

"Schlussbesprechung vor Aufsichtsrat und Vorstand", 26.09.2023 in Berlin
Vorbereitungsaufgabe

Sehr geehrte Teilnehmerin, sehr geehrter Teilnehmer,

während unseres Trainings werden Sie in zahlreichen Übungen das Halten von Vorträgen ausprobieren und üben.

Um das Training dabei ein wenig von Vorbereitungszeiten zu entlasten und gleichzeitig Ihrer Kreativität einen angemessenen Zeitrahmen zu geben, bitten wir Sie um folgende Vorbereitung:

1. Da dem Beginn einer Präsentation eine große Bedeutung zukommt, bereiten Sie bitte einen maximal 1-minütigen Einstieg zu einem Vortrag zu einem von Ihnen frei gewählten Thema vor, welches Ihre Zuhörer anspricht.
2. Bitte bereiten Sie einen weiteren, maximal 1-minütigen Einstieg in eine Schlussbesprechung vor, in welchem Sie auch sich selbst sowie Ihren Verband oder Ihre Wirtschaftsprüfungsgesellschaft vorstellen.

Im Verlaufe des Trainings werden Sie Gelegenheit haben, einen dieser Einstiege vor den anderen Teilnehmern vorzutragen.

Hinweise:

- Wählen Sie für die erste Aufgabe ein Thema, welches Ihre Zuhörer anspricht. Sie können dabei auf die anderen Teilnehmer Bezug nehmen oder sich ein Auditorium ausdenken, welches von den anderen Teilnehmern verkörpert werden soll.
- Im nachfolgenden Auszug aus den Trainingsunterlagen finden Sie einige Hinweise zum Einstieg.

Uns schon auf die Arbeit mit Ihnen und Ihre Vorträge freuend, verbleiben wir

mit freundlichem Gruß

Gerhard Viemann (WP/StB) und Janis Bailitis

Auszug aus den Trainingsunterlagen

...

Möglichkeiten für den Einstieg

Es gibt zahlreiche Möglichkeiten für den Einstieg in Ihre Präsentation. Wichtig ist, dass er zu Ihrem Thema, Ihren Zuhörern und natürlich auch zu Ihnen passt. Besonders hohe Aufmerksamkeit erreichen Sie, wenn Sie sofort mit diesem Einstieg starten und die Begrüßung der Zuhörer, Ihre eigene Vorstellung etc. nachholen. Der Einstieg soll das Interesse der Zuhörer an Ihrem Vortrag wecken oder verstärken. Nehmen Sie deshalb keine Ergebnisse vorweg. Versuchen Sie, den Einstieg so zu gestalten, dass Sie am Ende Ihres Vortrages auf diesen zurückkommen können. Das ergibt dann am Schluss einen sehr abgerundeten Eindruck. Nachfolgend finden Sie einige Beispiele:

Anekdoten-Einstieg

Sie erzählen eine kurze Anekdote, die mit Ihrem Thema im Zusammenhang steht.

Effekt-Einstieg

Stellen Sie, gegebenenfalls mit irgendwelchen Hilfsmitteln, kurz einen Effekt dar.

Frage-Einstieg

Sie stellen ein bis drei möglichst offene Fragen, die Ihre Zuhörer interessieren und auf die Sie im Verlaufe Ihrer Präsentation eingehen werden.

Gliederungseinstieg

Benennen Sie die wichtigsten Gliederungspunkte (maximal 3 bis 5) Ihrer Präsentation.

Zitat-Einstieg

Beginnen Sie mit einem Zitat. Dabei muss der Autor den Zuhörern nicht unbedingt bekannt sein. Benennen sollten Sie ihn aber.

Nachrichten-Einstieg

Sie können auch mit einer Nachricht beginnen. Diese sollte aktuell und für die Teilnehmer von einiger Bedeutung sein.

Vergleichseinstieg

Beginnen Sie mit einem kurzen Vergleich.