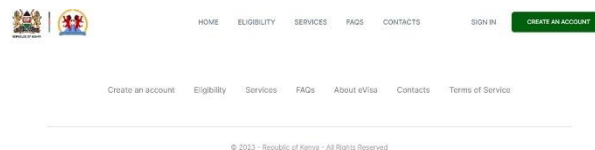




## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA WIZOWEGO DLA PODRÓŻUJĄCYCH DO KENII

W celu złożenia wniosku wizowego wejdź na stronę internetową: <http://evisa.go.ke/evisa.html>.  
Pamiętaj, aby przy wypełnianiu formularza nie używać polskich znaków.

1. W celu złożenia wniosku, konieczne jest założenie profilu. W tym celu, na ekranie startowym kliknij w *CREATE AN ACCOUNT*.



2. Następnie wypełnij swoje dane:

**Register** Foreigner

Progress: Basic Info Contact Password Photo

Nationality

Passport Number \*

First Name as per your Passport \*

Last Name \*

Other Names

Gender

Date of Birth

*Nationality* – obywatelstwo (wybierz z listy),  
*Passport Number* – numer paszportu,  
*First Name as per your Passport* – imię (jak w paszporcie),  
*Last Name* – nazwisko,  
*Other Names* – pozostałe imiona (drugie imię),  
*Gender* – płeć (wybierz z listy: *Male* – mężczyzna, *Female* – kobieta),  
*Date of Birth* – data urodzenia (wybierz z kalendarza).

Aby przejść dalej, kliknij w *Submit*.

3. Na kolejnym ekranie podaj numer telefonu i adres mailowy:

The screenshot shows a registration form titled "Register" for "Foreigner". A progress bar at the top indicates four steps: "Basic Info", "Contact", "Password", and "Photo". The "Contact" step is currently active. Below the progress bar, there are two input fields: "Phone Number" with a dropdown menu showing "+48" and a text input field, and "Email Address" with a text input field. At the bottom right, there are two buttons: "Back" and "Next".

*Phone Number* – numer telefonu (wybierz z listy numer kierunkowy i wpisz numer telefonu)  
*Email Address* – adres mailowy,

Aby przejść dalej, kliknij w *Next*.

Następnie na podany adres mailowy otrzymasz numer OTP, który należy wpisać w formularzu.

The screenshot shows the same registration form, but now it is at the OTP verification step. The progress bar shows "Basic Info" and "Contact" as completed steps, and "Password" and "Photo" as upcoming steps. Below the progress bar, there is a text input field labeled "Enter the OTP sent to" with a dropdown menu. Below the input field, there is a link that says "Didn't receive OTP? Resend". At the bottom right, there are two buttons: "Back" and "Next".

Aby przejść dalej, kliknij w *Next*.

4. Na kolejnym ekranie wybierz hasło logowania, pamiętając, aby zawierało ono co najmniej 8 znaków (w tym przynajmniej jedna litera mała, jedna duża, jedna cyfra i jeden znak specjalny).

**Register** Foreigner

Basic Info Contact Password Photo

To protect your account, we require that your password;

- Has a minimum of 8 characters
- Contains at least one upper case letter
- Contains at least one lower case letter
- Contains at least one digit
- Contains at least one special character e.g !@#\$%^&\*()\_+{}|:;?/\

Password

Confirm Password

Back Next

*Password* – wybierz hasło,  
*Confirm Password* – potwierdź wybrane hasło,

Aby przejść dalej, kliknij w *Next*.

5. Na kolejnym ekranie uzupełnij zdjęcie oraz zaakceptuj warunki użytkowania serwisu

**Register** Foreigner

Basic Info Contact Password Photo

Upload your passport photo

Click to upload or drag and drop  
SVG, PNG, JPG or GIF (max. 800x400px)

**Photo Requirements**  
Your photo is a vital part of your eCitizen account. To learn more, review the information by clicking the link below on how to provide a suitable photo.  
[Photo Requirements](#)

**Terms of Service**  
These terms and conditions will govern your use of and interaction with the E-Citizen Platform . You are requested to familiarise yourself with the Terms and Conditions laid out hereunder as your use of the E-Citizen Platform is contingent upon your acceptance of the terms and conditions. By using the E-Citizen Platform you will have given your tacit consent to the terms and conditions as laid out  
**The E-Citizen Platform**

I agree to the terms and conditions.

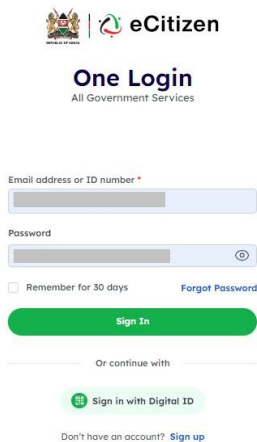
Back Complete

Aby zamieścić zdjęcie, kliknij w *Click to upload*. Zdjęcie w pliku SVG, PNG, JPG lub GIF powinno być nie większe niż 800 x 400 pikseli.

Aby zaakceptować warunki, zaznacz *I agree to the terms and conditions*.

Aby zakończyć rejestrację, kliknij w *Complete*.

6. Następnie na ekranie startowym kliknij w *Sign in* i zaloguj się wybranym wcześniej hasłem:



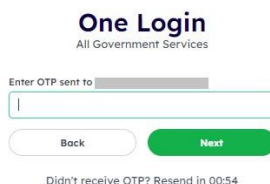
The screenshot shows the 'One Login' sign-in interface. At the top, there are logos for the Government of Ontario and 'eCitizen'. Below the logos is the text 'One Login' and 'All Government Services'. The main form contains a text input field for 'Email address or ID number', a password input field with a visibility toggle, and a checkbox for 'Remember for 30 days'. A 'Forgot Password' link is located to the right of the password field. A prominent green 'Sign In' button is centered below the form. Underneath, there is a section for 'Or continue with' featuring a 'Sign in with Digital ID' button. At the bottom, there is a link for 'Don't have an account? Sign up'.

Następnie zostaniesz poproszony/-a o wybranie adresu, na który zostanie przesłany jednorazowy numer OTP.



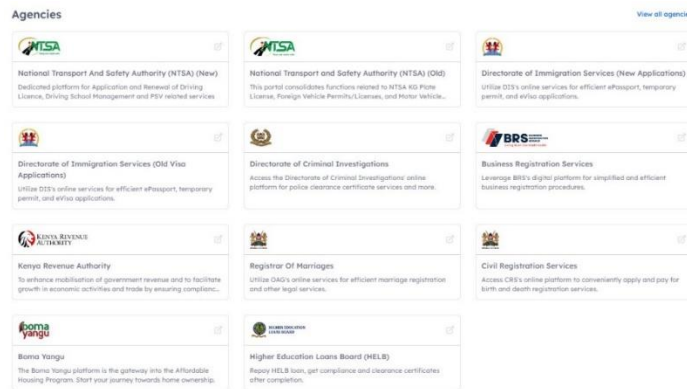
The screenshot shows a screen for selecting where to receive a verification code. It features the 'One Login' logo and the text 'All Government Services'. Below this, it says 'Select where you would like to receive a verification code'. There is a radio button selected for 'Send code to my email'. A 'Back' button is located at the bottom of the screen.

Otrzymany numer wpisz w formularzu oraz kliknij w *Next*.



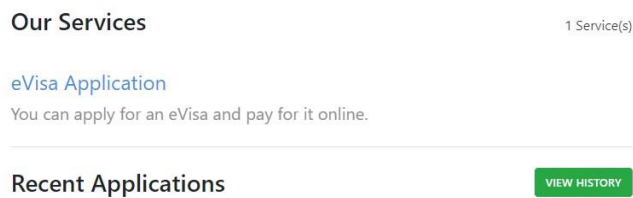
The screenshot shows the OTP verification screen. It features the 'One Login' logo and 'All Government Services'. The main form has a text input field labeled 'Enter OTP sent to' with a cursor. Below the input field are 'Back' and 'Next' buttons. At the bottom, there is a link that says 'Didn't receive OTP? Resend in 00:54'.

7. Po zalogowaniu zobaczysz ekran główny:

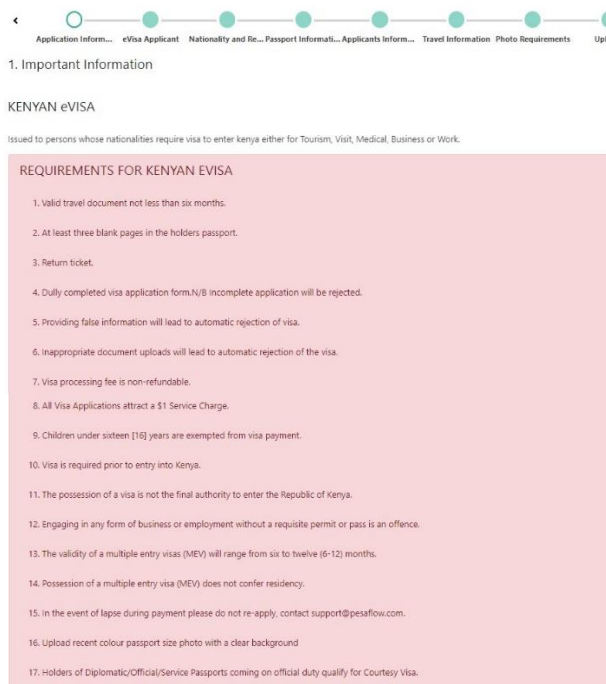


Wybierz *Directorate of Immigration Services (New Applications)*.

8. Na kolejnym ekranie, na liście *Our Services*, kliknij *eVisa Application*.



9. Na kolejnym ekranie zapoznaj się z warunkami wydawania wiz i kliknij w *NEXT*:



#### VISA FEES

Visa Type	Visa Fees
SINGLE ENTRY VISA + Service Charge	US\$51.00
TRANSIT ENTRY VISA + Service Charge	US\$21.00
COURTESY ENTRY VISA + Service Charge	US\$0.00
EAST AFRICAN TOURIST VISA + Service Charge	US\$101.00
MULTIPLE ENTRY VISA PROCESSING FEE + Service Charge	US\$11.00
MULTIPLE ENTRY VISA + Service Charge	US\$101.00
5yr MULTIPLE ENTRY VISA + Service Charge	US\$161.00

#### Special Note

VISA PROCESSING FEE IS NON-REFUNDABLE  
PRINT VISA AUTHORITY IN COLOUR AND PRESENT IT AT THE POINT OF ENTRY ON ARRIVAL

You have spent 2 min 58 sec on this page and 2 min 58 sec in total.

NEXT

10. Następnie wybierz z listy czy wnioskodawca jest osobą dorosłą (*Adult*) czy niepełnoletnią (*Minor*):

2. eVisa Applicant

A. eVisa Applicant \*

Choose...

You have spent 9 sec on this page and 9 sec in total.

PREVIOUS NEXT

Aby kontynuować, kliknij w *NEXT*.

11. Podaj dane dotyczące obywatelstwa i miejsca zamieszkania:

3. Nationality and Residence

A. Nationality at Birth \*

Choose...

B. Present Nationality, if Different \*

Choose...

C. Applicants Continent of Residence \*

Choose...

D. Applicants Physical address \*

E. Applicants Phone Number \*

F. Applicants City / Town \*

G. Applicants Email \*

You have spent 11 sec on this page and 1 min 44 sec in total.

PREVIOUS NEXT

*Nationality at Birth* – obywatelstwo otrzymane zaraz po urodzeniu; wybierz z listy,

*Present Nationality, if Different* – aktualne obywatelstwo; wybierz z listy,  
*Applicants Continent of Residence* – kontynent zamieszkania; wybierz z listy,  
*Applicants Physical address* – adres pocztowy,  
*Applicants Phone Number* – numer telefonu,  
*Applicants City / Town* – miasto,  
*Applicants Email* – adres mailowy.

Aby kontynuować, kliknij w *NEXT*.

12. Na kolejnym ekranie podaj dane paszportowe:

< ● ● ● ○ ● ● ● >

Application Inform... eVisa Applicant Nationality and Re... Passport Informati... Applicants Inform... Travel Information Photo Requirements

4. Passport Information

A. Travel Document \*

Choose...

B. Passport Number \*

C. Passport Place of issue \*

D. Passport Date of Issue \*

E. Passport Expiry date \*

F. Passport Issued by \*

You have spent 6 sec on this page and 3 min 53 sec in total.

PREVIOUS NEXT

*Travel Document* – dokument tożsamości; wybierz: *National Passport*,  
*Passport Number* – numer paszportu,  
*Passport Place of issue* – kraj wydania paszportu; wybierz z listy,  
*Passport Date of Issue* – data wydania paszportu; wybierz z kalendarza,  
*Passport Expiry date* – data ważności paszportu; wybierz z kalendarza,  
*Passport Issued by* – organ wydający.

Aby kontynuować, kliknij w *NEXT*.

13. Na kolejnym ekranie podaj dane na temat swoich podróży:

Application Inform... eVisa Applicant Nationality and Re... Passport Informati... Travelling Informa... Visa Details Applicants Inform... Trav

5. Travelling Informations

A. Previous visits to Kenya \*

Choose...

B. Are you Travelling with a Minor \*

Choose...

You have spent 4 sec on this page and 8 min 53 sec in total.

PREVIOUS NEXT

*Previous visits to Kenya* – wcześniejsze wyjazdy do Kenii; wybierz z listy *YES* – tak, *NO* – nie, W przypadku *kliknięcia YES* pojawią się dodatkowe pola do wypełnienia:

5. Travelling Informations

A. Previous visits to Kenya \*

YES

B. Previous visits to Kenya

Date *	Duration *	eVisa Number *
yyyy-mm-dd	Choose...	

ADD ROW REMOVE

*Date* – data; wybierz z kalendarza,  
*Duration* – długość pobytu; wybierz z listy: *1/2/3 Weeks* – 1/2/3 tygodnie, *1/2/3 Months* – 1/2/3 miesiące,  
*eVisa Number* – numer wizy.

*Are you Travelling with a Minor* – czy podróżujesz z osobą małoletnią;  
W przypadku *kliknięcia YES* pojawią się dodatkowe pola do wypełnienia:

\*A Minor is a person aged below 18 years

\*A child who is 16 years and above pays for visa

C. Minors Details \*

Minors Name \* Minors Passport Number \*

REMOVE

ADD ROW

*Minors Details* – dane małoletniego,  
*Minors Name* – imię i nazwisko małoletniego,  
*Minors Passport Number* – numer paszportu małoletniego.



Aby kontynuować, kliknij w *NEXT*.

14. Na kolejnym ekranie podaj dane na temat wnioskowanej wizy:

Application Inform... eVisa Applicant Nationality and Re... Passport Informati... Travelling Informa... Visa Details Applicants Inform... Trav

6. Visa Details

A. Type Of Visa \*

Choose...

You have spent 7 sec on this page and 12 min 56 sec in total.

PREVIOUS NEXT

*Type Of Visa* – rodzaj wizy; wybierz z listy: *Single Entry Visa* – wiza jednorazowa.  
Aby kontynuować, kliknij w *NEXT*.

15. Na kolejnym ekranie podaj dane na temat wnioskodawcy:

Application Inform... eVisa Applicant Nationality and Re... Passport Informati... Travelling Informa... Visa Details Applicants Inform... Trav

7. Applicants Information

A. Applicants Surname / Family Name \*

B. Applicants Given Names \*

C. Applicants Gender \*

Choose...

D. Applicants Marital Status \*

Choose...

E. Applicant Date Of Birth \*

F. Applicants Place of Birth \*

G. Applicants Country of Birth \*

Choose...

H. Applicants Current Occupation/Profession \*

*Applicants Surname / Family Name* – nazwisko wnioskodawcy,  
*Applicants Given Names* – imiona wnioskodawcy,  
*Applicants Gender* – płeć wnioskodawcy,  
*Applicants Marital Status* – stan cywilny wnioskodawcy,  
*Applicant Date Of Birth* – data urodzenia wnioskodawcy; wybierz z kalendarza,  
*Applicants Place of Birth* – miejsce urodzenia wnioskodawcy,  
*Applicants Country of Birth* – kraj urodzenia wnioskodawcy,  
*Applicants Current Occupation/Profession* – aktualny zawód wnioskodawcy.

Applicants Father Details \*

I. Applicants Father Details \*

Choose...

Applicants Mothers Details \*

J. Applicants Mothers Details \*

Choose...

Applicants Next of Kin Details

K. Next of Kin Name \*

L. Next of Kin Phone Number \*

You have spent 2 min 12 sec on this page and 17 min 29 sec in total.

[PREVIOUS](#)

[NEXT](#)

*Applicants Father Details* – informacje o ojcu wnioskodawcy; wybierz z listy: Alive – żyje, Deceased – nie żyje, Unknown – nie wiadomo,

*Applicants Mothers Details* – informacje o matce wnioskodawcy; wybierz z listy: Alive – żyje, Deceased – nie żyje, Unknown – nie wiadomo,

*Applicants Next of Kin Details* – informacje na temat najbliższego krewnego wnioskodawcy:

*Next of Kin Name* – imię i nazwisko najbliższego krewnego,

*Next of Kin Phone Number* – numer telefonu najbliższego krewnego.

Aby kontynuować, kliknij w *NEXT*.

## 16. Na kolejnym ekranie podaj dane na temat Twojej podróży:

← ● ● ● ● ● ● ● →

Application Inform... of the Applicant Nationality and Res... Passport Informa... Travelling Informa... Visa Details Applicants Inform... Tour

8. Travel Information

A. Applicants Reason For Travel \*

Choose...

B. Applicants Proposed Date of Entry \*

C. Applicants Proposed Date of Departure from Kenya \*

D. Host Details \*

Choose...

E. Full names and Physical Address of the Host \*

F. Host Telephone Number \*

G. Host Email \*

H. Applicant Arrives by \*

Choose...

I. Select point of entry \*

Choose...

You have spent 1 min 13 sec on this page and 21 min 25 sec in total.

[PREVIOUS](#) [NEXT](#)

*Applicants Reason For Travel* – powód podróży; wybierz z listy: *Tourism* – turystyka,  
*Applicants Proposed Date of Entry* – data planowanego wjazdu; wybierz z kalendarza,  
*Applicants Proposed Date of Departure from Kenya* – data planowanego wyjazdu powrotnego z Kenii; wybierz z kalendarza,  
*Host Details* – dane gospodarza; wybierz z listy: *Hotel*,  
*Full names and Physical Address of the Host* – nazwa i adres hotelu,  
*Host Telephone Number* – numer telefonu hotelu,  
*Host Email* – adres mailowy hotelu,  
*Applicant Arrives by* – sposób wjazdu; wybierz z listy: *Air* – lot samolotem,  
*Select Point of Entry* – miejsce wjazdu; wybierz z listy: *MIA Mombasa*.

Aby kontynuować, kliknij w *NEXT*.

17. Na kolejnym ekranie podaj dane na temat Twoich wcześniejszych podróży:

9. Travel History

A. Recent visits to Other countries in the last 3 months \*  
Choose...

B. Will you be returning to your Country of Residence? \*  
Choose...

C. Have you been previously denied entry into Kenya? \*  
Choose...

D. Have you been previously denied entry into another Country? \*  
Choose...

E. Have you ever been convicted of any offence under any system of law? \*  
Choose...

You have spent 7 sec on this page and 23 min 45 sec in total.

PREVIOUS **NEXT**

*Recent visits to Other countries in the last 3 months* – wizyty w innych krajach w ciągu ostatnich 3 miesięcy; wybierz *YES* – tak, *NO* – nie.

W przypadku wybrania *YES*, wyświetlą się dodatkowe rubryki do wypełnienia:

*Date* – data,  
*Duration* – długość,  
*Country* – kraj,

*Will you be returning to your Country of Residence?* – Czy będziesz wracać do kraju zamieszkania? Wybierz *YES* - tak, *NO* – nie.

W przypadku wybrania *NO*, wyświetli się dodatkowa rubryka do wypełnienia:

*Reason for not returning to your Country of Residence?* – powód braku powrotu do kraju zamieszkania,

*Have you been previously denied entry into Kenya?* – Czy kiedyś już odmówiono Ci wjazdu do Kenii? Wybierz *YES* – tak, *NO* – nie.

W przypadku wybrania *YES*, wyświetlą się dodatkowe rubryki do wypełnienia:  
*State when and give reasons for denial into Kenya* – wskaż, kiedy to było oraz podaj powód odmowy wjazdu do Kenii:

*Date* – data,

*Reason* – powód,

*Port of Entry* – miejsce wjazdu,

*Have you been previously denied entry into another Country?* – Czy kiedyś już odmówiono Ci wjazdu do innego kraju? Wybierz *YES* – tak, *NO* – nie.

W przypadku wybrania *YES*, wyświetlą się dodatkowe rubryki do wypełnienia:  
*State when and give reasons for denial into another Country* – podaj, kiedy to było oraz określ przyczynę odmowy wjazdu:

*Date* – data,

*Reason* – powód,

*Country* – kraj,

*Have you ever been convicted of any offence under any system of law?* – Czy kiedykolwiek byłeś/-aś skazany/-a za jakiegokolwiek wykroczenie zgodnie z jakimkolwiek systemem prawa? wybierz *YES* – tak, *NO* – nie.

W przypadku wybrania *YES*, wyświetlą się dodatkowe rubryki do wypełnienia:  
*Give Date, Offence, Penalty and Country?* – podaj datę, rodzaj wykroczenia, karę i kraj:

*Date* – data,

*Offence* – wykroczenie,

*Penalty* – kara,

*Country* – kraj.

## 18. Na kolejnym ekranie zapoznaj się z wymogami dotyczącymi załączanych zdjęć:

The screenshot shows a progress bar at the top with seven steps: Applications Inform..., visa Applicant, Nationality and In..., Passport Informati..., Travelling Informa..., Visa Details, and Applications Inform... Trav. The current step is 'visa Applicant'. Below the progress bar is a section titled 'PHOTO REQUIREMENTS' with a list of nine instructions:

1. DO NOT take a photograph of or scan the photo in your passport.
2. Must be taken within the past 6 months, showing your current appearance.
3. The size of Photo should be 2 by 2 inches.
4. The photo must be in colour. Must show your full face, front view with a plain white or off-white background.
5. Must be taken in normal street attire. Uniforms should NOT BE worn in photographs except religious attire that is worn daily.
6. Do not wear a hat or headgear that obscures the hair or hairline.
7. If you normally wear prescription glasses, a hearing device, wig, or similar articles, they should be worn for your picture.
8. Dark glasses or nonprescription glasses with tinted lenses are not acceptable unless you need them for medical reasons. A medical certificate may be required.
9. An Example is shown below.

Below the list is a small photograph of a man with a beard and glasses, wearing a blue shirt, against a white background.

At the bottom of the page, there is a section titled 'A. Photo Requirements Declaration \*' with a radio button and the text: 'I hereby confirm that I have read and understood the photo requirements above.' Below this, it says 'You have spent 23 sec on this page and 32 min 48 sec in total.' At the bottom right, there is a 'NEXT' button.

Nie należy fotografować ani skanować zdjęcia z paszportu. Zdjęcie powinno być nie starsze niż 6 miesięcy i odpowiadać Twojemu aktualnemu wyglądowi. Zdjęcie powinno mieć wymiary 2 x 2 cale (ok. 5 x 5 cm). Zdjęcie musi być kolorowe. Musi pokazywać twarz w całości, od frontu, na tle

białym lub zbliżonym do białego. Zdjęcie powinno być zrobione w codziennym ubraniu. Mundury/uniformy nie są dopuszczalne z wyjątkiem używanych codziennie z przyczyn religijnych. Nie należy mieć czapki lub innego nakrycia głowy, które zasłania włosy.

Jeśli zwykle nosisz okulary korekcyjne, aparat słuchowy, perukę lub inne rzeczy o podobnym charakterze, powinny być na zdjęciu. Okulary przeciwsłoneczne lub inne niż korekcyjne z przyciemnionymi szklami nie są dopuszczalne, chyba że są używane z przyczyn medycznych. Wówczas może być wymagane przedstawienie zaświadczenia lekarskiego.

Nad objaśnieniem widnieje zdjęcie przykładowe.

Zaznacz, że rozumiałeś/-aś wymogi dotyczące zdjęć oraz kliknij w *NEXT*.

19. Na kolejnym ekranie załącz swoje zdjęcie, skany/zdjęcia paszportu: przedniej okładki oraz strony z danymi, rezerwacji hotelu, ew. paszportu osoby małoletniej, z którą jedziesz oraz innych wymaganych dokumentów, klikając w Choose File (pliki w formacie JPEG, nie większe niż 293 KB):

The screenshot shows a web form for document uploads. At the top, a light blue banner states "We only accept JPEG Uploads upto 293kb." Below this, there are several sections for file uploads:

- A. Recent Passport Size Photo \***: Includes a "Choose File" button.
- Passport Copy**: A section with a light blue banner that says "Click here to see passport photo requirements."
- B. Passport Front Cover \***: Includes a "Choose File" button.
- C. Passport Bio-Data Page \***: Includes a "Choose File" button.
- D. Hotel Reservations \***: Includes a "Choose File" button.
- Upload Minors Passport Bio Data Page \***: Includes a "Choose File" button.
- E. Upload Minors Passport Bio-Data Page \***: Includes a "Choose File" button.
- F. Upload Additional Document**: Includes an "Additional Document" label, a "Choose File" button, a "REMOVE DOCUMENT" button, and an "Add Document" button.

At the bottom, there is a timer: "You have spent 4 min 6 sec on this page and 37 min 57 sec in total." Navigation buttons for "PREVIOUS" and "NEXT" are located at the bottom left and right respectively.

Aby kontynuować, kliknij w *NEXT*.

20. Na kolejnym ekranie pojawi się skrót wprowadzonych danych. Aby przejrzeć je szczegółowo, kliknij w *PREVIEW*.

12. Review Application

APPLICANT'S INFORMATION

FULL NAME

DATE OF BIRTH  GENDER

PASSPORT NUMBER  PASSPORT PLACE OF ISSUE

PASSPORT DATE OF ISSUE  PASSPORT EXPIRY DATE

NATIONALITY  REASON FOR TRAVEL: **TOURISM**

CONTACT DETAILS

HOME PHONE NUMBER  KENYAN PHONE NUMBER

EMAIL ADDRESS  HOME PHYSICAL ADDRESS

NEXT OF KIN NAME  NEXT OF KIN PHONE NUMBER

Incomplete application and Erroneous information will lead to automatic rejection of your visa

Print Visa Authority in color and present it at the port of entry on arrival

A. Declaration \*  
 I hereby confirm that I have provided all the information as required in regard to this application

You have spent 12 sec on this page and 41 min 57 sec in total.

[PREVIOUS](#)

[PREVIEW](#)

21. Sprawdź wprowadzone dane. Jeśli będzie konieczność ich poprawy, przy fragmencie, który ma zostać skorygowany, kliknij w *EDIT*.



eVisa Applicant

A. eVisa Applicant \*

[EDIT](#)

Nationality and Residence

B. Nationality of Birth \*

C. Present Nationality, if Different \*

D. Applicant's Continent of Residence \*

E. Applicant's Country of Residence \*

F. Applicant's Physical address \*

G. Applicant's Phone Number \*

H. Applicant's City / Town \*

I. Applicant's email \*

[EDIT](#)

Passport Information

J. Travel Document \*

K. Passport Number \*

L. Passport Place of Issue \*

M. Passport Date of Issue \*

N. Passport Expiry date \*

O. Passport Issued by \*

[EDIT](#)

### Travelling Informations

P. Previous visits to Kenya \*

Q. Are you Travelling with a Minor \*

Yes

R. Minors Details \*

Minors Name *	Minors Passport Number *

EDIT

### Travelling Informations

R. Previous visits to Kenya \*

NO

Q. Are you Travelling with a Minor \*

No

EDIT

### Visa Details

R. Type Of Visa \*

Single Entry Visa

EDIT

### Applicants Information

S. Applicants Surname / Family Name \*

T. Applicants Given Names \*

U. Applicants Gender \*

V. Applicants Marital Status \*

W. Applicant Date Of Birth \*

X. Applicants Place of Birth \*

Y. Applicants Country of Birth \*

Z. Applicants Current Occupation/Profession \*

Applicants Father Details \*

J. Applicants Father Details \*

Applicants Mothers Details \*

V. Applicants Mothers Details \*

Applicants Next of Kin Details

J. Next of Kin Name \*

^. Next of Kin Phone Number \*

EDIT

### Travel Information

... Applicants Reason For Travel \*

... Applicants Proposed Date of Entry \*

... Applicants Proposed Date of Departure from Kenya \*

... Host Details \*

... Full names and Physical Address of the Host \*

... Host Telephone Number \*

... Host Email \*

... Applicant Arrives by \*

... Select Point of Entry \*

EDIT

### Travel History

... Recent visits to other countries in the last 3 months \*

... Will you be returning to your Country of Residence? \*

... Have you been previously denied entry into Kenya? \*

... Have you been previously denied entry into another Country? \*

... Have you ever been convicted of any offence under any system of law? \*

EDIT

... Photo Requirements Declaration \*

... I hereby confirm that I have read and understood the photo requirements above

EDIT

### Uploads

... Recent Passport Size Photo \*

Passport Copy

... Passport Front Cover \*

... Passport Bio-Data Page \*

... Hotel Reservations \*

EDIT

You have spent 15 min 53 sec on this page and 70 min 23 sec in total.

[COMPLETE](#)

Aby potwierdzić wprowadzone dane, kliknij w **COMPLETE**.

22. Na kolejnym ekranie zostaniesz przekierowany do płatności. W celu dokonania płatności kartą, zaznacz **Visa/Mastercard**:

Pay for Service

CHOOSE YOUR PAYMENT METHOD

Visa /Mastercard

HCB Cash

Equity Cash

BILLING DETAILS

ID No: [redacted]

Email: [redacted]

Phone: [redacted]

Reference: [redacted]

ORDER SUMMARY

WiFi Application USD 51

Total: USD 51

**Pasaflow**

support@pasaflow.com

+54 30 790 3260



Wówczas pojawią się pola do wypełnienia:

The screenshot shows a payment interface. On the left, under 'CHOOSE YOUR PAYMENT METHOD', the 'Visa / Mastercard' option is selected. Below it, there are logos for Mastercard and Visa. A green box contains the text: 'To Pay your bill ( USD 55.20) via Your Visa or MasterCard. Enter Your Card Details Below then click Submit'. Below this is a yellow note: 'Please Note: Use of stolen cards is an offence punishable by law.' A placeholder image of a credit card is shown. On the right, under 'BILLING DETAILS', there is a user profile with a name 'JAKA AKA AKA', ID '1234567891011', email 'jaka@akademo.pl', phone, and reference 'TRNSAU'. Below this is an 'ORDER SUMMARY' table:

ORDER SUMMARY	
Visa Application	USD 51
Card Handling Fee	USD 4.2
<b>Total:</b>	<b>USD 55.20</b>

At the bottom right of the billing details, there is a logo for 'Peseflow' with contact information: 'Peseflow (Pesa) s.c.', 'support@peseflow.com', and '+254 20 790 3260'.

The form contains the following fields:

- Card First Name
- Card Last Name
- Enter Card Number
- CVV
- The last three digits at the back of your card
- Expiration Date: Month (dropdown), Year (dropdown)
- Enter Billing Information:
  - Select Country (dropdown)
  - State / Province / Region
  - City
  - Street Address or P.O. Box
  - Zip Code
- Submit button
- Radio buttons for KCB Cash and Equity Cash

*Card First Name* – imię posiadacza karty,

*Card Last Name* – nazwisko posiadacza karty,

*Enter Card Number* – numer karty,

*CVV* – numer CVV podany na karcie,

*Expiration Date* – data ważności:

*Month* – miesiąc; wybierz z listy,

*Year* – rok; wybierz z listy,

*Enter Billing Information* – podaj pozostałe dane potrzebne do rozliczenia:

*Select Country* – kraj; wybierz z listy,

*State / Province / Region* – stan / prowincja / region,

*City* – miasto,

*Street Address or P.O. Box* – adres lub numer skrzynki pocztowej,

*Zip Code* – kod pocztowy.

Aby dokonać płatności, po wprowadzeniu i sprawdzeniu danych, kliknij w **SUBMIT**.