustava eNPOO od 7. srpnja 2023. godine, a najkasnije četrnaest (14) kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, ne daju se prethodna mišljenja vezana uz postupak dodjele, bilo opća, bilo ona koja se odnose na konkretni projekt.

### 3.3 Raspored događanja

Datum, vrijeme i mjesto održavanja informativnih/edukacijskih radionica tijekom trajanja Poziva bit će objavljeno na internetskim stranicama <https://fondovieu.gov.hr> i <https://mzo.gov.hr/>.

### 3.4 Važni indikativni vremenski rokovi

|  |  |
|--|--|
| <b>Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem</b> | Kontinuirano od 7. srpnja 2023.<br>do najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. |
|--|--|



|  |  |
|--|--|
| <b>Rok za davanje pojašnjenja</b>              | najkasnije 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja pitanja  |
| <b>Podnošenje projektnih prijedloga</b>        | od 7. kolovoza 2023. godine u 09.00 sati<br><b>do 31. srpnja 2024. godine u 23.59 sati</b><br><b>ili do iskorištenja raspoloživih sredstava</b>              |
| <b>Postupak dodjele bespovratnih sredstava</b> | maksimalno 120 kalendarskih dana, računajući od prvog sljedećeg radnog dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju |

### 3.5 Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava bit će objavljen na internetskoj stranici <https://fondovieu.gov.hr> i <https://mzo.gov.hr/> u roku od 10 radnih dana nakon potpisa pojedinog Ugovora iz ovog Poziva.

Objavljaju se najmanje sljedeći podatci:

- naziv korisnika
- naziv projekta
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopa sufinanciranja (intenzitet potpora)
- kratak opis projekta

## 4. POSTUPAK DODJELE

### 4.1 Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava

U postupku dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) provode se:

**Faza 1: Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom**

**Faza 2: Provjera prihvatljivosti izdataka**

**Faza 3: Donošenje Odluke o financiranju.**

### 4.2 Provođenje postupka dodjele

Postupak dodjele provodi NT.

S obzirom na vrstu, kompleksnost i broj očekivanih projektnih prijedloga te zahtjevnost i složenost postupka dodjele, postupak dodjele traje maksimalno 120 kalendarskih dana za pojedini projektni prijedlog, računajući od prvog sljedećeg dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju projektnih prijedloga.

Cilj provjera u okviru postupka dodjele je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima koji su utvrđeni u Pozivu, na način kako je to definirano u Pozivu.

Zaprimanje i registracija provodi se automatski putem sustava eNPOO. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati. Projektne prijave se zaprimaju i obrađuju prema redoslijedu zaprimanja. Ako se od prijavitelja tražiti dopuna prijave, datum dostave korigirane projektne prijave smatra se datumom zaprimanja Projektne prijave.



### **Faza 1. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom**

Prilikom procjene projektnih prijedloga provodi se provjera u odnosu na **administrativne zahtjeve** definirane Pozivom, zatim u odnosu na **prihvatljivosti prijavitelja/partnera, projekta i aktivnosti** te se **ocjenjuje kvaliteta** projektnog prijedloga. Procjena usklađenosti projektnog prijedloga s kriterijima Poziva obavlja se na način i u obliku navedenom u *Prilogu 6. Metodologija odabira predmetnog Poziva*.

Projektni prijedlog mora udovoljiti administrativnim kriterijima i kriterijima prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti, a kako bi se moglo pristupiti ocjeni kvalitete. Minimalni broj bodova koji projektni prijedlog mora ostvariti da bi mogao prijeći u fazu provjere prihvatljivosti izdataka je 10 bodova.

Ocjenjivanje kvalitete se provodi sukladno sljedećim kriterijima odabira:

| Kriteriji odabira za ocjenjivanje kvalitete  | Broj bodova      | Maksimalan broj bodova |
|--|------------------|------------------------|
| <b>1. Obuhvat – broj učenika*</b>  |                  |                        |
| 670 i više   | 50               | 50                     |
| 477 - 669  | 40               |                        |
| 259 - 476  | 30               |                        |
| 56 - 258   | 20               |                        |
| manje od 56  | 10               |                        |
| <b>2. Učinkovitost</b>   |                  |                        |
| projektom se rješava nedostatak učionica dviju ili više višesmjenskih škola potrebnih za jednosmjenski rad | 25               | 25                     |
| <b>3. Uvjeti rada**</b>  |                  |                        |
| škola radi u 3 smjene  | 25               | 25                     |
| prosječni broj učenika u razrednom odjelu veći je od 20  | 12               |                        |
| škola se nalazi na potpomognutom području  | 12               |                        |
| <b>Bodovni prag (minimalna ocjena) na razini projekta</b>  | <b>10 bodova</b> |                        |

\*Odnosi se na broj **svih učenika** u jednoj ili više višesmjenskih škola koju/e prijavitelj navodi u prijavi, a koji će po završetku projekta pohađati nastavu u jednoj smjeni.

\*\* Ako se intervencijom zadovoljavaju potrebe dviju ili više višesmjenskih škola, bodovi se ostvaruju ako barem jedna od tih škola ima neki od navedenih uvjeta.

\*\* Ako škola ima više od jednog uvjeta, uzima se u obzir samo onaj uvjet koji donosi veći broj bodova.

### **Faza 2. Provjera prihvatljivosti izdataka**

Nakon provedene ocjene kvalitete (Prilog 6), za projektne prijedloge koji su zadovoljili minimalan broj bodova (minimalan broj bodova je 10), provodi se provjera prihvatljivosti izdataka kao zadnja faza procjene projektnog prijedloga.

Cilj predmetne provjere je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka (točka 2.9.) primjenjujući *Prilog 7. Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti izdataka*.



Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući iznos prihvatljivih izdataka, koji će biti uključen u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju.

Ako je potrebno, NT ispravlja predloženi proračun projekta, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može prethodno od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke, ili ih ne dostavi u za to ostavljenom roku, isti se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna.

U navedenim slučajevima NT od prijavitelja zahtijeva obrazloženja kojima se opravdavaju potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom NT-a ne opravda pojedinu stavku, ista se briše iz proračuna. Prijavitelj je obavezan u postupku provjere/prilagodbe/usklađivanja proračuna biti NT-u na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Projektni prijedlog koji nije udovoljio jednoj od gore navedenih provjera ne može biti odabran za financiranje. O rezultatima provedenog postupka dodjele prijavitelja se obavješćuje pisanim putem kroz sustav eNPOO jednom obaviješću (obavijest o isključenju ili obavijest o udovoljavanju kriterija za financiranje).

### **Faza 3. Donošenje Odluke o financiranju**

Nakon svih provedenih faza dodjele bespovratnih sredstava, a prije donošenje Odluke o financiranju, članovi OOP-a **provjeravaju i potencijalno dvostruko financiranje** za projektne prijedloge koji su došli do faze donošenja Odluke o financiranju (*Prilog 8. Kontrolna lista za provjeru dvostrukog financiranja*).

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnim fazama postupka dodjele.

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja ili dostavljene *Izjave o odricanju od prava na prigovor* potpisane od strane prijavitelja – *Obrazac 5*. (ako je primjenjivo).

Prije donošenja Odluke o financiranju prijavitelj je dužan dostaviti na zahtjev NT-a dokumentaciju za provjeru preduvjeta za donošenje Odluke o financiranju (ako je primjenjivo).

Prijavitelj je obavezan o svakoj promjeni, odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti NT.

Odluku o financiranju donosi čelnik NT-a.

Odluka o financiranju sadržava sljedeće podatke:

1. pravni temelj za donošenje Odluke;
2. naziv, adresu i OIB prijavitelja, i ako je primjenjivo, partnera;
3. naziv i referentni broj projektnog prijedloga;
4. najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta;
5. stopa sufinansiranja (intenzitet potpore);
6. tehnički podaci o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija.

NT obavještava prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje, obaviješću koja sadržava Odluku o financiranju. Odluka o financiranju bit će objavljena na internetskoj stranici <https://fondovieu.gov.hr> i <https://mzo.gov.hr/>.



#### 4.3 Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni, ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima, koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, od prijavitelja se mogu zahtijevati pojašnjenja s naznakom da, ako se ne postupi u skladu sa zahtjevom i u zahtijevanom roku, projektni prijedlog se može isključiti iz postupka dodjele. Prema svim prijaviteljima se postupa na jednak način, u skladu s načelom jednakog postupanja. Svaki prijavitelj odgovoran je za pripremanje projektnog prijedloga u skladu s uvjetima Poziva te se pojašnjavanje ne odnosi na to da tijelo odgovorno za provedbu NPOO priprema ili usklađuje umjesto prijavitelja pojedine dijelove projektnog prijedloga, niti se postupak pojašnjavanja provodi ako aktivnosti nisu razmjerno cilju koji se nastoji postići, a manjkavost projektnog prijedloga (nedostatak potrebnih dokumenata / podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost) je takva da nije razmjerno provoditi postupak pojašnjavanja.

#### 4.4 Prigovor u postupku dodjele

U postupcima dodjele bespovratnih sredstava prijavitelji imaju pravo podnijeti prigovor, ako nisu zadovoljni ishodom postupka, zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u ovim Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva,
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava

u roku 8 radnih dana od dana dostave obavijesti (obavijest o isključenju ili obavijest o odabiru za financiranje). Prigovor se podnosi nadležnom tijelu za prigovore, na adresu: **Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Donje Sveticе 38, 10000 Zagreb** ili osobno – predajom u pisarnicu tijela nadležnog za rješavanje prigovora, a NT ga rješava u roku 30 radnih dana od dana zaprimanja. O prigovoru odlučuje čelnik NT-a rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija). Rješenje čelnika NT-a dostavlja se podnositelju prigovora.

Rješenje je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 dana o dana dostave rješenja.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku obavijesti na koju se podnosi, naziv/ime i prezime te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje, naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave itd.), pečat prijavitelja i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznesene u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te nedopušten, odbacuje se rješenjem.

Da bi se o prigovoru moglo odlučiti, isti mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju,
- naziv i referentnu oznaku Poziva,
- brojčanu oznaku i datum Obavijesti o statusu projektnog prijedloga,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,





- pečat, ako je primjenjivo,
- naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave),
- punomoć za podnošenje prigovora, ako je primjenjivo.

Tijelo nadležno za prigovore rješava o prigovoru u roku od 30 radnih dana od dana zaprimanja potpune dokumentacije od NT. Potpunom dokumentacijom smatra se dokumentacija koja je dostatna za donošenje rješenja o prigovoru.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Komisija će pozvati podnositelja da prigovor ispravi, odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune slijedom čega se po istom ne može postupiti, odbacit će se rješenjem.

#### 4.5 Rok mirovanja

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka te rok unutar kojeg prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku NT i ne može biti duži od 20 radnih dana.

Odricanje prijavitelja od prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku NT kojom se projektni prijedlog uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka prijavitelja, te za cilj ima omogućiti donošenje Odluke o financiranju njegovog projekta u što kraćem roku te posljedično sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku NT, a ne može biti duži od 30 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 50 radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka.

U slučaju da *Izjavu o odricanju prava na prigovor (Obrazac 5)* ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći – opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i NT-u biti dostavljena pisana punomoć.

Odluka o financiranju može se donijeti za kasnije zaprimljeni projektni prijedlog, a prigovor podnesen na neku od faza postupka dodjele u odnosu na ranije zaprimljeni projektni prijedlog nema suspenzivni učinak. Međutim, u navedenoj situaciji NT je obvezno osigurati sredstva kojima će osigurati financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku.

#### 4.6 Ugovaranje

Po donošenju Odluke o financiranju, PT priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s uspješnim prijaviteljem primjenom obrasca iz *Priloga 2. Posebni uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava*. PT će po donesenoj Odluci o financiranju obavijestiti prijavitelja o dokumentaciji koju je potrebno dostaviti kao preduvjet za potpisivanje Ugovora, te mu za to ostaviti primjeren rok.

PT osigurava da prijavitelj prije potpisivanja bude upoznat s odredbama Ugovora.



Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora, ne može biti duži od 30 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju, može se produžiti, uz prethodnu suglasnost NT, u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja NT-a i prijavitelja/korisnika.

Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Prije potpisivanja Ugovora, prijavitelj/korisnik mora dostaviti *Obrazac 6.- Izjavu o nepromijenjenim okolnostima*, koji je potpisao on ili za to ovlaštena osoba, kojom potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u projektom prijedlogu, nisu nastupile promjene koje bi utjecale na postupak dodjele bespovratnih sredstava te donošenje Odluke o financiranju u odnosu na njegov projekt, uključujući potvrdu da su provedbeni kapaciteti prijavitelja nepromijenjeni.

Prije potpisivanja Ugovora, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja prema svim prijaviteljima. Pojašnjenja, prilagodbe i manje korekcije se provode u suradnji s prijaviteljem. Neće se uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektom prijedloga u vezi prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete.

#### 4.7 Povlačenje projektom prijedloga

Do trenutka donošenja Odluke o financiranju, prijavitelj putem pisane obavijest kroz sustav eNPOO može povući projektom prijedlog iz postupka dodjele.

### 5. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PROVEDBU PROJEKTA

#### 5.1 Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe, a definira se u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Početak provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora s dobavljačem, izdavanje narudžbenice, itd.) (Izvor provjere: Prijavni obrazac – dio Aktivnosti)

Razdoblje provedbe projekta započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Može započeti najranije 1. veljače 2020., a mora završiti najkasnije do 30. lipnja 2026. godine.

U razdoblju provedbe projekta **DO dana izdavanja Suglasnosti MZO-a** za financiranje je prihvatljiv **isključivo** izdatak vezan za aktivnost **izrade projektom-tehničke dokumentacije**, a u razdoblju provedbe **OD dana izdavanja Suglasnosti MZO-a** prihvatljivi su svi troškovi povezani sa projektom aktivnostima, koji su Pozivom definirani kao prihvatljivi.

Razdoblje prihvatljivosti izdataka traje 6 mjeseci nakon razdoblja provedbe projekta, odnosno najkasnije do 30. lipnja 2026., ovisno što nastupi ranije.

#### 5.2 Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora, NT prati postiže li projekt utvrđene ciljeve i rezultate, dok je PT odgovoran provjeravati provodi li se projekt u skladu s Ugovorom.

NT/PT mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, primjeni horizontalnih načela ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje.

PT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavlvenu provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti korisnika.

U razdoblju od pet godina nakon završnog plaćanja korisniku, NT/PT ima pravo provjeravati trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd. U navedenom razdoblju Korisnik je obavezan podnositi izvješće.

### 5.3 Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je ugroženo izvršavanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Ugovor) značajnim nepravilnostima, NT/PT može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti. Razlozi i osnova za pokretanja postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava su definirani Ugovorom.

### 5.4 Informiranje i vidljivost

Korisnik i Partner je dužan uvažavati podrijetlo i osigurati vidljivost sredstava Unije u okviru NPOO-a.

Potrebno je osigurati mjere vidljivosti kako bi se osiguralo pružanje koherentnih, djelotvornih i razmjernih ciljanih informacija različitoj publici, među ostalima medijima i javnosti. Pri tome je korisnik i partner dužan, gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo, prikazati u svim komunikacijskim aktivnostima amblem EU-a s odgovarajućom izjavom o financiranju (*koja glasi: „Financira Europska unija – NextGenerationEU”*), uzimajući u obzir i:

- Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta. Osim ovog amblema, nikakav drugi vizualni identitet ni logotip ne smiju se koristiti za isticanje potpore EU.
- Kada je to primjenjivo, država članica dužna je navesti sljedeće odricanje od odgovornosti: *„Financira Europska unija – NextGenerationEU. Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.”*

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, korisnik i partner je obavezan odazvati se na pozive PT-a i NT-a za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

Amblemi i izjava dostupni su na linku:

[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/information/logos\\_downloadcenter/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/)

Generator uzoraka: <https://www.euinmyregion.eu/generator>

### 5.5 Podnošenje zahtjeva za predujam/zahtjeva za nadoknadu sredstava

Korisnik ima pravo podnijeti zahtjev za predujam i to najviše 30% od odobrenih bespovratnih sredstava u projektu.

Zahtjev za financiranjem troškova izrade projektno-tehničke dokumentacije za građevinu koje će biti predmet ulaganja u sklopu Poziva (Zahtjev za financiranjem), osnivač škole može podnijeti MZO-u po dobivanju Suglasnosti MZO-a, a prije podnošenja projektnog prijedloga i objave Odluke o financiranju.



Zahtjev za financiranjem treba sadržavati procijenjeni iznos troška kojeg dokazuje ponudom projektanta ili stvarnim iznosom troška ako je proveden postupak javne nabave.

Prilikom odobravanja prvog Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS), korisnik je dužan dostaviti dokaz o nastanku troška izrade projektno-tehničke dokumentacije, a iznos koji se isplaćuje na temelju ZNS-a umanjuje se za iznos isplaćen temeljem Zahtjeva za financiranjem ili iznos isplaćen temeljem Zahtjeva za financiranjem smatra se plaćenim.

Kod podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta prijavitelj/korisnik se mora pridržavati postupaka nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Troškovi projekata koji uključuju nabavu mogu biti prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa svim načelima i pravilima utvrđenima Zakonom o javnoj nabavi.

Nepriдрžavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a PT prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava koje tijekom provedbe projekta podnosi korisnik, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima.

## 5.6 Zaštita osobnih podataka

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/18).

Osobni podaci koji se prikupljaju u okviru projektnog prijedloga su podaci prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj telefona. U postupku dodjele primjenjuje se načelo zaštite osobnih podataka u vidu nedostupnosti podataka, kao javnih podataka, koji se odnose na imena osoba koje su uključene u provedbu postupka dodjele kao i imena vanjskih ocjenjivača. U provedbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prikupljaju se i podaci dionika u provedbi navedenog ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se povezani troškovi nadoknađuju kroz predmetni ugovor). Navedeni osobni podaci obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije projekta.

Navedeni se osobni podaci mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za NPOO (Neovisno revizorsko tijelo, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, EPPO i drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila)
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija
- pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Prijavitelji odnosno korisnici imaju sljedeća prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka
- pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka



- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka
- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka
- pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje tijekom razdoblja od tri godina nakon zaključenja pomoći iz NPOO.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Dodatne napomene:

Identitet i kontaktni podaci voditelja obrade: [SzZOP@mzo.hr](mailto:SzZOP@mzo.hr)

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka: [SzZOP@mzo.hr](mailto:SzZOP@mzo.hr)

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).



## 6. OBRASCI I PRILOZI

### Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

- Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele
- Obrazac 2. – Izjava o imenovanju voditelja projekta
- Obrazac 3. – Izjava prijavitelja/partnera o povratu PDV-a
- Obrazac 4. – Izračun maksimalnih bespovratnih sredstava po kategorijama
- Obrazac 5. – Izjava o odricanju od prava na prigovor potpisane od strane prijavitelja
- Obrazac 6. – Izjava o nepromijenjenim okolnostima

### Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

- Prilog 1. Opći uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- Prilog 2. Posebni uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- Prilog 3. Sadržaj Sporazuma o partnerstvu
- Prilog 4. Pravila o financijskim korekcijama
- Prilog 5. Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi
- Prilog 6. Metodologija odabira
- Prilog 7. Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti izdataka
- Prilog 8. Kontrolna lista za provjeru dvostrukog financiranja



## 7. Pojmovnik i popis kratica

|  |   |
|--|---|
| Akt  | Akt koji je za strane Ugovora pravno obvezujući po svojoj naravi ili po odluci države članice, a temelji se na nacionalnim i/ili EU pravilima ili predstavlja nacionalno i/ili EU pravilo.  |
| Bespovratna financijska sredstva                     | Bespovratna financijska sredstva su iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na ukupne prihvatljive troškove. Izvor bespovratnih sredstava su sredstva NPOO, a mogu biti sredstva državnog proračuna i druga nacionalna sredstva i sredstva iz jednog ili više programa i drugih instrumenata Unije.  |
| Dan  | Kalendarski dani ako nije drukčije određeno pojedinim odredbama ovih Općih uvjeta.  |
| Učionica   | Sukladno <i>Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> učionica je školska prostorija u kojoj se provodi razredna ili predmetna nastava, kao i drugi oblici školskog rada.  |
| Europski ured za borbu protiv prijevара (OLAF)       | Tijelo koje je osnovala Europska komisija. Štiti financijske interese Europske unije (EU) istražujući prijevare, korupciju i druge nezakonite aktivnosti, otkriva i istražuje ozbiljna pitanja koja se odnose na izvršavanje službenih dužnosti članova i osoblja u europskim institucijama i tijelima što bi moglo dovesti do disciplinskih ili kaznenih postupaka, podržava institucije EU-a, posebice Europsku komisiju, u razvoju i provedbi zakonodavstva i politike borbe protiv prijevара. |
| Izdatak (trošak)                                     | Izdatak je trošak koji je plaćen iz sredstava korisnika ili prijavitelja.   |
| Korisnik   | Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate operacije.  |
| Nabava   | Nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe operacije koja je predmet Ugovora, a provodi se u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi ili po Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio Ugovora.   |
| Nepredvidiva okolnost                                | Objektivna okolnost koja se nije mogla predvidjeti i otkloniti, a nastala je prije isteka roka za ispunjenje obveze, pri čemu je za jednu Ugovornu stranu ispunjenje obveze postalo pretjerano otežano, odnosno okolnost koja ima učinak na ispunjenje obveze. Nepredvidiva okolnost koja je izvan kontrole dotičnog subjekta, čije se posljedice nisu mogle izbjeći i otkloniti, te se radi o objektivnoj nemogućnosti ispunjenja obveze predstavlja višu silu.                                  |
| Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti | Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uloženi resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.   |



|   |  |
|---|--|
| Održivi razvoj                                  | Održivi razvoj znači da bi trebalo udovoljiti potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije. <sup>20</sup>  |
| Projekt   | Projekt znači ugovor, akciju ili grupu projekata koje za financiranje odabire NT, koja se smatra prihvatljivom za doprinos iz NPOO.  |
| Prosječan broj učenika                          | Prosječan broj učenika u razrednom odjeljenju za potrebe ovog Poziva, odnosno praćenja pokazatelja, iznosi 28. Broj se koristi isključivo za potrebe indikativnog izračuna prostornih kapaciteta. Prijavitelj je u organizaciji nastave i nadalje obavezan slijediti smjernice Državnog pedagoškog standarda.  |
| Otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga | Otvoreni postupak na dostavu projektnih prijedloga je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u koje se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javno, ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja.   |
| Pismo/podnesak                                  | Pisani oblik komunikacije između strana Ugovora u koji su uključeni primjerice zahtjevi, prijedlozi, ispunjeni obrasci, prijave, molbe, pritužbe, obavijesti.  |
| Prijavitelj                                     | Osoba koja podnosi projektni prijedlog.  |
| Prijevara                                       | Pojam koji se koristi za opisivanje spektra ponašanja u svrhu ostvarivanja osobne koristi, koristi za povezanu osobu ili treću stranu ili prouzročenja gubitka za trećega. Prijevara nema samo potencijalni štetni financijski učinak, već može naštetiti i ugledu tijela sustava upravljanja i kontrole (SUK) koja su odgovorna za upravljanje sredstvima na učinkovit način. Pod terminom „prijevara“ (eng. Fraud) ne podrazumijevaju se samo postupanja koja imaju elemente kaznenog djela Prijevare i kaznenog djela Prijevare u gospodarskom poslovanju u skladu s nacionalnim pravilima kaznenog prava, već se može raditi o takvu postupanju ili propuštanju postupanja koje ima elemente bilo kojeg drugog kaznenog djela, u skladu s tim pravilima. U pogledu troškova/izdataka (zaštite financijskih interesa EU) predstavlja i svako namjerno postupanje ili propuštanje postupanja koje je povezano s uporabom ili prezentiranjem netočnih, nepotpunih ili lažnih izjava, koje za posljedicu ima pronevjeru ili protuzakonito zadržavanje sredstava općeg proračuna Unije ili proračuna kojim upravlja ili kojim se upravlja u ime Unije, neotkrivanje informacija (ako navedeno dovodi do povrede specifičnih obveza), s prethodno navedenim učinkom te zloupotreba sredstava (u svrhe drugačije od onih za koju su prvotno navedena sredstva i dodijeljena). |
| Razdoblje izvršenja                             | Razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru.  |

<sup>20</sup> Vijeće Europske unije 10917/06 Obnovljena strategija održivog razvoja Europske unije.





|  |   |
|--|---|
| Razdoblje provedbe projekta                      | Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti u kojem trošak mora nastati kako bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru. Definira se u Ugovoru.  |
| Rokovi   | Su vremenska razdoblja koja se računaju na dane, mjesece i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj otkad treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka.   |
| Sukob interesa                                   | Situacija u kojoj su privatni interesi osoba u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost, zbog čega nastaje situacija u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Smatra se da sukob interesa postoji ako nepristrano i objektivno postupanje, obavljanje funkcija i izvršavanje zadataka može biti ili jest narušeno zbog odnosa srodstva, bliskog osobnog odnosa, gospodarskog ili drugog poslovnog odnosa, zatim zbog političkog ili drugog uvjerenja, te drugog utvrđenog zajedničkog interesa. Sukob interesa razmatra se i u kontekstu članka 61. Financijske uredbe. Sukob interesa za neobveznike Zakona o javnoj nabavi utvrđen je u Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koja su (kada je primjenjivo) sastavni dio Ugovora. |
| Sustav upravljanja i praćenja provedbe NPOO      | Tijela iz Odluke Vlade Republike Hrvatske.  |
| Teški profesionalni propust                      | Pogrešna postupanja koja utječu na profesionalni kredibilitet, a koja su utvrdila nadzorna tijela ili su posljedica neurednog izvršenja ugovornih obveza.   |
| Teško kršenje ugovora                            | Kršenje ugovora koje je u toj mjeri teško da je u odnosu na njega zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava.  |
| Trošak   | Troškovi su u novcu izražene količine resursa, upotrijebljene u svrhu jednog ili više ciljeva operacije.  |
| Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (Ugovor) | Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika, NT i PT, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih financijskih sredstava dodijeljen za provedbu operacije iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti operacije.   |



|                 |  |
|-----------------|--|
| Ugovorne strane | Korisnik, NT i PT (ako je primjenjivo) |
|-----------------|--|

### Kratice

|       |   |
|-------|---|
| DNSH  | Do No Significant Harm principle („Ne čini značajnu štetu“)   |
| EK    | Europska komisija   |
| KT    | Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (Ministarstvo financija)                                |
| MZO   | Ministarstvo znanosti i obrazovanja   |
| NT    | Tijelo državne uprave nadležno za komponentu/podkomponentu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti  |
| NF    | Tijelo nadležno za slanje zahtjeva za plaćanje Europskoj komisiji (Sektor za poslove Nacionalnog fonda u Državnoj riznici Ministarstva financija) |
| NPOO  | Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. - 2026.   |
| eNPOO | Elektronski sustav Nacionalnog programa oporavka i otpornosti   |
| UO    | Upravljački odbor   |
| OzP   | Odbor za provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti   |
| PT    | Provedbeno tijelo   |
| PdP   | Poziv na dostavu projektnih prijedloga  |
| UzP   | Upute za prijavitelje   |
| SAFU  | Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije   |
| TR    | Tijelo za reviziju  |
| ZNS   | Zahtjev za nadoknadu sredstava  |