

# Fiche Atelier

## Consultation « Reconstruire Ensemble »

### Les ateliers de la reconstruction

SEMAINE DU 18 MAI – THÉMATIQUE #5 QUE DOIT FAIRE LA PUISSANCE PUBLIQUE APRÈS LA CRISE ?

## Diagnostic

La crise que nous connaissons a rappelé la force de l'action publique et l'engagement de ses agents. Demain, pour relever le pays, la puissance publique aura un rôle inédit à jouer. Nous devons investir massivement dans les services publics, les agents et les infrastructures qui sont apparus, insuffisamment dotés.

Ces investissements doivent s'accompagner de réformes en profondeur, et non de surface, pour répondre aux dysfonctionnements qui sont identifiés de longue date.

Notre administration, concentrée à Paris, est devenue lointaine pour de nombreux citoyens. Les agents publics nationaux, les institutions sont le plus souvent à Paris. Les décisions locales sont prises dans la capitale, selon un processus complexe. Les services publics manquent dans certains territoires. Le millefeuille administratif empêche souvent de savoir qui est responsable de quoi.

Trop longtemps, ces problèmes ont été traités sous l'angle technique. Mais la proximité, la capacité d'adaptation du service public, les procédures et les normes touchent d'abord les Français. Nous devons donc porter politiquement ces questions et les soumettre au débat citoyen.

## Questions

### 1. Faire revenir l'État et les agents dans les territoires et sur le terrain

Le mouvement des gilets jaunes puis la crise du Covid-19 ont fait ressortir la concentration de notre administration à Paris et le centralisme des décisions. On compte 200 000 agents publics rien qu'à Paris, ainsi que la plupart des organismes publics. Et les agents présents dans les territoires sont peu déployés sur le terrain.

- Êtes-vous favorable à installer en région des ministères ou des administrations et leurs fonctionnaires dans d'autres villes de France que Paris ?
- Si oui, lesquels ?
- Quels territoires devraient être visés en priorité ?

### 2. Simplifier et clarifier les compétences entre État et collectivités

L'éclatement des responsabilités et des compétences, entre l'État et les collectivités (logement, action sociale, économie par exemple) mais aussi au sein de l'État (comme la politique agricole commune, gérée à la fois par le Ministère de la Transition écologique et celui de l'Agriculture), créent de la lourdeur administrative et des incompréhensions. La faible marge de manœuvre de chaque territoire est aussi un frein pour trouver des solutions adaptées aux enjeux locaux.

- Faut-il clarifier les compétences de l'État, des régions, et des départements ? Si oui, lesquelles ?
- Quelles devraient être les priorités de l'État et celles des collectivités (régions, départements, communes etc.) ?

### 3. Réduire la place de la norme et des procédures

Pour que cette plus grande proximité et cette plus forte capacité d'adaptation aient un impact sur le service public, il faut en parallèle mener un combat pour gagner en efficacité à tous les niveaux : supprimer les normes inutiles, simplifier les procédures que les usagers ou les agents publics doivent effectuer, changer notre façon de prendre des décisions publiques.

- Quelles procédures ou normes pourraient être allégées ou supprimées ?
- Comment réduire le nombre de normes et leur place dans l'administration (nudge, plus de responsabilités confiées aux agents) ?
- Comment faire pour que l'administration devienne un soutien et non un frein ?

### 4. Développer des guichets uniques en s'appuyant sur des agents publics mieux rémunérés, plus polyvalents

L'administration doit davantage se mettre à la place des citoyens, par exemple en créant un référent unique pour certains services publics. Cette ambition implique de mettre en avant les agents, qui sont et seront les clefs de voûte d'un service public marqué par la proximité et la polyvalence.

- Quels agents publics en première ligne dans la crise faut-il mieux rémunérer ? Comment (salaires, primes, coût du service public) ?
- Qu'attendez-vous des agents publics (empathie, écoute, pédagogie, initiative, etc.) ?
- Quels services publics devraient bénéficier d'un guichet unique pour le citoyen (écologie, aide sociale, etc.) ?

## Recommandations de lecture

- [Répondre au défi, relancer nos économies et réinventer nos organisations : les infrastructures et les services essentiels face au défi du coronavirus](#), Vincent Levita (Terra Nova)
- [Co-bénéfices environnementaux et sanitaires de l'action publique : «it's \(also\) the economy, stupid !»](#), Patrice Geoffron, Benoît Leguet (Terra Nova)
- [Le fédéralisme allemand, une gouvernance efficace contre le covid-19 ?](#), Ernst Stetter (Fondation Jean-Jaurès)
- [Une république des territoires à déconfiner?](#), Martin Vanier (Telos)
- [Couacs dans la haute fonction publique](#), Guy Vallancier (Institut Sapiens)
- [Quelles attentes à l'égard de la puissance publique face aux risques ?](#), Note de France Stratégie
- [Fonction publique : comment réformer tout de suite ?](#), l'équipe de la Fondation iFRAP
- [Autonomie des collectivités territoriales : une comparaison européenne](#), Note de France Stratégie

### **Reconstruire Ensemble : Vue d'ensemble**

#### **Structure**

Cet atelier s'inscrit dans un large dispositif de réflexion baptisé **Reconstruire Ensemble**. Le 20 avril, nous avons lancé un cycle de dix ateliers thématiques répartis en quatre grands défis :

#### **Défi n°1 – Changer de modèle**

Thème 1 - Après la crise : Réinventer le travail ? (semaine du 20 avril)

Thème 2 - Transition écologique : Penser un « après » écologique. (semaine du 27 avril)

Thème 3 - Régulation du capitalisme et soutenabilités. (semaine du 4 mai)

#### **Défi n°2 – Construire de nouvelles solidarités**

Thème 4 - Faire vivre l'esprit de solidarité. (semaine du 11 mai)

Thème 5 - Éducation, santé, environnement... : que doit faire la puissance publique après la crise ? (semaine du 18 mai)

Thème 6 - Santé : tirer les enseignements de la crise. (semaine du 25 mai)

#### **Défi n°3 – Garantir notre souveraineté**

Thème 7 - Mondialisation : de dépendances à la souveraineté. (semaine du 1 juin)

Thème 8 - Construire une Europe à la hauteur des enjeux. (semaine du 8 juin)

#### **Défi n°4 – Restaurer la confiance pour consolider notre démocratie**

Thème 9 - Face à la défiance, réinventer la démocratie. (semaine du 15 juin)

Thème 10 - Libertés, solidarités et nouveaux usages : quel avenir numérique pour la France et l'Europe? (semaine du 22 juin)

### *Cadrage*

Pour chaque thème, nous préparons avec des experts une fiche « Atelier » qui contextualise le thème abordé avec un diagnostic et des pistes de transformation (cf. p. I)

### *Fréquence*

En fonction du niveau d'appétence et de disponibilité des adhérents, les animateurs pourront librement choisir de traiter un ou plusieurs thèmes au sein de chaque grand défi.

### *Diffusion d'idées*

Chaque jour, nous publions une sélection de publications (études, essais, articles, opinions, etc.) pour comprendre ce que la crise révèle de la France et de l'Europe. Pour rejoindre le Canal des Idées sur Telegram : [Cliquez ici](#)

### *Autres canaux*

Pour nous adapter aux préférences et contraintes de tous, nous envoyons également à tous nos adhérents, chaque semaine, un questionnaire sur la thématique abordée pour qu'ils puissent nous faire remonter leurs avis et pistes de propositions.

### *Débats en direct*

Les vendredis à 18h, retrouvez un moment d'échange avec des personnalités publiques qui nourrissent la réflexion sur le thème de la semaine et répondent aux questions des internautes. [À suivre sur la page Facebook d'En Marche !](#)

### *Résultats*

Toutes les contributions seront consolidées par thème et par défi.

Au fil de l'eau, les travaux des experts et les retours des adhérents permettront de nourrir des débats en bureau exécutif et des premières prises de position du Mouvement dans les médias. Un premier livrable regroupant les orientations des groupes de travail sur les 10 thématiques sera publié par le Mouvement fin juin.

# Fiche Méthodologie

## Consultation « Reconstruire Ensemble »

### Les ateliers de la reconstruction

---

SEMAINE DU 18 MAI – THÉMATIQUE #5 QUE DOIT FAIRE LA PUISSANCE PUBLIQUE APRÈS LA CRISE ?

#### Comment organiser l'atelier ?

**Vous êtes un animateur local :** Connectez-vous sur votre espace animateur pour envoyer un message d'invitation aux membres de votre comité. Dans le mail d'invitation, pensez à rappeler le titre de l'atelier, son objectif, la date, le déroulé ainsi que les questions qui leur seront posées. Cela permettra aux participants de mieux préparer leurs interventions. Évitez d'envoyer une invitation moins de deux jours avant la date fixée.

Dans l'invitation, pensez également à préciser quel outil de communication vous souhaitez utiliser et les étapes à suivre pour se connecter. Dites-leur de tester l'outil chez eux en amont de l'atelier et de vous contacter en cas de problème. Si vous n'arrivez pas à répondre à leurs questions, n'hésitez pas à nous contacter (précisions ci-dessous).

**Vous êtes un adhérent et souhaitez organiser un atelier :** Contactez votre référent en proposant une date, une heure et le format pour se connecter à l'atelier. L'évènement sera publié par le référent sur la plateforme et une invitation sera envoyée par le référent à tous les adhérents qui souhaitent y participer à proximité de votre localisation (l'évènement et l'invitation comprendront votre e-mail afin que les adhérents puissent prendre contact avec vous).

#### Comment faire remonter la synthèse de l'atelier ?

Une fois l'atelier terminé, faites-nous remonter la synthèse de vos réponses aux différentes questions en remplissant le formulaire suivant :  
→ <https://enmarche.typeform.com/to/KRYvDp>

#### Quels outils utiliser ?

Durant toute la période de confinement, les ateliers devront se tenir à distance (numérique ou téléphonique). Nous vous recommandons d'utiliser les outils détaillés dans le document que vous trouverez [ici](#). Vous le retrouverez aussi dans votre espace animateur et dans le youtube-live de présentation accessible [ici](#) :

Pour vous aider dans la mise en place et prise en main des outils, vous pouvez nous contacter (voir page suivante):

→ par e-mail : [territoires@en-marche.fr](mailto:territoires@en-marche.fr)

→ par téléphone :

Thomas ARNAUD : 06 32 36 21 12  
ou Arthur NICOLAS : 06 13 44 42 59

#### Quelles règles suivre pour mener un atelier à distance ?

**1. Réolvez vos problèmes techniques :** Vérifiez que vous savez bien vous servir du logiciel. Relisez les instructions de connexion et vérifiez que vos haut-parleurs, votre micro et votre Wi-Fi fonctionnent car les participants risquent de s'impatienter ! Pensez à vous connecter à la salle de conférence avant l'heure prévue. En attendant que les autres participants se connectent, n'hésitez pas à relire la fiche Atelier.

**2. Préparez-vous :** Avant l'atelier, rassemblez les notes ou informations dont vous pourriez avoir besoin. Réfléchissez vous-même aux questions posées et préparez quelques idées de relance pour stimuler les échanges. Retrouvez au bas de la page 2 quelques lectures qui pourraient vous être utiles :

**3. Les rôles :** L'animateur devra jouer le rôle du modérateur. Nous vous recommandons de nommer, en début d'atelier, un rapporteur en charge de la rédaction de la synthèse des réponses et de noter le nombre de participants.

**4. Rappelez l'ordre du jour :** Il est impératif que tout le monde soit sur la même longueur d'onde. Pensez donc bien à rappeler le contexte et déroulé de l'atelier.

**5. Rappelez les règles spécifiques à ce format atypique :** Demandez dès le début de l'atelier à tous les participants de couper leur micro et de ne le réactiver que lorsqu'ils sont invités à prendre la parole. Cela permettra d'éviter les bruits de fond.

**6. Rappelez nos valeurs :** Il convient comme toujours de rester fidèles à nos valeurs :

- Bienveillance
- Non-jugement (aucune idée n'est mauvaise a priori)
- Inclusion (chacun doit pouvoir s'exprimer)
- Intelligence collective (chercher la convergence après un temps d'expression personnelle)

**7. Soyez direct :** L'une des difficultés lors des réunions en ligne consiste à savoir qui doit intervenir. Il peut arriver que tout le monde se mette à parler en même temps ou, au contraire, qu'une intervention soit suivie d'un long blanc. Pour éviter ces moments de confusion, posez des questions en nommant certains participants. Cela permettra à chacun de se faire entendre.

**8. Restez attentif aux autres :** si vous présentez des informations en illustrant votre propos à l'aide de documents, assurez-vous que tout le monde suit. Configurez un partage d'écran pour capter l'attention de votre auditoire, et veillez à ce que tout le monde reste sur la même longueur d'onde. Attention : si vous partagez votre écran, pensez à fermer les programmes ou notifications d'e-mails, d'appels téléphoniques ou de messages instantanés.

**9. Personnalisez vos réunions :** les réunions en ligne, par téléphone ou virtuelles, sont parfois très ennuyeuses. Vous ne pouvez pas compter sur le langage corporel pour interpréter les réactions des participants ou pour voir s'ils suivent. Pour que votre auditoire reste attentif, soyez aussi avenant que si vous étiez tous dans la même salle. Un ton énergique vous permettra de garder l'attention des autres participants. Empêchez-les de « décrocher » en vous adressant directement à eux par exemple.

**10. Pensez à la synthèse :** Pensez à consacrer les 10 dernières minutes de l'atelier à la formulation de la synthèse des réponses aux questions (celles que vous aurez eu le temps d'aborder). Cherchez, dans la mesure du possible, à faire converger les participants vers une position commune.