

Profilul de recrutare

Compartimentul :	Serviciul Specializare Inteligentă
Denumirea postului :	Expert programare regională
Specificațiile postului : <ul style="list-style-type: none">- durata contractului individual de munca (CIM)- timpul de lucru- programul de lucru	<ul style="list-style-type: none">- nedeterminată- normă întreagă- 8h/zi- L-J 08:30-17:00, V 08:30-14:30

Detalii ale postului

Principalele obiective ale postului <p>Dezvoltarea, operaționalizarea și actualizarea Strategiei de Specializare Inteligentă a regiunii București–Ilfov, în colaborare cu toți actorii/partenerii relevanți din regiune;</p> <p>Monitorizarea Strategiei de Specializare Inteligentă a regiunii București–Ilfov;</p> <p>Elaborarea, monitorizarea și modificarea PR BI 2021-2027, în conformitate cu reglementările europene prin fundamentarea acțiunilor aferente Obiectivului de Politică 1 – O Europă mai inteligentă;</p>

Principalele atribuții și responsabilități ale postului <ul style="list-style-type: none">• Elaborează, monitorizează și actualizează Strategia Regională pentru Specializare Inteligentă (RIS3 BI) și portofoliul de proiecte aferent, care fundamentează prioritățile Programului Regional BI;• Elaborează analize cantitative și calitative pentru fundamentarea programării dezvoltării regionale, conform domeniilor de competență; inclusiv pentru următoarele perioade de programare a Fondurilor Structurale ale UE;• Asigură Secretariatului Comitetului Regional de Inovare București-Ilfov (CRI BI);• Organizează și coordonează procesul regional de descoperire antreprenorială (EDP), ce stă la baza procesului de elaborare și actualizare a Strategiei Regionale pentru Specializare Inteligentă și a portofoliului de proiecte aferente;• Asigură activitățile de planificare necesare pentru identificarea priorităților de dezvoltare ale regiunii București-Ilfov, prin corelarea nevoilor de dezvoltare la nivel regional și local cu prioritățile UE, în vederea maximizării impactului investițiilor publice din regiune, care intră sub incidența Obiectivului de Politică 1 – O Europa mai inteligentă;

Secțiunea 3. Recrutarea și Selecția	Nr. revizuire secțiune : 4
	Data elaborării secțiunii revizuite : 09.05.2008

- Contribuie activ la elaborarea/ modificarea documentelor subsecvente de implementare pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027, inclusiv la elaborarea/ revizuirea criteriilor de eligibilitate și selecție a proiectelor pentru acțiunile aferente OP 1;
- Contribuie activ la elaborarea/ modificarea și/sau revizuirea schemele de ajutor de stat și ajutor de minimis aferente PR BI 2021-2027
- Contribuie la elaborarea și revizuirea Evaluării ex-ante pentru instrumente financiare pentru IMM, stabilirea modalității de execuție a acestora și urmărirea progresului implementării instrumentelor financiare din PR BI, inclusiv realizarea documentației suport necesare pentru implementarea și monitorizarea instrumentelor financiare;

Criterii de recrutare

	Criterii obligatorii - Eligibilitatea -	Criterii a căror îndeplinire constituie un avantaj
Educația și calificarea ¹	Absolvent de studii universitare de licență/ licență + master (în sistem Bologna) într-un domeniu și o specializare care aparține domeniului fundamental “Științe sociale” sau “Științe inginerești”.	Domeniul de licență: <ul style="list-style-type: none"> • Economie • Finanțe • Statistică și previziune economică • Dezvoltare regională
Experiența ²	Experiență profesională - minimum 3 ani în elaborarea efectivă de strategii, politici publice sau documente programatice la nivel sectorial, regional sau local (ex. participarea directă la elaborarea unor documente strategice precum Planuri de dezvoltare regională (PDR); Strategii de specializare inteligentă (S3 național sau regional); Strategii sectoriale; Strategii de dezvoltare locală sau regională). <i>Experiența se dovedește prin documente justificative (ex.: adeverințe, recomandări, livrabile asumate, extrase din documente elaborate/revizuite), din care să rezulte în mod explicit implicarea directă în elaborarea, redactarea, modificarea și/sau revizuirea conținutului documentelor menționate mai sus, perioada și atribuțiile efectiv îndeplinite. Nu se consideră eligibilă participarea formală în grupuri de lucru sau simpla menționare a unor atribuții generale din fișa postului, fără evidențierea contribuției efective la conținutul documentelor</i>	

Secțiunea 3. Recrutarea și Selecția	Nr. revizuire secțiune : 4
	Data elaborării secțiunii revizuite : 09.05.2008

	Criterii obligatorii - Eligibilitatea -	Criterii a căror îndeplinire constituie un avantaj
Deprinderi – Abilități ³	<p>Cunoștințe operare PC (pachet Office, Canva, Prezi sau instrumente similare) - nivel avansat;</p> <p>Utilizare Internet, Outlook - nivel avansat;</p> <p>Cunoașterea limbii engleze - nivel avansat.</p> <p>Abilitatea de comunicare și relaționare, de a susține prezentări în public – conferințe;</p> <p>Gestionarea eficientă a timpului de lucru;</p> <p>Capacitate de analiză, sinteză și interpretare a datelor, inclusiv analiză statistică;</p> <p>Inițiativă și lucru independent;</p> <p>Abordare proactivă în identificarea și soluționarea problemelor;</p> <p>Capacitate de lucru în echipă și colaborare interinstituțională.</p>	<p>Cursuri de specializare în elaborarea și managementul proiectelor finanțate din fonduri europene (ex.: expert accesare fonduri europene, manager de proiect);</p> <p>Cursuri în domeniul analizei financiare, modelării financiare și elaborării planurilor de afaceri;</p> <p>Cursuri în domeniul inovării, transferului tehnologic sau managementului inovării (ex.: manager de inovare, broker de tehnologii);</p> <p>Cursuri privind ajutorul de stat și ajutorul de minimis;</p> <p>Cursuri în domeniul proprietății intelectuale (brevete, licențiere, protecția IP);</p> <p>Competențe de utilizare a instrumentelor bazate pe inteligență artificială (AI)</p>
Circumstanțe speciale ⁴	-	-
Calități personale ⁵	<p>Inițiativă, capacitate de adaptare, seriozitate, răbdare, diplomatie, responsabilitate, capacitate de concentrare, și spirit de echipă.</p>	
<p>► <i>Un criteriu obligatoriu de recrutare, valabil pentru toate posturile vacante din cadrul A.D.R.B.I, îl reprezintă inexistența unei legături de rudenie – de până la gradul doi inclusiv – între candidați și salariații existenți în cadrul Agenției.</i></p> <p>► <i>Acest criteriu nu se aplica salariaților Agenției care dobândesc această legătura de rudenie pe perioada cât sunt salariați ai Agenției.</i></p>		

	Criteria obligatorii - Eligibilitatea -	Criteria a căror îndeplinire constituie un avantaj

Completat de: (numele și funcția șefului de compartiment, a șefului ierarhic superior sau a persoanei nominalizate să întocmească profilul de recrutare) Nume : Ioniță Alexandra Monica Funcție : Șef SSI Semnătura:	Data completării: 02.04.2026
---	------------------------------

Avizat de:

Șef DPPMPP
Păun Gina

Semnătură:.....

Data: 02.04.2026

Aprobat de:

Director General
Nicula Dumitru Dan

Semnătură:.....

Data:.....

Secțiunea 3. Recrutarea și Selecția	Nr. revizuire secțiune : 4
	Data elaborării secțiunii revizuite : 09.05.2008

Semnificația criteriilor de recrutare

- 1 Se indică nivelul, profilul și eventual specializarea studiilor de bază obligatorii sau a celor care ar fi de dorit pentru ocuparea postului (ex. pentru postul de consilier juridic sau cel de expert financiar studiile de bază cu profil juridic sau economic constituie criterii esențiale de recrutare în timp ce pentru alte posturi pot fi indicate mai multe domenii de profile și/sau specializări).
Ca și criterii care constituie un avantaj se pot menționa studiile postuniversitare cu anumite profile, doctorate de profil, etc.
- 2 Se specifică criteriile de experiență/expertiza obligatorii pentru ocuparea postului.
(ex. ani de experiență generală, ani de experiență în domeniul postului sau în domenii asemănătoare postului, experiența în funcții de conducere sau de control, cunoașterea la un anumit nivel a unei limbi străine, etc.) Ca și criterii care constituie un avantaj se pot specifica lucrări, publicații sau alte contribuții personale în dezvoltarea/implementarea domeniului de activitate specific postului.
- 3 Se specifică deprinderile și abilitățile obligatorii și/sau de dorit, în funcție de specificul postului.
(ex. abilități manageriale specifice, lucrul cu publicul, prezentarea și susținerea unor conferințe și prezentări în public, conducerea autoturismului și deținerea permisului de conducere, perseverența, etc.)
- 4 Se specifică circumstanțele speciale obligatorii sau de dorit pe care le poate implica ocuparea postului respectiv.
(ex. să poată respecta un program de lucru prelungit, să poată efectua deplasări frecvente în regiune, să poată participa la evenimente organizate în afara agenției, etc.)
- 5 Se specifică calitățile personale pe care trebuie să le aibă sau este de dorit să le aibă persoana care este recrutată pentru postul respectiv (ex. entuziasm, flexibilitate, calități de lider, potențial, prezentare, sociabilitate, etc.)

Note

- Profilul de recrutare se întocmește pentru fiecare funcție/post pentru care s-a obținut aprobarea inițierii procesului de recrutare

Secțiunea 3. Recrutarea și Selecția	Nr. revizuire secțiune : 4
	Data elaborării secțiunii revizuite : 09.05.2008

- Criteriile de recrutare obligatorii trebuie să poată fi evaluate pe baza unor documente concrete (diplome, portofolii profesionale, etc.) sau pe baza probelor de examinare

Secțiunea 3. Recrutarea și Selecția	Nr. revizuire secțiune : 4
	Data elaborării secțiunii revizuite : 09.05.2008