



## Contract de prestări servicii

Nr. 210 /06.05.2022

### Părți contractante

TEATRUL NAȚIONAL „RADU STANCA” SIBIU, cu sediul în mun. Sibiu, B-dul Corneliu Coposu, Nr. 2, 550245 Sibiu, telefon/fax Tel.: 0269 210 092, Fax: 0269 210 532, cod fiscal 4556190 cont trezorerie:

[redacted] prin director general -dl. Constantin Chiriac, în calitate de achizitor/beneficiar,

și

SC EAST EUROPEAN BUSSINESS CENTER S.R.L., cu sediul în SIBIU, str Aleea Ruscioriului, nr.2, bl.67, Scara C, etaj I, ap.31, jud. Sibiu, înregistrată la ORC Sibiu sub nr. J32/760/2009, având CUI RO26016710, Tel/fax: [redacted]

reprezentată legal de către domnul Barza Petru, în calitate de Director Tehnic, în calitate de prestator, a intervenit prezentul contract.

### 2. Obiectul și prețul contractului

2.1. Efectuarea de serviciilor de reparare, întreținere și igienizare pentru aparatele de aer condiționat care deservește sediul administrativ al Beneficiarului și Agenția Teatrală administrată tot de acesta., după cum urmează: 37 aparate aer condiționat + 3 unități externe.

2.2. Prestatorul se obliga să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract cu o frecvență de 2 intervenții pe an (lunile mai și octombrie):

Contractul se încheie de la data de **06.05.2022 până la data de 31.12.2022.**

2.3. Operațiunile de revizie cuprind:

- testarea parametrilor de lucru cu Service Checker Daikin;
- curățarea unităților interne Daikin antimicrobian, antialergenici, dezinfectare, inclusiv a tuturor celorlalte unități interne funcționale independente;
- curățarea, spălarea schimbătoarelor de caldura (condensator și vaporizator) și a filtrelor de aer
- curățarea colectorului de condens și a tubului de drenaj;
- demontare capace unitate exterioară și interioară;
- verificarea și curățarea traseului de condens;
- verificarea presiunilor agentului frigorific;
- verificarea tensiunilor de lucru, conexiunile de tip Flare și refacerea lor, dacă este cazul;
- verificarea conexiunilor electrice
- verificarea compresorului, a ventilatoarelor (unitate internă și externă)
- verificarea dispozitivelor de direcționare a aerului condiționat
- verificare telecomandă (înlocuire baterii, unde este cazul)
- verificarea rezistenței structurii metalice de susținere a unității exterioare
- verificarea tuturor parametrilor funcționali conform specificației fabricantului
- verificarea debitului de aer la refulare pe toate treptele de viteză
- determinarea gradului de uzură tehnică a echipamentului
- trecerea instalațiilor de pe funcționarea de vară (răcire) pe cea de iarnă (încălzire)
- redactarea raportului de intervenție cu măsurătorile efectuate.

2.2. – Prețul total pentru cele două intervenții care fac obiectul prezentului contract este **de 6.500 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 1.235 lei, rezultând un preț total de 7.735 lei cu TVA inclus.**

2.3. - Prestatorul are obligația să realizeze prestările de servicii conform celor prevăzute la art.2 în baza comenzii ferme a achizitorului.

2.5. - Pretul pentru manopera la intervențiile suplimentare este de 25 lei/oră/tehnician, fără TVA.

Pretul pentru agent refrigerant (freon) este 180 lei/kg, fără TVA

Preturile nu includ materiale sau piese de schimb. Prețul la piesele de schimb se va calcula în funcție de tipul piesei defecte în baza notei de constatare a defecțiunii și a devizului de reparații.

2.6. – Prețul pentru manopera la intervențiile suplimentare în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale este de 50 lei/oră/tehnician, fără TVA.

2.7. - Preturile sunt ferme și vor rămâne neschimbate pe toată perioada prezentului contract.

### **3. Durata contractului**

3.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu o frecvență de 2 intervenții pe an. Durata contractului este stabilită de către părți după cum urmează: data încetării contractului - **31.12.2022**.

### **4. Aplicabilitate**

4.1. - Contractul de servicii intră în vigoare începând cu data semnării acestuia, respectiv **06.05.2022**.

### **5. Documentele contractului**

5.1. - Documentele prezentului contract sunt:

- a) acte adiționale, dacă există;
- b) grafic de prestare (dacă este cazul);
- c) propunerea financiară;
- d) alte documente (dacă este cazul)

### **6. Standarde**

6.1. - Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

### **7. Responsabilitățile prestatorului**

7.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.3. - Prestatorul se obligă să răspundă solicitărilor la eventualele defecțiuni aparute pe parcursul derulării contractului, în maxim 48 ore de la ora înregistrării incidentului la adresa de email indicată la pct. 7.5

7.4. - Prestatorul se obligă ca în cazul unor defecțiuni să emită un deviz- oferta de reparație pentru efectuarea acesteia cu pretul pieselor necesare și cu manopera aferentă

7.5. - Pentru programări intervenții sau sesizări defecțiuni se va folosi numărul de tel/fax menționat anterior și următoarele contacte:

E-mail: [dispecerat@eebc.ro](mailto:dispecerat@eebc.ro); în perioada luni - vineri, orele 8-17

Persoane responsabile pentru derularea contractului:

Ing. Barza Petru 0731001981 – Director Tehnic

Haynal Homonnai 0731001999 - Șef departament Facility Management

După fiecare intervenție prestatorul va întocmi în scris un raport de intervenție pe care îl va comunica achizitorului.

### **8. Responsabilitățile achizitorului/beneficiarului**

8.1. - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

8.2. - Să platească contravaloarea facturilor emise de Prestator la termenul stabilit în art. 2, dacă acestea au fost corespunzător emise de Prestator în conformitate cu prevederile prezentului contract.

8.3. Persoana de contact din partea Beneficiarului:

George Vlad- șef serviciu administrativ

Numar telefon: 0749/181148

Adresa email: [administrator@sibfest.ro](mailto:administrator@sibfest.ro)

### **9. Recepție și verificări**

9.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

9.2. - Recepția serviciilor va fi realizată prin întocmirea unui proces verbal de constatare de către șeful serviciului administrativ al Achizitorului împreună cu reprezentantul prestatorului.

### **10. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

10.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, acordate conform prevederilor legale, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.



10.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului; sau  
b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

10.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

10.4. - Cu excepția prevederilor clauzei 10.2 alin.2 și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 10.3, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a percepe penalități potrivit prevederilor clauzei 14.1.

### **11. Modalități de plată**

11.1 Prestatorul va putea emite o factura, reprezentând ½ din valoarea totală, după fiecare din cele două intervenții ce fac obiectul prezentului contract.

11.2 Achizitorul va efectua plata sumelor prevăzute la art.2.2 către prestator în lei, în termen de maxim 30 de zile de la recepția facturilor de către Beneficiar pentru serviciile prestate și recepționate conform legii de către beneficiar. Facturile vor fi transmise în format electronic, pe adresa de email: [contabilitate@sibfest.ro](mailto:contabilitate@sibfest.ro).

11.3 Detaliile emailului caruia este atașată factura face dovada îndeplinirii de către Prestator a obligației de comunicare a facturii. Necontestarea expresă de către Beneficiar a valorii și/sau a datelor indicate în respectiva factura în termenul de prevăzut în scadența, are valoarea de acceptanță tacită a acesteia.

Schimbarea adresei de email comunicată de către Beneficiar pentru transmiterea facturii, fără anunțarea Prestatorului cu cel puțin 5 zile înainte emiterii facturii, nu va constitui motiv pentru invocarea neprimirii facturii, respectiv pentru refuzul achitării acesteia.

### **12. Actualizarea prețului contractului**

12.1. - Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară.

12.2. - Prețul contractului nu se actualizează, prețul fiind ferm.

### **13. Amendamente**

13.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și nu aduc modificări substanțiale acestuia, în condițiile prevăzute de lege.

### **14. Penalități, daune-interese**

14.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi întârziere din prețul fazei de proiectare neonorată (TVA inclus).

14.2 În cazul neachitării la termen a unei plăți, Prestatorul are dreptul să perceapă penalități de 0.1%/zi întârziere aplicată asupra sumei scadente.

### **15. Modalități de încetare a contractului**

15.1 - Neexecutarea obligațiilor stabilite în sarcina fiecăreia dintre părțile în prezentul contract atrage desființarea acestuia de drept, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

15.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

15.3.- În cazul prevăzut la clauza 15.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **16. Forța majoră**

16.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**17. Soluționarea litigiilor**

17.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. - Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Sibiu.

**18. Limba care guvernează contractul**

18.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

**19. Comunicări**

19.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefonsau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**20. Legea aplicabilă contractului**

20.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**21. Dispoziții finale**

21.1. Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR,  
TEATRUL "TANCA"  
SIBIU  
Director general  
Constantin Chiorean  
  
Director economic  
Irina Albu  
  
Șef serviciu administrativ  
George Vlașcu  
  
Consilier juridic,  
Irina Chiorean

PRESTATOR,  
SC EAST EUROPEAN BUSSINESS CENTER S.R.L.

