

# **Fiche Atelier**

## **Consultation « Reconstruire Ensemble »**

### **Les ateliers de la reconstruction**

SEMAINE DU 8 JUIN – THÉMATIQUE #8 EUROPE

## **Diagnostic**

L'Europe se construit dans les crises : elle a l'occasion de le montrer une nouvelle fois. Après deux décennies marquées par les "non" français et néerlandais de 2005 et le cataclysme du Brexit, le défi planétaire du Covid-19 est déjà un tournant historique. Alors que l'Union a été lourdement critiquée au début de la pandémie, une série de décisions économiques et financières ont surpris par leur ampleur. Beaucoup reste à faire : si l'UE veut répondre aux urgences majeures des années à venir, améliorer sa capacité d'action, restaurer la confiance des citoyens, faire en sorte que son économie soit plus résistante aux chocs, elle doit maintenant se réformer en profondeur.

## **Questions**

### **1. Où en est-on vis-à-vis du projet européen ?**

- Votre opinion sur l'Union européenne a-t-elle changé depuis 2017 ? Et depuis la crise du Covid-19 ? Pourquoi ?
- Avez-vous confiance dans la capacité de l'Union à progresser dans les 2 années qui viennent ?
- Comment vous définissez-vous par rapport au projet européen ? (enthousiaste, inquiet, fédéraliste etc.)

### **2. Quel bilan tirer de la crise du Covid-19 ?**

- L'Union européenne a-t-elle agi assez fort et assez vite ?
- Qu'est ce qui a marché pendant la crise ? Que faudra-t-il reproduire à l'avenir ?
- Qu'est ce qui n'a pas marché ? Que faut-il régler à l'avenir ?

### **3. Comment avancer ?**

- Faut-il progresser à 27 ou laisser les pays européens volontaires avancer comme ils le souhaitent ?
- Dans la seconde hypothèse, quelle forme l'Union devrait-elle prendre (une Europe des cercles, à plusieurs vitesses, différentes Unions etc.) ?

### **4. Vers quelle Europe avancer ?**

- Souhaitez-vous que de nouvelles compétences soient attribuées à l'Union ? Si oui, lesquelles ?
- Souhaitez vous de nouvelles ressources propres ? Si oui, comment ?
- Quelles devraient être les trois priorités de l'Union pour les années qui viennent ?
- Que doit faire l'Union d'ici 2 ans pour que l'on dise qu'elle a réussi ?

## Recommandations de lecture

- [L'interview d'Emmanuel Macron sur l'Europe le 17 avril 2020](#), (*Financial Times*)
- [Les Français et l'Europe : entre défiance et ambivalence. L'indispensable "Retour de l'Europe en France"](#), Bruno Cautrès, Thierry Chopin, Emmanuel Rivière (Institut Jacques Delors)
- [COVID-19 : le monde d'après est déjà là](#), Josep Borrell (IFRI)
- [L'Europe face au Covid-19, triste première impression](#), Giuliano da Empoli (*Libération*)
- [La difficile solidarité européenne](#), Elie Cohen (*Telos*)
- [L'Europe de la santé n'existe pas ? Si, mais peut beaucoup mieux faire](#), Pénélope Debreu (Terra Nova)

## Reconstruire Ensemble : Vue d'ensemble

### Structure

Cet atelier s'inscrit dans un large dispositif de réflexion baptisé **Reconstruire Ensemble**. Le 20 avril, nous avons lancé un cycle de dix ateliers thématiques répartis en quatre grands défis :

### Défi n°1 – Changer de modèle

Thème 1 - Après la crise : Réinventer le travail ? (semaine du 20 avril)

Thème 2 - Transition écologique : Penser un « après » écologique. (semaine du 27 avril)

Thème 3 - Régulation du capitalisme et soutenabilités. (semaine du 4 mai)

### Défi n°2 – Construire de nouvelles solidarités

Thème 4 - Faire vivre l'esprit de solidarité. (semaine du 11 mai)

Thème 5 - Éducation, santé, environnement... : que doit faire la puissance publique après la crise ? (semaine du 18 mai)

Thème 6 - Santé : tirer les enseignements de la crise. (semaine du 25 mai)

### Défi n°3 – Garantir notre souveraineté

Thème 7 - Mondialisation : de dépendances à la souveraineté. (semaine du 1 juin)

Thème 8 - Construire une Europe à la hauteur des enjeux. (semaine du 8 juin)

### Défi n°4 – Restaurer la confiance pour consolider notre démocratie

Thème 9 - Face à la défiance, réinventer la démocratie. (semaine du 15 juin)

Thème 10 - Libertés, solidarités et nouveaux usages : quel avenir numérique pour la France et l'Europe ? (semaine du 22 juin)

### *Cadrage*

Pour chaque thème, nous préparons avec des experts une fiche « Atelier » qui contextualise le thème abordé avec un diagnostic et des pistes de transformation (cf. p. I)

### *Fréquence*

En fonction du niveau d'appétence et de disponibilité des adhérents, les animateurs pourront librement choisir de traiter un ou plusieurs thèmes au sein de chaque grand défi.

### *Diffusion d'idées*

Chaque jour, nous publions une sélection de publications (études, essais, articles, opinions, etc.) pour comprendre ce que la crise révèle de la France et de l'Europe. Pour rejoindre le Canal des Idées sur Telegram : [Cliquez ici](#)

### *Autres canaux*

Pour nous adapter aux préférences et contraintes de tous, nous envoyons également à tous nos adhérents, chaque semaine, un questionnaire sur la thématique abordée pour qu'ils puissent nous faire remonter leurs avis et pistes de propositions.

### *Débats en direct*

Les vendredis à 18h, retrouvez un moment d'échange avec des personnalités publiques qui nourrissent la réflexion sur le thème de la semaine et répondent aux questions des internautes. [À suivre sur la page Facebook d'En Marche !](#)

### *Résultats*

Toutes les contributions seront consolidées par thème et par défi.

Au fil de l'eau, les travaux des experts et les retours des adhérents permettront de nourrir des débats en bureau exécutif et des premières prises de position du Mouvement dans les médias. Un premier livrable regroupant les orientations des groupes de travail sur les 10 thématiques sera publié par le Mouvement fin juin.

# Fiche Méthodologie

## Consultation « Reconstruire Ensemble »

### Les ateliers de la reconstruction

---

SEMAINE DU 8 JUIN – THÉMATIQUE #8 EUROPE

#### Comment organiser l'atelier ?

**Vous êtes un animateur local :** Connectez-vous sur votre espace animateur pour envoyer un message d'invitation aux membres de votre comité. Dans le mail d'invitation, pensez à rappeler le titre de l'atelier, son objectif, la date, le déroulé ainsi que les questions qui leur seront posées. Cela permettra aux participants de mieux préparer leurs interventions. Évitez d'envoyer une invitation moins de deux jours avant la date fixée.

Dans l'invitation, pensez également à préciser quel outil de communication vous souhaitez utiliser et les étapes à suivre pour se connecter. Dites-leur de tester l'outil chez eux en amont de l'atelier et de vous contacter en cas de problème. Si vous n'arrivez pas à répondre à leurs questions, n'hésitez pas à nous contacter (précisions ci-dessous).

**Vous êtes un adhérent et souhaitez organiser un atelier :** Contactez votre référent en proposant une date, une heure et le format pour se connecter à l'atelier. L'évènement sera publié par le référent sur la plateforme et une invitation sera envoyée par le référent à tous les adhérents qui souhaitent y participer à proximité de votre localisation (l'évènement et l'invitation comprendront votre e-mail afin que les adhérents puissent prendre contact avec vous).

#### Comment faire remonter la synthèse de l'atelier ?

Une fois l'atelier terminé, faites-nous remonter la synthèse de vos réponses aux différentes questions en remplissant le formulaire suivant :  
→ <https://enmarche.typeform.com/to/b6feDf>

#### Quels outils utiliser ?

Durant toute la période de confinement, les ateliers devront se tenir à distance (numérique ou téléphonique). Nous vous recommandons d'utiliser les outils détaillés dans le document que vous trouverez [ici](#). Vous le retrouverez aussi dans votre espace animateur et dans le youtube-live de présentation accessible [ici](#) :

Pour vous aider dans la mise en place et prise en main des outils, vous pouvez nous contacter (voir page suivante):

→ par e-mail : [territoires@en-marche.fr](mailto:territoires@en-marche.fr)

→ par téléphone :

Thomas ARNAUD : 06 32 36 21 12  
ou Arthur NICOLAS : 06 13 44 42 59

#### Quelles règles suivre pour mener un atelier à distance ?

**1. Résolvez vos problèmes techniques :** Vérifiez que vous savez bien vous servir du logiciel. Relisez les instructions de connexion et vérifiez que vos haut-parleurs, votre micro et votre Wi-Fi fonctionnent car les participants risquent de s'impatienter ! Pensez à vous connecter à la salle de conférence avant l'heure prévue. En attendant que les autres participants se connectent, n'hésitez pas à relire la fiche Atelier.

**2. Préparez-vous :** Avant l'atelier, rassemblez les notes ou informations dont vous pourriez avoir besoin. Réfléchissez vous-même aux questions posées et préparez quelques idées de relance pour stimuler les échanges. Retrouvez au bas de la page 2 quelques lectures qui pourraient vous être utiles :

**3. Les rôles :** L'animateur devra jouer le rôle du modérateur. Nous vous recommandons de nommer, en début d'atelier, un rapporteur en charge de la rédaction de la synthèse des réponses et de noter le nombre de participants.

**4. Rappelez l'ordre du jour :** Il est impératif que tout le monde soit sur la même longueur d'onde. Pensez donc bien à rappeler le contexte et déroulé de l'atelier.

**5. Rappelez les règles spécifiques à ce format atypique :** Demandez dès le début de l'atelier à tous les participants de couper leur micro et de ne le réactiver que lorsqu'ils sont invités à prendre la parole. Cela permettra d'éviter les bruits de fond.

**6. Rappelez nos valeurs :** Il convient comme toujours de rester fidèles à nos valeurs :

- Bienveillance
- Non-jugement (aucune idée n'est mauvaise a priori)
- Inclusion (chacun doit pouvoir s'exprimer)
- Intelligence collective (chercher la convergence après un temps d'expression personnelle)

**7. Soyez direct :** L'une des difficultés lors des réunions en ligne consiste à savoir qui doit intervenir. Il peut arriver que tout le monde se mette à parler en même temps ou, au contraire, qu'une intervention soit suivie d'un long blanc. Pour éviter ces moments de confusion, posez des questions en nommant certains participants. Cela permettra à chacun de se faire entendre.

**8. Restez attentif aux autres :** si vous présentez des informations en illustrant votre propos à l'aide de documents, assurez-vous que tout le monde suit. Configurez un partage d'écran pour capter l'attention de votre auditoire, et veillez à ce que tout le monde reste sur la même longueur d'onde. Attention : si vous partagez votre écran, pensez à fermer les programmes ou notifications d'e-mails, d'appels téléphoniques ou de messages instantanés.

**9. Personnalisez vos réunions :** les réunions en ligne, par téléphone ou virtuelles, sont parfois très ennuyeuses. Vous ne pouvez pas compter sur le langage corporel pour interpréter les réactions des participants ou pour voir s'ils suivent. Pour que votre auditoire reste attentif, soyez aussi avenant que si vous étiez tous dans la même salle. Un ton énergique vous permettra de garder l'attention des autres participants. Empêchez-les de « décrocher » en vous adressant directement à eux par exemple.

**10. Pensez à la synthèse :** Pensez à consacrer les 10 dernières minutes de l'atelier à la formulation de la synthèse des réponses aux questions (celles que vous aurez eu le temps d'aborder). Cherchez, dans la mesure du possible, à faire converger les participants vers une position commune.