



Zusatzoptionen

ImmoTop2

ImmoTop2



ImmoTop2

Flexibel dank
zusätzlichen Optionen

Das Grundmodul von ImmoTop2 deckt die täglichen Arbeitsprozesse für die vollständige Bewirtschaftung und Buchführung von Mietliegenschaften ab. Die Zusatzoptionen erfüllen darüber hinaus Bedürfnisse nach zusätzlichen Funktionen oder höherem Komfort.



Mietzinse

Steuerausw

Stockwerkeigentum

Für die Bewirtschaftung und die Buchhaltung von Stockwerkeigentum sowie Miteigentum können mit dieser Option eigene Mandanten eröffnet werden, welche den spezifischen Anforderungen der Verwaltung solcher Liegenschaften Rechnung tragen.

Highlights

- **Budgetierung und Budgetverteilung** pro STWEG-Einheit und pro Eigentümer
- **Separate Sollstellung** der Betriebskosten und des Erneuerungsfonds
- **Kostenverteilung mit Verteilungsliste** zur Betriebsrechnung
- **Kostenabrechnung mit Saldo des Eigentümerkontos**
- **Präsenzliste mit Quoten** für die Eigentümerversammlung
- Rückforderung der **Verrechnungssteuer**
- **Steuerausweis** für abzugsfähige Unterhaltskosten
- **Steuerausweis** für Vermögen (auch für mehrere Kapitalkonten)

502 STWEG Alpenblick		Präsenzliste per 15.03.2021		
Eigentümer		<i>Adressen</i>	<i>Kopfstimmen</i>	<i>%</i>
<i>Objekte</i>	<i>Personen</i>	<i>Unterschriften</i>		
Meierhans Rudolf & Myrtha (1)				
1 5½-Terrassenhaus EG		Alpenblickweg 1, 8913 Ottenbach, 8913 Ottenbach		300.000
1 Einstellplatz 1. UG Nr. 1		UNG Alpenblickweg 1, 8913 Ottenbach, 8913 Ottenbach		15.000
2 Einstellplatz 1. UG Nr. 2		UNG Alpenblickweg 1, 8913 Ottenbach, 8913 Ottenbach		15.000
			1	330.000
<hr/>				
Meierhans Rudolf				
<hr/>				
Meierhans Myrtha				
<hr/>				
Cortesi Mauro & Laura (2)				
2 5½-Terrassenhaus 1. OG		Alpenblickweg 1, 8913 Ottenbach, 8913 Ottenbach		280.000

Präsenzliste

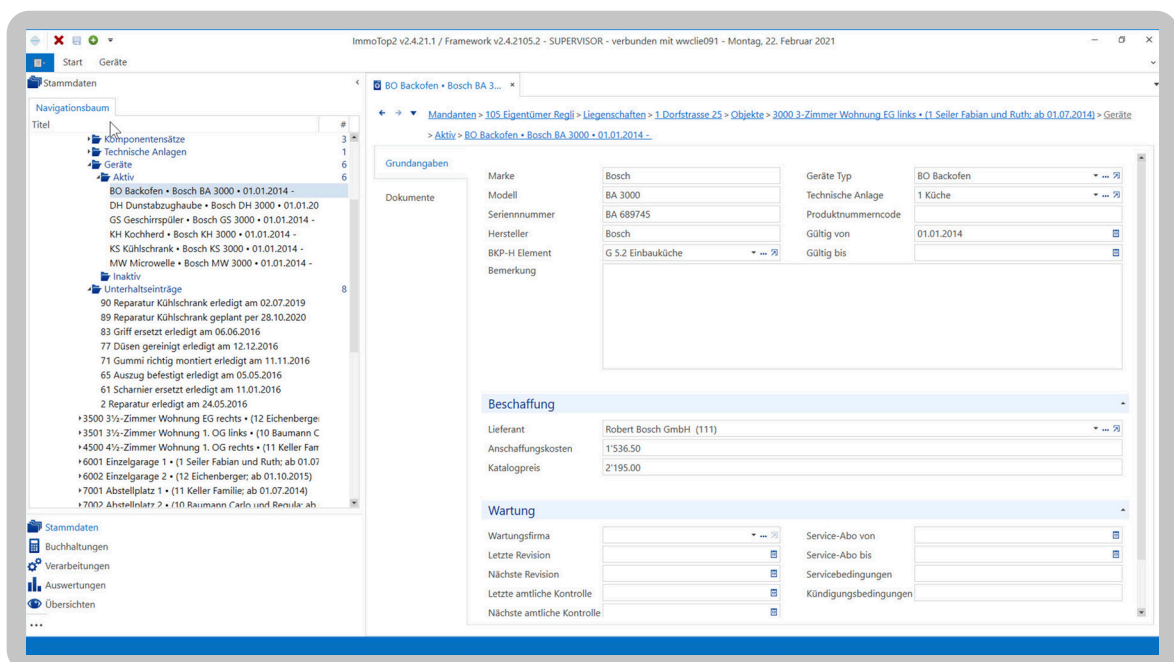
Unterhaltskartei

Diese Option erleichtert die Kontrolle von installierten Geräten, zuständigen Handwerkern und von geplanten bzw. bereits ausgeführten Unterhaltsarbeiten. Die entsprechenden Arbeiten und/oder Geräte sind schnell erfasst.

Zu jedem Zeitpunkt ist nachvollziehbar, welche Leistungen für welche Wohnung oder Liegenschaft in einem bestimmten Zeitraum erledigt worden sind. Dies ist nicht nur im Falle eines Mieterwechsels äußerst nützlich, sondern hilft auch bei der langfristigen Planung. Die integrierten Listen bieten eine Übersicht über sämtliche künftige Investitionen.

Highlights

- **Verwalten** von Geräten und Unterhaltsarbeiten
- **Handwerkerlisten pro Liegenschaft** (inkl. BKP)
- Direktes Erstellen von **individuellen Offertanfragen und Auftragsbestätigungen**
- **Diverse Auswertungen** (rückblickend und vorausschauend)
- Unterhaltseinträge können direkt beim Erfassen des **Kreditorenbelegs** erstellt werden
- Alle Geräte und Unterhaltseinträge werden auch im W&W **Mobile Info** angezeigt
- **Digitale Ablage von Dokumenten** via Drag-and-drop zu den Geräten oder Unterhaltsarbeiten



Unterhaltskartei

Kreditoren

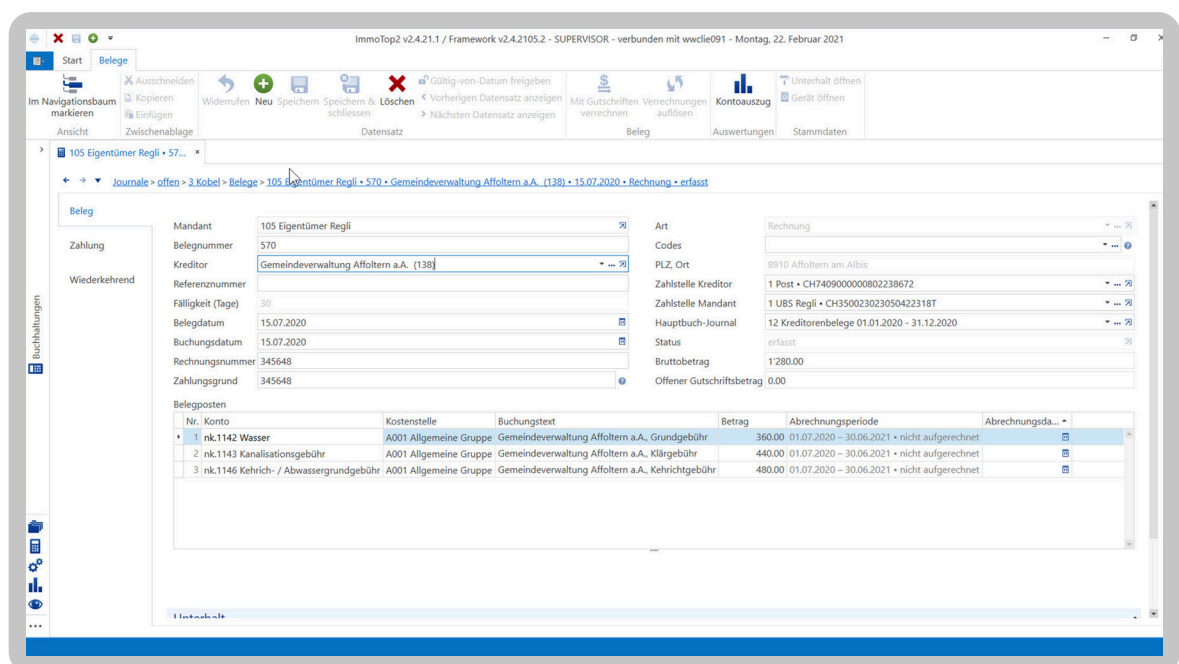
Nehmen Sie Rechnungen nur noch einmal in die Hand.

Das Erfassen des Rechnungsbelegs in ImmoTop2 ist nicht komplizierter als das Erfassen einer Buchung. Sobald die Rechnungen erfasst sind, erscheinen sie auch in der Buchhaltung und können dennoch mu-tiert werden.

Die Zahlungsdateien lassen sich schnell und einfach erstellen: Pro Konto, pro Bank oder bankenübergreifend.

Highlights

- **Automatisches Erfassen** mit Beleglesegerät oder manuelles Erfassen
- **Aufteilen von Rechnungen** auf verschiedene Konten und Kostenstellen
- **Direkte Belastung** auf Mieterkonto möglich
- **Automatische Zahlungsläufe**
- Auswertung **pro Kreditor oder Kreditor-Gruppe**
- Beim Erfassen des Kreditorenbelegs kann direkt ein Eintrag in der **Geräte- und Unterhaltskartei** erzeugt werden
- Grundlage für einen **digitalen Kreditoren-Workflow**



Kreditoren

Individuelle Abfrage

Falls besonders anspruchsvolle Auswertungen gewünscht sind oder komplexe Reports automatisiert werden sollen, ist die individuelle Abfrage hilfreich. Gemäss Ihren Angaben erstellen wir auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittene Reports.

Alle Daten, die in ImmoTop2 erfasst sind, können für die Erstellung verwendet werden. Das Endprodukt kann entweder im gewünschten Layout oder als Liste zur Weiterverarbeitung in unterschiedlichen Formaten geliefert werden.

Highlights

- Integration in ImmoTop2
- Frei wählbare **Daten-/Selektionskriterien**
- Frei wählbares **Layout**
- Programmierung durch **W&W**

Liquidität per Stichtag 01.01.2017

Liegenschaft / Mieter	Jahresmiete exkl NK	Laufzeit	zahlbar	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember	Total
Gesamttotal	2'561'024.00			265'018.00	87'363.00	87'363.00	274'618.00	87'363.00	87'363.00	265'018.00	87'363.00	87'363.00	265'018.00	87'363.00	87'363.00	2'561'024.00
Mandant 101	1'618'132.00			68'807.00	68'807.00	68'807.00	68'807.00	68'807.00	68'807.00	68'807.00	68'807.00	68'807.00	68'807.00	68'807.00	68'807.00	1'618'132.00
Gewerbezentrum "Seepark", 3000 Bern	693'352.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	693'352.00
Kallenbühl Treuhand AG (78)	35'800.00		pro Quartal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35'800.00
Comestibile Peruggia (74)	100'600.00	30.11.2005	pro Quartal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100'600.00
Young Fashion Mode AG (76)	88'100.00	30.11.2005	pro Quartal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	88'100.00
Murer EDV AG (79)	37'800.00		pro Quartal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37'800.00
Burger & Träsch Rechtsanwälte (80)	21'600.00		pro Quartal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21'600.00
Praxisgemeinschaft Schär, Müller + Obersohn (81)	122'400.00		pro Quartal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	122'400.00
Leerstand (9999)	183'700.00		monatlich,pr	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	183'700.00
Coffure New Image (75)	103'352.00	30.11.2010	monatlich,pr	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	103'352.00
Kronengasse 11, 5000 Aarau	254'928.00			16'666.00	16'666.00	16'666.00	16'666.00	16'666.00	16'666.00	16'666.00	16'666.00	16'666.00	16'666.00	16'666.00	16'666.00	254'928.00
Greiner Kurt (70)	17'664.00		monatlich	1'365.00	1'365.00	1'365.00	1'365.00	1'365.00	1'365.00	1'365.00	1'365.00	1'365.00	1'365.00	1'365.00	1'365.00	17'664.00
Meister Eva (2)	2'628.00		monatlich	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2'628.00
Leerstand (9999)	8'988.00		monatlich,pr	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8'988.00
Guthäuser Rita (84)	15'216.00		monatlich	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15'216.00
Tiefenbacher Claude (83)	15'948.00		monatlich	1'329.00	1'329.00	1'329.00	1'329.00	1'329.00	1'329.00	1'329.00	1'329.00	1'329.00	1'329.00	1'329.00	1'329.00	15'948.00
Aschwanden Rahel (73)	16'152.00		monatlich	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16'152.00
Nydegger Silvana (71)	16'764.00		monatlich	1'363.00	1'363.00	1'363.00	1'363.00	1'363.00	1'363.00	1'363.00	1'363.00	1'363.00	1'363.00	1'363.00	1'363.00	16'764.00
Wohngemeinschaft "Linde" (14)	20'928.00		monatlich	1'569.00	1'569.00	1'569.00	1'569.00	1'569.00	1'569.00	1'569.00	1'569.00	1'569.00	1'569.00	1'569.00	1'569.00	20'928.00
Künzler Ursina, Meyer Rolf (13)	18'816.00		monatlich	1'427.00	1'427.00	1'427.00	1'427.00	1'427.00	1'427.00	1'427.00	1'427.00	1'427.00	1'427.00	1'427.00	1'427.00	18'816.00
Eichenberger Gustav (11)	17'124.00		monatlich	1'427.00	1'427.00	1'427.00	1'427.00	1'427.00	1'427.00	1'427.00	1'427.00	1'427.00	1'427.00	1'427.00	1'427.00	17'124.00
Grolmund Josefine (10)	15'948.00		monatlich	1'329.00	1'329.00	1'329.00	1'329.00	1'329.00	1'329.00	1'329.00	1'329.00	1'329.00	1'329.00	1'329.00	1'329.00	15'948.00
Hölzer Benjamin (9)	16'404.00		monatlich	1'329.00	1'329.00	1'329.00	1'329.00	1'329.00	1'329.00	1'329.00	1'329.00	1'329.00	1'329.00	1'329.00	1'329.00	16'404.00
Hugentobler Johanna (8)	15'336.00		monatlich	1'278.00	1'278.00	1'278.00	1'278.00	1'278.00	1'278.00	1'278.00	1'278.00	1'278.00	1'278.00	1'278.00	1'278.00	15'336.00
Capaul Nadine (5)	1'284.00		monatlich	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1'284.00
Weibel Markus (4)	18'408.00		monatlich	1'427.00	1'427.00	1'427.00	1'427.00	1'427.00	1'427.00	1'427.00	1'427.00	1'427.00	1'427.00	1'427.00	1'427.00	18'408.00
Berger Maximilian (3)	18'372.00		monatlich	1'278.00	1'278.00	1'278.00	1'278.00	1'278.00	1'278.00	1'278.00	1'278.00	1'278.00	1'278.00	1'278.00	1'278.00	18'372.00

Individuelle Abfrage

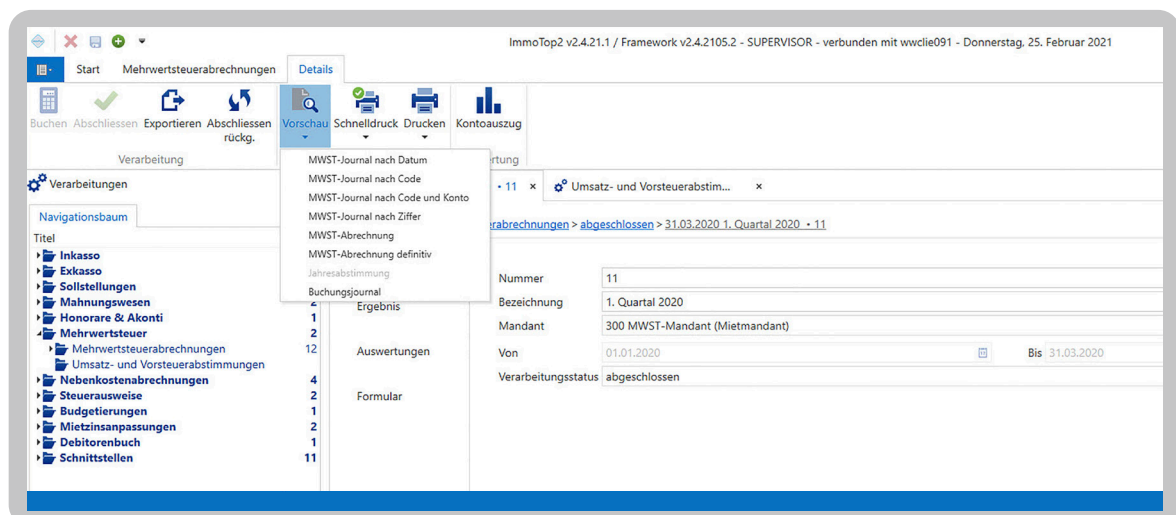
Mehrwertsteuer

Bewirtschaften Sie optierte Gewerbeliegenschaften professionell mit ImmoTop2.

Alle Aspekte der MWST sind durch ImmoTop2 abgedeckt. Hinterlegen Sie die Stammdaten nach Unterstellungsart (optiert, pflichtig und nicht unterstellt). Egal ob voll optiert oder gemischt verwendet, die Buchungen werden aufgrund der hinterlegten Vorsteueranteile, welche auf einer Zeitachse liegen, korrekt verbucht. Wechsel der Unterstellungsart oder des Vorsteueranteils während der NK-Abrechnungsperiode werden bei der Nebenkostenabrechnung berücksichtigt und falls nötig korrigiert. Bei der vierteljährlichen oder monatlichen MWST-Abrechnung stehen zur Kontrolle verschiedene Auswertungen zur Verfügung. Ebenfalls ist es möglich, eine XML-Datei für die E-MWST zu erstellen.

Highlights

- **Behandlung von Gruppenmitgliedern** (Konzernmiete)
- **Stille Versteuerung** für Hauswartwohnungen in reinen Gewerbeliegenschaften
- **Beherbergung (Sondersatz)** für Ferienwohnungen respektive für zweiten Wohnsitz
- **MWST-Codes** auf Zeitachse
- XML-Dateierstellung für **Upload E-MWST**
- **Automatische Umbuchung** von Vor- und Umsatzsteuer auf Kreditor ESTV
- **Kostenverteilung im STWEG** mit entsprechenden MWST-Sätzen
- **Umsatz- und Vorsteuerabstimmung**
Übersicht über alle nachträglich abgerechneten Buchungen, inkl. Excel Export. Bei Bedarf generieren einer Jahresabstimmung (= 5. MWST-Abrechnung)



Mehrwertsteuer

Kapitalbuch/Verzinsung

ImmoTop2 Kapitalbuch übernimmt für Sie die Kapitalverwaltung (typischerweise von Genossenschaften). Sie können die Kapitalien direkt in die Liegenchafts- oder Finanzbuchhaltung integrieren oder als eigene Buchhaltung führen.

Durch die automatischen Verzinsungsläufe entfällt für Sie der Aufwand für die Berechnung und Verbuchung von Zinsen, Verrechnungssteuer und Solidaritätsbeiträgen.

Highlights

- **Beliebig viele Kapitaltypen** mit unterschiedlichen Regeln (Anteilscheine, Depositen, Freiwilliges Genossenschaftskapital, etc.)
- **Variable Zinssätze** auf Zeitachse und nach Kapitalhöhe abgestuft
- **Kapitalgeber frei wählbar.** Kapitalkonto auf Stufe Mieter, Einzelperson (Solidarhafter, Mitglied, etc.) oder externe Kapitalgeber
- **Einfacher Verzinsungslauf** mit automatischer Auszahlung oder Eröffnung eines beliebigen Kapitalkontos
- **Übersichtliche Auswertungen** wie Zinsabrechnung für Kapitalgeber, Verzinsungsliste & Saldoliste für Bewirtschafter, Bilanz mit detaillierter oder zusammengefasster Darstellung der Kapitalkonten

Zinsabrechnung Pflichtkapital 01.01.2019 – 31.12.2019

Sehr geehrter Herr Luchsinger
Sehr geehrte Frau Luchsinger

Sie erhalten die Zusammenstellung der Verzinsung von Pflichtkapital (pfl). Kontensaldi bis zu CHF 0 werden nicht verzinst.

A. Verzinsung

Datum	Bemerkung	Saldo	Tage	Satz	Zinsen
01.01.2019	Saldovortrag	9'000.00	360	1.0000	90.00
	Brutto-Zinsen				90.00
	./. Verrechnungssteuer				31.50
	./. Solidaritätsbeitrag				3.00
	Netto-Zinsen per 31.12.2019 (Übertrag auf Kapitalkonto dep.1)				55.50

B. Kontoauszug

Buchung	Text	Belastung	Gutschrift	Saldo
01.01.2019	Saldovortrag		9'000.00	9'000.00
	Umsatz / Neuer Saldo zu Ihren Gunsten	0.00	9'000.00	9'000.00

Zinsabrechnung

Aufgabenverwaltung

Im hektischen Tagesgeschäft ist eine klare Übersicht extrem wichtig. Die ImmoTop2 Aufgabenverwaltung unterstützt Sie dabei und zeigt dem User automatisch im Dashboard die Aufgaben an.

Mit dieser Option können im ImmoTop2 sämtliche Aufgaben und Pendenzen erfasst, priorisiert und überwacht werden. Die Aufgaben können direkt mit den entsprechenden Daten (Eigentümer, Mieter, Liegenschaft, Objekt usw.) verknüpft werden. Die Aufgaben können bei Abwesenheiten auf andere Mitarbeiter übertragen werden. Zudem wird immer der aktuelle Status, die Priorisierung und der Verlauf angezeigt.

Erfahren Sie mehr im Video

Einfach mit dem Smartphone den QR-Code scannen und Sie gelangen direkt zum [Video](#).



Highlights

- **Einfaches erfassen** von Aufgaben und Zuweisung
- **Dashboard** – pro Mitarbeiter eine Übersicht über pendente Aufgaben, überfällige Aufgaben und erledigte Aufgaben
- **Direktlink pro Aufgabe**. Die Aufgabe ist mit dem zugeordneten Element verknüpft und kann per Mausclick geöffnet werden
- **Prioritätenliste** – geordnete Übersicht der Aufgaben nach Priorisierung oder anderen Merkmalen
- **Stellvertretung** Aufgaben können bei Abwesenheiten an eine andere Person übertragen werden
- **Verlauf und Status**. Jede Aufgabe wird mit einem Status versehen und der Verlauf wird transparent angezeigt
- **Automatische Sollstellung**

5 5½-Zimmer-Attikawohnung 2. OG • (5 Müller Andreas; ab 01.07.2014)

Stammdaten Verlauf Dokumente

Bezeichnung: 5 5½-Zimmer-Attikawohnung 2. OG • (5 Müller)

Verantwortlich: MSE

Verrechnen:

Startdatum: 12.10.2020 Fälligkeitsdatum: 14.10.2020 Komplet %: 50

Status: In Bearbeitung

Links/Funktionen:
[Mandanten > 1 Hans Binggeli > Liegenschaften](#)
[> 1 Talblickstrasse 21, 8910 Affoltern am Albis > Objekte](#)
[> 5 5½-Zimmer-Attikawohnung 2. OG • \(5 Müller Andreas; ab 01.07.20](#)

Priorität: **Hoch** (Privat)

Beschreibung:
Herr Müller meldet, dass nach starken Regenfällen im Reduit Wasser von der Decke tropft.
Begehung vor Ort mit Handwerker am 13.10.20 um 14:15 Uhr.
Begehung hat stattgefunden.
Versicherung benachrichtigt.
Decke wird Mitte November geflickt.

e-Dossier Plus

Mit dem integrierten e-Dossier Plus gehören Papierdossiers der Vergangenheit an. Das e-Dossier Plus automatisiert im Tagesgeschäft die digitale Dokumenten Ablage und schafft Zeit für andere Aufgaben. Es werden alle aus dem ImmoTop2 generierten Dokumente und Kreditorenbelege direkt an der richtigen Stelle im ImmoTop2 archiviert. So werden automatisch Dossiers für Mieter, Objekte und Liegenschaften aufgebaut. Dokumente wie die Mieterkorrespondenz und weitere Auswertungen werden direkt bei der Erstellung indexiert abgelegt. Dieser Automatismus funktioniert auch über mehrere Mieter oder Liegenschaften hinweg, so dass mehrere Dokumente gleichzeitig abgelegt werden können.

Highlights

- **Automatische Indexierung und Archivierung** von Dokumenten
- **Automatische Aufteilung** nach Mandant, Mieter, Liegenschaft oder Abrechnungsperiode
- **Direkte Ablage vom Kreditorenbeleg** auf der Buchung
- **Automatisches Auslesen von Rechnungsdaten** aus dem QR-Code
- **Automatisches Abfüllen** von Belegangaben beim Erfassen von Kreditorenrechnungen
- **Archivieren von externen Dokumenten**
- **Erweiterte Suchfunktion** nach Dokumenten
- **Hotfolder**, ein Spezielles Verzeichnis für den automatisierten Import von Dokumenten

The screenshot shows the 'Beleg' window in the ImmoTop2 software. The window is titled 'Beleg' and has a 'Zahlung' (Payment) section on the left. The main area is for entering document data. A dropdown menu 'Neues Dokument hinzufügen' (Add new document) is open, showing 'Rechnung' (Invoice) as the selected option. A red arrow points from this dropdown to the 'Rechnung' document image on the right. The document image is a bill from EKZ (Elektrizitätswerke des Kantons Zürich) for CHF 1'260.90. The bill includes details such as the company name 'W&W Bewirtschaftungs AG', the amount 'CHF 1'260.90', and a QR code for payment. The QR code is labeled 'Zahlung durch W&W Bewirtschaftungs AG'.

Mit e-Dossier Plus kann im Belegfenster die Rechnung direkt mit Drag-and-drop archiviert werden.

Lohnmodul

Das Lohnmodul ist die optimale Lösung für eine einfache Handhabung der Mitarbeiterlöhne. Das Modul ist insbesondere auf die Lohnabrechnung von Dienstleistern in der Hauswartung ausgelegt.

Highlights

- **Flexibler Lohnartenstamm**
- **Automatischer Druck des Lohnausweises**
- **Export der Buchungen ins ImmoTop2**
- **Splitting einer Lohnart** auf mehrere Konten sowie auf verschiedene Mandanten
- **Automatische Berechnung der Arbeitgeber-/Sozialbeiträge**
- **Lohnzahlung direkt via elektronische Auszahlung** Bank/Post (DTA oder EZAG)
- **Ausdruck von AHV- und UVG-Abrechnung, Lohnkonti**
- **Lohnzettel in französischer Sprache**

A X Lohnausweis — Certificat de salaire — Certificato di salario	
B Rentenbescheinigung — Attestation de rentes — Attestazione delle rendite	
C 15.05.1966	756.9998.8877.70 F X
<small>AHV-Nr. — N° AVS — N° AVS Neue AHV-Nr. — Nouveau N° AVS — Nuovo N° AVS Übertragene Befreiung zwischen Wohn- und Arbeitsort Transport gratuit entre le domicile et le lieu de travail Trasporto gratuito dal domicilio al luogo di lavoro</small>	
D 2016	E 01.01.2016 31.12.2016 G
<small>Année — Anno — Anno von — de — del de — au — al Familienverpflichtung / L'indiv-Check Riposo a la famiglia / obbligazione Past alla mensa / buoni pasto</small>	
H 400	
Rich Lilly 81m See 1 3625 Hünibach Schweiz	
1. Lohn	CHF 187'500
2. Gehaltsbestandteile	4'000
3. Unregelmässige Leistungen	21'345
4. Kapitalleistungen	
5. Beteiligungsrechte gemäss Beiblatt	
6. Vewaltungsratsentschädigungen	
7. Andere Leistungen	
8. Bruttohohn total / Rente	212'845
9. Beiträge AHV/VEQ/ALV/NBUV	12'360
10. Berufliche Vorsorge	12'000
11. Nettolohn / Rente	188'485
12. Quellensteuer	
13. Spesenvergütungen	3'802
13.1 Effektive Spesen	
13.2 Pauschalpaosen	1'200
13.3 Beiträge an die Weiterbildung	1'800
14. Weitere Gehaltsbestandteile	
15. Bemerkungen	KTG-Prämien total 4121.-
I Ort und Datum - Lieu et date - Luogo e data	Alfoten am Albis, 23.02.2017
Die Richtigkeit und Vollständigkeit bestätigt	Demo Immo AG
Certificat exact et complet	Beat Halter
Certificato esatto e completo	Musterstrasse 14
	8910 Alfoten a.A.

EasyContact

Contact ist die zentrale Anlaufstelle für Mieter und Stockwerkeigentümer. Sämtliche Anfragen können unabhängig von ihrer Komplexität einfach und digital der Verwaltung gemeldet werden. Egal ob es sich um eine Schadensmeldung, allgemeine Anfrage oder die Bestellung eines Namensschildes handelt – EasyContact strukturiert und kanalisiert diese automatisch.

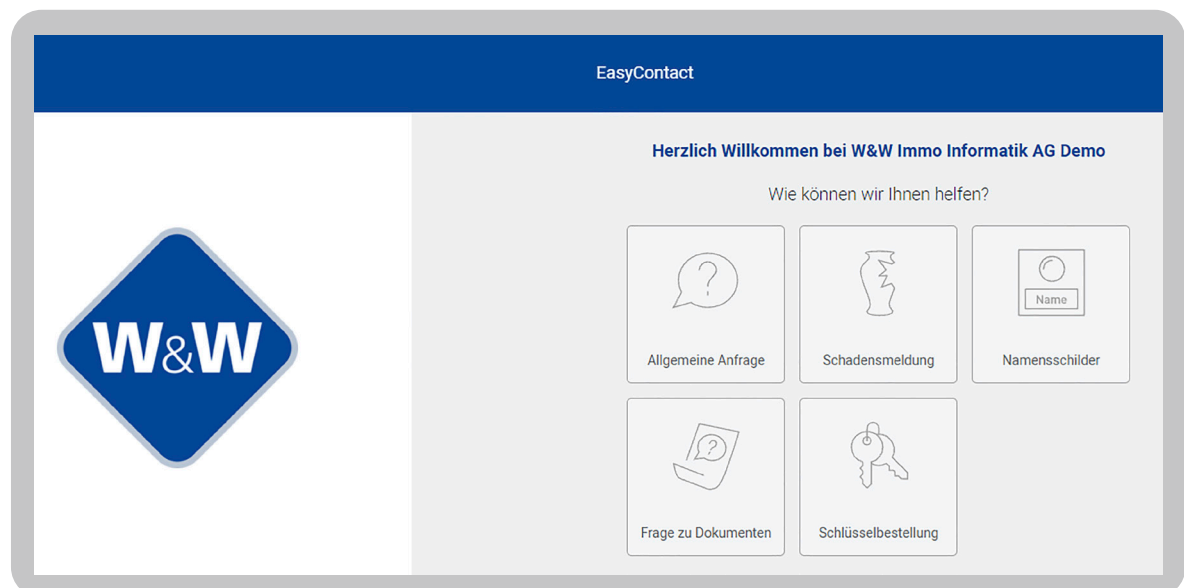
Alle Infos zur App sehen Sie im Video

Einfach mit dem Smartphone den QR-Code scannen und Sie gelangen direkt auf unsere [Webseite](#) zum Video.



Highlights

- **Einfache und schnelle Schadenserfassung** inkl. Foto
- **Anlaufstelle für alle Arten von Anfragen** (z.B. Bestellung eines Namensschildes)
- **Einfaches Onboarding von Mietern und Stockwerkeigentümern** ohne zusätzliche App
- **Kein Login erforderlich**
- **Mieterdaten direkt aus dem ERP**
- **Integration in die eigene Webseite mit individuellen Branding** (Logo & Farbe)
- **Direkte Verknüpfung mit ImmoTop2**
- Optionale Erweiterung: **W&W Ticketing** oder **Schnittstelle zu Service 7000 / Jarowa***
*kostenpflichtig und noch nicht freigegeben



EasyContact Startbildschirm

ImmoTop2 Abnahme

Die von der W&W neu entwickelte Abnahme App macht den ganzen Abnahmeprozess noch einfacher. Die App integriert sich nahtlos in Ihre Prozesse und kommuniziert direkt mit ImmoTop2. Effiziente Abnahmen von Wohnungen, Büros und weiteren Objekttypen mittels Tablet sind sichergestellt. Zudem kann die App auf iOS, Android und Windows betrieben werden.

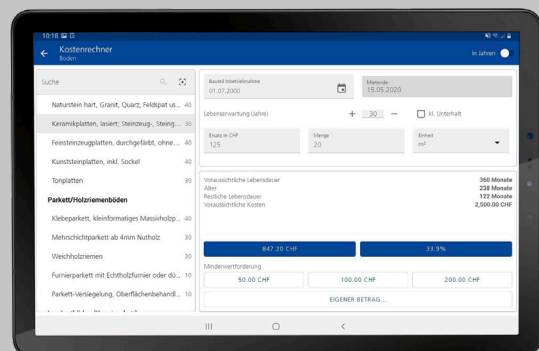
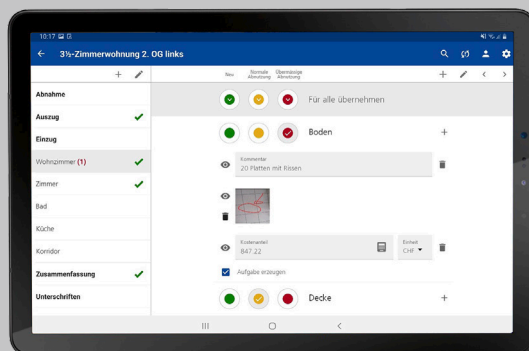
Alle Infos zur App sehen Sie im Video

Einfach mit dem Smartphone den QR-Code scannen und Sie gelangen direkt auf unsere [Webseite](#) zum Video.



Highlights

- Einfacher Betrieb ohne FTP
- Automatische Synchronisation
- Automatische Ablage im e-Dossier
- Integration paritätische Lebensdauertabelle
- Fotoeditor für die einfache Markierung von Schäden
- Weniger Tipparbeit durch **Auswahlmöglichkeiten**
- **Mehrsprachigkeit**



Screens der ImmoTop2 Abnahme

ImmoTop2 Portal

Das ImmoTop2 Portal ist eine Cloud Plattform, welche als Drehscheibe die relevanten Daten aus der Immobiliensoftware für die spezifischen Benutzergruppen zur Verfügung stellt. Den Benutzern stehen ein Dashboard, interaktive Liegenschafts- und Finanzdaten sowie Dokumente zur Verfügung. Mit dem Portal können in einer ersten Phase Immobilien Bewirtschaftungsunternehmen alle benötigten Informationen ihren Liegenschaftseigentümern automatisch zur Verfügung stellen.

Mit dem Portal können auch einfach und automatisch Informationen und Dokumente den StWEG-Eigentümern zur Verfügung gestellt werden.

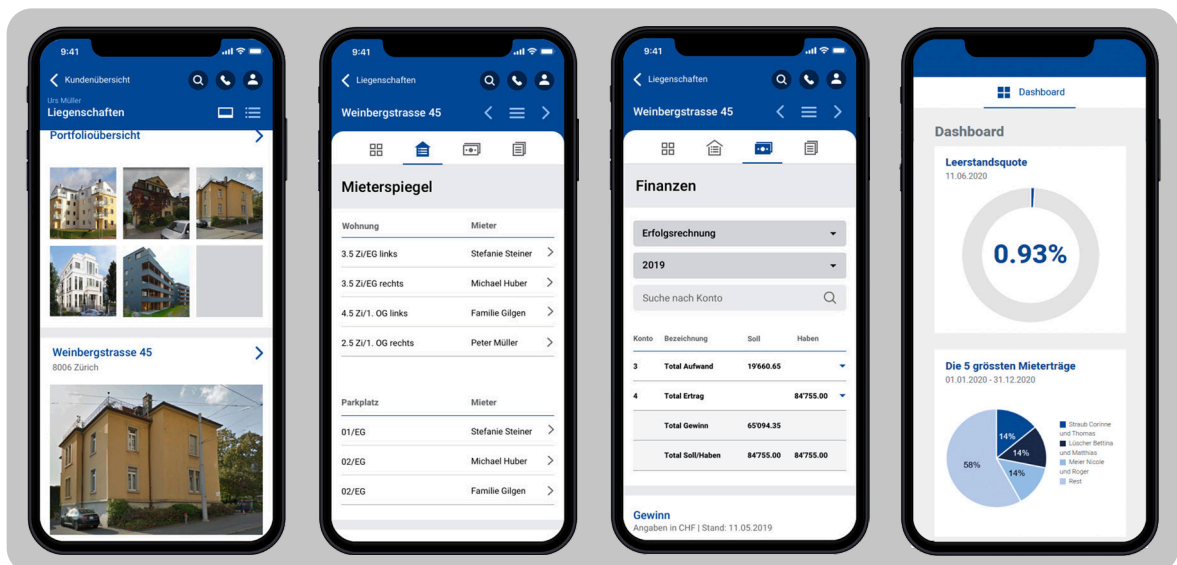
Alle Infos zum Portal sehen Sie im Video

Einfach mit dem Smartphone den QR-Code scannen und Sie gelangen direkt auf unsere [Webseite](#) zum Video.



Highlights

- **Digitale Liegenschaften Übersicht**
- **Tagesaktueller Mieterspiegel**
- **Erfolgsrechnung inkl. Bilanz** mit Drilldownfunktion bis zum Buchungsbeleg
- **Kontaktdaten der zuständigen Bewirtschafter**
- **Anzeige Dokumente**
- **Plattformunabhängig und responsiv**
- **Eigenes Branding** (Logo und Farbe)
- Dashboard mit den wichtigsten **Kennzahlen** als Grafik
- Übersicht **Geräte** und **Unterhalte**



Screens des W&W Portals

Cloud und Mobile

Cloud

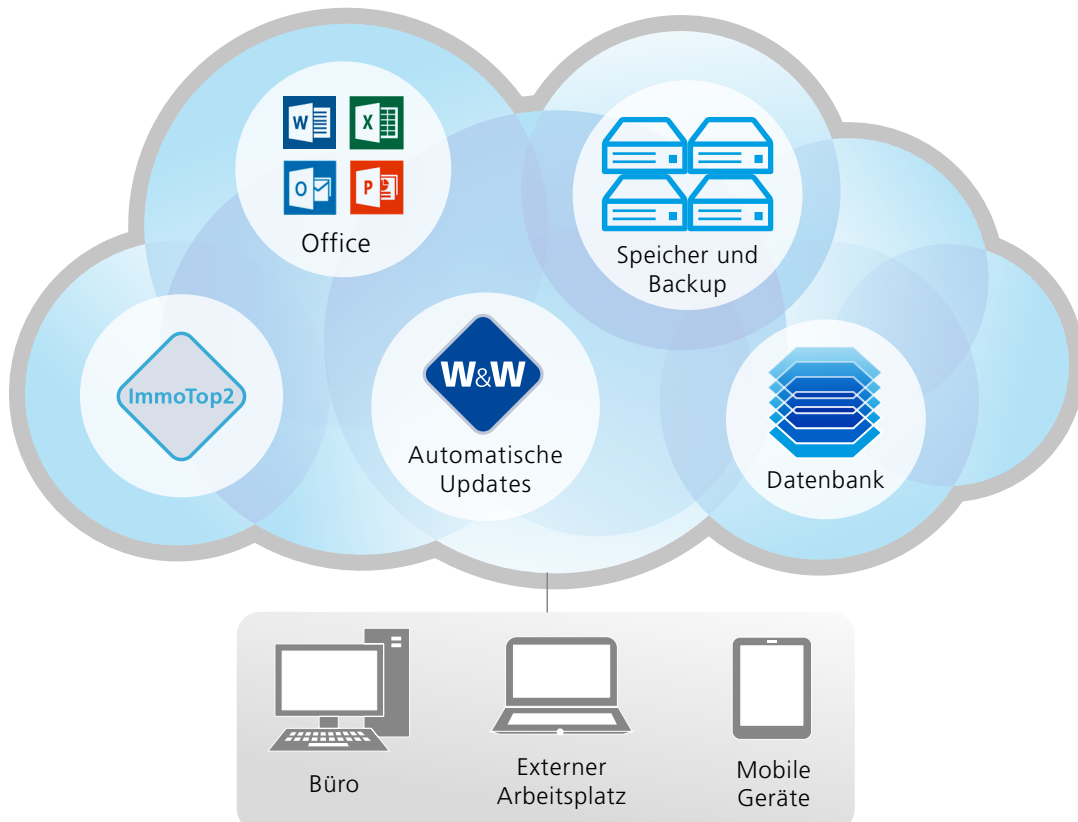
Um Immobilien möglichst unabhängig und mobil zu bewirtschaften, ist ein Cloud-Betrieb zu empfehlen. Der standortunabhängige Zugriff auf die Software und Ihre Daten erfolgt über eine verschlüsselte Internetverbindung. Durch den ausgelagerten Betrieb sind die laufenden Betriebskosten zudem kalkulierbar. W&W garantiert einen sicheren Betrieb ihrer Software in der Cloud.

Im Preis von Cloud Plus sind zusätzlich zum Softwareprodukt von W&W Immo Informatik AG die Microsoft Office Produkte Word und Excel enthalten. Cloud Plus kann jederzeit mit weiteren Office Produkten und zusätzlichem Speicherplatz erweitert werden. Für ImmoTop2 ist zusätzlich das Betriebsmodell Cloud ohne die Office Produkte verfügbar.

Highlights

- **Standortunabhängiger Zugriff**
- **Plattformunabhängige Nutzung** auf Windows, Mac OS und mobilen Geräten
- **Geringe Hardwarekosten**
- **Regelmässige Datensicherung** und Datensicherheit sind gewährleistet
- **Daten werden ausschliesslich in der Schweiz gespeichert**
- **Automatische Programmupdates**
- **Reduktion der Risiken** bezüglich der internen Serverinfrastruktur
- **Attraktives Preis-/Leistungsverhältnis** dank einfacher Preisstruktur
- **Schnelle Aufschaltung** neuer Benutzer
- **Gemeinsames Laufwerk** auf der Cloud

Die umfassende W&W Cloud



Verschiedene MIS-Exporte

Automatischer Export zu verschiedenen **Portfolio-managementsystemen**:

- **Immopac**
- **IAZI**
- **Reamis**

Mehrsprachige Korrespondenz

Mit dieser Option können Serienbriefe, Mahnbriefe, Nebenkostenabrechnungen, Steuerausweise und weitere Korrespondenz in **Fremdsprachen** geführt werden. Diverse fremdsprachige Vorlagen werden mitgeliefert.

Import ImmoTop2 Format

Buchungen können direkt aus einer **Excel-Datei** ins **ImmoTop2 importiert** werden.

- **Sage50**
- **SelectLine**

Verschiedene FIBU Exporte

Export zu verschiedenen Finanzbuchhaltungssystemen:

- **Schnittstelle Fibu Export Sage 50**
- **Schnittstelle zu Abacus**
- **Export ImmoTop2 Format**

Geschäftsmietverträge

Mit dieser Option können mehrere Objekte in einem Mandat wie Büroräume, Parkplätze etc. in verschiedenen Standorten in einem Mietvertrag zusammengeführt und Sammelmietverträge erstellt werden. Werden während der Vertragsdauer weitere Objekte zugemietet oder einzelne gekündigt, können entsprechende Nachträge erzeugt werden.

DMS-Schnittstelle

Diese Option bietet eine offene Schnittstelle für den **Kreditoren-Workflow** zu einem Dokumentenmanagementsystem des Kunden. Der DMS-Partner kann selbst gewählt werden.

Überall für Sie da

Wir bedienen unsere Kundinnen und Kunden gerne telefonisch oder persönlich vor Ort und stellen so einen lückenlosen und schnellen Service sicher – dies vom ersten Gespräch an, während der Schulungsphase bis hin zur Wartung und dem Support.

Hauptsitz

Obfelderstrasse 39
8910 Affoltern a. A.
T +41 44 762 23 23
info@wwimmo.ch
wwimmo.ch

Bern

T +41 31 398 85 00
info@wwimmo.ch

immotop2.ch

Folgen Sie uns auf:

