



Contract de execuție lucrări
Nr. 185 /26.04.2022

Părți contractante

TEATRUL NAȚIONAL „RADU STANCA” SIBIU, cu sediul în mun. Sibiu, B-dul Corneliu Coposu, Nr. 2, 550245 Sibiu, telefon/fax Tel.: 0269 210 092, Fax: 0269 210 532, cod fiscal 4556190 cont trezoreria [redacted] prezentată prin director general -dl. Constantin Chiriac, în calitate de acționar/beneficiar, și

Societatea Elis Electro S.R.L., cu sediul în SIBIU, str Traian Demetrescu, nr. 135, jud. Sibiu, înregistrată la ORC Sibiu sub nr. J32/181/1998, având CUI RO10405885, Tel/fax: 0269/220609, cont trezoreria [redacted] prezentată legal de către dl Ciocîrlan Ovidiu, în calitate de Director, în calitate de prestator, a intervenit prezentul contract.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să execute pentru Beneficiar **lucrările de instalație electrică pentru iluminat** aflată în spațiu **Habitus** aflat la adresa: Piața Mică nr.4, Sibiu, jud. Sibiu, România, **conform devizelor ofertă anexate la prezentului contract.**

2.2. Prestatorul se obliga sa execute următoarele lucrări, în **14 zile lucrătoare** de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

- a) Instalație lumini cu spoturi tip reflector, cu led;
- b) Instalație lumini cu tub luminos, cu leg.

2.3. – Prețul total pentru execuția lucrărilor enumerate la art. 2.2 este de **22.473 lei, la care se adauga TVA in valoare de 4.270 lei, rezultând un preț total de 26.743 lei cu TVA inclus.**

2.4. - Preturile sunt ferme si vor ramane neschimbate pe toata perioada prezentului contract.

3. Durata contractului

3.1 - Durata prezentului contract este determinată de la data intrării în vigoare a contractului și până la îndeplinirea tuturor clauzelor pe care le conține.

4. Aplicabilitate

4.1. - Contractul de execuție lucrări intră în vigoare începând cu data de **02.05.2022.**

5. Documentele contractului

5.1. - Documentele prezentului contract sunt:

- a) acte adiționale, dacă există;
- b) grafic de prestare;
- c) devize tehnice și financiare;
- d) alte documente (dacă este cazul)

6. Standarde

6.1. - Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

7. Responsabilitățile prestatorului

7.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu devizul său tehnic.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.3. – Prestatorul se obligă să răspunda solicitărilor la eventualele defectiuni aparute pe parcursul derulării contractului, în maxim 48 ore de la ora înregistrării incidentului la adresa de email indicată la pct. 7.5

7.4. – Prestatorul se obligă ca în cazul unor defectiuni să emită un deviz- ofertă de reparație pentru efectuarea acestora cu prețul pieselor necesare și cu manopera aferentă

8. Responsabilitățile achizitorului/beneficiarului

8.1. - Să plătească contravaloarea facturilor emise de Prestator la termenul stabilit în art. 2, dacă acestea au fost corespunzător emise de Prestator în conformitate cu prevederile prezentului contract.

8.2. Persoana de contact din partea Beneficiarului:

George Vlad- șef serviciu administrativ

Numar telefon: 0749/181148

Adresa email: administrator@sibfest.ro

9. Recepție și verificări

9.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

9.2. – Recepția serviciilor va fi realizată prin întocmirea unui proces verbal de constatare de către șeful serviciului administrativ al Achizitorului împreună cu reprezentantul prestatorului.

10. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

10.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, acordate conform prevederilor legale, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

10.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

10.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

10.4. - Cu excepția prevederilor clauzei 10.2 alin.2 și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 10.3, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a percepe penalități potrivit prevederilor clauzei 14.1.

11. Modalități de plată

11.1 Achizitorul va efectua plata sumelor prevăzute la art.2.3 către prestator în lei, în termen de maxim 30 de zile de la recepția facturii de către Beneficiar pentru serviciile prestate și recepționate conform legii de către beneficiar. Facturile vor fi transmise în format electronic, pe adresa de email: contabilitate@sibfest.ro.

11.2 Detaliile emailului caruia este atasată factura face dovada îndeplinirii de către Prestator a obligației de comunicare a facturii. Necontestarea expresă de către Beneficiar a valorii și/sau a datelor indicate în respectiva factura în termenul de prevăzut în scadența, are valoarea de acceptanță tacită a acesteia.

Schimbarea adresei de email comunicata de catre Beneficiar pentru transmiterea facturii, fara anuntarea Presatorului cu cel putin 5 zile inaintea emiterii facturii, nu va constitui motiv pentru invocarea neprimirii facturii, respectiv pentru refuzul achitarii acesteia.

12. Actualizarea prețului contractului

12.1. - Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară.

12.2. - Prețul contractului nu se actualizeaza, pretul fiind ferm.

13. Amendamente

13.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și nu aduc modificari substantiale acestuia, în condițiile prevăzute de lege.

14. Penalități, daune-interese

14.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi intarziere din prețul contractului (TVA inclus).

14.2 In cazul neachitarii la termen a unei plati, Prestatorul are dreptul sa perceapa penalitati de 0.1%/zi intarziere aplicata asupra sumei scadente.

15. Perioada de garanție acordată lucrărilor

15.1. - Perioada de garanție este de **12 luni**, această perioadă decurge de la data recepției de la terminarea lucrărilor.

15.2. - (1) În perioada de garanție executantul are obligația, în urma dispoziției date de beneficiar, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare ca urmare a:

a) utilizării de materiale sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului;

b) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului

(3) În cazul în care defecțiunile nu s-au produs din vina executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

16. Modalități de încetare a contractului

16.1 - Neexecutarea obligatiilor stabilite in sarcina fiecareia dintre partile in prezentul contract atrage desfiintarea acestuia de drept, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

16.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

16.3.- În cazul prevăzut la clauza 15.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

17. Forța majoră

17.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. - Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Sibiu.

19. Limba care guvernează contractul

19.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefonsau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

20.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22. Dispozitii finale

22.1. Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR,
TEATRUL NAȚIONAL "RADU STANCA"
SIBIU

Director general
Constantin

Director economic
Irina Albu

Șef serviciu administrativ
George Vlad

Consilier juridic,
Irina Chiorean

PRESTATOR,
SC ELIS ELECTRO S.R.L.

Director,
Ciocîrlan Ovidiu

Comis