

# **melectronics Days**

# **Helferhandbuch**

# Inhalt

---

Melectronics Days 2022 .....	3
Teilprojekte.....	4
Anreise / ÖV Ticket .....	5
Auf-/ Abbau (inkl. Anlieferung) .....	6
Hallenplan .....	7
Schulungsprogramm .....	8
Präsenzzeiten am Messestand .....	8
Programm .....	8
Preiskommunikation (POP-Etiketten / Aktionssteller).....	9
Namens-Badges.....	9
Verpflegung .....	10
Bürodienst .....	10
Arbeitszeiten .....	10
Dresscode .....	11
Internetzugang .....	11
Kontakte .....	12

# Melectronics Days 2022

**KW 38**

**Donnerstag, 22. September 2022**

**Freitag, 23. September 2022**

**Messe Luzern | Halle 3/4**

Horwerstrasse 87

6005 Luzern

[www.messeluzern.ch](http://www.messeluzern.ch)



## Konzept

### Mel-Days 2022

<b>Ort:</b>	Messe Luzern
<b>Datum:</b>	<b>22.-23. September 2022</b> (Do. – Fr.) interne Schulung
<b>Uhrzeit:</b>	<b>Check-In:</b> ca. 08.00 - 09.30 Uhr <b>Messebetrieb:</b> ca. 10.30 - 16.00 Uhr
<b>Aussteller:</b>	ca. 34-37 Lieferanten von melectronics
<b>COVID19:</b>	<b>Schutzkonzept</b> und Vorgaben des BAG werden erfüllt, alle wichtigen Massnahmen werden umgesetzt. Eine generelle Maskenpflicht kann nicht ausgeschlossen werden.

### Messebesucher

- ca. **170 Fachberater** aus melectronics Filialen der ganzen Schweiz
- ca. **120 Spartenleiter, Filialleiter, Merchandiser** der melectronics aus den zehn Genossenschaften der Schweiz
- ca. 70 Führungskräfte, Einkäufer, Projektleiter der Migros Fachmarkt Mitarbeiter

### Programm

- 2 Tage Messebetrieb und Schulungen für die Mitarbeiter der melectronics
- Keinen Rampenverkauf, keine Öffentlichkeit

## MFM Website

Alle Infos zu den Mel-Days 2021 findet ihr auch online unter: <https://mel-days2022.events.mfmag.ch/>

## Teilprojekte

---

Die Teilprojekt-Teams:

<b>Teilprojekt</b>	<b>MFМ Peronal</b>
OK Team (POP-Team)	Sarah Lampl Joe Meyer Toni Marciello Ike Mahlke Misch Meier
Film	Michel Stadelmann
Captain Speech	Stephan Peyer Sibylle Rügger
Logistik	Ronny Lumor CP Team
Mio Star Stand	Giancarlo Rossetti

# Anreise / ÖV Ticket

## Mit Auto

Autobahn A2 bei der Ausfahrt «Luzern-Horw» verlassen und der Ausschilderung «Allmend/Messe» folgen.

Eingabe Navigationsgerät: Horwerstrasse 87, 6005 Luzern

## Mit ÖV

Diejenigen, die sich im Onlinetool für ein ÖV-Ticket angemeldet haben, dürfen sich gerne kurz vor den Mel-Days bei Sarah Lampl melden und die ÖV Tickets abholen kommen.

Vom Hauptbahnhof Luzern aus:

- mit der S-Bahn Nr. S4/S5 bis Haltestelle «Allmend/Messe». Abfahrtszeiten xx.12 / xx.27 / xx.42 / xx.57. Fahrzeit 2 Minuten
- mit dem Bus Nr. 20 bis Haltestelle «Allmend/Messe». Fahrzeit 8 Minuten



## Mittwoch, 21.09.2022

Es wird ein Security bei der Schranke sein und die Aussteller hineinlassen. Hier müsst ihr angeben, dass ihr Aussteller von den Mel-Days seid. Danach könnt ihr zwischen Halle 2 und 4 hineinfahren bis zur **Halle 3 (P21)**. Dort kann ausladen und das Material mit Trollys die Rampe heruntergebracht werden (siehe Hallenplan). Nach dem Ausladen muss das Fahrzeug umgestellt werden auf den **P1**

## Donnerstag, 22.09.2022 & Freitag, 23.09.2022

Bitte parkieren euer Auto auf dem Parkplatz P1 vor der Messe Luzern. Auf der Messewebsite unter





# Schulungsprogramm

Die Fachberater und Führungskräfte sollen möglichst viel und qualitativ wertvolles Wissen mitnehmen, mit Fokus auf Neuheiten und komplexe, erklärungsbedürftige Produkte. Damit wir dieses Ziel erreichen werden wir ein Aktivierungsprogramm erstellen, um die Fachberater und Führungskräfte durch die Messe zu führen.

## Präsenzzeiten am Messestand

### Donnerstag, 22.09.2022

Der Messestand muss von **10.00 bis 16.00 Uhr** durchgehend besetzt sein.

### Freitag, 23.09.2022

Der Messestand muss von **10.00 bis 16.00 Uhr** durchgehend besetzt sein.

## Programm

Dienstag 20.09.2022	Mittwoch 21.09.2022	Donnerstag 22.09.2022	Freitag 23.09.2022	Samstag 24.09.2022		
Tag 1	Tag 2		Tag 3	Tag 4	Tag 5	
<b>Aufbau Messebauer</b> 07.00-19.00	<b>Aufbau Messebauer</b> 07.00-19.00	<b>Aufbau Aussteller &amp; MF MAG</b> 07.00-19.00	<b>Check-In</b> 08.00-09.30	<b>Check-In</b> 08.00-09.30	<b>Abbau Messebauer</b> 07.00-19.00	
			<b>Kongress</b> 09.30-10.15	<b>Kongress</b> 09.30-10.15		
			<b>Messe</b> 10.15-16.00	<b>Messe</b> 10.15-16.00		
			<b>ENDE</b> 16.00	<b>ENDE</b> 16.00		
			<b>Apéro</b> 16.15-18.00	<b>Abbau Aussteller</b> 16.15-18.00		<b>Apéro</b> 16.15-18.00
				<b>Abbau MFM</b>		
			<b>Abbau Messebauer</b>			

## Preiskommunikation (POP-Etiketten / Aktionssteller)

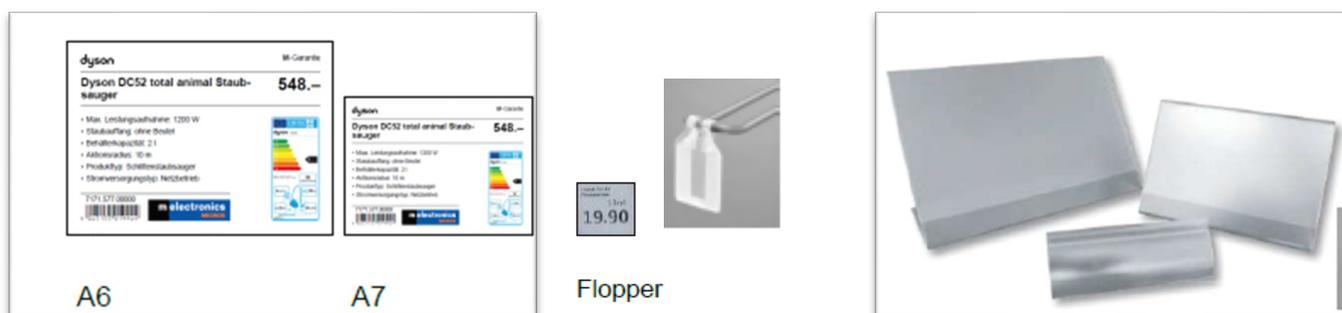
---

Alle von den Lieferanten ausgestellten Produkte müssen mit einer POP-Etikette, oder Aktionssteller beschriftet werden. Die Etiketten werden von der **zuständigen Category ausgedruckt und mitgenommen!**

### Regelung:

- Bitte nur Artikel mit Preisetiketten auszeichnen, die von melectronics stationär und/oder online referenziert sind.
- Noch nicht erhältliche Produktneuheiten, Prototypen, Designstudien oder ähnliches müssen mit dem zuständigen Category Manager von der Migros-Fachmarkt AG zuvor abgesprochen sein.

Es stehen folgende Formate für die Preisauszeichnung zur Verfügung A6, A7 und Flopper. Der Aussteller sollte den entsprechenden CFM/CMA informieren wie viele Preisauszeichnungen er benötigt. Zusätzlich werden ein Paar Steller am Info-Point vor Ort im StageOne sein.



## Namens-Badges

---

Alle Messebesucher sowie Aussteller tragen einen Namens-Badge, welcher zugleich als Eintrittsticket dient. Wir unterscheiden zwischen:

- **Gäste Genossenschaften** – (orange)  
Spartenleiter, Merchandiser, Filialleiter, Fachberater, Genossenschafts-Administration, Lernende, etc.  
Anwesenheit: alle je ein Tag
- **MFMAG** – (blau)  
Anwesenheit: Mittwoch – Freitag (alle unterschiedlich)
- **Aussteller** (grau oder eigenes Namensschild mit Firmennamen/Standbetreuername)  
WICHTIG: Standpersonal trägt ein Namensschild, entweder ein eigenes zwingend mit Firmennamen und Standbetreuername drauf oder alternativ – falls Sie kein eigenes Schild haben, erstellen wir gerne eines für Sie. Die Bestellung erfolgte über das Onlineformular.  
Anwesenheit: Mittwoch – Freitag



## Verpflegung

---

Speisen und Getränke können von **Mittwoch** (Aufbau) **bis Freitag** (letzter Messetag) kostenlos in der Halle 4 bezogen werden.

### **Mittwoch (Aufbau):**

Verpflegung von 07:00 Uhr bis 19.00 Uhr erhältlich. Inkl. Lunch um 12.00 Uhr in der Halle 3 1.OG.

### **Donnerstag bis Freitag (Messetage):**

- Begrüßungskaffee: Von 08.00-09.30 Uhr.
- Mittagessen: Von 12.00- 14.00 Uhr steht ein Buffet zur Selbstbedienung bereit.
- Dessert: Ab 13.00 Uhr im Kaffeebericht.
- Getränke: Wasser und Softgetränke stehen euch durchgehend während den Öffnungszeiten zur Verfügung. Kaffee steht euch ab Donnerstag in der Delica Lounge zur Verfügung.

Da die Messestände stets betreut sein sollten, bitten eine Essensablösung organisieren.

## Bürodienst

---

Die Stv. Verteilung muss im Team sichergestellt werden.

## Arbeitszeiten

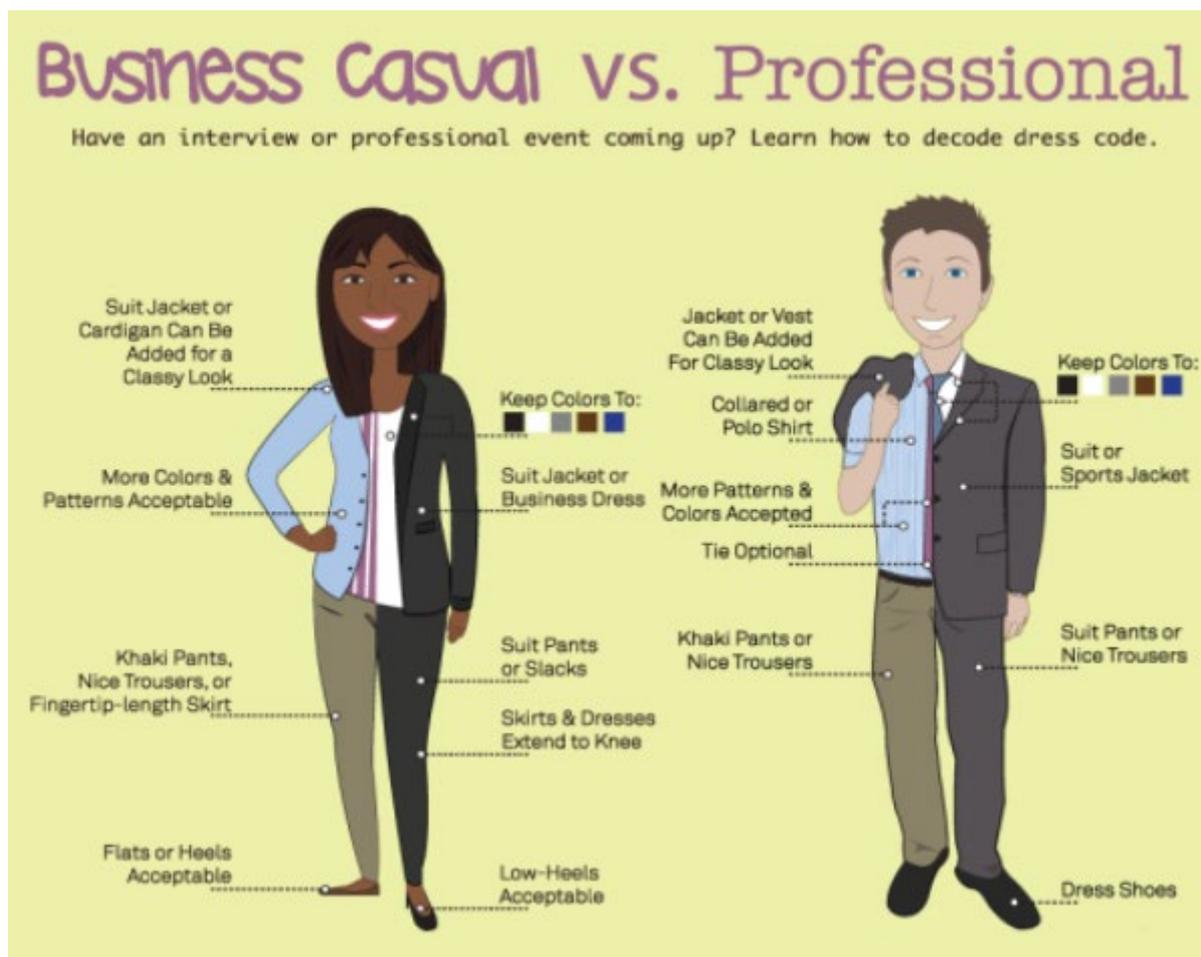
---

**Mittwoch (Aufbau):** **Total 8.12h** > Keine Ist-Zeit-Aufnahme, sondern 8.12h (Vorlage-Tag)  
**Do. – Fr. (nur 1 Tag):** **Total 8.12h** > Keine Ist-Zeit-Aufnahme, sondern 8.12h (Vorlage-Tag)

## Dresscode

---

**Smart Casual** – gilt für den Kongress und die Messtage.



## Internetzugang

---

Es steht kostenloses Public Wireless im StageOne zur Verfügung. So funktioniert's:

1. Unter Einstellungen unter WLAN Wi-Fi **melectronics** auswählen.
2. Passwort: **meldays2022** eingeben.

Falls das Login nicht funktioniert, wenden Sie sich bitte an den Info-Stand.

## Kontakte

---

**Info-Point** (vor Ort in der Halle 4)

**Bei Unklarheiten während der Messe:**  
Bitte wendet euch an das Team am Infostand.

**Projektleitung Mel-Days**

**Sarah Lampl**

+41 58 570 84 73

[mel-days@mfmag.ch](mailto:mel-days@mfmag.ch)

**Mirjam Fölmlí**

+41 41 320 99 06

[mel-days@mfmag.ch](mailto:mel-days@mfmag.ch)