

PAROCHIEFOTO'S

- FOTOFORMAAT: RESOLUTIE
- FOTOTOESTEL INSTELLEN
- FOTO'S OF TEKENINGEN?
- PROBLEMEN MET MAIL-PROGRAMMA'S

RESOLUTIE INSTELLING

Resolutie voor **2** kolommen
1181 x 787 pixels = **10 cm breed**

Resolutie voor **3** kolommen
1772 x 1181 pixels = **15 cm breed**

Resolutie voor **4** kolommen
2362 x 1574 pixels = **20 cm breed**

Resolutie voor **5** kolommen
2953 x 1968 pixels = **25 cm breed**

AFDRUKFORMAAT	AANGERADEN AANTAL BEELDPUNTEN (= PIXELS)
2 KOLOMMEN 10 cm breed	1181 x 787
3 KOLOMMEN 15 cm breed	1772 x 1181
4 KOLOMMEN 20 cm breed	2362 x 1574
5 KOLOMMEN 25 cm breed	2953 x 1968

FORMAAT INSTELLEN IN DE CAMERA

Enkele voorbeelden van menu's in verschillende veelgebruikte camera's.

1. Ga naar **menu**
2. Ga naar 'Beeldformaat' aanpassen
of 'Size'
of 'Kwaliteit'
of 'Image Resolution'
of 'Image Mode' of ...
3. Algemeen formaat:
 - **MEDIUM**
Als u keuze hebt tussen Small, Medium, Large
 - **Minimum 1772 x 1181 pixels**
Als u moet kiezen uit een formaat in pixels
 - **Minimum 4 MP**
Als u moet kiezen uit een formaat in MP = megapixels
 - **NORMAL**
Als u moet kiezen uit High, Normal, ...
4. En klik 'OK'



menu



menu

MAILPROGRAMMA'S VERKLEINEN SOMS AUTOMATISCH DE BIJGEVOEGDE FOTO'S

Mailprogramma's zoals 'Microsoft Outlook' of 'Apple Mail' kunnen soms de foto's die u wilt versturen automatisch verkleinen.

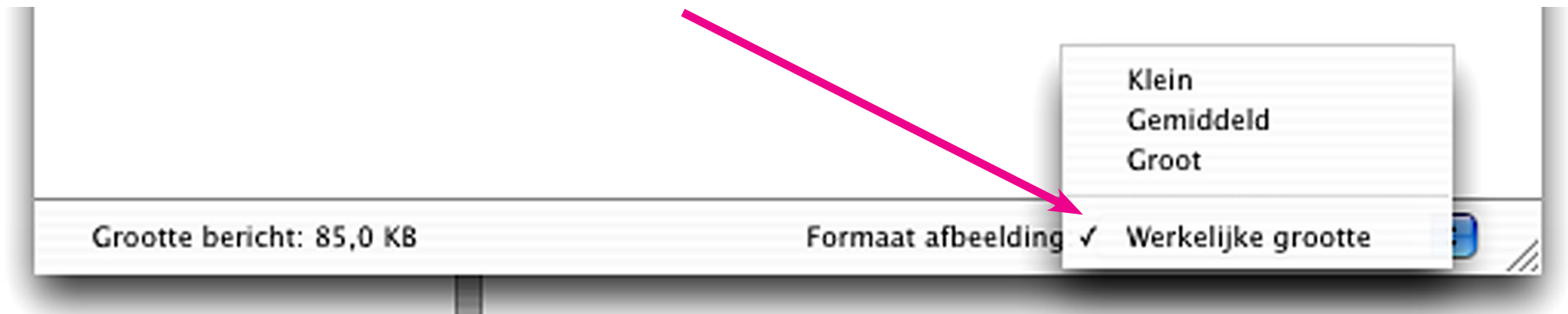
Dit verkleinen levert foto's in **LAGE-kwaliteit** af.

Deze instelling kan automatisch aan staan, of nog actief zijn van een vorige keer. **Controleer dit dus zeker!**

Aangeraden instelling:

'Werkelijke grootte' of 'Originele grootte'

Apple Mail Dit kadertje verschijnt onderaan als er afbeeldingen bijgevoegd worden.



Naamloos - Bericht (HTML) [2]

Bestand Bewerken Beeld Invoegen Opmaak Extra Acties Help

Verzenden [1]

Aan... CC... Onderwerp: Bijvoegen... agenda.jpg (5 kB) [3] [4] Bijlageopties... [5]

MICROSOFT OUTLOOK

(dit is niet de nieuwste versie van Outlook, dus het uitzicht kan verschillen)

- Open een nieuwe mail
- Voeg uw bestanden toe via '**Bijvoegen**' (1) of via '**Invoegen**' (2) > '**Bestanden**'.
- Het bestand komt in het bestanden-balkje terecht (3)
- De grootte van deze bestanden kan u instellen via '**bijlage-opties**' (4).

Klik en de balk '**bijlageopties**' (5) verschijnt.

- Ga naar '**Afbeeldingsopties**' (6) en duidt aan:
 - 'Het formaat niet wijzigen, maar de originelen verzenden'.
- Zo krijgen wij de oorspronkelijke foto aan.

Bijlageopties [5]

Bijlagen verzenden als

- ☒ **Normale bijlagen**
Elke geadresseerde ontvangt een afzonderlijke kopie van de bijlage.
- ☐ **Gedeelde bijlagen**
Elke geadresseerde ontvangt een kopie die ook beschikbaar is in een documentwerkrumte en die automatisch kan worden bijgewerkt met wijzigingen door anderen.
Een documentwerkrumte maken op:
(Typ de nieuwe URL)
[Meer informatie...](#)

Afbeeldingsopties [6]

Formaat van afbeelding selecteren.

Het formaat niet wijzigen, maar de afbeelding in de afbeeldingsovername plaatsen
 Het formaat niet wijzigen, maar de afbeelding in de afbeeldingsovername plaatsen
 Klein (448 bij 336 px)
 Normaal (640 bij 480 px)
 Groot (1024 bij 768 px)

NAAMGEVING VAN FOTO'S EN TEKENINGEN

De naamgeving van de bestanden is heel belangrijk voor het verloop van de fotobewerking en het plaatsen van beelden in de opmaak.

Dit bewerken gebeurt automatisch en foto's die niet juist benoemd zijn, blijven onderweg hangen. Wat dan veel meer werk vraagt.

Om het wat duidelijker te maken tonen we enkele voorbeelden op de volgende pagina's.

F = foto : **F0019B09.jpg**

T = tekening : **T0019B09.jpg**

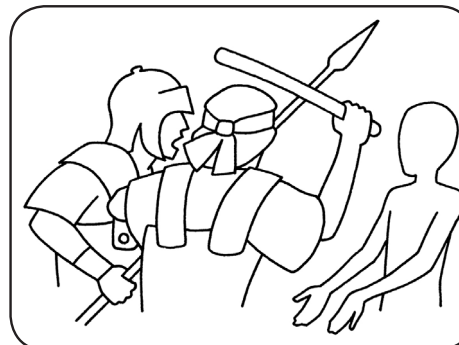
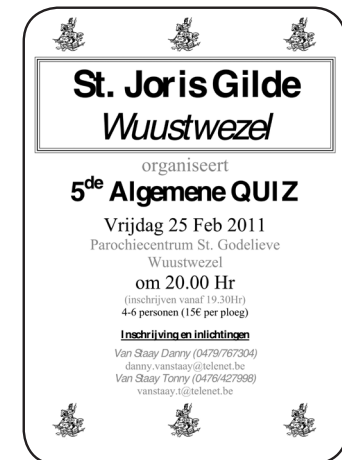
V = vieringentabel : **V0019B09.jpg**

TEKENINGEN: T

Alle beelden met :

- enkel tekst (affiches, spreuken, ...)
- enkel zwarte en witte lijnen of vlakken

> Deze worden automatisch zwart-wit gemaakt met een witte achtergrond.



FOTO'S: F

- Alle foto's of affiches met veel kleurgradaties.
bv. affiches waar foto's op staan.



LOSSE FOTO'S EN TEKENINGEN OPSTUREN ALS:

JPG

OF

PDF

OF

TIFF

Niet in een tekstprogramma plaatsen