



ACT ADIȚIONAL NR . 140/03.03.2023
LA CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
Nr. 1408/29.09.2022

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între

TEATRUL NAȚIONAL „RADU STANCA” SIBIU, cu sediul în Sibiu, Bulevardul Corneliu Coposu, Nr. 2, Jud. Sibiu, cod poștal 550245, telefon 0269/210.092, fax 0269/210.532, cod fiscal 4556190, cu [REDACTED] opereria Sibiu, reprezentată prin Chiriac Constantin, Director General în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte,

Și

Asociația Arta Popescu, cu sediul administrativ în Motru, Aleea Gladiolelor, nr.1, bl.12, sc.2, ap.23, jud. Gorj, CUI: 45339601, adresa email oana.marin@sibiuartsmarket.ro, tel 0742 288382, Cont IBAN E [REDACTED] reprezentată de Marin Oana Cristina, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte, a intervenit prezentul act adițional începând cu 01.03.2023:

3. REMUNERAȚII ȘI CONDIȚII DE PLATĂ, se suplimentează astfel:

- 3.1. Remunerația convenită prestatorului se suplimentează cu 5350 lei / luna și va fi de **10700 lei/ luna**, pe baza facturii fiscale emise de prestator, și a raportului de activitate lunar emis de Prestator și avizat de responsabilul de contract, plata urmând a se face potrivit programării contabile.
- 3.2. Valoarea totală a contractului se modifică și va fi **71020 lei**.
- 3.3. Prestatorul nu este plătitor de TVA.

6. OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR se completează cu:

- Administrarea canalelor digitale și a website-ului Bursei de Spectacole de la Sibiu
- Populare și verificare website, manageriere back-end website
- Creare de noi categorii în site-ul bursei, încărcarea programului evenimentelor Bursei și a profilului fiecărui participant din Bursă
- Optimizarea și modificarea informației, la cererea coordonatorului Bursei, optimizarea pozelor și mentenanța site-ului
- Menținerea comunicării cu echipa de programatori pentru eventualele modificări de structură
- Creare și implementare strategie de marketing digital; dezvoltare digitală (administrarea, împreună cu coordonatorul de proiect, a conturilor de social media; formare și editare informații/postări social media)
- Colectare și transmitere de informații pentru realizarea catalogului Bursei de Spectacole de la Sibiu
- Prelucrarea și editarea informațiilor incluse în catalogul print/digital al Bursei
- Menținerea comunicării și a corespondenței cu facilitatorii externi cu privire la realizarea evenimentelor în variantă online/hybrid (ex. ACSB Events)
- Organizarea și gestionarea evenimentelor în variantă online/hybrid (Zoom Meeting, Speed Networking)





- Coordonare și organizare Speed Networking împreună cu coordonatorul de proiect (distribuire program, formatare documente, informarea participanților cu privire la modul de desfășurare a evenimentului)
- Acordarea de asistență și suport tehnic cu privire la evenimentele în variantă online/hybrid înainte și în timpul evenimentului
- Moderarea și supravegherea evenimentelor în variantă online/hybrid
- Redactarea și crearea formularelor de înscriere, împreună cu ceilalți membri ai echipei
- Gestionarea programului de feedback și follow-up dedicat companiilor participante în bursă și updatarea informațiilor pe site
- Colaborare cu coordonatorul și ceilalți membri ai Bursei de Spectacole de la Sibiu, pentru buna desfășurare a evenimentului
- Participarea la discuțiile organizatorice ale echipei cu privire la stabilirea prețurilor pachetelor de participare și revizuirea formularelor de înregistrare
- Comunicare și corespondență cu invitații sau participanții la Bursă, atunci când acest lucru este solicitat de coordonator

Toate celelalte clauze contractuale rămân în vigoare.

Prezentul act adițional s-a încheiat în două exemplare dintre care fiecare parte a primit un exemplar.

BENEFICIAR,
TEATRUL NAȚIONAL "RADU STANCA" SIBIU
DIRECTOR GENERAL, DIRECTOR ECONOMIC,

PRESTATOR,

Consulnt artistic,
Vice

Întocmit

