

Profilul de recrutare

Compartimentul :	DESCP/SESP
Denumirea postului :	Expert evaluare – profil juridic
Specificațiile postului : - durata contractului individual de munca (CIM) - timpul de lucru - programul de lucru	- nedeterminată - normă întreagă, 8h/zi - luni – joi: 08:30-17:00 - vineri: 08:30-14:30

Detalii ale postului

Principalele obiective ale postului

Asigurarea unor evaluări obiective și imparțiale ale cererilor de finanțare depuse în cadrul PR B-I 2021 - 2027, în conformitate cu procedurile și criteriile aplicabile pentru acest program de finanțare

VII. 2 Atribuții/activități/sarcini specifice postului

1. Participarea la elaborarea criteriilor de eligibilitate și selecție și a ghidurilor solicitantului;
2. Contribuire la activitatea de help desk prin formularea răspunsurilor la întrebările potențialilor solicitanți/aplicanți cu privire la ghidurile solicitantului, apelurile de proiecte, precum și în legătură cu procedura și metodologia de evaluare și selecție a cererilor de finanțare depuse în cadrul PR BI 2021-2027;
3. Editarea apelurilor de proiecte prin introducerea datelor în MYSMIS;
4. Editarea măsurilor de sprijin (ajutor de minimis/stat) în Registrul Ajutoarelor de Stat din România (REGAS) în conformitate cu ghidul de utilizare REGAS;
5. Organizarea și implicarea în procesele de evaluare a proiectelor depuse în cadrul PR BI 2021 – 2027, asigurând transparența și imparțialitatea acestor procese, în conformitate cu procedurile de evaluare și cu prevederile din ghidurile solicitantului (face parte din comisiile de evaluare, completează grile, liste de verificare, rapoarte ETF, puncte de vedere, piste de audit);
6. Elaborarea și susținerea de prezentări în cadrul evenimentelor organizate în cadrul AM PRBI pentru apelurile lansate în vederea implementării PR BI;
7. Participarea la elaborarea și actualizarea procedurilor specifice departamentului/serviciului;
8. Implicarea în actualizarea ghidurilor solicitantului și a procedurilor interne pentru asigurarea conformității legale și a coerenței metodologice;
9. Monitorizarea modificărilor legislative relevante pentru activitatea de evaluare și informarea echipei de evaluare cu privire la impactul acestora;
10. Întocmește puncte de vedere cu privire la contestațiile/plângerile prelabile formulate de solicitanții cererilor de finanțare;

Secțiunea 3. Recrutarea și Selecția

Nr. revizuire secțiune : 4

Data elaborării secțiunii revizuite : 09.05.2008

11. Asigură suport juridic pentru comisiile de evaluare;
12. Sprijină alte departamente din cadrul ADR BI în colectarea datelor legate de procesul de evaluare a proiectelor PR BI 2021 – 2027;
13. Asigură arhivarea documentelor aferente activităților specifice;
14. Respectă întocmai regimul juridic în ceea ce privește conflictul de interese și al incompatibilităților, stabilite potrivit legii;
15. Îndeplinește orice alte atribuții la solicitarea șefilor ierarhici.

Criterii de recrutare

	Criterii obligatorii - Eligibilitatea -	Criterii a căror îndeplinire constituie un avantaj
Educația și calificarea ¹	Absolvent de studii superioare de lungă durată (sau cu licență din perioada anterioară aplicării sistemului Bologna) în științe juridice sau Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență, completate cu studii universitare de masterat.	Absolvirea de studii postuniversitare/master în unul dintre următoarele: drept administrativ, drept european, dreptul achizițiilor publice, dreptul ajutoarelor de stat; Absolvirea unor cursuri de instruire/specializare/perfecționare în domeniul studiilor urmate, precum și în alte domenii care țin de managementul proiectelor europene (activități de evaluare, contractare, achiziții publice, monitorizare, drept administrativ și/sau comercial, achiziții publice etc).

	Criterii obligatorii - Eligibilitatea -	Criterii a căror îndeplinire constituie un avantaj
Experiența ²	<p>Experiență profesională de minim 5 ani;</p> <p>Experiență dovedită în domeniul juridic, în una dintre următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiză juridică în cadrul instituțiilor publice; - evaluarea conformității juridice a proiectelor finanțate din fonduri publice/europene; - elaborarea sau avizarea documentelor juridice aferente programelor de finanțare; - aplicarea legislației administrative și europene în domeniul finanțărilor publice. <p>Experiență de minim 1 an în activități care țin de managementul proiectelor finanțate din fonduri europene sau/și din fonduri publice (elaborare/planificare/evaluare/contractare/implementare/monitorizare, etc)</p>	<p>Cunoașterea cadrului juridic al UE, inclusiv a proceselor și procedurilor juridice instituționale, și capacitatea de a se familiariza rapid cu noi domenii referitoare la legi și reglementări;</p> <p>Experiență în activitatea de elaborare/planificare/evaluare/contractare/ implementare/monitorizare a proiectelor cu finanțare din fonduri FEDR;</p> <p>Experiență/participarea la întocmirea contractelor de finanțare și anexelor;</p> <p>Experiență/participarea la elaborarea de ghiduri ale solicitantului;</p> <p>Experiență în utilizarea MySmis 2021, REGAS.</p>
Deprinderi – Abilități ³	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitate de analiză și sinteză, în principal a documentelor juridice; - Abilități de redactare clară și argumentată; - Orientarea spre atingerea obiectivelor; - Inițiativă și lucru independent; - Gestionarea eficientă a timpului de lucru; - Abilități de comunicare și relaționare - Capacitate de lucru în echipă; - Confidențialitatea informațiilor; - Capacitate de adaptare la situații neprevăzute/sarcini noi; 	<p>Experiență în întocmirea unor documentatii/materiale de prezentare si în susținerea acestora;</p>
Circumstanțe speciale ⁴	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilitate pentru efectuarea unor deplasări în regiune, cu ocazia vizitelor la fata locului 	

Secțiunea 3. Recrutarea și Selecția	Nr. revizuire secțiune : 4
	Data elaborării secțiunii revizuite : 09.05.2008

	Criterii obligatorii - Eligibilitatea -	Criterii a căror îndeplinire constituie un avantaj
Calități personale ⁵	<ul style="list-style-type: none">- Corectitudine, seriozitate, responsabilitate;- Abordare proactivă a problemelor	

Completat de: (numele și funcția șefului de compartiment, a șefului ierarhic superior sau a persoanei nominalizate să întocmească profilul de recrutare) Nume : Mihaela Ghindar Funcție : Șef DESC Semnătura.....	Data completării:
---	-------------------------

Avizat de:

Șef AM
Irina Valeria Radu

Semnătura:.....

Data:.....

Aprobat de:

Director General
Nicula Dumitru Dan

Semnătura.....

Data:.....

Secțiunea 3. Recrutarea și Selecția	Nr. revizuire secțiune : 4
	Data elaborării secțiunii revizuite : 09.05.2008