



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



## PROGRAMUL REGIONAL BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027

### GHIDUL SOLICITANTULUI

#### PRIORITATEA 7

O regiune atractivă și incluzivă.



#### APELUL DE PROIECTE PR BI P7/7.2/1/2025

Apel dedicat conservării, protecției și valorificării durabile a patrimoniului cultural și a infrastructurilor destinate activităților culturale în zonele urbane

Aprilie 2026



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV  
2021-2027



## CUPRINS

<b>1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR .....</b>	<b>4</b>
1.1. Preambul .....	4
1.2. Abrevieri .....	5
1.3. Glosar .....	6
<b>2. ELEMENTE DE CONTEXT .....</b>	<b>7</b>
2.1. Informații generale Program .....	7
2.2. Prioritatea/ Fond/ Obiectiv de politică/ Obiectiv specific .....	10
2.3. Reglementări europene și naționale, cadru strategic, documente programatice aplicabile.....	10
<b>3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE.....</b>	<b>15</b>
3.1. Tipul de apel.....	15
3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii).....	15
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte .....	15
3.4. Rata de cofinanțare .....	16
3.5. Zona geografică vizată de apelul de proiecte.....	16
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului .....	17
3.7. Grup-țintă vizat de apelul de proiecte .....	17
3.8. Indicatori.....	17
3.8.1. Indicatori de realizare .....	18
3.8.2. Indicatori de rezultat.....	19
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte.....	20
3.9. Rezultatele așteptate .....	20
3.10. Operațiuni de importanță strategică .....	21
3.11. Investiții teritoriale integrate.....	21
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității .....	21
3.13. Reguli privind ajutorul de stat .....	21
3.14. Reguli privind instrumentele financiare.....	22
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale .....	22
3.16. Principiile orizontale.....	23
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice .....	24
3.18. Caracterul durabil al proiectului.....	24
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea .....	24
3.20. Teme secundare .....	25
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri .....	25
<b>4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE .....</b>	<b>26</b>
4.1. Data deschiderii apelului de proiecte.....	26
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor.....	26
4.3. Perioada de depunere a proiectelor .....	26



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV  
2021-2027



4.3.1.	Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte .....	26
4.3.2.	Data și ora închiderii apelului de proiecte .....	26
4.4.	Modalitatea de depunere a proiectelor .....	26
5.	<b>CONDIȚII DE ELIGIBILITATE .....</b>	<b>27</b>
5.1.	Eligibilitatea solicitanților .....	27
5.1.1.	Cerințe generale privind eligibilitatea solicitanților .....	27
5.1.2.	Categoriile de solicitanți eligibili .....	32
5.1.3.	Categoriile de parteneri eligibili .....	32
5.1.4.	Reguli și cerințe privind parteneriatul.....	32
5.2.	Eligibilitatea activităților.....	33
5.2.1.	Cerințe generale privind eligibilitatea activităților .....	33
5.2.2.	<b>Activități eligibile .....</b>	<b>47</b>
5.2.3.	Activitatea de bază.....	49
5.2.4.	Activități neeligibile .....	49
5.3.	Eligibilitatea cheltuielilor.....	51
5.3.1.	Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor.....	51
5.3.2.	Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile.....	52
5.3.3.	<b>Categoriile de cheltuieli neeligibile .....</b>	<b>55</b>
5.3.4.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte .....	56
5.3.5.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare	56
5.3.6.	Finanțare nelegată de costuri .....	56
5.4.	Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect.....	56
5.5.	Cuantumul cofinanțării acordate.....	56
5.6.	Durata proiectului .....	57
5.7.	Alte cerințe de eligibilitate a proiectului .....	57
6.	<b>INDICATORI DE ETAPĂ.....</b>	<b>57</b>
7.	<b>COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE .....</b>	<b>58</b>
7.1.	Completarea formularului cererii .....	58
7.2.	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare.....	59
7.3.	Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare .....	59
7.4.	Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii .....	60
7.5.	Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare.....	68
7.6.	Anexele și documente obligatorii la momentul contractării .....	68
7.7.	Renunțarea la cererea de finanțare .....	73
8.	<b>PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR</b>	<b>73</b>
8.1.	Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare .....	73
8.2.	Conformitate administrativă – Declarația Unică .....	74
8.3.	Etapă de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) 75	75
8.4.	Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară ...	75
8.5.	Aplicarea pragului de calitate .....	80



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



<b>8.6.</b>	<b>Aplicarea pragului de excelență .....</b>	<b>80</b>
<b>8.7.</b>	<b>Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare .....</b>	<b>80</b>
<b>8.8.</b>	<b>Contestații .....</b>	<b>80</b>
<b>8.9.</b>	<b>Contractarea proiectelor .....</b>	<b>81</b>
<b>8.9.1.</b>	<b>Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate .....</b>	<b>82</b>
<b>8.9.2.</b>	<b>Decizia de acordare a finanțării .....</b>	<b>83</b>
<b>8.9.3.</b>	<b>Definitivarea planului de monitorizare al proiectului.....</b>	<b>83</b>
<b>8.9.4.</b>	<b>Semnarea contractului de finanțare/ emiterea deciziei de finanțare .....</b>	<b>84</b>
<b>9.</b>	<b>ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE.....</b>	<b>84</b>
<b>10.</b>	<b>ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.....</b>	<b>85</b>
<b>11.</b>	<b>ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES.....</b>	<b>85</b>
<b>11.1.</b>	<b>Rapoartele de progres.....</b>	<b>85</b>
<b>11.2.</b>	<b>Vizitele pe monitorizare.....</b>	<b>86</b>
<b>11.3.</b>	<b>Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare.....</b>	<b>86</b>
<b>12.</b>	<b>ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR.....</b>	<b>86</b>
<b>12.1.</b>	<b>Mecanismul cererilor de prefinanțare .....</b>	<b>86</b>
<b>12.2.</b>	<b>Mecanismul cererilor de plată .....</b>	<b>87</b>
<b>12.3.</b>	<b>Mecanismul cererilor de rambursare .....</b>	<b>87</b>
<b>12.4.</b>	<b>Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare .....</b>	<b>88</b>
<b>12.5.</b>	<b>Vizitele la fața locului.....</b>	<b>88</b>
<b>13.</b>	<b>MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI .....</b>	<b>88</b>
<b>13.1.</b>	<b>Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului .....</b>	<b>88</b>
<b>13.2.</b>	<b>Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) .....</b>	<b>89</b>
<b>14.</b>	<b>ANEXE .....</b>	<b>89</b>

## **1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR**

### **1.1. Preambul**

Acest document reprezintă un set de reguli pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către potențialii solicitanți ai Priorității 7. O regiune atractivă și incluzivă din cadrul Programului Regional (PR) București-Ilfov (BI), aferent perioadei 2021-2027.

Ghidul solicitantului stabilește toate condițiile acordării sprijinului financiar pentru fiecare proiect, în conformitate cu prevederile art. 73 alin (3) din Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului european și al Consiliului.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, asigurați-vă că ați parcurs toate informațiile din prezentul document și anexele acestuia și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor Acțiunii 7.2.

Documentul „ghidul solicitantului” se adresează potențialilor solicitanți care doresc să aplice în cadrul Apelului de proiecte PR BI P7/7.2/1/2025, pentru realizarea de intervenții asupra conservării, protecției și valorificării durabile a patrimoniului cultural și a infrastructurilor destinate activităților culturale în zonele urbane din Regiunea București-Ilfov.

Până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, vă invităm să consultați periodic pagina de internet <https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027> pentru a fi la curent cu eventualele modificări ale documentelor, comunicări sau clarificări privind Prioritatea 7 din cadrul PR BI 2021-2027.

De asemenea, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în vederea clarificării unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererilor de finanțare. Adresa de contact a biroului de informare este [helpdesk@adrbi.ro](mailto:helpdesk@adrbi.ro).

Pe întreaga durată a Apelului, după publicarea ghidului în forma finală, ADRBI va publica periodic, pe pagina de internet, întrebările primite și răspunsurile Autorității de management.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 și modul său de implementare vor fi interpretate exclusiv de către Agenția pentru Dezvoltare Regională București Ilfov (ADR BI) în calitate de Autoritate de Management pentru PR BI (AM PR BI), cu respectarea legislației în vigoare.

## 1.2. Abrevieri

Nr. Crt.	ABREVIERI	DENUMIREA COMPLETĂ
1	ADR BI	Agenția de Dezvoltare Regională București-Ilfov
2	AM PR BI	Autoritatea de Management a Programului Regional București-Ilfov 2021-2027
3	ANAF	Agenția Națională de Administrare Fiscală
4	A	Acțiune
5	AC	Autorizația de construire
6	APM	Agenția pentru Protecția Mediului
7	CDR BI	Consiliul pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov
8	ANCPPI	Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
9	CE	Comisia Europeană
10	CLLD	DLRC - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
11	CM PR BI	Comitetul de Monitorizare al Programului Regional București-Ilfov
12	CPE	Certificat de Performanță Energetică
13	CU	Certificat de urbanism



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Regio  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



14	DALI	Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție
15	DESCP	Departamentul Evaluare, Selecție și Contractare Proiecte
16	DNSH	A nu prejudicia semnificativ (Do Not Significant Harm)
17	EU	Uniunea Europeană (European Union)
18	ET	Expertiză tehnică
19	FC	Fondul de Coeziune
20	FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
21	FSE+	Fondul Social European Plus
22	HG (R)	Hotărâre a Guvernului României
23	HCL	Hotărâre a Consiliului Local
24	H CJ	Hotărâre a Consiliului Județean
25	If	Ilfov
26	IUI	Investitii Urbane Integrate
27	MB	Municipiul Bucuresti
28	MDLPA	Ministerul Dezvoltării, Lucărilor Publice și Administrației
29	MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
30	NEB	New European Bauhaus (Noul Bauhaus European)
31	OCPI	Oficiu de Cadastru și Publicitate Imobiliară
32	ONU	Organizația Națiunilor Unite
33	OP	Obiectiv de Politică
34	OR	Obiectiv Regional
35	OS	Obiectiv Specific
36	OUG/ OG	Ordonanță (de urgență) a Guvernului
37	P (1 ... 8)	Prioritate (identificată în PR BI prin numerotare de la 1 la 8)
38	PR BI	Programul Regional București-Ilfov 2021-2027
39	PTE	Proiect tehnic de execuție
40	RDC	Regulament Dispoziții Comune (Regulament 1060/2021)
41	Rs (I-IV)	(Clasa de) Risc Seismic
42	SEA	(Strategic Environmental Assesment) Evaluarea Strategică de Mediu
43	SER	Startegia Energetică a României
44	SF	Studiu de Fezabilitate
45	SIDU	Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană
46	SMIS	Sistemul unic de management al informațiilor
47	TIC	Tehnologia Informației și Comunicațiilor
48	TSI	Technical Support Instrument
49	TVA	Taxa pe Valoare Adăugată
50	UAT	Unitate Administrativ - Teritorială
51	UE	Uniunea Europeană

### 1.3. Glosar

**Glosar (termeni și definiții care sunt utilizați în cadrul ghidului):**

**Active corporale** reprezintă terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente;

**Active necorporale** reprezintă brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare, precum și investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/ produselor proprii;

**Activități de dotare** - Achiziționarea de obiecte de inventar/ mijloace fixe necesare desfășurării activitatilor proiectului. Poate include, de exemplu: asigurarea unor condiții de climatizare

conform normelor; asigurarea dotărilor pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural mobil și imobil; asigurarea dotărilor necesare pentru desfășurarea activităților culturale; îmbunătățirea măsurilor antiefracție; asigurarea unui sistem corespunzător de ventilare pentru reducerea umidității interioare; asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, etc.

**Activitate de bază** este definită conform OUG nr.23/2023, în cadrul unui proiect – activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/ organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare al proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- (ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul Solicitantului;
- (iii) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul Solicitantului;
- (iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

**Imobilul** este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare, prin care se înțelege terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic;

**Monument** - construcție sau parte de construcție, împreună cu instalațiile, componentele artistice, elementele de mobilare interioară sau exterioară care fac parte integrantă din acestea, precum și lucrări artistice comemorative, funerare, de for public, împreună cu terenul aferent delimitat topografic, care constituie mărturii cultural-istorice semnificative din punct de vedere arhitectural, arheologic, istoric, artistic, etnografic, religios, social, științific sau tehnic;

**Ansamblu** - grup coerent din punct de vedere cultural, istoric, arhitectural, urbanistic ori muzeistic de construcții urbane sau rurale care împreună cu terenul aferent formează o unitate delimitată topografic ce constituie o mărturie cultural-istorică semnificativă din punct de vedere arhitectural, urbanistic, arheologic, istoric, artistic, etnografic, religios, social, științific sau tehnic;

**Sit** - teren delimitat topografic cuprinzând acele creații umane în cadru natural care sunt mărturii cultural-istorice semnificative din punct de vedere arhitectural, urbanistic, arheologic, istoric, artistic, etnografic, religios, social, științific, tehnic sau al peisajului cultural.

## 2. ELEMENTE DE CONTEXT

### 2.1. Informații generale Program

Acțiunile prevăzute în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 (PR BI) pentru o regiune atractivă și incluzivă au fost formulate în concordanță cu Noua Agendă EU pentru Cultură care subliniază impactul pozitiv pe care regenerarea patrimoniului construit îl poate avea asupra dezvoltării orașelor, acționând ca un catalizator pentru reînnoirea socială, economică și culturală. Analiza situațională a sectorului urban evidențiază că numărul și calitatea spațiilor publice urbane este surprinzător de scăzută, iar multe clădiri istorice se află într-o stare avansată de degradare.

Procesul este cu atât mai accentuat în cazul regiunii București-Ilfov unde multe dintre monumentele de patrimoniu sunt degradate, iar obiectivele de agrement și petrecerea timpului sunt reduse ca număr.

Ministerul român al Culturii atrage atenția în documentul „Strategia sectorială în domeniul culturii 2023-2030” că în ultimele decenii s-a înregistrat o deteriorare continuă a infrastructurii culturale, a calității și numărului resursei umane implicate în activitățile culturale, precum și o scădere continuă a consumului cultural. În același timp, există discrepanțe majore între regiuni, orașe sau între categoriile de public, din cauza problemelor de natură structurală ale sectorului cultural. Pentru reducerea rapidă a decalajelor existente, unele dintre măsurile propuse vor impune o acțiune directă în finanțarea modernizării și dezvoltării infrastructurii culturale, atât în ce privește infrastructura fixă, cât și în ce privește dotările și echipamentele.

Una dintre principalele amenințări la adresa patrimoniului imobil este degradarea provocată de problemele de mediu. Schimbarea climatică, dezastrelor naturale pot afecta ireversibil clădirile istorice și monumentele, poluarea provocată de activitățile industriale și urbanizare pot, de asemenea, accelera deteriorarea, ajungându-se până la pierderea bunurilor culturale și istorice. Urbanizarea este o amenințare majoră la adresa patrimoniului imobil. În condițiile în care orașele se extind și populația crește, atenția se concentrează pe noile clădiri. Ritmul rapid al urbanizării poate duce la pierderea unor elemente arhitecturale și culturale unice, erodându-se caracterul istoric al unui oraș și diminuându-se identitatea sa culturală. Absența mentenanței este, la rândul său, o amenințare majoră. Numeroase clădiri istorice și monumente nu beneficiază de fonduri și atenția necesare, ceea ce, în timp, duce la deteriorare. Fără eforturi susținute de conservare, aceste bunuri ale patrimoniului imobil pot fi afectate ireversibil sau chiar distruse.

În conformitate cu inițiativa „[Noul Bauhaus European - NEB](#)”, există o nevoie stringentă de a crea o „nouă mișcare durabilă și circulară” punându-se accent pe estetică, durabilitate și participare. Prin urmare, integrarea reutilizării adaptive a patrimoniului cultural în revitalizarea cartierelor istorice și în planificarea locală.

Scopul NEB este de a oferi tuturor cetățenilor acces la bunuri circulare și cu emisii reduse de carbon, care sprijină regenerarea naturii și protejează biodiversitatea.

Mediul construit generează o cantitate uriașă de efecte negative asupra mediului. Fondul de clădiri existent în Europa reprezintă 80-90% din toate clădirile care vor exista în 2050 (World Green Building Council, 2019), iar clădirile sunt responsabile pentru 40% din energia consumată în Europa. Inițiativa europeană „New European Bauhaus” subliniază că renovarea patrimoniului este capabilă să contribuie la tranziția ecologică în conformitate cu Pactul Verde European, prin modernizarea energetică a clădirilor istorice. În plus, reutilizarea adaptivă a patrimoniului poate genera o mai mare incluziune socială, prin valorificarea meșteșugurilor și a industriilor creative și prin stimularea proceselor decizionale participative. Reutilizarea adaptivă a patrimoniului este considerată fundamentală pentru dezvoltarea urbană durabilă, deoarece poate contribui la conservarea valorii culturale și istorice a unui loc, servind în același timp drept catalizator al dezvoltării economice locale și regionale. Renovarea și transformarea siturilor de patrimoniu prezintă numeroase beneficii, inclusiv consolidarea tradițiilor și culturii locale, oferirea unei experiențe turistice unice, contribuția la regenerarea urbană și implicarea cetățenilor. Reutilizarea clădirilor vechi are, de asemenea, un impact pozitiv asupra mediului, deoarece consumul de materiale noi este redus.

În afara obiectivelor de patrimoniu, o parte importantă a peisajului cultural al unui oraș îl constituie infrastructurile culturale (muzee, teatre, expoziții, biblioteci, săli de spectacol, case de cultură etc.).

Pe măsură ce orașele la nivel european explorează oportunități pentru o dezvoltare urbană durabilă, cultura și moștenirea culturală reprezintă o resursă-cheie, ce include atât bunuri fizice, cum ar fi clădiri, monumente, cât și bunuri imateriale (ex: evenimente culturale).

Deși regiunea București-Ilfov deține cel mai important procent de infrastructuri culturale în plan național (44 de teatre, filarmonici, orchestre și ansambluri artistice și 50 de muzee și colecții publice), acestea nu sunt uniform distribuite în cadrul regiunii și nu se remarcă printr-o varietate ridicată de proiecte inovatoare/ expoziții fanion, respectiv nu sunt percepute la nivel internațional ca având un patrimoniu cultural bogat.

Insuficienta valorificare a patrimoniului și a infrastructurilor culturale impactează în mod negativ atractivitatea și nivelul de dezvoltare culturală, socială și economică al regiunii București-Ilfov. Calitatea vieții este strâns legată de participarea la activități sociale, culturale și de recreere – procesul de incluziunea socială se referă la asigurarea faptului că toate persoanele au acces la oportunitățile și resursele necesare pentru a se bucura de un nivel de viață și bunăstare considerat normal în societățile în care trăiesc.

În acest context, recomandăm consultarea [Metodologiei privind Noul Bauhaus European Programul Regional Bucuresti-Ilfov 2021-2027](#). Metodologia reprezintă un îndrumar pentru dezvoltarea proiectelor NEB, descriind într-un mod integrat conceptul, abordarea și criteriile de evaluare: <https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027/metodologie-neb/>

Se vor considera prioritare investițiile ce vizează:

- restaurarea, consolidarea, conservarea și dotarea obiectivelor de patrimoniu cultural (cuprinse în lista monumentelor istorice);
- reabilitare, consolidarea, modernizarea, extinderea și dotarea infrastructurilor culturale existente, precum și construcția de noi clădiri destinate activităților culturale, inclusiv pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural mobil și imobil;
- implementarea tehnologiilor multimedia și a tehnicilor digitale (inclusiv digitizarea în 3D) pentru conservarea și promovarea patrimoniului și a infrastructurilor culturale, în scopul activităților de promovare turistică a obiectivului restaurat.

Sprrijinul acordat în cadrul OS e(i) va contribui la „Protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și stimularea dezvoltării infrastructurilor care contribuie la incluziunea socială în comunitate” (OR11). Acțiunile incluse în cadrul Priorității 7 – O regiune atractivă și incluzivă (OS 5.i) au fost formulate în baza necesităților identificate în strategiile urbane integrate și ținând cont de obiectivele asumate la nivel european și național pentru zonele urbane. Sprrijinul se va acorda sub forma granturilor nerambursabile fiind vizate spre finanțare exclusiv proiectele incluse într-o strategie urbană integrată conformă cu prevederile Art.29, CPR. Carta de la Leipzig (67) numește ca acțiune crucială pentru îmbunătățirea competitivității orașelor EU: crearea și asigurarea de spații publice de înaltă calitate având în vedere că peisajele urbane antropice, calitatea spațiilor publice, arhitectura și dezvoltarea urbană joacă un rol important în condițiile de viață ale cetățenilor. Noua Agendă EU pentru Cultură subliniază impactul pozitiv pe care regenerarea patrimoniului construit îl poate avea asupra dezvoltării orașelor, acționând ca un catalizator pentru

reînnoirea socială, economică și culturală. Analiza situațională a sectorului urban (68) evidențiază că numărul și calitatea spațiilor publice urbane este surprinzător de scăzută, iar multe clădiri istorice se află într-o stare avansată de degradare. Procesul este cu atât mai accentuat în cazul RBI unde multe dintre monumentele de patrimoniu sunt degradate, iar obiectivele de agrement și petrecerea timpului sunt reduse ca număr. În cadrul PR BI s-au evidențiat ca necesare investițiile dedicate îmbunătățirii calității mediului construit și diversificării ofertei de petrecere a timpului liber, precum și pentru întărirea coeziunii sociale și teritoriale în cadrul regiunii.

## 2.2. Prioritatea/ Fond/ Obiectiv de politică/ Obiectiv specific

Prioritatea (P)	Programului	7 - O regiune atractivă și incluzivă
Fond		Fondul European de Dezvoltare Regională
Obiectiv de politică (OP)		OP. 5 - O Europă mai aproape de cetățeni, prin promovarea dezvoltării durabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și de inițiative locale
Obiectiv specific		5.1 - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane (FEDR)
Acțiunea		7.2 - Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și a infrastructurilor destinate activităților culturale în zonele urbane

## 2.3. Reglementări europene și naționale, cadru strategic, documente programatice aplicabile

**Această secțiune cuprinde o listă orientativă a actelor normative naționale și comunitare aplicabile și nu are caracter limitativ. Solicitantul va avea în vedere și alte acte normative și documente aplicabile.**

### Reglementări europene:

- Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- Regulamentul (UE) 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter

personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 - 2027;
- Comunicare a Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu prejudicial în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- Comunicarea Comisiei C(2021) 373/1 16 septembrie 2021. Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
- Decizia de punere în aplicare a Comisiei C(2015) 4272 final din 23 iunie 2015 de aprobare a anumitor elemente din programul "Regional" pentru sprijinul din partea Fondului european de dezvoltare regională în temeiul obiectivului referitor la investițiile pentru creștere și locuri de muncă în România, cu modificările ulterioare;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2010/C 83/02);
- Directiva (UE) 54/2006 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2006 privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă;
- Directiva (UE) 113/2004 a Consiliului din 13 decembrie 2004 de aplicare a principiului egalității de tratament între femei și bărbați privind accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii;
- Directiva (UE) 79/7 a Consiliului din 19 decembrie 1978 privind aplicarea treptată a principiului egalității de tratament între bărbați și femei în domeniul securității sociale;
- Directiva (UE) 75/117 a Consiliului din 10 februarie 1975 privind apropierea legislațiilor statelor membre referitoare la aplicarea principiului egalității de remunerare între lucrătorii de sex masculin și cei de sex feminin;
- Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;
- Directiva (UE) 882/2019 a Parlamentului European și a Consiliului din 17 aprilie 2019 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;
- Directiva (UE) 43/2000 a Consiliului din 29 iunie 2000, cu privire la implementarea principiului tratamentului egal între persoane, indiferent de originea rasială sau etnică;
- Regulamentul (UE) 852/2020 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088;

- Regulamentului (UE) 2024/3110 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 noiembrie 2024 de stabilire a unor norme armonizate pentru comercializarea produselor pentru construcții și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 305/2011;
- Regulamentul (UE) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.

#### Reglementări naționale:

- Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Culturii nr. 2.828/2015, pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată și a Listei Monumentelor Istorice dispărute, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2684 din 18 iunie 2003 privind aprobarea Metodologiei de întocmire a Obligației privind folosința monumentului istoric și a conținutului acesteia, emis de Ministerul Culturii și Cultelor;
- Ordinul nr. 2260/2008 privind aprobarea Normelor metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de Urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de

programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2021-2027;

- Ordinul comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor nr. 4.013/5.316/2023 în vigoare de la 15 decembrie 2023 și a Instrucțiunii din 23 octombrie 2023 de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022;
- HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnicoeconomice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- HOTĂRÂRE nr. 1116 din 23 noiembrie 2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Guvern nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Ordonanța de Urgență 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Ordonanța de Urgență nr.113 din 14 decembrie 2023 privind modificarea unor acte normative în domeniul fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 prin care se modifică și se completează OUG 23/2023;
- Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 5744/2023 pentru aprobarea Ghidului de identitate vizuală "Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027";
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificări, aprobată prin Legea nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului Legii nr. 292/2018;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ORDIN nr. 1.354 din 30 martie 2023 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1.284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;
- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare.

#### Legislație și Reglementări tehnice:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată în 2016, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, indicativ P 118/1-2025”\*)
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcție, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 742/2018 (abrogă HG 925/1995) pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu completările ulterioare.
- Ordin nr. 1.946/2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

#### Alte documente:

- Ghidul ICOMOS ”Principiile europene privind calitatea în intervențiile cu finanțare din fonduri europene și cu potențial impact asupra patrimoniului cultural” este un exemplu de bune practici ce poate fi avut în vedere pentru prezentul apel de proiecte. ICOMOS acționează pentru conservarea și protejarea locurilor de patrimoniu cultural. Este singura organizație non-guvernamentală globală de acest tip, care este dedicată promovării aplicării teoriei, metodologiei și tehnicilor științifice la conservarea patrimoniului arhitectural și arheologic. Mai multe informații se regăsesc la adresele: <http://www.icomos.ro/> , <https://www.icomos.org/>
- Ghid de aplicare a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile;
- Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027, realizat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

## Cadrul strategic, Documente programatice (Programe, Strategii, Planuri):

- Programul Regional București-Ilfov 2021-2027;
- Planul de Dezvoltare Regională București-Ilfov 2021-2027;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027;
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027;
- Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
- Alte documente strategice considerate relevante.

### NOTĂ:

Solicitantul are obligația de a verifica periodic modificările legislative pe site-urile oficiale (Monitorul Oficial etc.). Respectarea tuturor actelor normative aplicabile, chiar dacă nu sunt menționate expres în prezentul ghid, este obligatorie, în condițiile prevăzute de acestea.

## 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

### 3.1. Tipul de apel

Prin prezentul Ghid al solicitantului se lansează apelul de proiecte competitiv cu depunere la termen, cu numărul PR BI P7/7.2/1/2025.

### 3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

Forma de sprijin oferită solicitanților pentru prezentul apel de proiecte este grantul nerambursabil.

### 3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară pentru acest apel de proiecte este 25.981.360,84 euro (FEDR+BS), din care 10.392.544,34 euro FEDR.

În cazul în care valoarea proiectelor admise/ selectate preliminar după contestații depășește suma disponibilă, AM PR BI va face demersurile necesare pentru alocări suplimentare/ apelarea la bugetul alocat abordării urbane (dacă proiectele sunt în planul de acțiune al unei strategii evaluate ca fiind conformă de către AM PR BI) sau prin supracontractare. Până la identificarea surselor de finanțare, proiectele în aceasta situație vor fi identificate ca proiecte „în rezervă”.

### NOTĂ:

În funcție de aranjamentele financiare cu MF/ ACP, AM PR BI trebuie să aibă aprobarea Ministerului de Finanțe pentru supracontractarea propusă de AM PR BI și să aibă prevăzute creditele de angajament necesare în bugetul anual, în conformitate cu prevederile Art. 15 alin. 1) din OUG 133/2021 și Art. 5 alin. 2) din HG 829/2022.

Cursul valutar care se va lua în considerare este cursul inforeuro din luna anterioară deschiderii apelului de proiecte, folosind cursul contabil lunar oficial al Comisiei Europene: [https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro\\_en](https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en).

Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.

### 3.4. Rata de cofinanțare

În cadrul apelului de proiecte PR BI P7/7.2/1/2025, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

- maximum 98% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului pentru proiectele localizate în județul Ilfov și 93% pentru proiectele localizate în Municipiul București – din Fondul European de Dezvoltare Regională și de la bugetul de stat;
- contribuția proprie este de minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectelor pentru solicitanții proiectelor localizate în județul Ilfov, respectiv 7% pentru solicitanții proiectelor localizate în Municipiul București.

**Pentru autoritățile publice centrale:**

- maximum 40% din valoarea cheltuielilor eligibile se finanțează din Fondul European de Dezvoltare Regională;
- autoritățile publice centrale sau alte organe de specialitate care se organizează din subordinea acestora asigură întreaga contribuție publică care cofinanțează FEDR, 60% din valoarea cheltuielilor eligibile.

Unitățile de cult, fundațiile/asociațiile și instituțiile/organizațiile/organismele fără scop patrimonial, de drept public asigură o cofinanțare de minimum 2% din valoare cheltuielilor eligibile, indiferent de localizare.

#### NOTĂ:

Autoritățile administrației publice centrale asigură contribuția publică în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare, respectiv 60% din bugetul propriu, exceptând autoritățile menționate la alin. (6) și (7) de la art. 7 al OUG 133/2021, care vor asigura cofinanțare minimă de 7% (similară cu UAT din mediul urban Municipiul București). Cheltuielile neeligibile ale proiectului vor fi asigurate 100% de către solicitant, indiferent de localizare.

### 3.5. Zona geografică vizată de apelul de proiecte

Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și a infrastructurilor destinate activităților culturale sunt localizate în regiunea de dezvoltare București-Ilfov, în zonele urbane.

### 3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Acțiunile sprijinite în cadrul prezentului apel de proiecte cuprind conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și a infrastructurilor destinate activităților culturale în zonele urbane.

Apelul vizează următoarele:

- Lucrări de restaurarea, conservare și consolidare a obiectivelor de patrimoniu cuprinse în lista monumentelor istorice;
- Lucrări de reabilitare, consolidare, modernizare, extindere a infrastructurilor culturale existente (muzee, teatre, expoziții, biblioteci, săli de spectacol, case de cultură, case de cultură ale studenților, centre multifuncționale etc.);
- Construcția de noi clădiri destinate activităților culturale (muzee, teatre, expoziții, biblioteci, săli de spectacol, case de cultură, case de cultură ale studenților, centre multifuncționale etc.);
- Lucrări de reabilitare, consolidare, modernizare, extindere a unor clădiri existente în scopul transformării acestora în infrastructuri culturale (muzee, teatre, expoziții, biblioteci, săli de spectacol, case de cultură, case de cultură ale studenților, centre multifuncționale).
- Dotarea obiectivelor de patrimoniu cuprinse în lista monumentelor istorice și a infrastructurilor culturale;
- Implementarea tehnologiilor multimedia și a tehnicilor digitale (inclusiv digitizarea în 3D) pentru conservarea și promovarea monumentelor istorice și a infrastructurilor culturale;
- Activități de cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională;
- Activități de comunicare și vizibilitate a proiectului, consultanță, managementul implementării proiectului, auditul financiar.;
- Activități legate de specializarea și dezvoltarea competențelor personalului care asigură operarea infrastructurii culturale, obiect al proiectului;
- Activități complementare/auxiliare necesare implementării proiectului în limita a 15% din valoarea eligibilă a proiectului.

#### **ATENȚIE!**

**Având în vedere criteriul 4 de eligibilitate a activităților și a proiectului ( secțiunea 5.2.1) atragem atenția asupra faptului că proiectele finanțate în cadrul acestui apel trebuie să îndeplinească minimum una din cerințele enunțate în definiția indicatorului RCO76 ( secțiunea 3.8)**

### 3.7. Grup-țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă include locuitorii din localitățile urbane, turiștii și vizitatorii, utilizatorii de infrastructură culturală publică și entitățile din sectoarele culturale și creative.

### 3.8. Indicatori

Solicitantul are obligația de a completa în cererea de finanțare valori pentru toți indicatorii de realizare și rezultat prestabiliți ai programului, așa cum sunt menționați mai jos.

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8. din prezentul Ghid.

### 3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatorii de realizare specifici programului, aferenți obiectivului specific sunt:

Cod indicator PR BI	Denumirea	U.M.	Definiția	Data de raportare
RCO 77*	Numărul siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin	Situri culturale și turistice	Număr de centre culturale și de turism sprijinite de fonduri.	La finalizarea implementării proiectelor sprijinite.
RCO 74	Populație vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	Persoane	Număr de persoane acoperite de proiecte susținute de fonduri în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată.	La finalizarea implementării proiectului sprijinit.
RCO 75	Strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin	Contribuții la strategii	Numărul contribuțiilor la strategii pentru dezvoltare teritorială integrată raportate pe fiecare obiectiv specific care contribuie la dezvoltarea teritorială în linie cu Art. 28, pct. (a) și (c) - RDC. Indicatorul măsoară, la nivelul fiecărui obiectiv specific, numărul contribuțiilor financiare la strategii teritoriale.  Indicatorul nu ia în calcul strategiile CLLD.	La finalizarea implementării primului proiect sprijinit în cadrul strategiei teritoriale.
RCO 76	Proiecte integrate de dezvoltare teritorială	Proiecte	Numărul de proiecte integrate sprijinite în cadrul dezvoltării teritoriale integrate dezvoltare care sunt integrate în sine în conformitate cu articolul 28 al Regulamentului CPR. Un proiect este considerat integrat în sine dacă îndeplinește cel puțin una dintre următoarele condiții:  a) proiectul implică diferite sectoare (cum ar fi sectoare sociale, economice și de mediu) proiectul integrează mai multe tipuri de părți	La finalizarea implementării proiectelor sprijinite

			<p>interesate (autorități publice, actori privați, ONG-uri);</p> <p>b) proiectul implică diferite teritorii administrative (ex: unități administrativ-teritoriale) și</p> <p>c) proiectul implică mai multe tipuri de organisme relevante (autorități publice, actori privați, ONG-uri).</p>	
--	--	--	--	--

Este obligatoriu să fie selectați totii indicatorii!

Pentru justificare Număr de persoane acoperite de proiecte susținute de fonduri în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată de la RCO 74 se va prezenta un calcul justificativ.

*\*La completarea indicatorului RCO 77, NU se va interpreta termenul Sit așa cum este definit de legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, prin completările și modificările ulterioare, ci se va avea în vedere obiectivul de investiție al proiectului care beneficiază de sprijin.*

Indicatorii programului vor face obiectul monitorizării la nivel de proiect pe perioada implementării și a durabilității proiectului. Neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora la nivel de proiect poate conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În cererea de finanțare se vor prelua indicatorii de realizare comuni și specifici de program (din sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+, Secțiunea "Indicatori prestabiliți").

### 3.8.2. Indicatori de rezultat

Indicatorii de rezultat ai programului vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect. Neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora poate conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Cod indicator PR BI	Denumirea	U.M.	Definiția	Data de raportare
RCR 77	Număr de vizitatori ai siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin	Vizitatori/an	Definiția explicativă a indicatorului: Numărul estimat de vizitatori anual ai siturilor culturale și turistice. Estimarea numărului de vizitatori trebuie efectuată ex-post pentru un an de la finalizarea intervenției. Valoarea de referință a indicatorului se referă la numărul estimat anual de vizitatori ai siturilor sprijinite pentru anul înainte	La un an de la finalizarea implementării proiectelor sprijinite.

			de începerea intervenției și este zero pentru noile situri culturale și turistice. Indicatorul nu acoperă siturile naturale pentru care o estimare exactă a numărului de vizitatori nu este posibilă.	
--	--	--	--	--

#### **ATENȚIE!**

Investiția trebuie să contribuie la creșterea numărului de vizitatori. În cazul în care clădirea nu avea vizitatori înainte de renovare, se va demonstra că investiția va atrage vizitatori după finalizarea lucrărilor.

**Solicitantul va preciza în cererea de finanțare la Secțiunea Descrierea investiției, metoda de monitorizare în vederea cuantificării numărului de vizitatori ai obiectivului de investiție (de exemplu: sistem de ticketing, numărătoare electronică, raport manual etc.).**

**În situația în care pentru vizitarea obiectivului se percepe o taxă, datele referitoare la încasări trebuie să fie evidențiate în analiza economică, în scopul de a determina dacă investiția este generatoare de venituri.**

#### **3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte**

Indicatorii suplimentari specifici sunt utilizați pentru măsurarea activităților finanțate prin PR BI și se completează în concordanță cu tipologia activităților din cadrul proiectului propus. Solicitantul de finanțare are obligația de a selecta indicatorii care se aplică proiectului propus prin cererea de finanțare din lista de mai jos:

- Suprafață construită desfășurată modernizată a infrastructurii obiect al proiectului (mp);
- Măsuri de accesibilizare pentru persoane cu dizabilități (număr);
- Alte facilități create/modernizate și echipate (număr).

De asemenea, ținând cont de capitolul privind Monitorizarea din Raportul SEA al PR BI și având în vedere „Indicatorii propuși pentru monitorizarea efectelor PR BI 2021-2027”, solicitantul va completa și raporta obligatoriu și următorii indicatori suplimentari specifici:

- măsuri de reducere a supra-iluminării;
- măsuri de menținere a luminii în limita proprietății sau a zonei desemnate pentru iluminare prin orientare și ecranarea surselor de lumină;
- măsuri de evitare a grupării excesive a luminii;
- măsuri de reducere a duratei de iluminare (utilizarea temporizatoarelor, a senzorilor de mișcare, iluminare adaptivă care estompează sau sting luminile când nu mai sunt necesare, etc.);
- prevederea de surse de iluminat cu lumină caldă, fără culoarea albastră (temperatura culorii să nu depășească 3000 Kelvin), pentru protecția faunei sălbatice.

#### **3.9. Rezultatele așteptate**

Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specific ale proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia.

În cadrul cererii de finanțare, solicitantul va enumera rezultatele așteptate în urma implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare.

**NOTĂ:**

*Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.*

### **3.10. Operațiuni de importanță strategică**

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

### **3.11. Investiții teritoriale integrate**

Abordarea integrată prin PRBI se refera la pct c) art 28 reg ( toate proiectele finantare prin 7.2 trebuie sa se incadreze in strategie de dezvoltare urbana.

În cadrul PRBI nu se finanteaza investitii teritoriale integrate in sensul definitiei de la pct a, art 28 din Regulamentul 1060/2021.

### **3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității**

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

### **3.13. Reguli privind ajutorul de stat**

În cadrul prezentului apel de proiecte nu sunt eligibile proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat și nu se aplică scheme de ajutor de stat.

Ajutorul de stat înseamnă orice măsură care îndeplinește cumulativ toate cerințele prevăzute în articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), astfel: sunt acordate de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă; sunt acordate în mod selectiv; sunt acordate întreprinderilor; asigură un avantaj economic întreprinderilor; distorsionează concurența; afectează comerțul cu statele membre ale Uniunii Europene.

Analiza ajutorului de stat se realizează la nivelul proprietarului infrastructurii, a utilizatorului infrastructurii, a executantului lucrărilor și a utilizatorului final.

La nivelul proprietarului și utilizatorului infrastructurii, se consideră că investițiile pentru care se acordă finanțare prin prezentul apel nu implică elemente de ajutor de stat atât timp cât în clădirile/dotările vizate de proiecte se desfășoară activități care țin de exercitarea prerogativelor de autoritate publică.

La nivelul execuției lucrărilor și dotărilor, este înlăturat ajutorul de stat la nivelul constructorului și/ sau furnizorului de dotări, prin selecția acestora în baza unei proceduri competitive.

Pentru a asigura eliminarea elementelor de ajutor de stat la nivelul utilizatorului final, infrastructura realizată prin proiect trebuie să fie publică, deschisă utilizării, fără discriminare, de către toți utilizatorii, în aceleași condiții.

În situația în care activitățile/ investițiile finanțate printr-un proiect sunt susceptibile a intra sub incidența ajutorului de stat, se recomandă solicitanților să adreseze o cerere pentru exprimarea unui punct de vedere autorității naționale competente în domeniul concurenței și al ajutorului de stat.

Dacă în perioada de implementare a proiectului sau în perioada de durabilitate se constată situații care să indice potențiala incidență a regulilor de acordare a ajutorului de stat asupra finanțării, AM PR BI va acționa conform legislației aplicabile în vigoare.

Proiectele finanțate vor respecta prevederile art. 195 din Regulamentul CE 2509/2024 referitoare la **principiul nonprofitului** (*profitul se definește drept un surplus, calculat la plata soldului, de încasări față de costurile eligibile ale acțiunii sau ale programului de lucru, în cazul în care încasările se limitează la grantul Uniunii și la veniturile generate de respectiva acțiune sau de respectivul program de lucru.*), așa cum acesta este descris în regulament.

În cadrul acestui apel semnificația respectării principiului nonprofitului este următoarea: pe perioada de durabilitate, beneficiarul trebuie să se asigure că eventualele venituri/încasări directe (taxe/tarife de utilizare/bilete intrare etc) obținute din exploatarea infrastructurii (închirieri, parteneritate, etc.) nu depășesc cheltuielile de întreținere și funcționare. În situația în care sunt estimate astfel de depășiri, beneficiarul va prezenta anexat proiectului un document din care să rezulte valoarea actualizată a "profitului", valoare care poate diminua valoarea finanțării nerambursabile.

### 3.14. Reguli privind instrumentele financiare

În cadrul prezentului apel de proiecte nu vor fi utilizate instrumente financiare.

### 3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Prin intermediul acestei priorități se are în vedere posibilitatea finanțării activităților de cooperare transnațională și interregională care să contribuie la implementarea eficientă a proiectelor de investiții. Activitățile de cooperare vor conduce la consolidarea capacităților instituționale ale autorităților publice și ale părților interesate precum și la eficiență în administrația publică prin diseminarea bunelor practici, a cunoștințelor de specialitate și promovarea schimburilor de experiență. Se au în vedere realizarea de traininguri tip „schimb de experiență” pentru întărirea capacității entităților beneficiare sau potențial beneficiare de finanțare în special în domeniile:

- planificării strategice cu alte regiuni capitală europene: Région de Bruxelles-Capitale (Belgia), Ile-de-France (Franța), Brandenburg (Germania) etc.;
- regenerare urbană cu regiuni precum: Budapesta (Ungaria), Pomorskie (Polonia), Cataluña (Spania) etc.;
- incluziunea socială în orașe cu regiuni precum: Emilia-Romagna (Italia), Auvergne (Franța), Área Metropolitana de Lisboa etc.;
- revitalizarea patrimoniului cultural cu regiuni precum: Pays de la Loire (Franța), Notio Aigaio (Grecia) etc.

### 3.16. Principiile orizontale

**Proiectul trebuie să respecte principiile privind egalitatea de șanse, gen, nediscriminarea și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.**

Principiile orizontale sunt reglementate de art. 9 al Regulamentului 1060/2021.

**Principiile privind egalitatea de șanse, de gen și nediscriminare** sunt reglementate de:

- Carta drepturilor fundamentale;
- Ghidul de Aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene;
- Legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminării și accesibilității persoanelor cu dizabilități.

În elaborarea proiectelor precum și în etapele de implementare și durabilitate a proiectelor, solicitantul trebuie să prevadă și să implementeze măsurile care asigură respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități și a actelor normative relevante europene și naționale.

Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excludere. Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare, dacă este cazul. În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități. În grilele de verificare anexate ghidului solicitantului există întrebări care vizează îndeplinirea cerințelor minime pentru fiecare dintre aspectele privind principiile orizontale, cu răspuns de tip Da/ Nu, bazat pe conținutul CF și al documentelor anexate cererii de finanțare.

Acțiuni și măsuri suplimentare față de prevederile legale specifice se regăsesc în Metodologia privind Integrarea Principiilor Orizontale privind Egalitatea de Șanse și Tratament, Accesibilitatea, Nediscriminarea și Incluziunea în Cadrul Proiectelor Finanțate prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027. Metodologia reprezintă un îndrumar pentru potențialii solicitanți de finanțare din Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 în implementarea principiilor orizontale.

În acest context, tematica egalității de șanse și de tratament reunește următoarele principii de bază:

- egalitatea de șanse și tratament între bărbați și femei (egalitatea de gen);
- nediscriminarea pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală;
- accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități de orice fel.

Metodologia se găsește la adresa: <https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027/metodologie-principii-orizontale/>.

### **3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice**

Proiectul trebuie să respecte Aspectele de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului), aplicarea principiului DNSH și să demonstreze imunizarea infrastructurilor la schimbările climatice, în conformitate cu secțiunea 5.2.

### **3.18. Caracterul durabil al proiectului**

Solicitantul trebuie să asigure caracterul durabil al investiției realizate pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare, în conformitate cu art.65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr.2021/1060.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR BI 2021-2027, pentru investiții în infrastructură, trebuie ca în perioada de durabilitate:

- să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
- să nu realizeze o modificare asupra calității date de dreptul real deținut asupra infrastructurii/ echipamentelor, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției. Aceste elemente constituie clauze de reziliere a contractelor de finanțare.

#### **NOTĂ:**

*Din documentele privind dreptul real asupra imobilului trebuie să reiasă faptul că acesta este menținut pe toată perioada de durabilitate a investiției, în conformitate cu prevederile Articolului 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021. Prin perioada de durabilitate a proiectului se înțelege perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minimum 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale).*

Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului. Drepturile anterior menționate sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu datele din cadrul cererii de finanțare.

### **3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea**

În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că respectă obligațiile prevăzute de legislația comunitară și națională în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiuni suplimentare, dacă este cazul.

Solicitantul va asigura egalitatea între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen în toate etapele de programare și implementare, adoptând măsurile adecvate pentru a preveni orice formă de discriminare bazată pe gen, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, precum și pentru a ține cont de accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la discriminare sau excluziune.

Proiectele propuse trebuie să țină cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

### 3.20. Teme secundare

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

### 3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, art. 50, **beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de comunicare și vizibilitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027.**

În realizarea acestor activități obligatorii de comunicare și vizibilitate, beneficiarii vor avea în vedere prevederile:

- Ghidului de Identitate Vizuală - Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027, aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 5744/2023 pentru aprobarea Ghidului de identitate vizuală "Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, ce poate fi găsit la adresa: <https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027/ghid-identitate-vizuala-2021-2027/>
- Manualului de Identitate Vizuală pentru Programului Regional Bucuresti-Ilfov 2021-2027, ce poate fi găsit la adresa: <https://regiobucuresti-ilfov.ro/identitate-vizuala>. Elementele obligatorii de identitate vizuală care vor fi folosite pe materialele de comunicare sunt:
  - Emblema UE, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;
  - Sigla Guvernului României;
  - Sigla Programului Regional București-Ilfov 2021-2027;
  - Sigla ADR BI, și/sau alte elemente în conformitate cu tipul de proiect și cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Programului Regional Bucuresti-Ilfov 2021-2027.

#### NOTĂ:

**În cazul proiectelor a căror valoare totală depășește 10 milioane euro, beneficiarul are și obligația organizării cel puțin a unui eveniment/ activitate de comunicare la finalizarea proiectului/ inaugurarea investiției la care să fie invitate să participe reprezentanți de la Comisia Europeană/Reprezentanța Comisiei Europene în România, Biroul Parlamentului European, Autoritatea de Management și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene. Aceste entități trebuie anunțate în timp util, în mod ideal cu trei luni înainte, pentru a permite participarea lor la eveniment/ activitate. Evenimentul/ activitatea trebuie să sublinieze impactul sprijinului financiar european primit și include participarea obligatorie a mass-media. Beneficiarul este încurajat să organizeze mai multe astfel de evenimente pe parcursul desfășurării proiectului, în momentul finalizării unei etape importante din proiect. **De asemenea, pentru acest tip de proiecte vă rugăm să aveți în vedere includerea în Planul de Monitorizare a activităților de promovare.****

## **ATENȚIE!**

*Conform prevederilor articolului 50 alin. (3)^ din Regulamentul Comisiei Europene nr.1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitoare la activitățile de comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management va aplica măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând diminua cu cel mult 3% sprijinul acordat din fonduri pentru proiectul în cauză. Vă atragem atenția că activitățile de comunicare și vizibilitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 reprezintă o măsură obligatorie de monitorizat. În consecință se includ în Planul de Monitorizare- Anexa 16 la prezentul ghid al solicitantului.*

## **4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE**

### **4.1. Data deschiderii apelului de proiecte**

Data deschiderii apelului de proiecte reprezintă data publicării Ghidului Solicitantului aprobat prin decizia Autorității de Management, decembrie 2025.

### **4.2. Perioada de pregătire a proiectelor**

Perioada de pregătire a proiectelor este cuprinsă între data publicării Ghidului Solicitantului și data începerii depunerii de proiecte în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

### **4.3. Perioada de depunere a proiectelor**

#### **4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte**

Data și ora de începere a depunerii de proiecte: 20.04.2026 ora 12:00

#### **4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte**

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: 19.05.2026 ora 12:00

### **4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor**

În cadrul prezentei cereri de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+, disponibil la: <https://mysmis2021.gov.ro/>, doar în intervalul menționat la secțiunea 4.3 a prezentului ghid.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul MySMIS2021/ SMIS2021+ se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

## 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

### 5.1. Eligibilitatea solicitanților

#### 5.1.1. Cerințe generale privind eligibilitatea solicitanților

**1. Solicitantul eligibil reprezintă entitatea care îndeplinește criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.**

Forma de constituire a solicitantului

Solicitanții proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte PRBI pot fi:

- a) Unitățile Administrativ-Teritoriale din mediul urban, autorități ale administrației publice locale, așa cum sunt acestea definite de Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Subdiviziunile Administrativ-Teritoriale - sectoarele Municipiului București așa cum sunt acestea definite de Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Instituții ale administrației publice locale aferente entităților menționate la punctul a, b, de ex: Direcție/Serviciu desprinse din aparatul Primăriei, aflate sub coordonarea Consiliului Local, cu bugetul aprobat prin HCL, care derulează proceduri de achiziții publice, având personalitate juridică și care au primit în administrare infrastructura obiect de investiție al proiectului;
- d) Unitățile de cult localizate în mediul urban definite conform Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul juridic al cultelor, cu calitate de cult recunoscut de stat;
- e) Autorități ale administrației publice centrale;
- f) Ministerele, alte structuri aflate în subordonarea sau în coordonarea Guvernului sau a ministerelor și autorități administrative autonome (înființate prin legi organice), definite conform OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Instituții/organizații/organisme fără scop patrimonial, de drept public, cu personalitate juridică;
- h) Parteneriate între entitățile mai sus enumerate;
- i) Parteneriate între entitățile mai sus enumerate și asociații și fundații active în domeniul vizat (cultural) și care au calitate de administrator\* sau sunt implicate în activitățile de administrare ale obiectivelor de investiții..

Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor. Liderul parteneriatului se va indica clar în toate documentele aferente proiectului.

NOTĂ privind parteneriatele între instituții publice și asociații și fundații active în domeniul vizat (cultural) constituite în baza OUG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare :

**În situația în care obiectul proiectului este o infrastructura culturală sau o clădire monument aflată în proprietatea/administrarea unei fundații/asociații iar aceasta nu este încadrabilă la litera g), atunci când entitatea respectivă nu este declarată de utilitate publică, este obligatoriu ca să existe un parteneriat asumat de o autoritate publică, pe o durată de minim 15 ani, prin care se creează obligația păstrării destinației clădirii pe perioada parteneriatului și dreptul instituției publice de a asigura acest lucru pe toată durata acordului este înscris în cartea funciara**

a imobilului. **PRECIZARE: acolo unde organizația fără scop patrimonial este de utilitate publică, nu este obligatorie constituirea parteneriatului în scopul menționat mai sus, entitățile de utilitate publică fiind asimilate de AM PR BI entităților de la punctul g) (care pot solicita direct finanțare) deoarece statutul acestora constituie o garanție pentru păstrarea bunului în circuitul public pe durata existenței clădirii.**

NOTA: privind selecția partenerilor de tip ONG: în situația în care fundația/asociația este implicată în administrarea/utilizarea unui obiectiv public de investiții, trebuie ca parteneriatul cu fundația/asociația să fi fost făcut public anterior depunerii proiectului sau fundația/asociația să fi fost selectată în urma unei proceduri transparente. Solicitanții/partenerii de tipul asociații și fundații constituite în baza OUG nr.26/2000, cu privire la asociații și fundații, trebuie să desfășoare activități în domeniul protejării monumentelor istorice, conform statutului și să aibă o vechime în acest domeniu de activitate de cel puțin 12 luni, la data depunerii cererii de finanțare.

NOTĂ: Asociațiile și fundațiile constituite în baza OUG nr. 26/2000 pot deține asupra imobilului obiect al proiectului doar un drept de proprietate sau un drept de administrare. Dreptul de administrare poate fi conferit unei Asociații și fundații constituite în baza OUG nr. 26/2000 numai de către o autoritate publică, în condițiile legii, nefiind admisă constituirea acestui drept de către entități private.

#### **IMPORTANT!**

**Acolo unde solicitanții vin în parteneriat și cel puțin unul din parteneri este ONG, proiectul este considerat integrat în sensul literei c) de la definiția indicatorului RCO 76 .**

Activitatea relevantă trebuie să fie prevăzută în statut, iar vechimea se calculează din momentul înscrierii organizației în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Prin protejare se înțelege ansamblul de măsuri cu caracter științific, juridic, administrativ, financiar, fiscal și tehnic menite să asigure identificarea, cercetarea, inventarierea, clasarea, evidența, conservarea, inclusiv paza și întreținerea, consolidarea, restaurarea, punerea în valoare a monumentelor istorice și integrarea lor social-economică și culturală în viața colectivităților locale. (conform prevederilor alin.3, art.2 a Legii nr.422/2001 republicată privind protejarea monumentelor istorice).

**2. Solicitantul/ Membrii parteneriatului, precum și reprezentanții legali ai acestora, care își exercită atribuțiile de drept, îndeplinesc, condițiile de eligibilitate, respectiv nu se încadrează în situațiile de excludere (la depunerea cererii de finanțare și în etapa contractuală) prezentate în Declarația unică.**

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza modelul de Declarație unică, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul/ membrii parteneriatului, precum și reprezentanții legali ai acestora, care își exercită atribuțiile de drept, nu trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul acestei priorități de investiții.

Solicitantul de finanțare/partenerul:

- NU se află în stare de faliment/ insolvență, NU face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, NU a încheiat acorduri cu creditorii, NU și-a suspendat activitatea economică sau NU face obiectul unei proceduri legale în urma acestor situații, NU se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură, prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

- NU este în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- NU este găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- NU face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene sau a unui furnizor de ajutor privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- NU a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a vreunui contract anterior, din cauza nerespectării obligațiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile din bugetul Uniunii Europene.
- NU se regăsește în situația de a fi fost stabilite debite în sarcina sa, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management **SAU în cazul în care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:** recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat; a contestat în instanță notificările/ procesele verbale/ notele de constatare a unor debite și, prin decizie a instanțelor de judecată, acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.

Reprezentantul legal al solicitantului de finanțare:

- NU este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/ europene în vigoare și își asumă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare;
- NU se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;
- NU se află în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare, selecție și contractare prin furnizarea de informații incorecte și/ sau incomplete în cadrul prezentului apel de proiecte;
- NU se află în situația de a încerca/ de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare sau AM PR BI pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a prezentului apel de proiecte;

- NU a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ fapte de corupție/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009 cu modificările și completările ulterioare;
- NU a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni.

**3. Drepturi reale asupra imobilului (clădire și teren), obiect al proiectului, (cel mai târziu la momentul semnării contractului de finanțare, precum și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse) - pentru care poate fi acordat dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare.**

Solicitantul finanțării trebuie să demonstreze existența dreptului real invocat asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția în cadrul cererii de finanțare, conform legislației în vigoare. Prin imobil obiectal proiectului se înțelege terenul și clădirea ce fac obiectul proiectului.

Solicitantul are obligația ca, în condițiile și la termenele din Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, să facă dovada unui drept real principal, cu respectarea prevederilor art. 8 alin. (12) din OUG nr.23/2023, cu modificările și completările ulterioare, asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare, în condițiile stabilite de autoritatea de management în Ghidul solicitantului. În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real principal, cererea de finanțare poate fi respinsă sau, după caz, contractul de finanțare se încheie cu clauză rezolatorie de a cărei îndeplinire, în termenul prevăzut în contractul de finanțare și care poate fi de maximum 1 an de la semnarea contractului de finanțare, depinde finanțarea proiectului.

Se acceptă înscrierile provizorii în cartea funciară, cu condiția clarificării în etapa de contractare a motivelor de înscriere provizorie și încheierii contractului de finanțare cu clauză rezolatorie de a cărei îndeplinire, în termenul prevăzut în contractul de finanțare și care poate fi de maximum 1 an de la semnarea contractului de finanțare, depinde finanțarea proiectului, în conformitate cu prevederile art.6 alin 11 din OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul dreptului de administrare, se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art. 866 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În extrasul de carte funciară trebuie înscris dreptul de administrare cel târziu la momentul semnării contractului de finanțare.

**NOTĂ:**

Asociațiile și fundațiile constituite în baza OUG nr. 26/2000 pot deține asupra imobilului obiect al proiectului doar un drept de proprietate sau un drept de administrare. Dreptul de administrare poate fi conferit unei Asociații și fundații constituite în baza OUG nr. 26/2000 numai de către o autoritate publică, în condițiile legii, nefiind admisă constituirea acestui drept de către entități private.

Este obligatorie menținerea dreptului real asupra imobilului pe toată perioada de durabilitate a investiției, respectiv perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării

proiectului (minim 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale). Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului.

Solicitantul trebuie ca pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1060/ 2021/2021/1060:

- să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestuia;
- să nu realizeze o modificare asupra calității dreptului său asupra imobilului/ imobilelor sau asupra unui element de infrastructură;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivelor sau condițiilor de implementare și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

#### **NOTĂ:**

În situația în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, dar și în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului, conform ghidului specific pentru proiectele prin care se realizează lucrări de construire, se va solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului, care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcțional fără acele investiții/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale.

În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins.

În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul, și să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului sau să le considere neeligibile, după caz.

Solicitantul deține dreptul de execuție a lucrărilor de construcții asupra imobilului ce face obiectul proiectului, conform legislației în vigoare.

Imobilul/ imobilele (în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate), care fac obiectul proiectului, care implică execuția de lucrări de construcții, îndeplinește/ îndeplinesc cumulativ, nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, următoarele condiții:

- să fie libere de orice sarcini sau interdicții incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- să nu facă obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;
- să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru precizările de mai sus, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc.) nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare.

De asemenea, în cadrul acestui apel de proiecte, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și care conduc la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, următoarele:

- închirierea/ darea în folosință gratuită/ concesiunea a unor suprafețe din terenul aferent imobilului, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului;
- închirierea/ darea în folosință gratuită/ concesiunea a unor spații din clădirea aferentă imobilului, în condițiile precizate în ghidul solicitantului;
- dreptul de administrare înscris în cartea funciară.

**4. Solicitantul demonstrează asigurarea cofinanțării de minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile pentru proiectele localizate în județul Ilfov, respectiv de minimum 7% din valoarea cheltuielilor eligibile pentru proiectele localizate în Municipiul București. Autoritățile administrației publice centrale asigură contribuția publică în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare, respectiv 60% din bugetul propriu, exceptând autoritățile menționate la alin. (6) și (7) de la art. 7 al OUG 133/2021, care vor asigura cofinanțare minimă de 7% (similară cu UAT din mediul urban Municipiul București). Unitățile de cult, fundațiile/asociațiile și instituțiile/organizațiile/organismele fără scop patrimonial, de drept public asigură o cofinanțare de minimum 2% din valoare cheltuielilor eligibile, indiferent de localizare. Cheltuielile neeligibile ale proiectului vor fi asigurate 100% indiferent de localizare.**

Solicitantul se angajează, prin Declarația unică, pe care o va anexa la depunerea Cererii de finanțare, să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.

În etapa de contractare, solicitantul va transmite Hotărârea de aprobare a proiectului. Se va transmite hotărârea fiecărui partener de a participa la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli, dacă este cazul. În cazul în care unul dintre parteneri nu are contribuție financiară în proiect, nu este necesară depunerea unei hotărâri în acest sens. Prin Acordul de Parteneriat se va stabili cota parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuției proprii a solicitantului.

#### **5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili**

În cadrul prezentului ghid categoriile de parteneri eligibili sunt descrise în secțiunea 5.1.1.

#### **5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili**

În cadrul prezentului ghid categoriile de parteneri eligibili sunt descrise în secțiunea 5.1.1.

#### **5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul**

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa, în mod obligatoriu, acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri. Acordul de parteneriat este încheiat în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și ținând cont de prevederile Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 11. Acord de parteneriat.

Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor. Liderul parteneriatului se va indica clar în toate documentele aferente proiectului.

## 5.2. Eligibilitatea activităților

### 5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

#### Eligibilitatea proiectului și a activităților:

#### 1. Asigurarea caracterului durabil al investiției, în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021

Perioada pentru care este conferit dreptul asupra imobilului obiect al proiectului solicitanților eligibili și/ sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durata menționată la Articolul 65 din Regulamentul 1060/2021, în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR BI 2021-2027 pentru investiții în infrastructură, trebuie ca în perioada de durabilitate:

- să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
- să nu realizeze o modificare asupra calității date de dreptul real deținut asupra infrastructurii/ echipamentelor, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Aceste elemente constituie clauze de reziliere a contractelor de finanțare.

Din documentele privind dreptul real asupra imobilului trebuie să reiasă faptul că acesta este menținut pe toată perioada de durabilitate a investiției, în conformitate cu prevederile Articolului 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021. Prin perioada de durabilitate a proiectului se înțelege perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minimum 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale).

Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului. Drepturile anterior menționate sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu datele din cadrul cererii de finanțare.

#### 2. Încadrarea proiectului și a activităților sale privind investițiile în acțiunile sprijinite în cadrul Obiectivului Specific 5.1

Activitățile propuse prin prezentul apel de proiecte trebuie să contribuie la punerea în valoare a obiectivelor de patrimoniu, a activităților culturale pentru a se crea premisele creșterii numărului de vizitatori ca urmare a investițiilor realizate, pentru a crește interesul și accesibilitatea la investițiile finanțate, precum și pentru conștientizarea comunităților locale referitor la patrimoniul cultural.

Pentru a fi eligibil, proiectul trebuie să se încadreze în Prioritatea 7, Acțiunea 7.2 „Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și a infrastructurilor destinate activităților culturale în zonele urbane” din cadrul PR BI 2021-2027 și obiectivul specific (O.S) 5.1: *Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane.*

Astfel, toate activitățile și lucrările de intervenție propuse în cadrul proiectului trebuie să se încadreze în condițiile de eligibilitate și de legalitate prevăzute în prezentul ghid, inclusiv în ceea ce privește tipul de activități și acțiuni/ măsuri propuse, criteriile de eligibilitate și cerințele fundamentale de calitate aplicabile la data elaborării documentațiilor tehnice.

#### Tipuri de activități eligibile în cadrul apelului:

##### 1. Lucrări de restaurarea, conservare și consolidare a obiectivelor de patrimoniu cuprinse în lista monumentelor istorice;

Presupun prezervarea și valorificarea clădirilor cu valoare istorică și arhitecturală, păstrarea semnificației și, după caz, a caracteristicilor fizice într-o stare cât mai apropiată de autenticitatea clădirii (înțelesă ca sumă a evoluției în timp a clădirii), în scopul valorificării acesteia pentru generațiile prezente și al transmiterii către generațiile viitoare.

Totodată, ar trebui avute în vedere și acțiuni pentru asigurarea rezilienței patrimoniului cultural imobil în condițiile provocărilor de mediu, fără a se distruge substanța istorică (exemplu: îmbunătățirea performanței termice a pereților, acoperișului, tâmplăriilor, măsuri de eficientizare energetică care să îmbunătățească performanțele energetice și calitatea vieții în clădiri fără a afecta valoarea arhitecturală și istorică). Din cauza faptului că certificarea energetică a clădirilor cu valoare istorică și arhitecturală nu este reglementată de legile actuale ca fiind obligatorie, soluțiile de termoizolare acceptate sunt supuse unor restricții date de caracterul clădirii. Nu există soluții standard pentru modernizarea energetică a unei clădiri de cu valoare istorică și arhitecturală, însă soluțiile existente pe piață sunt în dezvoltare continuă. Oportunitatea unui astfel de procedeu de intervenție este evidentă în momentul în care sunt folosite materialele și procedeele tehnice adecvate în funcție de tipologia clădirii, cu impact direct asupra extinderii duratei de viață estimată a imobilului aferent (se poate reconsidera abordarea privind eficiența energetică la o perioadă de 30 de ani), luând în calcul principiul „cradle to cradle” (principii de proiectare care permit minimum încă un ciclu de utilizare pentru materiale, fie prin dezmembrare, fie prin reutilizarea ca întreg) de intervenție.

#### NOTĂ

*Prin acest apel nu se finanțează proiecte care au ca obiect de investiție spații în care se desfășoară activități de restaurant și alte servicii de alimentație care se realizează în cadrul obiectivului de patrimoniu.*

[METODOLOGIA din 22 decembrie 2022 de intervenție pentru abordarea non-invazivă a eficienței energetice în clădiri cu valoare istorică și arhitecturală](#) recomandă alegerea unor soluții reversibile, care să poată asigura cerințele de calitate și performanță în exploatare pe perioada de valabilitate a investiției propuse. Acestea vor răspunde atât condițiilor tehnice și de amplasament, cât și restricțiilor și permisivităților identificate, prin studiile de fundamentare, evitându-se soluții-tip neadaptate sau care oferă soluții mai economice pe termen scurt, dar ireversibile și cu efecte nocive pe termen mediu și lung.

##### 2. Lucrări de reabilitare, consolidare, modernizare, extindere a infrastructurilor culturale existente (muzee, teatre, expoziții, biblioteci, săli de spectacol, case de cultură, case de cultură ale studenților, centre multifuncționale, .);

3. **Lucrări de reabilitare, consolidare, modernizare, extindere a unor clădiri existente în scopul transformării acestora în infrastructuri culturale (muzee, teatre, expoziții, biblioteci, săli de spectacol, case de cultură, case de cultură ale studenților, centre multifuncționale).**

***NOTE pentru activitățile de la punctele 2 și 3: pentru clădirile clasate ca monumente istorice și infrastructurile culturale situate în zona de protecție a unui monument istoric nu sunt permise construcțiile/extinderile decât în situația în care extinderea/clădirea nouă 1. are avizul Ministerului Culturii și 2. are drept efect creșterea în mod semnificativ a interesului pentru monumentul istoric.***

***Lucrările de reabilitare și consolidare nu se vor finanța fără să cuprindă lucrări de modernizare.***

4. **Construcția de noi clădiri destinate activităților culturale inclusiv pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural mobil și imobil (muzee, teatre, expoziții, biblioteci, săli de spectacol, case de cultură, case de cultură ale studenților centre multifuncționale, săli de cinema.);**
5. **Dotarea obiectivelor de patrimoniu cuprinse în lista monumentelor istorice și a infrastructurilor culturale;**

Poate include, de exemplu: asigurarea unor condiții de climatizare conform normelor, asigurarea dotărilor pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural mobil și imobil, asigurarea dotărilor necesare pentru desfășurarea activităților culturale; îmbunătățirea măsurilor antiefracție, asigurarea unui sistem corespunzător de ventilare pentru reducerea umidității interioare, asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități etc.

6. **Implementarea tehnologiilor multimedia și a tehnicilor digitale (inclusiv digitizarea în 3D) pentru conservarea și promovarea monumentelor istorice și a infrastructurilor culturale;**

Poate include, de exemplu: crearea de modele digitale interactive de clădiri, monumente și alte obiecte de patrimoniu, putându-se astfel explora și experimenta un sentiment de imersiune în mediul istoric; facilitarea accesului de la distanță a publicului la diverse expoziții; vizualizarea materialului cultural care nu este expus, realizarea unor pachete culturale digitalizate (tururi ghidate, audio ghiduri, tururi tematice, materiale de informare), activități de digitalizare de bunuri culturale (cărți, documente, filme) etc.

7. **Activități de cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională;**
8. **Activități de comunicare și vizibilitate a proiectului, consultanță, managementul implementării proiectului, audit financiar.**

Pot include, de exemplu: activități de marketing și promovare turistică a obiectivului restaurat, inclusiv informarea publicului cu privire la intenția de a implementa proiectul, servicii de management în implementarea proiectului, etc.

9. **Activități legate de specializarea și dezvoltarea competențelor personalului care asigura operarea infrastructurii culturale, obiect al proiectului, ulterior finalizării investiției/ în perioada de durabilitate/sustenabilitate. Activitățile ce pot fi avute în vedere trebuie să**

conducă la creșterii calității serviciilor publice în domeniul cultural prin dezvoltarea competențelor personalului specializat, îmbunătățirea abilităților angajaților instituțiilor de a atrage un public nou, de a comunica în jurul unui eveniment cultural, de a transmite cunoștințe și aptitudini către generațiile tinere și către un public cât mai divers.

Acestea pot cuprinde activități pentru practicieni culturali, personal din instituțiile culturale publice și administrația culturală, personal implicat în distribuția de conținut cultural (operatori culturali, curatori, muzeografi, ghizi, etc) de tipul: participarea la programe de formare în managementul cultural, marketing sau utilizarea noilor tehnologii, asigurarea resurselor educaționale și sprijin pentru integrarea în rețele profesionale, în limita a 5% din valoarea eligibilă a proiectului.

**10. Activități complementare/auxiliare** necesare implementării proiectului în limita a 15% din valoarea eligibilă a proiectului. Pe lângă măsurile prevăzute mai sus care contribuie în mod direct la îndeplinirea obiectivelor de promovare și dezvoltare a patrimoniului cultural este posibilă includerea de măsuri complementare (altele decât cele vizate de intervențiile specifice 7.2) cum ar fi:

- alte categorii de lucrări/măsuri, exclusiv în zonele de intervenție, strict necesare pentru asigurarea funcționalității imobilului vizat prin proiect, după caz,
- un obiect conex obiectivului de patrimoniu cuprinzând lucrări și dotări pentru reabilitarea/modernizarea clădirilor conexe care se execută pe terenul obiectivului de investiție,
- modernizarea/realizarea străzilor urbane, e ce asigură accesul direct către imobilul supuse intervenției în vederea asigurării accesibilității acestuia, statii transport in comun la suprafata.
- amenajarea spațiilor exterioare, realizarea de împrejmuiri, amenajare peisagistică, iluminat arhitectural,
- amenajarea de parcări, parcări de biciclete,

Proiectele care prevăd doar activitățile enumerate la punctele 5-10 nu sunt eligibile.

Pentru proiectele care prevăd mai multe activități de tip 1, 2, 3 și 4 în cadrul aceleași cereri de finanțare, activitatea de bază în sensul OUG nr. 23/2023 cu modificările și completările ulterioare, este reprezentată de suma activităților de tip 1, 2, 3 și 4.

#### **Tipuri de activități neeligibile în cadrul apelului:**

- Nu sunt eligibile activitățile de extindere a unui monument istoric, exceptând situația descrisă mai sus la **Tipuri de activități eligibile în cadrul apelului** punctul 3, (proiectele care conțin acest tip de activitate vor fi respinse de la finanțare). Nu este considerată extindere a unui monument istoric situația în care lucrările de intervenție asupra acestuia nu modifică gabaritul construcției și sunt realizate conform studiilor istorice și de specialitate, fotografiilor, planurilor etc, care pot dovedi situația inițială a monumentului istoric. De asemenea, nu constituie extindere a unui monument istoric lucrările de intervenție asupra subsolului, podului și/ sau a pivniței existente în situația inițială a monumentului istoric,;

- Nu sunt eligibile activitățile care au în vedere funcții de locuire și masă care se realizează în cadrul obiectivului de patrimoniu;
- Nu sunt eligibile activitățile care au în vedere restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea clădirilor administrative în care se desfășoară activități în folosul comunității (de exemplu: licee, primării, spitale, centre rezidențiale de îngrijire, etc.) indiferent de încadrarea acestora în Lista monumentelor istorice cu ordin de clasare a Ministrului Culturii;
- Nu sunt eligibile proiectele care vizează investiții/ activități care intră sub incidența regulilor ajutorului de stat.

**NOTĂ:**

*Dacă proiectul conține activități neeligibile acest aspect nu conduce la respingerea proiectului, iar cheltuielile aferente activităților neeligibile vor fi încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile.*

**Nu sunt eligibile proiectele care:**

- Cuprind exclusiv lucrări de reparații curente sau din categoria celor care, potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor cu completările și modificările ulterioare, nu se supun autorizării;
- Cuprind exclusiv lucrări de reabilitare în vederea eficienței energetice (pentru acestea există finanțare în cadrul Priorității 3 a PR BI);
- Cuprind exclusiv lucrări de reabilitare/consolidare pentru aducerea construcțiilor/ clădirilor la nivelul acceptabil de reglementările tehnice în vigoare, din punct de vedere funcțional, pentru categoria lor de încadrare;
- Cuprind exclusiv lucrări de reabilitare fără măsuri de consolidare pentru construcțiile încadrate în clasa de risc seismic I și II; aceste lucrări se vor realiza doar împreună cu măsuri de creștere a nivelului de siguranță seismică, conform prevederilor din expertiza tehnică și cu obținerea tuturor avizelor necesare;
- Cuprind exclusiv activități de dotare;
- Cuprind exclusiv activități de cooperare transnațională, transfrontalieră, interregională;
- Cuprind exclusiv activități de implementarea tehnologiilor multimedia și a tehnicilor digitale;
- Vizează restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea monumentelor istorice de tipul monumentelor de for public (statuile);
- Cuprind exclusiv activități legate de specializarea și dezvoltarea competențelor personalului care asigură operarea infrastructurii culturale;
- Cuprind exclusiv activități complementare fără să vizeze activități din categoria 1, 2, 3 sau 4.

## **ATENȚIE!**

*Investiția trebuie să contribuie la creșterea numărului de vizitatori. În cazul în care clădirea nu avea vizitatori înainte de renovare, se va demonstra că investiția va atrage vizitatori după finalizarea lucrărilor.*

### **3. Încadrarea în Planul de acțiune al unei Strategii Integrate de Dezvoltare Urbană**

Se vor finanța proiectele care sunt incluse în Planul de acțiune al unei Strategii Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) declarate admise în cadrul [Apelului de verificare a strategiilor teritoriale integrate desfășurat de AM PR BI](#).

Astfel, se vor considera prioritare acele proiecte care contribuie la dezvoltarea locală, respectiv au un impact economic și social semnificativ.

### **4. Îndeplinirea condițiilor privind proiectele integrate**

În conformitate cu prevederile Programului Regional București-Ilfov 2021-2027, în cadrul Priorității 7 se vor finanța în exclusivitate proiecte integrate în sine. Pentru ca un proiect să fie considerat integrat în sine trebuie să îndeplinească cel puțin una dintre următoarele condiții:

- a) proiectul implică diferite sectoare (cum ar fi sectoarele sociale, economice și de mediu) și integrează mai multe tipuri de părți interesate (autorități publice, actori privați, ONG-uri);
- b) proiectul implică diferite teritorii administrative (ex: municipalități);
- c) proiectul implică mai multe tipuri de părți interesate (autorități publice, actori privați, ONG-uri).

Abordarea integrată a intervențiilor va fi evaluată în raport cu nevoile locale identificate în strategia urbană, respectiv setul de acțiuni propuse pentru dimensiunile fizică, economică, socială și de mediu. AM va verifica caracterul integrat al proiectelor și va verifica dacă fiecare proiect este în complementaritate cu alte proiecte implementate în cadrul strategiei urbane sau abordează funcții multiple în cadrul unui proiect integrat (economic, social, de mediu etc.) și vizează dezvoltarea comunității prin implicarea mai multor părți interesate în fazele de dezvoltare și implementare.

### **5. Eligibilitatea clădirilor monument istoric**

În cadrul acestui apel sunt vizate restaurarea, consolidarea, conservarea și dotarea monumentelor istorice (patrimoniul local și național din mediul urban) incluse în [Lista Monumentelor Istorice](#) pentru Municipiul București și orașele din județul Ilfov. Lista monumentelor istorice este anexată la Ordinul nr. 2.828 din 24 decembrie 2015, pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată, și a Listei monumentelor istorice dispărute, cu modificările ulterioare.

Investițiile din cadrul acestui apel trebuie să vizeze monumente istorice încadrate în:

- **grupa A** (monumente istorice de valoare națională sau universală);
- **grupa B** (monumente istorice reprezentative pentru patrimoniul cultural local).

Potrivit Legii nr. 422 din 18 iulie 2001, cu modificările și completările ulterioare, monumentele istorice - bunuri imobile situate suprateran, subteran și subacvatic – sunt împărțite în trei categorii:

- Monument - construcție sau parte de construcție, împreună cu instalațiile, componentele artistice, elementele de mobilare interioară sau exterioară care fac parte integrantă din acestea, precum și lucrări artistice comemorative, funerare, de for public, împreună cu terenul aferent delimitat topografic, care constituie mărturii cultural-istorice semnificative din punct de vedere arhitectural, arheologic, istoric, artistic, etnografic, religios, social, științific sau tehnic;
- Ansamblu - grup coerent din punct de vedere cultural, istoric, arhitectural, urbanistic ori muzeistic de construcții urbane sau rurale care împreună cu terenul aferent formează o unitate delimitată topografic ce constituie o mărturie cultural-istorică semnificativă din punct de vedere arhitectural, urbanistic, arheologic, istoric, artistic, etnografic, religios, social, științific sau tehnic;

Sit - teren delimitat topografic cuprinzând acele creații umane în cadru natural care sunt mărturii cultural-istorice semnificative din punct de vedere arhitectural, urbanistic, arheologic, istoric, artistic, etnografic, religios, social, științific, tehnic sau al peisajului cultural.

**6. Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR București-Ilfov 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63 din Regulamentul UE nr. 2021/1060).**

**Nu sunt eligibile** investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (de ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor, a fost semnat procesul-verbal de predare-primire a echipamentelor) până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Finalizarea lucrărilor / recepția la terminarea lucrărilor poate fi efectuată în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de finanțare și data semnării Contractului de finanțare, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021, mai sus-menționate, și în măsura în care recepția s-a făcut cu respectarea prevederilor contractului de lucrări și a legislației specifice în domeniul recepției lucrărilor de construcții (Regulamentul din 14 iunie 1994 de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare).

În cadrul acestui apel de proiecte nu se finanțează obiective de investiții care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare, chiar dacă recepția la terminarea lucrărilor nu s-a realizat.

Recepția la terminarea lucrărilor nu trebuie amânată în afara termenului contractual și/ sau legal în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul specific, fapt care poate conduce la încălcarea prevederilor din Regulamentul (UE) 1060/2021, precum și a principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu în raport cu solicitanții de finanțare. Tergiversarea efectuării recepției la terminarea lucrărilor doar pentru a asigura încadrarea în condițiile prezentelor apeluri de proiecte va conduce la respingerea cererii de finanțare depuse.

**7. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.**

Solicitantul va certifica faptul că, înainte cu cel puțin 5 ani de la data depunerii cererii de finanțare (perioada de 5 ani stabilită prin art. 65 (1) din CPR pentru durabilitatea investițiilor) clădirea nu a mai beneficiat de finanțare publică/ nu a folosit resursele de la bugetul local pentru aceleași tip de lucrări de intervenție/ activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași tronson de infrastructură și nici nu se află în perioada de garanție legală pentru lucrările de intervenție/ activitățile respective. Așadar, solicitantul va documenta, dacă este cazul, că între data efectuării recepției la terminare a lucrărilor și data depunerii cererii de finanțare au trecut cel puțin 5 ani.

**NOTĂ:**

*Prezenta prevedere NU se aplică pentru lucrările efectuate în cadrul proiectelor începute și nefinalizate. Pentru acestea solicitantul va trebui însă să certifice faptul că respectiva clădire nu a mai beneficiat de finanțare publică (inclusiv din bugetul propriu).*

*În vederea evitării dublei finanțări, beneficiarii au obligația de a declara pe proprie răspundere, la momentul contractării, că proiectul depus nu este finanțat în cadrul altor programe ale Uniunii sau programe guvernamentale pentru aceleași cheltuieli eligibile. În situația în care un proiect face deja obiect al unui Contract de finanțare care însă nu a generat cheltuieli, solicitantul va avea posibilitatea să solicite finanțare însă cu obligativitatea declarării existenței altor surse de finanțare și cu asumarea faptului că în funcție de rezultatul evaluării PR BI, dacă va fi selectat, va înceta contractul anterior.*

Solicitantul își va asuma îndeplinirea acestui criteriu prin Declarația unică, iar informațiile se vor corela cu cele completate în cererea de finanțare.

## 8. Respectarea valorii minime de 200.000 euro

Cursul valutar care se va lua în considerare este cursul inforeuro ([https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro\\_ro](https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_ro)) din luna anterioară deschiderii apelului de proiecte, folosind cursul contabil lunar oficial al Comisiei Europene.

**NOTĂ:**

*Criteriul cu privire la valoarea minimă și maximă a investiției se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției, de aceea solicitanții vor trebui să aibă în vedere acest aspect în gruparea obiectivelor de investiții în cadrul unei cereri de finanțare.*

**Valoarea maximă eligibilă pe care o poate avea un proiect trebuie să fie mai mică decât alocarea prezentului apel de proiecte.**

## 9. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2029

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile care urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

În conformitate cu [Hotărârea Guvernului nr. 873/2022](#) privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și

plata cheltuielilor în condițiile legii între 1 ianuarie 2021 și 31 decembrie 2029, cu respectarea perioadei de implementare stabilită prin Contractul de finanțare.

Perioada de implementare a proiectului nu va include perioada de procesarea a cererii de rambursare finală și efectuarea plății aferente acesteia.

## **10. Proiectul respectă principiile privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități și dezvoltarea durabilă, prevăzute în legislația națională și comunitară.**

### **10.1. Proiectul respectă principiile privind egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea, prevăzute în legislația națională și comunitară și prevede măsurile minime de realizare a accesibilității.**

Proiectul respectă principiile orizontale privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și dezvoltarea durabilă prevăzute în legislația națională și comunitară, în procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a Contractului de finanțare.

Recomandăm consultarea [Metodologiei privind Integrarea Principiilor Orizontale Privind Egalitatea de Șanse și Tratament, Accesibilitatea, Nediscriminarea și Incluziunea în Cadrul Proiectelor Finanțate prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027](#). Metodologia reprezintă un îndrumar pentru potențialii solicitanți de finanțare din Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 în implementarea principiilor orizontale. De asemenea, are scopul de a încuraja acțiuni și măsuri suplimentare față de prevederile legale specifice.

În acest context, tematica egalității de șanse și de tratament, reunește următoarele principii de bază:

- egalitatea de șanse și tratament între bărbați și femei (egalitatea de gen);
- nediscriminarea pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală;
- accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități de orice fel.

În procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a Contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta:

- legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminării și accesibilității persoanelor cu dizabilități<sup>1</sup>; înțelegând prin aceasta standardele minime prevăzute în legislație;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene;
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

#### **Egalitatea de șanse, gen, nediscriminarea și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități:**

Proiectele propuse prevăd și implementează atât măsuri în ceea ce privește egalitatea de șanse, nediscriminarea, conform legislației naționale în vigoare în corelare cu Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, cât și măsuri de accesibilizare a infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități.

---

<sup>1</sup> Se vor respecta prevederile legale actualizate, modificate și completate în acest sens: Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (și Legea nr. 96 din 2023).

În elaborarea proiectelor precum și în etapele de implementare și durabilitate a proiectelor, solicitantul se va asigura de respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități (Anexa 11) și a actelor normative relevante europene și naționale, nefiind eligibile pentru finanțare proiectele care contravin principiilor orizontale din art. 9 al RDC.

În conformitate cu art. 4 lit. f) din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, solicitanții de finanțare vor avea în vedere „inițierea sau promovarea cercetării și dezvoltării bunurilor, serviciilor, echipamentelor și facilităților concepute pe baza designului universal, care ar presupune o adaptare minimă și la cel mai scăzut cost, pentru a răspunde nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilități, să promoveze existența și să încurajeze utilizarea acestor bunuri, servicii, echipamente și facilități concepute pe baza designului universal, precum și să promoveze designul universal în elaborarea standardelor și instrucțiunilor”.

Potrivit Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, „design universal” înseamnă proiectarea produselor, mediului, programelor și serviciilor, astfel încât să poată fi utilizate de către toate persoanele, pe cât este posibil, fără să fie nevoie de o adaptare sau de o proiectare specializată. Design-ul universal nu va exclude dispozitivele de asistare pentru anumite grupuri de persoane cu dizabilități, atunci când este necesar.

În același timp, „adaptare rezonabilă” înseamnă modificările și ajustările necesare și adecvate, care nu impun un efort disproporționat sau nejustificat atunci când este necesar într-un caz particular, pentru a permite persoanelor cu dizabilități să se bucure ori să își exercite, în condiții de egalitate cu ceilalți, toate drepturile și libertățile fundamentale ale omului.

Cadrul legal general privind accesibilitatea este dat de [Legea nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV „Accesibilitate”, art. 61-71.

La acesta se adaugă legislația și normele de aplicare specifice, precum [Legea nr. 232/2022](#) privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor, [Ordonanța de Urgență nr. 112/2018](#) privind accesibilitatea site-urilor web și aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public ș.a.

Egalitatea de gen, incluziunea și nediscriminarea pe bază de rasă, origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități sunt urmărite în toate etapele de elaborare, evaluare, implementare a proiectelor și vor reprezenta condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene. Solicitantul se va asigura că egalitatea între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen sunt luate în considerare și promovate în toate etapele de programare și implementare și se vor lua măsurile adecvate pentru a preveni orice formă de discriminare bazată pe gen, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, precum și pentru a ține cont de accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare, dacă este cazul.

În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul, egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități. În grila specifică de verificare pentru criteriile de eligibilitate, vor exista întrebări vizând fiecare din aspectele care țin de respectarea legislației cu răspuns de tip Da/ Nu, bazat pe conținutul cererii de finanțare.

În procesul de verificare al respectării principiilor egalității de șanse, gen și nediscriminarea se va utiliza [Ghidul de Aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene în Implementarea Fondurilor Europene Nerambursabile](#) (Listă de Verificare pentru Respectarea Drepturilor Fundamentale).

## 10.2 Proiectul respectă legislația națională și comunitară în vigoare privind protecția mediului și să promoveze dezvoltarea durabilă cu respectarea principiului DNSH:

- solicitarea și obținerea actului de reglementare din punct de vedere al protecției mediului de către solicitant, în conformitate cu prevederile OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificări, aprobată prin Legea nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare și cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului Legii nr. 292/2018 (care transpune în legislația națională Directiva 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin [Directiva 2014/52/UE](#) a Parlamentului European și a Consiliului);
- respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” prin raportarea la cele 6 obiective de mediu prevăzute de analiza DNSH;
- în cererea de finanțare trebuie să fie descrise măsurile care să justifice modul în care proiectul răspunde la respectarea principiului DNSH și a legislației de mediu în vigoare prin prezentarea actului de reglementare emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului;
- asigurarea imunizării infrastructurilor la schimbările climatice.

În secțiunile corespunzătoare din cererea de finanțare și în documentația tehnică depusă (sau într-un document separat în cazul proiectelor începute) trebuie să fie arătat ca selectarea opțiunilor de investiții/ soluției tehnice s-a bazat pe analiza imunizării infrastructurii la schimbări climatice (sau dacă o analiză ulterioară/documentul separat arată că sunt necesare măsuri suplimentare/ modificări de soluții etc., acestea sunt preluate în proiect). În cererea de finanțare trebuie să fie identificate măsurile de atenuare și adaptare la schimbările climatice, la prevenirea și gestionarea riscurilor cu menționarea documentațiilor/ secțiunilor din documentațiile tehnice relevante anexate la cererea de finanțare.

În cazul proiectelor cu lucrări începute, dacă analiza ulterioară a situației arată că sunt necesare măsuri suplimentare/ modificări de soluții pentru respectarea principiului imunizării, acestea sunt preluate în cererea de finanțare și implementate prin proiect.

Solicitantul va respecta *Metodologia privind abordarea aspectelor de dezvoltare durabilă, respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) și de asigurare a „Imunizării la schimbările climatice” pentru implementarea Programului Regional București-Ilfov 2021-2027* și anexele aferente, care poate fi consultată aici: <https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027/metodologie-dnsh/> și Orientările tehnice referitoare la imunizarea

infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01) care poate fi consultată aici: [https://www.adrbi.ro/media/3039/ghid-ce-imunizarea-infrastructurii-la-schimbari-climatice-c2021-5430\\_ro.pdf](https://www.adrbi.ro/media/3039/ghid-ce-imunizarea-infrastructurii-la-schimbari-climatice-c2021-5430_ro.pdf).

#### **NOTĂ:**

*În situația proiectelor a căror documentație tehnico-economică a fost aprobată înainte de lansarea apelului, modul de respectare a principiilor și descrierea măsurilor pot face obiect al unui document separat întocmit în acest scop și deus odată cu documentația tehnico-economică.*

Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție și pe toata durata întregului ciclu de viață a investiției propuse, în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ”, Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01) și în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852).

Solicitantul se va asigura de faptul că nu este prejudiciat niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din [Regulamentului \(UE\) 2020/852](#), respectiv:

- atenuarea schimbărilor climatice;
- adaptarea la schimbările climatice;
- utilizarea sustenabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- tranziția către o economie circulară;
- prevenirea și controlul poluării;
- protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

#### **Pentru obiectivul de mediu atenuarea schimbărilor climatice solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele măsuri minime obligatorii:**

- În vederea diminuării consumului de energie necesar funcționării infrastructurii, sunt utilizate/ implementate după caz: materiale izolante cu eficiență energetică ridicată; sisteme de control al climei și de automatizare a iluminatului (inclusiv becuri cu consum redus de energie și durată mare de viață); înlocuirea aparatelor de aer condiționat cu caracteristici tehnice învechite cu aparate noi cu eficiență energetică ridicată;
- Echipamentele tehnice specifice achiziționate îndeplinesc cerințele legate de energie stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE pentru produsele cu impact energetic, inclusiv servere și stocare de date sau computere și servere de calculatoare sau afișaje electronice.

#### **Pentru obiectivul de mediu adaptarea la schimbările climatice solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele măsuri minime obligatorii:**

- Se vor specifica măsuri adecvate (pentru riscurile identificate) în conformitate cu rezultatele studiului de Imunizare la schimbări climatice (Pilonul II Adaptarea la schimbările climatice);
- Hazardurile climatice care vor fi luate în calcul: temperaturi extreme/ valori de căldură (materiale adecvate pentru izolarea termică, vopseli și culoare pereți și acoperiș, soluții verzi etc.); precipitații extreme (dimensionarea sistemelor de canalizare, a sistemelor de colectare și scurgere a apelor pluviale); inundații pluviale, fluviale (impermeabilizare, utilizare materiale hidrofuge elastice etc.); furtuni; vânt în rafale (orientare aerodinamică optimă, materiale rezistente etc.).

**Pentru obiectivul de mediu tranziția către o economie circulară solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele măsuri minime obligatorii:**

- Deșeurile generate în urma proiectelor de investiții, în toate etapele acestuia, vor fi depozitate temporar doar pe suprafețe special amenajate în acest sens; colectarea și sortarea selectivă a deșeurilor în timpul procesului de modernizare (containere separate pentru diferite tipuri de deșeuri, precum metal, sticlă sau lemn);
- Colectarea și sortarea selectivă a deșeurilor în timpul procesului de reabilitare termică/consolidare seismică (containere separate pentru diferite tipuri de deșeuri, precum metal, sticlă sau lemn);
- Documente justificative privind trasabilitatea deșeurilor (contracte pentru predarea lor către entități abilitate conform legii să gestioneze diferite tipuri de deșeuri, inclusiv deșeuri de echipamente electrice și electronice);
- 70% din deșeurile nepericuloase generate pe șantier din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș, altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, transpusă în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale (dacă este cazul);
- Echipamentele achiziționate (dacă este cazul) respectă prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene cu privire la producerea acestora (cele legate de mediu) și cerințele în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic în conformitate cu Directiva 2009/125/CE.

**Pentru obiectivul de mediu prevenirea și controlul poluării solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele măsuri minime obligatorii:**

- Măsuri de reducere a zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor în special în cazul construcțiilor noi sau al extinderii construcțiilor existente dacă se constată depășirea valorilor maxime admise pentru pulberi în suspensie, zgomot, noxe (protecția zonelor critice cu bariere de zgomot, umezirea suprafețelor de lucru în caz de vânt puternic, utilizarea de utilaje cu nivel redus de emisii, verificarea periodică a utilajelor și mijloacelor de transport utilizate pentru a se evita poluarea cu produse petroliere);
- Utilizarea de materiale adecvate: materialele nu conțin azbest, formaldehidă, radon etc. și nu sunt incluse în lista substanțelor supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006;
- Măsuri pentru limitarea suprafețelor de teren ocupate temporar (pe durata construcției): planificarea prealabilă a șantierului, planificarea riguroasă a timpului, monitorizarea atentă a șantierului etc.);
- Colectarea apelor uzate de la organizările de șantier în bazine vidanjabile sau evacuarea acestora în rețeaua de canalizare;
- Refacerea amplasamentelor afectate de lucrări și organizări de șantier imediat după finalizarea lucrărilor de construcție.

**Pentru obiectivul de mediu protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor, solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele măsuri minime obligatorii:**

- măsuri minime obligatorii sisteme de iluminare artificială (minim o măsură) – conform Avizului de mediu nr. 85/28.03.2022 care poate fi consultat la adresa Aviz de mediu 85\_28\_03\_2022 POR Bucuresti Ilfov.pdf;
- reducerea supra-iluminării (lumini prea puternice);
- orientarea și ecranarea surselor de lumină (menținerea luminii în limita proprietății sau a zonei desemnate pentru iluminare);
- evitarea grupării excesive a luminii (iluminarea doar a zonelor în care este cu adevărat necesar);
- reducerea duratei de iluminare (utilizarea temporizatoarelor, a senzorilor de mișcare, iluminare adaptivă care estompează sau sting luminile când nu mai sunt necesare etc);
- prevederea de surse de iluminat cu lumină caldă, fără culoarea albastră (temperatura culorii să nu depășească 3000 Kelvin), pentru protecția faunei sălbatice.

**Imunizarea la schimbările climatice** este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în dezvoltarea proiectelor de infrastructură, prin prevenirea vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice, asigurându-se în același timp respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050.

Investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani trebuie să demonstreze imunizarea față de schimbările climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01). Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

- În etapa analizei de opțiuni - integrarea în analiza și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) și considerentele legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării și (ii) vulnerabilității față de schimbările climatice;
- În etapa detalierii/ proiectării opțiunii preferate – integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.

**Proiectul trebuie să respecte inclusiv [Directiva 2011/92/UE](#) a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului.**

Documentația tehnico - economică, în toate etapele de elaborare, trebuie să aibă integrate toate aspectele privind imunizarea la schimbările climatice, în situația în care documentațiile tehnico - economice au fost elaborate și aprobate înainte de lansarea apelului, modul de respectare a principiilor și descrierea măsurilor vor face obiect al unui document separat întocmit în acest scop și depus odată cu cererea de finanțare.

### 5.2.2 Activități eligibile

Tipurile de activități eligibile în cadrul apelului, sunt următoarele:

#### 1. **Lucrări de restaurare, conservare și consolidare a obiectivelor de patrimoniu cuprinse în lista monumentelor istorice;**

Presupun prezervarea și valorificarea clădirilor cu valoare istorică și arhitecturală, păstrarea semnificației și, după caz, a caracteristicilor fizice într-o stare cât mai apropiată de autenticitatea clădirii (înțelesă ca suma evoluției acesteia în timp), în scopul valorificării pentru generațiile prezente și al transmiterii către generațiile viitoare.

Totodată, ar trebui avute în vedere și acțiuni pentru asigurarea rezilienței patrimoniului cultural imobil în condițiile provocărilor de mediu, fără a se distruge esența istorică (exemplu: îmbunătățirea performanței termice a pereților, acoperișului, tâmplăriilor, măsuri de eficientizare energetică care să îmbunătățească performanțele energetice și calitatea vieții în clădiri fără a afecta valoarea arhitecturală și istorică). Din cauza faptului că certificarea energetică a clădirilor cu valoare istorică și arhitecturală nu este reglementată de legile actuale ca fiind obligatorie, soluțiile de termoizolare acceptate sunt supuse unor restricții date de caracterul clădirii. Nu există soluții standard pentru modernizarea energetică a unei clădiri cu valoare istorică și arhitecturală, însă soluțiile existente pe piață sunt în dezvoltare continuă. Oportunitatea unui astfel de procedeu de intervenție este evidentă în momentul în care sunt folosite materialele și procedeele tehnice adecvate în funcție de tipologia clădirii, cu impact direct asupra extinderii duratei de viață estimată a imobilului aferent (se poate reconsidera abordarea privind eficiența energetică la o perioadă de 30 de ani), luând în calcul principiul „cradle to cradle” (principii de proiectare care permit minimum încă un ciclu de utilizare pentru materiale, fie prin dezmembrare, fie prin reutilizarea ca întreg) de intervenție.

METODOLOGIA din 22 decembrie 2022 de intervenție pentru abordarea non-invazivă a eficienței energetice în clădiri cu valoare istorică și arhitecturală recomandă alegerea unor soluții reversibile, care să poată asigura cerințele de calitate și performanță în exploatare pe perioada de valabilitate a investiției propuse. Acestea vor răspunde atât condițiilor tehnice și de amplasament, cât și restricțiilor și permisivităților identificate, prin studiile de fundamentare, evitându-se soluții-tip neadaptate sau care oferă soluții mai economice pe termen scurt, dar ireversibile și cu efecte nocive pe termen mediu și lung;

#### 2. **Lucrări de reabilitare, consolidare, modernizare, extindere a infrastructurilor culturale existente (muzee, teatre, expoziții, biblioteci, săli de spectacol, case de cultură, case de cultură ale studenților, centre multifuncționale).**

#### 3. **Lucrări de reabilitare, consolidare, modernizare, extindere a unor clădiri existente în scopul transformării acestora în infrastructuri culturale (muzee, teatre, expoziții,**

biblioteci, săli de spectacol, case de cultură, case de cultură ale studenților, centre multifuncționale).

***NOTE pentru activitățile de la punctele 2 și 3: pentru clădirile clasate ca monumente istorice și infrastructurile culturale situate în zona protejată a unui monument istoric nu sunt permise construcțiile/extinderile decât în situații excepționale (extinderea/clădirea noua 1. are avizul Ministerului Culturii și 2. are drept efect creșterea în mod semnificativ a interesului pentru monumentul istoric).***

***Lucrările de reabilitare și consolidare nu se vor finanța fără să cuprindă lucrări de modernizare.***

- 4. Construcția de noi clădiri destinate activităților culturale (muzee, teatre, expoziții, biblioteci, săli de spectacol, case de cultură, case de cultură ale studenților, centre multifuncționale, sali de cinema).**
- 5. Dotarea obiectivelor de patrimoniu cuprinse în lista monumentelor istorice și a infrastructurilor culturale;**

Poate include, de exemplu: asigurarea unor condiții de climatizare conform normelor; asigurarea dotărilor pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural mobil și imobil; asigurarea dotărilor necesare pentru desfășurarea activităților culturale; îmbunătățirea măsurilor antiefracție; asigurarea unui sistem corespunzător de ventilare pentru reducerea umidității interioare; asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, etc.

- 6. Implementarea tehnologiilor multimedia și a tehnicilor digitale (inclusiv digitizarea în 3D) pentru conservarea și promovarea monumentelor istorice și a infrastructurilor culturale;**

Poate include, de exemplu: crearea de modele digitale interactive de clădiri, monumente și alte obiecte de patrimoniu, putându-se astfel explora și experimenta un sentiment de imersiune în mediul istoric; facilitarea accesului de la distanță a publicului la diverse expoziții; vizualizarea materialului cultural care nu este expus, realizarea unor pachete culturale digitalizate (tururi ghidate, audio ghiduri, tururi tematice, materiale de informare), activități de digitalizare de bunuri culturale (cărți, documente, filme) etc.

- 7. Activități de cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională;**
- 8. Activități de comunicare și vizibilitate a proiectului, consultanță, managementul implementării proiectului, audit financiar.**

Pot include, de exemplu: activități de marketing și promovare turistică a obiectivului restaurat, inclusiv informarea publicului cu privire la intenția de a implementa proiectul, servicii de management în implementarea proiectului, etc.

- 9. Activități legate de specializarea și dezvoltarea competențelor personalului care asigura operarea infrastructurii culturale, obiect al proiectului, ulterior finalizării investiției/ în perioada de durabilitate/sustenabilitate. Activitățile ce pot fi avute în vedere trebuie să conducă la creșterii calității serviciilor publice în domeniul cultural prin dezvoltarea competențelor personalului specializat, îmbunătățirea abilităților angajaților instituțiilor de a atrage un public nou, de a comunica în jurul unui eveniment cultural, de a transmite cunoștințe și aptitudini către generațiile tinere și către un public cât mai divers.**

Acestea pot cuprinde activități pentru practicieni culturali, personal din instituțiile culturale publice și administrația culturală, personal implicat în distribuția de conținut cultural

(operatori culturali, curatori, muzeografi, ghizi, etc) de tipul: participarea la programe de formare în managementul cultural, marketing sau utilizarea noilor tehnologii, asigurarea resurselor educaționale și sprijin pentru integrarea în rețele profesionale, în limita a 5% din valoarea eligibilă a proiectului.

**10. Activități complementare/auxiliare necesare implementării proiectului în limita a 15% din valoarea eligibilă a proiectului.** Pe lângă măsurile prevăzute mai sus care contribuie în mod direct la îndeplinirea obiectivelor de promovare și dezvoltare a patrimoniului cultural este posibilă includerea de măsuri complementare (altele decât cele vizate de intervențiile specifice 7.2) cum ar fi:

- alte categorii de lucrări/măsuri, exclusiv în zonele de intervenție, strict necesare pentru asigurarea funcționalității imobilului vizat prin proiect, după caz,
- un obiect conex obiectivului de patrimoniu cuprinzând lucrări și dotări pentru reabilitarea/modernizarea clădirilor conexe care se execută pe terenul obiectivului de investiție,
- modernizarea/realizarea străzilor urbane, e ce asigură accesul direct către imobilul supuse intervenției în vederea asigurării accesibilității acestuia, statii transport in comun la suprafata.
- amenajarea spațiilor exterioare, realizarea de împrejmuiri, amenajare peisagistică, iluminat arhitectural,
- amenajarea de parcări, parcări de biciclete.

**Proiectele care prevăd doar activitățile enumerate la punctele 5-10 nu sunt eligibile.**

Pentru proiectele care prevăd mai multe activități de tip 1, 2, 3 și 4 în cadrul aceleași cereri de finanțare, activitatea de bază în sensul OUG nr. 23/2023 cu modificările și completările ulterioare, este reprezentată de suma activităților de tip 1, 2, 3 și 4.

### **5.2.3. Activitatea de bază**

În condițiile în care proiectul conține doar una din activitățile descrise la secțiunea 5.2.2 pct. 1, pct. 2, pct. 3, respectiv pct. 4, aceasta va fi considerată activitatea de bază.

În condițiile în care în cadrul aceleași cereri de finanțare sunt mai multe activități de tip 1-4, activitatea de bază, în sensul OUG 23/2023, este reprezentată de suma activităților de tip 1-4 pentru care bugetul estimat alocat reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Toate cheltuielile eligibile menționate mai jos (la Secțiunea 5.3) sunt condiționate de executarea activităților de bază din domeniul infrastructurii de construcții și instalații și de echipare funcțională.

### **5.2.4. Activități neeligibile**

Dacă proiectul conține activități neeligibile acest aspect nu conduce la respingerea proiectului, iar cheltuielile aferente activităților neeligibile vor fi încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile, însă nu sunt eligibile proiectele care au prevăzute activități din categoria celor menționate mai jos. Astfel:

- Nu este activitate eligibilă extinderea unui monument istoric (proiectele care conțin acest gen de activitate vor fi respinse de la finanțare). Nu este considerată extindere a unui monument istoric situația în care lucrările de intervenție asupra acestuia nu modifică gabaritul construcției și sunt realizate conform studiilor istorice și de specialitate, fotografiile, planuri etc, care pot dovedi situația inițială a monumentului istoric. De asemenea, nu constituie extindere a unui monument istoric lucrările de intervenție asupra subsolului, podului și/sau a pivniței existente în situația inițială a monumentului istoric.

! Intervențiile asupra monumentelor istorice se pot realiza numai pe baza și în conformitate cu avizul Ministerului Culturii sau, după caz, al serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii (art.23, alin (3) din Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată);

- Nu sunt eligibile activitățile care au în vedere funcții de locuire și masă care se realizează în cadrul obiectivului de patrimoniu.
- Nu sunt eligibile activitățile care au în vedere restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea clădirilor administrative în care se desfășoară activități în folosul comunității (de exemplu licee, primării, spitale etc.) indiferent de încadrarea acestora în Lista monumentelor istorice cu ordin de clasare a Ministrului Culturii.
- Nu sunt eligibile proiectele care vizează investiții/ activități care intră sub incidența regulilor ajutorului de stat.

- Nu sunt eligibile proiectele care: Cuprind exclusiv lucrări de reparații curente sau din categoria celor care, potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor cu completările și modificările ulterioare, nu se supun autorizării;
- Cuprind exclusiv lucrări de reabilitare în vederea eficienței energetice (pentru acestea există finanțare în cadrul Priorității 3 a PR BI);
- Cuprind exclusiv lucrări de reabilitare pentru aducerea construcțiilor/ clădirilor la nivelul acceptabil de reglementările tehnice în vigoare, din punct de vedere funcțional, pentru categoria lor de încadrare;
- Cuprind exclusiv lucrări de reabilitare fără măsuri de consolidare pentru construcțiile încadrate în clasa de risc seismic I și II; aceste lucrări se vor realiza doar împreună cu măsuri de creștere a nivelului de siguranță seismică, conform prevederilor din expertiza tehnică și cu obținerea tuturor avizelor necesare;
- Cuprind exclusiv activități de dotare pentru obiectul de investiție al proiectului;
- Cuprind exclusiv activități de cooperare transnațională, transfrontalieră, interregională;
- Cuprind exclusiv activități de implementarea tehnologiilor multimedia și a tehnicilor digitale;
- Vizează restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea monumentelor istorice de tipul monumentelor de for public (statuile);
- Cuprind exclusiv activități legate de specializarea și dezvoltarea competențelor personalului care asigură operarea infrastructurii culturale;

Cuprind exclusiv activități complementare fără să vizeze activități din categoria 1, 2, 3 sau 4. **ATENȚIE!**

*Investiția trebuie să contribuie la creșterea numărului de vizitatori. În cazul în care clădirea nu avea vizitatori înainte de renovare, se va demonstra că investiția va atrage vizitatori după finalizarea lucrărilor.*

### 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Încadrarea cheltuielilor pe categorii și subcategorii de cheltuieli bugetare în sistemul informatic se va face în baza matricei de corelare a bugetul proiectului cu devizul general al investiției Anexa 3. Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției, privind corespondența între acestea și Capitolele/ subcapitolele din Devizul general al obiectivului de investiție, la prezentul ghid, document prevăzut la art. 7 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

***Atenție: În cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027, atât solicitanții cât și beneficiarii finanțărilor nerambursabile, fie că sunt entități publice sau private, au obligația de a respecta toate prevederile legale aplicabile în materia achizițiilor / achizițiilor publice, în conformitate cu legislația națională și cu reglementările europene incidente.***

***Toate achizițiile realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Regional trebuie să se desfășoare cu respectarea principiilor stabilite prin legislația în domeniu.***

***Nerespectarea cadrului legal privind achizițiile poate conduce la aplicarea de reduceri procentuale / corecții financiare, conform prevederilor legislației naționale și europene în vigoare, precum și la recuperarea fondurilor acordate.***

#### 5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor este dată de prevederile:

- Regulamentului (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- Regulamentului (UE) 2021/1058 al parlamentului european și al consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Regulamentului (UE, EURATOM) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;

- REGULAMENTUL (UE, Euratom) 2024/2509 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare)
- Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin fondul european de dezvoltare regională, fondul social european plus, fondul de coeziune și fondul pentru o tranziție justă.
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârii Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

### 5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect sunt eligibile cheltuielile pentru investiția de bază și alte activități necesare proiectului având în vedere inclusiv prevederile HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare.

Pentru prezentul apel de proiecte au fost stabilite următoarele plafoane aferente cheltuielilor eligibile, care trebuie respectate de către solicitantul de finanțare:

- cheltuielile aferente activităților eligibile de bază<sup>2</sup>, reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;
- cheltuielile aferente activităților de tip cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională sunt eligibile în limita a 5% din totalul bugetului eligibil.
- cheltuielile aferente activităților complementare/auxiliare necesare implementării proiectului sunt eligibile în limita a 15% din valoarea eligibilă a proiectului;
- cheltuielile aferente activităților de tip specializarea și dezvoltarea competențelor personalului care asigură operarea infrastructurii culturale, obiect al proiectului sunt eligibile în limita a 5% din totalul bugetului eligibil al proiectului.

#### Precizări:

- cheltuielile aferente activităților de proiectare, consultanță și asistență tehnică (capitolul 3 din Devizul general al obiectivului de investiție) sunt considerate eligibile ca parte a activităților eligibile în limita a 7% din valoarea totală eligibilă a Investiției de bază (total capitolul 4 din devizul general). Se includ cheltuielile pentru expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/ sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic

---

<sup>2</sup> Aferente activității de bază așa cum este acestea definită în OUG 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027

a raportului de expertiză tehnică, pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate/ DALI, proiect tehnic și detalii de execuție), precum și pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic, audit de siguranță rutieră etc.), cheltuieli necesare pentru actualizarea documentațiilor tehnice pentru introducerea de măsuri DNSH și măsuri de imunizare la schimbări climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01);

Atenție! Cheltuielile aferente consultanței (respectiv consultanța pentru managementul de proiect – capitolul 3.7.1. din Devizul General) sunt eligibile în limita a 2%

- cheltuielile de audit financiar sunt eligibile în limita a 5.000 lei/ trimestru. Cheltuielile de audit financiar sunt eligibile doar dacă raportul de audit include rezultatul verificărilor cheltuielilor privind eligibilitatea și conformitatea sumelor ce urmează a fi solicitate la rambursare/ plată. Raportul de audit va fi depus în cadrul cererii de rambursare/ plată la AM PR BI. Solicitarea la plata cheltuielilor cu auditul financiar se poate efectua prin cererea de rambursare/ plată cu care s-a depus raportul de audit sau într-o cerere ulterioară;

- cheltuielile aferente activităților de informare și publicitate obligatorii în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 sunt considerate eligibile în limita a 25.000 lei/; alte cheltuieli de informare și publicitate, justificate printr-un plan de comunicare având drept obiect promovarea proiectului și creșterea numărului de vizitatori pot duce la creșterea sumei pentru informare și publicitate până la 75.000 lei și cu condiția să nu depășească 1% din bugetul eligibil al proiectului.

- cheltuielile diverse și neprevăzute pot fi incluse în bugetul proiectului în limita a 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 și 4 ale devizului general;

- 25% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./ subcap. 1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1 din devizul general pentru cheltuieli aferente marjei de buget, în conformitate cu prevederile HG 1116 din 16 noiembrie 2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Cheltuielile estimate pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț NU fac obiect al unei limitări procentuale, însă, pentru a fi preluate în bugetul proiectului, este necesară justificarea acestora, respectiv menționarea formulei de ajustare utilizate, precum și momentul de la care intervine ajustarea în implementarea proiectului.

### **ATENȚIE!**

*Sumele înscrise în cadrul cap. 7 din Devizul General devin cheltuieli eligibile doar după ce sunt încadrate într-unul din capitolele de deviz urmare implementării unui contract de achiziție publică de lucrări. Modificările unui contract de achiziție publică se fac cu respectarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, încălcarea prevederilor legii putând conduce la aplicarea de corecții financiare.*

Toate sumele menționate mai sus se referă la valoare totală cu T.V.A și trebuie evidențiate separat, pe categorii și linii distincte în bugetul proiectului, astfel încât să poate fi calculate și verificate, conform plafoanelor menționate anterior!

**NOTĂ:**

*De asemenea, se consideră eligibile cheltuielile cu taxa pe valoarea adăugată, în următoarele condiții:*

*(1) În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (i) din Regulamentul (UE) 1.060/2021, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fondurile prevăzute la art. 1 alin. (1) și dacă nu este finanțată și din alte fonduri publice, pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA);*

*(2) În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (ii) din Regulamentul (UE) 1.060/2021, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fondurile prevăzute la art. 1 alin. (1), dacă este nerecuperabilă, potrivit legii, pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA.*

Instrucțiunile de aplicare a prevederilor alin. (1) și (2) sunt aprobate prin ordinul comun al Ministrului investițiilor și proiectelor europene și al Ministrului finanțelor nr. 4.013/5.316/2023 de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

Instrucțiunile mai sus menționate se aplică beneficiarilor/ partenerilor care solicită autorității de management rambursarea cheltuielilor cu taxa pe valoarea adăugată eligibilă aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate în perioada de programare 2021-2027.

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul are obligația de a depune „Declarația unică a solicitantului”, conform art. 6 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023. Solicitantul care declară în Bugetul sintetic al proiectului că taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii este eligibilă pentru a fi rambursată din fonduri europene are obligația confirmării prin declarația unică îndeplinirea cerinței prevăzute în Declarația unică.

La depunerea cererii de rambursare/ plată, pentru a evita dubla finanțare, beneficiarii/ partenerii de finanțare din cadrul proiectelor finanțate au obligația depunerii la autoritatea de management a unei declarații pe propria răspundere din care să rezulte că valoarea TVA aferente cheltuielilor corespunzătoare achizițiilor de la furnizori, prestatori, antreprenori, cuprinse în cererea de rambursare/ plată, nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, denumită „Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mic de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)”, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 18 la prezentul ghid.

La depunerea cererii de rambursare/ plată, beneficiarii/ partenerii de finanțare au obligația depunerii la autoritatea de management a unei declarații pe propria răspundere din care să rezulte caracterul nerecuperabil al taxei pe valoarea adăugată aferente cheltuielilor eligibile, cuprinse în cererea de rambursare/ plată, denumită „Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor

efectuate în cadrul operațiunii al cărei cost total este mai mare de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)”, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 19 la prezentul ghid.

### 5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

#### Nu sunt eligibile:

- cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1.057;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.056;
- achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport secondhand;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f);
- cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f), corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament;
- cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili nu sunt eligibile. În sensul prevederilor Regulamentului nu sunt eligibile investițiile în sisteme de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili și biomasă.

Excepțiile cuprinse la art.1 al Instrucțiunii nr.1 a AM PR BI *privind interpretarea unor prevederi din cadrul Ghidurilor solicitantului pentru apelurile de proiecte lansate în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021 – 2027* nu se aplică acestui Apel de proiecte, respectiv nu sunt eligibile investițiile în înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili solizi, și anume cărbune, turbă, lignit, șisturi bituminoase, cu sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaz. De asemenea, nu sunt eligibile investițiile în cazane și sisteme de încălzire cu ardere pe bază de

gaze naturale pentru locuințe și clădiri, care înlocuiesc instalațiile pe bază de cărbune, turbă, lignit sau sisturi bituminoase.

#### 5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Opțiunile de costuri simplificate nu se aplică prezentului apel de proiecte.

Costurile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect. Costurile directe pot include și alte categorii de cheltuieli eligibile decât cele cu investițiile care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă.

#### 5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

#### 5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

#### 5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Proiectele depuse vor respecta valoarea minimă de 200.000 euro.

Cursul valutar la care se va calcula valoarea minimă este cursul inforeuro din luna anterioară deschiderii apelului de proiecte, folosind cursul contabil lunar oficial al Comisiei Europene: [https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro\\_en](https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en). Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.

#### **NOTĂ:**

*Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției, de aceea solicitanții vor trebui să aibă în vedere acest aspect în gruparea obiectivelor de investiții în cadrul unei cereri de finanțare.*

*Valoarea maximă eligibilă pe care o poate avea un proiect trebuie să fie mai mică decât alocarea prezentului apel de proiecte.*

#### 5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

În cadrul apelului de proiecte PR BI P7/7.2/1/2025, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

- Maximum 98% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului pentru proiectele localizate în județul Ilfov și 93% pentru proiectele localizate în Municipiul București – din Fondul European de Dezvoltare Regională și de la bugetul de stat;

- Cofinanțarea solicitantului de finanțare: minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului pentru proiectele localizate în județul Ilfov și minim 7% pentru proiectele localizate în Municipiul București.

Pentru autoritățile publice centrale:

- maximum 40% din valoarea cheltuielilor eligibile din Fondul European de Dezvoltare Regională;
- autoritățile publice centrale asigură întreaga contribuție publică care cofinanțează FEDR, 60% (autorități publice centrale sau alte organe de specialitate care se organizează din subordinea acestora). Cheltuielile neeligibile ale proiectului vor fi asigurate 100% indiferent de localizare.

**Unitățile de cult, fundațiile/asociațiile și instituțiile/organizațiile/organismele fără scop patrimonial, de drept public** asigură o cofinanțare de minimum 2% din valoare cheltuielilor eligibile, indiferent de localizare.și ONG-urile asigură o cofinanțare de minimum 2% din valoare cheltuielilor eligibile, indiferent de localizare. Cheltuielile neeligibile ale proiectului vor fi asigurate 100% indiferent de localizare.

**NOTĂ:** Autoritățile administrației publice centrale asigură contribuția publică în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare, respectiv 60% din bugetul propriu, exceptând autoritățile menționate la alin. (6) și (7) de la art. 7 al OUG 133/2021, care vor asigura cofinanțare minimă de 7% (similară cu UAT din mediul urban Municipiul București).

#### 5.6. Durata proiectului

Durata proiectului se va corela cu calendarul de activități propus, graficul de implementare al proiectului completat de către solicitant în cadrul secțiunii Activități din cererea de finanțare și nu va depăși 31.12.2029.

#### 5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

### 6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă se referă la reperle cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect. Indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare. Indicatorii de rezultat NU pot fi indicatorii de etapă.

Este recomandată includerea strictă a indicatorilor care reprezintă realizări intermediare pe perioada de implementare a proiectului. Activitățile legate de activitatea de bază (de exemplu, progresul achizițiilor, progresul fizic sau financiar) pot fi considerate etape reale pentru monitorizare.

Includerea strictă a activităților care pot reprezenta etape semnificative, cum ar fi ordinul de începere a lucrărilor sau finalizarea unei faze determinate, este esențială pentru monitorizarea corectă a progresului proiectelor.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR BI verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă trebuie să se coreleze cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.23/2023 art.14” (6)...primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/ decizia de finanțare, după caz. Prin excepție de la prevederile alin. (6), dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare/ emiterii deciziei de finanțare, după caz, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare sau a emiterii deciziei de finanțare, după caz.”

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR BI, și, în situația nerealizării acestora, autoritatea de management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, indicate în Ghidul Solicitantului și detaliate în procedurile operaționale ale autorității de management. Contractul de finanțare/ decizia de finanțare, după caz, include prevederi cu caracter obligatoriu privind acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare și condițiile de aplicare a acestora.

## **7. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE**

### **7.1. Completarea formularului cererii**

Cererea de finanțare este compusă din:

- Formularul cererii de finanțare;
- Anexele la cererea de finanțare, în format PDF, după ce au fost semnate digital de către reprezentantul legal al solicitantului, cu semnătură electronică calificată.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare este primul pas în acceptarea cererii de finanțare pentru procesul de verificare, evaluare și selecție.

Anexarea tuturor documentelor solicitate în cadrul fiecărei secțiuni se face cu respectarea cerințelor secțiunii, a modelelor/ formularelor anexe ale Cererii de finanțare și în condițiile asumării acestora de către reprezentantul legal al Solicitantului.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și documentele justificative, documentele suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul solicitantului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare fie în etapa de evaluare tehnico-financiară, fie în etapa de contractare.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS2021/ SMIS 2021+, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete și asumate prin semnătură electronică calificată de către reprezentantul legal al solicitantului sau împuternicitul acestuia.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul MySMIS2021/ SMIS2021+ se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Declarațiile reprezentantului legal al solicitantului și anexele cererii de finanțare pot fi semnate astfel:

- Olograf de către reprezentantul legal al solicitantului și electronic de către persoana împuternicită.

sau

- Electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

### **Atenție!**

*Documentele de dimensiuni mari (ex. planșe, schițe, tabele) se vor scana la o rezoluție adecvată, astfel încât să se asigure lizibilitatea acestora.*

Pentru cererile de finanțare transmise prin aplicația MySMIS2021/ SMIS 2021+, semnătura electronică a reprezentantului legal, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, este obligatorie pentru transmiterea cererii de finanțare și semnarea certificării aplicației și a declarațiilor date pe proprie răspundere.

Cererea de finanțare cuprinde anexe care sunt obligatorii și care urmăresc asigurarea unor informații esențiale atât pentru implementarea proiectului, cât și pentru identificarea solicitantului.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul PR 2021-2027 sunt solicitate documente obligatorii privind solicitantul și cererea de finanțare. Momentele solicitării acestora sunt:

- depunerea cererii de finanțare;
- etapa contractuală.

## **7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare**

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română.

## **7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare**

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului document și conform instrucțiunilor de completare MySMIS2021.

Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor (întocmite în conformitate cu prevederile HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare) aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: SF/ DALI/ PT sau Contract de lucrări încheiat, după caz.

## 7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

### 1. Declarația unică.

Declarația unică a solicitantului/ partenerului/ liderului de parteneriat, anexată la prezentul Ghid, reprezintă declarația pe propria răspundere a solicitantului/ partenerului/ liderului de parteneriat, sub incidența prevederilor din dreptul penal și civil, în special cele care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca, în situația în care proiectul va fi admis, la contractare va prezenta toate documente justificative prin care va face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil.

Această declarație va fi completată de solicitant/ partener și ulterior generată de aplicația MySMIS2021/ SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al solicitantului / partenerului/ liderului de parteneriat sau persoanele împuternicite.

În cazul parteneriatelor, toți membrii acestora vor transmite Declarația unică asumată de reprezentantul legal al partenerului.

### 2. Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat și Hotărârea de aprobare a acordului de parteneriat, dacă este cazul.

Acordul se completează și se semnează de fiecare membru al acordului de parteneriat și trebuie să conțină elementele minime din legislația națională aplicabilă fondurilor nerambursabile în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și ținând cont de prevederile Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

### 3. Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea cererii de finanțare și/ sau anumitor anexe la cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii.

Actul de împuternicire în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.

Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc).

### 4. Documentația tehnico – economică.

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură în cadrul PR BI 2021-2027 este obligatorie depunerea:

- Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), SAU
- Studiu de fezabilitate (SF), SAU
- Studiu de fezabilitate cu elemente de DALI (SF+DALI) după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă, SAU
- Proiect tehnic în cazul în care acesta a fost întocmit și recepționat înainte de depunerea cererii de finanțare, dacă este cazul.

Pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, acesta se va depune în cadrul documentației tehnico-economice în format scanat, tip pdf, însoțit de devizul general actualizat la

faza PTE, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze doar în baza acestuia, însoțit de:

- Expertiza tehnică a clădirii (ET) pentru proiectele ce prevăd intervenții la construcții existente;
- Auditul energetic (raportul de audit, certificatul de performanță energetică și fișa de analiză termică și energetică a clădirii).

Ca urmare a publicării Hotărârii Guvernului nr. 1116/2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, aplicabilă la zi, 24 noiembrie 2023, la depunerea documentației tehnico-economice se vor respecta prevederile art. II din HG nr. 1116/2023:

Art. II alin. (1) Pentru obiectivele/ proiectele de investiții aflate în diverse stadii de implementare la data intrării în vigoare a hotărârii, devizele generale se refac prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, cu includerea secțiunii a 7-a "Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț", prevăzută la art. I pct. 15, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) beneficiarul investiției/ investitorul dispune de resursele financiare necesare suportării cheltuielilor suplimentare aferente marjei de buget;
- b) nu a intervenit finalizarea elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție, potrivit prevederilor art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse prin prezenta hotărâre, sau finalizarea acordării asistenței tehnice pe durata de execuție.

Piesele scrise și piesele desenate trebuie să respecte Conținutul cadru prevăzut de HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, (inclusiv Anexele 5, 6, 7 și 8), atât în ceea ce privește respectarea capitolelor/ subcapitolelor cât și detaliile cuprinse în titlurile/ subtitlurile acestora.

Dacă unele elemente de descriere nu se aplică, se va justifica. Pentru acest apel de proiecte, în mod obligatoriu, documentația va cuprinde câteva elemente obligatorii în afara celor prevăzute în conținutul cadru, respectând Grila de evaluare a conformității și calității documentației etapa DALI/ SF/ PT, anexate la Ghidul Solicitantului.

**Se vor anexa următoarele studii efectuate pentru clădire:**

- Analiză privind modul de respectare a principiului DNSH și analiza privind imunizarea infrastructurii la schimbări climatice cu descrierea măsurilor aferente care demonstrează că selectarea opțiunilor privind soluțiile tehnice propuse s-a bazat pe principiul DNSH și imunizării infrastructurii la schimbări climatice (atenuare și adaptare) – document obligatoriu;
- Studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice (conform HG 907/2016) sau **Studiu de soluții privind alternative** de utilizare a unor resurse regenerabile și dotarea infrastructurii cu echipamente „verzi” - document obligatoriu doar în situația în care solicitantul dorește să realizeze intervenții de acest tip, dacă este cazul.

Orice reglementare tehnică nouă va fi pusă în aplicare în conformitate cu data la care aceasta intră în vigoare.

**Documentația tehnică depusă cuprinde obligatoriu capitolul de analiza financiară respectiv analiză economică aferentă realizării lucrărilor de intervenție.**

În situația proiectelor care generează venituri (din emiterea de bilete pentru vizitarea obiectivului de investiție sau din alte forme de activitate comercială) solicitantul va detalia și prezenta analiza financiară și previziunea financiară pentru a se stabili dacă proiectul propus spre finanțare este generator de venituri/încasări, având în vedere că proiectele depuse trebuie să respecte prevederile art. 195 din Regulamentul CE 2509/2024 referitoare la principiul nonprofitului, așa cum acesta este descris în Regulament.

În situația în care proiectele nu generează venituri în sensul celor de mai sus, solicitantul va detalia în analiza economică modul în care va susține/ acoperi costurile de exploatare în perioada de durabilitate.

În situația în care în perioada de durabilitate proiectul este generator de venituri/încasări obținute din exploatarea infrastructurii (închirieri, parteneritate, taxe de intrare etc) analiza trebuie să arate valoarea actualizată a veniturilor și costurilor de exploatare cel puțin pentru perioada de durabilitate.

**În cazul în care cererea de finanțare va fi însoțită de documentația tehnico-economică aflată la stadiul cel mai înaintat de proiectare, faza de Proiect Tehnic, solicitanții vor depune obligatoriu Analiza cost-eficacitate mai sus menționată.**

**5. Devizul general al obiectivului de investiție întocmit la faza SF/ DALI/ SF+DALI/ PT/ contract de execuție lucrări**

Solicitantul va întocmi Devizul general al obiectivului de investiție. Acesta se va întocmi respectând structura Devizului general al Obiectivului de investiție, prevăzut de HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare din HG 1116/2023, astfel:

**Cazul 1.** Documentația este în curs de elaborare la etapa DALI sau SF sau SF/ DALI mixt.

În acest caz, toate modificările și completările prevăzute de HG nr. 1116/2023 vor fi preluate în documentația tehnico-economică care va fi prezentată.

În cadrul Devizului general al obiectivului de investiție se vor cuprinde *cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare.*

*Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate până la finalizarea, potrivit prevederilor art. 12, a elaborării/ definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție. În cazul contractelor de achiziție publică de lucrări care includ proiectarea, sumele aferente marjei de buget se vor utiliza în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale.*

**Cazul 2.** Documentația la etapa DALI sau SF sau SF/ DALI mixt a fost finalizată, iar documentația tehnico-economică a fost aprobată prin Hotărârea/ Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice.

**Cazul 3.** A fost demarată elaborarea documentației la etapa Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC).

În aceste cazuri (2 și 3), prevederile art. 7 alin. (6) și ale art. 10, alin (51) modificate prin HG 1116/2023 sunt aplicabile:

*„În situația în care, după aprobarea indicatorilor tehnico-economici, apar schimbări care determină modificarea în plus a valorilor maxime și/ sau modificarea în minus a valorilor minime ale indicatorilor tehnico-economici aprobați ori depășirea intervalelor prevăzute la alin.*

*(5), sunt necesare refacerea corespunzătoare a documentației tehnico-economice aprobate și reluarea procedurii de aprobare a noilor indicatori, cu excepția situațiilor de actualizare a acestora prevăzute în Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, și în Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare.”*

*În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/ subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/ subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/ subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice.”*

**Cazul 4.** A fost demarată elaborarea documentației Proiect Tehnic de Execuție (PTE) dar aceasta nu a fost finalizată și nu s-a demarat procedura de achiziție a lucrărilor.

În acest caz se poate aplica prevederea art. II alin (1) lit b) din HG 1116/2023.

**Cazul 5.** A fost finalizată documentația PTE și lucrările au fost începute.

*(2) Ca urmare a refacerii devizelor generale cu includerea cheltuielilor aferente marjei de buget, potrivit alin. (1), documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor se supun aprobării potrivit competențelor stabilite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.*

*(3) În situația în care pentru obiectivele/ proiectele de investiții prevăzute la alin. (1) sunt în curs de derulare contracte de achiziție publică de lucrări la data aprobării devizului general, cu includerea marjei de buget potrivit alin. (2), utilizarea sumelor aferente acestora se face în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice referitoare la modificările contractuale.*

*(4) Pentru obiectivele/ proiectele de investiții aflate în curs de execuție la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, actualizarea devizului general cu includerea subcapitolului 7.2 "Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț", prevăzut la art. I pct. 15, se face la finalizarea lucrărilor de execuție, în vederea efectuării recepției la terminarea lucrărilor.*

## 6. Referatele de verificare

Documentațiile tehnico-economice vor fi verificate de către experți (expertul tehnic și auditorul energetic) și de către verificatori atestați pentru toate cerințele fundamentale reglementate, conform prevederilor legale. Verificatorii trebuie să fie atestați/ autorizați în concordanță cu categoria și clasa de importanță a construcției, alți parametrii sau condiții speciale reglementate, în conformitate cu prevederile HG nr. 742/2018 și „Regulament de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor” și ale Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu art. 24, alin. (4) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, elaborarea expertizelor tehnice, a proiectelor de consolidare, restaurare, verificarea tehnică a proiectelor și dirigentarea lucrărilor aferente monumentelor istorice se efectuează numai de experți și/ sau specialiști atestați de către Ministerul Culturii, cu respectarea exigențelor specifice domeniului monumentelor istorice și a cerințelor privind calitatea lucrărilor în construcții.

## 7. Certificatul de urbanism/ Autorizația de construire (acolo unde este cazul)

Se va anexa certificatul de urbanism însoțit de avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism obținute până la data depunerii cererii de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (actualizată/ republicată/ completată/ modificată) și ale reglementărilor în vigoare la data emiterii. Certificatul de urbanism trebuie să fie emis de autoritatea competentă potrivit Legii nr. 50/1991 și să fie în termen de valabilitate.

Scopul emiterii certificatului de urbanism trebuie să fie în concordanță cu scopul proiectului, să fie emis în vederea autorizării lucrărilor de construire, să prevadă toate avizele și acordurile legale care se impun pentru lucrările solicitate și în condițiile amplasamentului și să fie în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

### **NOTĂ:**

*În cazul în care solicitantul a obținut Autorizația de construire (AC), se va prezenta doar Autorizația de construire.*

Dacă la Cererea de finanțare se depune autorizația de construire valabilă la data depunerii cererii de finanțare, nu este necesară depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau altor documente, care au stat la baza emiterii acestora. Solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de construire, dacă cererea de finanțare este selectată, la semnarea contractului de finanțare.

Autoritățile publice care emit avize, acorduri, certificate, autorizații sau alte documente potrivit legii, care însoțesc autorizația de construire sunt responsabile pentru legalitatea acestora și respectarea legislației specifice în domeniul pentru care acestea emit, iar autoritatea publică care emite autorizația de construire este responsabilă pentru verificarea existenței și valabilității acestora.

## 8. Clasarea notificării sau Decizia finală privind evaluarea impactului asupra mediului

**Clasarea notificării sau Decizia finală privind evaluarea impactului asupra mediului în conformitate cu prevederile Legii nr. 292 din 3 decembrie 2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.**

Nu se acceptă decizii inițiale sau intermediare de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului.

## 9. Hotărârea Consiliului local/ Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice.

Se va depune Hotărârea/ Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, precum și anexele: Devizul General al Obiectivului de investiție și Descrierea investiției. Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (DALI/ SF/ PT/ Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare. În cazul în care la cererea de finanțare se anexează proiectul tehnic (PT), hotărârea anterior menționată va fi prezentată în versiunea actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.

Hotărârea/ Decizia adoptată pentru aprobarea Obiectivului de investiție trebuie să cuprindă:

- indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiție și
- evidențierea indicatorilor specifici precizați la capitolul Indicatori de proiect.

Anexele la Hotărâre/ Decizie (Devizul general al obiectivului de investiție și Descrierea investiției) elaborate de Proiectantul general trebuie să fie însoțite și semnate de reprezentantul legal al

solicitantului. Descrierea investiției trebuie să conțină minim o detaliere sumară a investiției propuse, detalierea indicatorilor tehnico-economici și a valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico-economică depusă și trebuie să fie asumată de proiectant. Hotărârea Consiliului Local de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va cuprinde atât indicatorii tehnico-economici propuși care cuprind indicatori maximali, minimali, de performanță, financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/ operare stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiție cât și durata estimată de execuție a obiectivului de investiție, exprimată în luni, conform HG 907/2016.

Eventualele modificări ale unor documentații sau părți de documentație (SF/ DALI/ PT, Devizul general al obiectivului de investiție sau Descrierea investiției), generate de modificări/ completări efectuate pe parcursul procesului de analiză și evaluare a Cererii de finanțare, vor fi supuse spre reaprobare Consiliului Local.

În situații excepționale (de ex: imposibilitatea întrunirii Consiliului Local în perioada de pregătire a proiectului), explicate printr-o notă a solicitantului de finanțare, va fi acceptată prezentarea Proiectului de Hotărâre supus aprobării Consiliului Local de către Primărie, cu asumarea prin Declarația unică a faptului că hotărârea va fi prezentată în etapa de contractare.

#### **10. Lista de echipamente și/ sau dotări și/ sau lucrări cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile/ neeligibile.**

Se va anexa Anexa 7-Lista pentru echipamente și/ sau dotări și/ sau lucrări, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ neeligibile), cu menționarea valorilor acestora.

#### **11. Avizul Ministerului Culturii pentru documentația tehnico-economică depusă, dacă este cazul**

Intervențiile asupra monumentelor istorice se pot realiza numai pe baza și în conformitate cu avizul Ministerului Culturii sau, după caz, al serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii (art.23, alin (3) din Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată).

Nu se va solicita un nou aviz dacă actualizarea documentației tehnico-economice nu a implicat modificarea soluțiilor tehnice, respectiv dacă s-a realizat o actualizare doar a documentației economice și a indicatorilor tehnico-economici.

În cazul sesizării unor neconcordanțe între documentația tehnico-economică depusă și Avizul Ministerului Culturii, respectiv PT și Avizul Ministerului Culturii, se vor solicita clarificări.

#### **12. Obligația privind folosința monumentului istoric, document întocmit în conformitate cu Ordinul nr. 2684 din 18 iunie 2003 privind aprobarea Metodologiei de întocmire a Obligației privind folosința monumentului istoric și a conținutului acesteia, emis de Ministerul Culturii, doar pentru clădirile monument istoric.**

**13. Pentru a demonstra un grad înaintat de maturitate, dacă este cazul, sau pentru proiectele pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea Cererii de finanțare, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar, pe lângă documentația tehnico-economică, se prezintă suplimentar și următoarele documente:**

- Contractul de lucrări, inclusiv actele adiționale semnate până la data depunerii Cererii de finanțare;
- Oferta financiară a Antreprenorului/ contractorului, întocmită conform HG 907/2016 (toate formularele F1-F6, pentru toate activitățile eligibile și neeligibile, completate cu prețuri unitare pe resurse și valori totale);
- Ordinul de începere a lucrărilor;

- Raportul privind stadiul fizic al investiției (în cazul proiectelor începute și nefinalizate) întocmit conform anexei atașată la prezentul ghid.

**14. CV - uri, fișe de post** aferente echipei de proiect, dacă este cazul.

**15. Documente doveditoare că proiectul depus spre finanțare face parte din lista de proiecte prioritare aferentă Planul de acțiune aferent SIDU , SAU solicitantul va depune răspunsul UAT-ului care gestionează SIDU** prin care acesta confirmă că proiectul propus spre finanțare se încadrează într-una din tipologiile de „proiect generic” din SIDU, respectiv prin tipul de investiție propus prin proiect acesta răspunde și contribuie la îndeplinirea obiectivelor strategiei.

În situația în care până la data depunerii cererii de finanțare nu a fost primit răspunsul din partea APL responsabil de SIDU, solicitantul va transmite doar cererea adresată autorității.

**16. Tabel Centralizator privind justificarea costurilor.**

Se va completa un tabel centralizator privind justificarea costurilor cuprinse în bugetul proiectului, în vederea verificării rezonabilității costurilor, și se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent. Se vor depune minim 3 oferte de preț sau trimiteri directe către surse verificabile de prețuri. Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.

Pentru lucrări, se pot depune atât oferte de preț sau trimiteri directe, cât și listele de cantități.

**17. Documente asumate de solicitant, din care să reiasă că pentru proiectul depus sunt realizate/ prevăzute fi realizate achiziții verzi, dacă este cazul.**

**18. Documente asumate de solicitant prin care sunt prezentate date cu privire la numărul de vizitatori al obiectivului de investiții**, în vederea punctării subcriteriului 1.1 *Proiectul contribuie la creșterea numărului de vizitatori* , subpunctele a. sau b. din grila ETF;

**19. Extras sau document care demonstrează că proiectul vizează clădiri care sunt localizate într-o zonă marginalizată**, conform Atlasul zonelor urbane marginalizate din România (elaborat de Banca Mondială) sau conform unei strategii de dezvoltare teritorială integrate sau a unei strategii tematice/ sectoriale de la nivelul unei Unități Administrativ Teritoriale sau Subunități Administrativ teritoriale și/ sau strategii de dezvoltare urbană integrată/ strategii de dezvoltare/ strategii tematice, dacă este cazul.

**20. Plan de finanțare complementară.** Dacă este cazul (respectiv acolo unde face parte din strategia de utilizare a obiectivului de investiții după finalizarea proiectului), solicitantul va depune un Plan de finanțare complementară pentru obiectivul de investiție, care să descrie modul în care este gândită/planificată consolidarea durabilității proiectului/obiectului de investiție, cel puțin pentru perioada de durabilitate a acestuia. Planul de finanțare complementară (care poate fi parte a capitolului de analiză cost- beneficiu al documentației tehnico -economice sau un document separat, caz în care trebuie corelat cu analiza cost beneficiu) ar trebui să arate dacă și cum sunt completate resursele financiare ale solicitantului cu alte resurse pentru asigurarea cheltuielilor asociate necesare desfășurării diverselor activități culturale în vederea îndeplinirii indicatorului de rezultat cu privire la numărul de vizitatori al obiectivului care beneficiază de sprijin.

NOTA: Planul de finanțare complementară nu trebuie confundat cu planul de mentenanță, care vizează costurile curente/mentenanța clădirii/infrastucturii. Planul de finanțare complementară estimează acele costuri rezultate din desfășurarea de evenimente/activități culturale și arată cum se vor acoperi acestea, în alt mod decât din încasări directe (bilete/taxe de participare etc) .

Planul de finanțare complementară va cuprinde principalele activități culturale care se pot/se vor organiza pentru exploatarea obiectivului și diverse metode de finanțare în vederea susținerii desfășurării acestora (altele decât resursele proprii ale beneficiului finanțării), cum ar fi:

- Subvenții și granturi: Fonduri provenite de la guvern sau organizații private specific pentru proiect;
- Sponsorizări: Sprijin financiar primit de la companii sau organizații sau colectarea de fonduri de la un număr mare de oameni, de obicei prin platforme online;
  - Sprijin din partea partenerilor de tip ONG prin punerea la dispoziție în mod gratuit pentru beneficiarul finanțării a resurselor umane, „know how”-ului și a resurselor fizice (dotări/echipamente/consumabile etc) necesare pentru organizarea de evenimente
  - Orice alte măsuri similare care nu sunt încasări directe de tip bilet/taxa de participare.

Planul de finanțare complementară va acoperi cel puțin întreaga perioadă de durabilitate a proiectului și va fi asumat de solicitant și poate fi un document separat sau poate să fie parte a analizei cost-beneficiu a proiectului.

Notă: Planul de finanțare complementară nu poate include alocări sau alte forme de sprijin financiar provenite din bugetul local pentru acoperirea costurilor asociate activităților culturale care se desfășoară în perioada de durabilitate a proiectului.

**21. Autoevaluarea solicitantului din perspectiva alinierii la valorile și principiile de lucru New European Bauhaus (NEB), dacă este cazul.** Pentru proiectele pentru care solicitantul demonstrează alinierea la valorile și principiile de lucru ale NEB, acesta se va autoevalua și va completa Anexa 19 (primul sheet denumit Matrice & sistem evaluare NEB) la prezentul ghid - Matricea de evaluare și sistemul de acordare a punctajelor pentru proiecte NEB, în conformitate cu prevederile [Metodologiei privind Noul Bauhaus European \(NEB\) Programul Regional București-Ilfov 2021-2027](#).

Pentru a putea fi considerat un proiect NEB (se alinează la valorile și principiile de lucru ale New European Bauhaus), dacă este cazul, solicitantul trebuie să demonstreze obligatoriu și să detalieze că proiectul răspunde cel puțin la nivelul de ambiție numărul 1 pentru fiecare dintre cele trei valori fundamentale, respectiv cele trei principii de lucru NEB (Estetică, Sustenabilitate, Comunitate, Participare, Implicare pe niveluri teritoriale multiple, Transdisciplinaritate) pentru care poate primi între 0-10 puncte care însumează în total cel puțin un scor de relevanță integrală NEB de 20%.

**22. Plan acțiuni de mentenanță.** În afară de descrierea sintetică a măsurilor prin care se asigură menținerea caracterului durabil al investiției din secțiunea relevantă a cererii de finanțare, solicitantii vor depune pentru toate tipurile de investiții un Plan de acțiuni de mentenanță valabil cel puțin pentru întreaga perioadă de durabilitate a proiectului și care trebuie să cuprindă minimal: măsuri de mentenanță, lucrările de întreținere curentă, verificarea funcționării, revizii și reparații planificate și resursele financiare alocate pentru costurile curente/mentenanța clădirii/infrastructurii.

Planul de acțiuni de mentenanță trebuie să fie asumat de solicitant și va face obiect al raportărilor din perioada de monitorizare. Măsurile cuprinse în cadrul acestuia se vor realiza de către administratorul obiectului de investiție.

Pentru elaborarea planului de mentenanță vă rugăm să aveți în vedere modelul standard elaborat de AM PR BI, anexa la prezentul ghid - Anexa 20. Plan acțiuni de mentenanță.

**23. Alte documente care vor fi depuse asumate de către solicitant în vederea justificării cheltuielilor care nu sunt detaliate/ justificate prin Devizul general al investiției, dacă este cazul.**

**24. Orice alte documente care se consideră a fi necesare** pentru demonstrarea anumitor situații ale proiectului, solicitantului sau criteriilor de eligibilitate.

#### **7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare**

Cererile de finanțare vor intra într-un proces de evaluare și selecție, în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și selecție și care, în urma evaluării tehnice și financiare, se încadrează în alocarea apelului respectiv de proiecte.

Odată cu confirmarea depunerii proiectului prin MySMIS, AM PR BI va transmite o notificare către solicitant, prin care acesta este informat cu privire la încadrarea proiectului în alocarea financiară aferentă apelului, inclusiv procentele încadrării.

Prin prezentul ghid se lansează apeluri de proiecte pentru care se aplică mecanismul competitiv, cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare, în cadrul cărora AM PR BI va evalua proiectele pe baza unei grile de punctaj cu un prag minim de calitate de 50 puncte din 100 de puncte.

În urma verificării documentațiilor de contractare, AM PR BI își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție. În acest sens, AM PR BI va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

Un potențial beneficiar poate depune mai multe cereri de finanțare.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR BI va publica lunar situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.

Inducerea în eroare a instituțiilor care gestionează fonduri europene, inclusiv furnizarea de informații eronate și/ sau contradictorii în mod intenționat, se pedepsesc conform legii.

#### **7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării**

- 1. Certificatele de atestare fiscală**, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat. Certificatele trebuie să fie în termen de valabilitate.
- 2. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**, în termen de valabilitate.
- 3. Certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului**, în termen de valabilitate.

Documentele mai sus menționate, de la punctele 1, 2 și 3, se vor solicita în vederea verificării achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, respectiv local, precum și inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare, în cazul parteneriatului, toți membrii parteneriatului vor depune aceste documente.

#### **NOTĂ:**

*În situația în care nu este posibilă obținerea datelor și informațiilor prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/ interogare a sistemelor/ bazelor de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor*

*Europene sau de către AM PR BI, documentele de la punctul 1, 2 și 3 vor fi solicitate în vederea transmiterii solicitantului.*

#### 4. Documente privind proprietatea

Solicitantul trebuie să anexeze documentele care atestă existența unor drepturi reale asupra imobilului (clădire și teren), obiect al proiectului, pentru care poate fi acordat dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare, asupra infrastructurii (teren și/ sau clădire) pe care se propune a se realiza investiția. Respectiv documentele trebuie să fie atotcuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la localizarea/ poziționarea investiției.

##### **Pentru proprietate:**

- Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, emis cu maxim 30 de zile la primirea notificării privind demararea etapei contractuale, inclusiv încheierea, în cazul în care s-au realizat modificări de la data depunerii cererii de finanțare;
- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale;
- Se acceptă înscrierile provizorii în cartea funciară, cu condiția clarificării în etapa de contractare a motivelor de înscriere provizorii și încheierii contractului de finanțare cu clauză rezolatorie de a cărei îndeplinire, în termenul prevăzut în contractul de finanțare și care poate fi de maximum 1 an de la semnarea contractului de finanțare, depinde finanțarea proiectului, în conformitate cu prevederile art.6 alin 11 din OUG nr. 23/2023.

##### **Pentru administrarea aferentă proprietății:**

- Extras de carte funciară din care să reiasă dreptul de administrare aferent proprietății publice, emis cu maxim 30 de zile la primirea notificării privind demararea etapei contractuale, inclusiv încheierea, în cazul în care s-au realizat modificări de la data depunerii cererii de finanțare;
- Documentul prin care se conferă dreptul de administrare pe o perioadă estimată acoperitoare până la împlinirea a cel puțin cinci ani de la efectuarea plății finale după finalizarea proiectului pentru care se solicită finanțare;
- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale.

În cazul dreptului de administrare, se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art. 866 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În extrasul de carte funciară trebuie înscris dreptul de administrare cel târziu la momentul semnării contractului de finanțare.

Pentru solicitanții de tip Asociații și fundații, constituite în baza OUG nr. 26/2000, se va anexa Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea dreptului de proprietate sau administrare, emis cu maxim 30 de zile la primirea notificării privind demararea etapei contractuale, inclusiv încheierea, în cazul în care s-au realizat modificări de la data depunerii cererii de finanțare.

Este obligatorie menținerea dreptului real asupra imobilului pe toată perioada de durabilitate a investiției, respectiv perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minim 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale). Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului.

**Important!**

*În situația în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, dar și în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului, conform ghidului specific pentru proiectele prin care se realizează lucrări de construire, se va solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcțional fără acele investiții/ obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale.*

*În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins.*

*În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul, și să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului sau să le considere neeligibile, după caz.*

Solicitantul deține dreptul de execuție a lucrărilor de construcții asupra imobilului ce face obiectul proiectului, conform legislației în vigoare.

**NOTĂ:**

*Imobilul/ imobilele (în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate), care fac obiectul proiectului, care implică execuția de lucrări de construcții, îndeplinește/ îndeplinesc cumulativ, nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, următoarele condiții:*

- să fie libere de orice sarcini sau interdicții incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- să nu facă obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;
- să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

*Pentru precizările de mai sus, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc) nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare.*

*De asemenea, în cadrul acestui apel de proiecte, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și care conduc la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, următoarele:*

- închirierea/ darea în folosință gratuită/ concesiunea a unor suprafețe din terenul aferent imobilului, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului;
- închirierea/ darea în folosință gratuită/ concesiunea a unor spații din clădirea aferentă imobilului, în condițiile precizate în ghidul solicitantului;
- dreptul de administrare înscris în cartea funciară.

Dacă împreună cu cererea de finanțare se depune autorizația de construire valabilă la data depunerii cererii de finanțare, emisă pentru solicitant/ lider de parteneriat sau partener, după caz, pentru obiectivul de investiții vizat de cererea de finanțare, nu este necesară și nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau altor documente, inclusiv cele privind regimul de proprietate/ dreptul real principal asupra imobilelor, infrastructurilor sau obiectivelor, care au stat la baza emiterii acesteia. În situația în care cererea de finanțare este selectată pentru contractare, solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de

construire și corespondența cu obiectivul finanțat și la semnarea contractului de finanțare/ emiterea deciziei de finanțare, după caz.

- 5. Hotărârea/ Decizia de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție. În Hotărârea mai sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.**

În cazul parteneriatelor, toți partenerii care au contribuții financiare în cadrul proiectului vor depune aceste documente. Hotărârea de aprobare a Proiectului – sumele menționate în hotărâre trebuie să fie acoperitoare pentru suportarea cheltuielilor aferente investiției, cheltuieli eligibile și contribuția la cheltuieli eligibile, conform Bugetului Proiectului și Devizului general al Proiectului. În cazul în care unul dintre parteneri nu are contribuție financiară în proiect, nu este necesară depunerea unei hotărâri în acest sens. Devizul general și Lista de echipamente și/ sau dotări și/ sau lucrări cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile/ neeligibile, în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, dacă este cazul.

- 6. Hotărârea Consiliului local/ Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice (dacă nu a fost depusă odată cu cererea de finanțare).**
- 7. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/ propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23),** prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă.
- 8. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare** proiect propus la finanțare/ finanțat din fonduri europene în conformitate cu HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă.
- 9. Planul de monitorizare a proiectului în conformitate cu prevederile OUG 23/2023.**

Planul de monitorizare a proiectului, anexat prezentul ghid, este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază și de referință ale acestora.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă trebuie să se coreleze cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.23/2023 art.14 „(6) (...) primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/ decizia de finanțare, după caz. Prin excepție de la prevederile alin. (6), dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare/ emiterii deciziei de finanțare, după caz, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare sau a emiterii deciziei de finanțare, după caz.”

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR BI, și, în situația nerealizării acestora, autoritatea de management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, indicate în Ghidul Solicitantului și detaliate în procedurile operaționale ale autorității de management. Contractul de finanțare include prevederi cu caracter obligatoriu privind acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare și condițiile de aplicare a acestora.

Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării contractului de finanțare.

În completarea Planului de monitorizare vă rugăm să aveți în vedere modelul orientativ Anexa 16 Plan de monitorizare la prezentul ghid, care poate fi adaptat în funcție de specificul fiecărui proiect.

**10. Cartea de identitate a reprezentantului legal sau a împuternicitului, dacă este cazul.**

**11. Documentele statutare ale solicitantului.**

- pentru autorități ale administrației publice locale se vor anexa: Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare) și Hotărârea de constituire a consiliului local;
- pentru autorități ale administrației publice centrale se vor anexa: ordin/decret privind numirea reprezentantului legal, lege, hotărâre de Guvern etc. din care să reiasă încadrarea solicitantului în categoria autorităților publice centrale (ex. act de înființare, actul privind organizarea și funcționarea);
- Hotărârea Consiliului Județean, Hotărârea Consiliului Local (după caz) de înființare a instituției sau a serviciului public, precum și, dacă e cazul, alte documente din care să reiasă încadrarea solicitantului în această categorie;
- pentru unități de cult se vor anexa: statutul sau codul canonic, actul de înființare a unității de cult sau adeverință de funcționare, documentul de numire sau documentul de constatare a alegerii reprezentantului legal; toate documentele conform reglementărilor specifice fiecărui cult recunoscut în România.

- pentru ONG-uri (persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial): actul constitutiv actualizat, statutul, certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor respectiv Hotărârea judecătorească de înființare.
- Pentru Instituții/organizații/organisme fără scop patrimonial, de drept public, cu personalitate juridică: actul constitutiv sau statutul sau act de înființare (actul privind organizarea și funcționarea);

**12. Declarația privind realizarea de modificări a condițiilor de eligibilitate.** Declarația reprezentantului legal/ împuternicitului prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/ nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul) care modifică anumite criterii de eligibilitate. Se va utiliza modelul de declarație anexat prezentului Ghid. Documentul nu va face parte din contractul de finanțare.

**13. Declarația unică a solicitantului actualizată la momentul contractării.**

**14. Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare (Anexa nr. 3 la Contractul de finanțare).**

**15.** Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări, sau documente similare solicitate de OUG 23/2023.

**16.** Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea anumitor situații ale proiectului, solicitantului sau criteriilor de eligibilitate.

## 7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să completeze și să semneze o cerere de renunțare prin MySMIS2021/ SMIS2021+ sau să transmită o cerere către AM PR BI.

Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/ a solicitantului în mod expres prin mandat special/ împuternicire specială prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente: denumirea solicitantului, numele reprezentantului legal/ persoanei împuternicite, serie și nr B.I/ C.I, codul SMIS al cererii de finanțare.

Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

## 8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

### 8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

1. Etapa de verificare a existenței și conformității documentației
2. Etapa de evaluare propriu-zisă

### 3. Etapa de contractare

Pentru desfășurarea procesului de evaluare, selecție și contractare apelului de proiecte PR BI P7/7.2/1/2025 i se aplică prevederile Metodologiei Generale a Procesului de Evaluare și Selecție pentru proiectele depuse în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 – PRIORITĂȚILE 2, 3, 4, 5, 6, aprobată prin Decizia CM PR BI nr.3 din 18.07.2023 (exceptând situațiile reglementate de prezentul document). În sistemul de management și control, în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul verificărilor de management (administrative și la fața locului), precum și în activitatea de monitorizare a beneficiarilor și proiectelor, AM PR BI va utiliza în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, sistemul ARACHNE.

ARACHNE reprezintă un instrument informatic elaborat de Comisia Europeană în cooperare cu unele state membre, și este utilizat de către Autoritățile de Management din România pentru analiza riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale, în temeiul prevederilor regulamentelor europene.

Menționăm că datele disponibile aferente solicitanților și/ sau beneficiarilor din sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE. Aceste date, disponibile în bazele de date externe, vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc atât în procesul de evaluare și selecție a proiectelor, cât și pe parcursul derulării acestora în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

În vederea respectării prevederilor art. 73, litera i) din Regulamentul (UE) 1060/2021 AM PR BI verifică ca operațiunile/ proiectele selectate să nu facă în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.

Solicitantul de finanțare își asumă în Declarația unică că organizația pe care o reprezintă nu depune un proiect care face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului conform prevederilor art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și a recuperării finanțării acordate, dacă e cazul. AM PR BI verifică ca operațiunile/ proiectele selectate să nu facă în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor. Astfel, pentru fiecare cerere de finanțare depusă, din perspectiva celor mai sus menționate, se vor verifica informările periodice transmise către AM PR BI de către structura responsabilă din MIPE cu privire la avizele motivate.

## 8.2. Conformitate administrativă – Declarația Unică

Etapa de verificare a existenței documentelor/ conformității este complet digitalizată și este realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+, pe baza declarației unice, a cererii de finanțare, a bugetului și documentelor suport, a documentelor justificative și a anexelor la cererea de finanțare încărcate de către solicitant în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

Declarația unică, depusă odată cu CF, va cuprinde în mod obligatoriu referințe la toate aspectele care vor fi verificate în etapa de contractare (înainte de finalizarea procesului de selecție) pe baza depunerii de documente doveditoare care nu au fost depuse odată cu cererea de finanțare și care

nu pot fi verificate automat de MY SMIS (prin interconectarea cu baze de date oficiale, fără intervenția AM PR).

La momentul depunerii, odată cu cererea de finanțare generată de MYSMIS2021+, solicitanții trebuie să încarce în sistem toate anexele și documentele enumerate la secțiunea 7.4.

După verificarea digitalizată a existenței documentelor/ conformității, sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ va informa solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea automată a unei notificări prin intermediul aplicației. În cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ emite o notificare de neconformitate, etapa de evaluare tehnică și financiară nu va fi demarată, procesul de evaluare și selecție fiind considerat încheiat.

Solicitantul de finanțare este responsabil pentru corectitudinea documentelor încărcate în MySMIS2021/ SMIS2021+ și necesare pentru verificarea digitalizată a conformității administrative (documente aferente proiectului propus/ valabilitatea documentelor/ respectarea legislației în vigoare la momentul depunerii/ respectarea prevederilor prezentului ghidul al solicitantului etc.).

### **8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)**

Această secțiune nu se aplică pentru prezentul apel de proiecte.

### **8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară**

Etapa de evaluare propriu-zisă va fi comprehensivă și va viza verificarea detaliată a conținutului documentelor depuse, verificarea îndeplinirii de către solicitant și proiect a criteriilor de eligibilitate care sunt precizate în Ghidul Solicitantului și o evaluare tehnică și financiară (conf. OUG 23/2023).

Cererile de finanțare care, în urma evaluării tehnice și financiare, vor atinge punctajul pentru minimul de calitate de 50 de puncte și vor îndeplini toate criteriile din grilele de verificare vor fi ierarhizate în vederea intrării în etapa de contractare, după finalizarea termenului de depunere a contestațiilor și în condițiile încadrării în alocarea financiară aferentă apelului de proiecte.

Ordinea finanțării proiectelor este ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării tehnice și financiare. Pentru proiectele care au obținut același punctaj, departajarea se va realiza în funcție de punctajele obținute la criteriile de priorizare prevăzute în PR BI, în următoarea ordine: 1.1 Proiectul contribuie la creșterea numărului de vizitatori, 1.7 Impactul social, , 1.4 Starea actuală a imobilului, gradul de deteriorare și riscul la adresa sitului cultural, și ulterior în ordinea depunerii acestora în MySMIS2021/ SMIS2021+ (după dată și oră), dacă este cazul.

După ierarhizarea proiectelor se va demara etapa de contractare.

Fiecare proiect va avea termenul de 30 de zile pentru depunerea unei contestații asupra acestei prime comunicări.

În cazul în care valoarea proiectelor admise/ selectate preliminar după contestații depășește suma disponibilă, AM PR BI va face demersurile necesare pentru alocări suplimentare prin supracontractare. Până la identificarea surselor de finanțare, proiectele în aceasta situație vor fi identificate ca proiecte „în rezervă”.

Pentru etapa de evaluare propriu-zisă, experții DESCP și/sau experții independenți vor verifica și completa mai multe grile de verificare, în contextul în care întreg procesul de verificare presupune evaluarea tuturor tipurilor de criterii într-o singură etapă, astfel:

- **Grila de verificare privind conformitatea conținutului documentelor depuse, de verificare a modului de îndeplinire a caracterului finanțabil al solicitantului și proiectului, și de conformitatea și conținut a documentației tehnice la faza SF/DALI/faza PT, după caz.**

Prin intermediul acestei grile va fi verificat faptul că documentele depuse răspund cerințelor definite în ghidul solicitantului din acest punct de vedere (doar dacă verificarea de conținut nu poate fi făcută de MYSMIS). Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU. În cazul în care un criteriu va fi bifat cu NU și nu este completat după o solicitare de completări (pentru a corecta eventuale erori care pot apărea la încărcarea de documente în sistemul MY SMIS2021+), proiectul va fi respins (această situație apare în acele cazurile în care solicitantul încarcă documente diferite ca și conținut față de ce a declarat la încărcarea CF în MY SMIS2021+ conform declarației unice, etc.). Toate criteriile aferente acestei grile trebuie să fie îndeplinite, pot face obiect de clarificări/completări. (Această etapă va fi deosebit de importantă pentru calitatea intrinsecă a documentațiilor ca și element de baza în vederea unei implementări ușoare). Un obiectiv de investiție poate fi admis spre finanțare doar dacă documentația tehnico-economică și studiile premergătoare aferente sunt întocmite conform legislației și reglementărilor tehnice aplicabile.

Acceptarea pentru finanțare a unui proiect este condiționată de îndeplinirea condițiilor de conformitate și de calitate a documentațiilor tehnico-economice și corelarea Cererii de finanțare cu conținutul acestora. În cazul în care un criteriu va fi bifat cu NU și nu este completat după o solicitare de completări, proiectul va fi respins.

În cazul în care cererea de finanțare va fi însoțită de documentația tehnico-economică aflată la faza de SF/ SF cu elemente DALI/DALI, evaluatorul va verifica și va completa Grila privind conformitatea și conținutul documentației tehnice aplicabile SF/ SF cu elemente DALI/DALI.

În cazul în care cererea de finanțare va fi însoțită de documentația tehnico-economică aflată la stadiul cel mai înaintat de proiectare, faza de Proiect Tehnic, evaluatorul va verifica și va completa Grila privind conformitatea și conținutul documentației tehnice aplicabile Proiect Tehnic de Execuție.

- **Grila de verificare a modului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate** care conține în mod obligatoriu/minim o componentă vizând modul de respectare a îndeplinirii principiilor DNSH și imunizării la schimbările climatice. (art 73 alin 2 lit j din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021). Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU. Toate criteriile aferente acestei grile trebuie să fie îndeplinite. În cazul în care un criteriu va fi bifat cu NU și nu este completat după o solicitare de completări proiectul va fi respins;

- **Lista de verificare a îndeplinirii criteriilor și procedurilor nediscriminatorii și transparente, care asigură accesibilitatea pentru persoanele cu handicap și egalitatea de gen și țin seama de Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului (Anexa 5)**, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE. Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU. Toate criteriile aferente acestei grile trebuie să fie îndeplinite. În cazul în care un criteriu va fi bifat cu NU și nu este completat după o solicitare de completări proiectul va fi respins;

- **Grila de evaluare tehnică și financiară privind verificarea îndeplinirii criteriilor de calitate și de prioritizare aferente fiecărui apel de proiecte.** Criteriilor din această grilă li se vor acorda punctaje. Punctajul minim pe care îl poate primi un proiect pentru a fi finanțat este de 50 de puncte.

- **Grila NEB - Matricea de evaluare și sistemul de acordare a punctajelor pentru proiecte NEB.**

În cadrul etapei de evaluare se pot/ se vor solicita clarificări/completări, cu termen de răspuns stabilit de la caz la caz, în funcție de complexitatea acestora (și cu condiția respectării eventualelor prevederi care decurg din legislația națională aplicabilă).

În lipsa unor răspunsuri la solicitări de clarificări repetate, Autoritatea de Management va lua decizia pe baza informațiilor existente și va decide selecția preliminară/ trecere în etapa de contractare SAU respingerea proiectelor.

În cazul în care contractul de finanțare se va semna la faza SF/ DALI, verificarea proiectului tehnic, în vederea analizei conformității acestuia, se va realiza după semnarea contractului de finanțare în conformitate cu procedura specifică.

Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară la prezentul ghid.

Această etapă va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității/ obiectivului specific, acțiunii, a calității și maturității proiectului și a contribuției la promovarea dezvoltării durabile, a egalității de șanse, de gen și nediscriminării etc.

Grila de evaluare se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+. Notarea aferentă criteriilor și subcriteriilor este alocată prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și este selectată de către solicitant în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta. Evaluatorii independenți vor verifica inclusiv criteriile sau subcriteriile, notate de către solicitant, utilizate pentru evaluarea tehnică și financiară complet digitalizabile și punctajele aferente acestora.

Rezultatele evaluării se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

Împotriva rezultatului evaluării, solicitantul poate formula contestație în termenele prevăzute de OUG 23/2023 art.10, detalii sunt prezentate în Secțiunea 8.8.

Detalii despre modalitatea de acordare a punctajelor sunt menționate în grila relevantă pentru etapa de evaluare tehnică și financiară. Dacă nu există diferențe mai mari de 2 puncte între punctajele acordate de experții evaluatori, la același criteriu evaluat și 1 punct între punctajele acordate la același subcriteriu evaluat, dacă nu există diferențe între recomandările evaluatorilor, dacă este cazul, și dacă între experții evaluatori există consens privind admisibilitatea cererii de finanțare, evaluarea tehnică și financiară este considerată finalizată.

Proiectele vor fi evaluate având în vedere următoarele aspecte:

### **1. Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice ale Priorității și ale Programului regional 2021-2027.**

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de următoarele subcriterii:

- Proiectul contribuie la creșterea numărului de vizitatori
- Proiectul abordează dezvoltarea sustenabilă și rezilientă a sectorului cultural, fiind încurajate principiile New European Bauhaus (NEB)
- Funcțiunile îndeplinite de infrastructura obiect al proiectului;
- Starea actuală a imobilului, gradul de deteriorare și riscul la adresa obiectivului de investiție;
- Noi tehnici pentru conservarea și promovarea obiectivului de investiție;
- Tipul de investiție propus prin proiect;

- Impactul social;
- Complementaritatea cu alte investiții propuse/ realizate de solicitant prin PR BI 2021-2027/ alte surse, programe de finanțare.

Solicitantul va descrie în cadrul secțiunii Solicitant din cadrul cererii de finanțare proiectele realizate sau în curs de realizare finanțate din alte priorități PR, precum și alte surse de finanțare (PNRR, alte surse de finanțare) care sunt complementare cu proiectul propus pentru finanțare.

## 2. Eficiența utilizării fondurilor europene.

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de existența unui plan de finanțare complementară al solicitantului pentru obiectivul de investiție vizat de proiect.

## 3. Contribuția proiectului la teme orizontale prin promovarea unor măsuri suplimentare față de cele obligatorii.

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de:

- măsurile suplimentare propuse față de cele minim obligatorii identificate în analiza DNSH;
- măsuri suplimentare față de cerințele minime cu privire la crearea de facilități /adaptarea infrastructurii/echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități,, accesului facil al persoanelor cu dizabilități,
- realizarea de achiziții verzi.

Solicitanții vor avea în vedere utilizarea achizițiilor publice verzi în conformitate cu prevederile legislației naționale în domeniu. În acest sens, documente orientative privind criteriile și cerințele ce pot fi încorporate în procedurile de achiziții publice de: servicii, lucrări și bunuri pot fi consultate accesând următorul link:

[https://green-business.ec.europa.eu/green-public-procurement/gpp-criteria-and-requirements\\_en#gpp-requirements-in-sectoral-legislation](https://green-business.ec.europa.eu/green-public-procurement/gpp-criteria-and-requirements_en#gpp-requirements-in-sectoral-legislation).

### **Precizari:**

- I. se recomandă utilizarea de materiale de construcții certificate Eco Label și realizarea preponderentă a achizițiilor publice verzi pentru echipamente și dotări, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1946/2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, și cu recomandările prevăzute în Ghidul privind achizițiile publice ecologice - document cu caracter orientativ al Comisiei Europene;*
- II. activitățile de mai sus sunt cu titlu de exemplu, lista nefiind exhaustivă.*

Pentru ca o cerere de finanțare să fie punctată la subcriteriului 3.c - Proiectul prevede achiziții verzi din Grila ETF solicitantul trebuie să demonstreze că a realizat sau intenționează să realizeze minim o achiziție verde/ să încheie minim un contract de achiziții publice verzi pentru atribuirea de contracte de achiziții aferente activității de bază, așa cum este aceasta definită în Ghidul Solicitantului.

### **ATENȚIE!**

*Dacă în perioada de implementare beneficiarul sau proiectul prezintă modificări în legătură cu criteriile de eligibilitate și selecție (pentru care a primit punctaje, conform grilei ETF), AM PR BI va avea în vedere modul în care modificările sunt de natură să afecteze punctajul primit inițial, în conformitate cu procedurile aplicabile.*

Punctajul aferent criteriului și subcriteriilor aferente precum și modalitatea de punctare este detaliată în grila ETF.

#### **4. Maturitatea proiectului.**

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de:

- stadiul de realizare a documentațiilor tehnice sau proiecte începute și
- stadiul lucrărilor,

fiind punctate suplimentar proiectele ce demonstrează un grad ridicat de maturitate cu Ordin de începere a lucrărilor emis și lucrări realizate pentru investiția de bază – capitolul 4 din devizul general (minim 10 % din valoarea investiției de bază capitolul 4 din Devizul General).

#### **5. Calitatea proiectului și capacitatea de implementare a solicitantului.**

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de:

- capacitatea solicitantului de a implementa proiectul (echipa de proiect dedicată, proceduri existente, calendar adecvat, activități de pregătire personal specializat), obiectivele stabilite ce vor fi atinse prin activități, indicatori și rezultate clar identificate, detaliate și corelate cu calendarul de realizare al proiectului, fiind verificate de asemenea, Planul de monitorizare al proiectului, Planul de mentenanță, Bugetul proiectului, corectitudinea încadrării cheltuielilor, respectarea pragurilor impuse prin ghidul solicitantului, corelarea cu devizul general, cu lista de echipamente, realitatea și justificarea costurilor necesare pentru implementarea proiectului.

Punctarea cu 0 (zero) a subcriteriul 5.3 din Anexa 6 Grila ETF conduce automat la respingerea proiectului.

Punctajul aferent criteriului și subcriteriilor aferente precum și modalitatea de punctare este detaliată în grila ETF.

#### **Vizita pe teren**

În cadrul etapei de evaluare, se va efectua o vizită la locul de implementare a obiectivului investiției. Vizita la fața locului va fi realizată de către comisia de evaluare formată din experți independenți (specializarea tehnică și financiară) și reprezentantul AM și va avea drept scop stabilirea conformității între situația prezentată în documentele analizate și cea din teren.

#### **NOTĂ:**

*Deoarece prin PR BI 2021-2027 se vor finanța proiecte începute și care nu erau finalizate la data depunerii cererii de finanțare, în sensul art. 63 (6) din Regulamentul 1060/2021, la vizita pe teren se va verifica stadiul de realizare, astfel:*

- *dacă proiectul este deja finalizat la momentul vizitei pe teren, se vor solicita documentele care atestă finalizarea, în vederea verificării;*
- *dacă proiectul nu este finalizat, se vor înscrie în raportul de vizita elemente doveditoare (inclusiv dovezi foto).*

În acest sens, se va completa raportul de vizită în teren, care va fi semnat de către membrii comisiei de evaluare, reprezentanții AM prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al

solicitantului/ persoana împuternicită, proiectanți. Orice constatări și observații sesizate cu ocazia vizitei la fața locului vor fi consemnate și în cadrul grilelor de evaluare tehnică și financiară. În urma efectuării vizitei la fața locului, evaluatorii vor putea finaliza punctajul acordat pentru criteriile ce țin de coerența documentației tehnico-economice. Neconcordanțele din documentație și cele constatate la vizita pe teren, împreună cu justificarea și dovezile aferente, vor fi menționate în raportul de vizită la fața locului.

După primirea răspunsului la prima solicitare de clarificări, evaluatorii vor efectua în mod obligatoriu vizita la locul de implementare a obiectivului/ investiției. Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura o zi. Impactul asupra situației constatate în teren va fi reflectat în grila de evaluare tehnică și financiară. Vizita la fața locului se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Vizita propusă va avea loc în 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către aplicant, cu confirmare electronică de primire. În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/ mandata o altă persoană din cadrul instituției pentru a participa la vizita la fața locului. În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la fața locului până la maxim 15 zile lucrătoare de la notificarea AM.

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare.

#### **8.5. Aplicarea pragului de calitate**

Pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile. În cadrul prezentului apel de proiecte, pragul de calitate este de minim 50 de puncte din maximumul de 100 de puncte.

#### **8.6. Aplicarea pragului de excelență**

Pentru prezentul apel de proiecte nu este prevăzut un prag de excelență.

#### **8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare**

În conformitate cu prevederile OUG 23/2023 cu modificările și completările ulterioare, Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, prin grija autorității de management, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/ SMIS2021, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

#### **8.8. Contestații**

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare, selecție și contractare, poate formula o singură contestație pe tip de decizie care va fi trimisă spre soluționare AM PR BI, în conformitate cu prevederile OUG 23/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Contestațiile, inclusiv documentele suport, se trimit prin sistemul MySMIS2021/ SMIS2021+, meniul Contestații, în conformitate cu instrucțiunile de completare din Manualul de utilizare MySMIS2021/ SMIS2021+. În cazul nefuncționării sistemului MySMIS2021/ SMIS2021+ contestațiile se transmit către AM PR BI la adresa de email: [contestatii@adrbi.ro](mailto:contestatii@adrbi.ro).

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/ criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/ împuternicit al solicitantului.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM PR BI o va considera neîntemeiată.

De asemenea, contestațiile depuse după termenul menționat în ghidul solicitantului vor fi respinse automat ca întârziate, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și selecție fiind menținut.

Analiza contestației va fi realizată de către un comitet de soluționare a contestațiilor. Comitetul de soluționare a contestațiilor soluționează contestația, prin decizie motivată, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data înregistrării acesteia la autoritatea de management, dată care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestației prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+. Decizia de soluționare a contestației se comunică solicitantului/ liderului de parteneriat, după caz, prin grija autorității de management electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

Decizia AM PR BI privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR BI o nouă contestație pentru aceleași motive pentru care a primit o decizie. Împotriva deciziei emisă, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia. Înregistrarea acestui document se va face tot în Registrul de contestații. Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor se va actualiza cu acele proiecte pentru care AM PR BI a luat o decizie favorabilă.

## 8.9. Contractarea proiectelor

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/ SMIS2021+. Solicitanții ale căror cereri de finanțare au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului vor fi notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații.

În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către AM, prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+, să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate.

Solicitantul transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare calculat de la data primirii solicitării autorității de management.

AM PR BI poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la clarificări în termenul stabilit de autoritatea de management care nu poate depăși 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Etapa se va finaliza cu emiterea unei decizii de aprobare a finanțării, respectiv deciziei de respingere de la finanțare (care este în fapt expresia juridică a selectării/ neselectării operațiunii/proiectului).

Pentru cererile de finanțare selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM PR BI va proceda la încheierea contractului de finanțare/ emiterea deciziei de finanțare, după caz.

Pentru acele situații în care:

- Nu este posibilă obținerea datelor și informațiilor prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/ interogare a sistemelor/ bazelor de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM;
- Informațiile obținute prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/ interogare nu corespund cu cele furnizate de solicitant.

AM PR BI are obligația solicitării informațiilor și documentelor justificative de la solicitant, cu respectarea termenelor procedurale.

În cazul prezentului apel de proiecte, durata totală până la semnarea contractului de finanțare nu poate depăși 180 zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte. În cazuri temeinic justificate, autoritatea de management are dreptul de a prelungi durata, motivat, o singură dată, cu maximum 180 de zile calendaristice, cu informarea solicitanților prin publicarea unui anunț pe pagina de internet a autorității de management.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

AM PR BI poate stabili prin contractul de finanțare alte clauze rezolutorii și suspensive, dacă este cazul, în funcție de specificul proiectelor ce urmează a fi contractate, așa cum prevede Ordinul MIPE nr. 2041/2023 modificat prin Ordinul MIPE nr.6059/august 2024, și completat prin Ordinul MIPE nr.714/aprilie 2025, Art.25 Clauze rezolutorii și suspensive.

### **8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate**

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se va realiza odată cu etapa de evaluare tehnică și financiară prin completarea de către experții evaluatori a Anexa 4. Grila de verificare privind conformitatea documentelor depuse și a modului de îndeplinire a caracterului finanțabil al solicitantului și proiectului. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se va realiza de către AM PR BI prin DESC, cu respectarea principiului verificării „4 ochi”.

În etapa de contractare se realizează o reverificare a eligibilității, în condițiile din Ghidul solicitantului.

AM PR BI poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se va realiza de către AM PR BI prin DESCPC, cu respectarea principiului verificării „4 ochi” și se va concretiza prin completarea Grilei de verificare a documentației de contractare.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitarea de clarificări, a celor disponibile AM din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

AM PR BI emite decizia de respingere a finanțării, conform procedurilor proprii, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații:

- a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului;
- b) solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute la art. 11 alin. (11) și/sau alin. (12), cu excepția situației de încheiere a contractului cu clauză rezolatorie potrivit art. 6 alin (11), în conformitate cu prevederile OUG 23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

### **8.9.2. Decizia de acordare a finanțării**

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR BI va întocmi documentația de contractare. Pentru proiectele selectate, AM PR BI va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Contractul de finanțare va fi semnat de către ADR BI, în calitate de AM PR BI 2021-2027, și solicitantul de finanțare.

### **8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului**

Planul de monitorizare a proiectului, anexat prezentului ghid, este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază și de referință ale acestora.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă trebuie să se coreleze cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.23/2023 art.14 "(6)...primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/ decizia de finanțare, după caz. Prin excepție de la prevederile alin. (6), dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare/ emiterii deciziei de finanțare, după caz, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare sau a emiterii deciziei de finanțare, după caz."

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR BI și, în situația nerealizării acestora, autoritatea de management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, indicate în Ghidul solicitantului și detaliate în procedurile operaționale ale autorității de management. Contractul de finanțare include prevederi cu caracter obligatoriu privind acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare și condițiile de aplicare a acestora.

Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării contractului de finanțare.

#### **8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/ emiteria deciziei de finanțare**

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/ persoanele împuternicite ale autorității de management și reprezentantului legal al solicitantului.

### **9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

Solicitantul, respectiv beneficiarul are obligația de a întreprinde toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile art. 61 din Regulamentul nr. 1046/2018 și OUG nr. 66/2011, capitolului 2, având în vedere și alte reglementări naționale și europene în vigoare.

Reprezentantul legal al solicitantului își asumă în Declarația unică faptul că se angajază ca organizația pe care o reprezintă să întreprindă toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

Cu privire la conflictul de interese și incompatibilitate, beneficiarii din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, în materia achizițiilor publice.

Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut în art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

## 10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În cadrul Declarației unice, solicitantul își exprimă acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management/ auditori, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/ audit/ control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Ghidul solicitantului respectă prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Autoritatea de management PR BI poate obține documente și informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică depusă de către solicitant din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/ interogare a sistemelor/ bazelor de date/ rapoartelor prevăzute la art. 22 – 25 din OUG nr.23/2023, dacă acestea se pot obține în mod direct, în baza consimțământului solicitanților, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

## 11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

AM PR BI monitorizează implementarea proiectelor din punct de vedere al îndeplinirii indicatorilor, atingerii rezultatelor și a obiectivelor asumate de către beneficiar în cererea de finanțare și anexele aferente, precum și modul în care beneficiarul respectă prevederile contractuale specifice operațiunii finanțate. Instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor este reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, parte a contractului de finanțare/ deciziei de finanțare.

### 11.1. Rapoartele de progres

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS 2021+ de către beneficiari și se transmite periodic la AM PR BI, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. Autoritatea de management poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

Monitorizarea proiectului de către AM PR BI prin rapoartele de progres și documentele justificative ce le însoțesc are drept scop urmărirea progresului proiectului și a stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat ai proiectului, respectarea planului de monitorizare a proiectului și realizarea indicatorilor de etapa prevăzuți în plan.

Monitorizarea proiectului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027 și cu procedurile descrise în Manualul Beneficiarului.

În procesul de monitorizare a proiectelor, se elaborează Raportul de progres al cărui conținut cadru este anexat prezentului ghid. (Anexa 11 – Formular Raport de progres).

Raportul de progres conține informații referitoare la stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, modificările Proiectului Tehnic, dacă este cazul, rezultatele obținute, indicatorii de realizare și/ sau de rezultat realizați până la

momentul raportării, respectarea prevederilor privind ajutorul de stat, respectarea cerințelor cu privire la publicitatea proiectului, modificări apărute în perioada de implementare, principii orizontale, stadiul îndeplinirii indicatorilor de etapă, abateri/ întârzieri față de planul de monitorizare și eventualele probleme întâmpinate pe parcursul implementării.

### **11.2. Vizitele pe monitorizare**

Activitatea de monitorizare a proiectelor finanțate în cadrul PR BI 2021 – 2027 vizează și efectuarea vizitelor la fața locului. Prin vizitele la fața locului se verifică stadiul de implementare a proiectelor, corelat cu raportul de progres transmis de beneficiar, situația reală a proiectului la locul de implementare a acestuia.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, pe perioada în care beneficiarul/ liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor.

### **11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare**

Planul de monitorizare (Anexă la contractul de finanțare) este instrumentul prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către AM PR BI, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum și țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului.

Indicatorii de etapă constituie repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR BI verifică și validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

## **12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR**

### **12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare**

Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, reglementat prin OUG nr.23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Prefinanțarea se justifică și se acordă în termenele și condițiile prevăzute la art. 18 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare

regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și ale contractului de finanțare.

Recuperarea prefinanțării se realizează în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.

## 12.2. Mecanismul cererilor de plată

Beneficiarul are dreptul de a utiliza mecanismul cererilor de plată în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, reglementat prin OUG nr.23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Mecanismul cererilor de plată se justifică și se acordă în termenele și condițiile prevăzute la art. 21, 22, 23 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și ale contractului de finanțare.

## 12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel poate fi de două tipuri:

- cerere de rambursare depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării;
- cerere de rambursare aferentă cererii de plată - cererea depusă de către un beneficiar prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată.

În cazul în care prin cererea de rambursare se justifică utilizarea prefinanțării urmare a autorizării cheltuielilor eligibile aferente fondurilor externe nerambursabile și cofinanțării de la bugetul de stat cuprinse în cererile de rambursare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanțării acordate, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului la cererile de rambursare (art. 19<sup>A</sup>alin. 1-2, OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare).

Beneficiarul va transmite cererile de rambursare conform secțiunii Graficului de depunere a cererilor de rambursare completată în MySMIS2021 și generat ulterior de sistemul informatic ca anexă la contractul de finanțare.

Beneficiarii au obligația de a efectua plata sumelor primite prin mecanismul cererilor de plată și de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM PR BI în decurs de 10 zile lucrătoare de la momentul încasării sumelor virate.

Beneficiarii au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

#### **12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare**

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/ rambursare/ plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS 2021 în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare a cheltuielilor.

Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare este o secțiune în cererea de finanțare care se va completa la momentul etapei de contractare și se va corela cu calendarul de activități propus al investiției.

Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare se constituie în Anexa nr. 3 la contractul de finanțare, încărcat și actualizat de beneficiar în sistemul MySMIS2021.

#### **12.5. Vizitele la fața locului**

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel de proiecte se vor efectua vizite la fața locului atât în etapa de evaluare – a se vedea secțiunea 8.4, cât și în etapa de implementare a proiectului - a se vedea secțiunea 11.2.

În perioada de implementare a proiectului efectuarea vizitei la fața locului va avea drept scop:

- Verificarea existenței livrabilelor (format fizic sau electronic)/ bunurilor obținute în cadrul proiectului și corespondența acestora din punct de vedere tehnic și financiar cu cele din factură/ contract de achiziție publică/ procese-verbale;
- Verificarea corelării stadiului lucrărilor executate cu lucrările decontate pe parcursul implementării;
- Verificarea realizării activității de publicitate a proiectului, așa cum este prevăzut în contractul de finanțare;
- Verificarea stadiului de implementare, în conformitate cu Planul de monitorizare, respectiv dacă există întârzieri în implementarea proiectului.

Vizitele la fața locului se realizează și post-implementare, pe durata de durabilitate a contractului de finanțare.

### **13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI**

#### **13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului**

Informațiile cuprinse în acest document rezultă din Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 iar clarificarea unor termeni sau a unor informații din cuprinsul documentului se realizează numai de către Autoritatea de Management (AM) a Programului Regional București-Ilfov (PR BI).

Orice modificări sau actualizări ale unor documente prezentate în continuare care conduc la schimbarea unor condiții de accesare și/ sau de evaluare, aprobare, contractare, finanțare, etc. vor fi aduse la cunoștința solicitanților/ beneficiarilor prin publicare pe site-ul Autorității de Management al Programului Regional București-Ilfov 2021-2027/ Agenției pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov.

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR BI să solicite documente suplimentare și/ sau reaspectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a proiectelor, modificărilor intervenite ulterior lansării prezentului apel de proiecte.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR BI, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

### **13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)**

Pentru aplicarea celor menționate la secțiunea 13.1 AM PR BI poate emite ordine de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, corrigenda, cu mențiunea că în cadrul acestora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PR BI poate emite clarificări/ interpretări ale prevederilor prezentului ghid, cu condiția ca acestea să nu modifice sau să completeze prevederile prezentului ghid.

În funcție de modificările intervenite, AM PR BI se va asigura de respectarea privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

## **14. ANEXE**

Anexa 1. Instrucțiuni pentru completarea Cererii de finanțare;

Anexa 2. Declarația unică;

Anexa 3. Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției;

Anexa 4. Grila verificare privind conf. CF, a modului de îndeplinire a caracterului finanțabil și a doc. teh. ec depuse faza DALI;

Anexa 4. Grila verificare privind conf. CF, a modului de îndeplinire a caracterului finanțabil și a doc. teh. ec depuse faza PTE;

Anexa 4. Grila verificare privind conf. CF, a modului de îndeplinire a caracterului finanțabil și a doc. teh. ec depuse faza SF - oct.2024;

Anexa 5. Lista de verificare privind respectarea principiilor orizontale: egalitate de șanse, gen, nediscriminare și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități Prioritatea 7/7.2;

Anexa 6. Grila de evaluare tehnică și financiară;

Anexa 7. Lista de echipamente, lucrări sau servicii;

Anexa 8. Raportul privind stadiul fizic al investiției;

Anexa 9. Forma de contract de finanțare;

Anexa 10. Acord de parteneriat;

Anexa 11. Raport de progres;

Anexa 12. Raport de vizită;

Anexa 13. Metodologie de calcul formulă interpolare liniară;

Anexa 14. Grila Imunizare și DNSH;

Anexa 15. Declarația privind realizarea de modificări a condițiilor de eligibilitate;

Anexa 16. Plan de monitorizare – model;

Anexa 17. Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mic de 5.000.000 euro (inclusiv TVA);

Anexa 18. Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mare de 5.000.000 euro (inclusiv TVA);

Anexa 19. Matricea de evaluare și sistemul de acordare a punctajelor pentru proiecte NEB;

Anexa 20. Plan acțiuni de mentenanță