

Econia Safe -palvelun yleiset sopimusehdot

1. Yleistä

Tämä sopimus liitteineen ja nämä yleiset sopimusehdot ovat osa sopimusta, jolla Econia toimittaa yritysasiakkaalle Econia Safe -palvelua.

2. Määritelmät

2.1 Sopimusosapuolet ja sopimus

Myyjä / toimittaja: Econia Oy
Y-tunnus: 1054184-7
Allekirjoittaja, yhteyshenkilö: Tj. Elina Salmivala
Email: elina.salmivala@econia.com
Puh.: +358 40 544 7344
Tekninen asiakastuki: safe@econia.com

Ostaja / asiakas: jäljempänä Asiakas

Sopimus käsittää aina vähintään nämä yleiset sopimusehdot liitteineen, käyttöehdot ja -ohjeet, aina kulloinkin voimassa olevan palveluhinnaston sekä mahdolliset muut sopimusasiakirjat tai hankinnan yhteydessä Econian osoittamat mahdolliset muut ehdot. Osapuolet eivät saa siirtää sopimusta tai siihen perustuvia oikeuksiaan tai velvollisuuksiaan. Jos sopimuksen ehdot ja sen liitteet ovat ristiriidassa keskenään, sovelletaan etusijajärjestyksessä ensin tätä sopimusdokumenttia yleisine ehtoineen ja liitteineen tai vastaavaa tilauslomaketta, ja seuraavaksi muita dokumentteja osaksi sopimusta.

2.2 Kaupan kohteena oleva palvelu, palvelun käyttäjä ja käyttöoikeuden rajoitukset

Kaupan kohteena on toimittajan internetissä ylläpitämä salaava sähköpostipalvelu, jonka käyttöoikeuden Asiakas voi hankkia hyväksymällä nämä sopimusehdot Econia Safe tilaussivulla. Asiakas voi lähettää salattuja sähköpostiviestejä ja asiakkaalle voi lähettää salattuja sähköpostiviestejä Econia Safe käyttöohjeen mukaisesti, joka käyttöohje löytyy osoitteesta <https://econiasafe.fi/instructions/>

Palvelun käyttäjä on Asiakkaan palvelun käyttöön nimeämät käyttäjät, jotka Asiakkaan valtuuttamana ja vastuulla käyttävät palvelua Asiakkaan hyväksytyään tämän sopimuksen sopimusehtoineen ja palvelun hankinnan käyttöehtoineen ja käyttöohjeineen.

Econia Safe palvelu kytketään päälle Asiakkaan tilaussivulla tehtyjen valintojen mukaisesti. Palvelun käyttöoikeus ei sisällä palvelun ulkoasuun, toiminnallisuuteen ja/tai muihin ominaisuuksiin liittyviä tekijänoikeuksia. Asiakkaalla ei ole oikeutta jälleenmyydä palvelua. Asiakkaalla on oikeus käyttää palvelua sopimuksen, lain ja hyvän tavan mukaisesti.

Asiakas saa käyttöoikeuden ja -ajan valitsemaansa Econia Safe palveluun maksua vastaan.

3. Maksuehdot ja Econia Safe -palveluhinnasto

Econia Safe palvelu maksetaan heti tilattaessa. Palvelun käyttöoikeuden hinta on Econian kulloinkin voimassa olevan palveluhinnaston mukainen. Palvelun hinnasto löytyy palvelun tilaussivulta <https://econiasafe.fi/palveluhinnasto/> Econialla on oikeus muuttaa palvelun hinnoittelua, hinnoittelumallia ja maksuperusteita.

Palveluveloituksiin sisältyvät kulloinkin voimassa olevat viranomaisten määräämät julkiset maksut lukuun ottamatta arvonlisävero. Arvonlisävero lisätään palveluveloituksiin kulloinkin voimassa olevien säännösten mukaisesti. Jos viranomaisten määräämien julkisten maksujen suuruus tai kantoperuste muuttuu säädösmuutoksen tai verotuskäytännön muuttumisen takia, palveluveloitukset muuttuvat vastaavasti.

4. Osapuolten oikeudet ja velvollisuudet

Econia vastaa siitä, että palvelu toimitetaan sopimuksen mukaisesti, huolellisesti sekä palvelun tarjoamisen edellyttämällä ammattitaidolla ja tasolla, joka teknologiatietämyksen valitessa on mahdollista. Econialla on oikeus tuottaa palvelu parhaaksi katsomallaan tavalla sekä kehittää ja muuttaa palvelun sisältöä.

Econia vastaa palvelulla lähetettyjen sähköisten viestien salaamisesta.

Palvelu tarjotaan sellaisena kuin ne ovat. Econia kehittää jatkuvasti palvelutarjontaansa ja tekee aika ajoin muutoksia palveluihin. Oikeus palvelun käyttöön ei ole ehdollinen eikä sidottu tiettyyn palvelun versioon tai toiminnallisuuteen tietyllä hetkellä, vaan se mahdollistaa pääsyn palveluihin ja oikeuden käyttää palvelua siinä muodossa kuin ne kulloinkin tarjotaan. Econia Safe -palvelu toimitetaan olennaiselta osin palvelukuvauksessa (liite 1) kuvatulla tavalla. Asiakas tiedostaa, että palvelu ja sen toimitus eivät ole täysin virheettömiä ja että palvelujen parantaminen ja kehittäminen on jatkuva prosessi.

Econialla on oikeus keskeyttää palvelun toimittaminen tilapäisesti kohtuulliseksi ajaksi, jos se on tarpeen palvelun muutostyömenpiteiden toteuttamiseksi eikä toimenpiteitä voida kohtuullisin kustannuksin toteuttaa ilman palvelun toimittamisen keskeyttämistä. Econia ilmoittaa tässä kohdassa tarkoitettua palvelun keskeyttämisestä ja keskeytyksen kestosta asiakkaalle hyvissä ajoin etukäteen. Econia pyrkii toteuttamaan muutostyömenpiteet ennustettavassa aikataulussa, josta tiedotetaan Econia Safe -palvelussa.

Econialla on oikeus muuttaa palvelun sisältöä tiedottamatta tästä etukäteen, mikäli tämä on tarpeen esimerkiksi lainsäädännön muutoksista johtuen taikka tietoturva-, tietosuojaja- tai muista vastaavista syistä. Tällöin tehtyistä muutoksista pyritään tiedottamaan mahdollisimman nopeasti jälkikäteen. Ilmoitusvelvollisuus ei koske muita muutoksia kuten teknisiä muutoksia tai palvelun päivityksiä.

Econia ei ole velvollinen korvaamaan edellä tarkoitettua palvelun tilapäisestä keskeyttämisestä tai palvelun sisältöä koskevista muutoksista Asiakkaalle mahdollisesti aiheutunutta vahinkoa taikka alentamaan tai poistamaan palveluveloituksia.

Econialla on oikeus Asiakasta kuulematta estää Asiakkaan ja/tai Asiakkaan nimeämien käyttäjien pääsyn palveluun, jos Econia perustellusti epäilee käyttäjäoikeudella kuormitettavan palvelua tai käytettävän palvelua tämän sopimuksen tai lain vastaisesti tai tavalla, joka vaarantaa palvelun toimittamisen.

Mikäli Econia epäilee Asiakkaan toimivan miltään osin tämän sopimuksen vastaisesti (esimerkiksi käyttöoikeuksiin liittyvät asiat), Asiakkaalla on viipymättä velvollisuus antaa Econialle pyynnöstä kaikki tarvittavat tiedot osoittaakseen sopimuksen noudattamisen. Mikäli annetut tiedot eivät Econian näkemyksen mukaan ole riittävät, Econialla on oikeus päättää palvelun käyttö ja/tai teettää tarkastus Asiakkaan palvelun käytöstä kolmannelle osapuolella, tarvittaessa viranomaisella.

Econia ei vastaa palvelun toiminnan tai toimimattomuuden Asiakkaalle mahdollisesti aiheuttamista välillisistä vahingoista. Välittömien vahinkojen enimmäiskorvausmäärä on meneillään olevasta käyttökaudesta maksettu palvelun hinta.

Econialla on oikeus käyttää palvelun tuottamisessa alihankkijoita, joiden toiminnasta Econia vastaa kuin omastaan.

Econian ja sen alihankkijoiden palveluksessa olevat ne henkilöt, joilla on pääsy palvelun tekniseen ja hallinnolliseen järjestelmään, ovat antaneet kirjallisen salassapitosopimuksen.

Asiakas vastaa siitä, että Asiakkaan vastuulla olevat velvollisuudet ja toimenpiteet tehdään sopimuksen mukaisesti ja huolellisesti.

Asiakas vastaa siitä, että jokainen palvelun käyttäjä on ennen palvelun käytön aloittamista hyväksynyt palvelun kulloinkin soveltuvat käyttöehdot ja noudattaa niitä palvelua käyttäessään. Asiakas vastaa käyttäjähallinnan työkalujen avulla luotujen käyttäjätunnusten ja salasanojen käyttämiseen ja ylläpitämiseen liittyvistä oikeuksista, velvollisuuksista ja rajoituksista. Asiakas vastaa kaikista asiakkaan käyttäjätilien tapahtumista ja toimenpiteistä. Asiakas vastaa palveluveloitusten maksamisesta, vaikka palvelua olisi käyttänyt asiakkaan puolesta joku muu kuin asiakas itse.

Asiakas vastaa palvelussa olevan asiakkaan aineiston sisällöstä, oikeellisuudesta ja lainmukaisuudesta ja siitä, ettei aineisto loukkaa kolmannen osapuolen oikeuksia.

Asiakas vastaa oman tietojärjestelmänsä ja muun viestintäverkkonsa tietoturvasta ja -suojausta. Asiakas vastaa palvelun käyttämiseen liittyvistä tietoliikenne- ja muista vastaavista kustannuksistaan.

Asiakas vastaa käyttämistään laitteistoista, niiden toimivuudesta ja turvallisuudesta. Asiakas on aina vastuussa siitä, että käyttäjillä on ajan tasalla oleva virustorjuntaohjelmisto tietokoneella ja hänen käyttämänsä ohjelmistot ovat päivitettyinä.

Tarkemmat tiedot palvelun tietoturvasta löydät tietoturvaselosteesta Econian verkkosivuilta <https://econia.com/rekisteriseloste/>

5. Immateriaalioikeudet ja niiden loukkaukset

Omistusoikeus, tekijänoikeus ja kaikki muut aineettomat oikeudet palveluun, niiden tuloksiin, tuotteisiin, muutoksiin, versioihin, jatkokehitykseen ja edelleen luovutukseen kuuluvat yksinomaisesti Econialle ja/tai kolmansille osapuolille, mukaan lukien muita rajoittamatta lähde- ja muihin koodeihin, käyttöohjeisiin, asiakirjoihin ja kaikkiin muihin palveluun liittyviin materiaaleihin.

Econia omistaa oikeudet Econian aineistoon, kuten palvelun käyttöä varten asiakkaalle luovutettuun tai asetettuun tietoon, tilastotietoihin, palveluanalyysiin ja muihin anonyymiin tietoon, jotka Econia luo tai kokoaa sen pohjalta, miten palvelua käytetään. Asiakas omistaa oikeudet asiakkaan aineistoon.

Econia vastaa siitä, ettei Econian toimittama palvelu loukkaa kolmansien osapuolien voimassa olevia immateriaalioikeuksia. Econia ei vastaa Asiakkaalle kolmansien osapuolten immateriaalioikeuksien loukkauksista, jotka aiheutuvat siitä, että palvelua on käytetty tarkoitukseen, johon sitä ei ole suunniteltu tai hyväksytty taikka siitä, että palvelua käytetään vastoin sopimusta tai voimassa olevan lainsäädännön vastaisesti.

Asiakas on velvollinen viipymättä ilmoittamaan Econialle, mikäli kolmas osapuoli väittää palvelun loukkaavan immateriaalioikeuksia.

Mikäli Econia katsoo, että palvelu tai mikään sen osa siitä loukkaa kolmannen osapuolen edellä tarkoitettua oikeutta, Econialla on oikeus kustannuksellaan joko hankkia Asiakkaalle oikeus jatkaa palvelun käyttämistä, vaihtaa palvelu tai osa siitä, tai muuttaa palvelua siten, että oikeudenloukkaus lakkaa.

Mikäli edellä olevista vaihtoehtoista ei ole mahdollista Econialle kohtuullisin ehdoin, Asiakkaan on lopetettava Econian pyynnöstä palvelun tai sen osan käyttö.

6. Tietosuoja ja tietojen käsittely, luottamuksellisuus, salassapito

Econia rekisteröi Asiakkaasta ja jokaisesta käyttäjästä ne tiedot, jotka nämä itse ilmoittavat rekisteröityessään, tilausta tehdessään tai palvelua käyttäessään. Lisäksi Econia kerää tietoja palvelun käytöstä sekä Econian ja Asiakkaan välisestä yhteydenpidosta. Osa kerätyistä tiedoista on henkilötietoa.

Asiakkaan antamia tietoja voidaan esimerkiksi käsitellä palvelun tuottamisen ohessa tietoturvaohjeiden havaitsemiseksi ja ehkäisemiseksi, tuen tarjoamiseksi ja virheenkorjauksen suorittamiseksi.

Henkilötietoja käsitellään liitteenä olevan henkilötietojen käsittelysopimuksen mukaisesti. Palveluun tallennettuja tietoja käsitellään myös Econian Rekisteri- ja tietosuojaselosteen mukaisesti. Rekisteriseloste on luettavissa Econian verkkosivuilta <https://econia.com/rekisteriseloste/>. Henkilötietojen käsittelysopimus on oheistettu tämän sopimuksen liitteeksi (liite2).

Econia käyttää ja hyödyntää palvelun käytöstä kerättävää tai siitä luotavaa tietoa palvelun parantamiseksi sekä muiden tuotteiden kehittämisessä. Käyttötiedot voivat olla Asiakkaan aineistosta koostettua tietoa tai muuta palvelun käyttöön liittyvää tietoa, josta Asiakas ei ole tunnistettavissa ("Käyttötiedot"). Mikäli Käyttötietoihin liittyy henkilötietoja ja anonymisointi ei ole teknisesti tai käytännöllisistä syistä johtuen mahdollista, Econia on tällaisten henkilötietojen osalta rekisterinpitäjä huolehtien muun muassa riittävien teknisten ja organisatoristen suojaustoimien luomisesta.

Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa ja olemaan luovuttamatta toisen osapuolen luottamuksellisia tietoja kolmansille ilman toisen osapuolen kirjallista lupaa, ellei näissä sopimusehdoissa ole erikseen toisin sovittu tai pakottava lainsäädäntö tai viranomais määräys näin edellytä. Osapuolten tulee varmistaa, että kaikki niiden työntekijät ja edustajat noudattavat luottamuksellisuusvelvoitetta.

Luottamuksellisella tiedolla tarkoitetaan Econian tai Asiakkaan liike- ja ammattisalaisuuksia kuten palvelukuvauksia, palvelun toteuttamistapoja, palvelun teknisiä kuvauksia, suunnitelmia, hintatietoja, sopijapuolen taloudellista tilaa, alihankkijoita tai muita yhteistyökumppaneita.

Luottamuksellisiin tietoihin ei sisälly tiedot, joista vastaanottaja voi osoittaa, että ne olivat vastaanottajan hallussa tai tiedossa ennen sopimuksen syntymistä, ja jotka vastaanottaja on laillisesti hankkinut, tiedot, jotka ovat tai joista tulee julkisia ilman vastaanottajan vaikutusta, toimintaa, laiminlyöntiä tai asiaan puuttumista, tiedot, jotka vastaanottaja saa kolmannelta osapuolelta ilman nimenomaista tai oletettua velvoitetta pitää tiedot salassa, tai tiedot, jotka vastaanottaja itsenäisesti kehittää sopimusta rikkomatta.

Econia voi luovuttaa luottamuksellisia tietoja alihankkijoille ja muille yrityksille tai yhteistyökumppaneille siinä määrin kuin se on tarpeen palvelun tuottamiseksi ja sopimuksen velvoitteiden täyttämiseksi, ellei erikseen ole toisin sovittu tai näistä sopimusehdoista muuta johdu.

Econia ja Asiakas sitoutuvat noudattamaan tämän sopimuksen liitteenä Salassapitosopimusta (liite 3).

7. Vaatimukset ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Tämän sopimuksen tulkintaa ja mahdollisia sopimusrikkomuksia koskevat erimielisyydet osapuolet pyrkivät ratkaisemaan ensisijaisesti keskenään neuvottellen.

Kaikki sopimuksen perustuvat vaatimukset Econiaa kohtaan on esitettävä kirjallisesti viimeistään, kun kolme (3) kuukautta on kulunut vaatimuksen perusteen syntymisestä.

Mikäli neuvottelut eivät johda sovintoon, ratkaistaan erimielisyydet Satakunnan kärjäoikeudessa.

8. Econia Safe sopimuksen liitteet

Liite 1 Econia Safe palvelukuvauus
Liite 2 Henkilötietojen käsittelysopimus
Liite 3 Salassapitosopimus

Econia Safe Palvelukuvaus

Kaupan kohteena on toimittajan internetissä ylläpitämä salaava sähköpostipalvelu, jonka käyttöoikeuden Asiakas voi hankkia hyväksymällä nämä sopimusehdot Econia Safe tilaussivulla. Asiakas voi lähettää salattuja sähköpostiviestejä ja asiakkaalle voi lähettää salattuja sähköpostiviestejä Econia Safe käyttöohjeen mukaisesti, joka käyttöohje löytyy osoitteesta <https://econiasafe.fi/instructions>

Econia Safe on web-sivusto, jonka tarkoituksena on mahdollistaa sekä helpottaa EU:n GDPR (General Data Protection Regulation) -asetusten mukaista viestintää yritysten ja yksityishenkilöiden välillä.

Palvelu ei vaadi käyttäjältään minkään ulkopuolisen sovelluksen asentamista tai käyttöä. Toimiva sähköpostiosoite, WWW-selain ja tekstiviestejä vastaanottava puhelin riittävät.

Viestejä lähettävä osapuoli kirjautuu palveluun omilla, maksullisilla tunnuksillaan ja syöttää vastaanottajan sähköpostiosoitteen ja puhelinnumeron. Puhelinnumero ei ole pakollinen mutta tällöin

viestin vastaanottajan ja lähettäjän tulee sopia salasanasta etukäteen, koska salasanaa ei pystytä toimittamaan vastaanottajalle tekstiviestitse järjestelmästä.

Tämän jälkeen viestejä lähettävä osapuoli kirjoittaa viestin, sekä lisää mahdolliset liitetiedostot. Yksittäisen liitetiedoston maksimikoko on noin 32Mb. Liitetiedostoja voi olla periaatteessa rajattomasti. Selain salaa viestin tekstisisällön paikallisesti ennen kuin viestin sisältö lähetetään järjestelmän tietokantaan.

Viestin vastaanottava osapuoli saa ilmoituksen ja lukulinkin sähköpostiinsa sekä salasanan tekstiviestillä puhelimeensa, ellei sitä ole sovittu etukäteen. Viestin pääsee lukemaan lukulinkin kautta syöttämällä viestin avaamiseen vaadittava salasana. Viestien lukeminen tai niihin vastaaminen ei vaadi käyttäjätunnuksia järjestelmään.

Viestit säilyvät järjestelmässä 14 vuorokautta, jonka jälkeen viesti ja liitetiedostot tuhoutuvat automaattisesti.

Henkilötietojen käsittelysopimus

1. Sopimuksen kohde

Asiakas ja toimittaja ovat tehneet tässä sopimuksessa sovituin ehdoin sopimuksen siitä, että toimittaja käsittelee henkilötietoja asiakkaan lukuun tämän sopimuksen perusteella. Asiakas on rekisterinpitäjä ja toimittaja on henkilötietojen käsittelijä.

Tämä sopimus liittyy sopijapuolten väliseen sopimukseen ("pääsopimus"):

SOPIMUSEHDOT, Econia Oy:n ja Asiakkaan välinen sopimus ja -ehdot sekä palvelun käyttöehdot

2. Sopijapuolet ja yhteyshenkilöt

Asiakas:
Palvelun tilaaja

Toimittaja:
Econia Oy (1054184-7)
Peltotie 20
28400 ULVILA

Sopijapuolen on ilmoitettava yhteyshenkilönsä vaihtamisesta toiselle sopijapuolelle kirjallisesti ilman aiheetonta viivytystä. Yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta sopia muutoksista sopimukseen.

3. Henkilötietojen käsittelyn luonne ja tarkoitus

Käsiteltävien henkilötietojen luonne ja tarkoitus on määritelty seuraavasti:

4. Henkilötietojen tyyppi ja rekisteröityjen ryhmät

Henkilötietojen tyyppi ja rekisteröityjen ryhmät on kuvattu tässä liitteessä.

5. Soveltuvat tietoturvatoinenpiteet

Tietoturvasta on sovittu palvelun yleisissä sopimusehdoissa.

6. Henkilötietojen käsittelyn kohde ja kesto

Henkilötietojen käsittelyn kohde ja kesto on määritelty seuraavasti: Econia Oy:n Rekisteri- ja tietosuojaseloste löytyy osoitteesta <https://econia.com/rekisteriseloste/>.

7. Korvausvelvollisuus ja vastuunrajoitukset

Henkilötietojen käsittelystä aiheutuva vahingonkorvausvelvollisuus on määritelty palvelun sopimusehdoissa.

8. Sopimuksen pätemisjärjestys

8.1 Sopimusasiakirjojen pätemisjärjestys on seuraava:

1. Tämä sopimusasiakirja
2. Tämän sopimuksen muut liitteet. Jos nämä liitteet ovat ristiriidassa keskenään, pätee pienempinumeroinen liite ennen suurempinumeroista liitettä.
3. Tämän sopimuksen liitteenä olevat ehdot henkilötietojen käsittelystä
4. Pääsopimus
5. Pääsopimuksen liitteenä olevat muut liitteet.
6. Sopimuskappaleet

Tilaus sopimuksesta jää digitaalisessa muodossa kummallekin sopijapuolelle oma samasanainen kappale.

Salassapitosopimus

1. Sopimuksen kohde

Alla mainitut sopijapuolet ovat tehneet salassapitoa koskevan sopimuksen tässä sopimuksessa sovituin ehdoin.

2. Sopijapuolet ja yhteyshenkilöt

Econia Oy (1054184-7)
Peltotie 20
28400 ULVILA

Asiakas

Sopijapuolen on ilmoitettava yhteyshenkilönsä vaihtamisesta toiselle sopijapuolelle kirjallisesti ilman aiheetonta viivytyä. Yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta sopia muutoksista sopimukseen.

3. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

3.1 Sopijapuoli saattaa luovuttaa tai paljastaa sitä koskevaa luottamuksellista aineistoa toiselle sopijapuolelle seuraavassa asiassa ja tarkoituksessa:

3.2 Luottamuksellista aineistoa ovat kaikki aineistot ja tiedot (kuten aineistot ja tiedot, jotka koskevat luovuttavan osapuolen liiketoimintasuunnitelmia, taloudellista asemaa, budjetteja, tuotteita ja palveluja, tuotekehitystä, keksintöjä, tutkimustuloksia, immateriaalioikeuksia, markkinointia, asiakas-, päämies- ja yhteistyösuhteita sekä muita luovuttavan osapuolen liiketoimintaan liittyviä seikkoja), jotka luovuttava osapuoli luovuttaa tai paljastaa vastaanottavalle osapuolelle taikka tämän edustajille tai neuvonantajille riippumatta siitä, onko luottamuksellinen aineisto kirjallista vai paljastetaanko se suullisesti taikka muutoin.

3.3 Sopimus koskee sen voimaantulopäivästä lukien myös sellaista luottamuksellista aineistoa, jonka sopijapuoli on kohdassa 3.1 mainittuun asiaan liittyen luovuttanut tai paljastanut toiselle sopijapuolelle ennen sopimuksen voimaantuloa.

3.4 Sopimuksen tarkoituksena on määritellä luottamuksellista aineistoa koskevat sopijapuolten oikeudet ja velvollisuudet sekä ehdot, joiden perusteella sopijapuolet luovuttavat tai paljastavat toisilleen luottamuksellista aineistoa. Sopijapuolta, joka luovuttaa tai paljastaa toiselle sopijapuolelle luottamuksellista aineistoa, kutsutaan jäljempänä luovuttavaksi osapuoleksi, ja sopijapuolta, jolle luottamuksellista aineistoa luovutetaan tai paljastetaan, kutsutaan jäljempänä vastaanottavaksi osapuoleksi.

4. Salassapitovelvoite

4.1 Vastaanottava osapuoli sitoutuu

- pitämään luovuttavalta osapuolelta saamansa luottamuksellisen aineiston salassa kolmansilta ja ryhtymään kaikkiin kohtuudella vaadittaviin toimenpiteisiin suojataksaan luottamuksellisen aineiston tulemasta paljastetuksi ilman luovuttavan osapuolen kirjallista suostumusta;
- soveltamaan luovuttavalta osapuolelta saamansa luottamuksellisen aineiston suojaamisessa vähintään samantasoisia menetelmiä kuin mitä se itse soveltaa omien luottamuksellisten aineistojensa ja tietojensa suojaamiseksi luvattomalta paljastumiselta, julkistumiselta, kopioimiselta ja käytöltä;
- olemaan käyttämättä luovuttavalta osapuolelta saamaansa luottamuksellista aineistoa muuhun kuin tämän sopimuksen kohdassa 3.1 mainittuun tarkoitukseen;
- olemaan kopioimatta luovuttavalta osapuolelta saamaansa luottamuksellista aineistoa ilman luovuttavan osapuolen kirjallista suostumusta, paitsi milloin tämä on tarpeen tämän sopimuksen kohdassa 3.1 mainittuun tarkoitukseen;
- olemaan luovuttamatta ja paljastamatta luovuttavalta osapuolelta saamaansa aineistoa työntekijöilleen ja neuvonantajilleen, paitsi luottamuksellisena niille, joiden on tarpeen tuntee kyseinen luottamuksellinen aineisto tämän sopimuksen kohdassa 3.1 mainittua tarkoitusta varten ja jotka ovat työ- tai palvelusopimustensa perusteella taikka muutoin velvollisia pitämään tällaisen aineiston luottamuksellisena; ja
- vastaamaan siitä, että sen työntekijät ja neuvonantajat, joille luovuttavalta osapuolelta saattaa luottamuksellista aineistoa on luovutettu tai paljastettu, noudattavat osaltaan tämän sopimuksen mukaisia

salassapitovelvoitteita.

4.2 Salassapitovelvollisuus ei koske aineistoa ja tietoa,

- joka on yleisesti saatavilla taikka muuten julkista;
- jonka vastaanottava osapuoli on saanut kolmannelta osapuolelta ilman salassapitovelvollisuutta;
- joka oli vastaanottavan osapuolen hallussa ilman niitä koskevaa salassapitovelvollisuutta ennen niiden saamista luovuttavalta osapuolelta; tai
- jonka vastaanottava osapuoli on itsenäisesti kehittänyt hyödyntämättä luovuttavalta osapuolelta saamaansa luottamuksellista aineistoa.

4.3 Sopijapuoli sitoutuu pitämään sopimuksen olemassaolon ja sisällön luottamuksellisena sekä olemaan käyttämättä sopimuksen perusteella toista sopijapuolta referenssinä ilman tämän kirjallista suostumusta.

5. Immateriaalioikeudet ja vastuu luottamuksellisesta aineistosta

5.1 Kaikki immateriaalioikeudet luottamukselliseen aineistoon säilyvät luovuttavalta osapuolelta ja tämän päämiehillä. Ellei kirjallisesti ole toisin sovittu, vastaanottava osapuoli ei saa tämän sopimuksen perusteella mitään immateriaalioikeutta, lisenssiä tai käyttöoikeutta luottamukselliseen aineistoon eikä muutakaan oikeutta hyödyntää sitä, lukuun ottamatta oikeutta käyttää luottamuksellista aineistoa tämän sopimuksen kohdassa 3.1 mainittuun tarkoitukseen.

5.2 Luovuttava osapuoli vastaa siitä, että sillä on oikeus luovuttaa ja paljastaa luottamuksellinen aineisto vastaanottavalle osapuolelle ja että luottamuksellisen aineiston käyttäminen tämän sopimuksen kohdassa 3.1 mainittuun tarkoitukseen ei loukkaa kolmannen osapuolen oikeuksia.

5.3 Ellei kirjallisesti ole toisin sovittu, luovuttava osapuoli ei anna mitään takuuta eikä ota mitään vastuuta luottamuksellisen aineiston virheettömyydestä, täydellisyydestä, kattavuudesta tai tarkkuudesta eikä luovuttava osapuoli ole missään vastuussa luottamuksellisessa aineistossa mahdollisesti olevista virheistä tai puutteista. Luottamuksellisen aineiston palauttaminen

6.1 Vastaanottavan osapuolen on välittömästi lopetettava luovuttavalta osapuolelta saamansa luottamuksellisen aineiston käyttäminen sekä, ellei erikseen sovita luottamuksellisen aineiston hävittämisestä, palautettava kyseisen aineisto kaikkine kopioineen, kun luovuttanut osapuoli sitä kirjallisesti pyytää taikka kun vastaanottava osapuoli ei enää tarvitse kyseistä aineistoa tämän sopimuksen kohdassa 3.1 mainittuun tarkoitukseen. Kummallakin sopijapuolella on kuitenkin oikeus säilyttää viranomaismääräyksen edellyttämät kopiot toiselta sopijapuolelta saamastaan luottamuksellisesta aineistosta.

7. Viranomaismääräykset

7.1 Salassapitovelvoite ei kuitenkaan estä vastaanottavaa sopijapuolta luovuttamasta tai paljastamasta sellaista luottamuksellista aineistoa, jonka vastaanottava osapuoli on velvollinen luovuttamaan tai paljastamaan lain, asetuksen tai muun viranomaismääräyksen taikka tuomioistuimen päätöksen (jäljempänä yhdessä viranomaismääräys) perusteella siltä osin, kuin viranomaismääräys velvoittaa vastaanottavan osapuolen luovuttamaan tai paljastamaan luottamuksellista aineistoa. Luottamuksellisen aineiston luovuttaminen tai paljastaminen edellyttää tällöin kuitenkin, että vastaanottava osapuoli ilmoittaa asiasta välittömästi luovuttavalle osapuolelle, ellei kyseinen määräys tällaista ilmoitusta kiellä.

7.2 Sopimuksen ehdot eivät estä vastaanottavaa osapuolta noudattamasta edellä tarkoitettua viranomaismääräystä, jos kumpikaan osapuoli ei saa täytäntöönpanokieltoa ennen sitä määräpäivää, jolloin vastaanottavan osapuolen on viranomaismääräyksen perusteella luovutettava tai paljastettava luottamuksellinen aineisto.

7.3 Tässä kohdassa 7 tarkoitetuista toimenpiteistä aiheutuvista kustannuksista vastaa luovuttava osapuoli.

8. Salassapitovelvoitteen voimassaolo

8.1 Sopimukseen liittyvät oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa 5 vuotta luottamuksellisen aineiston luovuttamisesta tai

paljastamisesta.

8.2 Salassapitovelvoitteen päättymisellä ei kuitenkaan ole vaikutusta kohtaan 8.1 liittyviin oikeuksiin ja velvollisuuksiin, jos voimassaolevasta lainsäädännöstä seuraa kohdassa 8.1 todettua pidempi salassapitovelvollisuus.

9. Sovellettava laki ja riitojen ratkaiseminen

9.1 Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

9.2 Sopimuksesta aiheutuvat riidat ratkaistaan lopullisesti Satakunnan kärjäoikeudessa.

10. Muut ehdot

10.1 Sopijapuolella ei ole oikeutta siirtää sopimusta osaksikaan ilman toisen sopijapuolen kirjallista suostumusta.

10.2 Sopimuksen mukaiset salassapitovelvoitteet eivät rajoita sopijapuolen oikeutta käyttää hankkimaansa yleistä ammattitaitoa ja kokemusta.

10.3 Se, että sopijapuoli jättää käyttämättä jonkin sopimukseen perustuvan oikeutensa, ei rajoita sopijapuolen oikeutta myöhemmin vastavissa tapauksissa vedota sopimusehtoihin.

10.4 Sopimus sisältää kaiken, mitä sopijapuolet ovat tässä asiassa sopineet. Muutokset tai lisäykset sopimukseen on sovittava kirjallisesti, jotta ne olisivat päteviä.

11. Sopimuskappaleet ja allekirjoitukset

Tilaussopimuksesta jää digitaalisessa muodossa kummallekin sopijapuolelle oma samasanainen kappale.