

Fiche Atelier

Consultation « Reconstruire Ensemble »

Les ateliers de la reconstruction

SEMAINE DU 22 JUIN – THÉMATIQUE #10 NUMÉRIQUE

Diagnostic

La crise sanitaire a transformé notre rapport au numérique. Celui-ci s'est imposé comme un outil indispensable à la continuité de l'activité économique, de l'enseignement scolaire et de nos relations sociales. Avec des réussites à saluer mais aussi des carences et difficultés qui se sont révélées, pour les acteurs publics comme économiques. Cette crise a aussi été un révélateur d'inégalités sociales pour les personnes mal équipées ou ne maîtrisant pas le numérique, et un accélérateur de « fake news » et contenus haineux. Notre rapport aux usages du numérique a aussi été fortement questionné lors des débats sur l'utilisation d'outils de numérique dans le traitement de la crise (« Stop Covid »). Le numérique était donc partout dans cette crise et doit être un pilier de la sortie de crise

Questions

1. Accessibilité

Au-delà de la fracture territoriale, la crise a révélé de fortes inégalités sociales, y compris même dans le rapport au télétravail : si 4 salariés sur 10 le pratiquent depuis mars, les inégalités d'accès en matière de matériel, de couverture, d'accompagnement par l'entreprise, sont grandes.

- Comment aider les ménages les plus précaires à s'équiper en matériel informatique ?
- Comment aider les territoires sous-dotés à disposer d'une meilleure connexion ?
- Avez-vous une proposition concrète pour démocratiser l'accès au numérique ?

2. Éducation et sensibilisation aux risques

L'éducation au numérique et à l'information, aujourd'hui aux moyens et aux ambitions limités, devient une priorité. C'est une nouvelle formation des enseignants, des élèves et l'acquisition d'équipement qui semblent indispensables pour permettre la formation numérique des élèves.

- Quels sont, d'après vous, les principaux risques liés à un usage accru du numérique ?
- Comment sensibiliser la population aux risques du numériques, notamment les plus jeunes ?
- Avez-vous une proposition concrète ou un exemple étranger pour améliorer significativement la formation des plus jeunes au numérique ?

3. Transition numérique et entreprises

Le numérique est un enjeu pour l'avenir de nos entreprises. Les TPE/PME en particulier accusent un retard dans ce domaine en dépit des dispositifs mis en place pour les accompagner. La crise sanitaire et économique que nous traversons montre que, plus que jamais, le numérique peut être un véritable relai de croissance pour nos PME/TPE. Les enjeux sont de taille, tant pour les TPE/PME, qui représentent 90% du tissu économique français que pour la France, en termes de compétitivité et de croissance, mais également au niveau de l'innovation et de l'inclusion numérique.

- Comment mieux sensibiliser notre tissu de PME aux opportunités de croissance liés au numérique ?
- Comment accompagner leur transition ? Faut-il un accompagnement financier ou humain ?

4. Souveraineté numérique

L'usage des technologies de traçage illustre l'importance de la souveraineté numérique. L'application de traçage que proposeront Google et Apple posent des questions évidentes en matière de protection des données. Notre dépendance aux GAFAM & NATU est déjà considérable, dans la sphère privée comme pour les entreprises. Cette dépendance est également économique : des réseaux 5G aux câbles sous-marins, du cloud à la blockchain, la mainmise de multinationales ou d'états étrangers sur certaines infrastructures et technologies pose des questions bien connues de sécurité et d'efficacité.

- Comment aider le consommateur à choisir des technologies qui ne nuisent pas à notre souveraineté ?
- Comment faire émerger des concurrents européens face aux géants du numériques américains et chinois ?
- Faut-il renforcer la protection des données personnelles, en allant plus loin que le RGPD ?

4. Numérique et démocratie

Le numérique est souvent abordé comme un outil faisant peser des menaces sur notre démocratie. C'est notamment le cas des « fake news » téléguidées de l'étranger. Mais le numérique peut aussi être une chance pour notre démocratie s'il est utilisé pour resserrer le lien de confiance entre les citoyens et l'État. Pour cela il faut travailler à rendre les entreprises plus vertueuses et génératrices de confiance. Et il faut travailler à développer des outils participatifs et accessibles permettant à chacun d'exercer sa citoyenneté via le numérique – en garantissant la protection des droits et libertés fondamentales.

- Êtes-vous favorables au vote en ligne ? Pourquoi ?
- Comment faire du numérique un outil de vitalité démocratique ?
- Comment apaiser le débat sur les réseaux sociaux ? Comment rendre internet plus « éthique » ?

Recommandations de lecture

- [Quand le virus du numérique nous protège du \(Co\)vide](#), Mathieu Souquière (Fondation Jean-Jaurès)
- [E-Santé : augmentons la dose](#), (Institut Montaigne)
- [Le travail post-covid: les backyard contre les back-office](#), Monique Dagnaud (Telos)
- [Les médias face à la crise du coronavirus](#), Antoine de Tarlé (Telos)

Reconstruire Ensemble : Vue d'ensemble

Structure

Cet atelier s'inscrit dans un large dispositif de réflexion baptisé **Reconstruire Ensemble**. Le 20 avril, nous avons lancé un cycle de dix ateliers thématiques répartis en quatre grands défis :

Défi n°1 – Changer de modèle

Thème 1 - Après la crise : Réinventer le travail ? (semaine du 20 avril)

Thème 2 - Transition écologique : Penser un « après » écologique. (semaine du 27 avril)

Thème 3 - Régulation du capitalisme et soutenabilités. (semaine du 4 mai)

Défi n°2 – Construire de nouvelles solidarités

Thème 4 - Faire vivre l'esprit de solidarité. (semaine du 11 mai)

Thème 5 - Éducation, santé, environnement... : que doit faire la puissance publique après la crise ? (semaine du 18 mai)

Thème 6 - Santé : tirer les enseignements de la crise. (semaine du 25 mai)

Défi n°3 – Garantir notre souveraineté

Thème 7 - Mondialisation : de dépendances à la souveraineté. (semaine du 1 juin)

Thème 8 - Construire une Europe à la hauteur des enjeux. (semaine du 8 juin)

Défi n°4 – Restaurer la confiance pour consolider notre démocratie

Thème 9 - Face à la défiance, réinventer la démocratie. (semaine du 15 juin)

Thème 10 - Libertés, solidarités et nouveaux usages : quel avenir numérique pour la France et l'Europe ? (semaine du 22 juin)

Cadrage

Pour chaque thème, nous préparons avec des experts une fiche « Atelier » qui contextualise le thème abordé avec un diagnostic et des pistes de transformation (cf. p. I)

Fréquence

En fonction du niveau d'appétence et de disponibilité des adhérents, les animateurs pourront librement choisir de traiter un ou plusieurs thèmes au sein de chaque grand défi.

Diffusion d'idées

Chaque jour, nous publions une sélection de publications (études, essais, articles, opinions, etc.) pour comprendre ce que la crise révèle de la France et de l'Europe. Pour rejoindre le Canal des Idées sur Telegram : [Cliquez ici](#)

Autres canaux

Pour nous adapter aux préférences et contraintes de tous, nous envoyons également à tous nos adhérents, chaque semaine, un questionnaire sur la thématique abordée pour qu'ils puissent nous faire remonter leurs avis et pistes de propositions.

Débats en direct

Les vendredis à 18h, retrouvez un moment d'échange avec des personnalités publiques qui nourrissent la réflexion sur le thème de la semaine et répondent aux questions des internautes. [À suivre sur la page Facebook d'En Marche !](#)

Résultats

Toutes les contributions seront consolidées par thème et par défi.

Au fil de l'eau, les travaux des experts et les retours des adhérents permettront de nourrir des débats en bureau exécutif et des premières prises de position du Mouvement dans les médias. Un premier livrable regroupant les orientations des groupes de travail sur les 10 thématiques sera publié par le Mouvement fin juin.

Fiche Méthodologie

Consultation « Reconstruire Ensemble »

Les ateliers de la reconstruction

SEMAINE DU 22 JUIN – THÉMATIQUE #10 NUMÉRIQUE

Comment organiser l'atelier ?

Vous êtes un animateur local : Connectez-vous sur votre espace animateur pour envoyer un message d'invitation aux membres de votre comité. Dans le mail d'invitation, pensez à rappeler le titre de l'atelier, son objectif, la date, le déroulé ainsi que les questions qui leur seront posées. Cela permettra aux participants de mieux préparer leurs interventions. Évitez d'envoyer une invitation moins de deux jours avant la date fixée.

Dans l'invitation, pensez également à préciser quel outil de communication vous souhaitez utiliser et les étapes à suivre pour se connecter. Dites-leur de tester l'outil chez eux en amont de l'atelier et de vous contacter en cas de problème. Si vous n'arrivez pas à répondre à leurs questions, n'hésitez pas à nous contacter (précisions ci-dessous).

Vous êtes un adhérent et souhaitez organiser un atelier : Contactez votre référent en proposant une date, une heure et le format pour se connecter à l'atelier. L'évènement sera publié par le référent sur la plateforme et une invitation sera envoyée par le référent à tous les adhérents qui souhaitent y participer à proximité de votre localisation (l'évènement et l'invitation comprendront votre e-mail afin que les adhérents puissent prendre contact avec vous).

Comment faire remonter la synthèse de l'atelier ?

Une fois l'atelier terminé, faites-nous remonter la synthèse de vos réponses aux différentes questions en remplissant le formulaire suivant :
→ <https://enmarche.typeform.com/to/mavDinOc>

Quels outils utiliser ?

Durant toute la période de confinement, les ateliers devront se tenir à distance (numérique ou téléphonique). Nous vous recommandons d'utiliser les outils détaillés dans le document que vous trouverez [ici](#). Vous le retrouverez aussi dans votre espace animateur et dans le youtube-live de présentation accessible [ici](#) :

Pour vous aider dans la mise en place et prise en main des outils, vous pouvez nous contacter (voir page suivante):

→ par e-mail : territoires@en-marche.fr

→ par téléphone :

Thomas ARNAUD : 06 32 36 21 12
ou Arthur NICOLAS : 06 13 44 42 59

Quelles règles suivre pour mener un atelier à distance ?

1. Résolvez vos problèmes techniques :
Vérifiez que vous savez bien vous servir du logiciel. Relisez les instructions de connexion et vérifiez que vos haut-parleurs, votre micro et votre Wi-Fi fonctionnent car les participants risquent de s'impatienter ! Pensez à vous connecter à la salle de conférence avant l'heure prévue. En attendant que les autres participants se connectent, n'hésitez pas à relire la fiche Atelier.

2. Préparez-vous : Avant l'atelier, rassemblez les notes ou informations dont vous pourriez avoir besoin. Réfléchissez vous-même aux questions posées et préparez quelques idées de relance pour stimuler les échanges. Retrouvez au bas de la page 2 quelques lectures qui pourraient vous être utiles :

En Marche !

3. Les rôles : L'animateur devra jouer le rôle du modérateur. Nous vous recommandons de nommer, en début d'atelier, un rapporteur en charge de la rédaction de la synthèse des réponses et de noter le nombre de participants.

4. Rappelez l'ordre du jour : Il est impératif que tout le monde soit sur la même longueur d'onde. Pensez donc bien à rappeler le contexte et déroulé de l'atelier.

5. Rappelez les règles spécifiques à ce format atypique : Demandez dès le début de l'atelier à tous les participants de couper leur micro et de ne le réactiver que lorsqu'ils sont invités à prendre la parole. Cela permettra d'éviter les bruits de fond.

6. Rappelez nos valeurs : Il convient comme toujours de rester fidèles à nos valeurs :

- Bienveillance
- Non-jugement (aucune idée n'est mauvaise a priori)
- Inclusion (chacun doit pouvoir s'exprimer)
- Intelligence collective (chercher la convergence après un temps d'expression personnelle)

7. Soyez direct : L'une des difficultés lors des réunions en ligne consiste à savoir qui doit intervenir. Il peut arriver que tout le monde se mette à parler en même temps ou, au contraire, qu'une intervention soit suivie d'un long blanc. Pour éviter ces moments de confusion, posez des questions en nommant certains participants. Cela permettra à chacun de se faire entendre.

8. Restez attentif aux autres : si vous présentez des informations en illustrant votre propos à l'aide de documents, assurez-vous que tout le monde suit. Configurez un partage d'écran pour capter l'attention de votre auditoire, et veillez à ce que tout le monde reste sur la même longueur d'onde. Attention : si vous partagez votre écran, pensez à fermer les programmes ou notifications d'e-mails, d'appels téléphoniques ou de messages instantanés.

9. Personnalisez vos réunions : les réunions en ligne, par téléphone ou virtuelles, sont parfois très ennuyeuses. Vous ne pouvez pas compter sur le langage corporel pour interpréter les réactions des participants ou pour voir s'ils suivent. Pour que votre auditoire reste attentif, soyez aussi avenant que si vous étiez tous dans la même salle. Un ton énergique vous permettra de garder l'attention des autres participants. Empêchez-les de « décrocher » en vous adressant directement à eux par exemple.

10. Pensez à la synthèse : Pensez à consacrer les 10 dernières minutes de l'atelier à la formulation de la synthèse des réponses aux questions (celles que vous aurez eu le temps d'aborder). Cherchez, dans la mesure du possible, à faire converger les participants vers une position commune.