



Financira  
Europska unija  
NextGenerationEU



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo  
gospodarstva

# UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava

## **Izgradnja infrastrukture za punjenje električnih autobusa**

NPOO.C7.1.R1-I4.01

*(referentni broj Poziva)*

*ograničeni postupak u modalitetu trajnog poziva*

## SADRŽAJ

1.	Opće informacije .....	1
1.1.	Zakonodavni okvir .....	2
1.1.1.	Zakonodavstvo Europske Unije .....	2
1.1.2.	Zakonodavstvo Republike Hrvatske .....	4
1.2.	Odgovornost za upravljanje i praćenje provedbe .....	6
1.3.	Predmet, cilj i pokazatelji Poziva .....	7
1.4.	Financijska alokacija, iznosi i intenzitet bespovratnih sredstava .....	8
1.5.	Državne potpore .....	10
1.6.	Dvostruko financiranje .....	12
2.	Pravila Poziva.....	13
2.1.	Prihvatljivost prijavitelja .....	13
2.2.	Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva .....	14
2.3.	Kriteriji za isključenje prijavitelja.....	14
2.4.	Broj projektnih prijedloga .....	16
2.5.	Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje bespovratnih sredstava i održivost projekta .....	16
2.6.	Prihvatljivost projekta .....	17
2.7.	Prihvatljive aktivnosti projekta .....	19
2.8.	Neprihvatljive aktivnosti projekta .....	20
2.9.	Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta .....	20
2.10.	Prihvatljive kategorije troškova .....	21
2.11.	Neprihvatljive kategorije troškova .....	21
2.12.	Horizontalna načela.....	23
2.13.	Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije.....	23
2.14.	Pristupačnost za osobe s invaliditetom.....	23
2.15.	Održivi razvoj.....	24
3.	Projektni prijedlog.....	26
3.1.	Sadržaj projektnog prijedloga .....	26
3.2.	Podnošenje projektnog prijedloga, izmjena, obustava i zatvaranje Poziva.....	29
3.3.	Pitanja i odgovori .....	30

3.4.	Objava rezultata Poziva.....	31
4.	Postupak dodjele bespovratnih sredstava .....	32
4.1.	Faze postupka dodjele .....	33
4.1.1.	Administrativna provjera.....	33
4.1.2.	Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti te ocjena kvalitete ..	33
4.1.3.	Provjera prihvatljivosti izdataka (troškova projektnog prijedloga).....	36
4.1.4.	Donošenje Odluke o financiranju.....	37
4.2.	Pojašnjenja tijekom postupka dodjele .....	38
4.3.	Osiguranje dostupnosti informacija o postupku dodjele .....	38
4.4.	Prigovor u postupku dodjele .....	38
4.5.	Rok mirovanja .....	40
4.6.	Ugovaranje .....	41
4.7.	Povlačenje projektnog prijedloga.....	41
5.	Odredbe koje se odnose na provedbu projekta.....	42
5.1.	Razdoblje provedbe projekta.....	42
5.2.	Nabava.....	43
5.3.	Provjere upravljanja projektom .....	43
5.4.	Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava .....	44
5.5.	Povrat sredstava.....	45
5.6.	Informiranje i vidljivost .....	46
5.7.	Zaštita osobnih podataka.....	47
6.	Obrasci i Prilozi.....	49
7.	Pojmovnik i popis kratica.....	50

## 1. Opće informacije

Putem ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Izgradnja infrastrukture za punjenje električnih autobusa“ (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, kriteriji i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih provedbi projekata koje se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (u daljnjem tekstu: NPOO).

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira projektnih prijedloga, kriterije prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti i izdataka te pravila provedbe postupka dodjele kojim se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

### NAPOMENA:

U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti ima li eventualnih ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva, koje se objavljuju na internetskim stranicama elektroničkog sustava eNPOO (<https://fondovieu.gov.hr/>).

Propisi koji se odnose na ovaj Poziv su propisi, koji su na važeći u trenutku njegove objave, te se na Upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika sredstava. Predložak Ugovora sastavni je dio Poziva.

Europska komisija predložila je 27. svibnja 2020. godine plan oporavka za Europu kako bi pomogla državama članicama u otklanjanju gospodarskih i društvenih posljedica nastalih zbog pandemije COVID-19 te doprinijela pokretanju gospodarskog oporavka i jačanju otpornosti gospodarstva na razini EU.

Čelnici država članica EU su 21. srpnja 2020. godine postigli dogovor o planu oporavka, odnosno instrumentu pod nazivom „(engl.) *Next Generation EU*“ odnosno „*EU sljedeće generacije*“, kao i o Višegodišnjem financijskom okviru za razdoblje 2021. - 2027. (dalje u tekstu: VFO). Slijedom navedenog, a kako bi se ublažile ekonomske i društvene posljedice pandemije, na razini Europske unije uspostavljen je poseban instrument s pratećim financijskim sredstvima, koji državama članicama treba osigurati ubrzan gospodarski oporavak te digitalnu i zelenu transformaciju radi održivijeg razvoja i veće otpornosti društva i gospodarstva na buduće krize.

U okviru navedenog instrumenta uveden je Mehanizam za oporavak i otpornost (eng. *Recovery and Resilience Facility* - RRF), iz kojeg je državama članicama omogućeno korištenje bespovratnih sredstava i zajmova za financiranje reformi i povezanih investicija.

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 08. srpnja 2021. godine donijela Odluku o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. (Narodne novine, br. 78/21).

Ovaj Poziv pokrenut je u okviru NPOO u okviru komponente 7. REPowerEU, potkomponente C7.1 Energetika i održivi promet, investicije C.7.1.R1-I4 **Jačanje korištenja obnovljivih izvora energije u prometu i toplinarstvu.**

## **1.1. Zakonodavni okvir**

### **1.1.1. Zakonodavstvo Europske Unije**

- Ugovor o Europskoj uniji (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 07. lipnja 2016.)
- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 07. lipnja 2016.);
- Uredba (EU) br. 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost;
- Delegirana Uredba Komisije (EU) br. 2021/2106 od 28. rujna 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost utvrđivanjem zajedničkih pokazatelja i detaljnih elemenata tablice pokazatelja za oporavak i otpornost;
- Uredba (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088;
- Uredba Vijeća (EZ) br. 1466/97 od 7. srpnja 1997. o jačanju nadzora stanja proračuna i nadzora i koordinacije ekonomskih politika;
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euroatom) br. 966/2012 (Financijska uredba);
- Provedbena odluka Vijeća Europske unije od 28. srpnja 2021. o odobrenju ocjene Plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske (ST10687/21; ST 10687/21 ADD1);
- Sporazum o financiranju između Komisije i Republike Hrvatske u okviru Mehanizma za oporavak i otpornost potpisan 22. rujna 2021. godine;

- Operativni sporazum za provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.- 2026.;
- Uredba (EU) br. 2018/1999 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2018. o upravljanju energetsom unijom i djelovanjem u području klime, izmjeni uredaba (EZ) br. 663/2009 i (EZ) br. 715/2009 Europskog parlamenta i Vijeća, direktiva 94/22/EZ, 98/70/EZ, 2009/31/EZ, 2009/73/EZ, 2010/31/EU, 2012/27/EU i 2013/30/EU Europskog parlamenta i Vijeća, direktiva Vijeća 2009/119/EZ i (EU) 2015/652 te stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 525/2013 Europskog parlamenta i Vijeća;
- Uredba (EU, Euratom) br. 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (Financijska uredba);
- Uredba Vijeća (EU) br. 2020/2094 od 14. prosinca 2020. o uspostavi Instrumenta Europske unije za oporavak radi potpore oporavku nakon krize uzrokovane bolešću COVID-19;
- Uredba (EU) br. 2021/240 Europskog parlamenta i Vijeća od 10. veljače 2021 o uspostavi Instrumenta za tehničku potporu;
- Uredba (EU) br. 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088;
- Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (dalje u tekstu: Uredba (EU) br. 651/2014);
- Uredba Komisije (EU) br. 2021/1237 od 23. srpnja 2021. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora;
- Uredba Komisije (EU) br. 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (Tekst značajan za EGP);
- Uredba (EU) br. 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka);
- Uredba (EU) br. 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (Tekst značajan za EGP);
- Delegirana uredba Komisije (EU) od 4. lipnja 2021. o dopuni Uredbe (EU) br. 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća utvrđivanjem kriterija tehničke provjere na temelju kojih



se određuje pod kojim se uvjetima smatra da ekonomska djelatnost znatno doprinosi ublažavanju klimatskih promjena ili prilagodbi klimatskim promjenama i nanosi li ta ekonomska djelatnost bitnu štetu kojem drugom okolišnom cilju (Tekst značajan za EGP) (Prilog 1 i Prilog 2);

- Uredba (EZ-a) br. 1370/2007 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2007. o uslugama javnog željezničkog i cestovnog prijevoza putnika i stavljanju izvan snage uredaba Vijeća (EEZ) br. 1191/69 i (EEZ) br. 1107/70, te izmjene Uredbe 1370/2007 sadržane u Uredbi 2016/2338. (u daljnjem tekstu: Uredba (EZ) br. 1370/2007)
- KOMUNIKACIJA KOMISIJE o interpretativnim smjernicama u pogledu Uredbe (EZ) br. 1370/2007 o uslugama javnog željezničkog i cestovnog prijevoza (2014/C 92/01) (u daljnjem tekstu: Smjernica);
- Uredba (EU) 2023/1804 Europskog parlamenta i Vijeća od 13. rujna 2023. o uvođenju infrastrukture za alternativna goriva i stavljanju izvan snage Direktive 2014/94/EU (Tekst značajan za EGP)
- Tehničke smjernice Europske komisije o primjeni načela nenanošenja bitne štete u okviru Uredbe o Mehanizmu za oporavak i otpornost (2021/C 58/01);

### **1.1.2. Zakonodavstvo Republike Hrvatske**

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN 2/12, Međunarodni sporazumi, 2/2012, 5/2013, 9/2013) (Pristupni ugovor);
- Plan oporavka i otpornosti Republike Hrvatske (Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. - 2026.);
- Odluka o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. od 8. srpnja 2021. (NN 78/2021);
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20);
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22);
- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17);
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12);
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18);
- Zakon o sprječavanju sukoba interesa (NN 143/21);
- Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (Narodne novine broj: 108/17 i 39/19),
- Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10, 114/22);

- Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18);
- Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19);
- Zakon o energetskej učinkovitosti (NN 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21);
- Zakon o uspostavi infrastrukture za alternativna goriva (NN 120/16, 63/22);
- Zakon o promicanju čistih i energetskej učinkovitih vozila u cestovnom prijevozu (NN 55/21);
- Zakon o energiji (NN 120/12, 14/14, 95/15, 102/15, 68/18);
- Zakon o tržištu električne energije (NN 111/21, 83/23)
- Zakon o regulaciji energetskej djelatnosti (NN 120/12, 68/18);
- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18);
- Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10, 114/22)
- Zakon o državnim potporama (NN 47/14, 69/17);
- Pravilnik o općim uvjetima za korištenje mreže i opskrbu električnom energijom (NN 100/22, 134/24)
- Pravilnik o postajama za opskrbu prijevoznih sredstava gorivom (NN 93/98, 116/07, 141/08);
- Pravilnik o registru identifikacijskih kodova i infrastrukture za alternativna goriva (NN 134/22);
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima za elektroenergetska postrojenja nazivnih izmjeničnih napona iznad 1 kV (NN 105/10)
- Pravilnik o električnoj opremi namijenjenoj za uporabu unutar određenih naponskih granica (NN 43/2016)
- Pravilnik o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja (NN 146/2005)
- Mrežna pravila distribucijskog sustava (NN 74/18, 52/20)
- Mrežna pravila prijenosnog sustava (NN 10/24)
- Pravila o priključenju na distribucijsku mrežu (HEP-ODS, 7/2023)
- Pravila o priključenju na prijenosnu mrežu (HOPS, 7/2023)
- Odluka o donošenju Nacionalnog okvira politike za uspostavu infrastrukture i razvoj tržišta alternativnih goriva u prometu (NN 34/17);
- Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine (NN 13/21);

- Nacionalni okvir politike za uspostavu infrastrukture za alternativna goriva u Republici Hrvatskoj (dostupan [OVDJE](#));
- Integrirani nacionalni energetske i klimatski plan za RH za razdoblje od 2021. do 2030. godine (dostupan [OVDJE](#));
- Ažurirani Integrirani nacionalni i energetske klimatski plan Republike Hrvatske za razdoblje od 2021. – 2030. godine (dostupan [OVDJE](#));
- Strategija niskougljičnog razvoja RH do 2030. godine s pogledom na 2050. (NN 63/21);
- Strategija održivog razvoja Republike Hrvatske (NN 30/09);
- Strateške odrednice za razvoj zelenog gospodarstva „Zeleni razvoj Hrvatske“ (rujan 2011.), dostupno [OVDJE](#) ;
- Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2030. godine (NN 84/17);

te svi ostali relevantni podzakonski akti i tehnički propisi doneseni na temelju gore navedenih zakona.

### **Napomena:**

Propisi navedeni u ovom Pozivu su propisi koji su na temelju gore navedenih zakona na snazi (važeći) u trenutku njegove objave te se na Upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je Prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na Prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

## **1.2. Odgovornost za upravljanje i praćenje provedbe**

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 08. srpnja 2021. godine donijela Odluku o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. (NN 78/21). U skladu s navedenom Odlukom, nadležna tijela u okviru ovog Poziva su:

- **Ministarstvo financija** - Sektor za koordinaciju i praćenje provedbe NPOO-a, kao Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe NPOO-a (dalje u tekstu: KT); Sektor za poslove Nacionalnog fonda u Državnoj riznici Ministarstva financija u sustavu upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru NPOO-a, koji obavlja poslove Tijela nadležnog za slanje zahtjeva za plaćanje Europskoj komisiji (dalje u tekstu: NF),



- **Agencija za reviziju sustava provedbe programa EU** u sustavu upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru NPOO-a obavlja poslove Tijela nadležnog za reviziju,
- **Ministarstvo gospodarstva ( NT )** nadležno je Tijelo za provedbu komponente C1 Gospodarstvo, podkomponente C.1.2. Energetska tranzicija za održivo gospodarstvo i 7. REPowerEU, podkomponente C7.1 Energetika i održivi promet, investicije C.7.1.R1-I4 Jačanje korištenja obnovljivih izvora energije u prometu i toplinarstvu, te
- **Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (PT)** koji ima funkciju Provedbenog tijela.

### 1.3. Predmet, cilj i pokazatelji Poziva

Predmet ovog Poziva je poticanje pružatelja usluge javnog gradskog i prigradskog prijevoza na izgradnju infrastrukture potrebne za upotrebu vozila s nultom stopom emisija, odnosno mjesta za punjenje električnih autobusa u svrhu promicanja energetske tranzicije, održive mobilnosti i smanjenje emisija stakleničkih plinova iz prometnog sektora.

Cilj Poziva je izgradnja minimalno 150 mjesta za punjenje<sup>1</sup> električnih autobusa za javni gradski prijevoz i time ubrzati dekarbonizaciju prometnog sektora, u pogledu javnog cestovnog prometa.

Mjesta za punjenje električnih vozila za javni gradski i prigradski prijevoz nisu javno dostupna infrastruktura za alternativna goriva<sup>2</sup> i nije dopušteno korištenje infrastrukture za pružanje usluge punjenja<sup>3</sup> javnosti već isključivo za punjenje vozila Korisnika potpore, pri čemu se izgrađena infrastruktura za alternativna goriva koja se podupire ovim Pozivom nalazi na privatnoj imovini.

---

<sup>1</sup> mjesto za punjenje znači mrežno ili izvanmrežno fiksno ili mobilno sučelje za prijenos električne energije na električno vozilo, koje, iako može imati jedan ili više priključaka za različite vrste priključaka, može puniti samo jedno električno vozilo u određenom trenutku.

<sup>2</sup> „javno dostupna infrastruktura za alternativna goriva” znači infrastruktura za alternativna goriva koja se nalazi na lokaciji ili u prostoru koji su otvoreni široj javnosti, bez obzira na to nalazi li se infrastruktura za alternativna goriva na javnoj ili privatnoj imovini, primjenjuju li se ograničenja ili uvjeti u pogledu pristupa lokaciji ili prostoru i bez obzira na primjenjive uvjete upotrebe infrastrukture za alternativna goriva

<sup>3</sup> „usluga punjenja” znači prodaja ili pružanje električne energije, uključujući povezane usluge, putem javno dostupnog mjesta za punjenje

Za potrebe praćenja postignuća projekta, prijavitelj je obavezan na razini projektnog prijedloga navesti konkretne vrijednosti *pokazatelja*, koje će ostvariti provedbom projekta:

Pokazatelj	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere
<b>C7.1. R1-I4 Izgrađene punionice za punjenje električnih vozila (autobusa za javni gradski prijevoz)</b>	kom	<p>Broj izgrađenih mjesta za punjenje visoke snage za punjenje električnih vozila (autobusa za javni gradski i prigradski prijevoz)</p> <p><i>Kao početna vrijednost unosi se 0, a kao ciljana vrijednost unosi se planirani broj punionica koje će biti izgrađene i operativne na kraju provedbe projekta uz navođenje izlazne snage svakog pojedinog mjesta za punjenje.</i></p> <p><i>Izvori provjere: Završno izvješće o provedbi projekta (završni Zahtjev za nadoknadom sredstava); potvrda o dovršetku radova izdana u skladu s nacionalnim zakonodavstvom</i></p> <p><u>Rok za ostvarenje pokazatelja:</u> <u>30. lipanj 2026. godine</u></p>

U slučaju da Korisnik ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u projektnom prijedlogu, NT ima pravo od Korisnika zatražiti izvršenje povrata sredstava sukladno Prilogu 3. Pravila o financijskim korekcijama.

#### **1.4. Financijska alokacija, iznosi i intenzitet bespovratnih sredstava**

Ukupna raspoloživa sredstva u okviru predmetnog Poziva iznose **50.000.000,00 EUR** i dodjeljuju se u okviru Ograničenog Poziva u modalitetu trajnog poziva (do iskorištenja alokacije Poziva). Sredstva su osigurana iz Mehanizma za oporavak i otpornost.

Navedena sredstva su osigurana u Državnom proračunu Republike Hrvatske na K905053 Nacionalni plan oporavka i otpornosti na izvoru 581 Mehanizam za oporavak i otpornost.

Ministarstvo gospodarstva zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

Iznos bespovratnih sredstava koji može biti dodijeljen po pojedinom prijavitelju, kao i minimalni broj mjesta za punjenje koje prijavitelj mora postaviti u projektu, temelji se na izraženim preliminarnim potrebama prihvatljivih prijavitelja i dan je tablici:

**Tablica 1. Raspoloživa sredstva po prijaviteljima**

<b>Naziv prijavitelja:</b>	<b>Najviši iznos bespovratnih sredstava - EUR</b>	<b>Najmanji broj mjesta za punjenje koje prijavitelj mora postaviti do 30.06.2026.</b>
Autopromet d.o.o. Sisak	4.000.000,00 €	12
Autotrolej d.o.o. Rijeka	1.950.000,00 €	16
Ceste Jastrebarsko d.o.o.	400.000,00 €	4
ČISTOĆA d.o.o. - Varaždin	550.000,00 €	7
Gradski parking – Šibenik	2.400.000,00 €	11
GPP d.o.o Osijek	2.150.000,00 €	17
Komunalno Pisarovina d.o.o.	75.000,00 €	1
Krakom d.o.o. Krapina	200.000,00 €	2
Križevački poduzetnički centar d.o.o.	280.000,00 €	5
Libertas d.o.o. Dubrovnik	1.700.000,00 €	11
Liburnija d.o.o. Zadar	2.600.000,00 €	9
Lukom d.o.o. Ludbreg	550.000,00 €	9
Plavinka d.o.o za obavljanje komunalnih djelatnosti Zabok	500.000,00 €	4
Poslovni park Virovitica d.o.o.	400.000,00 €	4
Promet d.o.o. Split	3.100.000,00 €	13
Pulapromet d.o.o Pula	2.000.000,00 €	9
Zaprešić d.o.o	550.000,00 €	9
ZET d.o.o. Zagreb	23.000.000,00 €	102

Točan broj mjesta za punjenje vozila na električni pogon koji pojedini prijavitelj može nabaviti mora biti temeljen na planiranom broju autobusa na električni pogon koje prijavitelj nabavlja te mora biti dokazan kroz studiju izvodljivosti s analizom koristi i troškova koju je nužno dostaviti uz prijavu projekta na ovaj Poziv.

Stopa financiranja ( intenzitet) iznosi **do 100% prihvatljivih troškova projekta.**

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstva ili osiguravanjem financiranja na drugi način (sredstvima koja ne predstavljaju sredstva iz bilo kojeg javnog izvora, uključujući sredstva Unije) **osigurati sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova** projektnog prijedloga.

## 1.5. Državne potpore

Potpore pružena kroz ovaj Poziv ne podliježe zahtjevima vezanim u izvješćivanje prema članku 108. stavku 3. Ugovora o funkcioniranju EU (UFEU) jer se radi o državnoj potpori usklađenoj s unutarnjim tržištem koja ne podliježe prijavi Europskoj komisiji, a temeljem Uredbe (EZ-a) br. 1370/2007 o uslugama javnog prijevoza putnika željeznicom i cestom i o ukidanju Uredbi Vijeća br. 1192/69 i 1107/70, te izmjene Uredbe 1370/2007. sadržane u Uredbi 2016/2338. (u daljnjem tekstu: Uredba (EZ) br. 1370/2007) te u skladu s Komunikacijom Komisije (2014C 92/01) o interpretativnim smjernicama u pogledu Uredbe (EZ) br. 1370/2007 o uslugama javnog prijevoza putnika željeznicom i cestovnog prijevoza (u daljnjem tekstu: Smjernica).

Javno financiranje usluge javnog prijevoza putnika (uključujući javno financiranje nabave vozila i povezane infrastrukture za punjenje vozila), usklađeno je s člankom 93. UFEU pod određenim uvjetima, odnosno državna potpora u obliku naknade za obavljanje tih usluga (uključivo i za nabavu vozila) može se dodijeliti kako bi osiguralo nesmetano i građanima dostupno pružanje usluga od općeg gospodarskog interesa u smislu UFEU. Da bi se izbjeglo neopravdano narušavanje tržišnog natjecanja, davatelj potpora u obvezi je dodjeljivati potpore na način propisan spomenutom Uredbom 1370/2007 što podrazumijeva da državna potpora u obliku naknade za obavljanje usluge javnog prijevoza putnika ne smije prijeći iznos potreban za pokriće neto troškova nastalih kroz izvršenje tih usluga, uzimajući u obzir stečene prihode i razumnu dobit.

Samo ako je dodijeljena u skladu s odredbama Uredbe 1370/2007 ta se naknada izuzima od obveze prethodne prijave Europskoj komisiji prema odredbama iz članka 108. stavka 3. UFEU.

Usklađenost dodjele potpore u obliku naknade za obavljanje usluge javnog prijevoza s odredbama navedene Uredbe zahtijeva da pravna osnova za dodjelu naknade bude ugovor o javnim uslugama sklopljen između nadležnog tijela javne vlasti i odabranog operatera. U skladu s člankom 3. stavkom 1. Uredbe 1370/2007 ugovor o javnim uslugama mora se sklopiti ako nadležno tijelo javne vlasti odluči dodijeliti operateru isključivo pravo i/ili naknadu u zamjenu za ispunjavanje obveza javnih usluga.



Uz poštivanje mjerodavnih odredbi nacionalnog prava, nadležno tijelo javne vlasti može pružati vlastite usluge javnog prijevoza ili te usluge može povjeriti unutarnjem operateru ili trećoj strani.

U slučaju kad se usluga povjerava unutarnjem operateru istu je moguće povjeriti bez konkurentnog javnog natječaj uz striktno poštivanje odredbi članka 5. Uredbe 1370/2007.

Da bi se pri dodjeli naknada za obavljanje usluge javnog prijevoza putnika ili isključivih prava za obavljanje usluge zajamčila primjena načela transparentnosti i jednakog postupanja prema operaterima, nužno je da ugovor o javnim uslugama između nadležnog tijela i odabranog operatera javnih usluga određuje prirodu obveza obavljanja javne usluge i dogovorene naknade. Odredbe članka 4. Uredbe 1370/2007 propisuju obavezan sadržaj ugovora o pružanju javnih usluga i općih pravila, kojima se, između ostalog, moraju:

- a) jasno odrediti obveze pružanja javnih usluga kojih se operater javnih usluga treba pridržavati, kao i predmetno zemljopisno područje;
- b) unaprijed utvrditi obveza, prije dodijele potpore, na objektivan i transparentan način i to na način da se:
  - i. utvrde parametri na temelju kojih se izračunava eventualno plaćanje naknade. Troškovi nabave vozila trebaju smanjiti iznos naknade od strane nadležnog tijela JLS. Također, prilikom izračuna ukupne naknade, trošak amortizacije se može prikazati samo za vozila koje je poduzetnik sam nabavio.
  - ii. utvrdi priroda i doseg svih dodijeljenih isključivih prava, na način koji onemogućuje prekomjernu naknadu. U slučaju ugovora o javnim uslugama dodijeljenim u skladu s člankom 5. Uredbe (EZ) 1370/2007, ovi se parametri utvrđuju tako da plaćanje naknade ne smije premašiti iznos potreban za pokrivanje neto financijskog učinka troškova koji su nastali i prihoda koji su ostvareni ispunjavanjem obveza obavljanja javnih usluga, uzimajući u obzir odnosni prihod zadržan kod operatera javnih usluga i njegovu razumnu dobit. Naknada mora biti određena u skladu s općim pravilima utvrđenima u Prilogu Uredbe (EZ) 1370/2007 (Pravila primjenjiva na naknadu u slučajevima iz članka 6. Stavka 1.)
- c) odrediti uvjeti raspodjele troškova i prihoda povezanih s pružanjem usluga. Ti troškovi mogu uključivati posebno troškove radnika, energije, pristojbe za korištenje infrastrukture, održavanja i popravaka vozila javnog prijevoza, željezničkih vozila i postrojenja potrebnih za obavljanje usluga prijevoza putnika, kao i fiksne troškove i odgovarajući povrat na kapital. Na temelju prethodno spomenutih parametara troškovi i prihodi moraju biti raspoređeni na svaku od kategorija za koju poduzetnik dobiva naknadu od javnog nadležnog tijela (usluga prijevoza, prijevoz učenika, ulaganja u infrastrukturu, socijalne usluge i sl.).

Trajanje ugovora o javnim uslugama ograničeno je i ne smije prelaziti 10 godina za usluge gradskog i međugradskog autobusnog prijevoza. Trajanje ugovora o javnim uslugama vezanih uz nekoliko načina prijevoza ograničeno je na 15 godina ako željeznički prijevoz ili prijevoz drugim vrstama prijevoza tračnicama predstavlja više od 50 % vrijednosti predmetne usluge.

Ako je potrebno, uzimajući u obzir uvjete amortizacije imovine, trajanje ugovora o pružanju javnih usluga smije biti produljeno za najviše 50% ako operator javne usluge pribavi imovinu koja je tako značajna u odnosu na sveukupnu imovinu potrebnu za obavljanje usluge putničkog prijevoza obuhvaćenog ugovorom o pružanju javne usluge, tako i vezana u svojoj glavnini za usluge putničkog prijevoza obuhvaćene ugovorom.

Sukladno spomenutom, bespovratna sredstva sukladno ovom Pozivu mogu se dodijeliti tek nakon što se utvrdi da Ugovor o javnim uslugama sklopljen između nadležnog tijela javne vlasti i pružatelja usluge javnog prijevoza ispunjava sve uvjete utvrđene Uredbom 1370/2007.

## 1.6. Dvostruko financiranje

Načelo zabrane dvostrukog financiranja podrazumijeva da nije dozvoljeno dvostruko financiranje istih troškova iz Mehanizma za oporavak i otpornost i drugih programa Unije te javnih izvora. Dvostrukim financiranjem se **ne smatraju** vlastita javna sredstva prijavitelja kojima su se podmirili već nastali troškovi, a koji se prijavljuju za nadoknadu u sklopu projektnog prijedloga.

U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta, prijavitelj podliježe financijskoj korekciji koja odgovara iznosu bespovratnih sredstava za aktivnost za koju se utvrdi da je predmet dvostrukog financiranja.

## **2. Pravila Poziva**

### **2.1. Prihvatljivost prijavitelja**

Ovaj Poziv namijenjen je operaterima koji obavljaju uslugu javnog gradskog i prigradskog prijevoza čiji su osnivači jedinice lokalne i/ili regionalne (područne) samouprave i kojima je pružanje usluga javnog gradskog i prigradskog prijevoza povjereno kao unutarnjem operateru, u smislu Uredbe (EZ) br. 1370/2007 Europskog Parlamenta i Vijeća<sup>4</sup> te koji su u postupku nabave vozila na alternativni pogon ( podnesena prijava za dodjelu sredstava Ministarstva mora, prometa i infrastrukture ili započet postupak javne nabave).

Unaprijed definirani prijavitelji ovog poziva su:

- Autopromet d.o.o. Sisak – OIB 71445870691
- Autotrolej d.o.o. Rijeka – OIB 19081493664
- Ceste Jastrebarsko d.o.o. – OIB 10339976418
- Komunalno Pisarovina d.o.o. – OIB 92007750348
- Krakom d.o.o. Krapina – OIB 18804286885
- Križevački poduzetnički centar d.o.o. – OIB 26534484950
- ČISTOĆA d.o.o. - Varaždin – OIB 02371889218
- Gradski parking – Šibenik – OIB 87342329948
- GPP d.o.o Osijek – OIB 96779488329
- Libertas d.o.o. Dubrovnik – OIB 36411681446
- Liburnija d.o.o. Zadar – OIB 03655700167
- Lukom d.o.o. Ludbreg – OIB 29732862130
- Plavinka d.o.o za obavljanje komunalnih djelatnosti Zabok – OIB 17339560893
- Poslovni park Virovitica d.o.o. Virovitica – OIB 03136769948
- Promet d.o.o. Split – OIB 13421314997
- Pulapromet d.o.o Pula – OIB 96328250067
- Zaprešić d.o.o. Zaprešić – OIB 96412232479
- ZET d.o.o. Zagreb – OIB 82031999604

Navedeni prijavitelji moraju dokazati da nisu u nijednoj situaciji isključenja prema kriterijima navedenim u točki 2.3 Poziva, kako bi bili prihvatljivi prijavitelji.

---

<sup>4</sup> „unutarnji operater“ je zasebna pravna osoba nad kojom lokalno nadležno tijelo, ili u slučaju skupine tijela barem jedno lokalno nadležno tijelo, ima nadzor sličan onom nad vlastitim službama



## 2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva

Partnerstvo nije dozvoljeno, Prijavitelj projekt provodi samostalno.

## 2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja

U okviru ovog Poziva, potpora se **ne može** dodijeliti:

- poduzetniku koji, kako je navedeno u Uredbi 651/2014, kako je mijenjana Uredbama 2017/1084, 2020/972, 2021/1237 i 2023/1315, sukladno članku 1. stavku 4.a nije izvršio nalog za povrat na temelju prethodne odluke Komisije kojom je potpora što ju je dodijelila ista država članica ocijenjena nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, uz iznimku programa potpora za nadoknadu štete prouzročene određenim prirodnim katastrofama i programa potpora prema članku 19.b, odjeljku 2.a te odjeljku 16. poglavlja III. Uredbe 651/2014, kako je mijenjana Uredbama 2017/1084, 2020/972, 2021/1237 i 2023/1315;  
- dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. )
- poduzetnicima u teškoćama, kako je definirano u članku 2. točki 18. Uredbe (EU) br. 651/2014  
– dokazuje se Izjavom Prijavitelja (Obrazac 3.)
- gospodarskom subjektu nad kojim je otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima, ili koji se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični svim prethodno navedenim postupcima  
- dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.), GFI ili DOH-om i Bon Plus-om
- prijavitelju koji nije ispunio obveze vezane uz plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama Republike Hrvatske, odnosno u skladu sa zakonskim odredbama zemlje u kojoj su osnovani (ukoliko je primjenjivo);  
- dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.)
- ako je prijavitelju ili osobama ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) izrečena pravomoćna osuđujuća kaznena presuda za jedno ili više kaznenih djela: prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju, primanjem mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevара, pranje novaca' zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, protuzakonito



posredovanje, udruživanje za počinjenje kaznenog djela, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja i zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, terorizma ili kaznenih djela povezanih s terorističkim aktivnostima, dječjim radom ili drugim oblicima trgovanja ljudima sukladno odredbama Kaznenog zakona ("Narodne novine", broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24):

- *dokazuje se Izjavom Prijavitelja (Obrazac 3.)*
- prijavitelju kojem je utvrđeno teško kršenje ugovora<sup>5</sup> zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU
  - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.)*
- prijavitelju koji je znao ili morao znati da je u sukobu interesa u postupku dodjele bespovratnih sredstava;
  - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.)*
- prijavitelju koji nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela,
  - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.)*
- prijavitelju koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima RH kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da prijavitelj nije udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja
  - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.)*
- prijavitelj ne posjeduje važeći ugovor s nadležnom jedinicom lokalne (regionalne) samouprave koji je sukladan odredbama vezanim za državne potpore kako je navedeno u točki 1.6 Poziva, odnosno koji nije u skladu sa Uredbom (EZ) 1370/2007
  - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.), Ugovorom o pružanju javne usluge sklopljen između nadležnog tijela javne vlasti i pružatelja usluge javnog prijevoza i Izjavešćem neovisnog tijela o ispunjavanju svih uvjeta utvrđenih Uredbom 1370/2007*
- prijavitelju koji je dostavio lažne podatke pri dostavi projektne prijave
  - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3)*

---

<sup>5</sup> Teško kršenje ugovora je kršenje ugovora u pogledu kojeg je nadležno tijelo izvršilo jednostrani raskid sukladno ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, te je zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava, a radi se o sredstvima čiji povrat je po navedenoj osnovi zatražen u odnosu na bilo koji postupak dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg fonda EU.

## 2.4. Broj projektnih prijedloga

Prijavitelj po Pozivu može podnijeti **maksimalno jedan (1) projektni prijedlog**, s napomenom da se pojedinom korisniku bespovratna sredstva mogu dodijeliti samo jednom za svako djelovanje te se isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna Unije. Također, trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora ne može biti financiran iz proračuna Unije i obrnuto.

S jednim prijaviteljem može se sklopiti **jedan (1) Ugovor** o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor).

## 2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje bespovratnih sredstava i održivost projekta

Prijavitelj provodi projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama.

- 1) Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta, uspostavljanjem stručnog tima i imenovanjem odgovorne osobe za provedbu projekta od strane zaposlenika Prijavitelja ili nabavom usluge upravljanja projektom od strane vanjskih stručnjaka
  - dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.) i Prijavnim obrascem (Obrazac 1.)
- 2) Ako u trenutku predaje projektnog prijedloga prijavitelj nema imenovani tim, kao dokaz sposobnosti za provedbu projekta, prijavitelj opisuje dosadašnje (prethodne) reference provedbe projekata sufinanciranih sredstvima Unije. Dodatno, prijavitelj se obvezuje (nakon potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava) Posredničkom tijelu dostaviti imenovanje projektnog tima.
  - dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom Prijavitelja (Obrazac 3.)
- 3) Prijavitelj postupa u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja
  - dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.) te dodatno dokumentacijom navedenom u točki 3.1. ovih Uputa
- 4) Prijavitelj osigurava održivost projekta i povezanih projektnih rezultata najmanje pet (5) godina od završnog plaćanja Korisniku (sukladno članku 10. Općih uvjeta Ugovora)
  - dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.),
- 5) Prijavitelj tijekom razdoblja od pet (5) godina od izvršenog Završnog plaćanja mora osigurati da rezultati projekta ne podliježu promjeni vlasništva nad predmetom infrastrukture te na neke druge značajne promjene koje bi utjecale na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete zbog kojih bi se doveli u pitanje njegovi ciljevi
  - dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.),



- 6) Prijavitelj tijekom razdoblja od pet (5) godina od izvršenog Završnog plaćanja mora osigurati: održavanje opreme i/ili druge imovine nabavljene tijekom projekta u skladu s uputama/preporukama proizvođača opreme/imovine, održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje ciljanih pokazatelja utvrđenih u točki 1.3 Poziva
  - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.),*
- 7) Prijavitelj iz vlastitih sredstava ili na neki drugi način osigurava sredstva za financiranje neprihvatljivih troškova projektnog prijedloga
  - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.) te dodatno uvidom u Tehnički obrazac s troškovnikom (Obrazac 2.).*
- 8) Prijavitelj mora tijekom razdoblja od 5 (pet) godina od završnog plaćanja u slučaju da prestane važiti ugovor o javnim uslugama koji je bio na snazi u trenutku dodjele bespovratnih sredstava, omogućiti pristup i korištenje infrastrukture kupljene bespovratnim sredstvima u okviru ovog poziva idućem operateru koji će s nadležnom jedinicom lokalne ili regionalne samouprave sklopiti novi ugovor o javnim uslugama
  - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.)*
- 9) Prijavitelj mora tijekom razdoblja od 5 (pet) godina od završnog plaćanja nabaviti i staviti u pogon planirani broj vozila na električni pogon naveden u projektnom prijedlogu kako bi se osiguralo ostvarenje cilja i svrhe projekta i Poziva
  - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.)*

Eventualno nepridržavanje zahtjeva koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava, održivost projekta i zahtjeva povezanih s trajnošću, smatrati će se kršenjem Ugovora te je moguće od Korisnika zatražiti povrat bespovratnih sredstava.

## 2.6. Prihvatljivost projekta

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

1. Projekt je u skladu s ciljevima NPOO, sa predmetom i svrhom Poziva (točka 1.5 Uputa) te doprinosi pokazatelju Poziva u skladu sa minimalnim propisanim brojem mjesta za punjenje;
  - *dokazuje se Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 3)*
2. Projekt se provodi na teritoriju RH;
  - *dokazuje se Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 3)*



3. Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima ovog Poziva (točka 2.7 Uputa);
  - *dokazuje se Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 3.) te Tehničkim obrascem s troškovnikom (Obrazac 2.).*
4. Projekt je u skladu s klimatskim i okolišnim standardima sadržanim u Tehničkim smjernicama o provjeri održivosti u okviru fonda InvestEU (dalje: Tehničke smjernice), kako bi se osigurala usklađenost mjera s Tehničkim smjernicama za primjenu načela nenanošenja bitne štete (2021/C58/01), a sve prema PRILOGU Provedbene odluke Vijeća o odobrenju ocjene plana za oporavak i otpornost Hrvatske (2021/C 280/01).
  - *dokazuje se: Obrazac 5 Upitnik samoprocjene (DNSH)*
5. Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti te druga pravila i zahtjeve primjenjive na predmetnu dodjelu
  - *dokazuje se Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 3)*
6. Provedba projekta nije započela prije 1. veljače 2022. godine;
  - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3)*
7. Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u Prijavnom obrascu i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta definiranim u točki 5.1 ovih Uputa;
  - *dokazuje se Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 3),*
8. Predviđeno trajanje projekta nije dulje od 30. lipnja 2026. godine;
  - *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 3)*
9. Projekt nije fizički ni financijski završio prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
  - *dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 3 )*
10. Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore (Prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz NPOO-a osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta);
  - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3)*
11. Projekt ne predstavlja dvostruko financiranje - prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz sredstava Unije) niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava;



- *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3), ostali dostupni izvori*
12. Iznos traženih bespovratnih sredstava za projekt u okviru je propisanog najvećeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka koji se mogu dodijeliti predmetnom prijavitelju temeljem ovog Poziva (točka 1.4.);
- *dokazuje se Prijavnim obrascem*
13. Projekt se provodi na zemljištu u vlasništvu prijavitelja ili u slučaju kada prijavitelj zemljištem / objektom koje je predmet investicije/zahvata za koji se prijavljuje projekt upravlja putem zakupa, najma, ugovora o koncesiji, ugovora o upravljanju ili slično, ugovor mora prijavitelju pružiti pravo na navedeno zemljište/objekt tijekom razdoblja od minimalno pet (5) godine od završetka projekta
- *Dokazuje se dokazom pravnog interesa*
14. Projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU o održivome razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. projekt mora doprinositi ovim politikama ili barem biti neutralan u odnosu na njih
- *dokazuje se Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 3)*
15. Projektni prijedlog sadrži obavezu Prijavitelja da će nabaviti vozila na okolišno prihvatljivi alternativni pogon ( električna energija) za vrijeme trajanja projekta, te u roku 5 godina od završetka projekta
- *dokazuje se Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 3)*
16. Projektni prijedlog sadrži obavezu Prijavitelja da će se izgrađena infrastruktura za punjenje koristiti isključivo za potrebe Prijavitelja, odnosno za punjenje vozila na okolišno prihvatljivi alternativni pogon u svrhu pružanja javne usluge prijevoza za vrijeme trajanja projekta
- *dokazuje se Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 3)*
17. Projektni prijedlog sadrži obvezu Prijavitelja za osiguranje trajnosti operacije na način da se neposredni učinci i rezultati ulaganja ostvareni provedbom projekta očuvaju i koriste pod uvjetima pod kojima su odobreni
- *dokazuje se Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 3)*

## 2.7. Prihvatljive aktivnosti projekta

Prihvatljive aktivnosti u okviru ovog Poziva su izgradnja infrastrukture za punjenje autobusnih vozila na električni pogon, što uključuje: nabavu i izgradnju infrastrukture za punjenje, izgradnju ili nadogradnju transformatorske stanice potrebne za povezivanje infrastrukture za punjenje na elektroenergetsku mrežu, kao i građevinske radove neophodne za instalaciju mjesta za punjenje, izradu potrebne projektne dokumentacije i ishođenje povezanih dozvola, usluga stručnog nadzora tijekom provedbe projekta te sustav upravljanja infrastrukturom za punjenje.

## **2.8. Neprihvatljive aktivnosti projekta**

Neprihvatljive su sve aktivnosti koje nisu navedene kao prihvatljive u poglavlju 2.7. Prihvatljive aktivnosti projekta.

## **2.9. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta**

Proračun projekta treba biti realan, tj. troškovi moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama.

**Trošak je prihvatljiv** ako je:

1. nastao u skladu s kriterijima poziva na dodjelu bespovratnih sredstava te za sufinanciranje odabralo nadležno tijelo, za koju je preuzeta obveza u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava
2. nastao kod korisnika
3. osigurana usklađenost s pravilima javne nabave ili pravilima nabave koju provode osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, poreznim pravilima i pravilima socijalnog prava, odnosno sa svim na operaciju primjenjivim nacionalnim pravilima i pravilima Unije
4. korisnik u okviru operacije obavio plaćanja dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga tijekom razdoblja prihvatljivosti troškova

Uvjeti prihvatljivosti troškova primjenjivi u određenom projektu utvrđuju se u Općim i posebnim uvjetima koji su sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Prijavitelj projekta dužan je dostaviti proračun svih prihvatljivih troškova potrebnih za realizaciju projekta, dok je za neprihvatljive troškova dužan dostaviti ukupan iznos prema izvoru sredstava.

**Prihvatljivi troškovi** moraju udovoljavati svim sljedećim kriterijima:

- a) nastali su nakon 1. veljače 2022., a tijekom razdoblja trajanja projekta, odnosno projektnih aktivnosti;
- b) navedeni su u procijenjenom ukupnom proračunu za određenu projektnu aktivnost u projektu;
- c) potrebni su za provedbu projekta za koje se dodjeljuju bespovratna sredstva i navedeni pod prihvatljivim kategorijama troškova;
- d) mogu se identificirati i provjeriti, posebno zato što su knjiženi u poslovne knjige korisnika i utvrđeni u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima zemlje u kojoj korisnik ima poslovni nastan te u skladu s uobičajenim praksama troškovnog računovodstva korisnika;
- e) ispunjavaju zahtjeve primjenjivog poreznog i socijalnog zakonodavstva;

- f) razumni su, opravdani i u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja, posebno u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti.

## **2.10. Prihvatljive kategorije troškova**

Prihvatljivi troškovi u sklopu poziva na dostavu projektnog prijedloga su troškovi izgradnje infrastrukture za punjenje vozila na električni pogon, koji uključuju troškove izgradnje same infrastrukture za punjenje i povezane tehničke opreme, troškove ugradnje električnih ili drugih komponenti, uključujući električne kabele i strujne transformatore za povezivanje infrastrukture za punjenje na mrežu, kao i troškove povezanih neophodnih građevinskih radova, troškovi ispunjavanja vatrozaštitnih uvjeta za elektroenergetska postrojenja/instalaciju/opremu, troškove projektne dokumentacije (idejni projekt, glavni projekt, izvedbeni projekt, studija „Procjena klimatskih rizika i ranjivosti“ za infrastrukturu za punjene električnih autobusa) i troškove za ishođenje potrebnih dozvola, troškovi sustava za upravljanje infrastrukturom za punjenje te troškovi stručnog nadzora, upravljanja projektom i troškovi promidžbe i vidljivosti.

Trošak stručnog nadzora i upravljanja projektom smatra se prihvatljivim troškom u maksimalnom iznosu od 10 % ukupne vrijednosti projekta.

Trošak projektne dokumentacije smatra se prihvatljivim troškom u maksimalnom iznosu od 10 % ukupne vrijednosti projekta.

Trošak promidžbe i vidljivosti smatra se prihvatljivim troškom u maksimalnom iznosu od 25.000, 00 €.

## **2.11. Neprihvatljive kategorije troškova**

U okviru predmetne investicije, sljedeće vrste troškova nisu prihvatljive za sufinanciranje:

1. porez na dodanu vrijednost (PDV), osim ako PDV nije povrativ, odnosno ako za njega Prijavitelj/Korisnik, u ime i za račun suvlasnika, ima pravo ostvariti odbitak;
2. troškovi projektiranja i izgradnje postrojenja za skladištenje energije;
3. troškovi projektiranja i izgradnje elektrana na obnovljive izvore energije;
4. trošak sustava upravljanja postrojenja za skladištenje energije i elektrane za obnovljive izvore energije;
5. trošak termo videonadzora postrojenja/instalacije/opreme;
6. kamate na dug;
7. trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova i aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ;



8. trošak poduzeća u teškoćama, kako je definirano člankom 2., točki 18. Uredbe (EU) br. 651/2014 kako je mijenjana Uredbama 2017/1084, 2020/972, 2021/1237 i 2023/1315, i/ili u postupku predstečajne nagodbe u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15) i/ili u postupku stečaja ili likvidacije u skladu sa Stečajnim zakonom (NN 71/15, 104/17, 36/22);
9. kupnja rabljene opreme;
10. kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom;
11. kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom;
12. troškovi sudskih i izvansudskih sporova;
13. operativni troškovi;
14. gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
15. troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak;
16. doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima odgovarajuće iste dokazne vrijednosti;
17. troškovi amortizacije;
18. kupoprodaja zemljišta;
19. leasing;
20. kupnja nekretnina;
21. troškovi povezani s računovodstvenim uslugama i uslugama revizije u okviru operacije koju nabavlja korisnik;
22. trošak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija;
23. troškovi zakupa materijalne imovine;
24. troškovi nastali prije 1. veljače 2022. godine;
25. troškovi povezani s ulaganjem kojim se ne zadovoljavaju posebni uvjeti vezani za usklađenost s načelom „nenanošenja bitne štete“ (DNSH);
26. troškovi carine, špedicije i pripadajućih taksi;
27. isplate dobiti uključujući dividende;
28. rezerviranja za buduće moguće gubitke ili troškove;
29. troškovi koji se već sufinanciraju putem drugih nacionalnih ili EU programa;
30. troškovi oglašavanja, prodaje i/ili distribucije proizvoda i usluga;

31. te svi ostali troškovi koji nisu navedeni kao prihvatljivi.

## **2.12. Horizontalna načela**

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi (navedenih u poglavlju 1.1. Uputa) koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

Korisnici su dužni uzeti u obzir horizontalna načela – promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije, pristupačnost za osobe s invaliditetom i održivi razvoj.

## **2.13. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije**

Projekt mora biti u skladu s nacionalnim zakonodavstvom tj. Zakonom o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17) te sa Zakonom o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12). U razmjeru na navedeno nacionalno zakonodavstvo, projekt mora biti minimalno neutralan u odnosu na načela propisana zakonom. Prilikom pripreme projektnog prijedloga, potrebno je uzeti u obzir sve eventualne čimbenike koji mogu dovesti do diskriminacije i ostalih negativnih učinaka diskriminacije te primijeniti prikladne mjere kojima se iste otklanjaju.

## **2.14. Pristupačnost za osobe s invaliditetom**

Projekt može doprinijeti promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom.

Projektni prijedlog mora biti u skladu sa zahtjevima i standardima nacionalnoga zakonodavstva vezanog uz pristupačnost za osobe s invaliditetom, te se prilikom ulaganja u postrojenje moraju poštivati odredbe Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13).

U nastavku se donose neke od aktivnosti koje mogu biti primjenjive na ovaj Poziv i projektne prijedloge:

- korištenje načela univerzalnog dizajna,
- radna mjesta osmišljena za osobe s invaliditetom,
- Brailleovo pismo za slijepe osobe,
- znakovni jezik za gluhe osobe,
- educirani prevoditelji za gluho slijepe osobe koji poznaju sve oblike komunikacije koju koriste gluho slijepe osobe (taktilni znakovni jezik, pisanje na dlanu i sl.),
- tekstovi jednostavni za čitanje i razumijevanje za osobe s intelektualnim teškoćama,
- dostupnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za osobe s invaliditetom, itd.

## 2.15. Održivi razvoj

Ulaganja sufinancirana sredstvima Nacionalnim planom oporavka i otpornosti 2021. – 2026., a time i ulaganja kroz predmetnu investiciju C.7.1.R1-I4 „Jačanje korištenja obnovljivih izvora energije u prometu i toplinarstvu“ i ovaj Poziv moraju biti usklađena s načelom „ne čini značajnu štetu“ (DNSH načelo), odnosno ne smiju nanijeti bitnu štetu okolišnim ciljevima u skladu s Uredbom (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost te u smislu članka 17. Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (SL L 198, 22.6.2020., str. 13.), čija je primjena detaljnije razrađena u Obavijesti Komisije - Tehničke smjernice o primjeni načela nenanošenja bitne štete (2021/C 58/01), kao i u skladu s kriterijima opisanim u ovim Uputama.

Načelo „ne nanosi bitnu štetu“ (DNSH) podrazumijeva kako gospodarska djelatnost koja se financira proračunskim sredstvima ne nanosi bitnu štetu okolišnim ciljevima, odnosno da nema negativan utjecaj na njih.

Bitna šteta okolišnim ciljevima definirana je u Uredbi (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (u daljnjem tekstu: Uredba o taksonomiji). Taksonomija definira šest okolišnih ciljeva.

Nastavno na navedeno, projekt moraju biti usklađeni s dolje navedenim odredbama.

- Okolišni cilj 1. Ublažavanje klimatskih promjena: Prijavitelj mora dokazati da projekt neće dovesti do značajnih emisija stakleničkih plinova.
- Okolišni cilj 2. Prilagodba na klimatske promjene: Prijavitelj mora dokazati da projekt neće dovesti do povećanog štetnog utjecaja sadašnje klime i očekivane buduće klime na sam projekt ili na ljude, prirodu ili imovinu. Za sve aktivnosti u sklopu projektnog prijedloga, na temelju klimatskih projekcija, mora biti provedena snažna procjena klimatskih rizika i ranjivosti. Zaključci procjene moraju biti ugrađeni u oblikovanje mjere. Predloženi projekti moraju poštovati odredbe Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14, 3/17).
- Okolišni cilj 3. Održivo korištenje i zaštita vodnih i morskih resursa: Prijavitelj mora dokazati da projekt neće imati štetan utjecaj na dobro stanje ili dobar ekološki potencijal vodnih tijela, uključujući površinske i podzemne vode ili na dobro ekološko stanje morske vode.
- Okolišni cilj 4. Prijelaz na kružno gospodarstvo, uključujući sprječavanje nastanka otpada i recikliranje: Prijavitelj mora obrazložiti da projekt neće dovesti do značajnog povećanja stvaranja, spaljivanja ili odlaganja otpada, uz iznimku spaljivanja opasnog otpada koji se ne može reciklirati; ili dovesti do značajne neučinkovitosti u izravnoj ili neizravnoj upotrebi bilo kojeg prirodnog resursa u bilo kojoj fazi njegovog životnog vijeka koju odgovarajuće mjere nisu svele na

minimum ili nanijeti značajnu i dugoročnu štetu okolišu s obzirom na kružno gospodarstvo. Obveza uključuje dokaze da će se tijekom projekta provoditi mjere upravljanja otpadom te u skladu s hijerarhijom otpada, što znači razvrstavanje i izdvajanje određenih vrsta otpada (npr. metalni, građevinski), te postupak ponovne uporabe, recikliranje, uporabu ili zbrinjavanje.

- Okolišni cilj 5. Sprečavanje i kontrola onečišćenja zraka, vode ili tla: Prijavitelj mora obrazložiti na koji način projekt doprinosi sprečavanju i kontroli onečišćenja zraka, vode ili tla.
- Okolišni cilj 6. Zaštita i obnova biološke raznolikosti i ekosustava: Projekti moraju dokazati da nisu štetni za dobro stanje i otpornost ekosustava ili za stanje očuvanosti staništa i vrsta, među ostalim onih od interesa za Uniju.

Prijavitelji dokazuju da je njihov projektni prijedlog usklađen s uvjetima koji su navedeni za svaki okolišni cilj odnosno s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ dostavom ispunjenog Prijavnog obrasca (Obrazac 1) i dostavom ispunjenog Obrasca usklađenosti projekta s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ (Obrazac 4).

Kako bi bio prihvatljiv za financiranje iz ovoga Poziva, projekt mora zadovoljiti kriterije nenanošenja bitne štete za svaki od navedenih ciljeva. Prijavitelj u projektnom prijedlogu ne mora dokazivati pozitivan doprinos okolišnim ciljevima, ali projekt ne smije uključivati aktivnosti kojima se nanosi bitna šteta bilo kojem od okolišnih ciljeva, u smislu članka 17. Uredbe (EU) 2020/852. U sklopu toga, projektni prijedlog ne smije uključivati aktivnosti s popisa automatskih isključenih aktivnosti, te mora biti usklađen s nacionalnim i EU zakonodavstvom iz područja zaštite okoliša.

### 3. Projektni prijedlog

#### 3.1. Sadržaj projektnog prijedloga

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

Projektni prijedlog podnosi se elektronički, putem eNPOO (<https://fondovieu.gov.hr/>) od strane ovlaštene osobe Prijavitelja.

Formalno potpunim smatra se projektni prijedlog koji sadrži sve potrebne popunjene obvezne obrasce i popratnu dokumentaciju u traženom obliku, kako slijedi:

**Tablica 2.** – Dokumentacija projektnog prijedloga

R.BR	Dokument	Obvezno (da ili ne)	Referenca
1.	Prijavni obrazac	DA	Obrazac 1- ispunjava se i podnosi izravno u sustav eNPOO
2.	Troškovnik s referencama	DA	Obrazac 2 – potpisan i ovjeren u xls i pdf. formatu
3.	Izjava prijavitelja	DA	Obrazac 3 - potpisan i ovjeren u pdf. formatu
4.	Izjava o usklađenosti projekta s DNSH načelom	DA	Obrazac 4 - potpisan i ovjeren, u pdf. formatu
5.	Izjava o imenovanju voditelja projekta/projektnog tima	ako je primjenjivo	u pdf. formatu
6.	Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja, ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga	DA	u pdf. formatu
7.	Godišnje financijsko izvješće (GFI) za prethodne tri godine, DOH i BONPLUS	DA	u pdf. formatu
8.	Izvod iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra	da	u pdf. formatu



R.BR	Dokument	Obvezno (da ili ne)	Referenca
9.	Dokaz prava provedbe planiranog zahvata, odnosno dokaz pravnog interesa za izdavanje građevinske dozvole iz članka 109. Zakona o gradnji (NN br. 125/19), kojim je obuhvaćen i uvjet vezan uz održivost projekta i povezanih projektnih rezultata najmanje deset (10) godina od dana objave predmetnog Poziva	dostavlja se ukoliko prijavitelj nije vlasnik čestice koja je predmet projekta	potpisan i ovjeren u pdf. formatu
10.	Idejni ili Glavni projekt (troškovnik, analiza postojećeg stanja i pripadajući elaborati ako je obvezna izrada)	DA	u pdf. formatu
13.	Zemljišno – knjižni izvadak ili dokaz izvanknjižnog vlasništva, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga	DA	u pdf. formatu
14.	Važeća identifikacija čestica nadležnog ureda za katastar ili drugi jednakovrijedan dokument	dostavlja se ako se projektnoj prijavi ne prilaže akt za građenje i ako se brojevi katastarskih čestica razlikuju od onih u ostaloj priloženoj dokumentaciji	u pdf. formatu. Obavezan je idejni projekt, a svi projekti više razine detaljnosti su primjenjivi.
16.	Ugovor o javnim uslugama i svi prateći dodatci Ugovoru	Da	Ugovor o javnim uslugama izrađen na temelju Uredbe (EZ-a) br. 1370/2007 o uslugama javnog prijevoza putnika željeznicom i cestom i o ukidanju Uredbi Vijeća br. 1192/69 i 1107/70, te izmjene Uredbe 1370/2007. sadržane u Uredbi 2016/2338.
	Studija izvodljivosti sa analizom troškova i koristi ili sa skraćenom analizom troškova i koristi	DA	Za projekte vrijednosti do 10.000.000 EUR potrebno je dostaviti Studiju izvodljivosti sa skraćenom analizom troškova i koristi Skraćena analiza troškova i koristi mora biti provedena

R.BR	Dokument	Obvezno (da ili ne)	Referenca
			u skladu sa Vodičem za izradu analize troškova i koristi (CBA Analize) investicijskih projekata te u skladu sa Economic Appraisal Vademecum 2021-2027 - General Principles and Sector Applications i barem uključivati sve financijske troškove i koristi a ekonomske troškove samo kada su relevantni, te barem biti izrađena na temelju grubih procjena troškova i preliminarnih rezultata potražnje. Za projekte vrijednosti 10.000.000 EUR i više potrebno je dostaviti Studiju izvodljivosti sa cjelovitom analizom troškova i koristi Cjelovita analiza troškova i koristi mora biti provedena u skladu sa Vodičem za izradu analize troškova i koristi (CBA Analize) investicijskih projekata te u skladu sa Economic Appraisal Vademecum 2021-2027 - General Principles and Sector Applications i mora sadržavati sve propisane dijelove
	Izvješće neovisnog tijela (odvjetnik ili ovlaštenu revizor) da Ugovor o javnim uslugama sklopljen između nadležnog tijela javne vlasti i pružatelja usluge javnog prijevoza ispunjava sve uvjete utvrđene Uredbom 1370/2007	DA	U Pdf. formatu
	Prateći dokumenti za utvrđivanje opravdanosti iznosa prihvatljivog troška u proračunu projekta	DA	Za sve ugovore o nabavi roba, radova i usluga u projektom prijedlogu, dostavljaju se rezultati analize tržišta, sklopljeni

R.BR	Dokument	Obvezno (da ili ne)	Referenca
			ugovori/okvirni sporazumi (uključujući sve izmjene/dopune ugovora), ponude i/ili cjenici.

Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja, može biti ovjerena elektroničkim potpisom i pečatom ili može biti sken izvornika, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje. Prijavitelj je dužan dostaviti izvornike dokumentacije na eventualni zahtjev Nadležnog tijela.

### **3.2. Podnošenje projektnog prijedloga, izmjena, obustava i zatvaranje Poziva**

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja putem sustava eNPOO u elektroničkom obliku.

***Napomena:** Projektni prijedlog podnosi se isključivo putem sustava eNPOO, ispunjavanjem i podnošenjem Prijavnog obrasca. Svaki priloženi dokument Prijavnom obrascu kroz navedeni sustav mora biti u zasebnoj datoteci.*

***VAŽNO!** Prijavitelji su dužni planirati dovoljno vremena za registraciju u sustav eNPOO te ispunjavanje i provjeru Prijavnog obrasca u istome, prije željenog vremena podnošenja projektnog prijedloga. Iako je sustav eNPOO dostupan 0-24 sata svim danima, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja sustava, korisnička podrška sustava eNPOO i dostupna je u uredovno radno vrijeme radnim danima. Prijavitelji su, u skladu s prethodno navedenim, dužni planirati dovoljan vremenski period za rješavanje eventualnih nejasnoća, mogućih problema ili nerazumijevanja u radu sustava prilikom ispunjavanja i podnošenja Prijavnog obrasca, te Tijelo nadležno za pojedinu komponentu/podkomponentu NPOO-a ne odgovara po bilo kojoj osnovi u odnosu na svako postupanje ili propuštanje postupanja prijavitelja koje bi zbog opisanih okolnosti dovelo do potencijalne nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca ili nemogućnosti pravovremenog podnošenja Prijavnog obrasca, ili nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca u punom opsegu, odnosno za bilo koju štetu ili izgubljenju korist koja bi potencijalno prijavitelju nastala po toj osnovi.*

Poziv se provodi kao ograničeni postupak u modalitetu trajnog poziva s krajnjim rokom dostave projektnih prijedloga do **30. lipnja 2025. godine u 12 sati**.

Dostava projektnog prijedloga dozvoljena je najranije od **17. veljače 2025. godine**.

Natječajna dokumentacija Poziva, objavljuje se na mrežnim stranicama sustava eNPOO (<https://fondovieu.gov.hr/pozivi>), a obavijesti o objavi Poziva te izmjenama, obustavi i

zatvaranju Poziva, objavljuju se na mrežnim stranicama Ministarstva gospodarstva (<https://mingo.gov.hr/>) te Nacionalnog plana oporavka i otpornosti.

Budući da je Poziv otvoren do iskorištenja raspoloživih sredstava, odnosno do 30. lipnja 2025. godine, prijavitelj čiji projektni prijedlog bude isključen iz postupka dodjele moći će ponovno podnijeti projektni prijedlog.

NT zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva, vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak procjene projektnih prijedloga.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama, na internetskim stranicama Ministarstva gospodarstva i sustava eNPOO bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave);
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

Poziv se zatvara u trenutku iscrpljenja financijske alokacije Poziva, odnosno **30. lipnja 2025. godine.**

### 3.3. Pitanja i odgovori

Potencijalni prijavitelji mogu za vrijeme trajanja Poziva postavljati pitanja u svrhu dobivanja dodatnih pojašnjenja i obrazloženja odredbi Poziva a najkasnije do 14 kalendarskih dana prije krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga.

Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na središnjoj internetskoj stranici sustava eNPOO u segmentu „Pitanja i odgovori“ u roku sedam (7) kalendarskih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja, Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati isključivo putem elektroničkog sustava eNPOO.

***Napomena:** Prijavitelji mogu postavljati pitanja isključivo vezana uz pojašnjenja dokumentacije Poziva. U slučaju privremene obustave Poziva, NT ima pravo ograničiti mogućnost postavljanja pitanja do ponovnog pokretanja Poziva.*

***VAŽNO! U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, ne daju se prethodna mišljenja vezana uz postupak dodjele, bilo opća, bilo ona koja se odnose na konkretni projekt!***

### Važni indikativni vremenski rokovi

<b>Rok za podnošenje upita za pojašnjenje</b>	Najkasnije 14 (četnaest) kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.
<b>Rok za davanje pojašnjenja</b>	Najkasnije 7 (sedam) dana od dana zaprimanja upita.
<b>Podnošenje projektnih prijedloga</b>	Od 17. veljače 2025. godine
<b>Postupak dodjele bespovratnih sredstava</b>	Maksimalno 90 kalendarskih dana, računajući od prvog sljedećeg radnog dana od dana isteka roka za podnošenja projektnih prijedloga.

### 3.4. Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava bit će objavljen na internetskoj stranici eNPOO u roku od 10 radnih dana nakon stupanja na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Objavljuju se najmanje sljedeći podatci:

- naziv korisnika,
- naziv projekta,
- NPOO kod projekta,
- lokacija projekta,
- ukupnu vrijednost projekta
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja (intenzitet potpora),
- kratak opis projekta,
- datum potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

#### **4. Postupak dodjele bespovratnih sredstava**

Projektني prijedlog podnosi se izričito putem sustava eNPOO na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu unutar roka definiranog Pozivom. Zaprimanje i registracija vrši se automatski putem sustava eNPOO. Svaki projektني prijedlog prilikom podnošenja dobiva jedinstveni referentni broj (Kod projekta) u obliku NPOO.C.7.1.R1-I4.(xx). Posljednji, dvoznamenkasti kod ovisi o redoslijedu zaprimanja projektnog prijedloga. Riječ je o jedinstvenoj referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta i nije ga moguće mijenjati.

Postupak dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) obuhvaća postupak pregleda i odabira projektnih prijedloga, koji se sastoji od sljedećih faza:

1. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom
2. Provjera prihvatljivosti izdataka (troškova) projektnog prijedloga;
3. Donošenje Odluke o financiranju.

Postupak dodjele provode MINGOR (NT) i FZOEU (PT) prema fazama kako slijedi:

- a) MINGO (NT) provodi procjenu projektnih prijedloga u odnosu na kriterije Poziva;
- b) FZOEU (PT) provodi procjenu prihvatljivosti izdataka (troškova) projektnog prijedloga u odnosu na kriterije Poziva;
- c) MINGO (NT) donosi Odluku o financiranju.

Cilj svih provjera u okviru faza postupka dodjele je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima koji su utvrđeni u Pozivu, a na način kako je to definirano u Pozivu.

Postupak dodjele traje maksimalno 90 dana, računajući od sljedećeg radnog dana od zaprimanja pojedinog projektnog prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju projektnog prijedloga.

U opravdanim slučajevima, MINGO (NT), uz odobrenje Ministarstva financija kao tijela nadležnog za koordinaciju praćenja provedbe NPOO-a može produžiti trajanje postupka dodjele za pojedine ili sve projektne prijedloge, o čemu MINGO (NT) obavještava prijavitelje.

Projektني prijedlog koji nije uspješno zadovoljio kriterije jedne faze postupka dodjele ne može se uputiti u daljnje faze postupka niti može biti odabran za dodjeu bespovratnih sredstava. O rezultatima provedenog postupka dodjele prijavitelja se obavještuje jednom obavješću (obavijest o isključenju ili obavijest o udovoljavanju kriterija za financiranje).

U svrhu provođenja provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjenjivanja kvalitete projektnih prijedloga u sklopu provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava MINGO (NT) osniva Odbor za odabir projekata (OOP).

## 4.1. Faze postupka dodjele

### 4.1.1. Administrativna provjera

Tijekom *administrativne provjere* provjerava se ispunjenje postavljenih zahtjeva definiranih Pozivom na dodjelu bespovratnih sredstava. Ova vrsta provjere po svojoj naravi ne ulazi u sadržaj i kvalitetu projektnog prijedloga, već se u procesu provjere postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, zadanim za sve prijavitelje. Administrativna provjera izvršit će se sukladno navedenom u Kontrolnoj listi za administrativnu provjeru (Priloga 4.1 Poziva).

**NAPOMENA:** U slučaju neispunjavanja pojedinih kriterija definiranih Pozivom, projektni prijedlog isključuje se iz daljnjeg postupka dodjele bespovratnih sredstava<sup>6</sup>.

### 4.1.2. Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti te ocjena kvalitete

U okviru *provjere prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti* projektnog prijedloga, Odbor za odabir projekata (OOP) provjerava usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelja, projekta i projektne aktivnosti koji su navedeni u dokumentaciji Poziva, dio 2- Pravila Poziva.

U okviru provjera *prihvatljivosti prijavitelja* provjerava se prihvatljivost sukladno kriterijima utvrđenim u dokumentaciji Poziva u dijelu 2. – Pravila Poziva (sekcija 2.1. - Prihvatljivost prijavitelja do sekcije 2.3. - Kriteriji za isključenje prijavitelja). Sukladno točki 2.2. ovog Poziva– prijavitelji moraju djelovati pojedinačno, partnerstva bilo koje vrste nisu prihvatljiva. Provjera će se izvršiti sukladno Kontrolnoj listi za prihvatljivost prijavitelja (Priloga 4.2 Poziva).

U okviru provjera *prihvatljivosti projekta i projektne aktivnosti* provjerava se prihvatljivost sukladno kriterijima utvrđenim u dokumentaciji Poziva u dijelu 2. – Pravila Poziva (od točke 2.5 Prihvatljivost projekta do točke 2.8 Neprihvatljive aktivnosti projekta). Provjera će se izvršiti sukladno Kontrolnoj listi za prihvatljivost projekta i aktivnosti (Priloga 4.3 Poziva).

---

<sup>6</sup> Primjerice, ukoliko je projektni prijedlog zadovoljio sve kriterije unutar faze administrativne provjere i provjere prihvatljivosti prijavitelja, a nije zadovoljio kriterije unutar provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete, projektni prijedlog ne upućuje se u sljedeću fazu dodjele (u ovom primjermom slučaju – provjeru prihvatljivosti izdataka), već se prijavitelju kroz elektronički komunikacijski modul sustava eNPOO šalje Obavijest (s dodatnim objašnjenjem) o isključenju projektnog prijedloga iz daljnjih faza postupka dodjele.

Ukoliko tijekom navedene faze OOP utvrdi (da u određenom projektnom prijedlogu) jedna ili više aktivnosti nije prihvatljiva za sufinanciranje, u pripadajućoj Kontrolnoj listi za predmeti projektni prijedlog navodi aktivnosti koje nisu prihvatljive za sufinanciranje (sukladno točki 2.7. Poziva). Tijekom provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti iz proračuna se automatski brišu one aktivnosti i s njima povezani troškovi za koje je utvrđeno da su neprihvatljive za sufinanciranje.

Ocjena kvalitete projektnog prijedloga izvršiti će se sukladno kriterijima danima u tablici 3.:

Rb.	Kriterij ocjene kvalitete	Bodovna vrijednost	Izvor provjere
1.	<p><b><u>Doprinos ciljevima NPOO-a</u></b></p> <p>Projektni prijedlog doprinosi ciljevima i indikatorima NPOO-a te promicanju održivog razvoja</p> <p>Objašnjenje: Prijavitelj je u projektnom prijedlogu opisao usklađenost sa ciljevima NPOO-a i doprinos projektnog prijedloga indikatorima NPOO-a, posebice u kontekstu smanjenja korištenja fosilnih goriva i elektrifikacije javnog gradskog prijevoza te smanjenja emisija stakleničkih plinova iz prometnog sektora</p>	<p><b>DA/NE</b></p> <p>DA – projektni prijedlog jasno opisuje i kvantificira doprinos ciljevima i indikatorima NPOO-a sa minimalnim zadanim doprinosom pokazatelju</p> <p>NE – projektni prijedlog nejasno opisuje i ne kvantificira doprinos ciljevima i indikatorima NPOO-a te nije u skladu sa minimalnim zadanim doprinosom pokazatelju</p>	<p>Prijavni obrazac</p> <p>NPOO</p>
2.	<p><b><u>Vrijednost za novac</u></b></p> <p>Studija izvodljivosti sa analizom troškova i koristi pokazala je potrebu za projektom</p> <p>Objašnjenje: Za projekte ukupne vrijednosti 10.000.000,00 Eura i više: Cjelovita analiza troškova i koristi prikazuje:</p>	<p><b>DA/NE</b></p> <p>NE – rezultati studije izvedivosti nisu pozitivno pokazali potrebu za projektom</p> <p>DA - rezultati studije izvedivosti su pozitivno pokazali potrebu za projektom</p>	<p>Prijavni obrazac</p> <p>Troškovnik</p> <p>Studija izvodljivosti s analizom troškova i koristi ili s skraćenom analizom troškova i koristi.</p>

Rb.	Kriterij ocjene kvalitete	Bodovna vrijednost	Izvor provjere
	<p>- pozitivan odnos koristi i troškova (B/C) projekta, FNPV&lt;0 (financijska neto sadašnja vrijednost je negativna tj. manja od 0) i</p> <p>- ENPV&gt;0 (ekonomska neto sadašnja vrijednost je pozitivna tj. veća je od 0)</p> <p>Za projekte ukupne vrijednosti manje od 10.000.000,00 Eura: Skraćena analiza troškova i koristi prikazuje: - FNPV&lt;0 (financijska neto sadašnja vrijednost je negativna tj. manja od 0) Skraćena analiza: - Mora uključiti sve financijske troškove i koristi (ekonomski troškovi samo kada su relevantni) - Izrađena je na temelju grubih procjena troškova i preliminarnih rezultata potražnje</p> <p>Studija izvodljivosti i CBA moraju biti izrađene u skladu s Vodičem za izradu analize troškova i koristi (CBA Analize) investicijskih projekata te u skladu sa Economic Appraisal Vademecum 2021-2027 - General Principles and Sector Applications</p>		
3.	<p><b><u>Financijska održivost projekta</u></b></p> <p>Projektni prijedlog jasno opisuje financijsku održivost projekta.</p> <p>Objašnjenje: Prijavitelj je u projektnom prijedlogu opisao kako planira sufinancirati operativne</p>	<p><b>DA/NE</b></p> <p>DA - financijska održivost projekta je opisana i potkrepljena podacima</p>	<p>Prijavni obrazac</p> <p>Studija izvodljivosti s analizom troškova i koristi ili s skraćenom analizom troškova i koristi.</p>

Rb.	Kriterij ocjene kvalitete	Bodovna vrijednost	Izvor provjere
	troškove kroz period od barem 5 godina od završnog plaćanja projekta	NE - financijska održivost projekta nije demonstrirana	
4.	<b><u>Provedbeni kapaciteti prijavitelja</u></b>  Prijavitelj posjeduje sposobnost upravljanja investicijama u kontekstu EU fondova  Objašnjenje: Prijavitelj je u projektnoj prijavi opisao iskustvo i/ili kapacitete za uspješno upravljanje projektom, te je osnovao projektni tim za navedeni projekt i/ili je u projektnoj prijavi predvidio ugovaranje vanjskih konzultanata za upravljanje projektom	<b>DA/NE</b>  DA – prijavitelj je opisao i dokazao da posjeduje iskustvo i kapacitete za uspješno upravljanje projektom  NE – prijavitelj nije opisao i dokazao da posjeduje iskustvo i/ili kapacitete za uspješno upravljanje projektom	Prijavni obrazac
Ocjena Projektnog prijedloga:			

Kako bi projektni prijedlog zadovoljio ocjenjivanje kvalitete, **svi kriteriji moraju biti pozitivno ocjenjeni**, odnosno u slučaju da je bilo koji kriterij ocjene kvalitete ocjenjen negativno, projektni prijedlog ne zadovoljava ocjenu kvalitete.

#### **4.1.3. Provjera prihvatljivosti izdataka (troškova projektnog prijedloga)**

Cilj provjere *prihvatljivosti izdataka (troškova) projektnog prijedloga* je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka. Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka (troškova) provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući iznos prihvatljivih izdataka (troškova), koji će biti uključen u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju. Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti izdataka (troškova) u svrhu njihova uključivanja u prijedlog Odluke o financiranju.

Provjera prihvatljivosti izdataka provodi se sukladno kriterijima utvrđenima u Pozivu i u Prilogu 4.4. - Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti izdataka.

Ukoliko je tijekom provedenih provjera navedene faze utvrđeno da su određeni troškovi/izdaci neprihvatljivi za sufinanciranje, PT ispravlja predloženi proračun uklanjajući utvrđene

neprihvatljive troškove i provjeravajući usklađenost dodijeljenog iznosa bespovratnih sredstava s maksimalnim ograničenjima navedenim u točki 1.4. Poziva. Prilikom navedenih radnji PT može:

- a) od prijavitelja putem elektroničkog sustava eNPOO i komunikacijskog modula zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost određenog izdatka ostavljajući prijavitelju primjeren rok za očitovanje/dostavu traženih podataka. Ukoliko prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke ili ih ne dostavi u za to predviđenom roku, PT navedene izdatke proglašava neprihvatljivim i uklanja ih iz proračuna;
- b) pisanim putem i/ili elektroničkom poštom u eventualnim slučajevima nefunkcionalnog elektroničkog sustava i komunikacijskog modula eNPOO provjeriti stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku kao i prihvatljivost stavki proračuna). Navedeni način ovakvog „čišćenja“ proračuna provodi se u iznimnim okolnostima (prema odredbama članka 2. općih uvjeta Ugovora).

Nakon što je provedena provjera prihvatljivosti izdataka PT podnosi NT-u Izvješće o provedenom postupku pregleda za svaki pregledani projektni prijedlog, koje sadrži zaključke i mišljenje o projektnim prijedlozima u odnosu na zadane kriterije, podatak o predloženim ukupnim prihvatljivim izdatcima te iznosu bespovratnih sredstava koji će se dodijeliti.

#### 4.1.4. Donošenje Odluke o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnoj fazi postupka dodjele.

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja ili dostavljene Izjave o odricanju od prava na prigovor potpisane od strane prijavitelja.

Prije donošenja Odluke o financiranju prijavitelj je dužan dostaviti na zahtjev nadležnog tijela dokumentaciju za provjeru preduvjeta za donošenje Odluke o financiranju. NT prilikom donošenja odluke o financiranju provjerava je li došlo do promjena ili okolnosti koje bi možebitno odgodile uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost dodjele.

Prijavitelj je **obvezan** o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi donošenje Odluke o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti nadležno tijelo.

Odluku o financiranju donosi čelnik Ministarstva gospodarstva po isteku roka mirovanja ili po dostavi Izjave o odricanju od prava na prigovor.

Odluka o financiranju sadržava (minimalno) sljedeće podatke:

1. pravni temelj za donošenje Odluke;

2. naziv, adresu i OIB prijavitelja;
3. naziv i referentni broj projektnog prijedloga;
4. najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta;
5. stopa sufinanciranja (intenzitet potpore);
6. tehnički podaci o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija;
7. ako je primjenjivo, druge elemente koji se odnose na financiranje.

Nadležno tijelo obavještava prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje, obaviješću koja sadržava Odluku o financiranju.

## **4.2. Pojašnjenja tijekom postupka dodjele**

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni, ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima, koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, od prijavitelja se mogu zahtijevati pojašnjenja s naznakom da, ako se ne postupi u skladu sa zahtjevom i u zahtijevanom roku, projektni prijedlog se može isključiti iz postupka dodjele.

Prema svim prijaviteljima se postupa na jednak način, u skladu s načelom jednakog postupanja.

Svaki prijavitelj odgovoran je za pripremanje projektnog prijedloga u skladu s uvjetima Poziva te se pojašnjavanje ne odnosi na to da tijelo odgovorno za provedbu NPOO priprema ili usklađuje umjesto prijavitelja pojedine dijelove projektnog prijedloga niti se postupak pojašnjavanja provodi ako aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići, a manjkavost projektnog prijedloga (nedostatak potrebnih dokumenata / podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost) je takva da nije razmjerno provoditi postupak pojašnjavanja.

## **4.3. Osiguranje dostupnosti informacija o postupku dodjele**

Prijavitelj ima pravo na pristup informacijama u odnosu na svoj projektni prijedlog. NT i PT na zahtjev prijavitelja osiguravaju dostupnost informacija o provedenom postupku dodjele u odnosu na njegov projektni prijedlog. U odnosu na sve druge informacije, primjenjuju se propisi kojima se uređuje pravo na pristup informacijama. Navedeni propisi primjenjuju se i ako se želi ograničiti pristup određenim informacijama. Prijavitelji mogu uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnim tijelima (NT i PT). Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva.

## **4.4. Prigovor u postupku dodjele**

U postupcima dodjele bespovratnih sredstava prijavitelji imaju pravo podnijeti prigovor, ako nisu zadovoljni ishodom postupka, zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u ovim Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva,
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Prigovor se podnosi u roku 8 radnih dana od dana dostave obavijesti (obavijest o isključenju ili obavijest o odabiru za financiranje). Prigovor se podnosi Ministarstvu gospodarstva preporučenom pošiljkom s povratnicom s naznakom „*Prigovor u okviru Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava - Izgradnja infrastrukture za punjenje električnih autobusa, u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti*“ na adresu: Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb ili osobno – predajom u pisarnicu.

Nadležno tijelo prigovor rješava u roku 30 radnih dana od dana zaprimanja. O prigovoru odlučuje čelnik NT Rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija). Rješenje čelnika NT dostavlja se podnositelju prigovora. Rješenje je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana o dana dostave rješenja.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku obavijesti na koju se podnosi, naziv/ime i prezime te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje, naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave itd.), pečat trgovačkog društva prijavitelja i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te nedopušten, odbacuje se rješenjem.

Da bi se o prigovoru moglo odlučiti, isti mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju,
- naziv i referentnu oznaku Poziva,
- brojčanu oznaku i datum Obavijesti o statusu projektnog prijedloga
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- pečat, ako je primjenjivo,
- naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave),
- punomoć za podnošenje prigovora, ako je primjenjivo.

Nadležno tijelo rješava o prigovoru u roku od 30 (trideset) radnih dana od dana zaprimanja od primitka potpune dokumentacije od nadležnog PT-a. Potpunom dokumentacijom smatra se dokumentacija koja je dostatna za donošenje rješenja o prigovoru.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Komisija će pozvati podnositelja da prigovor ispravi, odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune slijedom čega se po istom ne može postupiti, odbacit će se rješenjem.

#### **4.5. Rok mirovanja**

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka te rok unutar kojeg prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku NT, i ne može biti duži od 20 radnih dana.

Odricanje prijavitelja od prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku NT kojom se projektni prijedlog uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka prijavitelja, te za cilj ima omogućiti donošenje Odluke o financiranju njegovog projekta u što kraćem roku te posljedično sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku NT, a ne može biti duži od 30 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 50 radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga.

U slučaju da Izjavu o odricanju ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći – opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

Odluka o financiranju se može donijeti u odnosu na kasnije zaprimljeni projektni prijedlog te prigovor podnesen na neku od faza postupka dodjele u odnosu na ranije zaprimljeni projektni prijedlog, nema suspenzivni učinak. Međutim, u navedenoj situaciji NT je obvezno osigurati sredstva kojima će osigurati financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku.

## **4.6. Ugovaranje**

Po donošenju Odluke o financiranju, Provedbeno tijelo (PT) priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s uspješnim prijaviteljem. Nadležno tijelo će po donesenoj Odluci o financiranju obavijestiti prijavitelja o dokumentaciji koju je potrebno dostaviti kao preduvjet za potpisivanje Ugovora, te mu za to ostaviti primjeren rok.

Provedbeno tijelo osigurava da prijavitelj prije potpisivanja bude upoznat s odredbama Ugovora.

Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora, ne može biti duži do 30 dana od dana donošenja Odluke o financiranju, može se produžiti, uz prethodnu suglasnost NT, u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja nadležnog tijela i Prijavitelja/Korisnika.

Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Prije potpisivanja Ugovora, prijavitelj/korisnik mora dostaviti PT-u Izjavu, koji je potpisao on ili za to ovlaštena osoba, kojom potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu;

- nisu nastupile promjene koje bi utjecale na postupak dodjele bespovratnih sredstava te donošenje Odluke o financiranju u odnosu na njegov projekt;
- da su provedbeni kapaciteti prijavitelja nepromijenjeni.

Prije potpisivanja Ugovora, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja prema svim prijaviteljima. Pojašnjenja, prilagodbe i manje korekcije se provode u suradnji s prijaviteljem. Neće se uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga u vezi prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete.

## **4.7. Povlačenje projektnog prijedloga**

Do trenutka donošenja Odluke o financiranju, prijavitelj putem pisane obavijest Nadležnom i Provedbenom tijelu ili putem sustava eNPOO može povući projektni prijedlog iz postupka dodjele bespovratnih sredstava.

## 5. Odredbe koje se odnose na provedbu projekta

### 5.1. Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe, a definira se u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

*Provedba projekta **ne smije započeti** prije 1. veljače 2022. godine<sup>7</sup>, **ne smije završiti** prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i **mora se dovršiti najkasnije do 30. lipnja 2026. godine.***

Razdoblje provedbe projekta i prihvatljivosti izdataka dodatno će biti definirano i Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Razdoblje prihvatljivosti izdataka je razdoblje unutar kojeg trošak mora biti plaćen da bi bio prihvatljiv za financiranje u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava. Trošak od strane Korisnika mora nastati u razdoblju provedbe Projekta.

U slučajevima retroaktivnog potraživanja sredstava (kada razdoblje provedba započinje prije stupanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na snagu), prvim zahtjevom za nadoknadom sredstava Korisnik potražuje troškove nastale prije datuma sklapanja Ugovora, a **unutar razdoblja provedbe projekta i prihvatljivosti izdataka**, izvještavajući PT o svim aktivnostima koje su završile ili su se počele provoditi prije datuma sklapanja Ugovora i koje su kao takve ocijenjene – prihvatljivima.

**NAPOMENA:** *Skreće se posebna pažnja da navedena odredba o retroaktivnim potraživanjima i prihvatljivosti financiranja istih se odnosi na aktivnosti koje su isključivo plaćene **vlastitim sredstvima** prijavitelja. Troškovi provedbe takvih aktivnosti, a koji su plaćeni iz drugih izvora osim vlastitih sredstava prijavitelja (npr. iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost ili nekih drugih javnih izvora) **nisu prihvatljivi** za financiranje. Isti predstavljaju dvostruko financiranje, što podliježe financijskim i drugim pravnim implikacijama te u konačnici i raskidu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.*

U slučajevima retroaktivnog potraživanja troškova, odnosno aktivnostima koje su se počele provoditi i/ili koje su završile prije datuma sklapanja Ugovora, ne utječe na pravo PT – a na provjeravanje bilo kojeg troška nastalog u okviru te aktivnosti. S tim u svezi, sve (retroaktivne) aktivnosti u okviru projekta i povezani troškovi koji se potražuju, moraju udovoljavati svim

---

<sup>7</sup> Provedba projekta ne smije započeti prije stupanja na snagu Ugovora o javno usluzi prijevoza

uvjetima pravila javne nabave te pravila po kojima su obvezni postupati neobveznici Zakona o javnoj nabavi.

## **5.2. Nabava**

Kod podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta Prijavitelj/Korisnik se mora pridržavati postupaka nabave utvrđenih u dokumentaciji Poziva te Ugovoru (Prilog 1. Poziva) i Općim uvjetima Ugovora (Prilog 2. Poziva).

Korisnik, obveznik Zakona o javnoj nabavi, primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, NN 114/22) na postupke nabave u okviru projekta.

Troškovi koji uključuju nabavu bit će prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu s ovim postupcima, odnosno njihovo nepridržavanje odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a PT prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava koje tijekom provedbe projekta podnosi Korisnik, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima.

Korisnici projekata prilikom provedbe postupaka nabave trebaju u natječajnoj dokumentaciji navesti obvezu dostave izvotka iz Registra stvarnih vlasnika za tvrtke RH, a za tvrtke izvan RH obvezu dostave službenog dokumenta ili potvrde koja se koristi za izvještavanje o stvarnim vlasnicima koja se koristi u zemlji iz koje tvrtke dolaze.

## **5.3. Provjere upravljanja projektom**

Nakon potpisivanja Ugovora, NT prati postiče li projekt utvrđene ciljeve i rezultate, dok je PT odgovoran provjeravati provodi li se projekt u skladu s Ugovorom.

NT/PT mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, primjeni horizontalnih načela ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje. Korisnik je dužan pridržavati se zahtjeva povezanih s provjerom upravljanja projektom te surađivati s PT prilikom provjere. Nepridržavanje navedenih zahtjeva može se smatrati kršenjem odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava nakon čega mogu uslijediti pravne i financijske posljedice.

Provjere upravljanja projektom uključuju neke od sljedećih aktivnosti:

- pregled plana nabave;
- provjere ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ispravnost iznosa i stope financiranja), uključujući:
  - provjere prihvatljivosti troškova;
  - provjere da je trošak stvarno nastao kod Korisnika i da je plaćen (ako je primjenjivo) i ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava;



- provjere usklađenosti postupaka nabave u okviru projekta s primjenjivim pravilima javne nabave ili nabave koju provode korisnici koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi;
- provjere dokaza o izvršenim plaćanjima i odgovarajući revizijski trag;
- provjere statusa provedbe projekta;
- provjere usklađenosti s pravilima o održivom razvoju, i zahtjevima koji se odnose na jednake mogućnosti i nediskriminaciju;
- provjere poštivanja pravila EK-a i nacionalnih pravila o informiranju i vidljivosti (promidžbi);
- provjere na licu mjesta;
- financijsko zaključenje projekta;
- provjere projekta nakon dovršetka njegove provedbe (provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja);
- te sve ostale vrste provjera koje provodi PT u svrhu osiguranja praćenja provedbe projekta.

NT/PT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavljenju provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti korisnika.

U razdoblju od pet (5) godina nakon završnog plaćanja korisniku, PT ima pravo provjeravati trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.

#### **5.4. Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava**

Mogućnosti, iznosi i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za plaćanje predujma određeni su Ugovorom (Posebni Uvjeti, članak 3, (3.8.); Opći uvjeti, članak 16.).

Korisnik ima pravo podnijeti zahtjev za predujmom u iznosu koji je opravdan dinamikom aktivnosti na projektu i korisnikovim potrebama u svrhu provedbe projekta sukladno uvjetima određenim Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, a čiji iznos može iznositi **najviše 20%** od bespovratnih sredstava po projektu u jednom zahtjevu za predujmom.

Korisnik do trenutka kada je predujam opravdan u cijelosti, bespovratna sredstva može potraživati **isključivo „metodom nadoknade“**<sup>8</sup>.

Korisnik ima pravo podnijeti novi Zahtjev za predujmom čiji iznos ponovno može iznositi najviše 20% od bespovratnih sredstava odobrenih po Projektu nakon što je dobiveni prethodni predujam u cijelosti opravdao kroz odobrene ZNS-ove. Predujam Korisnik može koristiti do kumulativno ukupnog iznosa do najviše 50% od bespovratnih sredstava odobrenih po Projektu.

Uvjet za isplatu predujma je dostava bankovne garancije koja se dostavlja PT-u uz Zahtjev za predujam na iznos predujma koja mora glasiti na NT u skladu s Prilogom 5. Minimalni sadržaj garancije za predujam. Ukoliko je Korisniku odobrena isplata predujma, isti se opravdava u prvim zahtjevima za nadoknadom sredstava, a najkasnije do završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS).

Korisnik je obvezan kroz elektronički sustav eNPOO dostaviti PT početni plan zahtjeva za nadoknadom sredstava u roku od dvadeset (20) dana od dana stupanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na snagu. Plaćanje prihvatljivih troškova iz dijela bespovratnih sredstava Korisnik potražuje podnošenjem ZNS - ova PT kroz sustav eNPOO.

Detaljnije odredbe koje se odnose na načine i rokove podnošenja Izvješća (izvješća o napretku; zahtjevi za nadoknadom sredstava; završno izvješće; izvješće nakon provedbe projekta) po projektu određena su Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

## 5.5. Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je ugroženo izvršavanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Ugovor) značajnim nepravilnostima, NT može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti. Razlozi i osnova za pokretanja postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava su definirani Ugovorom.

Neke od osnova za pokretanje postupka povrata odnose se na:

- odluka o otkrivenoj nepravilnosti vezanoj uz dodijeljena bespovratna sredstva;
- odluka o povratu nenamjenski korištenog predujma plaćenog korisniku za provedbu projekata;

---

<sup>8</sup> „Metoda nadoknade“, odnosno postupak potraživanja plaćenih troškova na projektu, podrazumijeva da Korisnik na temelju dokaza podnosi Zahtjev za nadoknadom sredstava i u cijelosti plaćenih prihvatljivih troškova (izdataka).

- odluka o povratu predujma kojeg je korisnik zahtijevao u prvom tromjesečju provedbe projekta u slučaju kada korisnik ne započne s provedbom projekta i u roku od 90 dana od dana primitka predujma ne nastanu nikakvi troškovi;
- odluka o raskidu Ugovora;
- naknadna saznanja da je korisniku isplaćen iznos bespovratnih sredstava koji mu ne pripada;
- odluka o povratu potpore koja je utvrđena nezakonom i nespojivom s unutarnjim tržištem, te
- ostale osnove koje uzrokuju ugroženo izvršavanje Ugovora.

Detaljnije odredbe koje reguliraju razloge i osnove za pokretanje postupka povrata i obustavljanja plaćanja definirana su Ugovorom.

## **5.6. Informiranje i vidljivost**

Korisnik je dužan uvažavati podrijetlo i osigurati vidljivost sredstava Unije u okviru NPOO-a.

Potrebno je osigurati mjere vidljivosti kako bi se osiguralo pružanje koherentnih, djelotvornih i razmjernih ciljanih informacija različitoj publici, među ostalima medijima i javnosti. Pri tome je korisnik i partner dužan, gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo, prikazati u svim komunikacijskim aktivnostima amblem EU-a s odgovarajućom izjavom o financiranju (*koja glasi: „Financira Europska unija – NextGenerationEU”*), uzimajući u obzir i:

- Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta. Osim ovog amblema, nikakav drugi vizualni identitet ni logotip ne smiju se koristiti za isticanje potpore EU.
- Kada je to primjenjivo, država članica dužna je navesti sljedeće odricanje od odgovornosti: *„Financira Europska unija – NextGenerationEU. Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.”*

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, korisnik i partner je obavezan odazvati se na pozive PT-a, NT-a i KT - a za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

**Amblemi i izjava dostupni su na linku:**

[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/information/logos\\_downloadcenter/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/)

[Generator uzoraka: https://www.euinmyregion.eu/generator](https://www.euinmyregion.eu/generator)

## **5.7. Zaštita osobnih podataka**

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Osobni podaci koji se prikupljaju u okviru projektnog prijedloga su podaci prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj telefona. U postupku dodjele primjenjuje se načelo zaštite osobnih podataka u vidu nedostupnosti podataka, kao javnih podataka, koji se odnose na imena osoba koje su uključene u provedbu postupka dodjele kao i imena vanjskih ocjenjivača. U provedbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prikupljaju se i podaci dionika u provedbi navedenog ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se povezani troškovi nadoknađuju kroz predmetni ugovor). Navedeni osobni podaci obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije projekta.

Navedeni se osobni podaci mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO;
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za NPOO (Neovisno revizorsko tijelo, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, EPPO i drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila);
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Prijavitelji odnosno korisnici imaju sljedeća prava u zaštiti osobnih podataka:



- pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju;
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka;
- pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka;
- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka;
- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka;
- pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje tijekom razdoblja pet (5) godina nakon zatvaranja Nacionalnog plana oporavka i otpornosti.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Dodatne napomene:

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka (NT): <https://mingo.gov.hr>

Identitet i kontaktni podaci voditelja obrade (KT): <https://mfin.gov.hr/>

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka (KT): [zastitaosobnihpodataka@mfin.hr](mailto:zastitaosobnihpodataka@mfin.hr)

Identitet i kontaktni podaci voditelja obrade (PT): <https://www.fzoeu.hr/>

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka (PT): [gdpr@fzoeu.hr](mailto:gdpr@fzoeu.hr)

## **6. Obrasci i Prilozi**

### **1. Upute za prijavitelje**

### **2. Obrasci koji su sastavni dio Poziva**

- Obrazac 1. – Prijavni Obrazac - – elektronička verzija dostupna u sustavu eNPOO
- Obrazac 2. – Troškovnik s referencama,
- Obrazac 3. – Izjava Prijavitelja,
- Obrazac 4. – Izjava o usklađenosti projekta s DNSH načelom,

### **3. Prilozi koji su sastavni dio Poziva**

- Prilog 1. – Posebni Uvjeti Ugovora,
- Prilog 2. – Opći uvjeti Ugovora,
- Prilog 3. – Pravila o financijskim korekcijama,
- Prilog 4. – Kontrolne liste za provjeru prihvatljivosti
  - i. kontrolna lista za administrativnu provjeru,
  - ii. kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti prijavitelja,
  - iii. kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti,
  - iv. kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti izdataka,
- Prilog 5. – Minimalni sadržaj bankovne garancije,

## 7. Pojmovnik i popis kratica

<b>Administrativna provjera</b>	Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.
<b>Bespovratna sredstva</b>	Bespovratna sredstva su iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na ukupne prihvatljive troškove. Izvor bespovratnih sredstava su sredstva iz Mehanizma za oporavak i otpornost, a mogu biti sredstva državnog proračuna i druga nacionalna sredstva.
<b>Državna potpora</b>	Stvarni i potencijalni rashod ili umanjeni prihod države dodijeljen od davatelja državne potpore u bilo kojem obliku koji narušava ili prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja stavljajući u povoljniji položaj određenog poduzetnika ili proizvodnju određene robe i/ili usluge utoliko što utječe na trgovinu između država članica Europske unije, u skladu s člankom 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije. Državna potpora se uvijek odnosi na poduzetnika i na obavljanje gospodarske aktivnosti (članak 2. Zakona o državnim potporama NN 47/14, 69/17).
<b>Dvostruko financiranje</b>	Dvostruko financiranje je (su)financiranje predloženih prihvatljivih izdataka koje dovodi do primanja naknada za troškove za koje je već zatraženo ili će biti zatraženo i/ili ostvareno pravo na (su) financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora (uključujući sredstva dodijeljena za NPOO). Prilikom poštivanja načela izbjegavanja dvostrukog financiranja Korisnik mora osigurati da predloženi prihvatljivi izdaci nisu, niti će biti (su)financirani više od jednom nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava, osim u dijelu koji se odnosi na retroaktivnu dodjelu bespovratnih sredstava, a koji ne predstavljaju financiranje istog specifičnog troška iz više različitih izvora financiranja.
<b>Izdatak</b>	Izdatak je trošak koji je plaćen iz sredstava Korisnika ili Prijavitelja.
<b>Korisnik</b>	Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
<b>Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava</b>	Kriterijima za dodjelu omogućuje se: ocjenjivanje kvalitete podnesenih prijedloga s obzirom na utvrđene ciljeve i prioritete te očekivane rezultate; dodjela bespovratnih sredstava djelovanjima ili programima rada kojima se postiže najveća moguća djelotvornost financiranja; provođenje evaluacije zahtjeva za bespovratna sredstva.
<b>Kriteriji odabira</b>	Kriterijima za odabir omogućuje se ocjenjivanje sposobnosti prijavitelja da predloženo djelovanje provede u cijelosti. Podnositelj zahtjeva mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja za obavljanje svoje aktivnosti tijekom cijelog razdoblja za koje se dodjeljuju bespovratna sredstva i za sudjelovanje u financiranju („financijska sposobnost“).

	Podnositelj zahtjeva mora imati stručne kompetencije i kvalifikacije potrebne za provedbu predloženog djelovanja ili programa rada u cijelosti („operativna sposobnost“).
<b>Kriteriji prihvatljivosti</b>	Kriterijima prihvatljivosti određuju se uvjeti za sudjelovanje u predmetnom pozivu. Prihvatljivost prijavitelja je definirana ovim Uputama vodeći računa o ciljevima određenog djelovanja i koji su skladu s načelima transparentnosti i nediskriminacije.
<b>Načelo nenanošenja bitne štete - DNSH</b>	Načelo nenanošenja bitne štete - DNSH - u smislu Tehničke smjernice Europske komisije o primjeni načela nenanošenja bitne štete u okviru Uredbe o Mehanizmu za oporavak i otpornost (2021/C 58/01) (eng. „do no significant harm“).
<b>Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti</b>	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uloženi resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.
<b>Ocjenjivanje kvalitete</b>	Ocjenjivanje kvalitete je ocjenjivanje, odnosno bodovanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira, na temelju metodologije primjenjive na postupak dodjele.
<b>Mala i srednja poduzeća ili „MSP – ovi“</b>	Sukladno prilogu I. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 znače poduzeća koja se sastoje od poduzeća koja imaju manje od 250 zaposlenih i godišnji promet koji ne premašuje 50 milijuna EUR i/ili godišnja bilanca ne premašuje 43 milijuna EUR. Unutar kategorije MSP – ova „malo poduzeće“ definira se kao poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih, a čiji godišnji promet i/ili godišnja bilanca ne premašuje 10 milijuna EUR. Unutar kategorije MSP – ova „mikro – poduzeće“ definira se kao poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih, a čiji godišnji promet i/ili godišnja bilanca ne premašuje 2 milijuna EUR.
<b>Velika poduzeća</b>	Znači poduzeća koja ne ispunjavaju kriterije utvrđene u Prilogu I Uredbe br. 651/2014 (gore navedene).
<b>Program potpora</b>	Znači svaki akt na temelju kojeg se mogu bez potrebe za daljnjim provedbenim mjerama, dodjeljivati pojedinačne potpore poduzetnicima koji su utvrđeni u aktu na općenit i apstraktan način te svaki akt na temelju kojeg se potpora koja nije povezana s određenim projektom može dodijeliti jednom poduzetniku ili više njih na neodređeno razdoblje i/ili u neodređenom iznosu.
<b>Intenzitet potpore</b>	Znači bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada.
<b>Povratni predujam</b>	Znači zajam za projekt koji se isplaćuje jednom ili više obroka, a uvjeti njegova povrata ovise o rezultatu projekta.
<b>Početak radova</b>	Znači početak građevinskih radova povezanih s ulaganjem ili prva zakonski obvezujuća obveza za naručivanje opreme ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim, ovisno o tome što nastupi prije. Kupnja zemljišta i pripremni radovi ne smatraju se početkom radova. U slučaju preuzimanja „početak radova“ znači trenutak stjecanja imovine koja je izravno povezana sa stečenom poslovnom jedinicom.

<b>Datum dodjele potpore</b>	Znači datum na koji je na temelju primjenjivog nacionalnog pravnog režima korisniku dodijeljeno zakonsko pravo na primanje potpore.
<b>Odluka o financiranju</b>	Odluka o financiranju je odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih izdataka (troškova) odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba NT-a. Sadrži podatke o najvišem iznosu bespovratnih sredstava koju Korisnik može primiti. Također, ako je primjenjivo, može sadržavati podatke o iznosu odnosno udjelu u kojem Korisnik sudjeluje u financiranju projekta.
<b>Otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga</b>	Otvoreni postupak na dostavu projektnih prijedloga je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u koje se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javno, ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja.
<b>Prijevvara</b>	Prijevvara je pojam koji se koristi za opisivanje širokog spektra ponašanja u svrhu ostvarivanja osobne koristi, koristi za povezanu osobu ili treću stranu ili prouzročenja gubitka za trećega. Prijevvara nema samo potencijalni štetni financijski učinak, već može naštetiti i ugledu tijela Sustava upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti NPOO-a koja su odgovorna za upravljanje sredstvima na učinkovit način. Pod terminom „prijevvara“ (engl. Fraud = prijevvara) ne podrazumijevaju se samo postupanja koja imaju elemente kaznenog djela Prijevare iz članka 236., kaznenog djela Prijevare u gospodarskom poslovanju iz članka 247. Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12), već se može raditi o takvu postupanju ili propuštanju postupanja koje ima elemente bilo kojeg drugog kaznenog djela, kao npr. kaznenih djela iz Glave XXIV. Kaznenog zakona - kaznena djela protiv gospodarstva, Glave XXVI. Kaznenog zakona – kaznena djela krivotvorenja, Glave XXVIII. Kaznenog zakona – kaznena djela protiv službene dužnosti, kao i elemente prekršaja sukladno posebnim, primjenjivim propisima. Prijevvara za koju je donesena pravomoćna sudska presuda i za koju je utvrđena poveznica između kaznenog djela prijevare i projekta, neovisno da li se odnosi na postupke javne nabave ili ne, smatra se ozbiljnom nepravilnošću, za koju se primjenjuje odgovarajuća stopa financijske korekcije definirana Pravilima o financijskim korekcijama.
<b>Provedbeno tijelo</b>	Provedbeno tijelo (PT) je tijelo zaduženo za postupak dodjele i praćenje izvršenja sklopljenih Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
<b>Projekt</b>	Projekt za financiranje odabire Tijelo nadležno za komponentu navedenog programa, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, u skladu s utvrđenim kriterijima, a provodi ga Korisnik samostalno ili u suradnji s jedinim ili više partnera. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajućeg programa.
<b>Razdoblje izvršenja ugovora</b>	Razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru.

<p><b>Razdoblje prihvatljivosti izdataka</b></p>	<p>Razdoblje unutar kojeg trošak mora nastati i biti plaćen da bi bio prihvatljiv za financiranje. Izdaci su prihvatljivi za doprinos ako su nastali na teret Korisnika i ako su plaćeni u prihvatljivom razdoblju. Razdoblje prihvatljivosti izdataka traje 6 mjeseci dulje od razdoblja provedbe projekta. Ukoliko Korisnik završi s provedbom projekta prije isteka krajnjeg datuma definiranog predmetnim pozivom, razdoblje prihvatljivosti izdataka će biti 6 mjeseci od stvarnog završetka provedbe projekta a najkasnije do 30. lipnja 2026.</p>
<p><b>Razdoblje provedbe projekta</b></p>	<p>Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta, najranije 1. veljače 2020., te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti, najkasnije 30. travnja 2026. Ujedno je riječ o razdoblju u kojem trošak mora nastati, da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru. Razdoblje provedbe projekta smatra se razdoblje od datuma početka provedbe (projektnih aktivnosti) do njihovog završetka, a najduže do krajnjeg datuma trajanja provedbe sukladno predmetnom pozivu. Navedeno znači da Korisnik može i ranije završiti provedbu od krajnjeg datuma definiranog predmetnim Pozivom. Detaljni rokovi definiraju se u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.</p>
<p><b>Sustav eNPOO</b></p>	<p>Sustav eNPOO (<a href="https://fondovieu.gov.hr">https://fondovieu.gov.hr</a>) je elektronički sustav za administraciju i upravljanje NPOO za Korisnike i tijela u sustavu upravljanja i kontrole; ujedno je riječ o jedinstvenom mjestu za komunikaciju, razmjenu dokumenata i podnošenje izvještaja među navedenim stranama.</p>
<p><b>Tijelo nadležno za komponentu/podkomponentu NPOO-a</b></p>	<p>Tijelo nadležno za komponentu/podkomponentu (NT) - tijelo državne uprave iz članka 3. i članka 8. Odluke o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru NPOO.</p>
<p><b>Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe NPOO-a</b></p>	<p>Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe NPOO-a (KT) - tijelo državne uprave iz članka 3. i članka 6. Odluke o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru NPOO.</p>
<p><b>Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (Ugovor)</b></p>	<p>Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika, NT i PT, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti projekta.</p>
<p><b>Završno izvješće o provedbi projekta</b></p>	<p>Završno izvješće o provedbi projekta dio je Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava i podnosi se u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka razdoblja provedbe projekta na temelju Završnog izvješća nadzornog inženjera. Završno izvješće o provedbi projekta obavezno treba sadržavati opis zahvata i provedenih mjera te usklađenost s tehničkim smjernicama „Ne čini značajnu štetu“ (2021/C58/01), ostvarene rezultate (ostvarene vrijednosti pokazatelja) te priloge.</p>

## Popis kratica

<b>DNSH</b>	Načelo nenanošenja bitne štete (engl. Do No Significant Harm)
<b>EPPO</b>	Ured europskog javnog tužitelja
<b>eNPOO</b>	Elektronski sustav Nacionalnog plana oporavka i otpornosti
<b>EU</b>	Europska unija
<b>FZOEU</b>	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
<b>KO</b>	Kriteriji odabira
<b>KP</b>	Kriteriji prihvatljivosti
<b>KT</b>	Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe (Ministarstvo financija)
<b>MINGOR</b>	Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja
<b>NPOO</b>	Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. - 2026.
<b>NT</b>	Tijelo nadležno za komponentu/podkomponentu NPOO
<b>OLAF</b>	Europski ured za borbu protiv prijevара
<b>OOP</b>	Odbor za odabir projekata
<b>OOF</b>	Odluka o financiranju
<b>PDV</b>	Porez na dodanu vrijednost
<b>PT</b>	Provedbeno tijelo
<b>RH</b>	Republika Hrvatska
<b>TR</b>	Tijelo nadležno za reviziju
<b>UzP</b>	Upute za prijavitelje
<b>ZNS</b>	Zahtjev za nadoknadom sredstava