

# **Fiche Atelier**

## **Consultation :**

### **Séparatismes, Laïcité, Égalité des chances**

NOVEMBRE 2020

## **Contexte**

Instaurée par la loi de 1905 sur la séparation de l'Église et de l'État, la laïcité est l'un des principes fondamentaux de la République. Elle sépare l'État des religions, permet à chacun de croire ou de ne pas croire, garantit la neutralité des fonctionnaires et l'impartialité de l'administration vis-à-vis de tous.

Un projet de loi visant à renforcer la laïcité et lutter contre les séparatismes sera déposé devant le Conseil des Ministres le 9 décembre 2020 avant un examen par le Parlement. Il entend renforcer les obligations des agents délégués de service public, interdire certaines pratiques religieuses et agir fortement contre le séparatisme islamiste dans tous les territoires de la République. Il touche également aux problématiques de financements et aux obligations faites aux associations.

Nous avons l'occasion de participer à ce débat : engageons-nous pour la République !

## **Questions**

### **1. Laïcité**

- Selon vous, à quelles principales difficultés est confrontée la laïcité en France ?
- Êtes-vous inquiets quand au respect de la laïcité dans notre pays ? Pourquoi ?

### **2. Le discours**

- Que retenez-vous du discours du Président de la République ? Quelle(s) mesure(s) vous a le plus marqué ?
- Selon vous, les actions proposées par le Président sont-elles suffisantes, si oui, pourquoi ? et si non, comment aller plus loin ?

### **3. Égalité des chances**

- Comment mieux lutter, à la racine, contre l'émergence de discours séparatistes ?
- Comment assurer à tous, sur tout le territoire national, une réelle égalité des chances ?

### **4. Choisir une :**

- Êtes-vous favorable à l'obligation de l'instruction à l'école dès trois ans ? Pourquoi ?
- Êtes-vous favorable au renforcement de l'enseignement de l'arabe à l'école ? Pourquoi ?
- Êtes-vous favorables à la fin du système des "imams détachés" et à la formation des imams en France ? Pourquoi ?

## Recommandations de lecture

- [Discours du Président de la République aux Mureaux](#)
- [Sondage de l'Ifop sur les séparatismes](#)
- [Les jeunes musulmans français et la liberté de critiquer la religion](#) (Telos)
- [Emmanuel Macron et le séparatisme: il est temps d'agir](#) (L'Opinion)
- [Observatoire de la laïcité](#) (Gouvernement)

## Recommandations de méthodologie

### Comment organiser l'atelier ?

**Vous êtes un animateur local :** Connectez-vous sur votre espace animateur pour envoyer un message d'invitation aux membres de votre comité. Dans le mail d'invitation, pensez à rappeler le titre de l'atelier, son objectif, la date, le déroulé ainsi que les questions qui leur seront posées. Cela permettra aux participants de mieux préparer leurs interventions. Évitez d'envoyer une invitation moins de deux jours avant la date fixée.

Dans l'invitation, pensez également à préciser quel outil de communication vous souhaitez utiliser, si l'atelier est en format numérique, et les étapes à suivre pour se connecter. Dites-leur de tester l'outil chez eux en amont de l'atelier et de vous contacter en cas de problème. Si vous n'arrivez pas à répondre à leurs questions, n'hésitez pas à nous contacter (précisions ci-dessous).

**Vous êtes un adhérent et souhaitez organiser un atelier :** Contactez votre référent en proposant une date, une heure et le format de l'atelier. L'évènement sera publié par le référent sur la plateforme et une invitation sera envoyée par le référent à tous les adhérents qui souhaitent y participer à proximité de votre localisation (l'évènement et l'invitation comprendront votre e-mail afin que les adhérents puissent prendre contact avec vous).

### Comment faire remonter la synthèse de l'atelier ?

Une fois l'atelier terminé, faites-nous remonter la synthèse de vos réponses aux différentes questions en remplissant le formulaire suivant :  
→ <https://enmarche.typeform.com/to/B7jZcmtP>

### Quels outils utiliser ?

En raison de la crise sanitaire, il est possible que les ateliers se tiennent à distance (numérique ou téléphonique). Si c'est le cas, nous vous recommandons d'utiliser les outils détaillés dans le document que vous trouverez [ici](#). Vous le retrouverez aussi dans votre espace animateur et dans le youtube-live de présentation accessible [ici](#) :  
Pour vous aider dans la mise en place et prise en main des outils, vous pouvez nous contacter  
→ par e-mail : [territoires@en-marche.fr](mailto:territoires@en-marche.fr)

### Quelles règles suivre pour mener un atelier à distance ?

**I. Réolvez vos problèmes techniques :** Vérifiez que vous savez bien vous servir du logiciel. Relisez les instructions de connexion et vérifiez que vos haut-parleurs, votre micro et votre Wi-Fi fonctionnent car les participants risquent de s'impatisser ! Pensez à vous connecter à la salle de conférence avant l'heure prévue. En attendant que les autres participants se connectent, n'hésitez pas à relire la fiche Atelier.

**2. Préparez-vous :** Avant l'atelier, rassemblez les notes ou informations dont vous pourriez avoir besoin. Réfléchissez vous-même aux questions posées et préparez quelques idées de relance pour stimuler les échanges. Retrouvez au haut de la page 2 quelques lectures qui pourraient vous être utiles :

**3. Les rôles :** L'animateur devra jouer le rôle du modérateur. Nous vous recommandons de nommer, en début d'atelier, un rapporteur en charge de la rédaction de la synthèse des réponses et de noter le nombre de participants.

**4. Rappelez l'ordre du jour :** Il est impératif que tout le monde soit sur la même longueur d'onde. Pensez donc bien à rappeler le contexte et déroulé de l'atelier.

**5. Rappelez les règles spécifiques à ce format atypique :** Demandez dès le début de l'atelier à tous les participants de couper leur micro et de ne le réactiver que lorsqu'ils sont invités à prendre la parole. Cela permettra d'éviter les bruits de fond.

**6. Rappelez nos valeurs :** Il convient comme toujours de rester fidèles à nos valeurs :

- Bienveillance
- Non-jugement (aucune idée n'est mauvaise a priori)
- Inclusion (chacun doit pouvoir s'exprimer)
- Intelligence collective (chercher la convergence après un temps d'expression personnelle)

**7. Soyez direct :** L'une des difficultés lors des réunions en ligne consiste à savoir qui doit intervenir. Il peut arriver que tout le monde se mette à parler en même temps ou, au contraire, qu'une intervention soit suivie d'un long blanc. Pour éviter ces moments de confusion, posez des questions en nommant certains participants. Cela permettra à chacun de se faire entendre.

**8. Restez attentif aux autres :** si vous présentez des informations en illustrant votre propos à l'aide de documents, assurez-vous que tout le monde suit. Configurez un partage d'écran pour capter l'attention de votre auditoire, et veillez à ce que tout le monde reste sur la même longueur d'onde. Attention : si vous partagez votre écran, pensez à fermer les programmes ou notifications d'e-mails, d'appels téléphoniques ou de messages instantanés.

**9. Personnalisez vos réunions :** les réunions en ligne, par téléphone ou virtuelles, sont parfois très ennuyeuses. Vous ne pouvez pas compter sur le langage corporel pour interpréter les réactions des participants ou pour voir s'ils suivent. Pour que votre auditoire reste attentif, soyez aussi avenant que si vous étiez tous dans la même salle. Un ton énergique vous permettra de garder l'attention des autres participants. Empêchez-les de « décrocher » en vous adressant directement à eux par exemple.

**10. Pensez à la synthèse :** Pensez à consacrer les 10 dernières minutes de l'atelier à la formulation de la synthèse des réponses aux questions (celles que vous aurez eu le temps d'aborder). Cherchez, dans la mesure du possible, à faire converger les participants vers une position commune.

### *Pour continuer le débat d'idées*

Chaque jour, nous publions une sélection de publications (études, essais, articles, opinions, etc.) pour comprendre ce que la crise révèle de la France et de l'Europe. Pour rejoindre le Canal des Idées sur Telegram : [Cliquez ici](#)

Il est également possible de nous écrire à [idees@en-marche.fr](mailto:idees@en-marche.fr)