



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



# Conflictul de interese



NE UNEȘTE VIITORUL

Autoritate de Management pentru Programul Regional Bucuresti-Ilfov 2021-2027

[www.adrbi.ro](http://www.adrbi.ro)

## Cadru legislativ:

- **Regulamentul nr. 2024/2509 – Regulamentul financiar/RF;**
- **Directiva nr. 2014/24/UE – Directiva privind achizițiile publice/AP;**
- **Regulamentul (UE) nr.2021/1060-Regulamentul privind dispozițiile comune (RDC);**
- **Orientări privind evitarea și gestionarea conflictelor de interese în temeiul Regulamentului financiar (2021/C 121/01)**

# Definiția conflictului de interese:

- Articolul 61 (3) din Regulamentul Financiar (RF):
  - *“Un conflict de interese există în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau **orice alt interes personal direct sau indirect.**”*
- Articolul 24 din Directiva AP:
  - *“Conceptul de conflict de interese acoperă **cel puțin** orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau a unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante care sunt implicați în desfășurarea procedurii de achiziție sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod **direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea sau independența lor în contextul procedurii de achiziție.**”*

---

NE UNEȘTE VIITORUL

## Cine este vizat?

- Actorii financiari (nivel UE);
- Alte persoane (la nivelul UE, **autoritățile naționale la orice nivel**);
  - Câtă vreme sunt **implicați în execuția la orice nivel a bugetului UE**, inclusiv elaborarea actelor pregătitoare corespunzătoare, precum și în auditarea sau controlul bugetului.
- Persoane cu putere de decizie în cadrul autorității contractante/procedurii de achiziție publică.

**NU se referă doar la funcționarii publici!**

# Câteva implicații importante

- Se aplică explicit **gestiunii partajate + autorităților naționale de la orice nivel;**
- **“Orice alt interes personal direct sau indirect”** este un concept mai amplu decât varianta anterioară din Regulamentul financiar din 2012 **“orice alt interes comun cu al destinatarului”**
- **Percepția** – un element abordat atât în RF, cât și în Directiva AP:
  - *Directiva AP – interes (...) care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea sau independența.*
  - *RF – situațiile care pot fi în mod obiectiv percepute ca un conflict de interese.*

# Obligații privind conflictele de interese - RF

Autoritățile din statul membru trebuie să:

- Asigure **funcționarea unui sistem de control intern eficace și eficient**, care să includă și elemente pentru evitarea conflictelor de interese (art. 36 RF);
- ia măsuri adecvate pentru a **preveni apariția** conflictelor de interese în îndeplinirea sarcinilor de care sunt responsabili (art. 61 RF);
- ia măsurile adecvate pentru **situațiile care pot fi, în mod obiectiv, percepute** ca un conflict de interese (art. 61 RF);
- **evalueze existența sau nu a conflictelor de interese** și, în cazul în care se constată, să aplice măsuri (art. 61 RF).

# Obligații privind conflictele de interese

## Directiva AP

- **Autoritatea contractantă** trebuie să ia măsuri adecvate:
  - **Pentru a preveni, a identifica și a remedia** în mod eficace conflictele de interese care apar din procedurile de achiziții publice (în toate etapele achiziției) (art. 24 din Directiva AP);
  - **Pentru a evita orice denaturare a concurenței** (ex. implicarea ofertantului în pregătirea procedurii de achiziție publică, art. 41 din Directiva AP);
- **Autoritatea contractantă** ar putea:
  - Excluce un ofertant în cazul în care un conflict de interese nu poate fi remediat (art. 57 din Directiva AP);

## Pașii de urmat în cazul identificării unui risc de conflict de interese:

- Persoana trebuie să îl raporteze superiorului său ierarhic;
- Superiorul ierarhic trebuie să confirme în scris dacă există un conflict de interese;
- Dacă se constată un **potențial conflict de interese** -> persoana în cauză încetează toate activitățile relevante legate de execuția bugetului (ex. nu participă în procedura de selecție pentru proiectul/contractul respectiv);
- Conflictul de interese **se materializează** -> astfel de situații ar trebui să conducă la examinarea impactului acestuia asupra execuției bugetului UE > > > **corecție 100%**

## Măsuri de evitare și gestionare:

- ✓ Sensibilizare și stabilirea de norme/proceduri privind conflictul de interese;
- ✓ Declarații de *interese* (absența conflictelor de interese; interese actuale; interese anterioare);
- ✓ Declarații de *avere și funcții* (venituri, locuri de muncă și atribuții deținute etc.);
- ✓ Controlul accesului la informațiile interne;
- ✓ Rotația periodică și efectivă a personalului în funcții sensibile;
- ✓ Restricții privind un al doilea loc de muncă, numirile concomitente, activitățile comerciale post-angajare;
- ✓ Norme adecvate privind pantouflage-ul (conflictul de interese legat de noile activități profesionale după încetarea funcției publice);

**Mulțumim pentru atenția  
acordată!**

**Serviciul Gestionare Nereguli**

---

NE UNEȘTE VIITORUL