

UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA PROJEKTE KOJI SE FINANCIRAJU IZ MEHANIZMA ZA OPORAVAK I OTPORNOST

("Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava", u nastavku teksta: Ugovor)

<Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava>

<Naziv projekta>

Tijelo nadležno za podkomponentu 1.6. Razvoj održivog, inovativnog i otpornog turizma (u nastavku teksta: NT), **Ministarstvo turizma i sporta**, OIB: 87892589782, Prisavlje 14, 10 000 Zagreb, Hrvatska

i

Provedbeno tijelo (u nastavku teksta: PT), **Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije**, OIB: 25609559342, Ksaver 208, 10000 Zagreb, Hrvatska

s jedne strane, i

Korisnik bespovratnih sredstava Mehanizma za oporavak i otpornost (u nastavku teksta: RRF)

<Puno službeno ime/naziv i adresa Korisnika>

<Pravni oblik>

<OIB >

[financijska institucija kod koje se vodi račun Korisnika i broj računa Korisnika>]

(u nastavku teksta: Korisnik)

s druge strane,

(u nastavku teksta: Strane) složile su se kako slijedi:

Svrha

Članak 1.

- 1.1. Svrha ovog Ugovora je dodijeliti bespovratna sredstva Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom: *<naziv Projekta>* (u nastavku teksta: Projekt) u okviru poziva "Jačanje održivosti te poticanje zelene i digitalne tranzicije poduzetnika u sektoru turizma", unutar grupe 1: *Razvoj turističkih proizvoda prihvatljivih za okoliš, učinkovitost resursa te zelenu i digitalnu tranziciju*, opisanog u Prilogu I ovog Ugovora: Opis i proračun Projekta.
- 1.2. Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u ovom Ugovoru, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje, da ih je razumio i prihvatio.

- 1.3. Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta kako je navedeno u uvjetima ovog Ugovora, te eventualnim odobrenim naknadnim izmjenama Ugovora.

Provedba Projekta

Članak 2.

- 2.1. Ovaj Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna Strana te je na snazi do izvršenja svih prava i obaveza ugovornih Strana, odnosno do dana raskida Ugovora.
- 2.2. Razdoblje provedbe Projekta je od <...> do <...>.
- 2.3. Razdoblje prihvatljivosti izdataka Projekta je od <...> do <...>.
- 2.4. Završni zahtjev za nadoknadu sredstava podnosi se PT-u <...>.
- 2.5. Korisnik mora podnositi zahtjeve za nadoknadu sredstava u roku od 15 dana od isteka svaka tri (3) mjeseca od stupanja na snagu Ugovora. Ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije stupanja na snagu Ugovora, prvi Zahtjev za nadoknadu sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja na snagu Ugovora ili nakon isteka prva tri (3) mjeseca od datuma stupanja na snagu Ugovora. Sve sljedeće Zahtjeve za nadoknadu sredstava Korisnik dostavlja sukladno članku 14. i 15. Općih uvjeta.
- 2.6. Provedba Projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga niti završiti prije potpisa Ugovora.
- 2.7. Korisnik može izgubiti pravo na bespovratna sredstva, odnosno NT i PT mogu s korisnikom raskinuti Ugovor ako korisnikovo postupanje, odnosno propuštanje postupanja nije rezultiralo nadoknadom sredstava na temelju Ugovora, u roku od četiri (4) mjeseca od dana stupanja Ugovora na snagu.
- 2.8. Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma uz uvjete definirane u stavku 3.7. Ugovora

Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

Članak 3.

- 3.1. Ukupna vrijednost Projekta se određuje u iznosu <...> eura.
- 3.2. Ukupni prihvatljivi troškovi projekta iznose <...> eura, kao što je utvrđeno u Prilogu I Opis i proračun Projekta, u skladu s Općim uvjetima Ugovora.

3.3. Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od <...> eura što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u stavku 3.2. ovoga članka, a kako je navedeno u Odluci o financiranju za predmetni projekt.

3.4. Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe Projekta i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s Općim uvjetima Ugovora.

3.5. Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovaran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka.

3.6. Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma. Utvrđuje se posebna dinamika potraživanja predujma:

a) Predujam bez uvjeta bankovne garancije

Korisnik ima pravo zatražiti predujam podnošenjem Zahtjeva za predujam PT u iznosu koji je opravdan dinamikom aktivnosti na projektu i korisnikovim potrebama u svrhu provedbe projekta sukladno uvjetima određenim u Ugovoru, a čiji iznos može iznositi najviše 10% od bespovratnih sredstava odobrenih po Projektu u jednom Zahtjevu za predujmom. Uvjet za isplatu predujma do najviše 10% od bespovratnih sredstava odobrenih po Projektu u jednom Zahtjevu za predujmom je dostava solemnizirane bjanko zadužnice koja mora glasiti na NT (Republika Hrvatska i puni naziv Ministarstva). Korisnik ima pravo podnijeti novi Zahtjev za predujmom čiji iznos ponovno može iznositi najviše 10% od bespovratnih sredstava odobrenih po Projektu nakon što je dobiveni prethodni predujam u cijelosti opravdao kroz odobrene ZNS-ove. Za svaki novi Zahtjev za predujmom Korisnik nije dužan dostavljati novu solemniziranu bjanko zadužnicu. Predujam u iznosu od 10% od bespovratnih sredstava odobrenih po Projektu Korisnik može koristiti do kumulativno ukupnog iznosa do najviše 50% od bespovratnih sredstava odobrenih po Projektu. Zatraženi predujam u iznosu od 10% mora biti poravnat najkasnije sa zadnjim ZNSom za koji je predviđeno korištenje navedenog predujma. Korisnik podnosi PT zahtjev za plaćanje predujma na propisanom obrascu sustava eNPOO. Nije dozvoljena kombinacija bankovne garancije i solemnizirane bjanko zadužnice na način da Korisnik kao sredstvo osiguranja za predujam do najviše 10% od bespovratnih sredstava odobrenih po Projektu u jednom Zahtjevu za predujmom dostavi solemniziranu bjanko zadužnicu, a za preostali iznos do 50% od bespovratnih sredstava odobrenih po Projektu dostavi bankovnu garanciju. Odnosno, ukoliko Korisnik inicijalno zatraži predujam do najviše 10% od bespovratnih sredstava odobrenih po Projektu i za to dostavi solemniziranu bjanko zadužnicu, a naknadno se odluči potraživati preostali iznos do najviše 50% od bespovratnih sredstava odobrenih po Projektu, u tom slučaju je Korisnik dužan dostaviti bankovnu garanciju na cjelokupan iznos do najviše 50% od bespovratnih sredstava odobrenih po Projektu (uslijed takvog postupanja će Korisniku biti vraćena solemnizirana bjanko zadužnica).

b) Predujam uz uvjet bankovne garancije

Korisnik ima pravo zatražiti predujam podnošenjem Zahtjeva za predujam PT-u u iznosu koji je opravdan dinamikom aktivnosti na projektu i Korisnikovim potrebama u svrhu provedbe projekta sukladno uvjetima određenim u Ugovoru, a čiji iznos može iznositi najviše 50% od bespovratnih sredstava odobrenih u Projektu.

Uvjet za isplatu predujma do najviše 50% odobrenih sredstava po Projektu je dostava bankovne garancije koja se dostavlja PT-u uz Zahtjev za predujam na iznos predujma s rokom važenja

160 kalendarskih dana od datuma završetka razdoblja provedbe Projekta, odnosno ne kraće od 90 dana od dostave Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava .

Ukupni iznos predujma ne može biti viši od <...> eura.

3.7. Korisnik dostavlja sredstvo osiguranja u obliku neopozive, bezuvjetne garancije banke naplative od banke na prvi pisani poziv Korisnika garancije, bez prava prigovora. Na opisani način odobrava se plaćanje iznosa od <...> kuna na <određeni datum> ili na zahtjev NT-a za plaćanjem, ako Korisnik ne postupa u skladu s odredbama Ugovora. Nakon dostavljanja, bankarska garancija koja ispunjava sve prethodno navedene uvjete postaje sastavni dio Ugovora te se istome prilaže.

3.8. Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom kojom je naložen povrat sredstava, i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate, ili se po odluci NT-a iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.

Trajnost projekta i osiguravanje revizijskog traga

Članak 4.

Ograničenja u pogledu zahtjeva trajnosti i osiguravanja revizijskog traga u okviru projekta primjenjuju tijekom razdoblja od tri (3) godine nakon završetka projekta za pravne ili fizičke osobe koje su mikro, malo ili srednje poduzeće, odnosno pet (5) godina nakon završetka projekta za velika poduzeća u skladu s člankom 10. Općih uvjeta Ugovora.

Neprihvatljivi izdaci

Članak 5.

Izdaci koji nisu prihvatljivi za financiranje u okviru Projekta su:

- (1) PDV;
- (2) Cesije, faktoring;
- (3) Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje potkrijepljeno dokumentima odgovarajuće dokazne vrijednosti;
- (4) Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora te postupka pred tijelima za postupanje po žalbama Kamate i ostali financijski troškovi (garancije i sl.);
- (5) Gubici zbog fluktuacija valutnih tečajja i provizija na valutni tečaj;
- (6) Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, troškovi garancije za predujam, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
- (7) Amortizacija opreme nabavljene iz bespovratnih sredstava;
- (8) Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, troškovi garancije za predujam;
- (9) Naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
- (10) Plaćanje u gotovini;



- (11) Troškovi kredita;
- (12) Kupnja ili zakup zemljišta ili zgrada;
- (13) Kupnja ili zakup polovne i korištene opreme;
- (14) Komunalna naknada;
- (15) Kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom;
- (16) Izdatak povezan s ulaganjem u aerodromsku infrastrukturu;
- (17) IT, komunikacijska i ostala oprema za redovito poslovanje koje nije povezano sa svrhom projekta;
- (18) Uredski materijal;
- (19) Operativni troškovi (npr. sirovine, energija, gorivo, telekomunikacije, grijanje, održavanje i sl.);
- (20) Nematerijalna imovina koja neće ostati povezana s projektom za koji se dodjeljuje potpora;
- (21) Nabava repromaterijala;
- (22) Sitni inventar;
- (23) Otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja te bonusi za zaposlene;
- (24) Savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima;
- (25) Ostale savjetodavne usluge nastale izvan prihvatljivog razdoblja;
- (26) Troškovi edukacija za usavršavanja koja korisnici provode radi osiguravanja sukladnosti s obveznim normama;
- (27) Prethodno ocjenjivanje sukladnosti proizvoda (ispitivanje, pregled, certifikacija, mjerenje, umjeravanje) od strane akreditiranog tijela za ocjenu sukladnosti;
- (28) Trošak energetskog certifikata prije rekonstrukcije objekta;
- (29) Trošak izdavanja certifikata i eko oznaka EU ECOLABEL, EMAS i sl.;
- (30) Trošak izdavanja rješenja o razvrstavanju i kategorizaciji ugostiteljskih objekata za smještaj;
- (31) Kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za osobnu uporabu;
- (32) Kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za najam ili prodaju;
- (33) Trošak opreme za obavljanje zdravstvenih usluga sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20);

Ostali troškovi koji ne spadaju u kategorije navedene pod prihvatljive troškove.

Mjere osiguravanja informiranja, komunikacije i vidljivosti

Članak 6.

Na zahtjev NT-a i PT-a Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Općim uvjetima Ugovora.

Upravljanje projektom imovinom i prijenos ugovora

Članak 7.

7.1. Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta sadržanim u Prilogu I ovog Ugovora i u skladu sa zahtjevima trajnosti.

7.2. Ako se imovina iz stavka 7.1. ovoga članka prenosi na projektne partnere ili treće strane, potrebno je navesti podatke o pisanom sporazumu kojim se uređuje pitanje predmetnog prijenosa te ga priložiti ovom Ugovoru.

7.3. Zemljište i nekretnine koje su dio projekta moraju biti u vlasništvu prijavitelja ili mora postojati pravni interes sukladno članku 109. Zakona o gradnji najmanje 3 godine nakon završetka projekta za MSP-ove i 5 godina nakon završetka projekta za velike poduzetnike. Za zemljišta i zgrade koji su predmet ulaganja, a nisu vlasništvo prijavitelja zakup se mora nastaviti najmanje tri godine nakon očekivanog datuma dovršetka projekta ulaganja u slučaju MSP-ova dnosno pet godina u slučaju velikih poduzeća.

7.4. Ako je odobren prijenos ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u skladu s Općim uvjetima ovog Ugovora, pisani sporazum kojim se uređuje pitanje predmetnog prijenosa prilaže se ovom Ugovoru.

7.5. *<ako je primjenjivo>* Vlasništvo, kao i prava intelektualnog vlasništva povezana s rezultatima Projekta i/ili nad izvješćima i/ili nad drugim dokumentima koji se odnose na Projekt, prenose se na *<umetnuti>* što je utvrđeno pisanim sporazumom *<navesti podatke o sporazumu >* koji se prilaže ovom Ugovoru.

Ostali uvjeti

Članak 8.

8.1. Korisnik je uz Završno izvješće obvezan predati i Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora o provjeri troškova Projekta.

8.2. Korisnik mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata, tj. obvezan je osigurati trajnost projekta. Prijavitelj tijekom razdoblja od tri (3) godine nakon završetka projekta za pravne ili fizičke osobe koje su mikro, malo ili srednje poduzeće, odnosno pet (5) godina nakon završetka projekta za velika poduzeća, mora osigurati da rezultati projekta ne podliježu sljedećim situacijama navedenima u članku 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013:

- a. promjeni vlasništva nad predmetom infrastrukture čime se trgovačkom društvu ili javnom tijelu daje neopravdana prednost;
- b. značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

Korisnik u navedenom razdoblju mora osigurati održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta, u skladu s uputama/preporukama proizvođača, održivost aktivnosti i rezultata

kako bi se osiguralo ostvarenje ciljanih pokazatelja te da ne dođe do bitne izmjene projektnih rezultata uslijed promjene prirode vlasništva dijela infrastrukture ili prestanka obavljanja djelatnosti za koje su dodijeljena bespovratna sredstva.

8.3 Korisnik u navedenom razdoblju mora osigurati održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta, u skladu s uputama/preporukama proizvođača, održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje ciljanih pokazatelja te da ne dođe do bitne izmjene projektnih rezultata uslijed promjene prirode vlasništva dijela infrastrukture ili prestanka obavljanja djelatnosti za koje su dodijeljena bespovratna sredstva.

8.4. Prijavitelj provodi projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u Pozivu. Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način da ima projektni tim s odgovarajućim iskustvom u provedbi projekta.

8.5. Prijavitelj postupa u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja. Prijavitelji moraju imati stabilne i dostatne izvore financiranja kako za održavanje svoje aktivnosti tijekom cijelog razdoblja provedbe projekta tako i za financiranje vlastitog udjela u prijavljenom projektu

8.6. Korisnik je obavezan jednom godišnje podnositi izvješća nakon provedbe Projekta, u razdoblju od tri (3) godine nakon završetka projekta za pravne ili fizičke osobe koje su mikro, malo ili srednje poduzeće, odnosno pet (5) godina nakon završetka projekta za velika poduzeća od završnog plaćanja Korisniku. Rok za dostavu navedenog izvješća je 30 (trideset) dana nakon isteka svake godine od datuma završnog plaćanja.

8.7. NT i/ili PT mogu provjeravati točnost podataka navedenih u Projektom prijedlogu u bilo kojoj fazi provedbe Projekta.

8.8. Korisnik je obavezan ostvariti doprinos pokazateljima Poziva sukladno navedenom u Prilogu I ovog Ugovora.

8.9. Financijske korekcije vezane uz neostvarivanje pokazatelja kako su navedeni u Prilogu I ovog Ugovora neće se primijeniti ako se nisu ostvarili zbog nastupa više sile, društvenogospodarskih ili okolišnih čimbenika, odnosno nastupa važnih promjena u gospodarskim ili okolišnim uvjetima u državi, koji su utjecali na ostvarenje pokazatelja Projekta. Nadležno tijelo procjenjuje svaki konkretni slučaj te utvrđuje ostvarenje navedenih čimbenika, kao i mogućnost ostvarenja zadanih pokazatelja. Financijska korekcija određuje se sukladno Prilogu V. Pravila o financijskim korekcijama. Financijska korekcija se može odrediti bez obzira što je Projekt završen.

8.10. Poštujući regulatorni okvir za dodjelu državnih potpora, Korisnik se obvezuje osigurati odvojeno vođenje ekonomskih i neekonomskih djelatnosti (raspodjelu troškova, izvora financijskih sredstava i prihoda).

Komunikacija ugovornih Strana

Članak 9.

9.1. Korisnik i Posrednička tijela koriste sustav eNPOO tijekom provedbe i definiranog roka izvještavanja nakon provedbe projekta. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom navodi se referentni broj Ugovora (kod projekta). Iznimno, komunikacija se može obavljati i na druge načine, u skladu s Općim uvjetima Ugovora, na sljedeće adrese:

Za NT

Ministarstvo turizma i sporta, Prisavlje 14, 10 000 Zagreb, NT pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.

Za PT

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ksaver 208, 10 000 Zagreb. PT pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

PT pisanim putem dostavlja Korisniku o podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.

Za Korisnika

< adresa, adresa elektroničke pošte Korisnika >

Korisnik pisanim putem dostavlja NT-u i PT-u podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

9.2. NT, PT i Korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz stavka 10.1. ovog članka, obavijestiti pisanim putem kroz za to predviđeno mjesto u sustavu eNPOO druge ugovorne Strane o nastaloj promjeni. Jedna ugovorna Strana ne odgovara za štetu koja drugoj ugovornoj Strani nastane zbog neobavještavanja o promjenama vezanim uz kontakt podatke, ako se komunikacija putem raspoloživih kontakt podataka nije mogla ostvariti.

Odredbe o mjerodavnom pravu i rješavanju sporova proizašlih iz Ugovora

Članak 10.

Na rješavanje mogućih međusobnih sporova proizašlih iz tumačenja ili primjene ovog Ugovora, primjenjuje se članak 29. Općih uvjeta.

Prilozi

Članak 11.

Sljedeći prilozi sastavni su dio Ugovora, te Strane ovim putem potvrđuju da su ih razumjele te da ih potpisom Ugovora prihvaćaju:



Prilog I: Opis i Proračun Projekta

Prilog II: Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Mehanizma za oporavak i otpornost

Prilog III: Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi

Prilog IV: Izvješće nakon provedbe Projekta

Prilog V: Pravila o financijskim korekcijama

Prilog VI: Izjava partnera

Prilog VII: Popis neprihvatljivih izdataka

Završne odredbe

Članak 12.

Ovaj Ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjeraka, svaki sa snagom izvornika, od kojih svaka Strana zadržava po jedan primjerak.

Za Tijelo nadležno za komponentu/podkomponentu

Ime

Funkcija

Potpis

Datum

Za Posredničko tijelo razine

Ime

Funkcija

Potpis

Datum

Za Korisnika

Ime

Funkcija

Potpis

Datum