

**melectronics
Days**

Helferhandbuch

Inhalt

Melectronics Days 2023	3
Teilprojekte.....	3
Anreise / ÖV Ticket	4
Auf-/ Abbau (inkl. Anlieferung)	5
Hallenplan	5
Schulungsprogramm	6
Präsenzzeiten am Messestand	6
Programm	6
Preiskommunikation (POP-Etiketten / Aktionssteller).....	7
Namens-Badges.....	7
Verpflegung.....	8
Bürodienst	8
Arbeitszeiten	8
Dresscode	9
Internetzugang	9
Kontakte.....	10

Melectronics Days 2023

KW 38

Donnerstag, 21. September 2023

Freitag, 22. September 2023

Messe Luzern | Halle 1

Horwerstrasse 87

6005 Luzern

www.messeluzern.ch



Konzept 2023

m electronics
MIGROS

Mel-Days 2023

Ort: Messe Luzern
Datum: **21.-22. September 2023** (Do. – Fr.) interne Schulung
Uhrzeit: **Check-In:** ca. 08.30 - 09.30 Uhr
Messebetrieb: ca. 10.00 - 16.00 Uhr
Aussteller: ca. 30-32 Lieferanten von melectronics

Messebesucher

- ca. 270 Fachberater, Filialleiter, Merchandiser und regionale Vertriebsleiter aus allen Genossenschaften
- ca. 60 Führungskräfte, Einkäufer, Projektleiter der Migros Fachmarkt AG

Programm

- 2 Tage Messebetrieb und Schulungen für die Mitarbeiter der melectronics
- Keinen Rampenverkauf, keine Öffentlichkeit

Teilprojekte

Die Teilprojekt-Teams:

Teilprojekt	MFM AG Personal
OK Team (POP-Team)	Milena Frey Joe Meyer Toni Marciello Ike Mahlke Mischa Meier
Kongress - Head of melectronics	Peter Schmid
Logistik	Ricardo Xavier Pereira
Mio Star	Giancarlo Rossetti

Anreise / ÖV Ticket

Mit Auto

Autobahn A2 bei der Ausfahrt «Luzern-Horw» verlassen und der Ausschilderung «Allmend/Messe» folgen.

Eingabe Navigationsgerät: Horwerstrasse 87, 6005 Luzern

Mit ÖV

Diejenigen, die sich im Onlinetool für ein ÖV-Ticket angemeldet haben, dürfen sich gerne kurz vor den Mel-Days bei Milena Frey melden und die ÖV Tickets abholen kommen.

Vom Hauptbahnhof Luzern aus:

- mit der S-Bahn Nr. S4/S5 bis Haltestelle «Allmend/Messe». Abfahrtszeiten xx.12 / xx.27 / xx.42 / xx.57. Fahrzeit 2 Minuten
- mit dem Bus Nr. 20 bis Haltestelle «Allmend/Messe». Fahrzeit 15 Minuten



Mittwoch, 20.09.2023

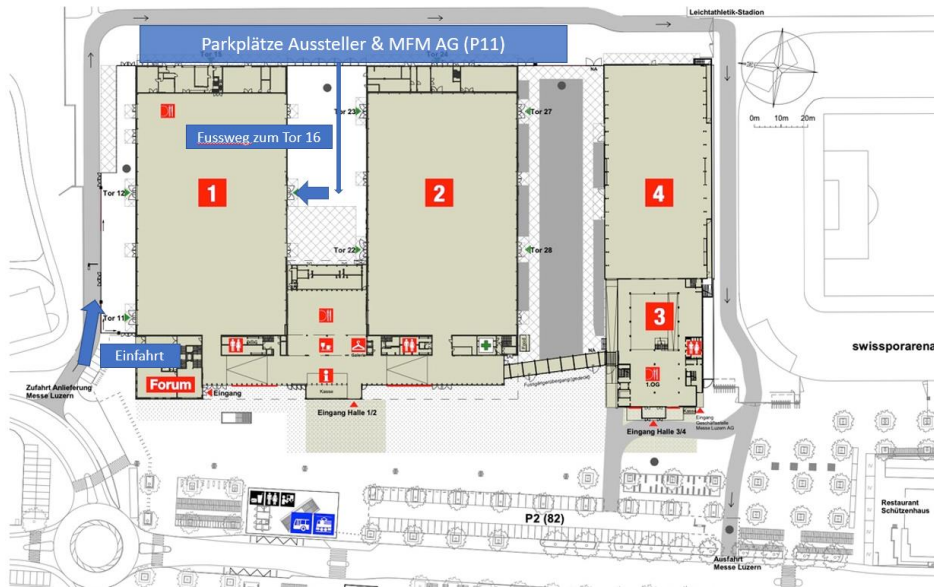
Es wird ein Parkdienst bei der Schranke sein und die Aussteller und MFMAG Mitarbeiter hineinlassen. Hier müsst ihr angeben, dass ihr von der MFMAG seid. Danach werdet ihr einem Hallentor zugewiesen. Dort kann ausgeladen und das Material mit Trollys die Rampe heruntergebracht werden (siehe Hallenplan). Nach dem Ausladen muss das Fahrzeug umgestellt werden auf den Parkplatz **P11**.

Donnerstag, 21.09.2023 & Freitag, 22.09.2023

Bitte parkieren euer Auto auf dem Parkplatz P11 hinter der Messe Luzern. Auf der Messewebsite unter Downloads (<https://mel-days2023-mfmag.events.mfmag.ch>) finden ihr ab September eine Parkkarte. Diese berechtigt euch, vom 21.09.-22.09.2023 gratis auf dem Parkplatz P11 zu parkieren. Bitte druckt die Karte aus und gebt diese dem Parkdienst ab.

Freitag, 22.09.2023 (Abbau)

Am Freitag für den Abbau steht wieder ein Parkdienst bei der Schranke und lässt die Aussteller rein. Diese dürfen wieder zur **Halle 1** fahren, um dort aufzuladen. (ab 17.00h braucht es auf dem **P11** keine Parkkarte mehr – gratis).



Auf-/ Abbau (inkl. Anlieferung)

Standaufbau Halle 1
Standabbau Halle 1

Mittwoch, 20.09.2023
Freitag, 22.09.2023

07.00 – 19.00 Uhr
16.00 – 20:00 Uhr

Hallenplan

Aussteller-Stände

1 HP Schweiz GmbH	17 ERAZER
2 Canon	18 Energizer SA
3 engelberger AG / Oridis AG	19 CEWE / Migros Photo Service
4 EMPORIA / NOKIA / OPPO	20 PHILIPS
5 Mio Star	21 BaByliss, Cuisinart, Braun, Terrillon, Sensica
6 melectronics - MFMAG	22 Braun & Oral-B
7 Tavora Brands AG	23 Ausbildungsabteilung MFMAG
8 Bauknecht AG	24 Video-Beratung
9 EPSON	25 Migros-Service
10 Strax GmbH	26 Fahrzeug GoPro
11 Electrolux	27 Thali
12 DYSON	28 LG Electronics
13 LENOVO	29 Samsung
14 M-Budget Mobile	30 Delizio
15 Acer	31 CoffeeB

Information
Garderobe
Raucherzone
WC
Lunch
Kaffee
Kongress im 1. OG

Schulungsprogramm

Die Fachberater und Führungskräfte sollen möglichst viel und qualitativ wertvolles Wissen mitnehmen, mit Fokus auf Neuheiten und komplexe, erklärungsbedürftige Produkte. Damit wir dieses Ziel erreichen werden wir ein Aktivierungsprogramm erstellen, um die Fachberater und Führungskräfte durch die Messe zu führen.

Präsenzzeiten am Messestand

Donnerstag, 21.09.2023

Der Messestand muss von **10.00 – 12.00 Uhr** und von **13.00 bis 16.00 Uhr** besetzt sein.

Freitag, 22.09.2023

Der Messestand muss von **10.00 – 12.00 Uhr** und von **13.00 bis 16.00 Uhr** besetzt sein.

Um **12 – 13 Uhr** werden **ALLE** Aussteller inkl. Gäste Mittag essen.

Programm

Montag 18.09.2023	Dienstag 19.09.2023	Mittwoch 20.09.2023		Donnerstag 21.09.2023	Freitag 22.09.2023	Samstag 23.09.2023	
Tag 1	Tag 2	Tag 3		Tag 4	Tag 5	Tag 6	
Aufbau Technik 12.00-19.00	Aufbau Messebauer 07.00-19.00	Aufbau Messebauer 07.00-19.00	Aufbau Aussteller & MF MAG 07.00-19.00	Check-In 08.30-09.30	Check-In 08.30-09.30	Abbau Technik / Messebauer 07.00-19.00	
				Kongress 09.30-10.00	Kongress 09.30-10.00		
				Messe 10.00-16.00	Messe 10.00-16.00		
				ENDE 16.00	ENDE 16.00		
				Apéro 16.00-18.00	Abbau Aussteller		Apéro to Go
					Abbau MFM		
				Abbau Technik /Messebauer			

Hinweis:

Es gibt auch im 2023 keinen öffentlichen Rampenverkauf und hat dementsprechend keine Endkunden in der Ausstellung (nur melectronics Fachberater/Führungskräfte).

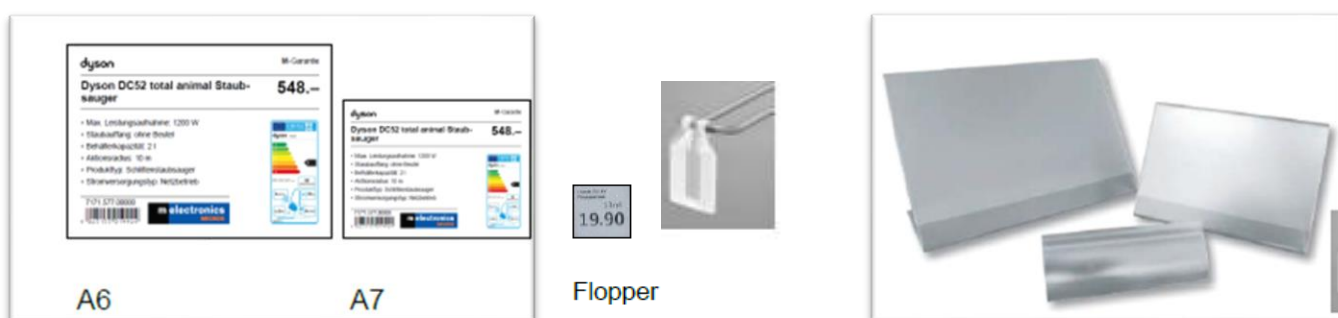
Preiskommunikation (POP-Etiketten / Aktionssteller)

Alle von den Lieferanten ausgestellten Produkte müssen mit einer POP-Etikette, oder Aktionssteller beschriftet werden. Die Etiketten werden von der **zuständigen Category ausgedruckt und mitgenommen!**

Regelung:

- Bitte nur Artikel mit Preisetiketten auszeichnen, die von meelectronics stationär und/oder online referenziert sind.
- Noch nicht erhältliche Produktneuheiten, Prototypen, Designstudien oder ähnliches müssen mit dem zuständigen Category Manager von der Migros-Fachmarkt AG zuvor abgesprochen sein.

Es stehen folgende Formate für die Preisauszeichnung zur Verfügung A6, A7 und Flopper. Der Aussteller sollte den entsprechenden CFM/CMA informieren wie viele Preisauszeichnungen er benötigt. Zusätzlich werden Steller am Info-Point vor Ort sein.



Namens-Badges

Alle Messebesucher sowie Aussteller tragen einen Namens-Badge, welcher zugleich als Eintrittsticket dient. Wir unterscheiden zwischen:

- **Gäste Genossenschaften** – (orange)
regionale Vertriebsleiter, Merchandiser, Filialleiter, Fachberater, Genossenschafts-Administration, Lernende, etc.
Anwesenheit: alle je ein Tag
- **MFMAG** – (blau)
Anwesenheit: Mittwoch – Freitag (alle unterschiedlich)
- **Aussteller** (grau oder eigenes Namensschild mit Firmennamen/Standbetreuername)
WICHTIG: Standpersonal trägt ein Namensschild, entweder ein eigenes zwingend mit Firmennamen und Standbetreuername drauf.



Verpflegung

Speisen und Getränke können von **Mittwoch** (Aufbau) **bis Freitag** (letzter Messetag) kostenlos in der Halle 1 bezogen werden.

Mittwoch (Aufbau):

Verpflegung von 07:00 Uhr bis 19.00 Uhr erhältlich. Inkl. Lunch um 12.00 Uhr in der Halle 1.

Donnerstag bis Freitag (Messestage):

- Begrüßungskaffee: Von 08.30-09.30 Uhr.
- Mittagessen: Von 12.00- 14.00 Uhr steht ein Buffet zur Selbstbedienung bereit.
- Dessert: Ab 13.00 Uhr im Kaffeebericht.
- Getränke: Wasser und Softgetränke stehen euch durchgehend während den Öffnungszeiten zur Verfügung. Kaffee steht euch ab Donnerstag in der Delica Lounge (Halle 1) zur Verfügung.

Da die Messestände stets betreut sein sollten, bitten eine Essensablösung organisieren.

Bürodienst

Die Stv. Verteilung muss im Team sichergestellt werden.

Arbeitszeiten

Mittwoch (Aufbau): **Total 8.12h** > Keine Ist-Zeit-Aufnahme, sondern 8.12h (Vorlage-Tag)
Do. – Fr. (nur 1 Tag): **Total 8.12h** > Keine Ist-Zeit-Aufnahme, sondern 8.12h (Vorlage-Tag)

Dresscode

Smart Casual – gilt für den Kongress und die Messtage.



Internetzugang

Es steht ein kostenloses Public Wireless zur Verfügung. So funktioniert's:

1. Unter Einstellungen unter WLAN Wi-Fi **melectronics** auswählen.
2. Passwort: **meldays2023** eingeben.

Falls das Login nicht funktioniert, wenden Sie sich bitte an den Info-Stand.

Kontakte

Info-Point (vor Ort in der Halle 1)

Bei Unklarheiten während der Messe:
Bitte wendet euch an das Team am Infostand.

Projektleitung Mel-Days

Milena Frey

+41 58 570 12 99

mel-days@mfmag.ch

Stephanie Hackenberg

+41 41 320 99 05

mel-days@mfmag.ch