

CONTRACT DE MANDAT
Nr. 24491/17.10.2025
privind administrarea Societății Drumuri și Poduri S.A. Sibiu

Având în vedere dispozițiile art. 28 alin. (8) ale art. 29 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și cele ale art. 37 din actul normativ mai sus amintit referitoare la durata mandatului și remunerarea administratorilor,

În baza Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr. 16/06.10.2025,
În conformitate cu prevederile art. 2009 și următoarele din Codul Civil, ca urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul contract de mandat, azi 30.10.2025 la sediul Consiliului Județean Sibiu din Sibiu, str. Dragalina, nr.1A.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1.

a) **Adunarea Generală a Acționarilor a Societății Drumuri și Poduri S.A. Sibiu**, ca reprezentant al autorității publice tutelare, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, reprezentat prin **Gheorghe Sterp-Vingărzan**, conform Hotărârii Consiliului Județean Sibiu nr. 304/2021, în calitate de mandatar, **denumit în continuare și administrator independent/neindependent**,
**reprezentanții autorității publice tutelare nu au statut de independent. Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.*

și

b) **Domnul Șovăială Constantin**, cetățean român, domiciliat în [REDACTAT]
[REDACTAT] identificat cu CI, seria [REDACTAT], eliberat la data de [REDACTAT] de către SPCJEP Sibiu, CNP [REDACTAT] în calitate de **mandatar, denumit în continuare și administrator**,

au convenit asupra încheierii prezentului Contract de mandat, în condițiile și cu respectarea dispozițiilor *prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu următoarele clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Administratorul participă la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea, conducerea, organizarea și gestionarea activității Societății Drumuri și Poduri S.A. Sibiu, pentru realizarea obiectului de activitate al acesteia, pe baza criteriilor de performanță prevăzute în anexă, în condițiile legii și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate ale Societății și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanta corporativă aplicabile.

2.2. Administratorul va îndeplini orice acte necesare și utile în vederea realizării obiectului de activitate al Societății Drumuri și Poduri S.A. Sibiu exercitând puterile și îndeplinind obligațiile care îi sunt

conferite și stabilite prin contractul de mandate, scrisoarea de așteptări și prin reglementările legale aplicabile.

2.3. Mandatarul poartă întreaga răspundere pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a Societății autonome.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se încheie pe durată limitată, începând cu data de 01.11.2025 și până la data de 01.11.2029 sau până la data revocării mandatului în condițiile prevăzute în prezentul contract.

3.2. La împlinirea termenului mandatului de administrator sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, contractul de mandat va înceta de drept.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Drepturile și obligațiile Mandatarului (administratorului)

4.1.1. Mandatarul are următoarele drepturi:

a) să fie informat asupra activității societății, având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia;

b) să primească o indemnizație fixă lunară brută în cuantum de [REDACTED] lei, respectiv [REDACTED] lei în situația în care va fi ales președinte al consiliului de administrație, care se acordă conform prevederilor art. 37 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Plata remunerației lunare se face până la sfârșitul lunii pentru care indemnizația este cuvenită Administratorului, în contul bancar ce va fi comunicat de administrator prin depunerea unui extras de cont în maxim 5 zile de la semnarea prezentului contract;

- Se vor reține direct de către societate și se vor vira de către aceasta impozitele, taxele și contribuțiile prin reținere la sursă, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale;

- Indemnizația lunară poate fi supusă modificărilor aprobate prin hotărâre a Adunării generale a Acționarilor, urmând a se încheia act adițional la prezentul contract;

- În caz de neîndeplinire a criteriilor de performanță, indemnizația lunară acordată poate fi diminuată proporțional, la propunerea Compartimentului Guvernare Corporativă din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sibiu, ce are în atribuții monitorizarea permanentă a îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;

c) să facă parte din comitetele, comisiile și organele decizionale stabilite de lege la nivelul mandatului;

d) să numească directorul general și directorul economic ai societății, după realizarea procedurilor de selecție prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 693/2023 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

e) să delege atribuțiile sale Directorului general sau Directorului economic, cu respectarea legii (delegarea atribuțiilor nu absolvă de răspundere administratorul cu privire la activitatea delegată);

f) să analizeze și să aprobe planul de management prezentat de Directorul general/directorii Societății pe perioada mandatului;

g) să ceară revizuirea sau completarea planului de management al Directorului general/ai directorilor Societății, dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat, și nu cuprinde rezultate prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract;

h) să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorității publice tutelare;

- i) să beneficieze, alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului;
- k) să beneficieze de rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului;
- l) să beneficieze de asigurare de răspundere profesională în condițiile legii;
- m) să beneficieze de plata unor daune interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 30 alin. (3[^]3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

4.1.2 Mandatarul are obligațiile prevăzute de lege, după cum urmează:

- a) exercită mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al Societății Drumuri și Poduri S.A. Sibiu, cu respectarea obligațiilor de neconcurență și informare;
- b) se pregătește riguros pentru ședințele consiliului, cu dedicarea a minim 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;
- c) întocmește toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru AGA, Autoritatea Publică Tutelară sau conducerea executivă;
- d) exercită atribuțiile ce-i revin în calitate de membru al Comitetului de audit precum și al altor comitete/comisii/grupuri de lucru din cadrul Consiliului de administrație al Societății Drumuri și Poduri S.A. Sibiu;
- e) depune toate eforturile necesare pentru îndeplinirea și realizarea țintelor, a obiectivelor și indicatorilor de performanță, prevăzuți în anexa la prezentul contract și în scrisoarea de așteptări;
- f) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- g) negociază indicatorii cheie de performanță cu autoritatea publică în termenul prevăzut de art. 30 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- h) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- i) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- j) monitorizează și evaluează performanța directorilor;
- k) întocmește raportul semestrial privind activitatea societății, pe care îl prezintă AGA și autorității publice tutelare;
- l) răspunde cu promptitudine (maxim 3 zile lucrătoare) la toate solicitările venite din partea Autorității Publice Tutelare și a Compartimentului Guvernanta Corporativă din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sibiu. În situația în care solicitările necesită documentare sau pregătirea unor documente va solicita în scris prelungirea termenului cu maxim 3 zile lucrătoare;
- m) sesizează conflicte de interese și incompatibilități de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- n) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- o) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanta corporativă ale Societății;
- p) raportează trimestrial structurii de guvernanta corporativă din cadrul autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și măsurile întreprinse și pașii urmați pentru ducerea la îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari din Scrisoarea de așteptări;
- q) aprobă programele de servicii specifice obiectului de activitate al Societății;
- r) aprobă, potrivit competențelor stabilite de lege, investițiile ce urmează a fi realizate de Societate și propune realizarea unor investiții de amploare, cu respectarea normelor legale în vigoare;
- s) avizează și contribuie la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al societății ce se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Sibiu;

- t) aprobă înstrăinarea bunurilor mobile sau imobile aparținând Societății, în condițiile stabilite de legislația în vigoare;
- u) răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu;
- v) aprobă elementele de fundamentare a cheltuielilor de administrare și exploatare, în vederea stabilirii, potrivit legii, a taxelor și tarifelor prestațiilor efectuate;
- w) elaborează și aproba statutul personalului Societății;
- x) aprobă, potrivit legii, organigrama, statul de funcții și structura de personal, corespunzător necesităților activității Societății și îl înaintează Consiliului Județean Sibiu pentru aprobare;
- y) aprobă și alte măsuri, cu excepția celor date, potrivit legii, în competența altor organe, stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Societății;
- z) elaborează propuneri pentru componenta de administrare a planului de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;
- aa) stabilește o politică privind conflictele de interese și sistemele pentru punerea în aplicare a acesteia. În acest scop, consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuieste anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern. Codul de etică se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a Societății, în 48 de ore de la adoptare;
- bb) întocmește rapoartele și documentele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și le transmite Consiliului Județean Sibiu, precum și de alte acte normative incidente în activitatea Societății;
- cc) organizează selecția directorilor, numește, revocă directorii și stabilește remunerația acestora în conformitate cu OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- dd) încheie cu directorii Societății contract de mandat, având la bază clauzele prevăzute în contractul de mandat încheiat cu AGA;
- ee) aprobă recrutarea și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primește de la acesta, ori de câte ori solicită, rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- ff) participă la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;
- gg) dezbate și avizează planul anual de activitate și raportul anual de activitate;
- hh) aprobă programul de activitate curentă și de perspectivă al Societății;
- ii) stabilește planurile de management conținând strategiile și măsurile necesare pentru punerea în practică a programelor și proiectelor, mijloacele și termene de aplicare;
- jj) analizează modul de îndeplinire a planului de investiții, a planului de dotări generale și reparații curente/capitale;
- kk) aprobă măsuri de pază, securitate protecție contra incendiilor și alte măsuri de asigurare a protecției bunurilor, precum și a personalului angajat;
- ll) aprobă efectuarea deplasărilor personalului în străinătate, în interes de serviciu, și rapoartele întocmite după efectuarea acestora;
- mm) aprobă Regulamentul de ordine interioară, conform cu normele specifice aplicate potrivit obiectului de activitate;
- nn) respectă dispozițiile legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;
- oo) alte atribuții prevăzute în Regulamentele proprii ale Societății, de actele normative aplicabile sau stabilite de AGA și/sau autoritatea publică tutelară.

4.2. Drepturile și obligațiile mandantului

4.2.1. Mandantul are următoarele drepturi:

- a) de a pretinde administratorului să-și îndeplinească toate obligațiile prevăzute de legislația în vigoare, hotărârile autorității publice tutelare;
- b) de a pretinde administratorului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societății, atât pe durata mandatului cât și pe o perioadă nelimitată de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia. Această prevedere nu va împiedica Consiliul de Administrație să dezvăluie, în condițiile prezentului contract, informații către public, Autoritatea Publică Tutelară sau către autorități relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege;
- c) să dispună măsuri de diminuare a indemnizației convenite, în caz de neîndeplinire a atribuțiilor stabilite prin prezentul contract, precum și pentru neîndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță;
- d) să solicite și să verifice situația economico-financiară a Societății și stadiul îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract;
- e) să revoce mandatul încredințat la neîndeplinirea timp de două trimestre consecutiv a mai multor indicatori de performanță sau în situația în care nu se fac demersuri clare pentru realizarea obiectivelor și direcțiilor strategice fixate în scrisoarea de așteptări.

4.2.2. Mandantul are următoarele obligații:

- a) să asigure administratorului deplina libertate în organizarea și gestionarea activității Societății în limitele prevăzute de lege, de Regulamentul de organizare și funcționare al Societății și de prezentul contract;
- b) să plătească administratorului toate drepturile convenite potrivit pct. 4.1.1 lit. b) din prezentul contract.

4.2.3 Drepturile întreprinderii publice Societatea Drumuri și Poduri S.A. Sibiu.

- a) să solicite informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
- b) de a participa la negocierea indicatorilor-cheie de performanță;
- c) de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;
- d) de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege;
- e) alte drepturi prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

4.2.4 Obligațiile întreprinderii publice Societatea Drumuri și Poduri S.A. Sibiu

- a) de plată a remunerației convenite administratorilor în termenul și în limitele prevăzute de prezentul contract;
- b) de plată a asigurării de răspundere profesională;
- c) de plată a oricăror alte avantaje prevăzute în actele normative aplicabile, prezentul contract sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară;
- d) asigurare a condițiilor pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

4.2.5. Atribuțiile administratorilor și ale Consiliului în administrarea întreprinderii publice

Consiliul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare. În acest sens, Consiliul are și următoarele atribuții:

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- d) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;
- e) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
- f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului;
- g) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- h) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.

V. CLAUZE DE LOIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

- 5.1. Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se ca un bun comerciant și să își exercite mandatul cu loialitate.
- 5.2. Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea Societății, la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține pe o perioadă nelimitată de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia. Această prevedere nu va împiedica Consiliul de Administrație să dezvăluie, în condițiile prezentului contract, informații către public, Autoritatea Publică Tutelară sau către autorități relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege.
- 5.3. Pe toată durata mandatului nu va prejudicia imaginea Societății sau autorității publice tutelare prin declarații în presă sau în orice alt mod. Nerespectarea prevederilor prezentei clauze duce la încetarea de drept și imediat a contractului de mandat. Informațiile către presă se vor efectua exclusiv prin intermediul purtătorilor de cuvânt/personal desemnat în relația cu presa din cadrul Societății și/sau a Autorității Publice Tutelare.
- 5.4. Pe durata a 2 ani după încheierea mandatului, administratorul nu are dreptul să ocupe o poziție de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurență directă cu Societatea Drumuri și Poduri S.A. Sibiu.

VI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 6.1. Administratorul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile actului constitutiv, precum și a obligațiilor asumate prin prezentul contract;
- 6.2. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit prevederilor prezentului contract și a legii;
- 6.3. Răspunderea administratorului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare, ale prezentului contract, ale hotărârilor Consiliului de administrație și ale hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Acționarilor și/sau Autoritatea Publică Tutelară;
- 6.4. Administratorul răspunde civil, contravențional și/sau penal, după caz, pentru daunele produse Societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor Societății;
- 6.5. În cazul în care Autoritatea Publică Tutelară a hotărât inițierea acțiunii în răspundere împotriva administratorului, mandatul acestuia se suspendă de drept până la emiterea în cauză a unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

VII. FORȚA MAJORĂ

7.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

7.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

7.3. Dacă în termen de 5 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

8.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul ambelor părți prin act adițional în urma parcurgerii procedurilor prevăzute de legislația de la data modificării.

8.2. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Părțile convin ca efectele prezentului contract să înceteze de drept, fără nici o altă formalitate, în una sau mai multe din următoarele situații:

a) *expirarea perioadei* pentru care a fost încheiat;

b) *revocarea* mandatarului în cazul în care:

- nu își îndeplinește indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, înscrși în contractul de mandat din motive imputabile administratorului, timp de două trimestre consecutiv;
- nu face demersuri clare și concrete pentru îndeplinirea țintelor fixate în Scrisoarea de așteptări;
- nu-și îndeplinește atribuțiile de raportare a stadiului îndeplinirii țintelor, obiectivelor;
- încalcă criteriile de integritate stipulate în prezentul contract, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și/sau nerespectarea Codului de Etică al Societății;
- nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;
- nu respectă hotărârile Autorității publice Tutelare;
- nu respectă legislația aplicabilă Societății;
- funcția de administrator nu mai este posibil de exercitat/se exercită ilegal datorită modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel în statutul/situația personală a mandatarului, precum și în caz de incompatibilitate prevăzută de lege;

c) mandatarul *renunță* la mandatul încredințat;

d) prin *acordul de voință* al părților;

e) în urma *decesului* sau *punerii sub interdicție judecătorească* a mandatarului;

f) în caz de *insolvabilitate* sau *lichidare* a Societății.

9.2. În cazul revocării sale, mandatarul este obligat să înapoieze Societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului acordat, potrivit legii.

9.3 Mandatul administratorului poate fi reînnoit în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, pe bază de cerere prealabilă.

X. OBIECTIVELE CUANTIFICABILE DE PERFORMANȚĂ

10.1. Indicatorii, obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale Societății, pe care mandatarul se angajează să le obțină prin gestionarea și organizarea activității acesteia și sunt prevăzute în anexa ce face parte integrantă din prezentul contract de mandat.

10.2. Criteriile și obiectivele de performanță nu se actualizează pe durata contractului de mandat.

10.3. Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță sunt avizați de AMEPIP, precum și condițiile de revizuire a acestora.

XI. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

11.1. Criteriile de etică și integritate obligatoriu de respectat de către administratori sunt, dar fără a se limita:

- respectarea Codului de Etică al Societății, aplicabil atât angajaților cât și membrilor Consiliului de Administrație;
- denunțarea conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare, și conform reglementărilor interne ale Societății;
- comportament adecvat în cadrul consiliului, în cazul în care administratorul ar fi pus într-o situație de conflict de interese;
- tratează informațiile confidențiale și sensibile cu discreția cuvenită în conformitate cu mențiunile din prezentul contract;
- deține și menține o reputație profesională și personală excelentă;
- respectarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- respectarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- condițiile încetării mandatului în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

XII. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR

12.1. În cadrul Consiliului de Administrație a Societății se vor aplica cele două tipuri de evaluare a performanțelor administratorilor, conform prevederilor Anexei 1d art. 14 lit. a)-c) din Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă, astfel:

a) evaluarea propriei performanțe a Consiliului, Comitetelor sale și a fiecărui membru al Consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite Consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor Consiliului, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a proceselor și a competențelor necesare pentru aceste funcții;

b) evaluarea performanțelor colective ale Consiliului ca întreg față de matricea profilului Consiliului efectuată de Compartimentul Guvernare Corporativă constituit la nivelul aparatului de specialitate a Autorității Publice Tutelare;

c) evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță.

XIII. CLAUZE PRIVIND INDEPENDENȚA ADMINISTRATORULUI

13.1 Mandatarul declară existența statutului său de independent anterior semnării contractului de mandat, pentru a permite Mandantului nominalizarea unui Consiliu de Administrație care să respecte

cerința ca majoritatea membrilor acestuia să fie compusă din administratori neexecutivi și independenți.

13.2 Se consideră independent mandatarul care, conform prevederilor art. 138² din Legea nr. 1/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectă următoarele:

- (i) Să nu fie director al sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;
- (ii) Să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;
- (iii) Să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;
- (iv) Să nu fie acționar semnificativ al societății;
- (v) Să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;
- (vi) Să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;
- (vii) Să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;
- (viii) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;
- (ix) Să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d).

XIV. LITIGII

14.1 Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

14.2 În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești din Sibiu.

XV. DISPOZIȚII FINALE

15.1 Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Scrisorii de așteptări precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.

15.2 Prezentul contract poate fi modificat sau completat doar prin Hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor sau a conducătorului Autorității Publice Tutelare. Cu excepția situațiilor diferit reglementate din prezentul contract, nicio parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul contract, fără consimțământul scris al celeilalte părți.

15.3 Prezentul contract se încheie în 3 (trei) exemplare originale identice, unul pentru Societatea Drumuri și Poduri S.A. Sibiu, unul pentru mandatar (administrator) și unul pentru Autoritatea Publică Tutelară, respectiv Consiliul Județean Sibiu, azi 30.10.2025.

MANDANT,
ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR
REPREZENTANT AGA
STERP-VINGĂRZAN GHEORGHE

MANDATAR,
ADMINISTRATOR

ȘOVĂIALĂ CONSTANTIN

ANEXA LA CONTRACTUL DE MANDAT NR. 24491/17.10.2025

OBIECTIVE 2025-2029:

1. DOTĂRILE

Dotarea societății cu echipamente performante care să crească eficiența și productivitatea muncii.

2. ARIERATE

Arieratele la bugetul de stat, bugetul local, bugetul asigurărilor sociale, bugetul, bugetul fondurilor speciale vor fi menținute la 0.

3. RIDICAREA NIVELULUI DE CALIFICARE A PERSONALULUI

Ridicarea nivelului de calificare a personalului care să asigure creșterea calității muncii, precum și a condițiilor de muncă.

4. MENȚINEREA CONDIȚIILOR DE CERTIFICARE

Menținerea condițiilor de certificare a sistemului integrat calitate- mediu –sănătatea și securitate ocupațională.

DIRECȚII STRATEGICE 2025-2029:

Consiliul Județean Sibiu, în calitate de autoritate tutelară, stabilește pentru Societatea Drumuri și Poduri S.A. Sibiu următoarele direcții strategice:

DS 1: Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparației drumurilor județene rapide și adaptate cerințelor de calitate;

DS2: Lucrări și servicii privind întreținerea curentă pe timp de vară și de iarnă a drumurilor județene la cele mai înalte standarde de calitate;

DS3: Lucrări și servicii privind întreținerea periodică a drumurilor județene la cele mai înalte standarde de calitate și cu costuri reduse;

DS4: Lucrări privind reparațiile curente ale drumurilor județene la cele mai înalte standarde de calitate și cu costuri reduse;

DS5: Reparații capitale la drumuri județene la cele mai înalte standarde de calitate și cu costuri reduse.

OBIECTIVE STRATEGICE 2025-2029:

OS 1: Organizarea societății, în așa fel încât să facă față cerințelor de calitate și timp stabilite în acordul cadru, care finanțează cele 5 direcții strategice cu încadrarea în sursele de finanțare;

OS 2: Societatea să asigure serviciile de mai sus în condiții de calitate peste medie și în condiții de maximă promptitudine prin:

OS 2.1. continuarea modernizării și reabilitării infrastructurii societății;

OS 2.2. creșterea flexibilității societății;

OS 2.3. extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de lucrări și servicii către clienți;

OS 2.4. continuarea procesului de îmbunătățire a lucrărilor și serviciilor din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi;

OS 3: Eficiența economică prin:

OS 3.1. optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor să se realizeze cu costuri minime;

OS 3.2. promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor pentru lucrările executate astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare;

OS 3.3. practicarea unor prețuri competitive și corect fundamentate în raport cu natura lucrărilor prestate, cantitatea și calitatea acestora;

OS 3.4. ajustarea prețurilor și tarifelor practicate ori de câte ori contextul o va impune așa încât să se asigure o continuitate a colaborărilor, o inițiere a altor parteneriate, dar în condiții de eficiență economică pentru societate (pentru acoperirea tuturor costurilor aferente activităților respective, a cheltuielilor indirecte, obținerea de profit);

OS 3.5. deschiderea spre mediul extern al societății și creșterea ponderii veniturilor din alte surse astfel încât să se reducă dependența de finanțarea provenită din Acordul Cadru încheiat cu județul Sibiu și să fie atins procentul de 20% venituri din lucrări cu terții;

OS 3.6. recuperarea integrală a cheltuielilor din veniturile încasate și realizarea unui profit anual rezonabil;

OS 4: Folosirea judicioasă economic a tuturor clădirilor, terenurilor, echipamentelor, utilajelor, personalului, etc.

OS 5: Implementarea și menținerea unei politici salariale adecvate sectorului de activitate;

CRITERII DE PERFORMANȚĂ 2025-2029

A. Cheltuieli de capital:

a. Așa cum s-a prezentat și la capitolul Politica de investiții, Consiliul de administrație trebuie să realizeze o planificare pe termen mediu și lung a tuturor proiectelor de investiții astfel încât să se asigure o dezvoltare durabilă și sustenabilă a societății.

B. Fluxul de numerar:

a. Se va urmări menținerea unui flux monetar pozitiv care să asigure nevoile de numerar curente și protejarea societății de eventualele riscuri privind lichiditățile. Așteptarea Consiliului Județean Sibiu este aceea ca fluxul de numerar să fie implementat ca instrument de management și să fie prezentat autorității tutelare, o dată cu Notele de Fundamentare privind deficitele de finanțare.

C. Venituri proprii din exploatare sau excepționale

a. Așa cum s-a menționat anterior, societatea prin conducerea administrativă și executivă va depune eforturi pentru exploatarea la maxim a tuturor potențialelor surse de venit.

D. Cheltuială la 1.000 lei venituri provenite din exploatare:

a. Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca cheltuiala la 1.000 lei venituri, pentru al cărei calcul se folosesc veniturile cu excepția veniturilor conjuncturale, să fie de maxim 999 lei în fiecare an fiscal.

E. Durata medie de încasare a creanțelor

a. Creanțele se vor încasa într-o durată medie de 60 zile.

b. Orice creanță neîncasată, din motive imputabile administratorilor/conducerii executive, mai veche de 120 de zile se consideră indicator neîndeplinit.

F. Rentabilitatea investiției (ROI)

a. Pentru orice investiție se va prezenta și implementa un plan de investiții cu potențial de a genera venituri. Administratorii și managementul au obligația de a identifica sursele de finanțare și va obține finanțare pentru realizarea investiției.

G. Respectarea termenelor și obligațiilor de raportare prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

a. Orice nerespectare a obligațiilor de raportare prevăzute de actul normativ mai sus precum și în prezentul document – scrisoare de așteptări - amintit se consideră indicator neîndeplinit.

* Pentru anul 2025 și 2029, având în vedere faptul că mandatul Consiliului de administrație nu este complet pe an calendaristic evaluarea se va face proporțional cu perioada mandatului exercitat.

I.INDICATORI FINANCIARI- financiari

I.1. ICP Operațiuni Financiare

Nr. Crt.	Obiectiv strategic de atins în mandatul 2026-2030	Categorie indicator cf. anexei 2a și 2b la HG 639/2023	Indicator cheie de performanță ce reflectă progresul asupra obiectivului	Date primare	Formula de calcul	Nivel indicator de realizat anual mandat 2026-2030	
0	1	2	3	4	5	6	
1.	Organizarea societății, în așa fel încât să facă față cerințelor de calitate și timp stabilite în acordul cadru, care finanțează cele 5 direcții strategice cu încadrarea în sursele de finanțare;	Politica de investiții	CapEx	-Cheltuieli de capital (raportat de conducerea executivă și administrativă)	Plățile efectuate pentru bunuri sau servicii care sunt înregistrate sau capitalizate în bilanț	Min. 3.742.650,00 - conform Anexei 4 la B.V.C aprobat	1
			Rata cheltuielilor de capital	-Cheltuieli de capital; -Total active;	Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital / Total active	Min. 2,46%	2
			Rata de implementare a planului anual de investiții		Numărul de obiective realizate cf planificării (t) /nr total de obiective aprobate prin programul anual de investiții (anexa 4 la BVC)	80%	3
			C&D	-Cheltuieli pentru cercetare și dezvoltare raportat de întreprinderea publică	Cheltuieli realizate pentru cercetare și dezvoltare	0% / conform sumelor alocate în BVC cu această destinație după caz.	4
			Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare	-Cheltuieli realizate pentru cercetare dezvoltare; -Total active;	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare= Cheltuieli pentru cercetare și dezvoltare / Total active *100	0% / conform sumelor alocate în BVC cu această destinație după caz.	5
2.	Eficiența economică	Finanțarea	Rată lichidități curente	-Active curente; -Datorii curente;	Rata lichidității curente = Active curente (circulante)/Datorii curente (<1 an)	Min. 1,00	6
			Lichiditatea imediată/ Test acid	-Active circulante; -Stocuri; -Datorii curente;	Test Acid = (Active circulante–Stocuri/ Datorii curente (<1 an)	Min. 1,00	7
			Levierul	-Datorii totale; -Total active (calculat din raportul de situații financiare)	Levier = Datorii totale/Active totale	Max. 0,50	8

			Raportul dintre datorie / EBITDA	-Datorii totale (calculat din raportul de situații financiare)	Raportul dintre datorie și EBITDA = Datorii Totale/EBITDA	>5	9
				-EBITDA	EBITDA = Profit net + Cheltuieli cu dobânzi + Cheltuieli cu impozite + Cheltuieli cu deprecierea + Cheltuieli cu amortizarea	>300.000	
			Durata de plată a datoriilor curente	-UM nr. zile	Sold mediu datorii curente / Cifra de afaceri x nr. de zile	Max. 60 zile	10
		Operațiuni	Rata de rotație a activelor	-Cifra de afaceri netă; -Valoarea medie a tuturor activelor;	Rata de rotație a activelor = Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a tuturor activelor Valoarea medie a tuturor activelor = $(\text{Total Active}_{(T1)} + \text{Total Active}_{(T0)}) / 2$	Max. 0,91	11
			Rata de rotație a stocurilor	-Cifra de afaceri netă; -Valoarea medie de inventar la început de perioadă; -Valoarea medie de inventar la sfârșit de perioadă;	Rata de rotație a stocurilor = Cifra de afaceri netă/Valoarea medie stoc Valoarea medie de inventar = $[\text{Valoarea medie stoc la începutul perioadei}_{(T0)} - \text{Valoarea medie stoc la sfârșitul perioadei}_{(T1)}] / 2$	Min. 14,94	12
			Rata de rotație a creanțelor	-Cifra de afaceri netă; -Creanțe la început de perioadă; -Creanțe la sfârșit de perioadă;	Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă / $[\text{Creanțe la începutul perioadei}_{(T0)} + \text{Creanțe la finalul perioadei}_{(T1)}] / 2$	8,56	13
3.	Asigurarea serviciilor ce fac obiectul direcțiilor strategice în condiții de calitate peste medie și în condiții de maximă promptitudine	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu	-Profit net; -Capital propriu;	ROE = Profit net/Valoare capital propriu	Min. 6,63%	14
			Rentabilitatea activelor	-Profit net; -Total active (calculat din raportul de situații financiare)	ROA = Profit net/Total active	Min. 5,68%	15
			Marja profitului din exploatare	-Profit din exploatare;	Marja de profit din exploatare = Profit	Min. 5,07%	16

				-Cifră de afaceri netă;	din exploatare/Cifra de afaceri netă		
			Marja netă a profitului	-Profit net; -Cifră de afaceri netă;	Marja de profit net = $\text{Profit net}_{(t)} / \text{Cifra de afaceri netă}_{(t)}$	Min. 4,29%	17
			Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	-Cifră de afaceri perioadă curent; -Cifră de afaceri perioadă anterioară;	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete = $(\text{Cifra de afaceri netă}_{\text{curent}} - \text{Cifra de afaceri netă}_{\text{anterior}}) / \text{Cifra de afaceri netă}_{\text{anterior}}$	Min. 2,48%	18
			Rata de creștere anuală a profitului	-Profit net perioadă curent; -Profit net perioadă anterioară;	Rata de creștere a profitului net = $(\text{Profit net perioadă curentă} - \text{Profit net perioadă anterioară}) / \text{Profit net perioadă anterioară}$	Min. 4,48%	19
4.	Rata de plată a vărsămintelor din profitul net al Societății	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	-Vărsăminte plătite la bugetul județului Sibiu - după repartizarea profitului, conform art. 1 lit. a)-e) din OUG 64/2001	Rata de plată a dividendelor _t = $\text{dividende plătite}_t / \text{Profit net}_t$	50%	20

I.2 ICP REFERITORI LA CLIENȚI – orientări către servicii publice

5.	Rata de retenție a clienților	-Număr total de clienți; -Număr de clienți noi;	%	Rata de retenție a clienților _t = $\text{număr de clienți}_t - \text{număr de clienți noi}_t / \text{număr de clienți}_{t-1}$	30%	21
6.	Scorul satisfacției clienților	-Total număr evaluări de 4 și 5 obținute (5 este scor maxim) -Total număr evaluări;		Scor de satisfacție clienți _t = $\text{total număr evaluări de 4 și 5}_t / \text{total număr evaluări}_{t-1}$	-minim 30% din numărul total de clienți vor oferi evaluări; -50% din numărul de evaluări- scor satisfacție 5.	22
7.	Cota de piață	-Cifră de afaceri netă; -Sumă cifre de afaceri nete industrie;		Cota de piață _t = $\text{Vânzări}_t / \text{Total vânzări industrie clasificată conform CAEN}_t$	Min. 7,00% la nivel județean	23

I.3 ICP REFERITORI LA ANGAJAȚI - orientări către servicii publice

8.	Numărul mediu de ore de formare per angajat	-Total număr ore de formare -Total număr angajați	%	Număr mediu de ore formare per angajat = $\text{total număr de ore de formare}_t / \text{număr total de angajați}_t$	20% în funcție de prevederile din BVC anual aprobat și prevederile legale aplicabile	24
9.	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	-Confirmarea instituirii sistemului		DA/NU	DA	25

10.	Numărul de instruiți în materie de siguranță	Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului		Număr de instruiți în materie de siguranță: = Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului	Min. 12 instruiți – personal direct productiv Min. 4 instruiți personal indirect productiv	26
11.	Frecvența totală a vătămărilor înregistrate	-Număr accidente înregistrate; -Număr total de ore lucrate de către tati angajații;	Frecvență sub formă de număr	Frecvența totală a accidentărilor înregistrate: = Numărul de accidente înregistrate * 1.000.000/Numărul total de ore lucrate de către toți angajații;	0	27
12.	Frecvența vătămărilor grave	-Număr accidente grave înregistrate; -Număr total de ore lucrate de către toți angajații;	Frecvență sub formă de număr	Frecvența accidentelor grave: = numărul de accidente grave * 1.000.000/ Numărul total de ore lucrate de către toți angajații;	0	28
I.4 ICP REFERITORI LA INOVARE – operaționali						
13.	Numărul de brevete per 100 de angajați	-Număr brevete; -Număr total angajați;	Număr	Număr de brevete per 100 de angajați, - Număr brevete * 100 / Numărul total angajați;	0	29
14.	Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	-Număr brevet noi obținute în ultimii ani; -Număr total angajați;	Număr	Numărul de brevete din ultimii 3 ani per 100 de angajați: = număr de noi brevete obținute în ultimii 3 ani: * 100 / numărul total angajați;	0	30
15.	Pondere vândărilor de servicii și produse noi	-Vândări de servicii și produse noi; -Total vândări;	%	Pondere vândărilor de servicii și produse noi: = vândări de servicii și produse noi: / tota vândări;	0	31
Total pondere ICP financiare (Număr ICP financiare/ Număr total ICP)						
31/48*100 = 64,58%						

II INDICATORI NEFINANCIARI						
Nr. Crt	Indicator cheie de performanță ce reflectă progresul asupra obiectivului	Date primare	U.M.	Formula de calcul	Nivel indicator de realizat anual mandat 2026-2030	
0	1	2	3	4	5	
II.1 ICP DE MEDIU – operaționali						
1.	Consumul de energie	-Consum energie	MWh		Nivel 2024	32
2.	Emissiile din domeniul de aplicare 1	-Emissiile generate direct de instalațiile societății;	Tone CO _{2e}	Emissiile din domeniul de aplicare 1 = emisiile direct generate de instalațiile societății ₍₁₎ ;	Nivel 2024	33
3.	Emissiile din domeniul de aplicare 2	-Emissiile indirect generate rezultate în urma producerii energiei achiziționate;	Tone CO _{2e}	Emissiile din domeniul de aplicare 2 = emisiile indirect generate provenite din achiziția energiei ₍₂₎ ;	Nivel 2024	34
II.2 ICP LEGAȚI DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ – responsabilități specifice activității de guvernare corporativă						

4.	Rata membrilor independenți în conducerea executivă	-Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație; -Numărul total de membri din consiliul de administrație;	%	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație; = numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație / numărul total de membri din consiliul de administrație	66,66%	3 5
5.	Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	-Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare; -Valoarea totală a pachetului de remunerare;	%	Ponderea componentelor fixe _t = valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare _t / valoarea totală a pachetului de remunerare _t ;	100%	3 6
6.	Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	-Valoarea componentelor variabile din pachetul de Remunerare; -Valoarea totală a pachetului de remunerare;	%	Ponderea componentelor variabile _t = Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare _t / Valoarea totală a pachetului de Remunerare _t ;	0%	3 7
7.	Valoarea totală a pachetului de remunerare	-Componenta fixă din pachetul de remunerare; -Componenta variabilă din pachetul de remunerare;	LEI	Valoarea totală a pachetului de Remunerare _t = Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare + Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare _t ;	Max. 500.000	3 8
8.	Numărul de reuniuni ale conducerii executive	-Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului	Număr	Numărul ședințelor consiliului de administrație _t = Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului _t ;	Min. 12	3 9
9.	Rata de participare la reuniunile conducerii executive	-Numărul de participanți la reuniunile consiliului de administrație; -Numărul total de membri ai consiliului de administrație;	%	Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație _t = Suma numerelor $i=1$ până la N_t numărul de participanți la reuniunile comitetului de conducere / numărul total de membri ai consiliului de administrație _t * N_t	Min. 100%	4 0
10.		-Numărul de reuniuni ale comitetului de conducere;		N_t = Numărul de reuniuni ale comitetului de conducere _t ;		4 1
11.	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	-Confirmarea stabilirii politicilor;	da/nu		Da	4 2
12.	Rata membrilor de sex feminin în consiliu/ de administrație	-Numărul total al femeilor care ocupă poziții de director; -Numărul total de directori;	%	Rata femeilor care ocupă poziții de director _t = numărul total al femeilor care ocupă poziții de	Min. 1/3	4 3

				director _i / numărul total de directori _i		
Total pondere ICP legați de governanță corporativă (Număr ICP legați de governanță corporativă / Număr total ICP) 9/48*100 = 18,75%						
II.3 CREAREA DE LOCURI DE MUNCĂ						
13.	Număr echivalent normă întreagă de angajați	-Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract; -Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă;	Număr	Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă _i = numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract _i / numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă _i .	Conform organigramei și statului de funcții aprobate de autoritatea tutelară	4 4
14.	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	-Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă; -Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă la _{i-1} ;	Număr	Numărul de noi locuri de muncă adăugate pe parcursul anului _i = numărul de angajați cu echivalent normă întreagă _i - numărul de angajați cu echivalent normă întreagă _{i-1} .	Min. 90% normă întreagă	4 5
15.	Numărul de angajați cu handicap	Numărul de angajați cu handicap recunoscute administrativ;	Număr	Numărul de angajați cu handicap _i = numărul de angajați cu handicap recunoscute administrativ _i .	>0	4 6
II.4 EGALITATEA DE GEN						
16.	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin (T ₀)	Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin -Numărul de cadre superioare de conducere	%	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin _i = Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin _i / numărul de cadre superioare de conducere _i .	Min. 1/3	4 7
17.	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin/ masculin	%	Rata diferenței de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin _i = salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin _i - Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin _i / salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin _i .	0% rată diferență pentru funcție, poziție și vechime egală.	4 8
Total pondere ICP nefinanțari (Număr ICP nefinanțari/ Număr total ICP) 17/48*100 = 35,42%						
TOTAL GENERAL:						
-finanțari 31/48*100 = 64,58%;						
-nefinanțari 17/48*100 = 35,42%						

MANDANT,
ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR
Prin reprezentant
STERP-VINGĂRZAN GHEORGHE

MANDATAR,
ADMINISTRATOR
ȘOVĂIALĂ CONSTANTIN