

GUÍA DOCENTE

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA:	ESPAÑOL DE LOS NEGOCIOS		
PLAN DE ESTUDIOS:	Español Lengua Extranjera		
FACULTAD:	Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades		
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	B1/B2		
ECTS:			
CURSO:			
SEMESTRE:	Primero. 30 horas. (consulta de fechas en la web) Segundo: 30 horas (consulta de fechas en la web)		
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:	Castellano		
PROFESORADO:			
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:			

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

REQUISITOS PREVIOS:
Realización del test de nivel Completar análisis de necesidades
CONTENIDOS:

<i>Funcionales</i> - Pedir y dar consejo - Pedir o exigir formalmente - Expresar discurso en estilo indirecto - Reproducir una conversación - Expresar sorpresa, duda - Dar información secundaria - Hablar del desarrollo de las acciones - Argumentar a favor o en contra - Expresar hipótesis en pasado - Expresar condiciones posibles en el presente y en el futuro - Expresar condiciones irreales en el pasado	<i>Gramaticales</i> - Revisión de tiempos de indicativo - Revisión del presente de subjuntivo - Pretérito imperfecto de subjuntivo - Contraste presente/imperfecto de subjuntivo - El estilo indirecto - Oraciones adjetivas o de relativo: contraste indicativo/subjuntivo - Pronombres y adverbios de relativo - Verbos de cambio - Conectores de la argumentación - Revisión del imperativo - Estructuras condicionales
<i>Léxicos</i> - Comercio internacional - Estado de la economía de un país - Empresas y empresarios - Gestión de recursos humanos - El mundo del trabajo - Fábricas y procesos de fabricación - Transporte - Marketing, Publicidad - Finanzas - Nuevas tecnologías - Las empresas y su compromiso medioambiental, cultural o social	<i>Culturales</i> - Geografía física - Población - Gobierno y política - Organización territorial y administrativa - Empresas en español - Marketing

OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERALES:

EL ALUMNO PROFESIONAL COMO AGENTE SOCIAL DEBE SER CAPAZ DE:

Llevar a cabo transacciones de todo tipo:

- Procurarse información detallada que precisa para realizar transacciones, directamente o a través de terceras personas, y manejar una suficiente gama de fuentes de información necesarias para sus propósitos.
- Expresar adecuadamente el grado de satisfacción o insatisfacción y hacer valoraciones adecuadas, detallando los aspectos concretos que quepa resaltar de las transacciones realizadas.

Participar y tomar la iniciativa en interacciones sociales y profesionales con sus interlocutores de países hispanohablantes:

- Participar adecuadamente en distintos tipos de situaciones profesionales, y actuar según las convenciones propias de la comunidad en que se integre en cuanto a entrevistas, negociaciones, visitas de cortesía, etc.
- Intercambiar opiniones, puntos de vista, experiencias personales y profesionales, sentimientos y deseos en torno a temas de interés común con sus interlocutores.

Desenvolverse con textos orales y escritos sobre temas relacionados con sus intereses y necesidades:

- Interpretar el mensaje del texto, identificando las ideas principales, las secundarias y los detalles.
- Transferir la información con precisión.
- Adoptar una actitud crítica en la interpretación de los textos.
- Emitir juicios de valor en relación con los textos orales o escritos con los que se desenvuelve

EL ALUMNO PROFESIONAL COMO AGENTE INTERCULTURAL DEBE SER CAPAZ DE:

Aceptar la diversidad cultural y acercarse en el aula tanto a las culturas del mundo hispanohablante como a las del resto de compañeros de clase.

Aprovechar la diversidad cultural como una fuente de enriquecimiento de la propia competencia intercultural.

Fortalecer y desarrollar las motivaciones, la sensibilidad y la apertura hacia otras culturas.

Incorporar al propio acervo cultural una visión amplia y crítica de los referentes culturales, no solo del ámbito hispanohablante sino de las culturas pertenecientes al resto de estudiantes.

Identificar y valorar las características distintivas, así como adoptar una perspectiva intercultural crítica y comprensiva.

Desenvolverse en situaciones interculturales de diversa complejidad.

Identificar la capacidad de mediación existente y asumir la labor de intermediario cultural.

EL ALUMNO PROFESIONAL COMO APRENDIENTE AUTÓNOMO DEBE SER CAPAZ DE:

Establecer un control consciente sobre los factores que condicionan el proceso de aprendizaje.

Formular sus metas de aprendizaje y negociar el programa a partir de ellas.

Aprovechar las posibilidades y los recursos que tiene a su disposición.

Planificar el propio proceso de aprendizaje.

Experimentar el uso estratégico de nuevos procedimientos durante el proceso de aprendizaje.

Ejercer control consciente sobre los factores psicoafectivos que influyen en el proceso de aprendizaje.

Contribuir y mantener un clima de colaboración, cordialidad y confianza entre los miembros del grupo.

METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

METODOLOGÍAS DOCENTES:

La metodología adoptada dependerá del perfil del alumno en clase, teniendo como base el enfoque comunicativo.

- Aprendizaje cooperativo / Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo
- Uso de nuevas tecnologías

ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas	
Actividades dirigidas	Explicación de contenidos
	Aplicación y comunicación en el aula
	Trabajos grupales de aplicación de contenidos
Actividades supervisadas	Supervisión y retroalimentación en todas las actividades realizadas.
	Tutorías (individual / en grupo)
Actividades autónomas	Revisión de estrategias de aprendizaje y comunicación propias
	Estudio personal y lecturas
	Elaboración de trabajos (individual / en grupo)
	Trabajo en campus virtual

El primer día de clase, el profesor proporcionará información más detallada al respecto.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN DE APROVECHAMIENTO:

El alumno debe asistir de manera presencial a las clases para obtener un certificado de superación y aprovechamiento del curso.

A lo largo del proceso de enseñanza aprendizaje, el estudiante tiene que completar una serie de tareas asignadas, tanto individuales como grupales, para poder acceder al grado de APTO.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- Profesionales de los negocios. (B1-B2) Curso de español. Editorial En CLAVE ELE.
- Socios 1; Socios 2 (nuevas ediciones). Editorial Difusión <https://difusion.com/tienda/negociosn>
- Expertos. Editorial Difusión. <https://difusion.com/tienda/negocios>

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

WEBS DE REFERENCIA:

<https://campus.difusion.com/>
https://edinen.es/index.php?option=com_content&view=article&id=5&Itemid=20
<https://www.profedelee.es/>

OTRAS FUENTES DE CONSULTA:

<https://cvc.cervantes.es/>
<https://dle.rae.es/>
<https://www.rae.es/dpd/>