

Memoriu de prezentare*

1. Date generale
 - 1.1. Solicitant (denumire, adresă, date de identificare fiscală, calitate);
 - 1.2. Titlul proiectului;
 - 1.3. Beneficiar (coordonate de identificare);
 - 1.4. Denumire GAL (coordonate de identificare);
 - 1.5. Elaboratorul proiectului / consultant (coordonate de identificare);
 - 1.6. Date de identificare a obiectivului (elementul de patrimoniu imobil, mobil, imaterial neclasat asupra căruia se propune intervenția: denumire, adresă / amplasament/arie de manifestare);
 - 1.7. Regim juridic (extras Carte Funciară, Certificat de Urbanism / Nr. inventar / Indicativ);
2. Descriere obiectiv (element de patrimoniu imobil, mobil, imaterial neclasat)
 - 2.1. Dată, evoluție istorică, persoane și evenimente asociate, tipologie, specific local, descriere arhitecturală/a formei de manifestare, practicanți, materiale și tehnici/mod de manifestare, elemente valoroase originare, elemente parazitare ;
 - 2.2. Stare de conservare
3. Tema proiectului, cu descrierea situației prezente și a situației preconizate/ a scopului propus, fundamentarea necesității și oportunității intervenției și impactul proiectului asupra dezvoltării locale;
 - 3.1. Descrierea activităților propuse prin proiect
4. Documente și fotografii de arhivă și documentar grafic/fotografic actual

*Model orientativ; se vor selecta informațiile adecvate fiecărei categorii de patrimoniu (imobil, mobil, imaterial).

Conform Protocolului, „Memoriul” va sintetiza acele informații din documentele ce urmează a fi depuse în cadrul Cererii de finanțare, anexă a Ghidului solicitantului aferent Intervenției DR 36 Leader, care să dovedească existența valorii culturale de patrimoniu pentru obiectivul pentru care se solicită finanțare și respectarea acesteia în cadrul intervenției și va include obligatoriu piese desenate și documentație fotografică.