



POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

VAUČERI ZA DIGITALIZACIJU (Referentni broj: NPOO.C1.1.2. R3-I2.02)

PRILOG 2.

POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Naziv komponente/podkomponente NPOO	C1. Gospodarstvo C1.1. Otporno, zeleno i digitalno gospodarstvo C1.1.2. Poticanje inovacija i digitalizacija gospodarstva
Naziv Poziva	Vaučeri za digitalizaciju
Referentna oznaka Poziva	NPOO.C1.1.2. R3-I2.02
Naziv prijavitelja	
Adresa prijavitelja	
Naziv projektnog prijedloga	
Referentna oznaka projektnog prijedloga	
Vrsta vaučera	<input type="checkbox"/> Vaučer za poboljšanje digitalnih vještina <input type="checkbox"/> Vaučer za strategiju digitalne transformacije <input type="checkbox"/> Vaučer za digitalni marketing <input type="checkbox"/> Vaučer za kibernetičku otpornost <input type="checkbox"/> Vaučer za složena digitalna rješenja
Datum i vrijeme podnošenja projektnog prijedloga	

Kontrolna lista za administrativnu provjeru

RB	Pitanja za administrativnu provjeru <i>Administrativni kriteriji te posljedično i administrativna provjera, po svojoj naravi ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projektnog prijedloga, već se u procesu provjere postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakima za sve prijavitelje, rukovođeci se isključivo postavljenim administrativnim zahtjevima</i>	Prva procjena (DA/NE/NP)	Nakon zahtjeva za pojašnjenjima (DA/NE/NP)
1.	Projektni prijedlog napisan je na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu?		
2.	Prijavitelj je dostavio Obrazac 2. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka na način propisan UzP?		
3.	Prijavitelj je dostavio Obrazac 3. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti na način propisan UzP?		
4.	Prijavitelj je dostavio Obrazac 4. Skupna izjava na način propisan UzP?		
5.	Prijavitelj je dostavio Obrazac 5. Izjava pružatelja usluge na način propisan UzP?		
6.	Prijavitelj je dostavio predračun (ponuda/predugovor) o pružanju usluge koja se sufinancira putem traženog vaučera?		
7.	Prijavitelj je dostavio Izvod iz Registra stvarnih vlasnika prijavitelja (za obveznike upisa u Registar stvarnih vlasnika) na način propisan UzP?		
8.	Prijavitelj je dostavio BON2/SOL2 na način propisan UzP?		
9.	Prijavitelj je dostavio Elektronički zapis o radno pravnom statusu HZMO (za prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak kao dokaz da su zaposleni u obrtu) ili Obrazac JOPPD na način propisan UzP?		
10.	Prijavitelj je dostavio Potvrdu Porezne uprave za pružatelja usluge ne stariju od 30 kalendarskih dana prije izdavanja ponude za izvršenje usluge?		

Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti prijavitelja, pružatelja usluga, projekta, aktivnosti i troškova

RB	Pitanja za provjeru prihvatljivosti prijavitelja, pružatelja usluga, projekta, aktivnosti i troškova	Prva procjena (DA/NE/NP)	Nakon zahtjeva za pojašnjenjima (DA/NE/NP)	Izvor provjere
1.	Prijavitelj je sukladan kriterijima prihvatljivosti prijavitelja koji su propisani Uputama za prijavitelje u poglavljima 2.1 i 2.3?			Prijavni obrazac, Obrazac 2., Obrazac 3., Obrazac 4., ostali dostupni izvori

2.	Pružatelj usluga sukladan je kriterijima prihvatljivosti pružatelja usluga koji su propisani Uputama za prijavitelje u poglavlju 2.4?			Prijavni obrazac, Obrazac 5., Katalog pružatelja usluga, ostali dostupni izvori
3.	Projekt prijedlog je sukladan kriterijima prihvatljivosti projekta koji su propisani Uputama za prijavitelje u poglavlju 2.7?			Prijavni obrazac, Obrazac 2., Obrazac 3., Obrazac 4., Obrazac 5., ostali dostupni izvori
4.	Predložene stavke troškova su u skladu s kriterijima prihvatljivosti aktivnosti i troškova koji su propisani Uputama za prijavitelje u poglavljima 2.8, 2.9 i 2.11?			Prijavni obrazac, Obrazac 2., Predračun (ponuda/predugovor)
5.	Odgovara li okvirni predračun/ponuda/predugovor izdan od strane pružatelja usluga svrsi projekta i planiranim projektним aktivnostima?			Prijavni obrazac, Predračun (ponuda/predugovor)
6.	Projekt je u skladu sa zakonskim odredbama koje se odnose na horizontalne politike EU o ravnopravnosti spolova i sprečavanju diskriminacije, pristupačnosti osobama s invaliditetom i održivom razvoju, odnosno u odnosu na njih je neutralan?			Prijavni obrazac
7.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti troškova, odnosno, po potrebi, isključivanja neprihvatljivih troškova, projekt ispunjava kriterije prihvatljivosti u odnosu na najviši iznos bespovratnih sredstava koji je moguće dodijeliti po ovom Pozivu i u odnosu na propisani intenzitet potpore?			Prijavni obrazac, Predračun (ponuda/predugovor)

Odgovor na sva pitanja treba biti „DA“, kako bi projekt prijedlog mogao biti predložen za dodjelu vaučera.

ZAKLJUČAK:

Projekt prijedlog zadovoljava sve kriterije i predlaže se za dodjelu vaučera.

Ukupno vrijednost projekta: _____ EUR

Ukupno prihvatljivi troškovi: _____ EUR

Iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti: _____ EUR

Intenzitet potpore: _____ %

Veličina poduzeća: mikro / malo / srednje

Projektni prijedlog ne zadovoljava sve kriterije i isključuje se iz daljnjeg postupka dodjele.

Ime i prezime, funkcija, datum i potpis osobe odgovorne za provjeru

Ime i prezime, funkcija, datum i potpis osobe odgovorne za drugu razinu kontrole

Projektni prijedlog koji je zadovoljio sve kriterije i predložen je za dodjelu vaučera prema sjedištu prijavitelja pripada sljedećoj skupini jedinica područne (regionalne) samouprave (JP(R)S) svrstanim na temelju Odluke o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti („Narodne novine“ br. 132/17):

- Projektni prijedlog pripada I. skupini JP(R)S
- Projektni prijedlog pripada II. skupini JP(R)S
- Projektni prijedlog pripada III. skupini JP(R)S
- Projektni prijedlog pripada IV. skupini JP(R)S

Poduzeće je osnovano najviše 3 godine prije dana podnošenja projektnog prijedloga u kojem prima potporu kao korisnik

- Poduzeće je osnovano najviše 3 godine prije dana podnošenja projektnog prijedloga
- Poduzeće je starije od 3 godine od dana podnošenja projektnog prijedloga