Kerk & Leven Opmaaktool

Welkom bij de geautomatiseerde opmaaktool van Kerk & Leven!

Hoe werkt het?

In een notendop: De teksten die jij in jouw editie van Kerk & Leven wilt, kan je invoeren in wat heet: de 'builder'. Hierin zet je jouw titel, eventuele boventitel, tekst en eventuele foto's in de desbetreffende vakken. Als je daarmee klaar bent, kan Otheo een krant genereren. Dit betekent dat de tool in de achtergrond zelf een krant bijeen gaat puzzelen tot verschillende opties in de 'generator'. Bij eventuele problemen kunnen elementen in de builder worden aangepast om vervolgens opnieuw te kunnen genereren. Uit de resultaten die de tool geeft, wordt één versie goedgekeurd om te printen!

Deze handleiding gaat jou helpen om het gedeelte 'builder' van het systeem te leren kennen en erdoor te navigeren.

INHOUD

Inloggen	2
Een krant maken	5
Invoeren	5
Soorten invoer	5
Artikel	5
Overlijdensbericht	6
Fotoreportage	6
Affiche	7
Bezinning/gebed	7
Vieringen	8
Hoe voer je in?	9
Boventitel	9
Titel	9
Tekst	10
Grote titel en woordsplitsingen	10
Foto's	11
Afbeeldingen bijsnijden	12
Foto's uit de beeldenbank	13
Hoofdartikel van pagina	13
GROEPEREN VAN ARTIKELS	14
Genereren	16

NLOGGEN

Om te kunnen gebruikmaken van het systeem, gebruik je een Google account die jou gegeven wordt. Deze Google account staat volledig los van jouw persoonlijke account, en moet je dus ook apart van elkaar gebruiken. Het is van heel groot belang dat je de tool alleen opent in deze specifieke Google account! Anders geraak je er niet in.

We gebruiken Google Chrome als internetbrowser, omdat de tool hiermee het beste werkt. Dus we gebruiken niet Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, ... maar wel Google Chrome.

1) Heb je nog geen Google Chrome?

Download de applicatie <u>https://www.google.com/chrome/</u>

(Ga daarna verder met stap 3)

2) Gebruik je een andere internetbrowser?

Als je Google Chrome voor de eerste keer opent, zal je waarschijnlijk ingelogd zijn als gast of

word je gevraagd om in te loggen. Klik rechtsbovenaan op het persoon-icoontje en log je in met je Google account (bij de optie inloggen, of profiel toevoegen zoals je hieronder ziet).

3) Gebruik je al Google Chrome?

Zie dan zeker dat je een nieuwe account toevoegt bij het persoon-icoontje . Je geraakt niet in de tool met je eigen persoonlijke account! Je kan later, als je terug naar je eigen account wilt, gemakkelijk via het persoon-icoontje wisselen tussen de twee accounts.

G Google X	+	~ - @ X
\leftrightarrow \rightarrow C $$ google.be/?hl=n		🖻 🛧 🐌 🛊 🗖 😩 :
	Google	Persoon 1
	Q U Coogle Zoeken Ik doe een gok	Chrome op al je apparaten synchroniseren en personaliseren Synchronisatie aanzetten
		Andere profielen
België		
Over Adverteren Bedriif	Hoe Google Zoeken werkt	Privacy Voorwaarden Instellingen

Je duwt dus op de knop toevoegen onderaan.

Daarna krijg je een scherm om je nieuw google Chrome profiel in te stellen. Druk hier op dit scherm op de knop *"inloggen"*.

Google Inloggen bij Chrome Je Google-account gebruiken
Inloggen bij Chrome Je Google-account gebruiken Emailadres of telefoonnummer
Je Google-account gebruiken Emailadres of telefoonnummer
E-mailadres of telefoonnummer
E-mailadres vergeten?
Niet jouw computer? Gebruik de gastmodus om privé in te loggen. Meer informatie over het gebruik van de gastmodus
Account maken Volgende

Daarna vul je het inlogscherm in met het e-mailadres dat je van ons hebt ontvangen. Meestal gaat dit als volgt: <u>voornaam.achternaam@genscom-app.be</u>

G	oogle		
We	elkom		
(2) test@ger	nscom-app.t	be 🗸	
Geef je wachtwoord op			
Wachtwoord tonen			
Wachtwoord vergeten?		Volge	nde

Daarna vraagt Google je wachtwoord. Zodra je ingelogd bent, vraagt Google je om een nieuw wachtwoord in te stellen. We raden aan om een sterk wachtwoord te kiezen met 8 tekens (=verplicht) met een combinatie tussen letters, cijfers en symbolen (@-&_/:;,?!). Schrijf dit wachtwoord ergens op want Google kan dit opnieuw opvragen. Mocht je het wachtwoord toch vergeten zijn, kan je contact opnemen met de Klantendienst van Otheo. Zij kunnen het wachtwoord resetten.

		G	oogle		
		We	elkom		
	() t	test@gen	iscom-app.b	e v	
Een ste	erk wach	twoord	instellen		
/laak ee	n sterk nie	euw wach	twoord dat je	niet voor and	dere
vebsite	sgebruikt				
- wacht	woord opge	ven			
- Wachts	woord opge	Ve11			
Beve	stigen	Ven			
Beve	stigen				
Beve Minim	stigen aal 8 tekens	d tonen			
Beve Minim	stigen aal 8 tekens achtwoor	d tonen			
Beve Minim	stigen aal 8 tekens lachtwoord	d tonen		Volgenc	1e

De website van de tool is <u>https://planar-effect-351809.ew.r.appspot.com/</u> en dan kom je normaal gezien op volgend scherm uit:

Genscom - Generator × +	v - Ø X
← → C	🖻 🖈 🖬 🚺 🗄
Gensc	om - Portal 🏻 👘
Archive	Builder
G	enerator

In de Builder kan je alle inhoud van jouw krant invoeren.

In de Generator kan je de gegenereerde krant bekijken. Je kan ook tussen deze twee wisselen in de krant zelf! In dit scherm klik je meestal verder op Builder.

(OPGELET: we vragen uitdrukkelijk het deel **Generator** van de tool **niet te gebruiken**.)

Als je de builder opent, zal je het nummer van jouw Kerk & Leven-editie zien staan en daarin staan de kranten per week.

Neem het juiste weeknummer erbij en je kan van start gaan!

uilder 3	× +														~
● planar-effect-3	351809.ew.r.ap	opspot.com/buil	der/ui/wee	ek%2009%2020	024/0034										Ē
		Portal	> B	Builder	r >	weel	(09	2024	4 >	0034	4			Google	e Chroi
						_					0				
	Actie	S			IN GENE	RATOR 🛛	1			KRANT G	GENER	EREN			
															_
Editie	w	/eek	Ge	emaakt op			State	us		Beschr	rijving				
🛅 Geen re:	sultaten														
										0–0 of	fO	<	<	>	>
															_
Er zijn	nog g	leen ar	tikel	s vooi	r we	ek 0	9 20	24 0	034	Ļ					
•		·													

1: Het startscherm van de tool

EEN KRANT MAKEN

INVOEREN

$S {\sf OORTEN} \ {\sf INVOER}$

Onderaan de pagina vind je het onderdeel "Een nieuw artikel toevoegen". Hieronder staan 6 knoppen:



Deze elementen komen jullie waarschijnlijk maar al te goed bekend voor, het zijn dan ook de soorten teksten die ingevoerd kunnen worden in de krant. Elke soort tekst heeft zijn eigen soort opmaak:

Artikel

- Meest gebruikte tekstsoort
- Gebruikt 5 kolommen-structuur
- Kunnen maximaal 3 foto's bijgevoegd worden
- Wordt gepuzzeld in de krant waar het past, dus kan op 1, 2, 3, 4 of 5 kolommen komen afhankelijk van de plaats en grootte van de inhoud

Voorbeeld van een artikel op 5 kolommen, en eronder een artikel op 3 kolommen:



Overlijdensbericht

- Gebruikt 1 kolom
- Foto komt op een halve kolom, in de rechterbovenhoek van de tekst

Voorbeeld van een overlijdensbericht:



Fotoreportage

- Gebruikt de volledige breedte van de pagina om de foto's te schikken
- Foto's hebben een vaste hoogte en verschijnen in de volgorde waarin ze opgeladen worden
- Tekst wordt in de 5 kolommen-structuur boven de foto's geplaatst
- Kan enkel komen op pagina 1, 3 of 4 omdat het de volledige breedte van de pagina gebruikt (en dit op pagina 2 niet kan vanwege de colofon)

Voorbeeld van een fotoreportage:

Lichtmis



Bezinning/gebed

- Gebruikt geen kolomstructuur maar gebruikt de volledige breedte van 2 kolommen waardoor zinnen niet onderbroken worden
- Afbeelding heeft een vaste breedte van 2 kolommen en komt onder de tekst
 - Zie het onderdeel *Foto's op pagina* om de aandachtspunten inzake afbeeldingen bij bezinningen te lezen!
- Tekst wordt cursief gezet

Voorbeeld van een bezinning/gebed:



Affiche

• Hier kan alleen maar een losstaande afbeelding toegevoegd worden, zonder titel, tekst, bijschrift.

Voorbeeld van een affiche:



Vieringen

- Heeft een vaste plek op pagina 2 bovenaan, en wordt dan ook verdeeld over 4 kolommen
- De vier kolommen structuur wordt letterlijk overgenomen vanuit de builder

titel *		Grote titel	Woordsplitsing afzett	en 🗌
afbeelding				
tekst kolom 1 *	ΒΙΞ			
tekst kolom 2 *	B I U			
tekst kolom 3 *	ΒΙΞ			
tekst kolom 4 *	ΒΙΨ			
			CANCEL	SAVE

- Titel heeft een beperkt aantal karakters, namelijk 25
 - Hierin passen dus wel de titels "liturgische vieringen", "vieringen", ... maar niet "liturgische vieringen van de parochie sint-....." want dat is te lang
- Heeft u een vaste foto (bv. kerken) bij de liturgische vieringen? Die staat achter de schermen gekoppeld aan uw parochie en verschijnt dus standaard in de builder

Voorbeeld van vieringen:



VIERINGEN

DERDE ZONDAG IN DE	Woensdag 6 maart	Zondag 3 maart	SINT-PAULUS
VEERTIGDAGENTIJD	16.00 II. Eucharistieviering in de	Derde zondag van de veer-	Zondag 3 maart
	Venerabelkapel.	tigdagentijd	10.30 II. Eucharistieviering, Cele-
ONZE-LIEVE-VROUW-	Donderdag 7 maart	11.30 u. Artiestenmis voorgegaan	brant is E.P. prior Dries
TENHEMELOPGENOMEN	16.00 u. Eucharisticviering in de	door pastoor Hendrik Hoet	Ghesquiere o.p. Deze gezongen
KATHEDRAAL	Venerabelkapel.	m.m.v. Amira Metodieva, harp	mis wordt begeleid door Bart
Zaterdag 2 maart	Vrijdag 8 maart	14 #. Doop van Leonie Vanden	Rodyns op orgel.
16.00 II. Eucharisticviering in het	15.00 u. Aanbidding van het Al-	Berghe	
Middenschip.	lerheiligste Sacrament in de Ve-	17.00 u. Eucharistieviering met	SINT-WALBURGIS
17.30 u. Engelstalige eucharistie-	nerabelkapel.	Sant'Egidio met kinderliturgie,	Zaterdag 2 maart
viering voor de Engelstalige ge-	16.00 II. Eucharistieviering in de	voorgegaan door pastoor Hen-	18.30 u. Eucharistieviering met
meenschap in het Middenschip.	Venerabelkapel.	drik Hoet	de Afrikaanse Franssprekende
English speaking eucharist at the		Maandag 4 maart	Christengemeenschap van Ant-
Nave.	SINT-ANDRIES	19.30 u. Gebed voor de armen.	werpen.
Zondag 3 maart	Donderdag 29 februari	Ook te beluisteren op Radio Ma-	Zondag 3 maart
10.00 u. Feestelijke eucharistie-	15.00 u. Rozenhoedje en gebed	ria.	10.00 II. Eucharisticviering met
viering in het Middenschip.	tot de H. Rita	Woensdag 6 maart	de parochiegemeenschap van
17.00 u. Vespers in het Koorge-	Zondag 3 maart – 3de zondag	19.30 u. Gebed voor de zieken.	StWalburgis en opgeluisterd
stoelte.	van de vasten	Ook te beluisteren op Radio Ma-	door het parochiekoor met aan
Maandag 4 maart	10.30 u. Plechtige Hoogmis	ria.	het orgel onze titularis-organist
16.00 II. Eucharistieviering in de	19.30 II. Avondmis met aan het		Jan Noordzij.
Venerabelkapel.	orgel Peter Possemiers	SINT-JACOB	11.30 u. Franstalige Eucharistic-
Dinsdag 5 maart		Zaterdag 2 maart	viering met de Afrikaanse Frans-
16.00 II. Eucharistieviering in de	SINT-CAROLUS BORROMEUS	15.00 u16.45 u. Aanbidding en	sprekende Christengemeen-
venerabeikapei.	vrijdag i maart	Diechtgelegenneid	schap van Antwerpen en opge-
	19.30 II. Gebed van net nellig	10:45 H. LOT	luisterd door net Afrikaanse
	kruis. Ook te beluisteren op Ra-	Zondag 3 maart	koor.
	dio Maria.	09.00 U. Eucharistieviering	CIDIT LODIC
	Zaterdag 2 maart	10.00 II. Plechtige Hoogmis opge-	SINT-JORIS
	14 II. HUWCHK VICTORIa BUSS-	Deter Community	Zondag 3 maart
	schaert en Guinaume Demeure	Peter Strauven.	hant is E H laf Smits Appelies
			Forguart and hat orgal on Pa-
			chel Fabry mezzosopraan hege-
			laidan murikaal
			iciden muzikaai.

HOE VOER JE IN?

Genscom - Builder X 🗭 Genscom - Generator	x +	- 0 ×						
← → C 😁 planar-effect-351809.ew.r.appspot.com/bui	planar-effect-351809.ew.r.appspot.com/builder/ui/week%2009%202024/0034							
Artikel Overlijd	ensbericht Fotoreportage Bezinning/gebed Affiche							
mog foto								
the	Grote titel Woordsplitsing afzetten							
tekst *	в <u>г U</u>							
foto's	AFBEELDING TOEVOEGEN (MAX 3)							
hoofdartikel van pagina	Dit artikel is geen hoofdartikel.							
	CANCEL SAVE							

2: de builder bij de tekstsoort 'artikel'

Boventitel

- Kleinere titel die wordt geplaatst boven de titel in een artikel
- Kan niet bij overlijdensbericht, fotoreportage, bezinning/gebed, affiches en vieringen

Voorbeeld van een boventitel:

SINT-JORIS

ONTHAAL

Het onthaalteam zoekt versterking op zaterdagen, telkens i zaterdag per maand, van 14.00u tot 16.00u. Contacteer Maurice Rubbens 0473:56:33 of per mail rubbens.peeters@skynet.be

Titel

Voorbeeld van een titel:



Tekst

• Wordt verdeeld over de kolommen waarover het artikel geplaatst wordt

• Je kan hierbij bovenaan het venster tekst in **bold**, *italic*, of <u>underlined</u> zetten

Voorbeeld van een tekst:

i.	SINT-JORIS
	ONTHAAL
	Het onthaalteam zoekt verster- king op zaterdagen, telkens 1 za- terdag per maand, van 14.00u tot 16.00u. Contacteer Maurice Rub- bens 0473.56.33 of per mail rub- bens.peeters@skynet.be

Grote titel en woordsplitsingen

Bij artikels, vieringen, fotoreportages en bezinning/gebed heb je ook de mogelijkheid om grote titels toe te voegen of om de woordsplitsingen af te zetten. Dit staat telkens naast de titel. Het heeft ook alleen maar effect op de titel. Woordsplitsingen afzetten is dan weer handig om te vermijden dat namen in stukken worden gekapt.

Grote titel 🗌 Woordsplitsing afzetten

Hieronder een grote titel in vergelijking met "vieringen goede week 2024" (hoe een normale titel eruit ziet):



Alle vieringen gaan door in door de parochie van Genenbos) de kerk van Lummen

Zondag 24 maart **PALMZONDAG** – PASSIE VAN DE HEER 11.00 u. Viering met palmwijding

Maandag 25 maart 19.00 u. VERZOENINGSVIE-RING (deze viering wordt verzorgd Donderdag 28 maart WITTE DONDERDAG 19.00 u. Avondviering voor de Pastorale Eenheid (deze viering wordt verzorgd door de parochies van Thiewinkel en Linkhout)

Vrijdag 29 maart GOEDE VRIJDAG 15.00 u. Kruisweg (ook in de

LUMMEN CENTRUM

FEMMA GESTEL Wist je dat ... Het Femma-lokaal van Gestel gehuurd kan wordenvoor feestjes, bv. voor een communiefeest, een verjaardagsfeesKVG) AL TE NOTEREN: PAASSTUKJE MAKEN Op zaterdag 16 maart zulle Joske en Elly van Femma ons helpen om een knutselwerk in elkaar te

• Grote titels en woordsplitsing afzetten gaat dus niet bij een overlijdensbericht en een affiche

Foto's

- Artikel: maximaal 3 foto's
 - Je kan het aantal kolommen (van 1 tot 3) kiezen waarover een afbeelding wordt verspreid en een bijschrift en copyright toevoegen
- Overlijdensbericht: maximaal 1 foto
 - Wordt standaard over 0,5 kolom geplaatst
- Fotoreportage: meerdere foto's
 - Foto's hebben een standaard hoogte en worden dan afhankelijk van de plaats verspreid
 - Ze worden geplaatst vanuit het midden (gecentreerd) naar buiten toe, in de volgorde van hoe je ze ingevoerd hebt
- Bezinning/gebed: maximaal 1 foto
 - Staat standaard over 2 kolommen!
 - Voor horizontale foto's komt dat goed uit want die verschijnen mooi op 2 kolommen in de krant
 - Verticale foto's daarentegen komen heel groot in de krant, en als je niet veel plaats meer over hebt, is dat dus niet echt handig. Je kan in dat geval:
 - Een horizontale foto zoeken in de plaats.
 - Plaats creëren in de krant waardoor het op zich nog niet zo erg/plaatsverspillend is dat de foto op 2 kolommen staat
 - De bezinning/gebed invoeren als een artikel waarbij je de verticale foto dan op 1 kolom kan zetten; maar het nadeel hiervan is dan wel dat de zinnen onderbroken worden

• Affiche: maximaal 1 foto

- Hier kan je kiezen tussen 1 tot 5 kolommen
- Bijschriften en copyright kunnen niet bij fotoreportage en affiche, wel bij artikel

Voorbeeld van een foto met bijschrift (in bold) en copyright (in italic):



Afbeeldingen bijsnijden

Als je een afbeelding toevoegt, kan je die ook croppen. Als je klaar bent, klik je gewoon op de oranje knop 'Crop'. Mocht je deze stap willen overslaan, klik je op 'skip'.

Dit werkt niet bij een pdf. Als je een .pdf-file wilt croppen, sla je deze best eerst op als .jpg of .png. Dan kan je deze wel croppen.



Foto's uit de Beeldenbank

Je hebt de optie om zelf foto's toe te voegen of om afbeeldingen uit de Beeldenbank te gebruiken.



De Beeldenbank bevat alle afbeeldingen die al eens zijn ingevoegd in deze krant + alle afbeeldingen uit de Kerk & Leven Beeldenbank. Dit ziet er dus ook zo uit. Hieruit kan je een afbeelding selecteren en dus ook invoegen.

Beeldenbank



ANNULEREN TOEVOEGEN

Hoofdartikel van pagina

- Je kan per pagina <u>één artikel</u> kiezen dat vast komt te staan op die pagina. Al de rest wordt door de tool door elkaar gepuzzeld waar het past.
 - Let er zeker op dat je niet meer dan één artikel vastzet! Dan komt er maar 1 van de 2 in de krant!
- Vastzetten op een pagina kan niet met een bezinning/gebed

Vergeet hierna ook zeker niet op SAVE te drukken om het artikel op te slaan!

GROEPEREN VAN ARTIKELS

Mocht je een groep willen aanmaken voor bijvoorbeeld meerdere overlijdens in dezelfde parochie, kan je bovenaan rechts van de pagina een groep toevoegen. Je kan deze groep een naam geven en dan ook vastzetten op een pagina naar keuze. Let op: oftewel vervangt dit artikel een hoofdartikel (en kan dan op een van de pagina's bovenaan staan), oftewel komt het ergens op een niet vooraf bepaalde plaats in de krant te staan.

Deze naam of plaats in de krant kan ook nog worden aangepast of verwijderd via de knoppen rechts.

GROEPEN BEHEREN	
Groepen beheren	TERUG NAAR ARTIKELS
Groepen beheren Nieuwe groep ④ Een nieuwe groep aanmaken	Pagina n/a TERUG NAAR ARTIKELS

Na het aanmaken van een groep kan je dus ook artikels beginnen toevoegen aan de groep. Dit kan onderaan. (Dit werkt niet bij fotoreportages, bezinning/gebed en vieringen, Deze kunnen nooit tot een groep behoren.)

artikel groep	Dit artikel behoort niet tot een groep.				
	Dit artikel behoort niet tot een groep.	Ť.			
	LIEFDE EN LEED	L			

Nadat een artikel is toegewezen aan een groep, komt dit ook voor de naam te staan. (In dit geval in het roze.) Elke groep heeft een eigen kleur.



Een groep van artikels ziet er zo uit:

15:00 FOF 19:00 IN RELK OPEN.

ILIS IS SHIT PROCEEDED 17.00 # Sint Pieter

LIEFDE EN LEED

overlijden 2

een loof

Lorem

ge-



het zen:



lore magna aliqua. Ut enim ad ven. minim veniam, quis nostrud luit ging exercitation ullamco laboris nisi Dat ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reonook prehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla we pariatur. Excepteur sint occaecat

cupidatat non proident, sunt in den culpa qui officia deserunt mollit die reet anim id est laborum.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed and do eiusmod tempor incididunt egeut labore et dolore magna alicen. verqua. Ut enim ad minim veniam, bequis nostrud exercitation ullamood co laboris nisi ut aliquip ex ea commodo conseguat. Duis aute de En irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolonen re eu fugiat nulla pariatur. Exanetecepteur sint occaecat cupidatat it is non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id der: en. est laborum. n de

1 de ww.

overlijden 1

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Overlijden 3

Lorem ipsum dolor sit amet. consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tem-



por incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

nder commentaar

De opmaaktool puzzelt zelf de artikels om zo de kleinst mogelijke oppervlakte in te nemen. Het gebruik van een boventitel is in een groep ook overbodig aangezien de groepstitel gebruikt wordt als boventitel. Het aantal groepen en artikels binnen een groep is onbeperkt maar we raden wel aan om niet meer dan 5 artikels te groeperen. Hoe meer artikels, hoe moeilijker het voor de opmaaktool is om de puzzel te leggen.

Een groep wordt beschouwd als één artikel. Het aantal in de generator gaat dus lager zijn dan het effectieve aantal artikels.

GENEREREN

Wanneer je alle teksten en afbeeldingen hebt ingevoerd, kan de krant worden gegenereerd. Dit gebeurt door Otheo, via de knop **KRANT GENEREREN** rechtsbovenaan. We vragen uitdrukkelijk deze knop zelf niet te gebruiken.

🚯 Genscom - Buil	lder ×	+					~	-	٥	×
← → C a planar-effect-351809.ew.r.appspot.com/builder/ui/week%2009%202024/0034						Ŕ	☆		:	
		Portal	> Builder	> week ()9 2024 >	0034	Google Chro	me aanp JODS b	assen en b OEKIJKEN	eheren
	4	Acties		GENERATOR 7	Г Г	0				
	·	101103			L	KRANT GENEREREN				
	L									

Belangrijk hierbij:

Hoe weten we wanneer we je Kerk & Leven-editie mogen genereren en printen? Zodra de deadline voor inzenden verstreken is, veronderstelt Otheo dat alle inhoud door de lokale editie werd ingevoerd via de Builder.

We herinneren nog even aan de geldende deadlines:

- voor edities die VROEG inzenden: deadline dinsdagochtend 10 uur (8 dagen voor verschijningsdatum)
- voor edities die MIDDEN inzenden: deadline donderdagochtend 10 uur (6 dagen voor verschijningsdatum)
- voor edities die LAAT inzenden: deadline maandagochtend 7 uur (2 dagen voor verschijningsdatum)