

## UPUTE ZA PRIJAVITELJE

### **Javni poziv na dodjelu bespovratnih sredstava za Uspostavu provjere medijskih činjenica** *(referentni broj: NPOO C1.1.1. R6-I2)*

**Prosinac, 2022.**

## Sadržaj

1. Opće informacije .....	4
1.1. Zakonodavni i strateški okvir .....	4
1.2. Odgovornost za upravljanje .....	7
1.3. Predmet, ciljevi i očekivani rezultati Poziva .....	7
1.4. Načela rada .....	8
1.5. Vrednovanje Poziva .....	8
1.6. Financijska alokacija i iznosi bespovratnih sredstava.....	9
2. Pravila Poziva .....	10
2.1. Prihvatljivost prijavitelja .....	10
2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva.....	12
2.3. Pridruženi partneri .....	17
2.4. Kriteriji za isključenje prijavitelja/partnera .....	17
2.5. Neprihvatljive prijave .....	21
2.6. Broj projektnih prijedloga .....	21
2.7. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja i partnera, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta .....	21
2.8. Prihvatljivost projekta .....	22
2.9. Prihvatljive aktivnosti projekta .....	23
2.10. Neprihvatljive aktivnosti projekta .....	24
2.11. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta .....	25
2.12. Prihvatljive kategorije troškova.....	25
2.13. Neprihvatljivi troškovi .....	27
2.14. Prihodi od projektnih aktivnosti .....	28
2.15. Horizontalna načela .....	28
3. Kako se prijaviti .....	29
3.1. Projektni prijedlog .....	29
3.2. Objava rezultata Poziva .....	31
4. Postupak dodjele.....	32
4.1. Postupak dodjele bespovratnih sredstava .....	32
4.2. Prigovori .....	33
4.3. Povlačenje projektnog prijedloga .....	33
4.4. Vremenski okvir.....	34
5. Provedba projekta.....	35
5.1. Razdoblje provedbe projekta .....	35
5.2. Praćenje provedbe projekta odobrenih i sufinanciranih projekata te njihovo vrednovanje 35	
5.3. Povrat sredstava.....	36
5.4. Informiranje i vidljivost.....	36
5.5. Podnošenje zahtjeva za predujam .....	36
5.6. Zaštita osobnih podataka.....	37
6. Obrasci i prilozi .....	39
7. Popis kratica .....	40



# 1. Opće informacije

Predmet Javnog poziva (u daljnjem tekstu: Poziv) dodjela je bespovratnih sredstava Agencije za elektroničke medija za provjeru točnosti informacija objavljenih u javnom prostoru, medijima i na društvenim mrežama a istim se definiraju ciljevi, kriteriji i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih provedbi projekata u uspostavi sustava provjere medijskih činjenica koje se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (u daljnjem tekstu: NPOO).

Javni poziv se raspisuje u sklopu mjere „Uspostava provjere medijskih činjenica i sustava javne objave podataka“ (referentni broj: NPOO C1.1.1. R6-I2), a nositelji mjere su Ministarstvo kulture i medija i Agencija za elektroničke medije.

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira projektnih prijedloga, kriterije prihvatljivosti prijavitelja i partnera, aktivnosti i izdataka te pravila provedbe postupka dodjele kojim se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

## **Napomena:**

U postupku pripremanja projektnog prijedloga prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti ima li eventualnih ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva, koje se objavljuju na internetskim stranicama [www.aem.hr](http://www.aem.hr) i <https://fondovieu.gov.hr>.

Propisi koji se odnose na ovaj Poziv su propisi koji su važeći u trenutku njegove objave, te se na Upute i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga..

Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor) u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika sredstava. Predložak Ugovora sastavni je dio Poziva (Prilog 1).

## **1.1. Zakonodavni i strateški okvir**

Kako bi odgovorila na izazove krize uzrokovane pandemijom bolesti COVID-19 Europska unija je 2020. godine uspostavila Mehanizam za oporavak i otpornost kao dio instrumenta EU sljedeće generacije. Planovi za oporavak i otpornost, koje izrađuju države članice u suradnji s Europskom komisijom, temelj su za korištenje sredstava iz spomenutog Mehanizma, a time i glavni strateški dokument za planiranje i provedbu reformi, ulaganja i projektnih inicijativa država članica usmjerenih na gospodarski oporavak, održivi razvoj te zelenu i digitalnu tranziciju. U Planu za oporavak i otpornost daje se pregled reformi i povezanih ulaganja koje će država članica provesti u sljedećim godinama u skladu s propisanim ciljevima Mehanizma za oporavak i otpornost.

Uredba (EU) 2021/241 o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost ne utvrđuje direktno oblike bespovratnih sredstava koje država članica dodjeljuje krajnjim primateljima tj.

korisnicima. Međutim, Uredba općenito navodi obvezu dosljednosti primjene različitih instrumenata Unije.

Naknadne izmjene/dopune/ispravci propisa i dugih primjenjivih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave Poziva mogu utvrđivati obvezne dodatne ili nove uvjete, te se primjenjuje ono što je u njima utvrđeno, na način kako je u njima utvrđeno.

Pravna osnova:

- Ugovor o Europskoj uniji (konsolidirana verzija, SL C 115/13, 9.5.2008.) (UEU);
- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9.5.2008.) (UFEU);
- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (Narodne novine, Međunarodni ugovori, br. 2/2012);
- Uredba (EU) 2021/241 Europskog Parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost;
- Odluka o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (Narodne novine, br. 78/2021);
- Uredba (EU) 2020/852 Europskog Parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (Uredba o EU taksonomiji);
- Delegirana Uredba Komisije (EU) 2021/2139 od 4. lipnja 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća utvrđivanjem kriterija tehničke provjere na temelju kojih se određuje pod kojim se uvjetima smatra da ekonomska djelatnost znatno doprinosi ublažavanju klimatskih promjena ili prilagodbi klimatskim promjenama i nanosi li ta ekonomska djelatnost bitnu štetu kojem drugom okolišnom cilju;
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredbi (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (Financijska uredba);
- Uredba Komisije (EU) 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore; koju je izmijenila Uredba Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe GBER u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (OJ L 215, 7.7.2020, p. 3-6) (u daljnjem tekstu: de minimis Uredba);
- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ - Opća uredba o zaštiti podataka (GDPR);
- Direktiva 2010/13/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 10. ožujka 2010. o koordinaciji određenih odredaba utvrđenih zakonima i drugim propisima u državama članicama o pružanju audiovizualnih medijskih usluga (Direktiva o audiovizualnim medijskim uslugama);
- Direktiva (EU) 2019/790 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. travnja 2019. o autorskom pravu i srodnim pravima na jedinstvenom digitalnom tržištu i izmjeni direktiva 96/9/EZ i 2001/29/EZ;

- Preporuka Komisije (2003/361/EC) od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća (OJ L 124, 20.5.2003);
- Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine, br. 29/2002, 63/2007, 53/2012, 56/2013, 121/2016);
- Zakon o trgovačkim društvima (Narodne novine, br. 111/1993, 34/1999, 121/1999, 52/2000, 118/2003, 107/2007, 146/2008, 137/2009, 152/2011, 111/2012, 68/2013, 110/2015, 40/2019, 34/2022);
- Zakon o obrtu (Narodne novine, br. 143/2013, 127/2019, 41/2020);
- Zakon o državnim potporama (Narodne novine, br. 47/14, 69/17);
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20);
- Zakon o ravnopravnosti spolova (Narodne novine, br. 82/08, 69/17);
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (Narodne novine, br. 85/08, 112/12);
- Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima (Narodne novine, br. 111/21);
- Zakon o elektroničkim medijima (Narodne novine, br. 111/21, 114/22);
- Zakon o medijima (NN 59/04, NN 84/11, NN 81/13, 114/22);
- Zakon o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19)
- Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, 114/22)
- Stečajni zakon (Narodne novine, br. 71/15, 104/17, 36/22);
- Zakon o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, br. 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15, 114/22);
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj (NN 4/15, 14/20)
- Pravilnik o upisniku pružatelja medijskih usluga, elektroničkih publikacija i neprofitnih proizvođača audiovizualnog i/ili radijskog programa (NN 134/13, 79/14, 23/17).
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (Narodne novine, br. 78/13);
- Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (Narodne novine, br. 108/17, 39/19);
- Odluka o provedbi ulaganja/reforme C1.1.1. R6-I2 „Uspostava provjere medijskih činjenica i sustava javne objave podataka (Klasa: 614-01/22-01/0005, Urbroj: 532-07-01/1-22-01 od 12. svibnja 2022. godine) (dalje: Provedbena odluka)

Uz prethodno utvrđene propise, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njih donose.

#### Strateški okvir:

- Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. - 2026. na <https://planoporavka.gov.hr/>
- Provedbena Odluka Vijeća o odobrenju ocjene plana za oporavak i otpornost Hrvatske (2021., 0222 od 20. srpnja 2021.)
- Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine (Narodne novine, br. 13/2021);
- Strateški plan Ministarstva kulture i medija (2020. – 2022.)
- Komunikacija Komisije Europski zeleni plan COM(2019) 640 final na: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/ALL/?uri=CELEX:52019DC0640>

## 1.2. Odgovornost za upravljanje

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 8. srpnja 2021. godine donijela Odluku o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (NN 78/21).

Temeljem Odluke o provedbi ulaganja/reforme C1.1.1. R6-I2 „Uspostava provjere medijskih činjenica i sustava javne objave podataka (Klasa: 614-01/22-01/0005, Urbroj: 532-07-01/1-22-01 od 12. svibnja 2022. godine) (dalje: Provedbena odluka), tijelo koje provodi reformu/ulaganje, u suradnji s Ministarstvom kulture i medija, je Agencija za elektroničke medije.

## 1.3. Predmet, ciljevi i očekivani rezultati Poziva

**Predmet Poziva:** Dodjela bespovratnih sredstava znanstveno-obrazovnim, znanstvenim i znanstveno-istraživačkim ustanovama (sveučilišta, fakulteti, visoka učilišta, veleučilišta, instituti) i udrugama, samostalno ili u partnerstvu sa znanstveno-obrazovnim i znanstveno-istraživačkim ustanovama i/ili udrugama i/ili pravnim ili fizičkim osobama (samostalni medijski profesionalci) koje su mikro, malo ili srednje poduzeće sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u Prilogu I. Definicija MSP-ova Uredbe 651/2014, u svojstvu prihvatljivih partnera, upisani u odgovarajuće upisnike za obavljanje medijske djelatnosti a kojima osnivač nije tijelo javne vlasti.

Bespovratna sredstva se dodjeljuju za sufinanciranje aktivnosti povezanih s provedbom projekta za uspostavu sustava provjere točnosti informacija objavljenih u javnom prostoru, medijima i na društvenim mrežama, ulaganjima u jačanje kapaciteta i kompetencija postojećih provjeravatelja informacija (fact-checkera), uspostavljanjem novih neovisnih provjeravatelja i uspostavljanjem i jačanjem sustava i procedura provjere informacija (fact-checking) u medijskim redakcijama i otpornosti medija na dezinformacije, te poticanjem kvalitetnog i vjerodostojnog novinarstva, kao i poticanjem stvaranja medijskih sadržaja vezanih uz borbu protiv dezinformacija. Aktivnosti obuhvaćene ovim javnim pozivom trebaju doprinijeti jačanju otpornosti društva na dezinformacije smanjenjem količine dezinformacija, misinformacija i lažnih vijesti u javnom prostoru, jačanjem informacijske pouzdanosti i sigurnosti kod konzumiranja medijskih sadržaja i korištenja društvenih mreža i jačanjem medijske pismenosti.

**Svrha (cilj) Poziva:** jačanje otpornosti društva na dezinformacije smanjenjem količine dezinformacija, misinformacija i lažnih vijesti u javnom prostoru, jačanje informacijske pouzdanosti i sigurnosti kod konzumiranja medijskih sadržaja i korištenja društvenih mreža, jačanje kvalitete novinarstva i vjerodostojnog izvještavanja i jačanje medijske pismenosti.

### **Posebni ciljevi Poziva:**

1. Jačanje kapaciteta i kompetencija postojećih provjeravatelja informacija (fact-checkera) i uspostavljanje novih neovisnih provjeravatelja.

2. Uspostavljanje i jačanje sustava i procedura provjere informacija (fact-checking) u medijskim redakcijama i poticanje stvaranja medijskih sadržaja vezanih uz borbu protiv dezinformacija.

#### **1.4. Načela rada**

Kako bi se osigurao integritet djelovanja u okviru programa uspostave i jačanja sustava provjere točnosti informacija, ključno je da se prijavitelji pridržavaju temeljnih **Načela rada**.

Prijaviteljima su kao sastavni dio ovog Poziva stavljena na uvid Načela rada (*Prilog 2*) kojima se prijavitelje upućuje na obvezu prihvaćanja i poštivanja temeljnih standarda i principa rada kojima se vode i ključne međunarodne organizacije i projekti na području borbe protiv dezinformacija i provjere točnosti informacija, poput, primjerice IFCN-a, EDMO-a i sličnih.

Prihvatanje Načela rada predstavlja eliminacijski kriterij. Ujedno, pridržavanje Načelima rada predstavlja jedan od temeljnih kriterija pri nadzoru provedbe projekta, usvajanju obaveznih periodičnih izvještaja o provedbi (su)financiranog projektnog prijedloga, usvajanju završnog izvještaja i ocjenjivanju provedbe projekta. Nepridržavanje temeljnih Načela rada predstavlja osnovu za pokretanje postupka utvrđivanja nepravilnosti.

#### **Napomena:**

**Prijavitelj / partner u sklopu prijave potpisuje Izjavu o prihvaćanju Načela rada i nepostojanju sukoba interesa a kojom ujedno potvrđuje da nije u sukobu interesa s organizacijom, institucijom ili osobom koja bi na bilo koji način ugrozila temeljna načela neovisnosti, nezavisnosti, transparentnosti i nepristranosti provjeravatelja informacija (Obrazac 5).**

**Prijavitelj / partner u sklopu prijave potpisuje Izjavu o financijskoj neovisnosti (Obrazac 6.)**

Osnovu za pokretanje postupka utvrđivanja nepravilnosti predstavlja i izricanje mjera sukladno pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske u slučajevima kada se utvrdi poticanje, pogodovanje poticanju i širenju mržnje ili diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije sukladno Zakonu o medijima (NN 59/04, 84/11, 81/13, 114/22 ) i Zakonu o elektroničkim medijima (NN 111/21, 114/22 ).

#### **1.5. Vrednovanje Poziva**

Prijavom na ovaj Poziv prijavitelj daje suglasnost za korištenje cjelokupne prijavne dokumentacije i podataka iz procjene projektnih prijedloga u svrhu provedbe vrednovanja Poziva, neovisno o tome hoće li prijavitelju biti dodijeljena bespovratna sredstva. Pristup



podacima će omogućiti provedbu vrednovanja učinka koji se zasniva na usporedbi između ispitane i kontrolne skupine, koje uključuju korisnike i njima slične prijavitelje, odnosno subjekte koji nisu korisnici Poziva. Nadležno tijelo će osigurati očuvanje povjerljivosti podataka prilikom provedbe vrednovanja Poziva.

Ukoliko nadležna tijela odluče provoditi vrednovanje Poziva, tijekom, po završetku i/ili u godinama nakon provedbe projekata, provodit će se ankete sa svrhom prikupljanja podataka o rezultatima koje su prijavitelji/partneri ostvarili u odnosu na početno stanje projekta prijavljeno prilikom predaje projekta. Prijavom na ovaj Poziv prijavitelj i partner se obvezuju sudjelovati u anketama, ukoliko ih nadležna tijela odluče provesti te daju suglasnost za korištenje prikupljenih podataka u svrhu vrednovanja Poziva.

Suglasnost se daje Izjavom prijavitelja. Nadležno tijelo osigurat će da eventualne ankete ne predstavljaju administrativno opterećenje za ispitanike.

## **1.6. Financijska alokacija i iznosi bespovratnih sredstava**

Ukupna alokacija, odnosno iznos bespovratnih sredstava raspoloživ za dodjelu osiguran u Državnom proračunu RH iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti u okviru ovog Poziva je 30.000.000,00 HRK (3.981.684,25 EUR)<sup>1</sup>.

Zadržava se pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

Najniži, odnosno najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti po pojedinom projektu iznosi:

- Najniži iznos 750.000,00 HRK (99.542, 10 EUR);
- najviši iznos 1.500.000,00 HRK (199.084,21 EUR).

Iznos sufinanciranja je do 100 % prihvatljivih troškova za projekte koji ne sadrže *de minimis* potporu. Za projekte koji sadrže *de minimis* potporu, iznos sredstava ne smije premašiti dopušteni prag potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju na temelju Programa *de minimis* (*Dodatak I*).

### **Dodjela bespovratnih sredstava u okviru Poziva za aktivnosti koje predstavljaju *de minimis* potporu**

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju u okviru ovog Poziva mogu predstavljati *de minimis* potporu u smislu Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore i Uredbe Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi potpore će se dodjeljivati sukladno Programu dodjele potpore male vrijednosti (*de minimis*) u skladu s uvjetima propisanim *de minimis* Uredbom (*Dodatak I*).

---

<sup>1</sup> Iznosi u kunama preračunati su u eure prema središnjem paritetu za uključivanje hrvatske kune u tečajni mehanizam 1 euro = 7,53450 kuna

### ***Isključenje***

Bespovratna sredstva neće se dodjeljivati prijaviteljima koji su za predmetni projekt, odnosno troškove koje projekt uključuje, već primili državnu potporu ili potporu male vrijednosti, ili bilo koju potporu ili darovnicu u bilo kojem obliku i iz bilo kojeg javnog izvora.

### ***Dvostruko financiranje***

Načelo zabrane dvostrukog financiranja podrazumijeva da se treba izbjegavati dvostruko financiranje istih troškova iz Mehanizma za oporavak i otpornost i drugih programa Unije te javnih izvora.

Ukupna vrijednost pojedinog projekta uključuje:

- bespovratna sredstva koja će biti dodijeljena pojedinom projektu za dio prihvatljivih troškova projekta, i
- sredstva prijavitelja za sufinanciranje ostatka vrijednosti prihvatljivih troškova i ukupan iznos vrijednosti neprihvatljivih troškova projekta, ukoliko je primjenjivo.

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstava ili osiguravanjem financiranja na drugi način (sredstvima koja ne predstavljaju sredstva iz bilo kojeg javnog izvora, uključujući sredstva Unije) osigurati:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta te iznosa bespovratnih sredstava; i
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projektnog prijedloga, ukoliko je primjenjivo.

## **2. Pravila Poziva**

### **2.1. Prihvatljivost prijavitelja**

Na Poziv na dostavu projektnih prijedloga prijavitelj se može prijaviti sam ili u projektnom partnerstvu, pri čemu se naglašava kako se ovim Pozivom potiče stvaranje partnerstava i prijava tematskih projekata kojima se obrađuju specifične teme od javnog interesa, a u cilju postizanja šireg dosega projekata i njihovih učinaka na društvo i zajednicu.

Prijavitelj može biti organizacija civilnoga društva sa sljedećim pravnim statusom:

- a) **udruga** – osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19) čije područje djelovanja je tematski vezano za projekt odnosno ciljeve Javnog poziva i/ili
- b) **znanstveno-obrazovna, znanstvena i znanstveno-istraživačka ustanova** (sveučilišta, fakulteti, visoka učilišta, veleučilišta, instituti).

Tablica 2: Pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere uvjeta prihvatljivosti za prijavitelje

UVJET PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA	IZVOR PROVJERE/POTVRDA O ISPUNJAVANJU UVJETA	
	Ustanova iz sustava visokog obrazovanja	Udruga
Pravna osoba javnog ili privatnog prava registrirana za obavljanje djelatnosti u RH (u trenutku podnošenja projektne prijave minimalno 12 mjeseci)	Sudski registar i Upisnik visokih učilišta (Ministarstvo znanosti i obrazovanja) <sup>2</sup>	Registar udruga
Nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje <sup>3</sup>	Potvrda Ministarstva financija/ Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja (ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektne prijave).	
Nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije	Izjava prijavitelja / partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektne prijave), te koja je datirana, potpisana od strane ovlaštene osobe partnera odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom pravne osobe)	
Ima dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta u suradnji s partnerima	Izjava prijavitelja / partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele u postupku dodjele bespovratnih sredstava (ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektne prijave), te koja je datirana, potpisana od strane ovlaštene osobe partnera odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom pravne osobe)	
Nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora	Izjava prijavitelja / partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele u postupku dodjele bespovratnih sredstava (ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektne prijave), te koja je datirana, potpisana od strane ovlaštene osobe partnera odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom pravne osobe)	
Upisan u Registar neprofitnih organizacija (RNO)	RNO* *ako je primjenjivo sukladno Zakonu o	n/p  RNO

<sup>2</sup> Ukoliko opis pravne osobe koja ima svojstvo visokog učilišta nije vidljiv na mrežnim stranicama Ministarstva, projektne prijave čiji je ista prijavitelj ili u kojem ista sudjeluje kao partner bit će isključena iz daljnjeg postupka dodjele bespovratnih sredstava.

<sup>3</sup> Projektne prijave koje neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će odbijene, stoga je potrebno pravovremeno osigurati pribavljanje Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga. Stanje duga svaka fizička i pravna osoba može korištenjem internetskog servisa e-Porezna provjeriti u bilo kojem trenutku.

	financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, 114/22) i <u>Uputi za sastavljanje          financijskih izvještaja          neprofitnih          organizacija -          Republika Hrvatska -          Ministarstvo financija</u>		
Ispunjava obveze koje se odnose na financijsko izvještavanje propisane odgovarajućim zakonom (predano financijsko izvješće za 2021. godinu).	RNO - udruge FINA - ustanove	FINA	RNO

## 2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva

Partneri mogu biti:

- Znanstveno-obrazovna, znanstvena i znanstveno-istraživačka ustanova (sveučilišta, fakulteti, visoka učilišta, veleučilišta, instituti).;
- Organizacije civilnoga društva sa sljedećim statusom:
  - o **udruga** – osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19);
  - o **zaklada** – osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o zakladama (NN 106/18, 98/19);
- **Pravne i/ili fizičke osobe** (medijski profesionalci) koje su mikro, mali ili srednji poduzetnici sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u Prilogu Preporuke Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća (OJ L 124, 20.5.2003), upisani u odgovarajuće upisnike za obavljanje medijske djelatnosti a kojima osnivač nije tijelo javne vlasti;
- **Strukovne komore.**

Izbor svakog od partnera te opis uloge i doprinosa rezultatima provedbe projektnog prijedloga moraju biti jasno opisani i obrazloženi u dokumentaciji projektnog prijedloga temeljem najmanje jednog od sljedećih kriterija:

- Partner posjeduje potrebna specifična znanja i vještine u područjima djelovanja za aktivnosti za koje je nadležan;
- Partner posjeduje odgovarajuće iskustvo rada u područjima djelovanja za aktivnosti za koje je nadležan;
- Partner posjeduje odgovarajuće kapacitete za provedbu aktivnosti (administrativne, tehničke, financijske);

- Partner jedinstveno i nedvojbeno pridonosi uspješnoj provedbi projekta i ostvarivanju njegovih ciljeva, odnosno dostavljen je opis razloga zbog kojih je oportunistički da relevantni dio aktivnosti provodi Partner, a ne Prijavitelj.

Partnerstvo na projektu dokazuje se Izjavom o partnerstvu prijavitelja i partnera, pripremljenog u skladu s *Obrascem 3* ovih Uputa.

Svi partneri moraju biti u mogućnosti dokazati svoj pravni status.

**NAPOMENA:**

**Znanstvena, obrazovna, istraživačka ustanova/organizacija ili organizacija civilnoga društva sa statusom udruge ili zaklade, koja se prijavljuje kao partner, uvjete prihvatljivosti i izvore provjere dokazuje slijedom Tablice 2 iz točke 2.1.**

**NAPOMENA:**

**Neovisno o ulozi partnera, prijavitelj/korisnik preuzima potpunu pravnu i financijsku odgovornost za upravljanje i provedbu projekta.**

**NAPOMENA:**

**Organizaciji koja je u svojstvu nositelja i/ili partnera ugovorila projekt u okviru ovog Poziva dozvoljeno je pružati usluge u okviru drugih projekata po, za to uobičajenim tržišnim pravilima i/ili cijenama, uz uvjet da se ne radi o dvostrukom financiranju, odnosno da su projektne aktivnosti jasno razdvojene a što je podložno nadzoru i provjeri.**

*Tablica 3: Pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere uvjeta prihvatljivosti za partnere navedene u točki 2.2.*

UVJET PRIHVATLJIVO STI PARTNERA	IZVOR PROVJERE/POTVRDA O ISPUNJAVANJU UVJETA			
	Pravna osoba - proizvođač audiovizualnog i/ili radijskog programa	Fizičke osobe koje samostalno obavljaju medijsku djelatnost	Zaklada	Strukovna komora
Pravna osoba javnog ili privatnog prava registrirana za obavljanje djelatnosti u RH (u trenutku podnošenja projektne prijave minimalno 12 mjeseci)	<p>Neprofitni pružatelji medijskih usluga i neprofitni novinski nakladnici upisani u odgovarajuću knjigu / upisnik:</p> <p>a) neprofitni nakladnik televizije – upisan u Knjigu pružatelja medijske usluge televizije za obavljanje djelatnosti pružanja medijske usluge televizije</p> <p>b) neprofitni nakladnik radija – upisan u Knjigu pružatelja medijskih usluga radija za obavljanje djelatnosti pružanja medijske usluge radija</p> <p>c) neprofitni pružatelj medijskih usluga iz članka 26. i 92. Zakona o elektroničkim medijima – upisan u Knjigu pružatelja medijskih usluga na zahtjev ili Knjigu pružatelja medijskih usluga satelitom, kabelom, internetom i drugim dopuštenim oblicima prijenosa</p> <p>d) neprofitni pružatelj elektroničkih publikacija – upisan u Upisnik pružatelja elektroničkih publikacija</p> <p>e) neprofitni novinski nakladnik – upisan u Upisnik o izdavanju i distribuciji tiska.</p> <p>Za prijavitelje, navedene pod a), b), c) i d) knjige / upisnike vodi Agencija za elektroničke medije.</p> <p>a) Televizijski nakladnici - Agencija za elektroničke medije</p>	<p>Potvrda Ministarstva financija – Porezna uprava</p>	<p>Izvod iz Registra zaklada</p>	<p>Izvod iz Upisnika /Imenika / Evidencije/ Registra sukladno zakonu temeljem kojeg je osnovana i registrirana pri nadležnom tijelu</p>

	<p>b) Radijski nakladnici - Agencija za elektroničke medije</p> <p>c) Dopuštenja na zahtjev - Agencija za elektroničke medije ili Dopuštenja za satelit, kabel, internet i druge dopuštene oblike prijenosa - Agencija za elektroničke medije.</p> <p>d) Elektroničke publikacije - Agencija za elektroničke medije</p> <p>e) Za prijavitelje, navedene pod e) potrebno je dostaviti potvrdu Hrvatske gospodarske komore kojom se dokazuje da je prijavitelj neprofitni novinski nakladnik (ne stariju od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga).</p>			
Upisan u Sudski registar	Izvod iz Sudskog registra (ako je primjenjivo)	n/p	n/p	n/p
Upisan u Registar obrtnika	Izvod iz Registra obrtnika (obrnica) (ako je primjenjivo)	n/p	n/p	n/p
Upisan u Registar neprofitnih organizacija (RNO)		n/p	RNO* *ako je primjenjivo sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, 114/22) i <u>Uputi za sastavljanje financijskih izvještaja neprofitnih organizacija - Republika Hrvatska - Ministarstvo financija</u>	n/p

Ima usvojen statut medija (ako je primjenjivo)	Statut medija	n/p	n/p	n/p
Nije prekršajno kažnjen na temelju pravomoćne sudske odluke zbog kršenja odredbi Zakona o medijima/ Zakona o elektroničkim medijima u razdoblju od 12 mjeseci prije podnošenja projektnog prijedloga i, ako je primjenjivo, u razdoblju od 12 mjeseci prije podnošenja projektnog prijedloga, Vijeće za elektroničke medije nije mu izreklo opomenu, i, ako mu, ako je primjenjivo, u razdoblju od 12 mjeseci prije podnošenja projektnog prijedloga, nije privremeno oduzeta koncesija.	<p><b>Za neprofitne nakladnike medija:</b> Agencija za elektroničke medije RH</p> <p><b>Za neprofitne novinske nakladnike:</b> Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Sporazum o partnerstvu (ukoliko je primjenjivo) ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga, koja je datirana, potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetnog Sporazuma upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje te ovjerena službenim pečatom pravne osobe)</p>	Agencija za elektroničke medije RH	n/p	n/p
<b>SVI PARTNERI MORAJU ZADOVOLJITI SLJEDEĆE UVJETE:</b>				
Nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje <sup>4</sup>	Potvrda Ministarstva financija/ Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja (ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga.			
Nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom	Izjava prijavitelja / partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele u postupku dodjele bespovratnih sredstava (ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga, te koja je datirana,			

<sup>4</sup>Projektne prijave koje neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će odbijene, stoga je potrebno pravovremeno osigurati pribavljanje Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga. Stanje duga svaka fizička i pravna osoba može korištenjem internetskog servisa e-Porezna provjeriti u bilo kojem trenutku.



postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije	potpisana od strane ovlaštene osobe partnera odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje te ovjerena službenim pečatom pravne osobe)
Ima dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta u suradnji s partnerima	Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga, te koja je datirana, potpisana od strane ovlaštene osobe partnera odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje te ovjerena službenim pečatom pravne osobe)
Nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora	Izjava prijavitelja / partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga, te koja je datirana, potpisana od strane ovlaštene osobe partnera odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne Izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje te ovjerena službenim pečatom pravne osobe)

### 2.3. Pridruženi partneri

Pridruženi partneri na projektu su poželjni, ali nisu obavezni.

Pridruženi partneri posjeduju resurse koji mogu doprinijeti ostvarenju ciljeva projekta i Poziva. Te resurse čine znanje, stručnost, vještine, iskustvo (dijeljenje informacija o dobrim praksama i sl.), ljudski resursi, materijalni resursi (prostor, alati i sl.).

Uloga pridruženih partnera je pružiti potporu projektu od kojeg i sami imaju nefinancijsku korist (od rezultata projekta, prijenosa znanja, vidljivosti, primjene projektne metodologije i rezultata i dr.).

#### **NAPOMENA:**

**Pridruženi partner nema pravo na korištenje sredstava odobrenih projektu ovim Pozivom.**

Pridruženi partneri potpisuju Izjavu o pridruženom partnerstvu (*Obrazac 4*) kojom se obvezuju na aktivno sudjelovanje u projektu dogovorenim resursima pridruženog partnera.

Prihvatljivi pridruženi partneri mogu biti svi pravni subjekti iz civilnog, privatnog i javnog sektora koji su navedeni u ovom Pozivu kao prijavitelji i partneri kao i svi drugi pravni subjekti iz civilnog, privatnog i javnog sektora bez ograničenja.

### 2.4. Kriteriji za isključenje prijavitelja/partnera

U okviru ovog Poziva, potpora se **ne može** dodijeliti:

- u slučaju kada je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima, ili koji se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični svim prethodno navedenim postupcima – *dokazuje se Izjavom prijavitelja / partnera (Obrazac 2) i ostalim dostupnim izvorima;*
- prijavitelju/partneru koji nema poslovnu jedinicu ili podružnicu u RH do trenutka dodjele bespovratnih sredstava - *dokazuje se Izjavom prijavitelja / partnera (Obrazac 2). Navedeno će se provjeravati tijekom provedbe projekta. Ukoliko Agencija utvrdi da u trenutku plaćanja prijavitelj/partner nema poslovni nastan u RH pristupit će se raskidu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za predmetno ulaganje;*
- ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje – *dokazuje se Izjavom prijavitelja / partnera (Obrazac 2);*
  - sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12);
  - terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12);
  - pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018, 126/19, 84/21) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12);
  - dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12);

- korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12);
- prijevaru, na temelju članka 236. (prijeara), članka 247. (prijeara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21) i članka 224. (prijeara), članka 293. (prijeara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12);
- prijavitelju/partneru kojem je utvrđeno teško kršenje ugovora<sup>5</sup> zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU – *dokazuje se Izjavom prijavitelja / partnera (Obrazac 2)*;
- prijavitelju/partneru u slučaju da je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera proglašen/a krivim zbog teškog profesionalnog propusta – *dokazuje se Izjavom prijavitelja / partnera (Obrazac 2)*;
- prijavitelju/partneru koji je znao ili morao znati da je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava – *dokazuje se Izjavom prijavitelja / partnera (Obrazac 2)*;
- prijavitelju/partneru koji nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela, kako je navedeno u Obrascu izjave prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele – *dokazuje se Izjavom prijavitelja / partnera (Obrazac 2)*;
- prijavitelju/partneru koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima RH kao države u kojoj je osnovan prijavitelj/partner i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja/partnera (ako oni nemaju poslovni nastan u RH). U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da prijavitelj/partner nije udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu,

---

<sup>5</sup> Teško kršenje ugovora je kršenje ugovora u pogledu kojeg je nadležno tijelo izvršilo jednostrani raskid sukladno ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, te je zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava, a radi se o sredstvima čiji povrat je po navedenoj osnovi zatražen u odnosu na bilo koji postupak dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg fonda EU.

sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja – *dokazuje se Izjavom prijavitelja / partnera (Obrazac 2)*;

- prijavitelju/partneru koji je u trenutku podnošenja projektnog prijedloga u odnosu ovisnosti tj. kada ovisi o jednom ključnom izvoru financiranja koji može imati određene političke, ekonomske, ideološke ili druge interese koji su potencijalno u sukobu s javnim interesom. Primjeri na kojima se gradi načelo neovisnosti i uređivačke nezavisnosti: ako se organizacija specijalizira ili prijavljuje projekt provjere informacija u području politike ne smije primati sredstva od političara, političkih stranaka, političkih grupacija ili drugih aktera s jasnom političkom agendom; lokalna organizacija ili medij ne smije ovisiti o izvorima financiranja povezanim s lokalnim vlastima i lokalnim gospodarstvenicima na način koji umanjuje njezinu nezavisnost, a ukoliko takva sredstva postoje, ona uvijek trebaju biti dodijeljena kroz javne natječaje i transparentno u pogledu dodijeljenih iznosa i kriterija dodjele; ako se organizacija specijalizira ili prijavljuje projekt provjere informacija u području zdravstvenih (dez)informacija, ne smije primati sredstva od npr. farmaceutske industrije i drugih organizacija koje mogu umanjiti njezinu nezavisnost. Provjeravatelji informacija (fact-checking organizacija ili projekt) ne smiju javno zagovarati političke opcije i/ili kandidate - *dokazuje se Izjavom prijavitelja/partnera o prihvaćanju Načela rada i nepostojanju sukoba interesa (Obrazac 5) i Izjavom prijavitelja/partnera o financijskoj neovisnosti (Obrazac 6)*;
- prijavitelju/partneru koji u trenutku podnošenja projektnog prijedloga na svojoj mrežnoj stranici i/ili drugim komunikacijskim kanalima nema jasno istaknute izvore financiranja; ako mediji i fact-checking organizacije primaju sredstva od nadnacionalnih izvora (npr. Europska unija, fondovi Europske unije, programi Europske unije i slično), države i/ili regionalne i lokalne samouprave, njihovih tijela i institucija, isto uvijek treba biti kroz javne natječaje i transparentno u pogledu dodijeljenih iznosa i kriterija dodjele - *dokazuje se Izjavom prijavitelja/partnera o financijskoj neovisnosti (Obrazac 6)*;
- prijavitelju/partneru koji u trenutku podnošenja projektnog prijedloga ne može dokazati političku i drugu nepristranost i nezavisnost: organizacije koje obavljaju aktivnosti provjere informacija i utvrđivanja činjenica (*fact-checkinga*) svim sadržajima trebaju pristupati nepristrano i jednako, a uređivačke odluke trebaju donositi nezavisno od bilo kakvog političkog, ekonomskog ili drugog utjecaja; provjeravatelji se trebaju držati visokih standarda provjere koje propisuju najrelevantnije svjetske organizacije i projekti na području fact-checkinga (poput IFCN-a ili EDMO-a), bez obzira tko je izvor informacije; provjeravanje informacija ne smije biti ideološki pristrano i ne smije biti usmjereno samo na političke aktere, osobe ili organizacije koje pripadaju jednom ideološkom spektru, a isključivati druge - *dokazuje se Izjavom prijavitelja/partnera o prihvaćanju Načela rada i nepostojanju sukoba interesa (Obrazac 5) i Izjavom prijavitelja/partnera o financijskoj neovisnosti (Obrazac 6)*;
- prijavitelju/partneru koji je u sukobu interesa s organizacijom, institucijom ili osobom koja bi na bilo koji način ugrozila temeljna načela neovisnosti, nezavisnosti, transparentnosti i nepristranosti provjeravatelja informacija- *dokazuje se Izjavom prijavitelja/partnera o prihvaćanju Načela rada i nepostojanju sukoba interesa (Obrazac 5) i Izjavom prijavitelja/partnera o financijskoj neovisnosti (Obrazac 6)*;

- prijavitelju/partneru kojem je pravomoćno izrečena mjera sukladno pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske u slučajevima kada se pravomoćno utvrdi poticanje, pogodovanje poticanju i širenju mržnje ili diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije sukladno Zakonu o medijima (NN 59/04, NN 84/11, NN 81/13, NN 114/22) i Zakonu o elektroničkim medijima (NN 111/21, NN 114/22);
- prijavitelju/partneru koji je prekršajno kažnjen na temelju pravomoćne sudske odluke zbog kršenja odredbi Zakona o medijima (NN 59/04, NN 84/11, NN 81/13, NN 114/22) ili Zakona o elektroničkim medijima (NN 111/21, NN 114/22) u razdoblju od 12 mjeseci prije podnošenja projektnog prijedloga i, ako je primjenjivo, u razdoblju od 12 mjeseci prije podnošenja projektnog prijedloga, Vijeće za elektroničke medije nije mu izreklo opomenu, i, ako mu, u razdoblju od 12 mjeseci prije podnošenja projektnog prijedloga, nije privremeno oduzeta koncesija, ako je primjenjivo.

## 2.5. Neprihvatljive prijave

Neće se razmatrati prijave prijavitelja koji ne zadovoljavaju formalne uvjete Javnog poziva navedene u ovim Uputama.

Prijave koje nemaju svu traženu dokumentaciju nije moguće naknadno nadopuniti.

Ako se naknadnom provjerom utvrdi protupropisno poslovanje korisnika, bit će poduzete mjere u skladu sa zakonom.

Neće se razmatrati prijave prijavitelja i njihovih povezanih subjekata koji nisu u propisanom roku izvršili preuzete obveze za dodijeljena sredstva iz javnih izvora.

## 2.6. Broj projektnih prijedloga

Prijavitelj po Pozivu može podnijeti **više od jednog projektnog prijedloga**, s napomenom da se pojedinom korisniku bespovratna sredstva mogu dodijeliti samo **jednom** za odobreni projekt.

Trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora ne može biti financiran iz proračuna Unije i obrnuto. S jednim prijaviteljem može se sklopiti najviše jedan Ugovor.

## 2.7. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja i partnera, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta

Prijavitelj i partner provode projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj i partner moraju osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta, na način da imaju imenovan projektni tim koji je svojim iskustvom i kompetencijama sposoban provesti projekt kako je to opisano u Prijavnom obrascu (*Obrazac 1*). Ako u trenutku predaje

projektnog prijedloga prijavitelj i partner nemaju imenovan cjelokupni projektni tim, potrebno je opisati način i rok uspostave projektnog tima, uključujući kvalifikacije i tražene kompetencije članova projektnog tima<sup>6</sup> te način osiguravanja članova projektnog tima (vanjska ekspertiza ili novo zapošljavanje). Kompetencije projektnog tima predmet su ocjene kvalitete projektnog prijedloga.

Prijavitelj i partner postupaju u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Prijavitelj i partner moraju imati stabilne i dostatne izvore financiranja, što dokazuju Izjavama (*Obrazac 2*).

Prijavitelj i partner osiguravaju održivost projekta u smislu učinka koji će taj projekt proizvesti, tijekom razdoblja od dvije godine nakon završetka provedbe projekta.

## 2.8. Prihvatljivost projekta

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

1. Projekt je u skladu s predmetom i svrhom Poziva – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1)*;
2. Predviđeno trajanje projekta nije kraće od 12 mjeseci niti dulje od 36 mjeseci – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1)*;
3. Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen, niti se projekt smije završiti prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – *dokazuje se Izjavom prijavitelja / partnera (Obrazac 2)*;
4. Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe (EU) br. 1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja – *dokazuje se Izjavom prijavitelja / partnera (Obrazac 2)*;
5. Projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata, te u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv – *dokazuje se Izjavom prijavitelja / partnera (Obrazac 2)*;
6. Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje – prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz Europske unije, odnosno europskih strukturnih i investicijskih fondova) niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava – *dokazuje se Izjavom prijavitelja / partnera (Obrazac 2)*;
7. Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u Prijavnom obrascu (*Obrazac 1*) i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta definiranim u točki „Razdoblje provedbe projekta“ ovih Uputa – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1), Izjavom prijavitelja / partnera (Obrazac 2)*;

---

<sup>6</sup> Upućuju se prijavitelji da razlikuju fizičku osobu (medijskog profesionalca) koja ostvaruje prihode od samostalnog rada i kao takva je prihvatljivi partner, od fizičke osobe koja može biti član projektnog tima a koja prihode ostvaruje od nesamostalnog rada. Za uvjete prihvatljivosti partnera vidjeti Tabelu 3.

8. Iznos traženih bespovratnih sredstava za projekt u okviru je propisanog najmanjeg i najvećeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka koji se mogu dodijeliti temeljem ovog Poziva – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1)*;
9. Projekt je u skladu s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ što znači da projekt ne uključuje aktivnosti kojima se nanosi bitna šteta bilo kojem od okolišnih ciljeva, u smislu članka 17. Uredbe o taksonomiji (Uredba (EU) 2020/852). Aktivnosti nisu povezane s aktivnostima navedenih na listi automatski isključenih aktivnosti unutar DNSH-a i usklađene su s nacionalnim i EU zakonodavstvom iz područja zaštite okoliša– *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1)*.

## **2.9. Prihvatljive aktivnosti projekta**

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su navedene u nastavku.

### **Obvezne aktivnosti**

Projekt mora sadržavati **najmanje jednu** od navedenih obveznih aktivnosti:

1. jačanje kapaciteta postojećih provjeravatelja točnosti informacija ili uspostava novog neovisnog provjeravatelja točnosti informacija, ulaganjem u razvoj novih ili razradu i/ili unaprjeđenje postojećih procedura i metodologije provjere informacija, razotkrivanja i ispravljanja dezinformacija, s obvezom unaprjeđenja postojećeg ili pokretanje novog komunikacijskog kanala, odnosno platforme vezane uz konkretan projekt (mrežne stranice i sl.) na kojoj će se objavljivati provjerene, razotkrivene i ispravljene informacije objavljene u javnom prostoru, medijima i društvenim mrežama koje je razotkrio fact-checker (nositelj) u sklopu projekta te komunicirati procedure, načela, aktivnosti, kao i ostale informacije relevantne za projekt;
2. razvoj specijalizirane jedinice za provjeru informacija unutar postojećih medijskih redakcija, koje mogu biti prihvatljivi partner na projektu, s obvezom unaprjeđenja postojeće medijske i/ili komunikacijske platforme, dodavanjem i/ili uvođenjem novih novinarskih i/ili uredničkih formi, u skladu s tehnološkim novinama ili razvoja nove platforme i/ili sustava označavanja provjerenih informacija na postojećoj ili novo-uspostavljenoj platformi.

### **Druge kategorije prihvatljivih aktivnosti povezane s obaveznim aktivnostima**

Prijavitelji uz najmanje jednu obveznu aktivnost, projektom dodatno mogu obuhvatiti i:

- aktivnosti vezane uz analizu podataka prikupljenih računalnim sustavima za provjeru informacija;

- edukacijske aktivnosti namijenjene edukaciji samih fact-checkera, kao i edukacijske aktivnosti koje provode fact-checkeri;
- unaprjeđenje procedura provjere informacija i usavršavanje medijskih djelatnika za provjeru informacija, posebice u kontekstu izazova koje donosi digitalno okruženje;
- aktivnosti uspostavljanja suradnje s nezavisnim fact-checking organizacijama / projektima;
- stvaranje medijskih sadržaja koji doprinose borbi protiv dezinformacija i osvještavanju javnosti o problemu dezinformacija, uključujući kreiranje, produkciju i realizaciju novinarskih sadržaja koji se bave problemom dezinformacija. Takvi sadržaji, primjerice, mogu obuhvaćati televizijske i/ili radijske emisije / programe, audio ili video podcaste, internetske ili novinske članke ili multimedijalne projekte koji doprinose općim i specifičnim ciljevima investicije;
- edukacije za korištenje računalnih alata i tehnologija za provjeru online materijala kao i njihova primjena u radu redakcija.

### **Horizontalne prihvatljive aktivnosti povezane s obveznim aktivnostima**

Prijavitelji uz najmanje jednu obveznu aktivnost, projektom dodatno mogu obuhvatiti i:

- popularizacija spoznaja i aktivnosti fact-checking organizacija.

#### **Napomena:**

**Bez obzira jesu li prijavitelji prijavili samo jednu ili obje prihvatljive obvezne aktivnosti, prijavitelji kojima se odobre sredstva i potpiše Ugovor o (su)financiranju obvezni su tijekom provedbe projekta na sudjelovanje u radu suradničke platforme kojom će upravljati Agencija za elektroničke medije te slijedom uputa Agencije za elektroničke medije, a na kojoj će se objavljivati, organizirati, razvrstavati i arhivirati provjerene informacije, što, između ostalog, omogućuje naknadnu analizu materijala i stvaranje repozitorija za istraživačke i druge projekte; putem suradničke platforme projekti financirani u okviru ove investicije moći će surađivati na različitim aktivnostima istraživanja i utvrđivanja činjenica, razmjenjivati alate koji podržavaju analizu i provjeru informacija multimedijskog sadržaja te alate za otkrivanje i prikupljanje sadržaja iz različitih online izvora.**

### **2.10. Neprihvatljive aktivnosti projekta**

Neprihvatljive projektne aktivnosti su:

- aktivnosti koje se odnose na ulaganja u svrhu jačanja proizvodnih ili prodajnih kapaciteta prijavitelja i/ili partnera;



- aktivnosti usavršavanja koje korisnici provode radi osiguravanja sukladnosti s obveznim nacionalnim normama o usavršavanju;
- aktivnosti oglašavanja i promidžbe nepovezanih s projektnim aktivnostima;
- ostale aktivnosti koje ne spadaju u prihvatljive aktivnosti.

### **2.11. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta**

Proračun projekta treba biti realan, tj. troškovi moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pravila prihvatljivosti troškova koja se odnose na ovaj Poziv opisana su niže. Prilikom postupka dodjele u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi. Prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe projekta. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projekta, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koji nastaju nakon potpisivanja Ugovora i troškove koji su nastali i prije tog trenutka (ukoliko je primjenjivo). Neprihvatljivi troškovi se navode zasebno u proračunu projekta.

Prihvatljivi su oni troškovi koji odgovaraju sljedećim kriterijima:

- (a) nastali su nakon predaje projektnog prijedloga, a tijekom razdoblja trajanja djelovanja odnosno provedbe projekta, uz iznimku troškova povezanih sa završnim izvješćima;
- (b) navedeni su u procijenjenom ukupnom proračunu za određeno djelovanje ili program rada;
- (c) potrebni su za provedbu djelovanja ili programa rada za koje se dodjeljuju bespovratna sredstva;
- (d) mogu se identificirati i provjeriti, posebno zato što su knjiženi u poslovne knjige korisnika i utvrđeni u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima zemlje u kojoj korisnik ima poslovni nastan te u skladu s uobičajenim praksama troškovnog računovodstva korisnika;
- (e) ispunjavaju zahtjeve primjenjivog poreznog i socijalnog zakonodavstva;
- (f) razumni su, opravdani i u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja, posebno u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti.

### **2.12. Prihvatljive kategorije troškova**

Prihvatljive kategorije troškova **prijavitelja/partnera** su kako slijedi:

#### **1. Troškovi vanjskih usluga**

- savjetodavne usluge;
- usluge prevođenja;
- usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije;

- usluga vrednovanja projektnih aktivnosti ako je predviđeno projektom;
- naknade za vanjske usluge izravno povezane s provedbom projektnih aktivnosti isplaćene pravnim osobama;
- naknade za vanjske usluge izravno povezane s provedbom projektnih aktivnosti isplaćene fizičkim osobama u vrijednosti od 200.000,00 kn ili više, bez poreza na dodanu vrijednost.

**2. Zapošljavanje i troškovi osoblja** (sufinanciranje do 50% ukupnog troška plaće, ne više od 5.000,00 kn mjesečno, što uključuje i honorarne suradnike).

**3. Troškovi povezani s predavačima i polaznicima za potrebe usavršavanja**

- troškovi predavača, za sate tijekom kojih su predavači sudjelovali u usavršavanju;
- troškovi poslovanja povezani s predavačima i polaznicima koji su izravno povezani s projektom usavršavanja, poput putnih troškova, troškova materijala i potrošne robe izravno povezanih s projektom, amortizacija alata i opreme ako se upotrebljavaju isključivo za projekt usavršavanja;
- troškovi smještaja za predavače, organizatore predavanja i za polaznike usavršavanja;
- troškovi savjetodavnih usluga povezanih s projektom usavršavanja;
- troškovi osoblja polaznika usavršavanja i opći neizravni troškovi (administrativni troškovi, najam, režijski troškovi) za sate koje polaznici usavršavanja provedu u usavršavanju.

**4. Troškovi povezani s jačanjem suradnje fact-checkera s međunarodnim i nacionalnim dionicima posvećenim borbi protiv dezinformacija, prvenstveno drugim fact-checking projektima i organizacijama te medijima**

- troškovi putovanja (troškovi prijevoza i dnevnica) u zemlji i inozemstvu za djelatnike prijavitelja/partnera i/ili članove projektnog tima koji sudjeluju u projektnim aktivnostima
- troškovi smještaja do ukupno 50% troška.

**5. Troškovi promidžbe i vidljivosti**

- troškovi organizacije promotivnih aktivnosti (npr. najam prostora, audio-vizualnih pomagala itd.);
- materijalni troškovi koji su potrebni za organizaciju okruglih stolova, tiskovnih konferencija (npr. promotivni materijali, pozivi, ugostiteljske usluge);
- troškovi vanjskih usluga za aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću i sl.;
- priprema, oblikovanje, prijevod, tisak promotivnog materijala i dostava;
- uspostava i održavanje internetskih stranica;
- troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora;
- troškovi promocije proizvoda i usluga (npr. troškovi sudjelovanja i prezentacije na promotivnim događanjima i sl.) povezanih s projektom;

- troškovi vezani uz aktivnosti promidžbe i vidljivosti

6. **Troškovi kupnje opreme** (uključujući i IT opremu i softverska rješenja) za provjeru točnosti informacija i troškovi povezani s nabavom opreme (dostava, instalacija, edukacija za korištenje koju nudi dobavljač opreme). Troškovi kupnje opreme mogu iznositi najviše do 20% prihvatljivih troškova projekta.
7. **Troškovi materijala i sitnog inventara za potrebe projekta.** Sitni inventar odnosi se na materijale i uređaje čija je jedinična vrijednost manja od 3.500,00 HRK bez PDV-a. Ukupan iznos troška sitnog inventara ne smije biti veći od 10% prihvatljivih troškova projekta.
8. **Neizravni troškovi** nastali izravno kao posljedica provedbe projekta kod prijavitelja izračunavaju se po fiksnoj stopi do visine od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja prijavitelja uključenog u provedbu projekta. Neizravni troškovi mogu uključivati administrativne troškove kao što su troškovi upravljanja, zapošljavanja, računovodstva, čišćenja, usluge telefona, vode ili struje i drugi slični troškovi.

**Važna napomena! Ukupan iznos prihvatljivih troškova partnera ne smije biti veći od 30% prihvatljivih troškova projekta.**

### **2.13. Neprihvatljivi troškovi**

- Troškovi carine, špedicije i pripadajućih taksi;
- nadoknadi PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji prijavitelj/korisnik ima pravo ostvariti odbitak;
- Troškovi amortizacije imovine čijem stjecanju su doprinijela javna sredstva;
- Bilo kakve isplate dobiti uključujući dividende;
- Rezerviranja za buduće moguće gubitke ili troškove;
- Kamate i ostali financijski troškovi;
- Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- Kupnja ili zakup zemljišta i nekretnina;
- Izgradnja objekta i infrastrukture;
- Kupnja ili nabava motornog vozila;
- Troškovi službenih pristojbi koje se plaćaju nacionalnim ili nadnacionalnim uredima za zaštitu intelektualnog vlasništva (DZIV, EPO, WIPO, i sl.);
- Troškovi koji su nastali prije datuma predaje projektne prijave;
- Troškovi koji se već financiraju putem drugih nacionalnih ili EU programa;
- Troškovi koji se odnose na ulaganja u svrhu jačanja proizvodnih ili prodajnih kapaciteta prijavitelja i/ili partnera;

- Troškovi oglašavanja, prodaje i/ili distribucije proizvoda ili usluga u komercijalne svrhe;
- Svi ostali troškovi koji ne spadaju u kategoriju prihvatljivih troškova navedenih pod točkom 2.11.

## **2.14. Prihodi od projektnih aktivnosti**

Projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno sudionicima u projektnim aktivnostima naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća.

## **2.15. Horizontalna načela**

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje uključuju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama, već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU poput, primjerice, jednakosti, nediskriminacije, ravnopravnosti, uključivosti. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu (*Obrazac 1*).

### **Načelo „ne nanosi bitnu štetu“**

Sva ulaganja sufinancirana sredstvima RRF-a, a sukladno tome i projekti podržani predmetnim Pozivom, moraju biti usklađena s načelom "ne nanosi bitnu štetu" ("*do no significant harm*") i kriterijima opisanim u ovim Uputama.

Načelo „ne nanosi bitnu štetu“ podrazumijeva kako gospodarska djelatnost koja se financira proračunskim sredstvima ne nanosi bitnu štetu okolišnim ciljevima, odnosno da nema negativan utjecaj na njih. Pri procjeni gospodarske djelatnosti u odnosu na okolišne ciljeve u obzir se uzima učinak na okoliš same djelatnosti, kao i potencijalni učinak na okoliš tehnologije, proizvoda ili drugog rješenja koje proizlazi iz te djelatnosti tijekom njegova životnog ciklusa. Bitna šteta okolišnim ciljevima definirana je u Uredbi (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (u daljnjem tekstu: Uredba o taksonomiji).

Kako bi bio prihvatljiv za financiranje iz ovoga Poziva, projekt mora zadovoljiti kriterije nenanošenja bitne štete za svaki od navedenih ciljeva. Prijavitelj u projektnom prijedlogu ne mora dokazivati pozitivan doprinos okolišnim ciljevima, ali projekt ne smije uključivati aktivnosti kojima se nanosi bitna šteta bilo kojem od okolišnih ciljeva, u smislu članka 17.

Uredbe (EU) 2020/852, te mora biti usklađen s nacionalnim i EU zakonodavstvom iz područja zaštite okoliša a što prijavitelj dokazuje Prijavnim obrascem.

### 3. Kako se prijaviti

#### 3.1. Projektni prijedlog

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

Projektni prijedlog se podnosi Agenciji za elektroničke medije putem elektroničke pošte npoo@aem.hr u elektroničkom obliku.

Projektni prijedlog sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu<sup>7</sup>:

Tablica 4. Dokumentacija koju je potrebno priložiti u okviru prijave projektnog prijedloga

Dokument	Obvezno (da ili ne)	Referenca
Prijavni obrazac	DA	Obrazac 1
Izjava prijavitelja/partnera	DA (ako je primjenjivo)	Obrazac 2
Izjava o partnerstvu	DA (ako je primjenjivo)	Obrazac 3
Izjava o pridruženom partnerstvu	DA (ako je primjenjivo)	Obrazac 4
Izjava prijavitelja/partnera o prihvatanju Načela rada i nepostojanju sukoba interesa	DA	Obrazac 5
Izjava prijavitelja/partnera o financijskoj neovisnosti	DA	Obrazac 6
Skupna izjava	DA (ako je primjenjivo)	Obrazac 7. Skupna izjava treba biti dostavljena s podacima za godinu koja prethodi godini predaje projektne prijave. Također, ista treba biti dostavljena i u nezaštićenom i originalnom formatu MS Office Excel datoteke.

<sup>7</sup> Preporuča se da prijavitelji podnose dokumentaciju projektnog prijedloga u formatu koji se može pretraživati po riječima/određenim pojmovima. Predlaže se da se cjelokupna dokumentacija priloži u pdf formatu koji se može pretraživati.

Dokazi o projektnom timu	DA	Životopisi članova projektnog tima u Europass formatu (ako prijavitelj u trenutku prijave projektnog prijedloga ima imenovan projektni tim), iz kojih će biti vidljive kvalifikacije i kompetencije članova tima. Ako u trenutku predaje projektnog prijedloga prijavitelj nema imenovan projektni tim, potrebno je priložiti opis načina uspostave projektnog tima, uključujući kvalifikacije i tražene kompetencije članova projektnog tima te način osiguravanja članova projektnog tima (vanjska ekspertiza ili novo zapošljavanje). <i>Iz dostavljenih dokaza trebaju biti vidljivi podaci koji će se uzimati u obzir prilikom ocjene kvalitete projektnog prijedloga (sukladno kriterijima obrazloženima u Prilogu 3 ovih Uputa).</i>
Izjava o korištenim potporama male vrijednosti ( <i>de minimis</i> )	DA	Obrazac 8.
Opis projekta	DA	Obrazac 9.
Proračun	DA	Obrazac 10.
Izjava o financiranim projektima organizacije iz javnih izvora 2020./2021.	DA	Obrazac 11.
Životopis voditelja/voditeljice projekta za prijavitelja	DA	Europass format
Životopis voditelja/voditeljice projekta za svakog od partnera u projektu (na propisanom obrascu, popunjen i potpisan) (ako je primjenjivo)	DA (ako je primjenjivo)	Europass format
Životopis vanjskog/ih stručnjaka koji sudjeluje/ju u provedbi projekta	DA (ako je primjenjivo)	Europass format
Godišnje financijsko izvješće, Obrazac DOH za obrtnike za zadnje odobreno računovodstveno razdoblje koji uključuje Knjigu primitaka i izdataka (Obrazac KPI), popis dugotrajne imovine (Obrazac DI) i Obrazac P-PPI, ili ekvivalentno izvješće za zadnju dostupnu godinu	DA (ako je primjenjivo)	Dostavlja se izvješće sukladno pravnom statusu prijavitelja/partnera. Za prijavitelje/partnere sa sjedištem u RH, godišnje izvješće dostavlja se samo u slučaju kada nije javno dostupno. Za prijavitelje sa sjedištem izvan RH, dostavlja se obavezno.
Dokaz o osiguranju vlastitih sredstava za sufinanciranje predloženog projekta	DA	Ugovor o posudbi vlasnika ili drugog trgovačkog društva, neobvezujuće pismo namjere o kreditu, oročeni depozit, bjanko zadužnica, ili izjava osobe ovlaštene za vođenje poslovanja da se

		potreban i adekvatan iznos zadržane dobiti iz prethodnih poslovnih godina rezervira odlukom u svrhe provedbe projekta.
Izvod iz registra stvarnih vlasnika	DA (ako je primjenjivo)	Izvod ne smije biti stariji od 10 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga. Dostava dokumenta je obvezna za sve obveznike upisa u Registar stvarnih vlasnika. <i>Napomena: Obveznici dostave su pravni subjekti koji su obveznici upisa u Registar stvarnih vlasnika na temelju članka 33. st. 4. Zakona o sprečavanju pranja novca i financiranju terorizma (NN, 108/17 i 39/19)</i>
Potvrda Porezne uprave o ispunjenju obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne starija od 30 (trideset) dana od datuma predaje projektnog prijedloga	DA	NAPOMENA: Nije primjenjivo za prijavitelje koji su u centralnom sustavu obračuna plaća.
Izjava o (ne)povrativosti PDV-a	DA	Obrazac 14

Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja, mora biti sken izvornika, ovjerena pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje ili kao datoteka u .pdf formatu ovjerena elektroničkim potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljena elektroničkim putem te dostupna u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela.

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe prijavitelja, na adresu elektroničke pošte npoo@aem.hr.

Prijavitelji se obvezuju na zahtjev nadležnih tijela, u bilo kojem trenutku tijekom postupka dodjele, bez odgode dostaviti svu dokumentaciju koju nadležna tijela zatraže u svrhu dokazivanja prihvatljivosti prijavitelja, potraživanih aktivnosti i troškova, te svih navoda iz dostavljenih izjava.

Dostava projektnog prijedloga dozvoljena je najranije od 1. veljače 2023. godine.

Krajnji rok dostave projektnih prijedloga je 30. travnja 2023. godine.

### 3.2. Objava rezultata Poziva

Nakon donošenja odluke popisi odobrenih i odbijenih projekata objavljuju se na mrežnim stranicama Agencije za elektroničke medije [www.aem.hr](http://www.aem.hr).

Objavljuju se najmanje sljedeći podatci:

- naziv korisnika;
- naziv projekta;
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja (intenzitet);
- kratak opis projekta.

## 4. Postupak dodjele

### 4.1. Postupak dodjele bespovratnih sredstava

Na sve zaprimljene prijave primjenjuje se isti postupak. Sve prijave administrativno i tehnički obrađuje nadležna stručna služba Agencije za elektroničke medije te utvrđuje udovoljavaju li formalnim uvjetima Javnoga poziva. Prijave, zaprimljene u roku i s potpunom dokumentacijom, vrednovat će se prema kriterijima po bodovnoj ljestvici, do konačne raspodjele ukupnog iznosa osiguranih proračunskih sredstava. Kriteriji bodovanja nalaze se u Prilogu 3.

Agencija za elektroničke medije osnovat će Odbor za odabir projekata (u daljnjem tekstu: Odbor) koji će proces ocjenjivanja povjeriti stručnoj službi i vanjskim neovisnim procjeniteljima. Potpune i u roku pristigle prijave upućuju se na razmatranje i vrednovanje Odboru. Uloga Odbora bit će provjera usklađenosti procjena s metodologijom odabira i potvrđivanje rezultata odabira. Kvalitativna procjena i provjera prihvatljivosti troškova vrednovat će se sukladno kriterijima odabira od strane procjenitelja.

#### **NAPOMENA:**

**Kako bi se osigurao integritet djelovanja u okviru programa uspostave i jačanja sustava provjere informacija, u procesu evaluacije projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava kao eliminacijski se kriterij vrednuje spremnost i mogućnost prijavitelja/partnera da se pridržavaju temeljnih Načela rada (*Prilog 2*).**

Prijave ocijenjene sa 70 i više bodova bit će predložene za dodjelu bespovratne potpore u okvirima raspoloživih sredstava, dok će one ocijenjene s manje od 70 bodova biti odbijene. Nakon provedenog postupka vrednovanja prijava Odbor Ravnatelju Agencije dostavlja prijedlog koji mora sadržavati popis prijavljenih projekata s ukupnim iznosima predložene financijske potpore za pojedini projekt. Prijaviteljima kojima je odobreno sufinanciranje programa u roku od 15 dana od objave odluke na mrežnim stranicama u osobni korisnički pretinac odgovorne osobe uputit će se Ugovor o korištenju sredstava Agencije za elektroničke medije na potpisivanje. Ugovorom o korištenju sredstava Agencije i korisnika reguliraju se obaveze korisnika i Agencije. Agencija će ukupna odobrena sredstva isplatiti u nekoliko obroka, temeljem zahtjeva korisnika i to:

- 40% predujma temeljem zahtjeva korisnika
- 20% temeljem svakog takvog zahtjeva korisnika tijekom projektnog razdoblja i
- 20% nakon prihvaćanja privremenog izvješća.

Korisnici su dužni dodijeljena bespovratna sredstva utrošiti prema ugovorenim namjenama te u ugovorom utvrđenoj roku dostaviti Agenciji. Korisnik je dužan dostaviti privremeno financijsko izvješće te potpuno konačno financijsko izvješće sukladno vremenskom okviru navedenom u točki 4.4.



**S obzirom na to da se putem predmetnog Poziva može dodijeliti potpora male vrijednosti (*de minimis*), smatra se da je potpisivanjem Ugovora o (su)financiranju prijavitelj stekao zakonsko pravo na potporu.**

Svaka izmjena ugovornih obaveza treba biti zatražena i odobrena u pisanom obliku isključivo elektroničkim putem na e-mail [npoo@aem.hr](mailto:npoo@aem.hr) Korisnik je dužan elektroničkim putem na propisanom obrascu dostaviti: 1. privremeno financijsko izvješće najkasnije 15 dana prije završetka projekta, 2. završno izvješće najkasnije 30 dana po realizaciji financiranog projekta. Izvješće o realizaciji financiranog projekta izrađuje se i dostavlja isključivo elektroničkim putem na email [npoo@aem.hr](mailto:npoo@aem.hr) uz koji korisnik mora priložiti kompletnu financijsku dokumentaciju kojom se pravda trošenje odobrenih sredstava (potpisane ugovore, račune, provedene transakcije i drugo). Korisnik je dužan vratiti isplaćena sredstva u državni proračun ako: 1. ne izvrši projekt u roku, a nije mu odobrena odgoda realizacije na temelju dostavljenog obrazloženog zahtjeva 2. ne dostavi potpuno završno izvješće, elektroničkim putem prema propisanom obrascu s priloženom kompletnom financijskom dokumentacijom te opisom provedenih aktivnosti.

## **4.2. Prigovori**

Rok za podnošenje prigovora je 8 dana od objave rezultata na mrežnim stranicama Agencije za elektroničke medije. Prigovor se može uputiti isključivo na postupak procjene, ne i rezultate tog postupka. Teret dokazivanja nepravilnog postupanja je na Prijavitelju. Odluku o prigovoru donosi Ravnatelj (ili druga osoba koju ovlasti, na temelju prethodnog mišljenja Povjerenstva za rješavanje prigovora).

Prigovori se podnose elektroničkim putem na adresu: [npoo@aem.hr](mailto:npoo@aem.hr).

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i oni dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osobe koja nije Prijavitelj ili nije ovlaštena od strane Prijavitelja) ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava Prijavitelj.

Prigovor ne odgađa izvršenje Odluke o odabiru projekata i daljnju provedbu natječajnog postupka.

## **4.3. Povlačenje projektnog prijedloga**

Do trenutka donošenja Odluke o financiranju, prijavitelj putem pisane obavijest nadležnom tijelu može povući projektni prijedlog iz postupka dodjele.

#### 4.4. Vremenski okvir

Tablica 5. Važni indikativni vremenski rokovi vezani uz Poziv

FAZE	DATUM ILI RAZDOBLJE
<b>Objava Javnog poziva</b>	30. prosinca 2022.
<b>Rok prijave projektnih prijedloga</b>	od 1.veljače 2023. u 12,00 sati do 30.travnja 2023. godine u 16.30 sati
<b>Razdoblje slanja upita</b>	od 1. siječnja 2023. godine do 20.travnja 2023. godine Pitanja vezana uz Javni poziv postavljaju se isključivo elektroničkim putem slanjem upita na adresu npoo@aem.hr
<b>Rok za upućivanje odgovora na upit vezan uz Javni poziv</b>	8 dana od primitka upita
<b>Vrednovanje prijava</b>	1. – 31. svibnja 2023. godine
<b>Odluka</b>	10. lipnja 2023. godine
<b>Rok za dostavu prigovora na rezultate Javnog poziva</b>	8 dana po objavi rezultata na mrežnim stranicama Agencije <a href="http://www.aem.hr">www.aem.hr</a>
<b>Rok za otpremu ugovora u osobni korisnički pretinac odgovorne osobe</b>	15 dana od objave odluke na mrežnim stranicama Agencije <a href="http://www.aem.hr">www.aem.hr</a>
<b>Rok za dostavu potpisanih ugovora Agenciji za elektroničke medije</b>	8 dana od dana dostave ugovora u osobni korisnički pretinac odgovorne osobe
<b>Rok za realizaciju financiranog projekta</b>	Minimalno 12 mjeseci od datuma potpisivanja ugovora a najviše 30 mjeseci od datuma potpisivanja ugovora odnosno ne dulje od 31.12.2025.godine
<b>Rok za dostavu privremenog izvješća</b>	10.dana u 12.mjesecu projekta ukoliko projekt traje minimalnih 12 mjeseci 10. dana posljednjeg mjeseca prijavljenog trajanja projekta ukoliko projekt traje više od 12 mjeseci
<b>Rok za dostavu Završnog izvješća</b>	30 dana po realizaciji financiranog projekta

## **5. Provedba projekta**

### **5.1. Razdoblje provedbe projekta**

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe, a definira se u Ugovoru.

Razdoblje trajanja provedbe projekta ne može biti kraće od 12 mjeseci niti dulje od 30 mjeseci odnosno najdulje do 31.12.2025.godine.

Provedba projekta smije započeti nakon predaje projektnog prijedloga, a mora se dovršiti u skladu s odredbama Ugovora.

Razdoblje provedbe projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu odnosno onda kada zadnja ugovorna strana potpiše Ugovor ili nakon predaje projektnog prijedloga ako korisnik odluči započeti s aktivnostima odmah po predaji projektnog prijedloga i završava zadnjim danom provedbe projektnih aktivnosti.

### **5.2. Praćenje provedbe projekta odobrenih i sufinanciranih projekata te njihovo vrednovanje**

Agencija radi nadzora namjenskog korištenja sredstava može neposredno kontaktirati sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji Korisnik isplatio novčana sredstva koja je dobio od Agencije u ime financijske potpore.

Korisnik se obvezuje pravodobno izvijestiti Agenciju o eventualnim objektivnim smetnjama tijekom realizacije projekta koje onemogućuju ili bitno mijenjaju opseg, vrstu planiranih aktivnosti i/ili korisnika projekta, izvršenje projekta u ugovorenom roku ili izvršenje projekta u planiranim stavkama proračuna, kako bi se mogle ugovoriti izmjene ugovornih obveza.

Izmjene ugovornih obveza Korisnik može zatražiti najkasnije 30 dana prije isteka roka provedbe projekta.

Zahtjev za prenamjenu dijela sredstava i/ili zahtjev za produženje roka provedbe projekta Korisnik dostavlja Agenciji u pisanom obliku s obrazloženjem i s prijedlogom novog obrasca proračuna o provedbi projekta.

Agencija ima pravo ne odobriti prenamjenu dijela sredstava i/ili produženje roka provedbe projekta ukoliko se time bitno mijenja sadržaj i priroda projekta ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima za prenamjenu i/ili produženje roka provedbe projekta.

Agencija ima pravo izvršiti izmjene i dopune u obrascima izvještavanja najkasnije do 60 dana prije roka za dostavu završnog izvještaja. Obavijest o tome, kao i ažurirani obrasci, objavit će se na mrežnoj stranici Agencije: <https://www.aem.hr>.

### 5.3. Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je ugroženo izvršavanje Ugovora značajnim nepravilnostima, Agencija može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti. Razlozi i osnova za pokretanja postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava su definirani Ugovorom.

### 5.4. Informiranje i vidljivost

Korisnik i partner su dužni uvažavati podrijetlo i osigurati vidljivost sredstava Unije u okviru NPOO-a.

Potrebno je osigurati mjere vidljivosti kako bi se osiguralo pružanje koherentnih, djelotvornih i razmjernih ciljanih informacija različitoj publici, među ostalima medijima i javnosti. Pri tome su korisnik i partner dužni, gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo, prikazati u svim komunikacijskim aktivnostima amblem EU-a s odgovarajućom izjavom o financiranju (*koja glasi: „Financira Europska unija – NextGenerationEU”*), uzimajući u obzir i sljedeće odredbe:

- Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta. Osim ovog amblema, nikakav drugi vizualni identitet ni logotip ne smiju se koristiti za isticanje potpore EU.
- Kada je to primjenjivo, država članica dužna je navesti sljedeće odricanje od odgovornosti: *„Financira Europska unija – NextGenerationEU. Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.”*

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, korisnik i partner su obavezni odazvati se na pozive Agencije za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

Amblemi i izjava dostupni su na linku:

[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/information/logos\\_downloadcenter/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/)

Generator uzoraka: <https://www.euinmyregion.eu/generator>

### 5.5. Podnošenje zahtjeva za predujam

Predujam se odobrava po potpisu Ugovora, na zahtjev Korisnika, u iznosu od 40% odobrenih bespovratnih sredstava.

## 5.6. Zaštita osobnih podataka

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (NN 42/18).

Osobni podaci koji se prikupljaju u okviru projektnog prijedloga su podaci prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj telefona. U postupku dodjele primjenjuje se načelo zaštite osobnih podataka u vidu nedostupnosti podataka, kao javnih podataka, koji se odnose na imena osoba koje su uključene u provedbu postupka dodjele kao i imena vanjskih ocjenjivača. U provedbi Ugovora prikupljaju se i podaci dionika u provedbi navedenog Ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se povezani troškovi nadoknađuju kroz predmetni Ugovor). Navedeni osobni podaci obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja Ugovora, provedbe revizije projekta.

Navedeni se osobni podaci mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO;
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za NPOO (Neovisno revizorsko tijelo, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, EPPO i drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila);
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Prijavitelji odnosno korisnici imaju sljedeća prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju;
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka;
- pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka;
- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka;
- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka;
- pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje pet godina nakon zatvaranja NPOO-a.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje Ugovora u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Dodatne napomene:

Identitet i kontaktni podaci voditelja obrade: Miro Križan putem adrese elektroničke pošte: [miro.krizan@aem.hr](mailto:miro.krizan@aem.hr).

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka: Matija Zeko putem adrese elektroničke pošte: [matija.zeko@aem.hr](mailto:matija.zeko@aem.hr).

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).

## 6. Obrasci i prilozi

### Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

- Obrazac 1. Prijavni obrazac;
- Obrazac 2. Izjava prijavitelja / partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele;
- Obrazac 3. Izjava o partnerstvu;
- Obrazac 4. Izjava o pridruženom partnerstvu;
- Obrazac 5. Izjava prijavitelja/partnera o prihvaćanju Načela rada i nepostojanju sukoba interesa;
- Obrazac 6. Izjava prijavitelja/partnera o financijskoj neovisnosti;
- Obrazac 7. Skupna izjava prijavitelja/partnera;
- Obrazac 8. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (*de minimis*);
- Obrazac 9. Opis projekta;
- Obrazac 10. Proračun;
- Obrazac 11. Izjava o financiranim projektima organizacije iz javnih izvora 2020./2021.;
- Obrazac 12. Privremeno izvješće;
- Obrazac 13. Financijsko izvješće;
- Obrazac 14. Izjava o (ne)povrativosti PDV-a.

### Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

- Prilog 1. Nacrt Ugovora;
- Prilog 2. Načela rada;
- Prilog 3. Kriteriji bodovanja.

### Dodaci koji su sastavni dio Poziva:

- Dodatak 1. Program dodjele potpora male vrijednosti (potpora *de minimis*) Uspostava provjere medijskih činjenica

## 7. Popis kratica

AEM	Agencija za elektroničke medije
DI	Dugotrajna imovina
DNSH	eng. „Do no significant harm“, hrv. „Ne nanosi bitnu štetu“
DZIV	Državni zavod za intelektualno vlasništvo
EPO	European Patent Office ( <i>hrv.</i> Europski ured za patente)
EPPO	European Public Prosecutor’s Office ( <i>hrv.</i> Ured europskog javnog tužitelja)
EU	Europska unija
FTE	full-time equivalent ( <i>hrv.</i> ekvivalent punog radnog vremena)
GFI	Godišnje financijsko izvješće
GDPR	General Data Protection Regulation ( <i>hrv.</i> Opća uredba o zaštiti podataka)
HRK	Hrvatska kuna
KPI	Knjiga primitaka i izdataka
MKM	Ministarstvo kulture i medija
NN	Narodne novine
NT	Tijelo državne uprave nadležno za komponentu/podkomponentu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti
NOJN	Ne-obveznici javne nabave
NPOO	Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.
OIB	Osobni identifikacijski broj
OLAF	Office de Lutte Anti-Fraude ( <i>hrv.</i> Europski ured za borbu protiv prijevара)
PPPI	Pregled poslovnih primitaka i izdataka
PT	Provedbeno tijelo
PTT	Poslovno tehničko-tehnološka
RH	Republika Hrvatska
RRF	Recovery and Resilience Facility ( <i>hrv.</i> Mehanizam za oporavak i otpornost)
WIPO	World Intellectual Property Organization ( <i>hrv.</i> Svjetska organizacija za intelektualno vlasništvo)
ZNS	Zahtjev za nadoknadu sredstava