



**Financira**  
**Europska unija**  
NextGenerationEU



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**Ministarstvo**  
**turizma i sporta**

---

**PRILOG 7.**

**METODOLOGIJA OBRAČUNA TROŠKOVA PREMA PMF METODI**

**POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA**

**JACANJE ODRŽIVOSTI TE POTICANJE ZELENE I DIGITALNE TRANZICIJE  
PODUZETNIKA U SEKTORU TURIZMA**

**Referentna oznaka: NPOO.C1.6.R1-I2.01**

# 1. METODOLOGIJA OBRAČUNA TROŠKOVA PLAĆA

## Uredba (EU) br. 1303/2013, čl.68.a

Temeljem Uredbe (EU) o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost br. 2021/241 <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX:32021R0241>, a u skladu s Uredbom (EU) 2018/1046 o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:02018R1046-20180730&from=EN>) preporučuje se primjena metodologije obračuna troškova plaća - izračunavaju se primjenom pojednostavljene metode financiranja, na način da se **zadnji dokumentiran godišnji bruto 2<sup>1</sup> iznos troškova plaća osoblja podijeli s 1720<sup>2</sup> sati.**

zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća

**Trošak osoblja po satu** = -----  
1720

Iznos jediničnog troška ne može se mijenjati tijekom provedbe projekata. Izmjene su moguće na način da na radno mjesto osobe koja odlazi dođe osoba s istim ili boljim kvalifikacijama i istom cijenom sata bez ponovnog evaluiranja jediničnog troška osoblja.

Određivanje metodologije za izračun iznosa **zadnjeg dokumentiranog godišnjeg bruto iznosa troškova plaća** korisnika te **određivanje satnice:**

### **1. za radno mjesto na kojem postoji djelatnik zaposlen kod prijavitelja/partnera (ako je primjenjivo) u mjesecu koji prethodi mjesecu predaje projektnog prijedloga bruto iznos temeljen je na stvarnoj plaći tog radnog mjesta:**

- a) ako je bio zaposlen kod prijavitelja/partnera (ako je primjenjivo) **zadnjih 12 uzastopnih punih mjeseci**<sup>3</sup> koji prethode mjesecu u kojem se podnosi projektni prijedlog:
  - zadnji dokumentirani godišnji bruto (bruto 2) iznos troškova plaća izračunat će se za zadnjih 12 uzastopnih mjeseci, a koji se odnose na osoblje korisnika koji će izravno raditi na aktivnostima projekta.
  - *dokumentirani dokaz o stvarnoj plaći je 12 platnih listi i Ugovor o radu.*
- b) ako je bio zaposlen kod prijavitelja/partnera (ako je primjenjivo) **kraće od 12 uzastopnih punih mjeseci** koji prethode mjesecu u kojem se podnosi projektni prijedlog te sa čijim se platnim listama može (minimalno za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem se podnosi projektni prijedlog) dokazati trošak bruto plaće:

<sup>1</sup> Godišnji bruto iznos plaće obuhvaća bruto plaću, uključujući obvezne doprinose iz plaće, porez i prirez te obvezne doprinose na plaću, ne uključuje prijevoz i stimulacije.

<sup>2</sup> 1720 sati je standardno godišnje „radno vrijeme“ izračunato na bazi prosjeka radnih sati svih država članica koje se može izravno koristiti bez potreba da država članica vrši izračune. Maksimalni broj sati koji Korisnik može potraživati u godini provedbe projekta je 1720 sati.

<sup>3</sup> Za djelatnika koji je bio zaposlen kod poduzetnika zadnjih 12 uzastopnih punih mjeseci koji prethode mjesecu u kojem se podnosi projektni prijedlog ali je njegov iznos troška godišnje bruto plaće umanjeno zato što je koristio roditeljni dopust, bio na dugotrajnom bolovanju, neplaćenom dopustu i slično izračun će se izvesti iz dostupnih zabilježenih bruto iznosa troškova zapošljavanja tog djelatnika za mjesece u kojima je djelatnik nije bio na dugotrajnom bolovanju, roditeljnom dopustu, neplaćenom dopustu i slično, te će se troškovi njegove bruto plaće propisno prilagoditi za razdoblje od 12 mjeseci.

- zadnji dokumentirani godišnji bruto (bruto 2) troškova plaća izračunat će se za osoblje zaposleno kod prijavitelja/partnera (ako je primjenjivo), koje će izravno raditi na aktivnostima projekta, a za koje nije dostupan podatak o zadnjem godišnjem bruto iznosu plaće za svih 12 mjeseci koji prethode mjesecu podnošenju projektnog prijedloga, iz dostupnih zabilježenih bruto iznosa troškova zapošljavanja tog djelatnika za mjesece (minimalno jedna platna lista sa punim fondom radnih sati) u kojima je djelatnik radio kod prijavitelja/partnera (ako je primjenjivo), a koji prethode mjesecu u kojem se podnosi projektni prijedlog, te će se dostupni podaci propisno prilagoditi za razdoblje od 12 mjeseci.
- *dokumentirani dokaz o stvarnoj plaći je minimalno jedna platna lista za puni mjesec koji prethodi mjesecu podnošenju projektnog prijedloga i Ugovor o radu.*

Zadnji dokumentirani godišnji bruto (bruto 2) iznos troškova plaće može se izračunati na sljedeći način:

- Iznosi troškova plaća za zadnjih 12 uzastopnih mjeseci, a koji se odnose na osoblje korisnika koji će izravno raditi na projektu.

U obzir se mora uzeti sljedeće:

- Troškovi osoblja prijavitelja/partnera (ako je primjenjivo) koji će izravno raditi na projektu mogu uključivati plaće, poreze, doprinose za mirovinsko i obavezno zdravstveno osiguranje, materijalna prava ako je primjenjivo te ostale troškove koji su uključeni u naknade za navedeno osoblje, a proizlaze iz pravnog okvira kojim se uređuje područje radnih odnosa. Troškovi ugovora odjelu, ugovora o autorskom djelu i ugovora o uslugama ne uključuju se u izravne troškove osoblja (ugovori s vanjskim suradnicima nisu prihvatljivi za izračun). Navedeni zahtjevi vrijede za osoblje zaposleno na neodređeno vrijeme, kao i za osoblje zaposleno na određeno vrijeme.
- Pri tome, može se uzeti u obzir osoblje zaposleno na neodređeno radno vrijeme s punim radnim vremenom, a koje kod prijavitelja/partnera (ako je primjenjivo) radi duže od 12 mjeseci u nizu.
- U obzir se može uzeti i osoblje zaposleno na neodređeno radno vrijeme s punim radnim vremenom, a koje kod prijavitelja/partnera (ako je primjenjivo) radi kraće od 12 mjeseci u nizu a izračun će se izvesti iz dostupnih zabilježenih bruto iznosa troškova zapošljavanja tog djelatnika za mjesece u kojima je djelatnik radio kod prijavitelja/partnera (ako je primjenjivo) prije mjeseca u kojem se podnosi projektni prijedlog, koji se onda propisno prilagođuju za razdoblje od 12 mjeseci (prijavitelja/partnera mora biti u mogućnosti dokazati najmanje jednom platnom listom za puni mjesec (minimalno jedna platna lista sa punim fondom radnih sati) koji prethodi mjesecu predaje projektnog prijedloga trošak bruto iznosa plaće djelatnika). Tada se godišnji bruto iznos troškova plaća izračunava tako da se (1) stvarni bruto iznos (bruto 2) troškova plaća za mjesece za koje postoje dokumentirani podaci podijeli sa stvarnim brojem radnih dana/sati, (2) dobiveni rezultat pomnoži sa službenim brojem radnih dana/sati tijekom razdoblja od 12 mjeseci, kako je određeno propisima kojima se uređuje područje radnih odnosa. Godišnji bruto 2 iznos troškova plaće određenog zaposlenika tada se dijeli s 1720, a satnica, i po mogućnosti planirani broj sati za koji se predviđa da će zaposlenik raditi na projektu, trebaju biti uključeni u proračun ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, kao zasebna proračunska stavka u okviru kategorije “troškovi osoblja”.

- U obzir se može uzeti osoblje s nepunim radnim vremenom (Zaposlenik koji za korisnika radi samo dio vremena od standardnog “radnog vremena”) koje kod prijavitelja/partnera radi duže od 12 mjeseci u nizu. Tada se godišnji bruto iznos troškova plaća izračunava tako da se (1)stvarni bruto iznos (bruto 2) troškova plaća za 12 uzastopnih mjeseci podijeli sa stvarnim brojem radnih dana/sati, (2) dobiveni rezultat pomnoži sa službenim brojem radnih dana/sati tijekom razdoblja od 12 mjeseci, kako je određeno propisima kojima se uređuje područje radnih odnosa Godišnji bruto 2 iznos troškova plaće određenog zaposlenika tadase dijeli s 1720, a satnica, i po mogućnosti planirani broj sati za koji se predviđa da će zaposlenik raditi na projektu, trebaju biti uključeni u proračun ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, kao zasebna proračunska stavka u okviru kategorije “troškovi osoblja”.
- Pri izračunu cijene sata za zadnjih 12 mjeseci kod zbrajanja bruto 2 iznosa uzima se i zbroj bolovanja na teret poslodavca, plaćeni praznici i godišnji odmor.

Trošak plaće, ukoliko se računa prema ovoj metodi, potrebno je u Prijavni obrazac, u kartici Proračun dodati kao novi unos u tablici Standardne veličine jediničnog troška na način da se kao poseban redak u tablici navede novi trošak. Iznos po jedinici mora biti izražen u kunama te biti izračunat po gore navedenoj metodologiji za izračun troška osoblja po satu. U definiciju jedinice, unijeti „SVJT se izračunava temeljem zadnjeg dokumentiranog godišnjeg bruto iznosa troškova plaće za radno mjesto XX podijeljenog sa 1720 sati“. Novo definirani SVJT potrebno je zatim unijeti u proračun projekta kao zasebnu stavku troška te unijeti broj potraživanih jedinica (broj sati), za koji se predviđa da će zaposlenik raditi na projektu.

1. **za novozaposlene osobe** godišnji bruto iznosi troškova plaća izračunavaju se na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće drugog zaposlenog osoblja raspoređenog na isto ili slično radno mjesto, a čiji su zadnji godišnji troškovi dostupni za referentno razdoblje odnosno za 12 uzastopnih mjeseci koji prethode projektom prijedlogu.

*- dokumentirani dokaz o stvarnoj plaći je/su platna/e lista/e i Ugovor o radu zaposlenika raspoređenog na isto ili slično radno mjesto. Ukoliko su za navedenog zaposlenika već dostavljeni dokazi, iste nije potrebno ponovo dostavljati, već samo navesti u Opisu troška u Proračunu.*

2. b) isključivo u slučaju kada kod prijavitelja/partnera (ako je primjenjivo) niti jedna od zaposlenih osoba nije raspoređena na isto ili slično radno mjesto koje bi odgovaralo radnom mjestu novozaposlene osobe tada se za novozaposlene osobe godišnji bruto iznosi troškova plaća izračunavaju na temelju podataka iz dokumenata (akata) koji utvrđuju iznos bruto plaće (Ugovorom o radu ili aktom o zaposlenju ukoliko on postoji ili akt/i o unutarnjem ustrojstvu i organizacijsku shemu institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima za obavljanje prihvatljivih aktivnosti, ukoliko prijavitelj/partner (ako je primjenjivo) nema navedeni akt potrebno je dostaviti Odluku o visini plaće).

*- dokumentirani dokaz o plaći novozaposlenog djelatnika je akt o zaposlenju ukoliko on postoji ili akt/i o unutarnjem ustrojstvu ili Odluka o visini plaće.*

Za potrebe provjere prihvatljivosti troškova plaća postojećeg osoblja potrebno je dostaviti sljedeće prateće dokumente ukoliko su primjenjivi u sklopu projektnog prijedloga kojom se dokazuje metodologija izračuna:

- platne liste za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu, ili kraće ukoliko je primjenjivo prema metodologiji;
- Ugovor o radu.

Za potrebe provjere prihvatljivosti troškova plaća novozaposlenog osoblja potrebno je dostaviti sljedeće prateće dokumente u sklopu projektnog prijedloga kojim se dokazuje metodologija izračuna:

- platne liste za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu, ili kraće ukoliko primjenjivo prema metodologiji, i Ugovor o radu zaposlenika raspoređenog na isto ili slično radno mjesto;
- akt/i o unutarnjem ustrojstvu i organizacijsku shemu institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima za obavljanje prihvatljivih aktivnosti, ukoliko prijavitelj/partner nema navedeni akt potrebno je dostaviti Odluku o visini plaće.

**Trošak plaća postojećih zaposlenih osoba u OIŠZ koje se financiraju iz Državnog proračuna i/ili drugih javnih izvora, a koji je izračunat primjenom gore opisane metode, ne može biti financiran bespovratnim sredstvima već će isti biti prihvatljiv isključivo kao sufinanciranje partnera, dok za novozaposlene djelatnike intenzitet može iznositi do 100%.**