



**Financira
Europska unija**
NextGenerationEU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo gospodarstva
i održivog razvoja

PRILOG 6.

METODOLOGIJA OBRAČUNA TROŠKOVA PREMA PMF METODI

POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA BESPOVRATNE POTPORE ZA NOVOOSNOVANA PODUZEĆA

Referentna oznaka: NPOO.C1.1.2. R2-I3.02

1. METODOLOGIJA OBRAČUNA TROŠKOVA PLAĆA

Uredba (EU) br. 1303/2013, čl.68.a

Temeljem Uredbe (EU) o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost br. 2021/241 <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX:32021R0241>, a u skladu s Uredbom (EU) 2018/1046 o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:02018R1046-20180730&from=EN>) preporučuje se primjena metodologije obračuna troškova plaća - izračunavaju se primjenom pojednostavljene metode financiranja, na način da se **zadnji dokumentirani godišnji bruto 2¹ iznos troškova plaća osoblja podijeli s 1720² sati.**

zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća

Trošak osoblja po satu = -----
1720

Iznos jediničnog troška ne može se mijenjati tijekom provedbe projekata. Izmjene su moguće na način da na radno mjesto osobe koja odlazi dođe osoba s istim ili boljim kvalifikacijama i istom cijenom sata bez ponovnog evaluiranja jediničnog troška osoblja.

Određivanje metodologije za izračun iznosa **zadnjeg dokumentiranog godišnjeg bruto iznosa troškova plaća korisnika te određivanje satnice:**

- 1. za radno mjesto na kojem postoji djelatnik zaposlen kod prijavitelja u mjesecu koji prethodi mjesecu predaje projektnog prijedloga bruto iznos temeljen je na stvarnoj plaći tog radnog mjesta:**
 - a) ako je bio zaposlen kod poduzetnika **zadnjih 12 uzastopnih punih mjeseci³** koji prethode mjesecu u kojem se podnosi projektni prijedlog:
 - zadnji dokumentirani godišnji bruto (bruto 2) iznos troškova plaća izračunat će se za zadnjih 12 uzastopnih mjeseci, a koji se odnose na osoblje korisnika koji će raditi na provedbi projekta.
 - *dokumentirani dokaz o stvarnoj plaći je 12 platnih listi i Ugovor o radu.*
 - b) ako je bio zaposlen kod prijavitelja **kraće od 12 uzastopnih punih mjeseci** koji prethode mjesecu u kojem se podnosi projektni prijedlog te sa čijim se platnim listama može (minimalno za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem se podnosi projektni prijedlog) dokazati trošak bruto plaće:

¹ Godišnji bruto iznos plaće obuhvaća bruto plaću, uključujući obvezne doprinose iz plaće, porez i prirez te obvezne doprinose na plaću, ne uključuje prijevoz i stimulacije.

² 1720 sati je standardno godišnje „radno vrijeme“ izračunato na bazi prosjeka radnih sati svih država članica koje se može izravno koristiti bez potreba da država članica vrši izračune. Maksimalni broj sati koji Korisnik može potraživati u godini provedbe projekta je 1720 sati.

³ Za djelatnika koji je bio zaposlen kod poduzetnika zadnjih 12 uzastopnih punih mjeseci koji prethode mjesecu u kojem se podnosi projektni prijedlog ali je njegov iznos troška godišnje bruto plaće umanjen zato što je koristio roditeljni dopust, bio na dugotrajnom bolovanju, neplaćenom dopustu i slično izračun će se izvesti iz dostupnih zabilježenih bruto iznosa troškova zapošljavanja tog djelatnika za mjesece u kojima je djelatnik nije bio na dugotrajnom bolovanju, roditeljnom dopustu, neplaćenom dopustu i slično, te će se troškovi njegove bruto plaće propisno prilagoditi za razdoblje od 12 mjeseci.

- zadnji dokumentirani godišnji bruto (bruto 2) troškova plaća izračunat će se za osoblje zaposleno kod prijavitelja koje će izravno raditi na provedbi projekta, a za koje nije dostupan podatak o zadnjem godišnjem bruto iznosu plaće za svih 12 mjeseci koji prethode podnošenju projektnog prijedloga, iz dostupnih zabilježenih bruto iznosa troškova zapošljavanja tog djelatnika za mjesece u kojima je djelatnik radio kod prijavitelja, a koji prethode mjesecu u kojem se podnosi projektni prijedlog, te će se dostupni podaci propisno prilagoditi za razdoblje od 12 mjeseci.
- *dokumentirani dokaz o stvarnoj plaći je minimalno jedna platna lista za puni mjesec koji prethodi mjesecu u kojem se podnosi projektni prijedlog i Ugovor o radu.*

Zadnji dokumentirani godišnji bruto (bruto 2) iznos troškova plaće može se izračunati na sljedeći način:

- Iznosi troškova plaća za zadnjih 12 uzastopnih mjeseci, a koji se odnose na osoblje korisnika koji će izravno raditi na projektu.

U obzir se mora uzeti sljedeće:

- Troškovi osoblja korisnika koji će izravno raditi na projektu mogu uključivati plaće, poreze, doprinose za mirovinsko i obavezno zdravstveno osiguranje, materijalna prava ako je primjenjivo te ostale troškove koji su uključeni u naknade za navedeno osoblje, a proizlaze iz pravnog okvira kojim se uređuje područje radnih odnosa. Troškovi ugovora o djelu, ugovora o autorskom djelu i ugovora o uslugama ne uključuju se u izravne troškove osoblja (ugovori s vanjskim suradnicima nisu prihvatljivi za izračun). Navedeni zahtjevi vrijede za osoblje zaposleno na neodređeno vrijeme, kao i za osoblje zaposleno na određeno vrijeme.
- Pri tome, može se uzeti u obzir osoblje zaposleno na neodređeno radno vrijeme s punim radnim vremenom, a koje kod korisnika radi duže od 12 mjeseci u nizu.
- U obzir se može uzeti i osoblje zaposleno na neodređeno radno vrijeme s punim radnim vremenom, a koje kod korisnika radi kraće od 12 mjeseci u nizu a izračun će se izvesti iz dostupnih zabilježenih bruto iznosa troškova zapošljavanja tog djelatnika za mjesece u kojima je djelatnik radio kod prijavitelja prije datuma podnošenja projektnog prijedloga, koji se onda propisno prilagođuju za razdoblje od 12 mjeseci (prijavitelj mora biti u mogućnosti dokazati najmanje jednom platnom listom za puni mjesec koji prethodi mjesecu podnošenja projektnog prijedloga trošak bruto iznosa plaće djelatnika). Tada se godišnji bruto iznos troškova plaća izračunava tako da se (1) stvarni bruto iznos (bruto 2) troškova plaća za mjesece za koje postoje dokumentirani podaci podijeli sa stvarnim brojem radnih dana/sati, (2) dobiveni rezultat pomnoži sa službenim brojem radnih dana/sati tijekom razdoblja od 12 mjeseci, kako je određeno propisima kojima se uređuje područje radnih odnosa. Godišnji bruto 2 iznos troškova plaće određenog zaposlenika tada se dijeli s 1720, a satnica, i po mogućnosti planirani broj sati za koji se predviđa da će zaposlenik raditi na projektu, trebaju biti uključeni u proračun ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, kao zasebna proračunska stavka u okviru kategorije “troškovi osoblja”.

- U obzir se može uzeti osoblje s nepunim radnim vremenom (Zaposlenik koji za korisnika radi samo dio vremena od standardnog “radnog vremena”) koje kod korisnika radi duže od 12 mjeseci u nizu. Tada se godišnji bruto iznos troškova plaća izračunava tako da se (1) stvarni bruto iznos (bruto 2) troškova plaća za 12 uzastopnih mjeseci podijeli sa stvarnim brojem radnih dana/sati, (2) dobiveni rezultat pomnoži sa službenim brojem radnih dana/sati tijekom razdoblja od 12 mjeseci, kako je određeno propisima kojima se uređuje područje radnih odnosa Godišnji bruto 2 iznos troškova plaće određenog zaposlenika tada se dijeli s 1720, a satnica, i po mogućnosti planirani broj sati za koji se predviđa da će zaposlenik raditi na projektu, trebaju biti uključeni u proračun ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, kao zasebna proračunska stavka u okviru kategorije “troškovi osoblja”.
- Pri izračunu cijene sata za zadnjih 12 mjeseci kod zbrajanja bruto 2 iznosa uzima se i zbroj bolovanja na teret poslodavca, plaćeni praznici i godišnji odmor.

Trošak plaće, ukoliko se računa prema ovoj metodi, potrebno je u Prijavni obrazac, u kartici Proračun dodati kao novi unos u tablici Standardne veličine jediničnog troška na način da se kao poseban redak u tablici navede novi trošak. Iznos po jedinici mora biti izražen u kunama te biti izračunat po gore navedenoj metodologiji za izračun troška osoblja po satu. U definiciju jedinice, unijeti „SVJT se izračunava temeljem zadnjeg dokumentiranog godišnjeg bruto iznosa troškova plaće za radno mjesto XX podijeljenog sa 1720 sati“. Novo definirani SVJT potrebno je zatim unijeti u proračun projekta kao zasebnu stavku troška te unijeti broj potraživanih jedinica (broj sati), za koji se predviđa da će zaposlenik raditi na projektu.

2. Novozaposleni

- a) za novozaposlene osobe (za koje se ne može minimalno jednom platnom listom za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem se podnosi projektni prijedlog dokazati stvarni trošak plaće) koje su raspoređene na isto ili slično radno mjesto⁴ na kojem već postoji zaposleni djelatnik, godišnji bruto iznosi troškova plaća se vrši se na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće drugog zaposlenog osoblja raspoređenog na isto ili slično radno mjesto koji ispunjava uvjete navedene pod točkom 1.a), odnosno čiji su zadnji godišnji troškovi plaća dostupni za 12 uzastopnih mjeseci koji prethode predaji projektnog prijedloga

- dokumentirani dokaz o stvarnoj plaći je/su platna/e lista/e i Ugovor o radu zaposlenika raspoređenog na isto ili slično radno mjesto za 12 uzastopnih mjeseci koji prethode predaji projektnog prijedloga. Ukoliko su za navedenog zaposlenika već dostavljeni dokazi, iste nije potrebno ponovo dostavljati, već samo navesti u Opisu troška u Proračunu.

- b) **za novozaposlenog djelatnika** (za kojeg se ne može minimalno jednom platnom listom za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem se podnosi projektni prijedlog dokazati stvarni trošak plaće, odnosno za djelatnika koji ne ispunjava uvjete navedene pod točkom 2.a), izračun

⁴ Isto ili slično radno mjesto podrazumijeva radno mjesto istog ili sličnog platnog razreda . U opisu navedenog troška, potrebno je opisati zašto je referentno mjesto uzeto kao osnova za obračun plaće osobe koja će raditi na projektu, uzevši u obzir složenost poslova.

se vrši na temelju **standardne veličine jediničnog troška** na način da se za predviđeno radno mjesto djelatnika zaposlenog na projektu priznaje sat rada na osnovu 12 mj. prosjeka za period od siječnja 2021. do prosinca 2021. umnožen s planiranim brojem sati osoblja koje će izravno raditi na projektu prema područjima NKD 2007 (izvor: DZS <https://podaci.dzs.hr/media/yegdgb5v/place.xlsx>)⁵.

U ponuđenoj tablici Standardne veličine jediničnog troška trošak sata rada se uzima za ono Područje NKD 2007 koje je relevantno za radno mjesto djelatnika koji će izravno raditi na projektu. Ukoliko djelatnik radi na više vrsta poslova, satnica se računa po djelatnosti na koju se odnosi najveći broj radnih sati djelatnika, tako izračunata satnica po PMF metodi je fiksna za cijelo vrijeme provedbe projekta, prijavitelj ne mora biti registriran za obavljanje navedene djelatnosti koju obavlja djelatnik u okviru projekta, međutim rezultat aktivnosti mora biti u području djelatnosti koje su prihvatljive u okviru ovog Poziva i za koje je prijavitelj registriran.

Trošak osoblja na projektu

=

sat rada na osnovu 12 mj. prosjeka (I. 2021.- XII .2021.) * planirani broj sati osoblja koje će izravno raditi na projektu prema područjima NKD 2007

Trošak osoblja na projektu izračunat temeljem jediničnog troška predstavlja ukupno prihvatljivi iznos za trošak plaće.

⁵ Podaci za navedeno razdoblje uneseni su u Prijavni obrazac

			mjesečni bruto prosjek 12 mj (I.2021- XII.2021)	sat rada na osnovu 12 mj. prosjeka (I. 2021- XII.2021) - 1720 sati
Ukupno			9.599	66,97
A	Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo		7.965	55,57
	01	Biljna i stočarska proizvodnja, lovstvo i uslužne djelatnosti povezane s njima	7.353	51,30
	02	Šumarstvo i sječa drva	8.733	60,93
	03	Ribarstvo	8.319	58,04
B	Rudarstvo i vađenje		10.285	71,76
	06	Vađenje sirove nafte i prirodnog plina	25.288	176,43
	08	Ostalo rudarstvo i vađenje	9.255	64,57
	09	Pomoćne uslužne djelatnosti u rudarstvu	11.525	80,41
C	Prerađivačka industrija		8.799	61,39
	10	Proizvodnja prehrambenih proizvoda	7.834	54,66
	11	Proizvodnja pića	10.804	75,37
	12	Proizvodnja duhanskih proizvoda	13.783	96,16
	13	Proizvodnja tekstila	6.835	47,69
	14	Proizvodnja odjeće	5.617	39,19
	15	Proizvodnja kože i srodnih proizvoda	5.918	41,29
	16	Prerada drva i proizvoda od drva i pluta, osim namještaja; proizvodnja proizvoda od slame i pletarskih materijala	6.866	47,90
	17	Proizvodnja papira i proizvoda od papira	8.649	60,34
	18	Tiskanje i umnožavanje snimljenih zapisa	8.840	61,68
	19	Proizvodnja koksa i rafiniranih naftnih proizvoda	14.993	104,60
	20	Proizvodnja kemikalija i kemijskih proizvoda	9.285	64,78
	21	Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda i farmaceutskih pripravaka	16.120	112,46

	22	Proizvodnja proizvoda od gume i plastike	7.621	53,17
	23	Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda	9.660	67,40
	24	Proizvodnja metala	8.192	57,15
	25	Proizvodnja gotovih metalnih proizvoda, osim strojeva i opreme	8.535	59,54
	26	Proizvodnja računala te elektroničkih i optičkih proizvoda	10.538	73,52
	27	Proizvodnja električne opreme	10.907	76,10
	28	Proizvodnja strojeva i uređaja, d. n.	9.880	68,93
	29	Proizvodnja motornih vozila, prikolica i poluprikolica	8.422	58,75
	30	Proizvodnja ostalih prijevoznih sredstava	8.916	62,20
	31	Proizvodnja namještaja	7.051	49,19
	32	Ostala prerađivačka industrija	7.173	50,04
	33	Popravak i instaliranje strojeva i opreme	12.021	83,86
D	Opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija		12.289	85,73
	35	Opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija	12.289	85,73
E	Opskrba vodom; uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša		8.692	60,64
	36	Skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom	9.157	63,89
	37	Uklanjanje otpadnih voda	10.305	71,90
	38	Skupljanje otpada, djelatnosti obrade i zbrinjavanja otpada; uporaba materijala	8.328	58,10
	39	Djelatnosti sanacije okoliša te ostale djelatnosti gospodarenja otpadom	10.724	74,82
F	Gradevinarstvo		7.521	52,48
	41	Gradnja zgrada	6.799	47,44
	42	Gradnja građevina niskogradnje	9.404	65,61
	43	Specijalizirane građevinske djelatnosti	7.076	49,37
G	Trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila i motocikla		8.546	59,62

H	45	Trgovina na veliko i na malo motornim vozilima i motociklima; popravak motornih vozila i motocikla	8.898	62,08
	46	Trgovina na veliko, osim trgovine motornim vozilima i motociklima	10.164	70,91
	47	Trgovina na malo, osim trgovine motornim vozilima i motociklima	7.472	52,13
	Prijevoz i skladištenje		8.923	62,25
	49	Kopneni prijevoz i cjevovodni transport	7.912	55,20
	50	Vodeni prijevoz	9.602	66,99
	51	Zračni prijevoz	14.413	100,56
	52	Skladištenje i prateće djelatnosti u prijevozu	10.779	75,20
I	53	Poštanske i kurirske djelatnosti	7.431	51,84
	Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane		7.244	50,54
	55	Smještaj	8.533	59,53
J	56	Djelatnost pripreme i usluživanja hrane i pića	5.978	41,70
	Informacije i komunikacije		13.967	97,45
	58	Izdavačke djelatnosti	10.584	73,84
	59	Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa, djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa	8.749	61,04
	60	Emitiranje programa	10.509	73,32
	61	Telekomunikacije	14.107	98,42
K	62	Računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima	15.243	106,34
	63	Informacijske uslužne djelatnosti	15.482	108,01
	Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja		13.829	96,48
	64	Financijske uslužne djelatnosti, osim osiguranja i mirovinskih fondova	15.208	106,10
	65	Osiguranje, reosiguranje i mirovinski fondovi,	12.979	90,55

		osim obveznoga socijalnog osiguranja		
L	66	Pomoćne djelatnosti kod finansijskih usluga i djelatnosti osiguranja	10.476	73,09
	Poslovanje nekretninama		9.012	62,87
M	68	Poslovanje nekretninama	9.012	62,87
	Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti		10.903	76,07
	69	Pravne i računovodstvene djelatnosti	8.608	60,05
	70	Upravljačke djelatnosti; savjetovanje u vezi s upravljanjem	10.822	75,50
	71	Arhitektonske djelatnosti i inženjerstvo; tehničko ispitivanje i analiza	10.708	74,71
	72	Znanstveno istraživanje i razvoj	15.245	106,36
	73	Promidžba (reklama i propaganda) i istraživanje tržišta	13.806	96,32
	74	Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti	9.093	63,44
	75	Veterinarske djelatnosti	8.716	60,81
	N	Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti		6.990
77		Djelatnosti iznajmljivanja i davanja u zakup (leasing)	8.870	61,89
78		Djelatnosti zapošljavanja	7.265	50,69
79		Putničke agencije, organizatori putovanja (turoperator) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima	7.577	52,86
80		Zaštitne i istražne djelatnosti	5.753	40,14
81		Usluge u vezi s upravljanjem i održavanjem zgrada te djelatnosti uređenja i održavanja krajolika	6.192	43,20
82		Uredske administrativne i pomoćne djelatnosti te ostale poslovne pomoćne djelatnosti	8.855	61,78

O	Javna uprava i obrana; obvezno socijalno osiguranje		11.242	78,43
	84	Javna uprava i obrana; obvezno socijalno osiguranje	11.242	78,43
P	Obrazovanje		10.507	73,30
	85	Obrazovanje	10.507	73,30
Q	Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi		11.999	83,71
	86	Djelatnosti zdravstvene zaštite	13.149	91,73
	87	Djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem	7.939	55,39
	88	Djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja	7.927	55,30
R	Umjetnost, zabava i rekreacija		8.882	61,97
	90	Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti	9.845	68,69
	91	Knjižnice, arhivi, muzeji i ostale kulturne djelatnosti	9.581	66,84
	92	Djelatnosti kockanja i klađenja	8.090	56,44
	93	Sportske djelatnosti te zabavne i rekreacijske djelatnosti	8.483	59,18
	S	Ostale uslužne djelatnosti		7.475
94		Djelatnosti članskih organizacija	8.505	59,34
95		Popravak računala i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo	7.613	53,11
96		Ostale osobne uslužne djelatnosti	5.902	41,17

* Izračun na temelju podataka DZS o prosječnim mjesečnim plaćama, prosjek=zbroy mjesečnih plaća u razdoblju I.2021.-XII.2021.

** sat rada=prosjek*12/1720

U okviru projektnog prijedloga potrebno je dostaviti sljedeće potporne dokumente⁶:

- ugovor o radu ⁷ (za situaciju opisanu u točki 1. i 2.),
- platne liste (za situaciju opisanu u točki 1.)

⁶ Sve potrebne dokaze o stvarnoj plaći kao što su platna lista, ugovor o radu / pripadajući dodatak ugovora o radu potrebno je dostaviti poštujući odredbe Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ - Opća uredba o zaštiti podataka (GDPR).

⁷ Za zaposlenike koji će se zaposliti tijekom trajanja projekta ugovor o radu dostavlja se u provedbi uz Zahtjev za nadoknadom sredstava.