

# Kerk & Leven

GDPR en Copyright

# Vooraf

- Uitgebreide info in uw **infobundel** (4 blz.)
- Als **PDF** te downloaden op [www.lettergreep.be](http://www.lettergreep.be)
- Deze PPT is een beknopte **samenvatting**



The screenshot shows the login page of the website lettergreep.be. The header features the logo 'lettergreep.be' and a speech bubble icon with the text 'jouw verhaal ons verhaal zijn verhaal' and the 'KERK & leven' logo. The main content area has a section titled 'Aanmelden' (Login) which is circled in red. Below this title are two input fields: 'Uw e-mailadres:' with the email 'm.vanmechelen@kerknet.be' and 'Uw toegangscode:' with a masked password '\*\*\*\*\*'. A 'Aanmelden' button is located below these fields. Below the login section is a section titled 'Toegangscode vergeten ?' (Forgot access code?). It contains a paragraph: 'Hebt u in het verleden reeds een toegangscode ontvangen, maar bent u deze verloren? Als u hieronder uw e-mailadres invult, wordt de toegangscode opnieuw verstuurd.' (Have you in the past already received an access code, but have you lost it? If you fill in your email address below, the access code will be resent.) Below this is an input field for the email address and a 'Versturen' (Send) button. At the bottom, there is a note: 'Is uw e-mailadres gewijzigd nadat u toegang verkregen hebt tot deze website, neem dan contact op met uw bisdomredacteur.' (If your email address has changed after you have gained access to this website, please contact your diocesan editor.)

- Sleutelwoord: **toestemming**
  - Elkeen moet toestemming geven voor verwerking.
  - Slechts voor specifieke doeleinden.
  - Elkeen mag vragen
    - welke gegevens bewaard worden,
    - om gegevens te verbeteren/te laten wissen.

# 1. HET MAKEN VAN BEELDMATERIAAL

- Foto's en filmpjes maken = verwerking van persoonsgegevens  
=> GDPR!
  - Informeer duidelijk **waarvoor** het beeldmateriaal gebruikt zal worden.
  - Respecteer de **rechten van personen** die u fotografeert/filmt.
  - Bewaar het beeldmateriaal op een **veilige plaats** en **niet langer dan noodzakelijk**.

# 1. HET MAKEN VAN BEELDMATERIAAL

- **Recht op afbeelding**

Recht waarbij voor elke menselijke afbeelding, maar ook voor gebruik van die afbeelding, toestemming vereist is van de afgebeelde persoon

- **Verplichte vraag tot toestemming?**

- Gerichte beelden: **JA**
- Niet-gerichte beelden: **NEE**

Advies: informeer dat er sfeerbeelden worden gemaakt en waarvoor (verslaggeving in K&L, website,...)

Opgelet: als persoon weigert op de foto te staan, mag u die foto niet maken

# 1. HET MAKEN VAN BEELDMATERIAAL

- **Toestemming**

- **Schriftelijk** (inschrijvingsformulier, deelnemingsformulier, e-mail, privacyverklaring ...), **mondeling** (geïnterviewde zegt dat u hem mag fotograferen ...) **of stilzwijgend** (persoon laat zich fotograferen)
- **Minderjarigen: toestemming door meerderjarige vertegenwoordigers**

# Gerichte beelden

Personen zijn gericht in beeld en duidelijk herkenbaar

-> *groepsfoto, geposeerd, close-up ...*



Groepsfoto © Frank Bahn Müller



Geposeerd © Luk Vanmaercke



Close-up © Inge Cordemans

# Niet-gerichte beelden

Personen zijn niet gericht in beeld en niet duidelijk herkenbaar ->  
*veeleer sfeerbeelden ...*



Klik & Win KLJ Aartselaar © Tim Vanmechelen



Kerk & Leven medewerkers © Els Schepers

## 2. HET GEBRUIKEN VAN BEELDMATERIAAL

- ‘Persoonlijkheidsrecht op afbeelding’ of ‘portretrecht’  
-> ieder heeft recht op het beperken van het gebruik van zijn afbeelding
- Gerichte beelden: betrokkene moet **actieve toestemming** geven
- Niet-gerichte beelden: geen toestemming nodig
- Bewijs van toestemming (inschrijvingsformulier, e-mail ...) **bewaren**

## 2. HET GEBRUIKEN VAN BEELDMATERIAAL

Vuistregels:

Gebruik gezond verstand

Wat zijn normale verwachtingen van gefotografeerde? (o.a. geen compromitterend beeldmateriaal)

Als u twijfelt of u toestemming heeft, plaatst u beter geen gegevens of foto's van die persoon in Kerk & Leven of op uw website.

### 3. Copyright (geldt ook voor tekstmateriaal)

- U ontvangt foto's van anderen of copieert teksten van anderen
  - Bronvermelding: © X of Y
  - Verifieer **STEEDS toestemming** van gefotografeerde **én** eigenaar van foto of eerdere publicatie of auteur van de tekst
  - Zorg voor **bewijs** van toestemming, bv. voor publicatie in Kerk & Leven en/of op website

Opgelet: toestemming voor publicatie in het ene medium impliceert nog geen toestemming voor gebruik in een ander medium, en zeker niet voor publicatie op sociale media.
- U zoekt foto's op internet
  - Gebruik **rechtenvrije afbeeldingen** en vermeld de bron
  - Lijst met rechtenvrije **databanken/beeldbank K+L** op [www.lettergreep.be](http://www.lettergreep.be)

# Nuttige links

[www.kerkenleven.be](http://www.kerkenleven.be)

[www.kerknet.be/organisatie/kerk-leven](http://www.kerknet.be/organisatie/kerk-leven)

[www.facebook.com/kerkenleven](http://www.facebook.com/kerkenleven)

[www.parochedrukwerk.be](http://www.parochedrukwerk.be)

[www.halewijn.info](http://www.halewijn.info)

**KERK**  
*& leven*



 drukt & geeft uit  
**halewijn** NV

# Kerk & Leven

Nog vragen?