



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



PROGRAMUL REGIONAL BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027

GHIDUL SOLICITANTULUI

PRIORITATEA 2

O regiune digitalizată



APELUL DE PROIECTE PR BI P2/2.1/1/2026

Apel dedicat sprijinului pentru digitalizarea administrației publice prin platforme sau alte soluții digitale inovative de livrare a serviciilor publice și aplicații de tip smart city

Februarie 2026

NE UNEȘTE VIITORUL



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



CUPRINS

CUPRINS	2
1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR	5
Preambul.....	5
Abrevieri.....	6
Glosar.....	8
2. ELEMENTE DE CONTEXT	10
2.1 Informații generale Program.....	10
2.2. Prioritate/ Fond/ Obiectiv de politică/ Obiectiv specific.....	13
2.3. Reglementări europene și naționale, cadru strategic, documente programatice aplicabile 13	
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE	17
3.1. Tipul de apel.....	17
3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)	18
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte	18
3.4. Rata de cofinanțare	18
3.5. Zona geografică vizată de apelul de proiecte	19
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului.....	19
3.7. Grup-țintă vizat de apelul de proiecte	19
3.8. Indicatori	19
3.8.1. Indicatori de realizare.....	20
3.8.2. Indicatori de rezultat	21
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte.....	22
3.9. Rezultatele așteptate.....	23
3.10. Operațiuni de importanță strategică.....	23
3.11. Investiții teritoriale integrate.....	23
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității	24
3.13. Reguli privind ajutorul de stat.....	24
3.14. Reguli privind instrumentele financiare	25
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale.....	25
3.16. Principiile orizontale	26
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	27
3.18. Caracterul durabil al proiectului	27
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea.....	28
3.20. Teme secundare	28
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	28
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE	29
4.1. Data deschiderii apelului de proiecte.....	29
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor	30
4.3. Perioada de depunere a proiectelor	30
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte.....	30
4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte.....	30



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



4.4.	Modalitatea de depunere a proiectelor	30
5.	CONDIȚII DE ELIGIBILITATE.....	30
5.1.	Eligibilitatea solicitanților	31
5.1.1.	Cerințe generale privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor	31
5.1.2.	Categoriile de solicitanți eligibili	37
5.1.3.	Categoriile de parteneri eligibili.....	37
5.1.4.	Reguli și cerințe privind parteneriatul	37
5.2.	Eligibilitatea activităților	37
5.2.1.	Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	37
5.2.2.	Activități eligibile	47
5.2.3.	Activitatea de bază	51
5.2.4.	Activități neeligibile	51
5.3.	Eligibilitatea cheltuielilor	52
5.3.1.	Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor	52
5.3.2.	Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile	53
5.3.3.	Categoriile de cheltuieli neeligibile	58
5.3.4.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte.....	59
5.3.5.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare.....	59
5.3.6.	Finanțare nelegată de costuri	59
5.4.	Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect	59
5.5.	Cuantumul cofinanțării acordate	59
5.6.	Durata proiectului	60
5.7.	Alte cerințe de eligibilitate a proiectului	60
5.7.1.	Intervențiile din cadrul proiectului respectă standardele de securitate cibernetică	60
5.7.2.	Intervențiile din cadrul proiectului respectă principiul asigurării interoperabilității cu alte sisteme informatice.....	61
6.	INDICATORI DE ETAPĂ.....	62
7.	COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE	63
7.1.	Completarea formularului cererii.....	63
7.2.	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	65
7.3.	Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare.....	65
7.4.	Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	65
7.5.	Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare.....	69
7.6.	Anexele și documente obligatorii la momentul contractării.....	70
7.7.	Renunțarea la cererea de finanțare	74
8.	PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR	75
8.1.	Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	75
8.2.	Conformitate administrativă – Declarația Unică.....	76
8.3.	Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+).....	76
8.4.	Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară.....	76
8.5.	Aplicarea pragului de calitate	80
8.6.	Aplicarea pragului de excelență.....	80
8.7.	Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare	80
8.8.	Contestații.....	80
8.9.	Contractarea proiectelor	81



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



8.9.1.	Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.....	82
8.9.2.	Decizia de acordare a finanțării	83
8.9.3.	Definitivarea planului de monitorizare al proiectului	83
8.9.4.	Semnarea contractului de finanțare/ emiterea deciziei de finanțare	84
9.	ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE.....	84
10.	ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.....	85
11.	ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES.....	85
11.1.	Rapoartele de progres	85
11.2.	Vizitele pe monitorizare.....	86
11.3.	Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare.....	86
12.	ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR.....	87
12.1.	Mecanismul cererilor de prefinanțare	87
12.2.	Mecanismul cererilor de plată	87
12.3.	Mecanismul cererilor de rambursare	87
12.4.	Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare	88
12.5.	Vizitele la fața locului.....	88
13.	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	89
13.1.	Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului ..	89
13.2.	Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)	89
14.	ANEXE	90



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

Preambul

Acest document reprezintă un set de reguli pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către potențialii solicitanți ai Priorității 2. O regiune digitalizată din cadrul Programului Regional (PR) București-Ilfov (BI), aferent perioadei 2021-2027.

Ghidul solicitantului stabilește toate condițiile acordării sprijinului financiar pentru fiecare proiect, în conformitate cu prevederile art. 73 alin (3) din Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, asigurați-vă că ați parcurs toate informațiile din prezentul document și anexele acestuia și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor Acțiunii 2.1.

Documentul „ghidul solicitantului” se adresează potențialilor solicitanți care doresc să aplice în cadrul **Apelului de proiecte PR BI P2/2.1/1/2026**, pentru realizarea de investiții pentru **dezvoltarea de servicii e-guvernamentale, platforme, aplicații sau alte soluții digitale noi sau semnificativ îmbunătățite¹**, oferite de instituțiile publice, **plecând de la nevoile și doar în beneficiul cetățenilor și al întreprinderilor din regiunea București-Ilfov**, inclusiv sprijin pentru securitate cibernetică și interoperabilitate necesare acestor noi servicii și aplicații digitale, iar soluțiile digitale dezvoltate sau contractate trebuie să fie implementate conform cu prevederile Directivei (UE) 2016/2102 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public și va fi încurajată dezvoltarea, utilizarea și implementarea tehnologiilor lingvistice bazate pe inteligență artificială (traducere automată, tehnologii vocale, chat-boți, instrumente de analiză a textului, sinteză a vorbirii etc.). Intervențiile vor viza **doar dezvoltarea, testarea și pilotarea aplicațiilor/platformelor digitale**, iar **activitățile complementare** de tipul activități necesare asigurării funcționalității investițiilor realizate precum: dotări cu echipamente TIC, senzori, etc. **vor avea o valoare cumulată de maxim 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului și vor fi acceptate doar dacă contribuie la dezvoltarea serviciilor publice digitale finale.**

În perioada de consultare publică a ghidului toate observațiile, informațiile și/sau solicitările solicitanților se vor transmite la adresa de e-mail helpdesk@adrbi.ro.

În perioada de consultare publică a potențialilor solicitanți, ADR BI va publica periodic pe pagina de internet dedicată Programului Regional București-Ilfov 2021-2027, în secțiunea de consultări ale Apelului, observațiile și întrebările primite și răspunsurile Autorității de management.

Până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, vă invităm să consultați periodic pagina de internet [ADR București-Ilfov \(https://regiobucuresti-ilfov.ro/\)](https://regiobucuresti-ilfov.ro/) pentru a fi la curent cu

¹ **Semnificativ îmbunătățite** – acele soluții digitale care, în urma proiectului, sunt actualizate prin crearea de noi funcționalități cu impact direct și demonstrabil asupra furnizării serviciilor către cetățeni sau întreprinderi, materializat prin creșterea gradului de digitalizare a serviciului, automatizarea proceselor, îmbunătățirea interoperabilității, reducerea timpilor de procesare ori consolidarea securității și accesibilității.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



eventualele modificări ale documentelor, comunicări sau clarificări privind Prioritatea 2 din cadrul PR BI 2021-2027.

De asemenea, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în vederea clarificării unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererilor de finanțare. Adresa de contact a biroului de informare este helpdesk@adrbi.ro.

Pe întreaga durată a Apelului, după publicarea ghidului în forma finală, ADRBI va publica periodic, pe pagina de internet, întrebările primite și răspunsurile Autorității de management.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 și modul său de implementare vor fi interpretate exclusiv de către Agenția pentru Dezvoltare Regională București Ilfov (ADR BI) în calitate de Autoritate de Management pentru PR BI (AM PR BI), cu respectarea legislației în vigoare.

Abrevieri

Nr. Crt.	ABREVIERI	DENUMIREA COMPLETĂ
1.	ADR BI	Agenția de Dezvoltare Regională București-Ilfov
2.	ADR	Autoritatea pentru Digitalizarea României
3.	AM PR BI	Autoritatea de Management a Programului Regional București-Ilfov 2021-2027
4.	ANAF	Agenția Națională de Administrare Fiscală
5.	A	Acțiune
6.	AC	Autorizația de construire
7.	APM	Agenția pentru Protecția Mediului
8.	CDR BI	Consiliul pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov
9.	ANCPI	Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
10.	BI	București - Ilfov
11.	CE	Comisia Europeană
12.	CLLD	DLRC - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
13.	CM PR BI	Comitetul de Monitorizare al Programului Regional București-Ilfov
14.	CPE	Certificat de Performanță Energetică
15.	CU	Certificat de urbanism
16.	DALI	Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție

NE UNEȘTE VIITORUL



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



17.	DESCP	Departamentul Evaluare, Selectie și Contractare Proiecte
18.	DNSH	A nu prejudicia semnificativ (Do Not Significant Harm)
19.	EU	Uniunea Europeană (European Union)
20.	ET	Expertiză tehnică
21.	FC	Fondul de Coeziune
22.	FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
23.	FSE+	Fondul Social European Plus
24.	HG (R)	Hotărâre a Guvernului României
25.	HCL	Hotărâre a Consiliului Local
26.	HCJ	Hotărâre a Consiliului Județean
27.	If	Ilfov
28.	IUI	Investitii Urbane Integrate
29.	MB	Municipiul Bucuresti
30.	MDLPA	Ministerul Dezvoltării, Lucărilor Publice și Administrației
31.	MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
32.	NEB	New European Bauhaus (Noul Bauhaus European)
33.	OCPI	Oficiu de Cadastru și Publicitate Imobiliară
34.	ONU	Organizația Națiunilor Unite
35.	OP	Obiectiv de Politică
36.	OR	Obiectiv Regional
37.	OS	Obiectiv Specific
38.	OUG/ OG	Ordonanță (de urgență) a Guvernului
39.	P (1 ... 8)	Prioritate (identificată în PR BI prin numerotare de la 1 la 8)
40.	PR BI	Programul Regional București-Ilfov 2021-2027
41.	PTE	Proiect tehnic de execuție
42.	RDC	Regulament Dispoziții Comune (Regulament 2021/1060)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



43.	RCO	Indicator comun de realizare
44.	RCR	Indicator comun de rezultat
45.	RBI	Regiunea București-Ilfov
46.	RIS3 BI	Strategia pentru Specializare Inteligentă a Regiunii București-Ilfov 2021-2027
47.	SEA	(Strategic Environmental Assessment) Evaluarea Strategică de Mediu
48.	SF	Studiu de Fezabilitate
49.	SIDU	Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană
50.	SMIS	Sistemul unic de management al informațiilor
51.	TIC	Tehnologia Informației și Comunicațiilor
52.	TSI	Technical Support Instrument
53.	TVA	Taxa pe Valoare Adăugată
54.	UAT	Unitate Administrativ - Teritorială
55.	UE	Uniunea Europeană

Pagina | 8

Glosar

Glosar (termeni și definiții care sunt utilizați în cadrul ghidului):

Activitate de bază este definită conform OUG nr.23/2023, în cadrul unui proiect – activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/ organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare al proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- (ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul Solicitantului;
- (iii) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul Solicitantului;
- (iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Activități de dotare - Achiziționarea de obiecte de inventar/ mijloace fixe necesare desfășurării activitatilor proiectului. Poate include, de exemplu: asigurarea unor condiții de climatizare conform normelor; îmbunătățirea măsurilor antiefracție; asigurarea unui sistem corespunzător de



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



ventilare pentru reducerea umidității interioare; asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, etc.

Active corporale reprezintă terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente;

Active necorporale reprezintă brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare, precum și investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/ produselor proprii;

Autoritatea pentru Digitalizarea României - se organizează și funcționează ca structură cu personalitate juridică în cadrul aparatului de lucru al Guvernului și în coordonarea prim-ministrului, având rolul de a realiza și coordona implementarea strategiilor și a politicilor publice în domeniul transformării digitale și societății informaționale.

Serviciul public - activitatea sau ansamblul de activități organizate de o autoritate a administrației publice ori de o instituție publică sau autorizată/autorizate ori delegată de aceasta, în scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, în mod regulat și continuu;

Subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor - sectoarele municipiului București sau alte subdiviziuni ale municipiilor ale căror delimitare și organizare se stabilesc prin lege;

Unitățile administrativ-teritoriale - comune, orașe, municipii și județe;

Client captiv (lock-in) - un client sau o entitate obligat/ă sau constrâns/ă să depindă de un anumit furnizor sau produs, având puține sau deloc alternative viabile. Această situație de dependență poate fi generată de o serie de factori, cum ar fi inexistența concurenței, costurile prohibitive asociate schimbării furnizorilor, condiții contractuale stricte sau o necesitate specifică legată de un produs sau tehnologie particulară.

Comitetul Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională (CTE) - organism fără personalitate juridică, abilitat prin [Hotărârea Guvernului nr. 941/2013](#) privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională, cu modificările și completările ulterioare, să asiste Autoritatea pentru Digitalizarea României și să aprobe strategiile și proiectele de informatizare ale instituțiilor publice în vederea asigurării interoperabilității sistemelor informatice și a eliminării suprapunerilor multiple de finanțare și funcționale.

Imobilul este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare, prin care se înțelege terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic;

Software ca serviciu (SaaS) - model de punere la dispoziția utilizatorilor, la cererea acestora, a funcționalităților de utilizare a aplicațiilor furnizorului, care rulează pe o infrastructură de tip cloud computing. Aplicațiile sunt accesibile pe baza unor drepturi de acces, prin intermediul unui navigator internet sau al unei aplicații informatice dedicate;

Soluții digitale semnificativ îmbunătățite (optimizate) – acele soluții digitale care, în urma proiectului, sunt actualizate prin crearea de noi funcționalități cu impact direct și demonstrabil asupra furnizării serviciilor către cetățeni sau întreprinderi, materializat prin creșterea gradului de digitalizare a serviciului, automatizarea proceselor, îmbunătățirea interoperabilității, reducerea timpilor de procesare ori consolidarea securității și accesibilității.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1 Informații generale Program

Programul Regional București-Ilfov 2021-2027, denumit în continuare PR BI, reprezintă un document strategic de programare elaborat de Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov și aprobat de Comisia Europeană.

Obiectivul general al Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 (PR BI) este acela de a contribui la viziunea strategică a Regiunii București-Ilfov (RBI) prin susținerea unei dezvoltări economice inteligente, sustenabile și incluzive în vederea îmbunătățirii standardului de viață și creșterii rezilienței față de provocările societale.

Viziune strategică 2030: RBI își va valorifica potențialul competitiv și își va îmbunătăți capacitatea de a oferi cetățenilor și întreprinderilor un mediu atractiv, durabil, curat și incluziv, în care aceștia își vor dori să locuiască și să investească, prin promovarea inovării, digitalizării, accesului echitabil la servicii publice moderne, educație și oportunități de afaceri, având permanent în vedere eficientizarea consumurilor energetice, reducerea emisiilor de CO₂ și adaptarea la provocările climatice.

PR BI contribuie la îndeplinirea obiectivelor regionale de dezvoltare stabilite în Planul de Dezvoltare Regională București-Ilfov (PDR BI) 2021-2027 și în Strategia de Specializare Inteligentă RIS3 București-Ilfov (RIS3 BI)

Pentru atingerea obiectivului general sunt avute în vedere 11 obiective regionale, ce reprezintă răspunsul la provocările sectoriale conturate în analiza nevoilor și care sunt transpuse în 8 Priorități.

Slaba digitalizare a serviciilor publice identificată în strategia PR BI, este confirmată și de rezultatele studiul *"E-guvernarea în municipiile României"*, care a analizat implementarea platformelor web de livrare a serviciilor publice electronice în toate cele 320 de orașe din RO, dintre care sunt enumerate: existența unui website oficial al primăriei, posibilitatea cetățeanului/firmelor de a-și crea cont pe website-ul primăriei pentru a plăti taxe, impozite, a solicita documente/avize, a formula petiții etc.; existența pe website a formularelor electronice (.pdf, .doc sau posibilitatea completării lor direct on-line); urmărirea on-line a stadiului formularelor/ solicitărilor/ petițiilor depuse; posibilitatea de a se efectua plăți on-line etc.. Conform acestui studiu niciun oraș din BI nu a primit calificativul "foarte bine" pentru nivelul de dezvoltare al e-guvernării, Municipiul București se situează pe locul 16 cu calificativul "bine", la nivelul județului Ilfov 6 orașe din cele 8 în total au primit calificativul „satisfăcător”, iar 2 orașe calificativul „foarte slab” (Măgurele și Bragadiru). Din partea administrațiilor publice există interes pentru dezvoltarea și furnizarea de servicii publice digitale, acestea urmărind ca în viitorul apropiat să își actualizeze paginile web în vederea implementării de platforme web de livrare a serviciilor publice electronice pentru cetățeni și întreprinderi, atât de necesare îmbunătățirii calității vieții, cât și pentru eficientizarea și creșterea interacțiunii cetățenilor cu autoritățile publice.

În ceea ce privește procesul lent de transformare a orașelor din BI în "orașe inteligente", studiul *"Radiografia proiectelor Smart City din România"* (2021) unde se regăsesc pe listă 860 de inițiative aflate în stadiul de proiect, în curs de implementare sau deja finalizate, în 124 de orașe mari, medii și mici din RO, remarcă prezența slabă a orașelor din RBI, în top 10 al orașelor cu cele mai multe



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



proiecte de tip smart city, fiind doar municipiul București cu 39 de proiecte și Primăria Sectorului 4 cu 35. Pe primele locuri fiind Alba Iulia, Cluj-Napoca, Iași. Nevoia de digitalizare din ultimii ani a determinat și autoritățile județene să ia măsuri de schimbare, astfel încât și la nivelul județului Ilfov, au fost inițiate primele demersuri de digitalizare județeană, privind spre un Smart Territory.

Sprijinul acordat în cadrul **Priorității 2 – O regiune digitalizată**, va contribui la „**OR2: Creșterea nivelului de digitalizare a economiei și administrației publice și adoptarea conceptului de oraș inteligent**”. Acțiunea prevăzută a se finanța sub obiectivul specific (OS) 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice (FEDR) în perioada 2021-2027 vizează investiții pentru acțiunea 2.1. **Sprijin servicii e-guvernamentale, platforme, aplicații sau alte soluții digitale noi sau semnificativ îmbunătățite**, oferite de instituțiile publice, **plecând de la nevoile și doar în beneficiul cetățenilor și al întreprinderilor din RBI**, inclusiv sprijin pentru securitate cibernetică și interoperabilitate necesare acestor noi servicii și aplicații digitale, iar soluțiile digitale dezvoltate sau contractate trebuie să fie implementate conform cu prevederile Directivei (UE) 2016/2102 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public și va fi încurajată dezvoltarea, utilizarea și implementarea tehnologiilor lingvistice bazate pe inteligență artificială (traducere automată, tehnologii vocale, chat-boți, instrumente de analiză a textului, sinteză a vorbirii etc.). Intervențiile vor viza **doar dezvoltarea, testarea și pilotarea aplicațiilor/platformelor digitale**, iar activitățile complementare de tipul activități necesare asigurării funcționalității investițiilor realizate precum: dotări cu echipamente TIC, senzori, etc. vor avea o valoare cumulată de maxim 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului și vor fi acceptate doar dacă contribuie la dezvoltarea serviciilor publice digitale finale.

Pentru aplicațiile de tip smart city se au în vedere intervenții pentru toate verticalele Smart City precum:

- **Mobilitate inteligentă:** aplicații pentru transportul public local, pentru identificarea parcărilor și ghidarea spre acestea, afișarea disponibilității, inclusiv pentru plata parcării prin aplicație, etc. (**Notă: Proiectele de aplicații vizând crearea, dezvoltarea de sisteme de transport public inteligent (ITS) sunt finanțabile în principal prin Prioritatea 4 a PR BI. Prin Prioritatea 2 se intenționează finanțarea proiectelor complementare celor ITS, respectiv a proiectelor care vizează doar aplicații utilizabile de către cetățeni/întreprinderi.*)
- **Locuire inteligentă:** aplicații de tipul city pass turistic, dezvoltarea bazelor de date geospațiale și a centrelor de date, aplicații de informare a cetățenilor asupra serviciilor medicale și de sănătate, etc.
- **Economie inteligentă:** aplicații de tipul one-stop-shop pentru mediul de afaceri, platforme de atragere investiții, aplicații, platforme de marketplace de produse locale, etc.
- **Cetățeni inteligenți:** platforme și aplicații de comunicare cu cetățenii, de implicare civică și voluntariat, de raportare de probleme, etc.
- **Guvernanță inteligentă:** aplicații de tip funcționar public virtual pentru soluționarea obligațiilor cetățenești, pentru plăți de taxe și impozite, obținere de certificate, atestate, documente, aplicații de tipul city app, etc.
- **Mediu inteligent:** aplicații pentru colectarea și afișarea în timp real a datelor de mediu, aplicații pentru încurajarea reciclării și colectării selective a deșeurilor, pentru reducerea risipei alimentare,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



aplicații pentru monitorizarea stării infrastructurii tehnico-edilitare și a consumului, aplicații pentru cartarea consumului de energie, etc.

Acest tip de acțiune a fost evaluată ca fiind compatibilă cu principiul DNSH în baza Orientărilor tehnice privind aplicarea DNSH emise conform Regulamentului privind mecanismul de redresare și reziliență.

Această acțiune se va realiza **urban și rural** și este **complementară** cu intervențiile propuse a se finanța la nivel național și european prin: **PNRR**, unde vor fi finanțate sub pilonul 2 - Transformare digitală - Componenta 7 - Transformare digitală investiții pentru: implementarea infrastructurii de cloud guvernamental, digitalizarea sectorului organizațiilor neguvernamentale, transformarea digitală și adoptarea tehnologiei de automatizare a proceselor de lucru în administrația publică etc.; **PNS 2023-2027** unde se vor susține prin LEADER acțiuni ce vizează revitalizarea serviciilor rurale prin inovare digitală, îmbunătățirea serviciilor din teritoriile LEADER - acțiuni de tip "smart villages"; **PCIDIF** unde se va oferi sprijin pentru: digitalizarea în administrația publică centrală, finanțarea infrastructurilor critice necesare asigurării unor servicii publice esențiale (fiscalitate, pensii, cloud guvernamental), proiecte de digitalizare a serviciilor publice neincluse în evenimentele de viață identificate în SNADR 2020 etc.; **PDD** unde se vor sprijini investiții în sisteme și rețele inteligente de transport și distribuție ("smart grids") a energiei și soluții de stocare; implementarea de soluții digitale pentru localizarea/izolarea defectelor și realimentarea cu energie în mediul rural și urban; digitalizarea stațiilor de transformare și soluții privind controlul rețelei de la distanță - integrare stații în SCADA; măsuri de creștere a adecvației SEN prin investiții în soluții de flexibilitate și implementarea de soluții privind stocarea energiei "behind the meter". **POS** unde se va asigura finanțarea infrastructurii de informatizare a sistemului medical și măsuri FSE+ care susțin informatizarea și utilizarea metodelor moderne de investigare, intervenție și tratament; **Programul Europa Digitală** unde se vor promova implementarea și adoptarea la scară largă a unor tehnologii digitale esențiale, precum aplicațiile bazate pe inteligența artificială și instrumentele de ultimă generație din domeniul securității cibernetice, precum și asigurarea unei utilizări pe scară largă a tehnologiilor digitale la toate nivelurile economiei și societății.

Acțiunile sunt destinate **tuturor unităților administrativ teritoriale din regiunea București-Ilfov** (atât urbane, cât și rurale). Prin Prioritatea 2 – OS 1.ii se va sprijini instrumentul teritorial **IUI – Investiții Urbane Integrate**, respectiv **40% din alocare** este destinată proiectelor cuprinse în strategiile integrate de dezvoltare urbană depuse de autoritățile publice locale din regiune în cadrul apelului dedicat de evaluare a strategiilor desfășurat de AM PR BI.

Strategiile integrate de dezvoltare urbană vor fi implementate sub responsabilitatea UAT urbane din RBI (Municipiul București și orașele din Ilfov) și cu implicarea partenerilor relevanți de la nivel local. AM PR BI va verifica strategiile urbane integrate din perspectiva conformității cu prevederile Art. 29 al Regulamentului 1060/2021, al calității strategiilor și al caracterului integrat al intervențiilor în cadrul Planului de acțiune. Sistemul de guvernare va fi asigurat la nivel de UAT și va fi sprijinit prin măsuri dedicate de AT, iar monitorizarea strategiilor se va realiza conform cu Art.8 - Reg.1060/2021.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



2.2. Prioritate/ Fond/ Obiectiv de politică/ Obiectiv specific

Prioritatea Programului (P)	2 - O REGIUNE DIGITALIZATĂ
Fond	Fondul European de Dezvoltare Regională
Obiectiv de politică (OP)	(OP) 1.ii: O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale.
Obiectiv specific	1.2. Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice (FEDR).
Acțiunea	2.1. Sprijin pentru digitalizarea administrației publice prin platforme sau alte soluții digitale inovative de livrare a serviciilor publice și aplicații de tip smart city.

Pagina | 13

2.3. Reglementări europene și naționale, cadru strategic, documente programatice aplicabile

Această secțiune cuprinde o listă orientativă a actelor normative naționale și comunitare aplicabile și nu are caracter limitativ. Solicitantul va avea în vedere și alte acte normative și documente aplicabile.

Reglementări europene:

- Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- Regulamentul (UE) 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Directiva (UE) 2019/1.024 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 iunie 2019 privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public
- REGULAMENTUL (UE, Euratom) 2024/2509 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 - 2027;
- Comunicare a Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu prejudicial în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2021/2139 AL COMISIEI din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu
- Comunicarea Comisiei C(2021) 373/1 16 septembrie 2021. Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
- Decizia de punere în aplicare a Comisiei C(2015) 4272 final din 23 iunie 2015 de aprobare a anumitor elemente din programul "Regional" pentru sprijinul din partea Fondului european de dezvoltare regională în temeiul obiectivului referitor la investițiile pentru creștere și locuri de muncă în România, cu modificările ulterioare;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2010/C 83/02);
- Directiva (UE) 54/2006 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2006 privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă;
- Directiva (UE) 113/2004 a Consiliului din 13 decembrie 2004 de aplicare a principiului egalității de tratament între femei și bărbați privind accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii;
- Directiva (UE) 79/7 a Consiliului din 19 decembrie 1978 privind aplicarea treptată a principiului egalității de tratament între bărbați și femei în domeniul securității sociale;
- Directiva (UE) 75/117 a Consiliului din 10 februarie 1975 privind apropierea legislațiilor statelor membre referitoare la aplicarea principiului egalității de remunerare între lucrătorii de sex masculin și cei de sex feminin;
- Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;
- Directiva (UE) 882/2019 a Parlamentului European și a Consiliului din 17 aprilie 2019 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;
- DIRECTIVA (UE) 2016/2102 A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public
- Directiva (UE) 43/2000 a Consiliului din 29 iunie 2000, cu privire la implementarea principiului tratamentului egal între persoane, indiferent de originea rasială sau etnică;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- Regulamentul (UE) 852/2020 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088.
- Regulamentul (UE) 2022/868 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 mai 2022 privind guvernarea datelor la nivel european și de modificare a Regulamentului (UE) 2018/1724 (Regulamentul privind guvernarea datelor)

Reglementări naționale:

- OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 941 din 27 noiembrie 2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 824/2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 941/2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională;
- LEGE nr. 242 din 20 iulie 2022 privind schimbul de date între sisteme informatice și crearea Platformei naționale de interoperabilitate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 179/2022 privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public;
- Legea nr. 58/2023 privind securitatea și apărarea cibernetică a României, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
- Hotărârea Guvernului nr. 908/2017 pentru aprobarea Cadrelor Naționale de Interoperabilitate;
- Hotărârea Guvernului nr. 112/2023 privind aprobarea Ghidului de guvernare a platformei de cloud guvernamental;
- OUG nr. 89/2022 privind înființarea, administrarea și dezvoltarea infrastructurilor și serviciilor informatice de tip cloud utilizate de autoritățile și instituțiile publice;
- Decizia Președintelui Autorității pentru Digitalizarea României (ADR) nr. 815/06.12.2022 pentru aprobarea Normelor de monitorizare a conformității site-urilor web și a aplicațiilor mobile cu cerințele privind accesibilitatea
- Legea nr. 232 din 19 iulie 2022 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor.
- Legea 362/2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de Urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
 - Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2021-2027;
 - Ordinul comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor nr. 4.013/5.316/2023 în vigoare de la 15 decembrie 2023 și a Instrucțiunii din 23 octombrie 2023 de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022;
 - Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de Guvern nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
 - Ordonanța de Urgență 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 5744/2023 pentru aprobarea Ghidului de identitate vizuală "Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027";
 - OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificări, aprobată prin Legea nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului Legii nr. 292/2018;
 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Alte documente:

NE UNEȘTE VIITORUL



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- Ghid de aplicare a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile;
- Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027, realizat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

Cadrul strategic, Documente programatice (Programe, Strategii, Planuri):

- Programul Regional București-Ilfov 2021-2027;
- Planul de Dezvoltare Regională București-Ilfov 2021-2027;
- Strategia pentru Specializare Inteligentă a Regiunii București-Ilfov 2021-2027 (RIS3 BI);
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027;
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027;
- Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
- Alte documente strategice considerate relevante.

***NOTĂ:**

Solicitantul are obligația de a verifica periodic modificările legislative pe site-urile oficiale (Monitorul Oficial etc.). Respectarea tuturor actelor normative aplicabile, chiar dacă nu sunt menționate expres în prezentul ghid, este obligatorie, în condițiile prevăzute de acestea. Menționăm că pe parcursul realizării investiției se va aplica orice alt act normativ național aplicabil în domeniul reglementat prin prezentul ghid.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Prin prezentul Ghid al solicitantului se lansează apelul de proiecte competitiv cu depunere la termen, cu numărul PR BI P2/2.1/1/2026.

Cererile de finanțare se depun prin aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+, împreună cu toate anexele solicitate în cadrul secțiunii 7.4. Ghidul de utilizare a aplicației MySMIS2021 este disponibil la adresa: <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021>

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu, și/sau pentru persoanele implicate în proiect, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

Datele personale ale beneficiarilor vor fi prelucrate în procesul de încărcare a informațiilor în sistemul informatic MySMIS2021 în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului european și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

NE UNEȘTE VIITORUL



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



și de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR).

3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premiile)

Forma de sprijin oferită solicitanților pentru prezentul apel de proiecte este grantul nerambursabil.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară pentru acest apel de proiecte este 55.000.000 euro (FEDR+BS), din care 22.000.000 euro FEDR.

În cazul în care valoarea proiectelor admise/selectate preliminar după contestații depășește suma disponibilă, AM PR BI va face demersurile necesare pentru alocări suplimentare/apelarea la bugetul alocat abordării urbane (dacă proiectele sunt în planul de acțiune al unei strategii evaluate ca fiind conformă de către AM PR BI) sau prin supracontractare. Până la identificarea surselor de finanțare, proiectele aflate în aceasta situație vor fi identificate ca proiecte „în rezervă”.

NOTĂ:

În funcție de aranjamentele financiare cu MF/ ACP, AM PR BI trebuie să aibă aprobarea Ministerului de Finanțe pentru supracontractarea propusă de AM PR BI și să aibă prevăzute creditele de angajament necesare în bugetul anual, în conformitate cu prevederile Art. 15 alin. 1) din OUG 133/2021 și Art. 5 alin. 2) din HG 829/2022.

Cursul valutar care se va lua în considerare pentru calcularea bugetului total al apelului de proiecte este cursul inforeuro **din luna anterioară deschiderii apelului de proiecte**, folosind cursul contabil lunar oficial al Comisiei Europene: https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en.

Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.

3.4. Rata de cofinanțare

În cadrul apelului de proiecte PR BI P2/2.1/1/2026, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare de către Solicitanți:

- **Autoritățile și instituțiile publice locale**
 - **minimum 2%** din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului pentru **Solicitanții din județul Ilfov**;
 - **minimum 7%** din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului pentru **Solicitanții din Municipiul București**.
- **ONG-urile** care activează în domeniul vizat asigură **minimum 2%** din valoarea cheltuielilor eligibile.
- **Instituțiile naționale și autoritățile publice centrale** - vor asigura rata de cofinanțare conform legislației în vigoare. Astfel, solicitanții care se încadrează, conform OUG 133/2021, la **art.7, al 1)-5)**, au **obligația de a asigura o cofinanțare de minim 60% din valoarea cheltuielilor eligibile**, iar solicitanții care se încadrează la **art.7, al 6)-7)** au **obligația de a asigura o cofinanțare de minim 7% din valoarea cheltuielilor eligibile**.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Rata de cofinanțare mai sus-menționată se aplică fiecărui membru al parteneriatului pentru cheltuielile eligibile aferente acestuia.

Modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în cadrul Acordului de parteneriat.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat în care este implicat minim un partener de tip autoritate /instituție publică locală din județul Ilfov care are buget alocat în cadrul proiectului, cofinanțarea minimă obligatorie este de 2% pentru toți partenerii care au buget alocat, cu excepția Solicitanților (lider sau partener) care au statut de instituție națională sau autoritate publică centrală, acestora aplicându-li-se procentul standard de cofinanțare prevăzut în prezentul apel, indiferent de existența unui partener din județul Ilfov în cadrul proiectului.

Solicitantul are obligația de a asigura resursele financiare pentru acoperirea tuturor cheltuielilor neeligibile, indiferent de localizare.

3.5. Zona geografică vizată de apelul de proiecte

Zona vizată de prezentul apel de proiecte trebuie să fie situată în regiunea de dezvoltare București-Ilfov, în zonele urbane și rurale.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Acțiunea vizează investiții pentru dezvoltarea de servicii e-guvernamentale, platforme, aplicații sau alte soluții digitale noi sau semnificativ îmbunătățite (cu funcționalități noi), oferite de instituțiile publice, plecând de la nevoile și doar în beneficiul cetățenilor și al întreprinderilor din RBI, inclusiv sprijin pentru securitate cibernetică și interoperabilitate necesare acestor servicii și aplicații digitale.

Toate activitățile și lucrările de intervenție propuse în cadrul proiectului trebuie să se încadreze în condițiile de eligibilitate și de legalitate prevăzute în ghid, inclusiv în ceea ce privește tipul de activități și acțiuni/ măsuri propuse, criteriile de eligibilitate și cerințele fundamentale de calitate aplicabile la data elaborării documentațiilor tehnice.

Detalierea acestor activități se regăsește în secțiunea **5.2.2 Activități eligibile**.

3.7. Grup-țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă include: Instituții publice, Autorități publice, angajații autorităților publice, angajații instituțiilor publice, mediul de afaceri, cetățeni, utilizatorii de servicii și aplicații digitale publice - persoane fizice sau juridice.

3.8. Indicatori

Solicitantul are obligația de a completa în cererea de finanțare valori pentru toți indicatorii de realizare și rezultat prestabiliți ai programului, așa cum sunt menționați mai jos, cu excepția indicatorilor RCO 74 și RCO 75 ce se vor completa de către solicitant doar pentru cererile de



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



finanțare care fac parte din Planul de acțiune a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) de la nivelul unei Unități Administrativ Teritoriale Urbane.

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8. din prezentul Ghid.

3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatorii de realizare specifici programului, aferenți obiectivului specific sunt:

Cod indicator PR BI	Denumirea	U.M.	Definiția	Data de raportare
RCO14	Instituții publice care beneficiază de sprijin pentru dezvoltarea serviciilor, produse și procese digitale	instituții publice	Numărul de instituții publice sprijinite pentru dezvoltarea sau modernizarea în mod semnificativ a serviciilor, produselor și proceselor digitale, în contextul acțiunilor de e-guvernare. Modernizările semnificative acoperă doar noi funcționalități. Instituțiile publice includ autorități publice locale, autorități subnaționale sau alte tipuri de autorități publice. Indicatorul nu acoperă întreprinderile municipale și universitățile publice sau institutele de cercetare.	La finalizarea implementării proiectului sprijinit.
RCO 74 *	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	Nr. persoane	Număr de persoane acoperite de proiecte susținute de fonduri în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată.. Numărarea dublă a populației acoperite de mai multe proiecte pentru aceeași strategie în același obiectiv specific ar trebui eliminată.	La finalizarea implementării proiectului sprijinit în cadrul strategiei teritoriale.
RCO 75 *	Strategii de dezvoltare teritorială integrată care	contribuții la strategii	Numărul de contribuții la strategiile de dezvoltare teritorială integrată raportate pe fiecare obiectiv specific care contribuie din Fonduri la dezvoltarea teritorială în	La finalizarea implementării proiectului sprijinit în cadrul



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



	beneficiază de sprijin		conformitate cu Articolul 28 (a) și (c) - CRP. Indicatorul măsoară, la nivelul obiectivului specific, numărul contribuțiilor financiare la strategiile teritoriale. Indicatorul nu ia în calcul strategiile CLLD.	strategiei teritoriale.
--	------------------------	--	---	-------------------------

*Indicatorii RCO 74 și RCO 75 se vor raporta și completa de către solicitant în cererea de finanțare doar pentru cererile de finanțare care fac parte din Planul de acțiune a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) de la nivelul unei Unități Administrativ Teritoriale.

Indicatorii RCO 74 și RCO 75 pentru cererile de finanțare care fac parte din Planul de acțiune al unei SIDU (a Municipiului București sau a unui oraș din județul Ilfov) se vor completa astfel:

- pentru indicatorul RCO 74 se va completa numărul de persoane (utilizatori de servicii, produse și procese digitale publice noi sau semnificativ îmbunătățite) din proiectul susținut de fonduri. La momentul depunerii cererii de finanțare, beneficiarul furnizează Autorității de Management și metodologia folosită pentru determinarea țintei la nivel de localitate din cadrul proiectului.
- pentru indicatorul RCO 75 se va completa cu cifra 1 ce reprezintă Strategia de dezvoltare teritorială integrată care ar putea beneficia de sprijin prin proiectul depus. Se va ține cont de regula: **O strategie sprijinită prin mai multe proiecte se cuantifică o singură dată.**

Indicatorii de realizare ai programului vor face obiectul monitorizării la nivel de proiect pe perioada implementării și a durabilității proiectului. Neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora la nivel de proiect poate conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În cererea de finanțare se vor prelua indicatorii de realizare comuni și specifici de program (din sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+, Secțiunea "Indicatori prestabiliți").

3.8.2. Indicatori de rezultat

Indicatorii de rezultat ai programului vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect. Neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora poate conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Cod indicator PR BI	Denumirea	U.M.	Definiția	Data de raportare
RCR11	Utilizatori de servicii și produse și	Număr utilizatori/an	Numărul anual de utilizatori ai serviciilor publice, produselor și proceselor digitale dezvoltate recent	La un an de la finalizarea implementării

NE UNEȘTE VIITORUL



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



	<p>procese digitale publice noi și optimizate</p>		<p>sau actualizate semnificativ. Actualizările semnificative acoperă doar funcționalități noi.</p> <p>Indicatorul are o bază 0 doar dacă serviciul, produsul sau procesul digital sunt noi. Utilizatorii se referă la clienții serviciilor și produselor publice recent dezvoltate sau modernizate, precum și personalul instituției publice folosind procesele digitale recent dezvoltate sau modernizate semnificativ.</p> <p>Aceeași persoană client care folosește un serviciu online de mai multe ori pe parcursul anului nu este luată în considerare de două ori.</p>	<p>i proiectului sprijinit.</p>
--	---	--	--	---------------------------------

ATENȚIE!

*Investiția trebuie să contribuie la creșterea numărului de utilizatori. Acțiunea vizează investiții pentru dezvoltarea de servicii e-guvernamentale, platforme, aplicații sau alte soluții digitale noi sau semnificativ îmbunătățite, oferite de instituțiile publice. Solicitantul va preciza în cererea de finanțare la Secțiunea **Descrierea investiției, metodologia folosită pentru determinarea țintei la nivel de localitate din cadrul proiectului, precum și metoda de monitorizare** în vederea cuantificării numărului de utilizatori ai serviciilor, platformelor, aplicațiilor sau soluțiilor digitale (de exemplu: sistem de ticketing, numărătoare electronică, raport manual etc.).*

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte

Indicatorii suplimentari specifici sunt indicatori care oferă informații mai detaliate asupra rezultatelor obținute de proiectele finanțate. Indicatorii suplimentari specifici sunt utilizați pentru măsurarea activităților finanțate prin PR BI și se completează în concordanță cu tipologia activităților din cadrul proiectului propus. Solicitantul de finanțare are obligația de a selecta indicatorii care se aplică proiectului propus prin cererea de finanțare:

- Numărul de servicii publice digitale noi sau modernizate semnificativ, realizate prin proiect (număr);
- Număr de servicii publice digitale noi sau modernizate semnificativ, realizate prin proiect care utilizează inteligența artificială (IA) (număr);
- Numărul de măsuri privind egalitatea de șanse (număr);
- Număr de participanți la activitățile de tip cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională (participanți);
- Număr de centre de sprijin digital înființate pentru cetățeni (număr);



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



De asemenea, ținând cont de capitolul privind Monitorizarea din Raportul SEA al PR BI și având în vedere „Indicatorii propuși pentru monitorizarea efectelor PORBI 2021-2027”, solicitantul va completa și raporta obligatoriu și următorul indicator suplimentar specific:

- Număr de măsuri pentru gestionarea deșeurilor (documente justificative privind trasabilitatea deșeurilor)

3.9. Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specifice ale proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia.

În cadrul cererii de finanțare, solicitantul va enumera rezultatele așteptate în urma implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare.

NOTĂ:

Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

3.10. Operațiuni de importanță strategică

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

3.11. Investiții teritoriale integrate

Prezentul apel nu și-a propus ca obiectiv sprijinirea abordării integrate dar nici nu o exclude.

La momentul depunerii cererilor de finanțare, doar pentru cererile de finanțare care fac parte din Planul de acțiune al unei Strategii Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) de la nivelul unei Unități Administrative Teritoriale Urbane, se va anexa odată cu cererea de finanțare o dovadă că proiectul depus spre finanțare face parte din lista de proiecte prioritare aferentă SIDU sau că această listă a fost transmisă în vederea includerii în SIDU București (în cazul sectoarelor Municipiului București). Acest aspect este valabil și în cazul în care SIDU este în elaborare la momentul depunerii proiectului.

NOTĂ:

Apartenența proiectului la Planul de Acțiune al unei SIDU NU este criteriu de eligibilitate și nici de priorizare.

La momentul verificării cererii de finanțare pot exista două situații:

- Pentru cererile de finanțare care fac parte din Planul de acțiune al unei Strategii Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) de la nivelul unei Unități Administrative Teritoriale Urbane, în cadrul cererii de finanțare secțiunea Buget – Dimensiune punere în practică teritorială, solicitantul va selecta din nomenclatorul MySMIS2021/ SMIS 2021+ **codul 18 - Alte tipuri de instrumente teritoriale – Municipii, orașe și suburbii**, iar în cadrul secțiunii Indicatori, solicitantul va raporta și completa Indicatorii RCO 74 și RCO 75.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- Pentru cererile de finanțare care nu fac parte din Planul de acțiune al unei Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) de la nivelul unei Unități Administrativ Teritoriale Urbane, în cadrul cererii de finanțare secțiunea Buget – Dimensiune punere în practică teritorială, solicitantul va selecta din nomenclatorul MySMIS2021/ SMIS 2021+ **codul 33 - Alte abordări – Nicio orientare teritorială**, iar indicatorii RCO 74 și 75 nu vor fi completați.

La momentul verificării SIDU-rilor în cadrul apelului de strategii, **se va verifica dacă proiectele depuse în cadrul acestui apel se regăsesc în respectivul SIDU**. În cazul în care proiectul a fost preluat în SIDU, secțiunile mai sus menționate, din cadrul cererii de finanțare, nu vor suferi nicio actualizare (Indicatori și Buget). În situația în care proiectele depuse pe acțiunea 2.1. nu se vor regăsi în SIDU, secțiunile mai sus amintite (Indicatori și Buget) vor fi actualizate astfel: indicatorii RCO 74 și RCO 75 vor fi eliminați din cererea de finanțare, iar în secțiunea Buget – Dimensiune punere în practică teritorială, solicitantul va selecta din nomenclatorul MySMIS **codul 33 - Alte abordări – Nicio orientare teritorială**.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

În cadrul prezentului apel de proiecte nu sunt eligibile proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat și nu se aplică scheme de ajutor de stat.

Ajutorul de stat înseamnă orice măsură care îndeplinește cumulativ toate cerințele prevăzute în articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), astfel:

- să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă;
- să fie selectivă;
- să asigure un avantaj agentului economic;
- să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene. În cadrul prezentului apel, activitățile sprijinite nu au caracter economic, iar solicitanții de finanțare nu acționează ca agenți economici, ci acționează în baza prerogativelor de putere publică, furnizând servicii publice digitale cetățenilor și întreprinderilor.

Finanțarea acestor investiții (bunuri/active și servicii) nu intră în domeniul de aplicare al normelor privind ajutoarele de stat, întrucât acestea nu sunt destinate exploatarea comercială (nu sunt realizate pentru oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață), ci vizează îmbunătățirea furnizării serviciilor publice pe care instituțiile statului le desfășoară în mod normal în exercitarea prerogativelor de autoritate publică.

Prin urmare, prin proiectele sprijinite nu se asigură un avantaj economic pentru solicitantul de finanțare și nu sunt afectate concurența sau comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



nefiind astfel îndeplinite în mod cumulativ condițiile de încadrare a investițiilor sprijinite (active și servicii) în categoria de ajutor de stat.

În plus, activele și serviciile necesare implementării acestor investiții vor fi achiziționate prin proceduri competitive, transparente, nediscriminatorii și necondiționate, conform legislației privind achizițiile publice, nefiind astfel incidente prevederile legislației din domeniul ajutorului de stat.

Serviciile publice digitale noi sau semnificativ optimizate (îmbunătățite) vor fi deschise în mod transparent și nediscriminatoriu tuturor potențialilor utilizatori (cetățeni și întreprinderi), nefiind înregistrată prezența ajutorului de stat la nivelul utilizatorilor.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

În cadrul prezentului apel de proiecte nu vor fi utilizate instrumente financiare.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Prin intermediul acestei priorități se are în vedere posibilitatea finanțării activităților de cooperare transnațională și interregională care să contribuie la implementarea eficientă a proiectelor de investiții. Activitățile de cooperare vor conduce la consolidarea capacităților instituționale ale autorităților publice și ale părților interesate precum și la eficiență în administrația publică prin diseminarea bunelor practici, a cunoștințelor de specialitate și promovarea schimburilor de experiență. **Se au în vedere realizarea de traininguri tip „schimb de experiență” pentru întărirea capacității entităților beneficiare sau potențial beneficiare de finanțare în special în domeniile:**

- **planificării strategice cu alte regiuni capitală europene: Région de Bruxelles-Capitale (Belgia), Ile-de-France (Franța), Brandenburg (Germania) etc.;**

Acțiunea propusă sprijină îndeplinirea obiectivelor Strategiei UE pentru Regiunea Dunării (SUERD), Aria Prioritară 10 „Capacități instituționale și cooperare”, în special Ținta 1.1: „Construirea capacităților pentru o administrație publică eficientă, eficace și transparentă prin e-guvernare/digitalizareaserviciilor publice”.

La nivelul RBI, există 3 Centre de inovare digitala (DIH) funcționale, care și-au depus candidatura pentru a fi integrate în Rețeaua Europeană de centre de inovare digitală (EDIH), ce va fi finanțată prin Programul Europa Digitală. Rolul acestor centre este de a se asigura de faptul că soluții digitale inovatoare, bazate pe noile tehnologii, sunt integrate în activitatea curentă a întreprinderilor și administrațiilor publice. Astfel, ele oferă posibilitatea de a putea experimenta și testa aceste tehnologii înainte de a le achiziționa, pentru a le aplica în funcție de necesitățile specifice domeniului de activitate a fiecărei întreprinderi sau instituții din sectorul public. Totodată aceste centre trebuie să promoveze inițiativele locale, astfel încât, la nivelul rețelei europene, să fie identificați parteneri potriviți din alte state membre atunci când nu este posibilă colaborarea cu parteneri locali.

În acest context, **instituțiile publice sprijinite prin PR BI vor fi încurajate să adere la serviciile oferit de DIH-urile regionale, în special pentru activitățile de cooperare interregionale, internaționale atunci când soluțiile lor de digitalizare necesită un partener internațional pentru schimb de bune practici pentru a putea fi implementate cu succes.** Având în vedere numărul mare



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



de DIH-uri din Belgia, propunem ca pentru aceste activități de cooperare regiunea capitalei Bruxelles.

3.16. Principiile orizontale

Proiectul trebuie să respecte principiile privind egalitatea de șanse, gen, nediscriminarea și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.

Principiile orizontale sunt reglementate de art. 9 al Regulamentului 1060/2021.

Principiile privind egalitatea de șanse, de gen și nediscriminare sunt reglementate de:

- Carta drepturilor fundamentale;
- Ghidul de Aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene;
- Legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminării și accesibilității persoanelor cu dizabilități.

În elaborarea proiectelor precum și în etapele de implementare și durabilitate a proiectelor, solicitantul trebuie să prevadă și să implementeze măsurile care asigură respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități și a actelor normative relevante europene și naționale.

Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare, dacă este cazul. În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități. În grilele de verificare anexate ghidului solicitantului există întrebări care vizează îndeplinirea cerințelor minime pentru fiecare dintre aspectele privind principiile orizontale, cu răspuns de tip Da/ Nu, bazat pe conținutul CF și al documentelor anexate cererii de finanțare.

Acțiuni și măsuri suplimentare față de prevederile legale specifice se regăsesc în Metodologia privind Integrarea Principiilor Orizontale privind Egalitatea de Șanse și Tratament, Accesibilitatea, Nediscriminarea și Incluziunea în Cadrul Proiectelor Finanțate prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027. Metodologia reprezintă un îndrumar pentru potențialii solicitanți de finanțare din Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 în implementarea principiilor orizontale.

În acest context, tematica egalității de șanse și de tratament reunește următoarele principii de bază:

- egalitatea de șanse și tratament între bărbați și femei (egalitatea de gen);
- nediscriminarea pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități de orice fel.

Metodologia se găsește la adresa: <https://regiobucuresti-ilfov.ro/metodologia-principii-orizontale>.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Proiectul trebuie să respecte Aspectele de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului), aplicarea principiului DNSH în conformitate cu secțiunea 5.2.1, pct.7.2.

Întrucât prin prezentul ghid nu se finanțează investiții în infrastructură, definită în cadrul secțiunii 1. *Rezumat din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01) și anume „Infrastructura este un concept larg care cuprinde clădirile, infrastructura de rețea și o serie de sisteme și active construite”, proiectele propuse la finanțare prin APELUL DE PROIECTE PR BI P2/2.1/1/2026 nu vor include analiza privind imunizarea infrastructurii la schimbările climatice.*

Potrivit legislației naționale, respectiv a Legii nr. 292 din 3 decembrie 2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, termenul de “proiect” are următoarea semnificație: “executarea lucrărilor de construcții sau a altor instalații ori lucrări, precum și alte intervenții asupra cadrului natural și peisajului, inclusiv cele care implică exploatarea resurselor minerale” (art. 2, litera e).

Având în vedere activitățile eligibile, proiectele sprijinite prin apelul APELUL DE PROIECTE PR BI P2/2.1/1/2026 nu intră în domeniul de aplicare a Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului și a Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Solicitantul trebuie să asigure caracterul durabil al investiției realizate pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare, în conformitate cu art.65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr.2021/1060.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR BI 2021-2027, pentru investiții în infrastructură, trebuie ca în perioada de durabilitate:

- să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
- să nu realizeze o modificare asupra calității date de dreptul real deținut asupra infrastructurii/ echipamentelor, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care să afecteze natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției. Aceste elemente constituie clauze de reziliere a contractelor de finanțare.

NOTĂ:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Din documentele privind dreptul real sau de folosință asupra imobilului trebuie să reiasă faptul că acesta este menținut pe toată perioada de durabilitate a investiției, în conformitate cu prevederile Articolului 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021. Prin perioada de durabilitate a proiectului se înțelege perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minimum 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale).

Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului. Drepturile anterior menționate sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu datele din cadrul cererii de finanțare.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că respectă obligațiile prevăzute de legislația comunitară și națională în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiuni suplimentare, dacă este cazul.

Solicitantul va asigura egalitatea între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen în toate etapele de programare și implementare, adoptând măsurile adecvate pentru a preveni orice formă de discriminare bazată pe gen, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, precum și pentru a ține cont de accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la discriminare sau excluziune.

Proiectele propuse trebuie să țină cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

3.20. Teme secundare

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, art. 50, **beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de comunicare și vizibilitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027.**

În realizarea acestor activități obligatorii de comunicare și vizibilitate, beneficiarii vor avea în vedere prevederile:

- Ghidului de Identitate Vizuală - Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027, aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 5744/2023 pentru aprobarea Ghidului de identitate vizuală "Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027, cu modificările și



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



completările ulterioare, ce poate fi găsit la adresa: <https://regiobucuresti-ilfov.ro/identitate-vizuala>.

- Manualului de Identitate Vizuală pentru Programului Regional Bucuresti-Ilfov 2021-2027, ce poate fi găsit la adresa: <https://regiobucuresti-ilfov.ro/identitate-vizuala>. Elementele obligatorii de identitate vizuală care vor fi folosite pe materialele de comunicare sunt:
 - Emblema UE, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;
 - Sigla Guvernului României;
 - Sigla Programului Regional București-Ilfov 2021-2027;
 - Sigla ADR BI.

NOTĂ:

În cazul proiectelor a căror valoare totală depășește 10 milioane euro, beneficiarul are și obligația organizării cel puțin a unui eveniment/ activitate de comunicare la finalizarea proiectului/ inaugurarea investiției la care să fie invitate să participe reprezentanța Comisiei Europene în România, Biroul Parlamentului European, Autoritatea de Management și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene. Aceste entități trebuie anunțate în timp util, în mod ideal cu trei luni înainte, pentru a permite participarea lor la eveniment/ activitate. Evenimentul/ activitatea trebuie să sublinieze impactul sprijinului financiar european primit și include participarea obligatorie a mass-media. Beneficiarul este încurajat să organizeze mai multe astfel de evenimente pe parcursul desfășurării proiectului, în momentul finalizării unei etape importante din proiect. **De asemenea, pentru acest tip de proiecte vă rugăm să aveți în vedere includerea în Planul de Monitorizare a activităților de promovare.**

ATENȚIE!

Conform prevederilor articolului 50 alin. (3)^a din Regulamentul Comisiei Europene nr.1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitoare la activitățile de comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management va aplica măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând diminua cu cel mult 3% sprijinul acordat din fonduri pentru proiectul în cauză. Vă atragem atenția că activitățile de comunicare și vizibilitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 reprezintă o măsură obligatorie de monitorizat. În consecință se includ în Planul de Monitorizare- Anexa 12 la prezentul ghid al solicitantului.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte reprezintă **data publicării Ghidului Solicitantului** aprobat prin decizia Autorității de Management.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Perioada de pregătire a proiectelor este cuprinsă între data publicării Ghidului Solicitantului în consultare publică pe pagina de internet ADR BI și data începerii depunerii de proiecte în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data și ora de începere a depunerii de proiecte:

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte:

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentei cereri de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+, disponibil la: <https://mysmis2021.gov.ro/>, doar în intervalul menționat la secțiunea 4.3 a prezentului ghid.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul MySMIS2021/ SMIS2021+ se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Criteriile/condițiile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu data depunerii cererii de finanțare **sau, după caz, cel mai târziu începând cu data semnării contractului de finanțare** (care reprezintă finalizarea procesului de selectare în sensul Art. 73, alin. 2) din Regulamentul UE nr. 1060/2021), pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a contractelor de finanțare, în condițiile stipulate de acestea.

NOTĂ:

Stabilirea datei semnării contractului ca moment de referință pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate este o măsură de simplificare, rezultată din lecțiile învățate din perioada anterioară. Faptul că se solicită existența unor documente doveditoare ale unei situații anterior semnării contractului (uneori mult înainte, din cauza perioadelor îndelungate de evaluare și contractare) a fost de natură să întârzie suplimentar întreg procesul de evaluare-contractare, dar și să creeze o povară suplimentară (inclusiv financiară uneori pentru solicitanți, aceștia trebuind să facă anumite

NE UNEȘTE VIITORUL



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



demersuri consumatoare de timp și uneori de resurse, înainte de a ști, de fapt, că proiectul poate fi finanțat).

De asemenea, au fost destule situații în care proiecte evaluate cu un punctaj care le făcea finanțabile să fie respinse în etapele ulterioare, motivat de necorelări între date sau documente solicitate anterior, când, de fapt, **toate cerințele trebuie să fie îndeplinite la semnarea contractului, nu înainte, neexistând vreo cerință legală/imperativă, alta decât ghidul, referitoare la acest aspect.**

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul PR BI 2021-2027, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate.

5.1. Eligibilitatea solicitanților

Solicitantul eligibil reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

NOTĂ:

Programul Regional București Ilfov încurajează integrarea cât mai multor servicii publice oferite de o autoritate într-o singură aplicație.

În acest sens, AM PR BI analizează opțiunea de a finanța un singur proiect per beneficiar și ca excepție, situația în care un solicitant ar putea beneficia de finanțare pentru mai mult de 1 proiect, cu condiția ca acesta să vină în parteneriat cu una sau mai multe instituții diferite care vor fi sprijinite pentru dezvoltarea sau îmbunătățirea semnificativă a serviciilor publice electronice.

5.1.1. Cerințe generale privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Solicitantul eligibil reprezintă entitatea care îndeplinește criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

1.1. Forma de constituire a solicitantului

Solicitanții proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte PRBI pot fi:

- a) **Autorități și instituții publice locale**, care gestionează servicii publice destinate cetățenilor și/sau firmelor din regiunea București-Ilfov:
 - **Unități Administrativ Teritoriale:** oraș, comună, județ, municipiul București, inclusiv sectoarele Municipiului București, definite conform prevederilor *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, care gestionează servicii publice destinate cetățenilor și/sau firmelor din regiunea București-Ilfov;
 - **Instituții și servicii publice ale administrației publice locale**, cu personalitate juridică, aflate în subordinea unităților administrative teritoriale oraș, comună, județ, municipiul București, inclusiv sectoarele Municipiului București, definite conform prevederilor *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, a Legii nr. 273/2006 privind



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.*, care gestionează servicii publice destinate cetățenilor și/sau firmelor din regiunea București-Ilfov;
- b) **Instituții publice naționale** care gestionează servicii publice destinate cetățenilor și/sau firmelor din regiunea București-Ilfov;
- c) **Autorități publice centrale** care gestionează servicii publice destinate cetățenilor și/sau firmelor din regiunea București-Ilfov, respectiv:
- Ministerele, alte structuri aflate în subordonarea sau în coordonarea Guvernului sau a ministerelor și autorități administrative autonome (înființate prin legi organice), definite conform OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Instituția prefectului, definită conform OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Parteneriate între entitățile de mai sus;
- e) Parteneriate între entitățile de mai sus și ONG-uri care activează în domeniul vizat de investiție.

NOTĂ:

În cadrul prezentului apel, nu sunt eligibile întreprinderile municipale și universitățile publice sau institutele de cercetare. (Prezenta acțiune are ca indicator de realizare RCO 14. A se vedea cadrul de performanță).

IMPORTANT! Pentru cererile de finanțare depuse de **instituții naționale sau autorități publice centrale** care administrează servicii publice, eligibilitatea cheltuielilor se va stabili în funcție de impactul numărului și al distribuției geografice a utilizatorilor asupra costurilor proiectului.

În acest context, solicitantul trebuie să demonstreze că:

- **Nu există diferențe de cost** între o aplicație de același tip care servește întreaga populație a României și una care deservește doar zona București Ilfov; **sau**
- Dacă există diferențe de cost, acestea trebuie clar identificate și sunt considerate **neeligibile**. Solicitantul trebuie să accepte că sumele de bani necesare pentru scalarea aplicației sunt neeligibile.

De asemenea, în aceste situații, **va fi necesară prezentarea, la depunere, în perioada de evaluare, contractare sau ca acțiune în perioada de implementare a proiectului, a unui acord/convenție de parteneriat cu autoritatea/autoritățile locale relevante din regiunea București Ilfov, prin care acestea se implică în comunicare și promovarea serviciilor digitale obiect al cererii de finanțare.** Această cerință nu reprezintă un criteriu de eligibilitate în sine, îndeplinirea ei este necesară pentru asigurarea maximizării utilizării soluțiilor digitale de către cetățenii regiunii. În acest sens, sunt încurajate parteneriatele care includ și măsuri pentru incluziunea digitală (a persoanelor care folosesc rar sau deloc mediul online), pentru a facilita accesul la serviciul public digital ce face obiectul proiectului.

Liderul de parteneriat trebuie să fie reprezentat în mod obligatoriu de o Autoritate sau instituție publică locală/centrală.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor. Liderul parteneriatului se va indica clar în toate documentele aferente proiectului.

NOTĂ:

În conformitate cu art. 34 din OUG 133/2021, entitățile finanțate din fonduri publice pot stabili parteneriate cu alte entități din sectorul privat (în cadrul prezentului apel entități de tip ONG), numai prin aplicarea unei proceduri de selecție a acestora. Procedura de selecție este realizată de liderul de parteneriat, în urma unui anunț public cu respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice. NU este necesară atașarea documentelor justificative aferente acestei proceduri de selecție la Cererea de finanțare.

Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat, după cum este indicat în cadrul prezentei secțiuni.

Solicitantul/membrii parteneriatului, precum și reprezentantul legal al acestuia, care își exercită atribuțiile de drept, îndeplinesc condițiile de eligibilitate enumerate, respectiv nu se încadrează în situațiile de excludere (la depunerea cererii de finanțare și în etapa contractuală) prezentate în Declarația unică.

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza modelul de Declarație unică anexată ghidului, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantii/ membrii parteneriatului, precum și reprezentanții legali ai acestora, care își exercita atribuțiile de drept, nu trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul acestei priorități de investiții.

I.2. Solicitantul (lider și, după caz, membrii parteneriatului), precum și reprezentanții legali ai acestora, care își exercită atribuțiile de drept, îndeplinesc, condițiile de eligibilitate, respectiv nu se încadrează în situațiile de excludere (la depunerea cererii de finanțare și în etapa contractuală) prezentate în Declarația unică.

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza modelul de Declarație unică, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul/ membrii parteneriatului, precum și reprezentanții legali ai acestora, care își exercită atribuțiile de drept, nu trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul acestei priorități de investiții.

Solicitantul de finanțare:

- NU se află în stare de faliment/ insolvență, NU face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, NU a încheiat acorduri cu creditorii, NU și-a suspendat activitatea economică sau NU face obiectul unei proceduri legale în urma acestor situații, NU se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură, prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- NU este în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- NU este găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- NU face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene sau a unui furnizor de ajutor privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- NU a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a vreunui contract anterior, din cauza nerespectării obligațiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile din bugetul Uniunii Europene.
- NU se regăsește în situația de a fi fost stabilite debite în sarcina sa, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management **SAU în cazul în care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:** recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat; a contestat în instanță notificările/ procesele verbale/ notele de constatare a unor debite și, prin decizie a instanțelor de judecată, acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.

Reprezentantul legal al solicitantului de finanțare:

- NU este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/ europene în vigoare și își asumă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare;
- NU se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;
- NU se află în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare, selecție și contractare prin furnizarea de informații incorecte și/ sau incomplete în cadrul prezentului apel de proiecte;
- NU se află în situația de a încerca/ de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare sau AM PR BI pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a prezentului apel de proiecte;
- NU a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ fapte de corupție/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009 cu modificările și completările ulterioare;
- NU a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



I.3. Solicitantul (liderul de parteneriat sau unul din membrii parteneriatului care decontează cheltuieli din bugetul eligibil al proiectului), deține un drept real sau de folosință asupra imobilului, declarat ca loc de implementare a proiectului, care îi conferă dreptul de a realiza investiția, cel mai târziu la momentul semnării contractului de finanțare, valabil pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, valabil pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, precum și pe o perioadă de minimum 5 ani de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse), în conformitate cu legislația în vigoare.

Pentru aceste tipuri de proiecte solicitantul la finanțare trebuie să demonstreze faptul că este titularul unui drept real sau de folosință asupra imobilului unde se implementează proiectului, conform legislației în vigoare.

Solicitantul declară pe propria răspundere, odată cu întocmirea declarației unice, că deține sau, după caz, urmează să dețină, până la semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare un drept real sau un drept de folosință asupra bunurilor imobile care constituie locația/locațiile de implementare a proiectului, urban și rural din Regiunea București-Ilfov, în care se propune a fi instalate echipamentele, dotările, infrastructura de suport IT, soluțiile/aplicațiile IT ce fac obiectul proiectului.

Perioada pentru care este conferit dreptul de proprietate/administrare/superficie/folosință cu titlul gratuit/închiriere solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la articolul 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 2021/1060. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Solicitantul are obligația ca, în condițiile și la termenele din Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, să facă dovada unui drept real sau de folosință, asupra imobilului declarat ca loc de implementare a proiectului, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (12) din OUG nr.23/2023, cu modificările și completările ulterioare, asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare, în condițiile stabilite de autoritatea de management în Ghidul solicitantului. În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real sau de folosință, cererea de finanțare poate fi respinsă sau, după caz, contractul de finanțare se încheie cu clauză rezolutorie de a cărei îndeplinire, în termenul prevăzut în contractul de finanțare și care poate fi de maximum 6 luni/ de la semnarea contractului de finanțare, depinde finanțarea proiectului.

Se acceptă înscrierile provizorii în cartea funciară, cu condiția clarificării în etapa de contractare a motivelor de înscriere provizorie și a existenței unui angajament (preluat și în contractual de finanțare sub forma unei clauze suspensive) ca până la finalizarea proiectului și/sau perioadei de durabilitate sau închiderii programului (prima care survine dintre acestea), infrastructura să fie intabulată definitiv. În cazul dreptului de administrare, se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art. 866 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare: "Drepturile reale corespunzătoare proprietății publice sunt dreptul de administrare, dreptul de concesiune și dreptul de folosință cu titlu gratuit." În extrasul de carte funciară trebuie înscris dreptul de administrare cel târziu la momentul semnării contractului de finanțare.

Este obligatorie menținerea dreptului real sau de folosință asupra imobilului pe toată perioada de durabilitate a investiției, respectiv perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea

NE UNEȘTE VIITORUL



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



implementării proiectului (minimum 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale). Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului.

Solicitantul trebuie ca pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1060/ 2021 (RDC):

- să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestuia;
- să nu realizeze o modificare asupra calității dreptului său asupra imobilului/ imobilelor sau asupra unui element de infrastructură;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivelor sau condițiilor de implementare și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

I.4. Solicitantul demonstrează asigurarea cofinanțării conform ratelor de contribuție proprie aplicabile cheltuielilor eligibile, astfel:

Pentru autoritățile și instituțiile publice locale

- minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului Solicitanții din județul Ilfov,
- minimum 7% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului pentru Solicitanții din Municipiul București.

ONG-urile care activează în domeniul vizat asigură minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile.

Pentru instituțiile naționale și autoritățile publice centrale

- vor asigura rata de cofinanțare conform legislației în vigoare. Astfel, solicitanții care se încadrează, conform OUG 133/2021, la art.7, al 1)-5), au obligația de a asigura cofinanțarea de minim 60% din valoarea cheltuielilor eligibile, iar solicitanții care se care se încadrează la art.7, al 6)-7) au obligația de a asigura o cofinanțare de minim 7% din valoarea cheltuielilor eligibile.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat în care este implicat minim un partener de tip autoritate /instituție publică locală din județul Ilfov care are buget alocat în cadrul proiectului, cofinanțarea minimă obligatorie este de 2% pentru toți partenerii care au buget alocat, cu excepția Solicitanților (lider sau partener) care au statut de instituție națională sau autoritate publică centrală, acestora aplicându-li-se procentul standard de cofinanțare prevăzut în prezentul apel, indiferent de existența unui partener din județul Ilfov în cadrul proiectului.

Cheltuielile neeligibile ale proiectului vor fi asigurate 100% indiferent de localizare.

Solicitantul se angajează, prin Declarația unică, pe care o va anexa la depunerea Cererii de finanțare, să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.

În etapa de contractare, solicitantul va transmite Hotărârea de aprobare a proiectului. Se va transmite hotărârea fiecărui partener de a participa la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli, dacă este cazul. În



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



cazul în care unul dintre parteneri nu are contribuție financiară în proiect, nu este necesară depunerea unei hotărâri în acest sens. Prin Acordul de Parteneriat se va stabili cota parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuției proprii a solicitantului.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

În cadrul prezentului ghid categoriile de parteneri eligibili sunt descriși în secțiunea 5.1.1.

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

În cadrul prezentului ghid categoriile de parteneri eligibili sunt descriși în secțiunea 5.1.1.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa, în mod obligatoriu, acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri. Acordul de parteneriat este încheiat în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, și ținând cont de prevederile Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului va conține cel puțin informațiile din modelul **Anexa 3. Acord de parteneriat**.

Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor. Liderul parteneriatului se va indica clar în toate documentele aferente proiectului.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Eligibilitatea proiectului și a activităților:

II1. Asigurarea caracterului durabil al investiției, în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021

Perioada pentru care este conferit dreptul asupra imobilului obiect al proiectului solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durata menționată la Articolul 65 din Regulamentul 1060/2021, în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare.

Solicitantul dispune de resursele și mecanismele financiare necesare pentru a acoperi costurile de implementare, funcționare și întreținere ale platformei/aplicației/soluției digitale propuse prin proiect, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR BI 2021-2027 pentru investiții în infrastructură, trebuie ca în perioada de durabilitate:

- să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
- să nu realizeze o modificare asupra calității date de dreptul real deținut asupra infrastructurii/ echipamentelor, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Aceste elemente constituie clauze de reziliere a contractelor de finanțare.

NOTĂ:

Din documentele privind dreptul real sau de folosință asupra imobilului declarat ca loc de implementare a proiectului trebuie să reiasă faptul că acesta este menținut pe toată perioada de durabilitate a investiției, în conformitate cu prevederile Articolului 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021. Prin perioada de durabilitate a proiectului se înțelege perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minimum 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale).

Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului. Drepturile anterior menționate sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu datele din cadrul cererii de finanțare.

II.2. Încadrarea proiectului și a activităților sale privind investițiile în acțiunile sprijinite în cadrul Obiectivului Specific 1.2

Pentru a fi eligibil, proiectul trebuie să se încadreze în Prioritatea 2 – O regiune digitalizată, Acțiunea 2.1 „Sprijin pentru digitalizarea administrației publice prin platforme sau alte soluții digitale inovative de livrare a serviciilor publice și aplicații de tip smart city” din cadrul PR BI 2021-2027 și obiectivul specific (O.S) 1.2: *Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice (FEDR)* și trebuie să conducă la realizarea indicatorilor de program.

Acțiunea vizează investiții pentru dezvoltarea de servicii e-guvernamentale, platforme, aplicații sau alte soluții digitale noi sau semnificativ îmbunătățite (cu funcționalități noi), oferite de instituțiile publice, plecând de la nevoile și doar în beneficiul cetățenilor și al întreprinderilor din RBI, inclusiv sprijin pentru securitate cibernetică și interoperabilitate necesare acestor noi servicii și aplicații digitale..

Astfel, toate activitățile propuse în cadrul proiectului trebuie să se încadreze în condițiile de eligibilitate și de legalitate prevăzute în prezentul ghid, inclusiv în ceea ce privește tipul de activități și acțiuni/ măsuri propuse, criteriile de eligibilitate și cerințele fundamentale de calitate aplicabile la data elaborării documentațiilor tehnice.

Pentru a fi eligibil în cadrul prezentului apel, serviciul/serviciile public/publice digital/digitale vizat/vizate de intervenție trebuie să atingă gradul 3, 4 sau 5 de sofisticare digitală.

La nivel European există 5 grade de sofisticare a serviciilor electronice: informarea, interacțiunea, interacțiunea bidirecțională, tranzacționarea și personalizarea.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Stadii de sofisticare folosite pentru măsurarea maturității serviciilor publice online

Grad de sofisticare	Descriere etapă (stadii de sofisticare)	Materializarea etapei / stadiului de sofisticare
1	Să existe materiale de informare online pentru serviciul public	Informații postate on-line
2	Existența interacțiunii cu cetățenii într-un singur sens (de exemplu: descărcare de formulare electronice)	Există formulare online pentru a fi descărcate, indiferent de formatul de fișier
3	Existența interacțiunii cu cetățenii ambele sensuri (de exemplu: completarea formularelor online)	Există posibilitatea de a descărca și de a transmite online formularele completate
4	Existența tranzacțiilor pentru folosirea serviciului public online. Trebuie să fie incluse modalități de decizie, notificare, livrare și/sau plată a serviciilor publice.	Tranzacții electronice complete, inclusiv livrarea și/sau plata
5	Automatizare, personalizare – centrare pe utilizator	<p>Personalizarea și pro-activitatea reflectă gradul în care serviciile disponibile online răspund necesităților utilizatorilor.</p> <p>Acest nivel de sofisticare introduce două concepte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ideea de livrare pro-activă a serviciilor, în sensul că administrația realizează acțiuni în scopul îmbunătățirii calității serviciilor furnizate și a atingerii finalității față de utilizator. - Ideea de livrare automată a serviciului: autoritățile publice recunosc în mod automat anumite situații și generează livrarea unui serviciu social sau administrativ fără ca cetățeanul / mediul de afaceri să fie nevoit să solicite acest lucru. <p>Exemple de proactivitate: autoritățile completează automat anumite formulare sau câmpuri, pe baza datelor deja existente la nivel administrativ (nume complet al persoanei sau al firmei, vârstă, adresa, CNP, cod fiscal, tipul obligației administrative, tip de plată, categorii etc.);</p>



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



II.3. Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR BI 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060).

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic până la momentul depunerii cererii de finanțare.

În cazul proiectelor din cadrul acestei priorități finalizarea din punct de vedere fizic presupune livrarea de către prestator a tuturor componentelor soluției digitale/aplicației și care ulterior sunt recepționate ca atare (fără modificări) de către beneficiar.

II.4. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceleiași segment de infrastructură și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.

Solicitantul va certifica faptul că, înainte cu cel puțin 5 ani de la data depunerii cererii de finanțare (perioada de 5 ani stabilită prin art. 65 (1) din CPR pentru durabilitatea investițiilor) nu a mai beneficiat de finanțare publică/ nu a folosit resursele de la bugetul local pentru aceleași tip de activități și nici nu se află în perioada de garanție legală pentru activitățile respective.

NOTĂ:

Prezenta prevedere NU se aplică pentru investițiile efectuate în cadrul proiectelor începute și nefinalizate.

În vederea evitării dublei finanțări, beneficiarii au obligația de a declara pe proprie răspundere, la momentul contractării, că proiectul depus nu este finanțat în cadrul altor programe ale Uniunii sau programe guvernamentale pentru aceleași cheltuieli eligibile. În situația în care un proiect face deja obiect al unui Contract de finanțare care însă nu a generat cheltuieli, solicitantul va avea posibilitatea să solicite finanțare însă cu obligativitatea declarării existenței altor surse de finanțare și cu asumarea faptului că în funcție de rezultatul evaluării PR BI, dacă va fi selectat, va înceta contractul anterior.

Solicitantul își va asuma îndeplinirea acestui criteriu prin Declarația unică, iar informațiile se vor corela cu cele completate în cererea de finanțare.

II.5. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2029

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile care urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

În conformitate cu [Hotărârea Guvernului nr. 873/2022](#) privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



plata cheltuielilor în condițiile legii între 1 ianuarie 2021 și 31 decembrie 2029, cu respectarea perioadei de implementare stabilită prin Contractul de finanțare.

Perioada de implementare a proiectului nu va include perioada de procesarea a cererii de rambursare finală și efectuarea plății aferente acesteia.

II.6. Respectarea valorii minime eligibile de 200.000 euro

Cursul valutar care se va lua în considerare este cursul inforeuro (https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_ro) din luna anterioară deschiderii apelului de proiecte, folosind cursul contabil lunar oficial al Comisiei Europene.

NOTĂ:

Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției se menține pe perioada de implementare a investiției, de aceea solicitanții vor trebui să aibă în vedere acest aspect în gruparea obiectivelor de investiții în cadrul unei cereri de finanțare.

II.7. Proiectul respectă principiile privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități și dezvoltarea durabilă, prevăzute în legislația națională și comunitară.

II.7.1. Proiectul respectă principiile privind egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea, prevăzute în legislația națională și comunitară și prevede măsurile minime de realizare a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Proiectul respectă principiile orizontale privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și dezvoltarea durabilă prevăzute în legislația națională și comunitară, în procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a Contractului de finanțare.

Recomandăm consultarea [Metodologiei privind Integrarea Principiilor Orizontale Privind Egalitatea de Șanse și Tratament, Accesibilitatea, Nediscriminarea și Incluziunea în Cadrul Proiectelor Finanțate prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027](#). Metodologia reprezintă un îndrumar pentru potențialii solicitanți de finanțare din Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 în implementarea principiilor orizontale. De asemenea, are scopul de a încuraja acțiuni și măsuri suplimentare față de prevederile legale specifice.

În acest context, tematica egalității de șanse și de tratament, reunește următoarele principii de bază:

- egalitatea de șanse și tratament între bărbați și femei (egalitatea de gen);
- nediscriminarea pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală;
- accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități de orice fel.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



În procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a Contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta:

- legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminării și accesibilității persoanelor cu dizabilități²; înțelegând prin aceasta standardele minime prevăzute în legislație;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene;
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

Egalitatea de șanse, gen, nediscriminarea și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități:

Proiectele propuse prevăd și implementează atât măsuri în ceea ce privește egalitatea de șanse, nediscriminarea, conform legislației naționale în vigoare în corelare cu Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, cât și măsuri de accesibilizare a infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități.

În elaborarea proiectelor precum și în etapele de implementare și durabilitate a proiectelor, solicitantul se va asigura de respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități (Anexa 11) și a actelor normative relevante europene și naționale, nefiind eligibile pentru finanțare proiectele care contravin principiilor orizontale din art. 9 al RDC.

În conformitate cu art. 4 lit. f) din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, solicitantii de finanțare vor avea în vedere „inițierea sau promovarea cercetării și dezvoltării bunurilor, serviciilor, echipamentelor și facilităților concepute pe baza designului universal, care ar presupune o adaptare minimă și la cel mai scăzut cost, pentru a răspunde nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilități, să promoveze existența și să încurajeze utilizarea acestor bunuri, servicii, echipamente și facilități concepute pe baza designului universal, precum și să promoveze designul universal în elaborarea standardelor și instrucțiunilor”.

Potrivit Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, „design universal” înseamnă proiectarea produselor, mediului, programelor și serviciilor, astfel încât să poată fi utilizate de către toate persoanele, pe cât este posibil, fără să fie nevoie de o adaptare sau de o proiectare specializată. Design-ul universal nu va exclude dispozitivele de asistare pentru anumite grupuri de persoane cu dizabilități, atunci când este necesar.

În același timp, „adaptare rezonabilă” înseamnă modificările și ajustările necesare și adecvate, care nu impun un efort disproporționat sau nejustificat atunci când este necesar într-un caz particular, pentru a permite persoanelor cu dizabilități să se bucure ori să își exercite, în condiții de egalitate cu ceilalți, toate drepturile și libertățile fundamentale ale omului.

Cadrul legal general privind accesibilitatea este dat de [Legea nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV „Accesibilitate”, art. 61-71.

² Se vor respecta prevederile legale actualizate, modificate și completate în acest sens: [Legea nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (și [Legea nr. 96 din 2023](#)).



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



La acesta se adaugă legislația și normele de aplicare specifice, precum [Legea nr. 232/2022](#) privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor, [Ordonanța de Urgență nr. 112/2018](#) privind accesibilitatea site-urilor web și aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public ș.a.

Egalitatea de gen, incluziunea și nediscriminarea pe bază de rasă, origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități sunt urmărite în toate etapele de elaborare, evaluare, implementare a proiectelor și vor reprezenta condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene. Solicitantul se va asigura că egalitatea între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen sunt luate în considerare și promovate în toate etapele de programare și implementare și se vor lua măsurile adecvate pentru a preveni orice formă de discriminare bazată pe gen, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, precum și pentru a ține cont de accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare, dacă este cazul.

În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul, egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități. În grila specifică de verificare pentru criteriile de eligibilitate, vor exista întrebări vizând fiecare din aspectele care țin de respectarea legislației cu răspuns de tip Da/ Nu, bazat pe conținutul cererii de finanțare.

În procesul de verificare al respectării principiilor egalității de șanse, gen și nediscriminarea se va utiliza [Ghidul de Aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene în Implementarea Fondurilor Europene Nerambursabile](#) (Listă de Verificare pentru Respectarea Drepturilor Fundamentale).

II.7.2 Proiectul respectă legislația națională și comunitară în vigoare privind protecția mediului și să promoveze dezvoltarea durabilă:

Proiectul prevede promovarea unei dezvoltări durabile: prin respectarea legislației privind protecția mediului, prin respectarea principiului de “a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – “Do No Significant Harm”) și prin asigurarea imunizării la schimbări climatice a infrastructurilor cu o durată de viață preconizată de peste cinci ani (dacă este cazul).

Solicitantul va respecta *Metodologia privind abordarea aspectelor de dezvoltare durabilă, respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) și de asigurare a „Imunizării la schimbării climatice” pentru implementarea Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 și anexele aferente, care poate fi consultată aici [Metodologie DNSH](#) și Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01) care pot fi consultate aici: <https://regiobucuresti-ilfov.ro/metodologia-dnsh>.*



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție și pe toata durata întregului ciclu de viață a investiției propuse, în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ”, Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01) și în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852).

Solicitantul se va asigura de faptul că nu este prejudiciat niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din [Regulamentului \(UE\) 2020/852](#), respectiv:

- atenuarea schimbărilor climatice;
- adaptarea la schimbările climatice;
- utilizarea sustenabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- tranziția către o economie circulară;
- prevenirea și controlul poluării;
- protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Conform Anexei 1B a Metodologiei privind abordarea aspectelor de dezvoltare durabilă, respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) și de asigurare a „Imunizării la schimbările climatice” pentru implementarea Programului Regional București-Ilfov 2021-2027, acțiunile ce vizează digitalizarea administrației publice aferente OS1.2 – Acțiunea 2.1:

- pentru **Obiectivul de mediu 1**, „atenuarea schimbărilor climatice”, solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii**: Echipamentele tehnice specifice achiziționate îndeplinesc cerințele legate de energie stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE pentru produsele cu impact energetic, inclusiv servere și stocare de date sau computere și servere de calculatoare sau afișaje electronice transpusă în legislația națională prin HG nr. 55/2011;
- pentru **Obiectivul de mediu 2**, „adaptarea la schimbări climatice”, **dacă este cazul**, solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii**: Echipamentele tehnice specifice achiziționate vor îndeplini cerințele legate de energie stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE (cu modificările ulterioare) de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic în vederea unui consum redus de energie ceea ce contribuie la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și la menținerea unor temperaturi sub pragurile menționate în Acordului de la Paris privind schimbările climatice.
- **Obiectivul de mediu 3**, „utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine” – **Nu se aplică.**
- pentru **Obiectivul de mediu 4**, „economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșuri și reciclarea acestora”, solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii**:
 - Deșeurile generate în urma proiectelor de investiții, în toate etapele acestuia, vor fi depozitate temporar doar pe suprafețe special amenajate în acest sens;
 - Documente justificative privind trasabilitatea deșeurilor (predarea lor către entități abilitate conform legii să gestioneze diferite tipuri de deșuri, inclusiv echipamente electrice și electronice în cazul în care sunt înlocuite echipamentele vechi conform



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- prevederilor OUG nr. 5 din 2 aprilie 2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice);
- Echipamentele tehnice specifice achiziționate nu trebuie să conțină substanțele restricționate enumerate în anexa II la Directiva 2011/65/UE, transpusă în legislația națională prin HG nr. 322 din 29 mai 2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice, cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă.
- **Obiectivul de mediu 5**, „prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului” – **Nu se aplică.**
- **Obiectivul de mediu 6**, „protecția și restaurarea biodiversității și ecosistemelor” – **Nu se aplică.**

Pentru acțiunile din cadrul prezentului apel, solicitantul trebuie să aibă în vedere achiziționarea de echipamente cu un consum energetic redus care să determine eficientizarea consumului de energie, utilizarea de materiale reciclate și durabile, prezentarea de documente privind trasabilitatea deșeurilor (predarea lor către entități abilitate conform legii, să gestioneze diferite tipuri de deșuri, inclusiv echipamente electrice și electronice în cazul în care sunt înlocuite echipamentele vechi), iar deșeurile generate să fie pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială.

Solicitantul va avea în vedere depunerea de documente justificative privind trasabilitatea deșeurilor, utilizarea de materiale reciclate și durabile și predarea lor către entități abilitate conform legii care sunt abilitate să gestioneze diferite tipuri de deșuri, inclusiv echipamente electrice și electronice în cazul în care sunt înlocuite echipamentele vechi, conform prevederilor OUG nr. 5/02.04.2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice. Deșeurile generate trebuie să fie pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială.

Echipamentele achiziționate nu trebuie să conțină substanțele restricționate enumerate în anexa II la Directiva 2011/65/UE, transpusă în legislația națională prin HG nr. 322 din 29 mai 2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice, cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă.

Solicitantul își va asuma respectarea acestui principiu în cadrul Cererii de Finanțare, secțiunea Coerența cu politica de mediu.

Întrucât prin prezentul ghid nu se finanțează investiții în infrastructură, definită în cadrul secțiunii 1. Rezumat din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01) și anume „Infrastructura este un concept larg care cuprinde clădirile, infrastructura de rețea și o serie de sisteme și active construite”, proiectele propuse la finanțare prin prezentul apel nu vor include analiza privind imunizarea infrastructurii la schimbările climatice.

II.8. Soluțiile digitale propuse în cadrul proiectului vor fi dezvoltate în concordanță cu prevederile Directivei (UE) 2019/1024 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 iunie 2019 privind



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



datele deschise, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 179/2022 privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public.

Datele deschise reprezintă date în format prelucrabil automat ce pot fi utilizate în mod liber, reutilizate și redistribuite de către oricine în orice scop.

Datele guvernamentale deschise sunt date aflate în posesia entităților publice și a întreprinderilor publice, pe care acestea le-au creat în cadrul activității proprii, inclusiv în scopul dezvoltării unor noi produse și servicii informaționale, și care sunt puse la dispoziția publicului, pentru reutilizare.

Conform legislației în vigoare, respectiv Legea nr.179/2022 privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public, **reutilizarea** reprezintă utilizarea de către persoane fizice sau juridice în scop comercial sau necomercial a documentelor deținute de:

- entitățile publice în scopuri comerciale sau necomerciale, diferite de scopul inițial din cadrul atribuțiilor publice pentru care au fost elaborate, cu excepția schimbului de documente dintre entitățile publice în scopul unic de a-și îndeplini atribuțiile publice;
- întreprinderile publice în scopuri comerciale sau necomerciale, diferite de scopul inițial de prestare a serviciilor de interes general pentru care au fost elaborate, cu excepția schimbului de documente dintre întreprinderile publice și entitățile publice în scopul unic de a îndeplini atribuțiile publice ale entităților publice.

În proiectarea și furnizarea unui serviciu public digital, este important să se aibă în vedere datele deschise din două perspective:

- **reutilizare:** pe cât posibil, trebuie să se utilizeze datele guvernamentale deja disponibile (deschise) pentru diminuarea eforturilor de colectare, dar și pentru fundamentarea deciziilor și informarea publicului;

- **deschidere:** este necesar să se aibă în vedere, încă de la proiectarea serviciilor digitale, punerea la dispoziție în mod sistematic a tuturor datelor nesensibile (date care nu sunt protejate prin regimuri de acces limitat) produse și colectate în furnizarea serviciului, în vederea partajării și reutilizării în temeiul unei licențe deschise, utilizând standarde, practici, cadre și componente reutilizabile deschise.

II.9 Proiectul trebuie să îndeplinească toate cerințele tehnice menționate ca fiind obligatorii în HG 941/2013, modificată prin HG 824/2023.

Conform HOTĂRĂRII nr. 941 din 27 noiembrie 2013, modificată prin HG 824/2023, privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională, articolul 4: "(1) Studiile de fezabilitate, proiectele tehnice și caietele de sarcini pentru proiectele de finanțare prevăzute la art. 3 lit. b)-d) se supun avizului Comitetului Tehnico-Economic, în baza unei **liste de verificare pentru criteriile de conformitate** stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului Tehnico-Economic, astfel:

a) înainte de demararea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, pentru proiectele care au o componentă specifică tehnologiei informației și comunicațiilor cu o valoare nominală sau cumulată a acestora mai mare de 5.000.000 lei, fără TVA, finanțate din fonduri naționale;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



b) înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritățile competente, în funcție de prevederile ghidului solicitantului aplicabil, pentru studiile de fezabilitate și proiectele tehnice, precum și înainte de demararea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, pentru caietele de sarcini, pentru proiectele care au o componentă specifică tehnologiei informației și comunicațiilor cu o valoare nominală sau cumulată a acestora mai mare de 5.000.000 lei, fără TVA, **finanțate din fonduri europene**.

(1¹) Soluțiile și aplicațiile prezentate în vederea obținerii avizului trebuie să fie de tip «cloud nativ» sau «cloud ready» și vor avea dezvoltate, după caz, o componentă de interconectare prin standarde care permit schimbul de date, în conformitate cu prevederile Legii nr. 242/2022.”

Prin urmare, conformarea cu prevederile Directivei (UE) 2019/1024 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 iunie 2019 privind datele deschise și cu HG 941/2013 se asigură astfel:

1. Pentru proiectele **cu valoarea mai mare de 5.000.000 lei fără TVA**, cererile de finanțare depuse trebuie să fie însoțite de avizul Comitetului Tehnico-Economic, conform art. 4 (1) b) din HG 941/2013;
2. Pentru proiectele **cu valoare mai mică de 5.000.000 lei fără TVA** este **recomandată solicitarea avizului Comitetului Tehnico-Economic și prezentarea rezultatului acestei solicitări odată cu cererea de finanțare**. În situațiile în care nu este prezentat acest aviz, se va depune **documentația tehnico economică în conformitate cu HG 941/2013 și dovada solicitării avizului, urmând ca verificarea conformității să fie de către AM PR BI**.

5.2.2 Activități eligibile

Tipurile de activități eligibile în cadrul apelului, sunt următoarele:

Tipuri de activități eligibile în cadrul apelului:

A. Activități de bază în sensul OUG 23/2023, Art.2 (a):

- A1. Activități aferente achiziționării și/sau dezvoltării programelor informatice/ platformelor/ soluțiilor/ aplicațiilor software/ licențelor sau altor soluții digitale (noi sau semnificativ îmbunătățite) necesare implementării proiectului, inclusiv configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea diverselor structuri de date existente, inclusiv pentru aplicațiile tip Smart City;**
- A2. Activități aferente achiziționării serviciilor de instalare, configurare, testare, integrare (și cu infrastructuri, rețele și sisteme existente, după caz) și punere în funcțiune;**
- A3. Activități privind asigurarea securității cibernetice a rețelei și sistemelor informatice dezvoltate și a interoperabilității / interconectării digitale (inclusiv a sistemelor/platformelor/soluțiilor existente) cu alte sisteme / platforme; (obligatorie)**
- A4. Activități de accesibilizare a platformei/ aplicației/ soluției digitale dezvoltate/semnificativ îmbunătățite prin proiect la nevoile persoanelor cu deficiențe fizice, senzoriale, psihice, etc. (obligatorie)**

Activitatea de bază în cadrul unui proiect reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- i. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- ii. se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate în Ghidul Solicitantului (secțiunea 5.2.2, lit. A);
- iii. nu face parte din activitățile complementare, așa cum sunt acestea definite în Ghidul Solicitantului (secțiunea 5.2.2, lit. B);
- iv. bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Activitatea de bază constă în dezvoltarea de platforme/ aplicații/ soluții digitale pentru livrarea de servicii publice în beneficiul cetățenilor și al întreprinderilor din regiunea București-Ilfov.

B. Alte activități decât cele de bază (conexe):

- B1. Activități de informare și publicitate** (derularea activităților obligatorii de promovare și publicitate a sursei de finanțare și a finanțatorului, conform cerințelor specifice ale programului, în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală),
- B2. Activități de elaborare documentații și asistență tehnică - Activități de realizare a documentației pentru depunerea proiect, activități de consultanță pentru management de proiect** (coordonarea și monitorizarea activităților proiectului și a resurselor asociate, derularea acțiunilor de managementul riscului și intervenții pentru optimizarea implementării, etică, derularea activităților specifice pentru achiziții, raportare periodică a progresului, decontarea cheltuielilor și gestionarea relației cu finanțatorul (întocmirea de adrese, notificări, memorii, acte adiționale etc., după caz), **activități de auditare financiară și tehnică** (inclusiv din punct de vedere al securității aplicației și testarea nivelelor de securitate ale sistemului informatic, protecția informației și asigurarea respectării reglementărilor privitoare la datele cu caracter personal) și **asistență tehnică**;
- B3. Activități de cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională**
- B4. Activități pentru incluziune digitală** (având ca obiectiv facilitarea accesului persoanele care folosesc rar sau deloc mediul online, la serviciul public digital ce face obiectul proiectului).
- B5. Activități aferente instruirii personalului** care va utiliza produsele/serviciile dezvoltate/achiziționate și celui care va asigura mentenanța;
- B6. Activitățile complementare de tipul activități** necesare asigurării funcționalității investițiilor realizate precum: dotări cu echipamente TIC, senzori, etc. **Cheltuielile aferente acestor activități complementare vor avea o valoare cumulată de maximum 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului și vor fi acceptate doar dacă contribuie la dezvoltarea serviciilor publice digitale finale.**

Pot include, de exemplu: asigurarea unor condiții de climatizare conform normelor, asigurarea dotărilor pentru funcționarea corectă și eficientă a echipamentelor TIC; îmbunătățirea măsurilor antiefracție, asigurarea unui sistem corespunzător de ventilație pentru reducerea umidității interioare, etc.

Totodată, ar trebui avute în vedere și acțiuni pentru alegerea unor soluții reversibile, care să poată asigura cerințele de calitate și performanță în exploatare pe perioada de valabilitate a investiției propuse. Acestea vor răspunde atât condițiilor tehnice și de amplasament, cât și restricțiilor și permisivităților identificate, prin studiile de



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



fundamentare, evitându-se soluții-tip neadaptate sau care oferă soluții mai economice pe termen scurt, dar ireversibile și cu efecte nocive pe termen mediu și lung.

B7. Activități de retro-digitalizare

Sunt eligibile cheltuielile cu serviciile de scanare și conversie a documentelor fizice în format digital, inclusiv implementarea sistemelor de management al documentelor rezultate, doar dacă aceste acțiuni sunt parte integrantă a soluției de digitalizare propuse. În acest caz, activitățile de retrodigitalizare sunt eligibile, numai dacă soluția propusă include în mod obligatoriu tehnologii precum OCR (recunoaștere automată a textului), clasificare automată a documentelor și integrare cu un sistem de management al documentelor (DMS) care permite fluxuri de lucru automatizate.

Proiectele care prevăd doar activitățile enumerate la punctele B1-B7 nu sunt eligibile.

Activitățile de la A1 la A4 sunt activități de bază. Pentru proiectele care prevăd mai multe activități de tip A1-A4 în cadrul aceleiași cereri de finanțare, activitatea de bază în sensul OUG nr. 23/2023 cu modificările și completările ulterioare, este reprezentată de suma acestor activități. Activitățile de tip B1-B7 se vor finanța doar împreună cu activitățile de tip A1-A4.

NOTĂ:

Dacă proiectul conține activități neeligibile acest aspect nu conduce la respingerea proiectului, iar cheltuielile aferente activităților neeligibile vor fi încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile.

ATENȚIE!

Investiția trebuie să contribuie la creșterea numărului de utilizatori de servicii, produse, procese digitale publice noi sau semnificativ îmbunătățite. În cazul în care numărul de utilizatori înainte de investiție este 0 (zero), se va demonstra că investiția va atrage utilizatori după finalizare.

Recomandăm acordarea unei atenții sporite riscului de apariție a situațiilor de „client captiv” pe parcursul implementării proiectului. În cazul contractelor care vizează achiziția de produse și servicii IT&C – în special atunci când sunt incluse componente software, licențe, dezvoltări sau personalizări – există un risc ridicat de manifestare a **efectului de captivitate** între achizitor și furnizor.

Efectul de captivitate descrie situația în care beneficiarul nu poate utiliza integral sau parțial produsul ori serviciul achiziționat fără intervenția furnizorului inițial sau fără achiziționarea unor servicii suplimentare de la acesta. Această dependență poate afecta eficiența operațională și financiară a proiectului și contravine principiului competitivității, întrucât beneficiarul ajunge să depindă de un singur furnizor.

Un aspect specific al acestui fenomen îl reprezintă **„captivitatea tehnologică”**, care limitează capacitatea beneficiarului de a schimba tehnologia sau componentele sistemelor achiziționate, chiar și atunci când ar putea contracta servicii de la furnizori diferiți.

În conformitate cu documentul publicat de Agenția Națională pentru Achiziții publice (ANAP) **Îndrumarea ANAP privind evitarea efectului de dependență de furnizorul inițial**³: „În legislația

³ https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2022/11/Evitarea-efectului-de-dependenta-de-prestatorul-initial_In...pdf



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



națională și europeană regăsim prevederi obligatorii similare privitoare la unele aspecte legate de evitarea dependenței de un anumit contractant, precum și excepțiile de la regulă. Aceste prevederi vizează, direct și indirect, evitarea efectului de dependență prin obligarea autorităților contractante de a lua măsurile necesare pentru neutralitate tehnologică, standardizare, asigurarea accesului la procedurile de achiziții a unui număr relevant de ofertanți, evitarea dependenței pe durata de viață a sistemului, transferul cunoștințelor. Principalele prevederi ale legislației naționale privitoare la reducerea dependenței față de contractanții de soluții informatice sunt:

- Conform art. 155 alin. 6 din Legea 98/2016 autoritățile contractante au obligația de a nu introduce obstacole
- Obligația autorităților contractante de a solicita transferul drepturilor de proprietate intelectuală (conform OUG 41/2016, art.12 alin. (1) "Instituțiile publice și organele de specialitate ale administrației publice centrale au obligația de a prevedea explicit în caietele de sarcini și în contractele aferente procedurilor de achiziție publică demarate de la Pagina 5 din 29 data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, care includ dezvoltări de programe informatice la solicitarea instituției sau autorității, faptul că toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create de către contractant sau membrii asocierii, aferente produsului sau serviciului livrat, se transferă către autoritatea contractantă.);
- Utilizarea prioritară a cerințelor de performanță și a standardelor în locul mărcilor, brevetelor, tehnologiilor sau produselor (cu excepțiile de rigoare);
- Legislația europeană are prevederi privitoare la evitarea comportamentului abuziv al companiilor care pot restricționa sau denatura concurența, aplicabilă și în România în calitatea sa de stat membru.
- Atât în legislația națională prin Legea 98/2016 art.104, respectiv art .221 și Legea 99/2016 art.117; 235-238 cât și în cea europeană prin Directiva 2014/24/UE art. 32, respectiv art. 72, precum și în Directiva 2014/25/UE art. 50, respectiv art. 89, sunt menționate condițiile în care o autoritate contractantă poate aplica negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț, precum și pentru modificarea contractului, condiții dificil de îndeplinit care sunt, de fapt, premise pozitive pentru reducerea dependenței autorității contractante față de contractanți (i.e. prevederile legale nu acoperă situații ușor de invocat și, prin urmare, această situație obligă autoritățile contractante să fie mai diligente în a lua măsuri de evitare a dependenței viitoare de contractantul respectiv la nivelul contractului inițial."

Pentru prevenirea și gestionarea acestui risc, pot fi consultate următoarele documente de referință:

- **Ghidul ANIS pentru achizițiile publice de software**, elaborat în colaborare cu ANAP și Secretariatul General al Guvernului (versiunea actualizată – 2018): <https://anis.ro/wp-content/uploads/ANIS-Ghid-Achizitii-Software-pentru-Institutiile-Publice-RO-v2.0.pdf>
- **Îndrumarea ANAP privind evitarea efectului de dependență de furnizorul inițial**, disponibilă aici: https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2022/11/Evitarea-efectului-de-dependenta-de-prestatorul-initial_In.._.pdf



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



5.2.3. Activitatea de bază

În condițiile în care proiectul conține doar una din activitățile descrise la secțiunea 5.2.2 de tip A, aceasta va fi considerată activitatea de bază.

În condițiile în care în cadrul aceleași cereri de finanțare sunt mai multe activități de tip A1-A4, activitatea de bază, în sensul OUG 23/2023, este reprezentată de suma activităților de tip A1-A4 pentru care bugetul estimat alocat reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Toate cheltuielile eligibile menționate mai jos (la Secțiunea 5.3) sunt condiționate de executarea activităților de bază din domeniul infrastructurii informatice și de dotare funcțională.

5.2.4. Activități neeligibile

Activitățile neeligibile în cadrul prezentului apel sunt:

a) activități care implică doar lucrări de întreținere, reparare și mentenanță, fără realizarea unor funcționalități noi pentru serviciile/ produsele/procesele digitale publice;

b) activitățile cuprinse în proiecte finalizate. În cazul proiectelor din cadrul acestei priorități finalizarea din punct de vedere fizic presupune livrarea de către prestator a tuturor componentelor soluției digitale/aplicației și care ulterior sunt recepționate ca atare (fără modificări) de către beneficiar.

Dacă proiectul conține activități neeligibile acest aspect nu conduce la respingerea proiectului, iar cheltuielile aferente activităților neeligibile vor fi încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile.

Nu sunt eligibile:

- Proiectele propuse care nu au o componentă dedicată cetățenilor și întreprinderilor din regiunea București-Ilfov;
- Proiectele care nu generează servicii publice digitale orientate către cetățeni sau mediul de afaceri, ci doar soluții interne, fără componentă de front-office sau fără impact măsurabil asupra utilizatorilor finali.
- Proiectele care nu asigură atingerea gradului de sofisticare de minim 3 pentru serviciul/serviciile public/publice digital/digitale vizat/vizate de intervenție.
- Proiectele care includ dezvoltarea de sisteme IT noi fără justificarea imposibilității utilizării soluțiilor existente (ex. sisteme naționale deja puse la dispoziție altor autorități).
- Proiectele care implică activități redundante sau care dublează funcții ale unor sisteme digitale naționale/regionale existente, fără justificare tehnică și instituțională.
- Proiectele care nu respectă cerințele minime privind securitatea cibernetică sau privind interoperabilitatea.
- Proiectele care propun modernizarea sau extinderea unor sisteme învechite („legacy”) fără o analiză clară a nevoilor și fără asigurarea compatibilității cu standardele tehnice actuale ale administrației publice.
- Proiectele care nu au prevăzute activitățile obligatorii menționate în ghid.
- Proiectele care vizează activități economice sau activități care intră sub incidența ajutorului de stat.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Încadrarea cheltuielilor pe categorii și subcategorii de cheltuieli bugetare în sistemul informatic se va face în baza matricei de corelare a bugetul proiectului cu devizul general al investiției, [Anexa nr. 2 din HOTĂRÂREA nr. 824 din 8 septembrie 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 832 din 15 septembrie 2023](#) la H.G.941/2013. Corelarea bugetului se va face prin Anexa 19. Matricea de corelare a bugetului cu devizul general, la prezentul ghid.

5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- Regulamentului (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- Regulamentului (UE) 2021/1058 al parlamentului european și al consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare).
- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 – 2027;
- Regulamentului (UE, EURATOM) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârii Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- H.G.941/2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională, cu completările și modificările ulterioare
- Ordin nr. 4013/5316/2023 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă

În conformitate cu Hotărârea 873/2022 “(1) Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- a) să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/ controlate/ auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5;
- c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/ controlate/ auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5;
- d) să fie în conformitate cu prevederile programului;
- e) să fie în conformitate cu prevederile contractului/ deciziei de finanțare;
- f) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5.”

5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile

Categoriile și sub-categoriile de cheltuieli eligibile aplicabile acestui apel de proiecte din MySMIS se regăsesc în **Anexa 19 Matricea de corelare a bugetului cu devizul general**

În cadrul unui proiect sunt eligibile cheltuielile pentru investiția de bază și alte activități necesare proiectului având în vedere inclusiv prevederile H.G.941/2013 (Anexa 2 - Deviz General) privind



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională, cu completările și modificările ulterioare.

Pentru prezentul apel de proiecte au fost stabilite următoarele plafoane aferente cheltuielilor eligibile, care trebuie respectate de către solicitantul de finanțare:

Cheltuielile aferente activităților eligibile de bază⁴, reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului, conform prevederilor OUG 23/2023.

Se includ cheltuielile necesare, după caz, pentru:

- **Cheltuieli aferente serviciilor de dezvoltare** a soluției digitale propuse/de îmbunătățire a soluției digitale existente (subcapitol.2.5);
- **Active necorporale** (drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how, etc.) (subcapitolul (2.2).
- **Cheltuieli pentru servicii de cloud/hosting** (subcapitol 2.5)
- **Costurile de abonament/subscripție (SaaS)** (subcapitol 2.5)
- **Cheltuieli de instalare, configurare și punere în funcțiune** (subcapitol 2.3)
- **Cheltuieli cu servicii IT de conversie și transfer de date** (subcapitol 2.5)
- **Cheltuieli cu servicii IT pentru asigurarea interoperabilității serviciilor și aplicațiilor digitale dezvoltate** (subcapitol 2.5)
- **Cheltuieli pentru asigurarea securității cibernetice a rețelei și sistemelor informatice dezvoltate** (subcapitol 2.7)
- **Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste, inclusiv securitate cibernetică** (subcapitol 3.4)

Cheltuieli aferente altor activități decât cele de bază:

- **Cheltuieli privind activitățile complementare**, justificate din punct de vedere al implementării proiectului doar dacă contribuie la dezvoltarea serviciilor publice digitale finale, în limita a 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului, de tipul:
 - o Echipamente, dotări IT , senzori etc. (subcapitolele 2.1 și 2.6)
 - o Infrastructură suport IT (de exemplu, UPS, HVAC etc.) (subcapitolul 2.4),

Observație: Nu sunt eligibile dotările în scopuri administrative (de ex. mobilier pentru birouri).

- **Cheltuieli aferente instruirii personalului** care va utiliza produsele/serviciile dezvoltate/achiziționate, inclusiv echipamentele, infrastructura suport IT, dotările achiziționate/utilizate în scopul implementării proiectului. și celui care va asigura mentenanța investiției (Cap. 4);
- **Cheltuieli aferente activităților de informare și publicitate** (subcapitolul 3.3) obligatorii conform MIV sunt eligibile în limita a 25.000 lei, dar nu mai mult de **1 % din valoarea eligibilă aferentă capitolului 2 al devizului general.**
- **Cheltuieli aferente activităților de proiectare, consultanță și asistență tehnică** (capitolul 1 din Devizul general al al obiectivului de investiție) sunt considerate eligibile în limita a **7% din**

⁴ Aferente activității de bază așa cum este acestea definită în OUG 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



valoarea totală a cheltuielilor de la capitolul 2 din devizul general (Anexa 2 la H.G.941/2013).

Se includ:

- cheltuielile pentru **elaborare documentații și/ sau, după caz, a notei conceptuale, pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare** (studiu de fezabilitate, proiect tehnic și caiet de sarcini), precum și pentru **elaborarea documentației de avizare, dacă este cazul**,
- cheltuieli pentru organizarea procedurilor de achiziții (subcapitolul 1.2)
- cheltuieli aferente consultanței pentru managementul de proiect (subcapitolul 1.3.1 din devizul general) . Acestea nu pot depăși 2% din valoarea totală a cheltuielilor de la capitolul 2 din Devizul general.
- cheltuieli de consultanță pentru asigurarea securității cibernetice a sistemului informatic.
- cheltuielile de **audit de audit tehnic** (subcapitolul 1.3.2) (din perspectiva corespondenței rezultatului proiectului cu Cererea de finanțare și obiectivele PR BI), inclusiv din punct de vedere al securității aplicației și testarea nivelelor de securitate ale sistemului informatic, protecția informației și asigurarea respectării reglementărilor privitoare la datele cu caracter personal.
- **Cheltuieli de audit financiar** (subcapitolul 1.3.3) sunt eligibile în limita a **5.000 lei/trimestru (TVA inclus)**. Cheltuielile de audit financiar sunt eligibile doar dacă raportul de audit include rezultatul verificărilor cheltuielilor privind eligibilitatea și conformitatea sumelor care urmează a fi solicitate la rambursare/ plată. Raportul de audit va fi depus în cadrul cererii de rambursare/ plată la AM PR BI. Solicitarea la plată a cheltuielilor cu auditul financiar se poate efectua prin carerea de rambursare/ plată cu care s-a depus raportul de audit sau într-o cerere ulterioară;
- **Cheltuieli de asistență tehnică (subcapitolul 1.4)** pentru implementarea componentei specifice tehnologiei informației și comunicațiilor din proiect
- **Cheltuieli diverse** (subcapitolul 3.2) pot fi incluse în bugetul proiectului în limita a **10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la capitolul 2 al devizului general** Anexa 2 la H.G.941/2013. Cheltuielile diverse au caracterul unei rezerve, de aceea înainte de a fi angajate, AM trebuie notificată în legătură cu scopul respectivelor cheltuieli și trebuie avute în vedere limitele prevăzute mai sus, referitoare la cheltuieli aferente activităților de bază, respectiv complementare.
- **Cheltuieli aferente activităților de incluziune digitală** (având ca obiectiv facilitarea accesului persoanele care folosesc rar sau deloc mediul online, la serviciul public digital ce face obiectul proiectului) pentru: organizarea de traininguri, sesiuni de instruire, înființarea de centre de sprijin digital pentru cetățeni (dotarea unor spații publice – centru comunitar, bibliotecă, un spațiu dedicat în cadrul unei instituții publice etc.) în vederea desfășurării de activități permanente de asistență pentru cetățeni.
- **Cheltuieli aferente activităților de tip cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională** - eligibile în limita a 5% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile
- **Cheltuieli aferente retro-digitalizării (subcapitole 2.5, 2.2, 2.3)**



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Sunt eligibile cheltuielile de scanare și conversie a documentelor fizice în format digital, inclusiv implementarea sistemelor de management al documentelor rezultate, doar dacă aceste acțiuni sunt parte integrantă a soluției de digitalizare propuse. În acest caz, activitățile de retrodigitalizare sunt eligibile numai dacă soluția propusă include în mod obligatoriu tehnologii precum OCR (recunoaștere automată a textului), clasificare automată a documentelor și integrare cu un sistem de management al documentelor (DMS) care permite fluxuri de lucru automatizate.

IMPORTANT! Pentru cererile de finanțare depuse de **instituții naționale sau autorități publice centrale** care administrează servicii publice, eligibilitatea cheltuielilor se va stabili în funcție de impactul numărului și al distribuției geografice a utilizatorilor asupra costurilor proiectului.

În acest context, solicitantul trebuie să demonstreze că:

- **Nu există diferențe de cost** între o aplicație de același tip care servește întreaga populație a României și una care deservește doar zona București Ilfov; **sau**
- Dacă există diferențe de cost, acestea trebuie clar identificate și sunt considerate **neeligibile**. Solicitantul trebuie să accepte că sumele de bani necesare pentru scalarea aplicației sunt neeligibile.

NOTĂ:

Pentru cheltuielile aferente activităților de incluziune digitală și a celor de tip cooperare se va prezenta un document care va include: descriere activităților, grupul țintă și estimări de costuri.

NOTĂ referitoare la cheltuielile privind soluții/aplicații (2.1), licențele (capitolul 2.2), serviciile informatice (2.5) și securitatea cibernetică (2.7): acestea sunt eligibile atât pentru achiziționarea licențelor care vor deveni active necorporale (care vor fi înregistrate ca mijloace fixe în contabilitatea beneficiarului), cât și pentru achizițiile pentru SaaS (Software as a Service). În această ultimă situație, cheltuielile pentru achiziția SaaS sunt eligibile pentru achiziția serviciilor prevăzute pentru perioada de implementare a proiectului, sau, în cazuri bine justificate și unde necesitatea acestei abordări este explicată prin documentația depusă de solicitant, pot fi susținute și **pentru o perioadă de maxim 2 ani din perioada de durabilitate** cu condiția ca serviciile respective să fie facturate și plătite în perioada de implementare. În cazul activelor necorporale sunt de asemenea eligibile cheltuielile cu servicii de mentenanță pentru o perioadă de maxim 2 ani din perioada de durabilitate, cu condiția ca serviciile respective să fie facturate și plătite în perioada de implementare.

Pentru cheltuielile de mentenanță se va prezenta un document de justificare a costurilor, separat de devizul general.

NOTĂ:

De asemenea, se consideră eligibile cheltuielile cu taxa pe valoarea adăugată, în următoarele condiții:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



(1) În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (i) din Regulamentul (UE) 1.060/2021, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fondurile prevăzute la art. 1 alin. (1) și dacă nu este finanțată și din alte fonduri publice, pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA);

(2) În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (ii) din Regulamentul (UE) 1.060/2021, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fondurile prevăzute la art. 1 alin. (1), dacă este nerecuperabilă, potrivit legii, pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA.

Instrucțiunile de aplicare a prevederilor alin. (1) și (2) sunt aprobate prin ordinul comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor nr. 4.013/5.316/2023 de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

Instrucțiunile mai sus menționate se aplică beneficiarilor/ partenerilor care solicită autorității de management rambursarea cheltuielilor cu taxa pe valoarea adăugată eligibilă aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate în perioada de programare 2021-2027.

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul are obligația de a depune „Declarația unică a solicitantului”, conform art. 6 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023. Solicitantul care declară în Bugetul sintetic al proiectului că taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii este eligibilă pentru a fi rambursată din fonduri europene are obligația confirmării prin declarația unică îndeplinirea cerinței prevăzute în Declarația unică.

La depunerea cererii de rambursare/ plată, pentru a evita dubla finanțare, beneficiarii/ partenerii de finanțare din cadrul proiectelor finanțate au obligația depunerii la autoritatea de management a unei declarații pe propria răspundere din care să rezulte că valoarea TVA aferente cheltuielilor corespunzătoare achizițiilor de la furnizori, prestatori, antreprenori, cuprinse în cererea de rambursare/ plată, nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, denumită „Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mic de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)”, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 18 la prezentul ghid.

La depunerea cererii de rambursare/ plată, beneficiarii/ partenerii de finanțare au obligația depunerii la autoritatea de management a unei declarații pe propria răspundere din care să rezulte caracterul nerecuperabil al taxei pe valoarea adăugată aferente cheltuielilor eligibile, cuprinse în cererea de rambursare/ plată, denumită „Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunii al cărei cost total este mai mare de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)”, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 19 la prezentul ghid.

ATENȚIE!

În situația în care, înainte de punerea în funcțiune a sistemului, unele dintre tehnologiile prevăzute inițial nu reușesc să mai îndeplinească rolul de a asigura un nivel înalt din punct de vedere

NE UNEȘTE VIITORUL



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



tehnic/tehnologic, ca urmare a evoluției tehnologice, solicitantul poate propune utilizarea unor tehnologii de actualitate, fără ca acest fapt să afecteze obiectivele proiectului, sub rezerva acceptării propunerii de către AM și cu respectarea procedurilor de lucru, inclusiv, după caz, obținerea unui nou Aviz din partea ADR.

5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

În afara cheltuielilor eligibile, proiectul poate necesita o serie de alte cheltuieli care nu sunt eligibile, dar sunt necesare pentru buna implementare a proiectului. Aceste cheltuieli se suportă de către beneficiar, fără a fi luate în considerare la determinarea asistenței financiare nerambursabile, fiind prevăzute la art. 10 din HG nr. 873/07.07.2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă:

- cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
 - a) dobânzi pentru împrumuturi;
 - b) achiziționarea de terenuri;
 - c) valoarea TVA aferentă cheltuielilor neeligibile și valoarea TVA solicitată sau care va fi solicitată la rambursare aferentă cheltuielilor eligibile, în conformitate cu prevederile art. 9 din HG 873/2023;
- cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1.057;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.056;
- achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport secondhand;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f);
- cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f), corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament;
- cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.
- dotări din categoria obiectelor de inventar;
- cheltuielile privind costurile operaționale, de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect, **cu excepția celor prevăzute în mod expres ca eligibile.**
- costuri de personal, altele decât cele care vizează activitățile eligibile, aferente prezentului ghid;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- costuri administrative;
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate și dobânzi aferente creditelor;
- contribuția în natură;
- cheltuielile cu amortizarea;
- cheltuielile cu leasingul;
- cheltuieli angajate și plătite înainte de 1 ianuarie 2021;
- cheltuielile cu întocmirea strategiei pentru dezvoltare locală;
- orice alte cheltuieli care nu au legătură cu natura proiectului.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Opțiunile de costuri simplificate nu se aplică prezentului apel de proiecte.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Proiectele depuse vor respecta valoarea **minimă eligibilă** de 200.000 euro.

Cursul valutar la care se va calcula valoarea minimă este cursul inforeuro din luna anterioară deschiderii apelului de proiecte, folosind cursul contabil lunar oficial al Comisiei Europene: https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en. Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.

NOTĂ:

Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției se menține pe perioada de implementare a investiției, de aceea solicitanții vor trebui să aibă în vedere acest aspect în gruparea obiectivelor de investiții în cadrul unei cereri de finanțare.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

În cadrul apelului de proiecte PR BI P2/2.1/1/2026, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională și de la bugetul de stat:

- Maximum 98% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului pentru Solicitanții din județul Ilfov



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- Maximum 93% pentru Solicitanții din Municipiul București
- Pentru instituțiile naționale și autoritățile publice centrale: maximum 40% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului pentru solicitanții care se încadrează, conform OUG 133/2021, la art.7, al 1)-5) și maxim 93% pentru solicitanții care se încadrează la art.7, al 6)-7)
- Maximum 98% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului pentru ONG-uri

Cofinanțarea solicitantului de finanțare:

- Minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului pentru Solicitanții din județul Ilfov
- Minimum 7% pentru Solicitanții din Municipiul București.
- Instituțiile naționale și autoritățile publice centrale - vor asigura rata de cofinanțare conform legislației în vigoare. Astfel, solicitanții care se încadrează, conform OUG 133/2021, la art.7, al 1)-5), au obligația de a asigura cofinanțarea publică de minim 60% din valoarea cheltuielilor eligibile, iar solicitanții care se încadrează la art.7, al 6)-7) au obligația de a asigura o cofinanțare de minim 7% din valoarea cheltuielilor eligibile.
- Minimum 98% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului pentru ONG-uri

În cazul proiectelor depuse în parteneriat în care este implicat minim un partener de tip autoritate /instituție publică locală din județul Ilfov care are buget alocat în cadrul proiectului, cofinanțarea minimă obligatorie este de 2% pentru toți partenerii care au buget alocat, cu excepția Solicitanților (lider sau partener) care au statut de instituție națională sau autoritate publică centrală, acestora aplicându-li-se procentul standard de cofinanțare prevăzut în prezentul apel, indiferent de existența unui partener din județul Ilfov în cadrul proiectului.

Solicitantul va asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum și asigurarea altor sume necesare implementării proiectului, indiferent de localizare.

5.6. Durata proiectului

Durata proiectului se va corela cu calendarul de activități propus, graficul de implementare al proiectului completat de către solicitant în cadrul secțiunii Activități din cererea de finanțare și nu va depăși 31.12.2029.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

5.7.1 Intervențiile din cadrul proiectului respectă standardele de securitate cibernetică

În vederea protejării sistemelor informatice, se vor implementa soluții de securitate cibernetică, constând în măsuri tehnice și organizaționale necesare protecției cibernetică care să crească capacitatea de detecție, capabilitățile de prevenție la atacuri cibernetică și de a răspunde și de a

NE UNEȘTE VIITORUL



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



elimina eficient amenințările cibernetice, în linie cu principiile enunțate la art. 5 din Legea nr. 58/2023 privind securitatea și apărarea cibernetică a României, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative. Conform art. 3 (1), lit c), această lege se aplică, în domeniul securității cibernetice, inclusiv rețelelor și sistemele informatice deținute, organizate, administrate sau utilizate de autorități și instituții ale administrației publice locale.

Conform principiului personalității (art. 5, lit. a) din Legea 58/2023), responsabilitatea asigurării securității cibernetice a unui sistem, a unei rețele și/sau a unui serviciu informatic revine persoanei fizice sau juridice care le deține în proprietate, le organizează, administrează și/sau utilizează, după caz.

5.7.2 Intervențiile din cadrul proiectului respectă principiul asigurării interoperabilității cu alte sisteme informatice

Interoperabilitate - capacitatea unor organizații distincte și diverse de a interacționa în scopul realizării unor obiective care aduc beneficii reciproce și sunt convenite mutual, care implică partajarea de informații și cunoștințe între organizații prin intermediul proceselor profesionale pe care acestea le sprijină, utilizând schimbul de date între respectivele sisteme informatice deținute de acestea.

Sistemele informatice/programele/aplicațiile informatice etc aferente serviciilor publice digitale noi sau semnificativ îmbunătățite, ce fac obiectul proiectului, trebuie să fie proiectate sau reproiectate/adaptate/modernizate, din punct de vedere al activităților operaționale, procedurale și tehnice, având la bază principiul asigurării interoperabilității cu alte sisteme informatice, astfel încât să se permită transferul cu ușurință a datelor între sistemele interconectate, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal și având la bază principiile și obiectivele Cadrul european de interoperabilitate.

Interoperabilitatea este înțeleasă în sensul ei multidimensional, ținând cont de dimensiunile legale, organizaționale, semantice și tehnice, și această abordare este avută în vedere încă de la conceperea serviciilor și a sistemelor și pe tot parcursul ciclului lor de viață: planificare, proiectare, achiziție, implementare, derulare. Lanțul de interoperabilitate se manifestă în practică din oficiu între autoritățile și instituțiile publice și în contracte de schimb de date între entități și sectoare publice și între entități publice și private..

Autoritățile și instituțiile publice vor avea în vedere principiile enunțate la art. 5 (1) din Legea nr. 242/2022 atunci când dezvoltă sistemele informatice. Astfel, acestea trebuie să fie dezvoltate având componente de interconectare prin standarde care permit schimbul de date, în conformitate cu prevederile Legii nr. 242/2022 și a legislației subsecvente, după caz.

Autoritățile și instituțiile publice ale căror sisteme vor fi interconectate vor garanta respectarea caracterului privat, a confidențialității, autenticității, integrității datelor și interzicerea transferului neautorizat al informațiilor furnizate de utilizatori. Schimbul de date între instituțiile și autoritățile publice, precum și între acestea și utilizatori persoane fizice și juridice din mediul privat se face în condiții de siguranță, încredere și confidențialitate, în conformitate cu legislația privind securitatea informației, a celei privind serviciile de asigurare a încrederii, precum și a celei privind protecția datelor cu caracter personal.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Prin **ORDINUL⁵ nr. 21.286 din 26 octombrie 2023**, prin care au fost aprobate **Norme de referință pentru realizarea interoperabilității în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor (NRRI)⁶**, aceste norme devin obligatorii pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică centrală și locală, în conformitate cu art. 15 alin. (3) din legea 242/2022 .

NRRI identifică, astfel, în această primă versiune, versiunea 1.0, doar standardele esențiale și principiile care stau la baza interoperabilității. Prin urmare, NRRI, care va fi gestionat în mod agil, se limitează în acest moment la stabilirea unor reguli minimale în mod voluntar, cu scopul de a evita proliferarea costisitoare a alegerilor eterogene. Această primă versiune va fi revizuită periodic cu sprijinul tuturor entităților implicate, precum și prin consultarea cu comunitatea ITC.

Standardele tehnice de interoperabilitate se regăsesc inclusiv în *HG 908/2017 pentru aprobarea Cadrului Național de Interoperabilitate*.

De asemenea, conform art. (9¹) din OUG nr. 89/2022, cu modificările și completările ulterioare, sistemele informatice aferente serviciilor publice locale pot fi dezvoltate pentru a permite migrarea/rularea ulterioară în Platforma de cloud guvernamental, **în limita resurselor disponibile ale Platformei**. Astfel, sistemele informatice prevăzute în proiect pot fi dezvoltate ca să asigure compatibilitatea cu funcționarea într-o structură de tip cloud, de tip *cloud ready* sau *cloud native*.

Pentru a îndeplini prezentul criteriu de eligibilitate, în mod prioritar, sistemele informatice trebuie să fie dezvoltate având componente de interoperabilitate care să permită schimbul de date, în linie cu prevederile Legii nr. 242/2022 privind schimbul de date între sisteme informatice și crearea Platformei naționale de interoperabilitate și a legislației subsecvente, după caz.

Observație: Asigurarea efectivă a interconectării sistemelor prevăzute în proiect cu sistemele informatice ale administrației publice centrale și/sau locale, cu sprijinul Autorității pentru Digitalizarea României, precum și implementarea principiului „doar o singură dată”, se va puncta în cadrul etapei de ETF.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă se referă la reperate cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect. Indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare. Indicatorii de etapa NU pot fi indicatorii de rezultat.

Este recomandată includerea strictă a indicatorilor care reprezintă realizări intermediare pe perioada de implementare a proiectului. Activitățile legate de activitatea de bază (de exemplu, progresul achizițiilor, progresul fizic sau financiar) pot fi considerate etape reale pentru monitorizare.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR BI verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

⁵ <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/275976>

⁶ <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/276033>



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Indicatorii de etapă trebuie să se coreleze cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.23/2023 art.14” (6)...primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/ decizia de finanțare, după caz. Prin excepție de la prevederile alin. (6), dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare/ emiterii deciziei de finanțare, după caz, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare sau a emiterii deciziei de finanțare, după caz.”

Includerea strictă a activităților care pot reprezenta etape semnificative, cum ar fi ordinul de începere a lucrărilor sau finalizarea unei faze determinate, este esențială pentru monitorizarea corectă a progresului proiectelor regionale.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR BI, și, în situația nerealizării acestora, autoritatea de management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, indicate în Ghidul Solicitantului și detaliate în procedurile operaționale ale autorității de management. Contractul de finanțare/ decizia de finanțare, după caz, include prevederi cu caracter obligatoriu privind acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare și condițiile de aplicare a acestora.

În cadrul Anexei 12 –Plan de monitorizare la prezentul ghid sunt detaliați indicatorii care pot fi selectați de către un solicitant de finanțare, modalitatea de validare a acestora de către AM PR BI în implementare, termenul maxim de realizare, documentele/dovezile care probează îndeplinirea indicatorilor.

7. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare este compusă din:

- Formularul cererii de finanțare;
- Anexele la cererea de finanțare, în format PDF, după ce au fost semnate digital de către reprezentantul legal al solicitantului, cu semnătură electronică calificată.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare este primul pas în acceptarea cererii de finanțare pentru procesul de verificare, evaluare și selecție.

Anexarea tuturor documentelor solicitate în cadrul fiecărei secțiuni se face cu respectarea cerințelor secțiunii, a modelelor/ formularelor anexe ale Cererii de finanțare și în condițiile asumării acestora de către reprezentantul legal al Solicitantului.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și documentele justificative, documentele suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul solicitantului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare fie în etapa de evaluare tehnico-financiară, fie în etapa de contractare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Anexa 1 la prezentul ghid prezintă secțiunile cererii de finanțare și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile în cadrul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, la completarea fiecărei secțiuni în parte.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS2021/ SMIS 2021+, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete și asumate prin semnătură electronică calificată de către reprezentantul legal al solicitantului sau împuternicitul acestuia.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul MySMIS2021/ SMIS2021+ se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Declarațiile reprezentantului legal al solicitantului și anexele cererii de finanțare pot fi semnate astfel:

- Olograf sau electronic de către reprezentantul legal al solicitantului și electronic de către persoana împuternicită.

sau

- Electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

ATENȚIE!

Documentele de dimensiuni mari (ex. planșe, schițe, tabele) se vor scana la o rezoluție adecvată, astfel încât să se asigure lizibilitatea acestora.

Pentru cererile de finanțare transmise prin aplicația MySMIS2021/ SMIS 2021+, semnătura electronică a reprezentantului legal, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, este obligatorie pentru transmiterea cererii de finanțare și semnarea certificării aplicației și a declarațiilor date pe proprie răspundere.

Cererea de finanțare cuprinde anexe care sunt obligatorii și care urmăresc asigurarea unor informații esențiale atât pentru implementarea proiectului, cât și pentru identificarea solicitantului.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul PR 2021-2027 sunt solicitate documente obligatorii privind solicitantul și cererea de finanțare. Momentele solicitării acestora sunt:

- depunerea cererii de finanțare;
- etapa contractuală.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română. Orice document atașat cererii de finanțare și care este redactat în altă limbă decât limba română, va fi însoțit, în mod obligatoriu, de traducerea în limba română.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului document și conform instrucțiunilor de completare din MySMIS2021.

Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor (întocmite în conformitate cu prevederile HG 941/2013, cu modificările și completările ulterioare) aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: SF/ PT.



Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

1. Declarația unică.

Declarația unică a solicitantului/ partenerului/ liderului de parteneriat, anexată la prezentul Ghid, reprezintă declarația pe propria răspundere a solicitantului/ partenerului/ liderului de parteneriat, sub incidența prevederilor din dreptul penal și civil, în special cele care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca, în situația în care proiectul va fi admis, la contractare va prezenta toate documente justificative prin care va face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil.

Această declarație va fi completată de solicitant/ partener și ulterior generată de aplicația MySMIS2021/ SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al solicitantului / partenerului/ liderului de parteneriat sau persoanele împuternicite.

În cazul parteneriatelor, toți membrii acestora vor transmite Declarația unică asumată de reprezentantul legal al partenerului.

2. Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat și Hotărârea de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul.

Acordul se completează și se semnează de fiecare membru al acordului de parteneriat și trebuie să conțină elementele minime din legislația națională aplicabilă fondurilor nerambursabile în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



ținând cont de prevederile Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

3. Mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea cererii de finanțare și/ sau anumitor anexe la cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii.

Actul de împuternicire în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.

Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc).

4. Documentația tehnico-economică însoțită, după caz, de aviz sau dovada depunerii documentației pentru obținerea avizului, conform HG 941/2013, modificată prin HG 824/2023.

Pentru finanțarea proiectelor în cadrul PR BI 2021-2027 este obligatorie depunerea:

- Studiu de fezabilitate (SF), sau
- Proiect tehnic în cazul în care acesta a fost întocmit și recepționat înainte de depunerea cererii de finanțare, dacă este cazul.

Pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, acesta se va depune în cadrul documentației tehnice, însoțit de devizul general actualizat la faza PT, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze doar în baza acestuia.

- Pentru proiectele **cu valoarea mai mare de 5.000.000 lei fără TVA**, cererile de finanțare depuse trebuie să fie însoțite de avizul Comitetului Tehnico-Economic, conform art. 4 (1) b) din HG 941/2013;
- Pentru proiectele **cu valoare mai mică de 5.000.000 lei fără TVA** este recomandată solicitarea avizului Comitetului Tehnico-Economic și prezentarea rezultatului acestei solicitări odată cu cererea de finanțare. În situațiile în care nu este prezentat acest aviz, se va depune documentația tehnică în conformitate cu HG 941/2013 și dovada solicitării avizului, urmând ca verificarea conformității să fie de către AM PR BI.

ATENȚIE!

Ultima documentație a proiectului anexată la cererea de finanțare (Studiu de fezabilitate TIC sau Proiect tehnic TIC) trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu cel mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Pentru prezentul apel de proiecte, solicitanții au obligația ca, la elaborarea documentației tehnico-economice, să aibă în vedere atât prevederile aplicabile din HG nr. 941/2013, cât și cerințele specifice stabilite prin prezentul Ghid al Solicitantului.

În acest sens, documentația va include, în mod obligatoriu, elementele suplimentare prevăzute în Ghid, pe lângă cele stabilite prin conținutul-cadru reglementat, cu respectarea integrală a Grilei de evaluare a conformității și calității documentației – etapa SF/PT, anexată la Ghidul Solicitantului.

Orice reglementare tehnică nouă va fi pusă în aplicare în conformitate cu data la care aceasta intră în vigoare.

La finalul implementării proiectului, după punerea în funcțiune a soluțiilor, se va realiza un raport de audit tehnic de către o entitate independentă de solicitant/consultant/proiectant, care să certifice

NE UNEȘTE VIITORUL



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



faptul că sistemul funcționează fără erori, corespunzător specificațiilor tehnice stabilite prin documentațiile tehnico-economice.

5. Devizul general întocmit la faza SF/ PT– Anexa 2 la H.G.941/2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională, cu completările și modificările ulterioare.

Solicitantul va întocmi Devizul general respectând structura Devizului general prevăzut de H.G.941/2013, cu modificările și completările ulterioare din HG 824/2023.

Devizul general trebuie să prezinte data întocmirii/actualizării și să fie semnat de către elaboratorul documentației. Devizul trebuie să fie semnat și de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită special în acest sens.

Devizul general este actualizat cu cel mult 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic, devizul va fi actualizat cu acesta din urmă, iar bugetul cererii de finanțare va fi corelat în acest sens.

6. Metodologia de înregistrare și contorizare a numărului anual de utilizatori de servicii.

Solicitantul va prezenta metodologia folosită pentru determinarea țintei la nivel de localitate din cadrul proiectului, precum și metoda de monitorizare în vederea cuantificării numărului de utilizatori ai serviciilor, platformelor, aplicațiilor sau soluțiilor digitale (de exemplu: sistem de ticketing, numărătoare electronică, raport manual etc.).

7. Lista de servicii/active necorporale/echipamente cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile/ ne-eligibile și în tipul de activitate.

Se va anexa Anexa 7-Lista pentru echipamente și/ sau dotări și/ sau lucrări, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ ne-eligibile), cu menționarea valorilor acestora și încadrarea în tipul de activitate în conformitate cu secțiunea 5.2.2.

8. Plan acțiuni de mentenanță.

În afară de descrierea sintetică a măsurilor prin care se asigură menținerea caracterului durabil al investiției din secțiunea relevantă a cererii de finanțare, solicitanții vor depune un Plan de acțiuni de mentenanță valabil cel puțin pentru întreaga perioadă de durabilitate a proiectului. Nu există un model standard pentru acest plan, însă acesta trebuie să cuprindă minimal: măsuri de mentenanță, lucrările de întreținere curentă, curățarea, verificarea funcționării, revizii și reparații planificate și resursele alocate pentru aceste măsuri. Planul de acțiuni de mentenanță trebuie să fie asumat de solicitant și va face obiect al raportărilor din perioada de monitorizare.

9. Documente doveditoare că proiectul depus spre finanțare face parte din lista de proiecte prioritare aferentă SIDU, dacă este cazul.

10. Tabel Centralizator privind justificarea costurilor.

Se va completa un tabel centralizator privind justificarea costurilor cuprinse în bugetul proiectului, în vederea verificării rezonabilității costurilor, și se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent. Se vor depune minim 3 oferte de preț sau trimiteri directe către surse verificabile de prețuri. Costurile trebuie să fie realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Pentru cheltuielile de mentenanță se va prezenta un document de justificare a costurilor, separat de devizul general.

Costurile pot fi estimate prin:

- citarea unor surse independente și verificabile (statistici oficiale, prețuri standard, standarde de cost etc.) **sau**
- au fost stabilite pe baza costurilor similare sau standarde de cost, raportat la caracteristicile tehnice și parametrii specifici investiției **sau**
- au fost stabilite în urma unei cercetări de piață efectuate de solicitant, respectiv prin oferte de preț/cataloge/site-uri web sau alte surse verificabile (**cel puțin 3 surse**).

Poate fi prezentată o singură ofertă de la un furnizor, cu condiția ca solicitantul să furnizeze o justificare clară și bine fundamentată pentru neprezentarea mai multor oferte.

11. Documente asumate de solicitant, din care să reiasă că pentru proiectul depus sunt realizate/prevăzute a fi realizate achiziții verzi, dacă este cazul.

Conform Ghidului din 4 octombrie 2018 de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini – emis de MINISTERUL MEDIULUI Nr. 1.068 din 4 octombrie 2018 și de AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE Nr. 1.652 din 15 octombrie 2018 aprobat prin ORDIN nr. 1.068/1.652/2018 pentru aprobarea [Ghidului](#) de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini. DE VERIFICAT

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de:

- realizarea de achiziții verzi, sau contribuția la realizarea obiectivelor misiunii Horizon Europe pentru 100 de orașe inteligente și neutre din punct de vedere climatic până în 2030 (Cities Mission).

Se recomandă utilizarea achizițiilor publice verzi în conformitate cu prevederile legislației naționale în domeniu. Documente orientative privind criteriile și cerințele ce pot fi încorporate în procedurile de achiziții publice de: servicii, lucrări și bunuri pot fi consultate accesând următoarele link-uri:

<https://anap.gov.ro/web/criterii-ecologice/>

https://green-business.ec.europa.eu/green-public-procurement/gpp-criteria-and-requirements_en#gpp-requirements-in-sectoral-legislation

De asemenea, precizăm că în luna aprilie 2023, ANAP a publicat o listă a criteriilor UE actualizate (<https://anap.gov.ro/web/achizițiile-publice-ecologice-in-spatiul-ue/>), care are la bază un document de lucru al serviciilor Comisiei, SWD(2016) 180 draft. Totodată, menționăm că în luna august 2023, ANAP a publicat "Criterii Ecologice pentru diverse categorii de produse, publicate în consultare" <https://anap.gov.ro/web/criterii-ecologice-pentru-diverse-categorii-de-produse-publicate-in-consultare/>, acest document nu a fost transpus până acum în legislația națională nici prin modificarea Ordinului 1068 / 2018 și nici prin modificarea Anexei 2 la HG 395 / 2016.

Pentru ca o cerere de finanțare să fie punctată la subcriteriului 3.b -Proiectul prevede achiziții verzi din Grila ETF, solicitantul trebuie să demonstreze că a realizat sau intenționează să realizeze minim o achiziție verde/să încheie minim un contract de achiziții publice verzi pentru atribuirea de



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



contracte de achiziții aferente activității de bază, așa cum este aceasta definită în Ghidul Solicitantului.

ATENȚIE!

Dacă în perioada de implementare beneficiarul sau proiectul prezintă modificări în legătură cu criteriile de eligibilitate și selecție (pentru care a primit punctaje, conform grilei ETF), AM PR BI va avea în vedere modul în care modificările sunt de natură să afecteze punctajul primit inițial, în conformitate cu procedurile aplicabile.

12. Macheta financiară (Anexa 18 la ghidul solicitantului)

Macheta financiară cuprinde mai multe foi de calcul (a se vedea ANEXA 18 la ghid). La momentul depunerii cererii de finanțare se vor depune toate foile de calcul completate conform instrucțiunilor din Machetă, în format pdf semnate conform cerințor cu privire la depunerea cererii de finanțare.

În etapa de evaluare, Autoritatea de Management își rezervă dreptul de a solicita transmiterea, prin e-mail, a Machetei financiare în format Excel, în scopul realizării verificărilor necesare.

13. După caz, acord/convenție de parteneriat⁷ cu autoritatea/autoritățile locale relevante din regiunea București Ilfov, prin care acestea se implică în comunicare și promovarea serviciilor digitale obiect al cererii de finanțare.

14. Alte documente care vor fi depuse asumate de către solicitant în vederea justificării cheltuielilor care nu sunt detaliate/ justificate prin Devizul general al investiției, dacă este cazul.

15. Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea anumitor situații ale proiectului, solicitantului sau criteriilor de eligibilitate.

Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare, a documentelor obligatorii nu conduce automat la respingerea proiectului, cu condiția ca solicitantul să le prezinte în etapa de evaluare tehnico-financiară într-o formă validă și suficientă pentru evaluare proiectului.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererile de finanțare vor intra într-un proces de evaluare și selecție, în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și selecție și care, în urma evaluării tehnice și financiare, se încadrează în alocarea apelului respectiv de proiecte.

Odată cu confirmarea depunerii proiectului prin MySMIS, AM PR BI va transmite o notificare către solicitant, prin care acesta este informat cu privire la încadrarea proiectului în alocarea financiară aferentă apelului, inclusiv procentele încadrării.

Prin prezentul ghid se lansează apeluri de proiecte pentru care se aplică mecanismul competitiv, cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare, în cadrul cărora AM PR BI va evalua

⁷ În cazul proiectelor depuse de către Solicitanți Instituții naționale sau autorități publice centrale va fi necesară prezentare la depunere, în perioada de evaluare, contractare sau ca acțiune în perioada de implementare a proiectului, a unui acord/convenție de parteneriat cu autoritatea/autoritățile locale relevante din regiunea București Ilfov, prin care acestea se implică în comunicare și promovarea serviciilor digitale obiect al cererii de finanțare. Această cerință nu reprezintă un criteriu de eligibilitate în sine, îndeplinirea ei este necesară pentru asigurarea maximizării utilizării soluțiilor digitale de către cetățenii regiunii



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



proiectele pe baza unei grile de punctaj cu un prag minim de calitate de 50 puncte din 100 de puncte.

În urma verificării documentațiilor de contractare, AM PR BI își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție. În acest sens, AM PR BI va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

Un potențial beneficiar poate depune mai multe cereri de finanțare.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR BI va publica lunar situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.

Inducerea în eroare a instituțiilor care gestionează fonduri europene, inclusiv furnizarea de informații eronate și/ sau contradictorii în mod intenționat, se pedepsesc conform legii.

7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

1. **CertIFICATELE DE ATESTARE FISCALĂ**, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat. Certificatele trebuie să fie în termen de valabilitate.
2. **Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**, în termen de valabilitate.
3. **Certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului**, în termen de valabilitate.

Documentele mai sus menționate, de la punctele 1, 2 și 3, se vor solicita în vederea verificării achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, respectiv local, precum și inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare, în cazul parteneriatului, toți membrii parteneriatului vor depune aceste documente.

NOTĂ:

În situația în care nu este posibilă obținerea datelor și informațiilor prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/ interogare a sistemelor/ bazelor de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de către AM PR BI, documentele de la punctul 1, 2 și 3 vor fi solicitate în vederea transmiterii solicitantului.

4. Documente privind proprietatea

Solicitantul trebuie să anexeze documentele care atestă dreptul de proprietate publică/superficie/folosință sau administrare asupra supra supra imobilului declarat ca loc de implementare a proiectului. Respectivele documente trebuie să fie atotcuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la localizarea/ poziționarea investiției.

Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică/superficie/folosință asupra imobilelor, obligatoriu la data depunerii cererii de finanțare, se vor anexa următoarele documente:

- Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, emis cu maxim 30 de zile la primirea notificării privind demararea etapei contractuale, inclusiv încheierea, în cazul în care s-au realizat modificări de la data depunerii cererii de finanțare;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale;
- Se acceptă înscrierile provizorii în cartea funciară, cu condiția clarificării în etapa de contractare a motivelor de înscriere provizorii și încheierii contractului de finanțare cu clauză suspensivă ca până la finalizarea proiectului și/sau perioadei de durabilitate sau închiderii programului (prima care survine dintre acestea), infrastructura să fie intabulată definitiv.

SAU

Alte documente legale (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Miniștrilor, Actele juridice translative sau declarative de proprietate, Actele jurisdicționale, alte documente de proprietate, după caz), pentru cazuri particulare prin care să se dovedească deținerea unui drept real sau a unui drept de folosință care rezultă din contracte de contracte de închiriere sau de comodat asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare și/sau asupra bunurilor imobile care constituie locația/locațiile de implementare a proiectului

Pentru administrarea aferentă proprietății:

- Extras de carte funciară din care să reiasă dreptul de administrare aferent proprietății publice, emis cu maxim 30 de zile la primirea notificării privind demararea etapei contractuale, inclusiv încheierea, în cazul în care s-au realizat modificări de la data depunerii cererii de finanțare;
- Documentul prin care se conferă dreptul de administrare pe o perioadă estimată acoperitoare până la împlinirea a cel puțin cinci ani de la efectuarea plății finale după finalizarea proiectului pentru care se solicită finanțare;
- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale.

În cazul dreptului de administrare, se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art. 866 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În extrasul de carte funciară trebuie înscris dreptul de administrare cel târziu la momentul semnării contractului de finanțare.

Este obligatorie menținerea dreptului proprietate/ administrare/ suprafață/folosință cu titlul gratuit/inchiriere asupra clădirilor/spațiului în care se propune a se realiza investiția asupra imobilului pe toată perioada de durabilitate a investiției, respectiv perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minim 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale). Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului.

De asemenea, în cadrul acestui apel de proiecte, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și care conduc la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, următoarele:

- închirierea/ darea în folosință gratuită/ concesiunea a unor suprafețe din terenul aferent imobilului, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- închirierea/ darea în folosință gratuită/ concesiunea a unor spații din clădirea aferentă imobilului, în condițiile precizate în ghidul solicitantului;
 - dreptul de administrare înscris în cartea funciară.
- 5. Hotărârea/ Decizia de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție. În Hotărârea mai sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.**

În cazul parteneriatelor, toți partenerii care au contribuții financiare în cadrul proiectului vor depune aceste documente. Hotărârea de aprobare a Proiectului – sumele menționate în hotărâre trebuie să fie acoperitoare pentru suportarea cheltuielilor aferente investiției, cheltuieli eligibile și contribuția la cheltuieli eligibile, conform Bugetului Proiectului și Devizului general al Proiectului. În cazul în care unul dintre parteneri nu are contribuție financiară în proiect, nu este necesară depunerea unei hotărâri în acest sens.

- 6. Hotărârea consiliului local/ Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice.**
- 7. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/ propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23),** prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă.
- 8. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare** proiect propus la finanțare/ finanțat din fonduri europene în conformitate cu HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă.
- 9. Planul de monitorizare a proiectului în conformitate cu prevederile OUG 23/2023.**

Planul de monitorizare a proiectului, anexat prezentului ghid, este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază și de referință ale acestora.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Indicatorii de etapă trebuie să se coreleze cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.23/2023 art.14 „(6) (...) primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/ decizia de finanțare, după caz. Prin excepție de la prevederile alin. (6), dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare/ emiterii deciziei de finanțare, după caz, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare sau a emiterii deciziei de finanțare, după caz.”

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR BI, și, în situația nerealizării acestora, autoritatea de management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, indicate în Ghidul Solicitantului și detaliate în procedurile operaționale ale autorității de management. Contractul de finanțare include prevederi cu caracter obligatoriu privind acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare și condițiile de aplicare a acestora.

Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării contractului de finanțare.

În completarea Planului de monitorizare vă rugăm să aveți în vedere modelul orientativ Anexa 12 Plan de monitorizare la prezentul ghid, care poate fi adaptat în funcție de specificul fiecărui proiect.

10. Cartea de identitate a reprezentantului legal sau a împuternicitului, dacă este cazul.

11. Documentele statutare ale solicitantului.

- pentru autorități ale administrației publice locale se vor anexa: Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare) și Hotărârea de constituire a consiliului local;
- Hotărârea Consiliului Județean, Hotărârea Consiliului Local (după caz) de înființare a instituției sau a serviciului public, precum și, dacă e cazul, alte documente din care să reiasă încadrarea solicitantului în această categorie;
- Pentru autorități publice centrale, după caz:
 - Decretul/Hotărârea/Ordinul/Decizia/alt act administrativ de numire a reprezentantului legal al autorității publice centrale;
 - Legea, hotărârea de Guvern etc. din care să reiasă încadrarea solicitantului în categoria autorităților publice centrale eligibile (ex. act de înființare, actul privind organizarea și funcționarea);
- pentru ONG se vor anexa: statutul, actul de înființare, documentul de numire sau documentul de constatare a alegerii reprezentantului legal; toate documentele conform reglementărilor specifice.

12. Declarația privind realizarea de modificări a condițiilor de eligibilitate. Declarația reprezentantului legal/ împuternicitului prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/ nu au fost înregistrate modificări asupra unora



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul) care modifică anumite criterii de eligibilitate. Se va utiliza modelul de declarație anexat prezentului Ghid. Documentul nu va face parte din contractul de finanțare.

13. Declarația unică a solicitantului actualizată la momentul contractării.

14. Declarația privind beneficiarul real pentru contractant/subcontractant. Solicitanții vor depune declarația pentru contractanți/subcontractanți, persoane juridice supuse obligației de înregistrare în Registrul Comerțului și de ONG-uri, în conformitate cu Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, însoțită de centralizatorul privind beneficiarul/beneficiarii real/i ai finanțării – Anexa 20. Informațiile se vor actualiza și se vor retransmite către AM PR BI ori de câte ori apar modificări, conform prevederilor legale. (DE DISCUTAT CE FEL DE ONG POT FI PARTENERI ÎN PROIECT)

15. Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare (Anexa nr. 3 la Contractul de finanțare).

16. Modificări ale foilor de calcul ale Anexei 18 Macheta financiară, anexa la ghidul solicitantului), dacă este cazul.

17. Devizul general și Lista de servicii/active necorporale/echipamente cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile/ neeligibile, în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, dacă este cazul.

18. După caz, Avizul emis de către Comitetul Tehnico-Economic pentru documentația tehnico economică conform HG 941/2013, modificată prin HG 824/2023, Art.3 și Art.4., în cazul în care nu a fost prezentat la depunerea proiectului sau în perioada de evaluare.

19. După caz, acord/convenție de parteneriat⁸ cu autoritatea/autoritățile locale relevante din regiunea București Ilfov, prin care acestea se implică în comunicare și promovarea serviciilor digitale obiect al cererii de finanțare.

20. Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări, sau documente similare solicitate de OUG 23/2023.

21. Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea anumitor situații ale proiectului, solicitantului sau criteriilor de eligibilitate.

7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să completeze și să semneze o cerere de renunțare prin MySMIS2021/ SMIS2021+ sau să transmită o cerere către AM PR BI.

Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/ a solicitantului în mod expres prin mandat special/ împuternicire specială prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele

⁸ În cazul proiectelor depuse de către Solicitanți Instituții naționale sau autorități publice centrale va fi necesară prezentare la depunere, în perioada de evaluare, contractare sau ca acțiune în perioada de implementare a proiectului, a unui acord/convenție de parteneriat cu autoritatea/autoritățile locale relevante din regiunea București Ilfov, prin care acestea se implică în comunicare și promovarea serviciilor digitale obiect al cererii de finanțare. Această cerință nu reprezintă un criteriu de eligibilitate în sine, îndeplinirea ei este necesară pentru asigurarea maximizării utilizării soluțiilor digitale de către cetățenii regiunii



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



elemente: denumirea solicitantului, numele reprezentantului legal/ persoanei împuternicite, serie și nr B.I/ C.I, codul SMIS al cererii de finanțare.

Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

1. Etapa de verificare a existenței și conformității documentației
2. Etapa de evaluare propriu-zisă
3. Etapa de contractare

În sistemul de management și control, în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul verificărilor de management (administrative și la fața locului), precum și în activitatea de monitorizare a beneficiarilor și proiectelor, AM PR BI va utiliza în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, sistemul ARACHNE.

ARACHNE reprezintă un instrument informatic elaborat de Comisia Europeană în cooperare cu unele state membre, și este utilizat de către Autoritățile de Management din România pentru analiza riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale, în temeiul prevederilor regulamentelor europene.

Menționăm că datele disponibile aferente solicitanților și/ sau beneficiarilor din sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE. Aceste date, disponibile în bazele de date externe, vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc atât în procesul de evaluare și selecție a proiectelor, cât și pe parcursul derulării acestora în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

În vederea respectării prevederilor art. 73, litera i) din Regulamentul (UE) 1060/2021 AM PR BI verifică ca operațiunile/ proiectele selectate să nu facă în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.

Solicitantul de finanțare își asumă în Declarația unică că organizația pe care o reprezintă nu depune un proiect care face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului conform prevederilor art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și a recuperării finanțării acordate, dacă e cazul. AM PR BI verifică ca operațiunile/ proiectele selectate să nu facă în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor. Astfel, pentru fiecare cerere de finanțare depusă, din perspectiva celor mai sus menționate, se vor verifica informările periodice transmise către AM PR BI de către structura responsabilă din MIPE cu privire la avizele motivate.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



8.2. Conformitate administrativă – Declarația Unică

Etapa de verificare a existenței documentelor/conformității este complet digitalizată și este realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+, pe baza declarației unice, a cererii de finanțare, a bugetului și documentelor suport, a documentelor justificative și a anexelor la cererea de finanțare încărcate de către solicitant în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

Declarația unică, depusă odată cu CF, va cuprinde în mod obligatoriu referințe la toate aspectele care vor fi verificate în etapa de contractare (înainte de finalizarea procesului de selecție) pe baza depunerii de documente doveditoare care nu au fost depuse odată cu cererea de finanțare și care nu pot fi verificate automat de MY SMIS (prin interconectarea cu baze de date oficiale, fără intervenția AM PR).

Prin declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul, liderul de parteneriat și partenerul/partenerii, după caz, declară îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, așa cum au fost prevăzute în Ghidul Solicitantului, și că va/vor face dovada îndeplinirii acestor condiții, la cererea autorității de management, după caz, în condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual, completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului sau împuternicitul acestuia, după caz.

La momentul depunerii, odată cu cererea de finanțare generată de MYSMIS2021+, solicitanții trebuie să încarce în sistem toate anexele și documentele enumerate la secțiunea 7.4.

După verificarea digitalizată a existenței documentelor/ conformității, sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ va informa solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea automată a unei notificări prin intermediul aplicației. În cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ emite o notificare de neconformitate, etapa de evaluare tehnică și financiară nu va fi demarată, procesul de evaluare și selecție fiind considerat încheiat.

Solicitantul de finanțare este responsabil pentru corectitudinea documentelor încărcate în MySMIS2021/ SMIS2021+ și necesare pentru verificarea digitalizată a conformității administrative (documente aferente proiectului propus/ valabilitatea documentelor/ respectarea legislației în vigoare la momentul depunerii/ respectarea prevederilor prezentului ghidul al solicitantului etc.).

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Această secțiune nu se aplică pentru prezentul apel de proiecte.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Etapa de evaluare propriu-zisă va fi comprehensivă și va viza verificarea detaliată a conținutului documentelor depuse, verificarea îndeplinirii de către solicitant și proiect a criteriilor de eligibilitate care sunt precizate în Ghidul Solicitantului și o evaluare tehnică și financiară (conf. OUG 23/2023).



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Cererile de finanțare care, în urma evaluării tehnice și financiare, vor atinge punctajul pentru minimul de calitate de 50 de puncte și vor îndeplini toate criteriile din grilele de verificare vor fi ierarhizate în vederea intrării în etapa de contractare, după finalizarea termenului de depunere a contestațiilor și în condițiile încadrării în alocarea financiară aferentă apelului de proiecte.

Ordinea finanțării proiectelor este ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării tehnice și financiare. Pentru proiectele care au obținut același punctaj, departajarea se va realiza în funcție de punctajele obținute la criteriile de prioritizare prevăzute în PR BI, în următoarea ordine:

- **1.3 Implementarea conceptului de aplicație unică - Proiectul are un caracter integrat și/sau implică mai multe teritorii administrative (ex. municipalități),**
- **1.2 Gradului de interconectare între sistemele informatice și facilitarea schimbului de date între acestea;**
- **4.1 Stadiul documentației tehnico-economice,**

iar ulterior în ordinea depunerii acestora în MySMIS2021/ SMIS2021+ (după dată și oră), dacă este cazul.

După ierarhizarea proiectelor se va demara etapa de contractare.

Fiecare proiect va avea termenul de 30 de zile pentru depunerea unei contestații asupra acestei prime comunicări.

În cazul în care valoarea proiectelor admise/ selectate preliminar după contestații depășește suma disponibilă, AM PR BI va face demersurile necesare pentru alocări suplimentare prin supracontractare. Până la identificarea surselor de finanțare, proiectele în aceasta situație vor fi identificate ca proiecte „în rezervă”.

Pentru etapa de evaluare propriu-zisă, experții DESCP și/sau experții independenți vor verifica și completa mai multe grile de verificare, în contextul în care întreg procesul de verificare presupune evaluarea tuturor tipurilor de criterii într-o singură etapă, astfel:

- **Grilele de verificare privind conformitatea conținutului documentelor depuse, de verificare a modului de îndeplinire a caracterului finanțabil al solicitantului și proiectului, și de conformitatea și conținut a documentației tehnice la faza SF /faza PT, după caz.**

Prin intermediul acestor grile va fi verificat faptul că documentele depuse răspund cerințelor definite în ghidul solicitantului din acest punct de vedere (doar dacă verificarea de conținut nu poate fi făcută de MYSMIS). Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU. În cazul în care un criteriu va fi bifat cu NU și nu este completat după o solicitare de completări (pentru a corecta eventuale erori care pot apărea la încarcarea de documente în sistemul MY SMIS2021+), proiectul va fi respins (**această situație apare în acele cazurile în care solicitantul încarcă documente diferite ca și conținut față de ce a declarat la încarcarea CF în MY SMIS2021+ conform declarației unice, etc.**). Toate criteriile aferente acestei grile trebuie să fie îndeplinite, **pot face obiect de clarificări/ completări. (Această etapa va fi deosebit de importantă pentru calitatea intrinsecă a documentațiilor ca și element de baza în vederea unei implementari ușoare).** Un obiectiv de investiție poate fi admis spre finanțare doar dacă documentația tehnico-economică și studiile premergătoare aferente sunt întocmite conform legislației și reglementărilor tehnice aplicabile.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Acceptarea pentru finanțare a unui proiect este condiționată de îndeplinirea condițiilor de conformitate și de calitate a documentațiilor tehnico-economice și corelarea Cererii de finanțare cu conținutul acestora. În cazul în care un criteriu va fi bifat cu NU și nu este completat după o solicitare de completări, proiectul va fi respins.

În cazul în care cererea de finanțare va fi însoțită de documentația tehnico-economică aflată la stadiul cel mai înaintat de proiectare, faza de Proiect Tehnic, evaluatorul va verifica și va completa Grila privind conformitatea și conținutul documentației tehnice aplicabile Proiect Tehnic.

- **Lista de verificare a îndeplinirii criteriilor privind principiile orizontale.** Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU. Toate criteriile aferente acestei grile trebuie să fie îndeplinite. **În cazul în care un criteriu va fi bifat cu NU și nu este completat după o solicitare de completări proiectul va fi respins;**
- **Grila de verificare a îndeplinirii criteriilor privind principiile DNSH.** Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU. Toate criteriile care vizează verificarea respectării cerințelor minime aferente acestei grile trebuie să fie îndeplinite. În cazul în care un criteriu va fi bifat cu NU și nu este completat după o solicitare de completări proiectul va fi respins;
- **Grila de evaluare tehnică și financiară privind verificarea îndeplinirii criteriilor de calitate și de prioritizare aferente fiecărui apel de proiecte.** Criteriilor din această grilă li se vor acorda punctaje. Punctajul minim pe care îl poate primi un proiect pentru a fi finanțat este de **50 de puncte.**

În cadrul etapei de evaluare se pot/ se vor solicita clarificări/completări, cu termen de răspuns stabilit de la caz la caz, în funcție de complexitatea acestora (și cu condiția respectării eventualelor prevederi care decurg din legislația națională aplicabilă).

În lipsa unor răspunsuri la solicitări de clarificări repetate, Autoritatea de Management va lua decizia pe baza informațiilor existente și va decide selecția preliminară/ trecere în etapa de contractare SAU respingerea proiectelor.

În cazul în care contractul de finanțare se va semna la faza SF, verificarea proiectului tehnic, în vederea analizei conformității acestuia, se va realiza după semnarea contractului de finanțare în conformitate cu procedura specifică.

Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară la prezentul ghid.

Această etapă va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității/ obiectivului specific, acțiunii, a calității și maturității proiectului și a contribuției la promovarea dezvoltării durabile, a egalității de șanse, de gen și nediscriminării etc.

Grila de evaluare se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+. Notarea aferentă criteriilor și subcriteriilor este alocată prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și este selectată de către solicitant în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta. Evaluatorii independenți vor verifica inclusiv criteriile sau subcriteriile, notate de către solicitant, utilizate pentru evaluarea tehnică și financiară complet digitalizabile și punctajele aferente acestora.

Rezultatele evaluării se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

NE UNEȘTE VIITORUL



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Împotriva rezultatului evaluării, solicitantul poate formula contestație în termenele prevăzute de OUG 23/2023 art.10, detalii sunt prezentate în Secțiunea 8.8.

Detalii despre modalitatea de acordare a punctajelor sunt menționate în grila relevantă pentru etapa de evaluare tehnică și financiară. Dacă nu există diferențe mai mari de 2 puncte între punctajele acordate de experții evaluatori, la același criteriu evaluat și 1 punct între punctajele acordate la același subcriteriu evaluat, dacă nu există diferențe între recomandările evaluatorilor, dacă este cazul, și dacă între experții evaluatori există consens privind admisibilitatea cererii de finanțare, evaluarea tehnică și financiară este considerată finalizată.

ATENȚIE!

Dacă în perioada de implementare beneficiarul sau proiectul prezintă modificări în legătură cu criteriile de eligibilitate și selecție (pentru care a primit punctaje, conform grilei ETF), AM PR BI va avea în vedere modul în care modificările sunt de natură să afecteze punctajul primit inițial, în conformitate cu procedurile aplicabile.

Punctajul aferent criteriului și subcriteriilor aferente precum și modalitatea de punctare este detaliată în grila ETF.

Vizita pe teren

În cadrul etapei de evaluare, se va efectua o vizită la locul de implementare a obiectivului investiției. Vizita la fața locului va fi realizată de către comisia de evaluare formată din experți independenți (specializarea tehnică și financiară) și reprezentantul AM și va avea drept scop stabilirea conformității între situația prezentată în documentele analizate și cea din teren.

NOTĂ:

Deoarece prin PR BI 2021-2027 se vor finanța proiecte începute și care nu erau finalizate la data depunerii cererii de finanțare, în sensul art. 63 (6) din Regulamentul 1060/2021, la vizita pe teren se va verifica stadiul de realizare, astfel:

- *dacă proiectul este deja finalizat la momentul vizitei pe teren, se vor solicita documentele care atestă finalizarea, în vederea verificării;*
- *dacă proiectul nu este finalizat, se vor înscrie în raportul de vizita elemente doveditoare (inclusiv dovezi foto).*

În acest sens, se va completa raportul de vizită în teren, care va fi semnat de către membrii comisiei de evaluare, reprezentanții AM prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită, proiectanți. Orice constatări și observații sesizate cu ocazia vizitei la fața locului vor fi consemnate și în cadrul grilelor de evaluare tehnică și financiară. În urma efectuării vizitei la fața locului, evaluatorii vor putea finaliza punctajul acordat pentru criteriile ce țin de coerența documentației tehnico-economice. Neconcordanțele din documentație și cele constatate la vizita pe teren, împreună cu justificarea și dovezile aferente, vor fi menționate în raportul de vizită la fața locului.

După primirea răspunsului la prima solicitare de clarificări, evaluatorii vor efectua în mod obligatoriu vizita la locul de implementare a obiectivului/ investiției. Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura o zi. Impactul asupra



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



situației constatate în teren va fi reflectat în grila de evaluare tehnică și financiară. Vizita la fața locului se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Vizita propusă va avea loc în 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către aplicant, cu confirmare electronică de primire. În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/ mandata o altă persoană din cadrul instituției pentru a participa la vizita la fața locului. În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la fața locului până la maxim 15 zile lucrătoare de la notificarea AM.

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

Pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile. În cadrul prezentului apel de proiecte, pragul de calitate este de minim 50 de puncte din maximumul de 100 de puncte.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Pentru prezentul apel de proiecte nu este prevăzut un prag de excelență.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

În conformitate cu prevederile OUG 23/2023 cu modificările și completările ulterioare, Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, prin grija autorității de management, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/ SMIS2021, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

8.8. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare, selecție și contractare, poate formula o singură contestație pe tip de decizie care va fi trimisă spre soluționare AM PR BI, în conformitate cu prevederile OUG 23/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Contestațiile, inclusiv documentele suport, se trimit prin sistemul MySMIS2021/ SMIS2021+, meniul Contestații, în conformitate cu instrucțiunile de completare din Manualul de utilizare MySMIS2021/ SMIS2021+. În cazul nefuncționării sistemului MySMIS2021/ SMIS2021+ contestațiile se transmit către AM PR BI la adresa de email: contestatii@adrbi.ro.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/ criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/ împuternicit al solicitantului.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM PR BI o va considera neîntemeiată.

De asemenea, contestațiile depuse după termenul menționat în ghidul solicitantului vor fi respinse automat ca întârziate, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și selecție fiind menținut.

Analiza contestației va fi realizată de către un comitet de soluționare a contestațiilor. Comitetul de soluționare a contestațiilor soluționează contestația, prin decizie motivată, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data înregistrării acesteia la autoritatea de management, dată care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestației prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+. Decizia de soluționare a contestației se comunică solicitantului/ liderului de parteneriat, după caz, prin grija autorității de management electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

Decizia AM PR BI privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR BI o nouă contestație pentru aceleași motive pentru care a primit o decizie. Împotriva deciziei emisă, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia. Înregistrarea acestui document se va face tot în Registrul de contestații. Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor se va actualiza cu acele proiecte pentru care AM PR BI a luat o decizie favorabilă.

8.9. Contractarea proiectelor

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/ SMIS2021+. Solicitanții ale căror cereri de finanțare au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului vor fi notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații.

În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către AM, prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+, să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Solicitantul transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare calculat de la data primirii solicitării autorității de management.

AM PR BI poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la clarificări în termenul stabilit de autoritatea de management care nu poate depăși 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Etapa se va finaliza cu emiterea unei decizii de aprobare a finanțării, respectiv deciziei de respingere de la finanțare (care este în fapt expresia juridică a selectării/ neselectării operațiunii/proiectului).

Pentru cererile de finanțare selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM PR BI va proceda la încheierea contractului de finanțare/ emiterea deciziei de finanțare, după caz.

Pentru acele situații în care:

- Nu este posibilă obținerea datelor și informațiilor prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/ interogare a sistemelor/ bazelor de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM;
- Informațiile obținute prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/ interogare nu corespund cu cele furnizate de solicitant.

AM PR BI are obligația solicitării informațiilor și documentelor justificative de la solicitant, cu respectarea termenelor procedurale.

În cazul prezentului apel de proiecte, durata totală până la semnarea contractului de finanțare nu poate depăși 180 zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte. În cazuri temeinic justificate, autoritatea de management are dreptul de a prelungi durata, motivat, o singură dată, cu maximum 180 de zile calendaristice, cu informarea solicitanților prin publicarea unui anunț pe pagina de internet a autorității de management.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

AM PR BI poate stabili prin contractul de finanțare alte clauze rezolutorii și suspensive, dacă este cazul, în funcție de specificul proiectelor ce urmează a fi contractate, așa cum prevede Ordinul MIPE nr. 2041/2023 modificat prin Ordinul MIPE nr.6059/august 2024, și completat prin Ordinul MIPE nr.714/aprilie 2025, Art.25 Clauze rezolutorii și suspensive.

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se va realiza odată cu etapa de evaluare tehnică și financiară prin completarea de către experții evaluatori a Anexei 4. Grila de verificare privind conformitatea documentelor depuse și a modului de îndeplinire a caracterului finanțabil al

NE UNEȘTE VIITORUL



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



solicitantului și proiectului. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se va realiza de către AM PR BI prin DESCPC, cu respectarea principiului verificării „4 ochi”.

În etapa de contractare se realizează o reverificare a eligibilității, în condițiile din Ghidul solicitantului.

AM PR BI poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se va realiza de către AM PR BI prin DESCPC, cu respectarea principiului verificării „4 ochi” și se va concretiza prin completarea Grilei de verificare a documentației de contractare.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitarea de clarificări, a celor disponibile AM din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

AM PR BI emite decizia de respingere a finanțării, conform procedurilor proprii, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații:

- a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului;
- b) solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute la art. 11 alin. (11) și/sau alin. (12), cu excepția situației de încheiere a contractului cu clauză rezolatorie potrivit art. 6 alin (11), în conformitate cu prevederile OUG 23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

8.9.2. Decizia de acordare a finanțării

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR BI va întocmi documentația de contractare. Pentru proiectele selectate, AM PR BI va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Contractul de finanțare va fi semnat de către ADR BI, în calitate de AM PR BI 2021-2027, și de către solicitantul de finanțare.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Planul de monitorizare a proiectului, anexat prezentul ghid, este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază și de referință ale acestora.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă trebuie să se coreleze cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.23/2023 art.14 "(6)...primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/ decizia de finanțare, după caz. Prin excepție de la prevederile alin. (6), dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare/ emiterii deciziei de finanțare, după caz, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare sau a emiterii deciziei de finanțare, după caz."

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR BI și, în situația nerealizării acestora, autoritatea de management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, indicate în Ghidul solicitantului și detaliate în procedurile operaționale ale autorității de management. Contractul de finanțare include prevederi cu caracter obligatoriu privind acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare și condițiile de aplicare a acestora.

Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării contractului de finanțare.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/ emiteria deciziei de finanțare

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management și reprezentantului legal al solicitantului.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitantul, respectiv beneficiarul are obligația de a întreprinde toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile art. 61 din Regulamentul nr. 1046/2018 și OUG nr. 66/2011, capitolului 2, având în vedere și alte reglementări naționale și europene în vigoare.

Reprezentantul legal al solicitantului își asumă în Declarația unică faptul că se angajază ca organizația pe care o reprezintă să întreprindă toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

Cu privire la conflictul de interese și incompatibilitate, beneficiarii din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



măsurile pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, în materia achizițiilor publice.

Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut în art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În cadrul Declarației unice, solicitantul își exprimă acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management/ auditori, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/ audit/ control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Ghidul solicitantului respectă prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Autoritatea de management PR BI poate obține documente și informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică depusă de către solicitant din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/ interogare a sistemelor/ bazelor de date/ rapoartelor prevăzute la art. 22 – 25 din OUG nr.23/2023, dacă acestea se pot obține în mod direct, în baza consimțământului solicitanților, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

AM PR BI monitorizează implementarea proiectelor din punct de vedere al îndeplinirii indicatorilor, atingerii rezultatelor și a obiectivelor asumate de către beneficiar în cererea de finanțare și anexele aferente, precum și modul în care beneficiarul respectă prevederile contractuale specifice operațiunii finanțate. Instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor este reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, parte a contractului de finanțare/ deciziei de finanțare.

11.1. Rapoartele de progres

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS 2021+ de către beneficiari și se transmite periodic la AM PR BI, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. Autoritatea de management poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

Monitorizarea proiectului de către AM PR BI prin rapoartele de progres și documentele justificative ce le însoțesc are drept scop urmărirea progresului proiectului și a stadiului îndeplinirii indicatorilor



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



de realizare și rezultat ai proiectului, respectarea planului de monitorizare a proiectului și realizarea indicatorilor de etapa prevăzuți în plan.

Monitorizarea proiectului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027 și cu procedurile descrise în Manualul Beneficiarului.

În procesul de monitorizare a proiectelor, se elaborează Raportul de progres al cărui conținut cadru este anexat prezentului ghid. (Anexa 10 –Raport de progres).

Raportul de progres conține informații referitoare la stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, modificările Proiectului Tehnic, dacă este cazul, rezultatele obținute, indicatorii de realizare și/sau de rezultat realizați până la momentul raportării, respectarea prevederilor privind ajutorul de stat, respectarea cerințelor cu privire la publicitatea proiectului, modificări apărute în perioada de implementare, principii orizontale, stadiul îndeplinirii indicatorilor de etapă, abateri/întârzieri față de planul de monitorizare și eventualele probleme întâmpinate pe parcursul implementării.

11.2. Vizitele pe monitorizare

Activitatea de monitorizare a proiectelor finanțate în cadrul PR BI 2021 – 2027 vizează și efectuarea vizitelor la fața locului. Prin vizitele la fața locului se verifică stadiul de implementare a proiectelor, corelat cu raportul de progres transmis de beneficiar, situația reală a proiectului la locul de implementare a acestuia.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, pe perioada în care beneficiarul/ liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Planul de monitorizare (Anexă la contractul de finanțare) este instrumentul prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către AM PR BI, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum și țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare care vor fi atinse în urma implementării proiectului (OUG 23/2023, art.2 h).

Indicatorii de etapă constituie repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR BI verifică și validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, reglementat prin OUG nr.23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Prefinanțarea se justifică și se acordă în termenele și condițiile prevăzute la art. 18 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și ale contractului de finanțare.

Recuperarea prefinanțării se realizează în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Beneficiarul are dreptul de a utiliza mecanismul cererilor de plată în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, reglementat prin OUG nr.23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Mecanismul cererilor de plată se justifică și se acordă în termenele și condițiile prevăzute la art. 21, 22, 23 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și ale contractului de finanțare.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel poate fi de două tipuri:

- cerere de rambursare depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării;
- cerere de rambursare aferentă cererii de plată - cererea depusă de către un beneficiar prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată.

În cazul în care prin cererea de rambursare se justifică utilizarea prefinanțării urmare a autorizării cheltuielilor eligibile aferente fondurilor externe nerambursabile și cofinanțării de la bugetul de

NE UNEȘTE VIITORUL



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



stat cuprinse în cererile de rambursare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanțării acordate, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului la cererile de rambursare (art. 19^aalin. 1-2, OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare).

Beneficiarul va transmite cererile de rambursare conform secțiunii Graficului de depunere a cererilor de rambursare completată în MySMIS2021 și generat ulterior de sistemul informatic ca anexă la contractul de finanțare.

Beneficiarii au obligația de a efectua plata sumelor primite prin mecanismul cererilor de plată și de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM PR BI în decurs de 10 zile lucrătoare de la momentul încasării sumelor virate.

Beneficiarii au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS 2021 în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare a cheltuielilor.

Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare este o secțiune în cererea de finanțare care se va completa la momentul etapei de contractare și se va corela cu calendarul de activități propus al investiției.

Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare se constituie în Anexa nr. 3 la contractul de finanțate, încărcat și actualizat de beneficiar în sistemul MySMIS2021.

12.5. Vizitele la fața locului

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel de proiecte se vor efectua vizite la fața locului atât în etapa de evaluare – a se vedea secțiunea 8.4, cât și în etapa de implementare a proiectului - a se vedea secțiunea 11.2.

În perioada de implementare a proiectului efectuarea vizitei la fața locului va avea drept scop:

- Verificarea existenței livrabilelor (format fizic sau electronic)/ bunurilor obținute în cadrul proiectului și corespondența acestora din punct de vedere tehnic și financiar cu cele din factură/ contract de achiziție publică/ procese-verbale;
- Verificarea corelării stadiului lucrărilor executate cu lucrările decontate pe parcursul implementării;
- Verificarea realizării activității de publicitate a proiectului, așa cum este prevăzut în contractul de finanțare;
- Verificarea stadiului de implementare, în conformitate cu Planul de monitorizare, respectiv dacă există întârzieri în implementarea proiectului.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Vizitele la fața locului se realizează și post-implementare, pe durata de durabilitate a contractului de finanțare.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Informațiile cuprinse în acest document rezultă din Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 iar clarificarea unor termeni sau a unor informații din cuprinsul documentului se realizează numai de către Autoritatea de Management (AM) a Programului Regional București-Ilfov (PR BI).

Orice modificări sau actualizări ale unor documente prezentate în continuare care conduc la schimbarea unor condiții de accesare și/sau de evaluare, aprobare, contractare, finanțare, etc. vor fi aduse la cunoștința solicitanților/beneficiarilor prin publicare pe site-ul Autorității de Management al Programului Regional București-Ilfov 2021-2027/Agenției pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov.

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR BI să solicite documente suplimentare și/sau reaspectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a proiectelor, modificărilor intervenite ulterior lansării prezentului apel de proiecte.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR BI, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea celor menționate la secțiunea 13.1 AM PR BI poate emite ordine de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, corrigenda, cu mențiunea că în cadrul acestora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PR BI poate emite clarificări/interpretări ale prevederilor prezentului ghid, cu condiția ca acestea să nu modifice sau să completeze prevederile prezentului ghid.

În funcție de modificările intervenite, AM PR BI se va asigura de respectarea privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



14. ANEXE

- Anexa 1. Instrucțiuni pentru completarea Cererii de finanțare;
- Anexa 2. Declarația unică;
- Anexa 3. Acord de parteneriat;
- Anexa 4. Grila verificare privind conf. CF, a modului de indeplinire a caracterului finantabil si a doc. teh. ec depuse faza SF și PTE;
- Anexa 5. Lista de verificare privind respectarea principiilor orizontale;
- Anexa 6. Grila de verificare DNSH
- Anexa 7. Grila de evaluare tehnică și financiară;
- Anexa 8. Contract de finantare
- Anexa 9. Lista de servicii/active necorporale/echipamente;
- Anexa 10. Raport de progres;
- Anexa 11. Raport de vizită;
- Anexa 12. Plan de monitorizare – model;
- Anexa 13. Declarația privind realizarea de modificări a condițiilor de eligibilitate;
- Anexa 14. Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mic de 5.000.000 euro (inclusiv TVA);
- Anexa 15. Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mare de 5.000.000 euro (inclusiv TVA);
- Anexa 16. Declarația privind beneficiarul real pentru contractant/subcontractant;
- Anexa 17. Centralizator privind beneficiarul/i real/i ai finanțării;
- Anexa 18. Macheta financiară;
- Anexa 19. Matricea de corelare a bugetului cu devizul general