



Fiche Outil

Ne rien oublier pour une **évaluation réussie**



« L'évalué n'a besoin ni d'un traité savant, ni d'un conte de fée. Il a simplement besoin qu'on l'aide à comprendre ce qui se passe, à repérer les enjeux. »

Virginie Augerat - Enseignante animée depuis 20 ans à disséquer les compétences institutionnelles attendues pour les rendre accessibles à tous les apprenants

Voici donc mes astuces pour aider mes élèves à comprendre et à donner du sens à leurs évaluations.

Je vous propose un **mémo** de tous les outils et postures dont ma classe dispose pour réussir ses évaluations qui clôturent un apprentissage.

- Des outils construits avec eux en amont
- Des postures assumées et équitables (et pas toujours les mêmes pour tous) pendant l'évaluation ;
- Des actions à poser pour rejouer si l'évaluation n'est pas réussie.



Objectifs :

- **Aborder** explicitement l'évaluation
- **Assumer** son choix d'aider les plus fragiles pour la même évaluation.

Conseil d'utilisation de la fiche

Je vous livre un mémo valable en général. Les situations proposées lors des évaluations qui viennent clore un apprentissage, peuvent varier selon les disciplines, les domaines concernés, cependant votre posture face aux élèves en difficultés reste un invariant.

Mémo

Pour une évaluation réussie, il est important d'avoir élaboré en amont des outils avec les élèves, outils qu'ils ont pu s'approprier au cours de l'entraînement.

En amont donc :

- ☐ Carte mentale de la notion: ce qu'on doit savoir sur le sujet
- ☐ Critères de réalisation : carte mentale ou liste des questions à se poser pour y arriver.



- ☐ **Par exemple :** « Pour trouver un verbe : il parle d'action, je sais qu'il se transforme, je peux le trouver en le mettant à la forme négative. »
- ☐ **Critères de réussite. Par exemple :** « Pour bien savoir ce qu'est un verbe, je sais donner la définition, je ne me trompe que rarement pour le trouver dans la phrase, dans une liste. »

Le jour J, expliquer clairement à quoi sert cette évaluation :

Par exemple : « Je veux vérifier que vous avez bien compris ce qu'est un verbe. Je vous rappelle que pour valider cette évaluation, il faut remplir tous les items, il faut avoir fait tous les exercices. »

- ☐ Vérifier avant de commencer que tous ont un travail supplémentaire à réaliser seul (lire, répondre à des questions, faire de la copie...) quand ils ont fini l'évaluation.
- ☐ Donner un temps de réflexion individuelle, 1 ou 2 minutes, tout seul dans leur tête pour qu'ils mobilisent ce qu'ils savent sur la notion et les exercices qu'ils ont déjà fait sur le sujet.
- ☐ Préciser le temps alloué à cette évaluation (de toute façon au-delà d'une certaine durée, le travail n'est plus efficace).
- ☐ Prendre 2 minutes pour une lecture silencieuse des consignes (qui sont celles utilisées lors des entraînements).
 - Pourquoi ce travail ? (quel intérêt pour l'élève) ;
 - Quoi faire ? (ce que l'élève doit être capable de réaliser) ;
 - Comment faire, avec quoi ? (dans quelles conditions matérielles, de temps...) ;
 - Jusqu'où ? Quel degré d'achèvement ou de réussite ? (Ce qu'il faut faire pour que le travail soit considéré comme terminé et conforme au but recherché).
- ☐ Laisser les plus rapides démarrer
- ☐ Se rendre disponible pour des questions plus individuelles de compréhension par le biais d'un tétraèdre par exemple.

Posture (surtout pour les plus démunis)

- ☐ Possibilité de constituer un petit groupe de besoin pour pouvoir les aider sans déranger les autres.
- ☐ Leur lire la consigne si besoin et l'explicitier, l'expliquer, l'illustrer.
Proposer un questionnement pour les aider à avancer : de quoi ça parle ? Qu'est-ce que tu sais ? Si tu n'y arrives pas quel outil peux-tu utiliser ? Pour moi, un élève qui sait utiliser les outils qui peuvent l'aider est un indicateur d'apprentissage de la notion.
- ☐ Proposer de faire qu'une partie de chaque exercice .

Le temps alloué est terminé

- ☐ Accepter que certains n'aient pas fini.
- ☐ Accepter aussi que cette évaluation qui n'est pas réussie ne soit pas comptabilisée de suite mais revisitée quelques jours plus tard quand une remédiation a été faite.
- ☐ Aménager le temps de l'évaluation de telle sorte que chacun puisse s'y investir et réussir doit être notre objectif.